

Bijlage C04 Indicatie TNO Corporate Services Organisatie

**Onderdeel van de Aanbestedingsstukken tbv de Europese openbare
aanbesteding Dienstverlening voor inzet van Professionals voor de TNO
Corporate Services Organisatie**

Referentie : 2023 FPL/INK 028
Datum : 17 mei 2023

Corporate Services Organisatie.

De Corporate Service Organisatie van TNO ondersteunt het primaire proces (de Units), is beleidsvoorbereidend en beheerst de administratieve, financiële, personele en facilitaire processen van de hele organisatie.

CSO is opgebouwd uit de volgende afdelingen:

1. Human Resources
2. Business Information & Operations Services
3. Marketing & Communications
4. Finance, Procurement & Legal
5. Strategy

Human Resources

De afdeling Human Resources werkt vanuit een visie waarin de mens centraal staat (Human Centric) en vanuit intrinsieke motivatie (Purpose driven) een bijdrage levert aan TNO. De hieruit volgende strategie is gebouwd als Huis voor Talent, waarbij de focus ligt op ontdekken, ontwikkelen en benutten van talent en op wederzijdse toegevoegde waarde.

HR adviseert en ondersteunt het management op het gebied van mens- en organisatieontwikkeling met het oog op het realiseren van de strategische ambities van TNO en haar organisatieonderdelen. Daarnaast is de afdeling HR verantwoordelijk voor de arbeidsvoorwaarden van TNO en adviseert op het gebied van arbeidsrecht en OR en is ze het contactpunt voor alle persoonlijke HR-gerelateerde zaken, waaronder de thuiswerkplek, flexibele arbeidsvoorwaarden en mobiliteit.

Tevens is de afdeling actief met innovatie op het gebied van HR en de cijfermatige onderbouwing van HR beleid en -beslissingen.

Binnen de afdeling HR zijn Recruiters en HR-Businesspartners verantwoordelijk voor het aannameproces en het proces waarbij de inzet van alle Professionals centraal wordt gecoördineerd door de Inhuurdesk.

Business Information & Operations Services

De afdeling Business Information & Operations Services (BIOS) ondersteunt het toegepaste onderzoek van TNO met systemen, diensten en advies. Het is een 8+ serviceorganisatie en draagt zorg voor veilige, gezonde, inspirerende en goed werkende faciliteiten en werkplekken voor alle TNO-medewerkers.

BIOS is onderverdeeld in vijf afdelingen, Corporate Real Estate & Facilities; Information Services; Operational Excellence and Auditing; Research Information Support en Security en verleend vanuit deze afdelingen diensten voor faciliteiten en werkplekken.

- a. Vanuit Corporate Real Estate & Facilities creëert en onderhoud Facilities de omstandigheden waardoor TNO medewerkers en huurders optimaal kunnen functioneren. Vastgoed is onlosmakelijk verbonden met de werkzaamheden van TNO; het is ondersteunend aan het primaire proces dat gericht is op onderzoek. Wij streven ernaar om voor onze medewerkers een aangename onderzoek- en werkomgeving te creëren en zodoende TNO actief te ondersteunen bij het realiseren van haar doelstellingen.
- b. Information Services is dienstverlener voor het ontwikkelen en binnen TNO beschikbaar stellen van ICT oplossingen. Daarbij bewaakt Information Services de aansluiting van haar dienstverlening op strategische ontwikkelingen bij TNO en houdt zij rekening met ontwikkelingen in de markt bij de invulling van de dienstverlening. Information Services opereert volgens de principes van vraagsturing, projectmatig werken, ontwikkelen onder architectuur, transparante besluitvorming en transparante kosten. Information Services streeft naar optimale beschikbaarheid en bruikbaarheid van de ICT oplossingen, zodat deze de TNO bedrijfsvoering en de TNO-ers zo goed mogelijk ondersteunen.*
- c. De afdeling Operational Excellence & Auditing stimuleert het streven naar Operational Excellence binnen TNO, waarbij het continu verbeteren van de processen (met het primaire proces als focus) en daarmee de continuïteit van de organisatie centraal staat. De afdeling doet dit door het monitoren van de huidige performance en het initiëren, begeleiden en implementeren van (TNO-brede) projecten.
- d. De afdeling Security draagt zorg voor een goed beveiligde werkomgeving omdat dit voorwaarde is voor het uitvoeren van onze bedrijfsprocessen. De inrichting van die werkomgeving borgt de kwaliteit en maakt het mogelijk om op verantwoorde wijze informatie te delen. Het uitgangspunt is dat het beleid het primaire proces ondersteunt en dat de beveiligingsmaatregelen gebaseerd zijn op een afweging van de risico's. De doelstelling van het security beleid is dat ons personeel veilig is dat we de security van onze informatie, onze IT en al onze vestigingen op orde hebben, binnen de wettelijke en overeengekomen eisen. Dat kan alleen worden bereikt door een goed bewustzijn bij alle medewerkers dat security belangrijk is.

* De afdeling Information Services valt buiten deze aanbesteding en zal apart aanbesteed worden.

Marketing & Communications

De afdeling Marketing & Communications (M&C) geeft richting en invulling aan effectieve en

vernieuwende marketingcommunicatie van TNO. Levert een bijdrage aan de positieve profilering, positionering en reputatie van TNO als innovatiepartner en werkgever, door een consistente en eenduidige boodschap uit te dragen

De afdeling is opgebouwd uit een ervaren team van marketeers en communicatieprofessionals die de uitdaging aangaan om de boodschap van TNO op een inspirerende en overtuigende manier te vertellen.

Ook is afdeling Marketing en Communicatie verantwoordelijk voor het positioneren van TNO als de ideale werkgever en voor het aantrekken van nieuwe talenten. Door middel van het ontwikkelen van aantrekkelijke employer branding campagnes en gerichte communicatie naar potentiële werknemers, zorgt de afdeling voor een constante aanvoer van nieuw talent.

Daarnaast werkt de afdeling Marketing en Communicatie nauw samen met de business units van TNO om hun specifieke doelstellingen te ondersteunen en te vertalen naar gerichte communicatie- en marketingacties.

Finance, Procurement & Legal

Finance, Procurement & Legal (FP&L) is de business partner en navigator op het gebied van finance, procurement, legal & IP en is opgebouwd uit verschillende afdelingen.

- a. Het Business Intelligence Competence Center stimuleert en faciliteert business intelligence binnen TNO. Het BICC faciliteert door externe en interne informatie te koppelen, zodat een totaalbeeld ontstaat om de ambitie van TNO waar te maken door de informatiegebieden 'markt', 'kennis' en 'mensen' met elkaar te verbinden en zo meer impact te genereren.
- b. Unit Control adviseert primair de Managing Directors en de Directors of Operations van de units op het gebied van bedrijfsvoering, beleidsontwikkeling en monitoren op bedrijfseconomisch terrein. De Unit Controllers hebben een voortrekkersrol met betrekking tot de financiële aspecten die moeten leiden tot de realisatie van de doelstellingen van de verschillende bedrijfsonderdelen binnen de units. Unit Control treedt hierin op als dedicated finance specialist, maar is ook een brede bedrijfskundige sparringpartner bij de forecast en het opstellen van de begroting; toetsen van het gevoerde beleid en gezonde bedrijfsvoering; efficiënt laten verlopen van het planning- en control proces binnen TNO; en ten aanzien van investeringsvraagstukken is Unit Control van dienst bij het analyseren van de bijbehorende business cases op haalbaarheid en rendement.
- c. De doelstelling van Project Control is gericht op het bijdragen aan het volgen en beheersen van de projectenportefeuille zoals: de totstandkoming van proposals; het actueel houden van de financiële informatie en het borgen van een volledige en juiste administratieve vastlegging; zicht hebben op ontwikkeling van de risico's in een project; tijdig zichtbaar maken van dreigende projectverliezen; tijdig factureren.
- d. Voor TNO brede vraagstukken kan je bij Corporate Control terecht. Corporate Control voert voor een belangrijk deel werkzaamheden uit die betrekking hebben op de bedrijfsvoering, beleidsontwikkeling en – monitoring op financieel en bedrijfseconomisch terrein. Deze werkzaamheden worden regelmatig in combinatie met andere corporate services uitgevoerd. Hierbij kan gedacht worden aan: het opstellen van adviezen t.b.v. besluiten die onder de procuratie van de Raad van Bestuur vallen; het opstellen van tariefafspraken en condities met funding organisaties; strategisch plan.
- e. Corporate Legal & Compliance geeft advies over juridische en ethische zaken aan het (bedrijfs)management / de staforganen van TNO om het algemeen belang van TNO te waarborgen;
- f. Financien, Administratie en Liquiditeiten is verantwoordelijk voor alle aangelegenheden m.b.t. financiën, administratie en liquiditeiten. De afdeling heeft verschillende subafdelingen: Het Financial Center bestaat uit de onderdelen Accounts Payable, Credit Management, Grootboek/Financial Control Staf en Operationele Inkoop. De afdeling Accounts Payable is verantwoordelijk voor de verwerking van de inkomende facturen en de uitgaande geldstroom. Credit Management is verantwoordelijk voor het inschatten van kredietrisico's en debiteurenbeheer. Het doel van de afdeling is de units te ondersteunen in het minimaliseren van afschrijvingen ten laste van de voorziening, alsmede het stimuleren van cashflow. De Grootboekactiviteiten bestaan uit het waarborgen van de juistheid, tijdigheid en betrouwbaarheid van de kosten en opbrengsten, alsmede de balansposities.
- g. IP & Contracting is onder andere verantwoordelijk voor het vastleggen, beschermen en beheren van de intellectuele eigendom van TNO en haar klanten, wat kan bestaan uit octrooien, auteursrechten, merkenrechten en andere intellectuele eigendomsrechten.
- h. Procurement levert een essentiële bijdrage aan een effectief en innovatiegericht TNO. Flexibiliteit, Partnership en Innovatie zijn daarbij leidend in Sourcing, Contract- en Leveranciersmanagement, waarmee door effectieve inzet van de inkoopfunctie en inkoopprocessen meer toegevoegde waarde wordt gecreëerd, met de juiste 'resultaten' op de juiste plek; resultaatgericht, flexibel, efficiënt en effectief. De afdeling Procurement van TNO is verantwoordelijk voor het inkopen van goederen, diensten en werken die nodig zijn om de bedrijfsprocessen van TNO te ondersteunen en haar klanten te bedienen. Het Procurement-

team bestaat uit ervaren professionals op het gebied van inkoop, contractbeheer en leveranciersrelaties.

- i. Corporate Legal & Compliance levert juridische ondersteuning en helpt om zakelijke kansen ten volle te benutten. Tevens treedt Corporate Legal op als het juridisch en ethisch geweten van TNO, wordt de 'license to operate' van TNO bewaakt en staan voor compliance als enabler. CL&C adviseert de (corporate) directie / staforganen van TNO over juridische en ethische kwesties en behartigt het algemeen belang van TNO; navigeert en traint TNO's management / medewerkers, biedt tools en stelt bedrijfsbeleid op dat TNO definieert; houdt proactief toezicht op juridische en ethische ontwikkelingen – intern en extern – en zorgt ervoor dat hiermee rekening wordt gehouden in de dagelijkse bedrijfsvoering van TNO.

Strategy

De afdeling Strategy is verantwoordelijk voor het strategisch proces van de organisatie. De afdeling richt zich vanuit eigen expertise op de ondersteuning van de Raad van Bestuur en de unitdirecties bij: het managen van een optimale, sterk agenderende TNO-portfolio gericht op het realiseren van impact; het maken van, met analyses onderbouwde, strategische portfoliokeuzes (kennis, markt en projecten); de signalering, initiatie en vormgeving van (inter)nationale strategische samenwerkingsverbanden; het strategisch-bestuurlijke relatiemanagement met de overheid, in bijzonder het penvoerend departement Economische Zaken & Klimaat; et signaleren van trends in de omgeving van TNO en het doorvertalen hiervan naar de mogelijke gevolgen voor TNO; het monitoren en versterken van de wetenschappelijke kwaliteit van het TNO-onderzoek; het stimuleren van de vorming van spin offs op basis van TNO-onderzoeksresultaten, en het ondersteunen bij de realisatie van spin-offs en carve outs.