

## Meerjarenovereenkomst Receptiedienstverlening hoofdkantoor Amersfoort - ARVODI-2018

Datum: 1 februari 2024

Deze meerjarenovereenkomst t.b.v. receptiedienstverlening is gesloten tussen,

### De ondergetekenden:

1. **Staatsbosbeheer**, gevestigd te Amersfoort aan Smallepad 5, 3811 MG,  
Ingeschreven in het handelsregister onder nummer 30263544,  
Te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Sylvo Thijsen, directeur,

Hierna te noemen: **Opdrachtgever**,

en

2. **<volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer>**, (statutair) gevestigd te **<plaatsnaam>**,  
Ingeschreven in het handelsregister onder nummer **<nummer>**,  
Te dezen vertegenwoordigd door **<naam ondertekenaar>**,

hierna te noemen: **Opdrachtnemer**,

hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "**Partijen**", respectievelijk "**Partij**",

### OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan receptiedienstverlening zoals omschreven in de Offerteaanvraag (hierna: Diensten);
- De Opdrachtgever daartoe een Europese (openbare) aanbesteding heeft gehouden op basis van het gunningscriterium de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding;
- **<Opdrachtnemer>** op **<datum>** een Offerte heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever op basis van het gunningscriterium van die Offerte gebruik wenst te maken van de Diensten van de Opdrachtnemer;
- **<Opdrachtnemer>** zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst;

### KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijks-voorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI 2018). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst het volgende verstaan:

**Aanbestedingsdocumenten/ Offerteaanvraag:** De aanbestedingsleidraad, de Overeenkomst, het Programma van Eisen, de Nota's van Inlichtingen en alle andere documenten welke de Aanbestedende dienst in verband met de Aanbesteding aan de Inschrijvers heeft doen toekomen.

**Aanbestedingsleidraad:** het document van Opdrachtgever d.d. 28 augustus 2023 met TenderNed-kenmerk **<nummer>** waarin de deelname aan de Overeenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria zijn beschreven en toegelicht.

**Inschrijving:** de in het kader van de Europese aanbesteding voor de Diensten met TenderNed-kenmerk **<nummer>** door Opdrachtnemer op basis van de Offerteaanvraag ingediende Offerte d.d. **<datum>**.

**Personeel:** artikel 1.8 wordt vervangen door: 'Personeel van opdrachtnemer: personen die bij Opdrachtnemer in dienst zijn.'

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

## Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

- 1.1. Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van de Aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever d.d. <datum> , (Bijlage <nummer>) door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte d.d. <datum> , (Bijlage <nummer>), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
  - a. dit document;
  - b. de Nota van Inlichtingen;
  - c. de Offerteaanvraag inclusief alle bijlagen;
  - d. de ARVODI-2018;
  - e. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van <datum>.
- 1.3. De voorwaarden van deze overeenkomst zijn integraal van toepassing op alle eventueel gedurende de looptijd van deze overeenkomst te sluiten nadere afspraken over de dienstverlening.

## Artikel 2. Totstandkoming en duur van de overeenkomst

- 2.1. Deze overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide partijen.
- 2.2. Deze overeenkomst gaat in op 1 februari 2024 en wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaren met vier (4) maal de optie de overeenkomst, eenzijdig door Opdrachtgever, onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen, met een periode van telkens één (1) jaar. De maximale looptijd van deze overeenkomst is zes (6) jaar.
- 2.3. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële of dan geldende looptijd van de overeenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsoptie.
- 2.4. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
- 2.5. Na beëindiging van de overeenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, vervallen de bepalingen uit deze overeenkomst.
- 2.6. De Overeenkomst eindigt uiterlijk van rechtswege op 31 januari 2030.

## Artikel 3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1. Opdrachtnemer draagt zorg voor facturering per maand, betreffende de periode waarin de Diensten zijn verricht, op nacalculatiebasis tegen de tarieven zoals vermeld zijn bij de Opdrachtnemer zijn Inschrijving. Extra uitgevoerde werkzaamheden en/of Diensten op afroep dienen apart te worden vermeld (gespecificeerd) op de factuur.
- 3.2. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen excl. BTW en inclusief alle verplichtingen en lasten tegenover zijn Personeel.
- 3.3. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.4. De tarieven kunnen éénmaal per jaar, voor het eerst op 1 februari 2025, worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening', index 2015 = 100 reeks, volgens onderstaande rekenmethode, afgerond op 2 hele cijfers achter de komma:

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

$$\frac{\text{Indexcijfer nieuwe maand} - \text{indexcijfer oude maand}}{\text{indexcijfer oude maand}} \times 100\%$$

Als nieuwe maand wordt gehanteerd de meeste recente maand waarvan het definitieve indexcijfer bekend is, als oude maand wordt dezelfde maand genomen van het jaar daarvoor. De voor indexering gekozen maand, dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd 12 opeenvolgende maanden. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever.

- 3.5. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.
- 3.6. Negatieve indexering dient Opdrachtnemer te allen tijde te melden en tarieven dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.
- 3.7. Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de Diensten op basis van werkelijke uren en tarieven overeenkomstig de Inschrijving.
- 3.8. Opdrachtnemer maakt gebruik van E-facturatie en zendt per maand de factuur conform de gestelde eisen in de Aanbestedingsdocumenten.
- 3.9. Indien E-facturatie niet mogelijk is dan verzendt Opdrachtnemer de factuur digitaal in pdf naar het centrale e-mailadres van Opdrachtgever: [Digitale.facturen@staatsbosbeheer.nl](mailto:Digitale.facturen@staatsbosbeheer.nl).

#### **Artikel 4. Wijziging van de Overeenkomst**

- 4.1. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de receptiedienstverlening tussentijds te kunnen op- en afschalen waarbij afschalen mogelijk is met een maximum van 25% van de jaarlijkse kosten van de totale receptiedienstverlening
- 4.2. Per verzoek van op- en afschalen geldt een opzegtermijn van 3 maanden, per eerste van de maand.
- 4.3. Wijzigingen op de Overeenkomst zullen per addendum worden toegevoegd aan de Overeenkomst.

#### **Artikel 5. Overname personeel**

- 5.1. De rechten en verplichtingen uit de arbeidsovereenkomst(en) met de overgenomen medewerker(s) komen vanaf de datum van de aanvang van de Diensten voor rekening en risico van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor deze kosten.

#### **Artikel 6. Contactpersonen**

- 6.1. Contactpersoon voor Opdrachtgever: <naam>, <functie>  
Contactpersoon voor Opdrachtnemer: <naam>, <functie>
- 6.2. Vervangend contactpersoon voor Opdrachtgever: <naam>, <functie>  
Vervangend contactpersoon voor Opdrachtnemer: <naam>, <functie>

#### **Artikel 7. Tijd en plaats Diensten**

- 7.1. De Diensten worden verricht op het hoofdkantoor in Amersfoort. Opdrachtnemer verplicht zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.
- 7.2. Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

## Artikel 8. Geheimhouding

In aanvulling op artikel 13 van AVODI 2018 geldt het volgende:

- 8.1. In gevallen dat Personeel van Opdrachtnemer de Diensten op locatie van Opdrachtgever uitvoeren, verplicht Opdrachtnemer zich, dat al dat Personeel een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend, en hiervan een kopie bij Opdrachtgever aanwezig is. Een model van deze geheimhoudingsverklaring is beschikbaar gesteld. Op eerste aanvraag van Opdrachtgever wordt deze verklaring uiterlijk binnen 24 uur na aanvraag verstrekt.
- 8.2. Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die als gevolg van artikel 13 van de ARVODI 2018 op Opdrachtnemer en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 5.000,- per gebeurtenis, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist en onverminderd het recht van Opdrachtgever om een volledige schadevergoeding te vorderen.

## Artikel 9. Overige voorwaarden

- 9.1. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI 2018)", reeds in het bezit van Partijen, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer en evt. onderaannemers is uitgesloten.
- 9.2. In aanvulling op artikel 6.3 van de ARVODI-2018 wordt het volgende toegevoegd: 'Wanneer Opdrachtgever vervanging verlangd van personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten zal Opdrachtgever schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer aangeven wat de bezwaren zijn tegen de personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten en/of waarom vervanging nodig of wenselijk is'.
- 9.3. In aanvulling op artikel 6.3 van de ARVODI-2018 dienen de te vervangen personen tevens te voldoen aan de in de Aanbestedingsdocumenten daaraan gestelde eisen. De voor het oorspronkelijke Personeel geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd.
- 9.4. In afwijking van artikel 6.2 van de ARVODI-2018 wordt de volgende passage 'geeft Opdrachtnemer hieraan gevolg' vervangen door 'geeft Opdrachtnemer, zonder dat daarvoor extra kosten aan de Opdrachtgever in rekening kunnen worden gebracht, hieraan gevolg'.
- 9.5. In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.
- 9.6. Onverminderd het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever binnen drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden, deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden, indien:
- a. Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht dan wel;
  - b. Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht wanneer de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.
- 9.7. In geval van overmacht wordt nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen door de desbetreffende Partij geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de overmacht, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding terzake zijn gehouden.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

## Artikel 10 Integriteitsverklaring

- 10.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

## Artikel 11 Slotbepaling

- 11.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 11.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend door:

te Amersfoort, op \_\_\_\_\_ 2023

te <plaatsnaam>, op \_\_\_\_\_ 2023

De directeur Staatsbosbeheer  
Namens deze,

<Opdrachtnemer>

Drs. S. Thijsen  
Directeur

<naam>  
<functie>

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

**Bijlagen:**

- Aanbestedingsdocumenten
- Inschrijving <Opdrachtnemer>

CONCEPT