



Selectieleidraad ten behoeve van de **Europees niet-openbare aanbesteding**

Werken

Bouw gemeentehuis Oldambt inclusief installaties

Gemeente Oldambt

Referentienummer aanbesteder: 5710-2024

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	4
DEFINITIES.....	5
1. OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)	6
1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT	6
1.2 DE OVEREENKOMST	7
1.3 BESCHRIJVING AANBESTEDER	7
2. PROCEDURE VAN AANBESTEDING	8
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
2.2 OFFERTEFASE	8
2.3 GEHEIMHOUDING	8
2.4 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED	9
2.5 COMMUNICATIE	9
2.6 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	9
2.7 NOTA VAN INLICHTINGEN	9
2.8 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) VERZOEK TOT DEELNEMING.....	10
2.9 STORINGEN.....	11
2.10 BEOORDELINGSPROCEDURE	12
2.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE	13
2.12 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDER	13
2.13 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN	14
2.14 KLACHTEN AANBESTEDING	14
3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	14
3.1 UITSLUITINGSGRONDEN.....	14
3.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN.....	16
3.3 BEROEP OP EEN ANDER.....	19
3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	22
4. SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING	24
4.1 REFERENTIES.....	24
4.2 TOTAAL BEOORDELING SELECTIECRITERIA.....	28
4.3 GELIJKE SCORE.....	28

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

BIJLAGE A: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT – pdf

BIJLAGE B: CONCERNVERKLARING - Word

BIJLAGE C1: STANDAARDFORMAT REFERENTIES PERCEEL 1 – Word

BIJLAGE C2: STANDAARDFORMAT REFERENTIES PERCEEL 2 - Word

BIJLAGE D1: STANDAARDFORMAT REFERENTIES SELECTIECRITERIA PERCEEL 1 – Word

BIJLAGE D2: STANDAARDFORMAT REFERENTIES SELECTIECRITERIA PERCEEL 2 - Word

BIJLAGE E: FORMAT T.B.V. VRAGEN NOTA VAN INLICHTINGEN

BIJLAGE F: VERKLARING RUSSISCHE BETROKKENHEID – Word

BIJLAGE G: VERKLARING FINANCIËEL-ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

INLEIDING

De opdrachtgever van de opdracht is de Gemeente Oldambt. De opdracht betreft de bouw van een gemeentehuis met een totaal metrage (exclusief monument) van circa 6.100 m². Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (hierna: ARW2016).

De aanbesteder handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbesteder en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verstreken, kan de opdracht definitief gegund worden. Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten of zij een verzoek tot deelneming in willen dienen. Daarnaast bevat de selectieleidraad de benodigde informatie met betrekking tot de selectiefase en worden gegadigden door middel van deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de aanbesteder zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door gegadigden, voor het indienen van een verzoek tot deelneming. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De selectieleidraad bestaat uit vier delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de opdracht en over de opdrachtgever;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat de selectiecriteria en beoordeling.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Oldambt.

DEFINITIES

In deze selectieleidraad wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbesteder

Gemeente Oldambt, gevestigd te Johan Modastraat 6 in Winschoten.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de aanbesteder zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aankondiging

De formele aankondiging, in de zin van artikel 3.4 ARW2016, van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in de bijlage.

Verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming van de gegadigde, die gebaseerd is op de vereisten en selectiecriteria van de aanbesteder zoals beschreven in de selectieleidraad.

Inschrijving

De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de aanbesteder zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Nota van inlichtingen

Een document dat dient als aanvulling of wijziging op deze selectieleidraad respectievelijk uitnodiging tot inschrijving, waarin in ieder geval de door gegadigden gestelde vragen en de daarop door aanbesteder gegeven antwoorden zijn opgenomen.

Overeenkomst

De schriftelijke afspraken tussen aanbesteder (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Verder zijn van toepassing de definities zoals omschreven in artikel 1.1 Aw 2012 en in artikel 1.1 ARW 2016.

1. OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

De gemeente Oldambt is voornemens een nieuw gemeentehuis te realiseren in het gebied, gelegen aan de Johan Modastraat te Winschoten, waar het huidige gemeentehuis nu staat. Op dit moment opereert de gemeentelijke organisatie vanuit verschillende locaties, wat extra kosten voor onderhoud en energie met zich meebrengt. Het werken vanuit één locatie bespaart kosten en is daarnaast veel efficiënter. In het nieuwe gebouw zal gewerkt worden met flexibele werkplekken en multifunctionele ruimten, oftewel Activiteit Gerelateerd Werken.

Een deel van het gemeentehuis zal op de eerste verdieping van de oude Hema komen. Dit betekent dat het niet gaat om volledige nieuwbouw maar dat een deel van het ontwerp bestaande bouw is. De Hema zal zich daarnaast vestigen op de begane grond en zal gedurende het bouwproces in bedrijf blijven.

De nieuwbouw is onderdeel van het programma Centrumontwikkeling Oldambt. Uitgangspunten bij de realisatie van het nieuwe gemeentehuis zijn:

- Sloop van de bestaande gebouwen aan de Johan Modastraat (met uitzondering van het monumentale voorhuis aan de Langestraat);
- Bouw van een bijna energieneutraal gemeentehuis (gebouwgebonden installaties) met een totaal metrage (exclusief monument) van circa 6.100 m²;
- De herontwikkeling van het terrein rondom het nieuwe gemeentehuis;
- Het afwerkingsniveau van het gemeentehuis dient gericht te zijn op de beperking van de onderhouds- en exploitatielasten;
- Afstemming van de realisering van nieuwbouw op de gebiedsontwikkeling in de directe omgeving;
- De Johan Modastraat is een belangrijke stedenbouwkundige 'drager' vanuit de Langestraat naar de Dokter D. Bosstraat.

Buiten de scope valt de sloop van het bestaande gebouw aan de Johan Modastraat en de realisatie van het terrein rondom het nieuwe gemeentehuis.

Deze opdracht betreft geen geclusterde opdracht. Uit de analyse van de markt, de opdracht en de risico's en organisatorische gevolgen van de clustering, blijkt dat de opdracht wel toegankelijk is voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf. Het opsplitsen van de opdracht in twee percelen, namelijk bouwkundige aannemer en installaties, vergroot de toegankelijkheid voor MKB-bedrijven. Deze indeling biedt bedrijven namelijk de kans om zich te specialiseren in een specifiek gebied waarin ze uitblinken en waarin ze mogelijk concurrerender zijn. Daarnaast kunnen kleinere bedrijven gemakkelijker aanbieden zonder te worden overweldigd door de omvang of de complexiteit van een grotere opdracht. Dit verlaagt de toetredingsdrempels voor het MKB. Verder wordt toegang voor het MKB gewaarborgd, doordat (MKB-)bedrijven middels een samenwerkingsverband kunnen deelnemen.

De gemeente wenst de opdracht voor het tot stand brengen van de nieuwbouw van het gemeentehuis aan te besteden door middel van een niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure. De aanbestedingsprocedure bestaat uit 2 fasen: de Selectiefase en de Gunningsfase en omvat twee percelen, wel te verstaan:

1. Bouwkundig en constructief (inclusief vaste inrichting)
2. Installaties (elektrotechnisch en werktuigbouwkundig)¹

¹ Onder deze opdracht valt ook de toegangscontrole en de beveiliging.

Gunning percelen

Gegadigde kan maximaal 2 percelen gegund krijgen.

1.2 DE OVEREENKOMST

De overeenkomst wordt per perceel gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen. Op de overeenkomst zullen de UAV2012 voorwaarden van toepassing zijn, voor zover hiervan niet nadrukkelijk in de aanbestedingsdocumenten is afgeweken.

Wachtkamerovereenkomst

Met de inschrijver die de op één na economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan wordt een wachtkamerovereenkomst afgesloten. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat zij, in het geval zij eindigt als tweede geplaatste inschrijver, gehouden is om de wachtkamerovereenkomst te accepteren. Hierin is onder meer opgenomen dat deze partij de gestanddoeningstermijn van haar inschrijving verlengt met de duur van de wachtkamerovereenkomst. Het accepteren van de wachtkamerovereenkomst houdt in dat inschrijver voor een periode van 3 maanden na ingangsdatum van de overeenkomst gehouden is een overeenkomst te accepteren in het geval deze door de aanbestedende dienst, bij het wegvallen van de gegunde inschrijver, aan haar zal worden aangeboden.

1.3 BESCHRIJVING AANBESTEDER

De gemeente Oldambt ligt in het oostelijke deel van de provincie Groningen. Qua inwonertal (ruim 38.000 inwoners) is Oldambt de zesde gemeente in de provincie. Naast Winschoten, de tweede winkelstad van onze provincie, bestaat de gemeente uit vijftien dorpen en heeft een oppervlakte van circa 300 vierkante kilometer.

De gemeentelijke organisatie bestaat uit drie clusters (we werken momenteel aan een nieuwe interne structuur):

- Dienstverlening
- Maatschappelijke zaken
- Ruimtelijke zaken

Bij de gemeente werken we integraal samen vanuit de bedoeling 'samen, ondernemen en dichtbij'. Daarbij hanteren we de 5 R'en leidraad:

- Wij sturen op basis van **Richting**
- Wij geven elkaar de **Ruimte**
- Wij spreken elkaar aan op **Resultaten**
- Wij leggen **Rekenschap** af aan elkaar
- Wij investeren in onderlinge **Relaties**

De gemeente werkt met drie kernwaarden, namelijk 'van buiten naar binnen', 'zelfredzaamheid' en 'verbinding'. Wij ontwikkelen ons steeds meer naar een netwerkorganisatie. De gemeente Oldambt kenmerkt zich door een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening aan inwoners, bedrijven en maatschappelijke instellingen. De gemeentelijke organisatie is hierbij professioneel, efficiënt en effectief. Het uitgangspunt bij onze dienstverlening is 'digitaal, tenzij'.

Oldambt is een in veel opzichten veelzijdige plattelandsgemeente met een goed en uitgebreid voorzieningenniveau. Naast de bruisende, drukbezochte stad Winschoten met een grote verscheidenheid aan voorzieningen zoals winkels en horecagelegenheden, is er het prachtige weidse landschap, de sfeervolle, karakteristieke dorpen, het water, de natuur, de kunst en cultuur en recreatiemogelijkheden die Oldambt onderscheidend maken. Meer informatie over onze gemeente is beschikbaar op onze website www.gemeente-oldambt.nl.

De opdracht wordt verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van de aanbestedende dienst.

2. PROCEDURE VAN AANBESTEDING

2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteder volgt voor de aanbesteding een **Europees niet-openbare procedure**.

De **niet-openbare procedure** bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de offertefase. De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie. Op basis van de beoordeling worden de gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de offertefase. Na de selectie ontvangen de betreffende gegadigden de uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan gegadigde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

De inschrijving in de offertefase is een eenmalig en definitief aanbod. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de gegadigde dan wel inschrijver als van de aanbesteder zijn in de Nederlandse taal opgesteld, tenzij expliciet anders vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden dan wel inschrijvers hebben **geen** recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Gegadigden dan wel inschrijvers ontvangen van de aanbesteder ook **géén** tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun verzoek tot deelneming c.q. inschrijving.

De aanbestedende dienst kent geen vergoeding toe omdat er geen uitgebreide inschrijvingen gevraagd worden die tot hoge inschrijfkosten bij inschrijvers leiden.

2.2 OFFERTEFASE

Gunningscriterium voor perceel 1 en 2.

Het Gunningscriterium is "beste prijs-kwaliteitverhouding". Nadere criteria zijn:

1. Kwaliteit

- a. Plan van Aanpak (veiligheid, organisatie, samenwerking, communicatie, werkwijze, (bouw)proces, overlast voor de buurt, planning, service en onderhoud);
- b. Eventuele optimalisaties.

2. Prijs (totale aanneemsom voor de realisatie van het werk).

Voor de kwaliteitsonderdelen tezamen kunnen maximaal 40 punten verkregen worden. Voor de prijsonderdelen kunnen maximaal 60 punten verkregen worden. In totaal zijn zodoende in de gunningsfase, per perceel, maximaal 100 punten te verdienen.

Nadere uitwerking en specificatie worden met de uitnodiging tot inschrijving bekend gemaakt.

2.3 GEHEIMHOUDING

Een gegadigde zal alle informatie, die door de aanbesteder wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, mag de gegadigde de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan deze paragraaf houden.

De aanbesteder merkt ontvangen verzoeken tot deelneming en inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 1.4.4 ARW 2016.

2.4 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van Tendered.nl (verder: Tendered). www.tendered.nl

2.5 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via Tendered plaats.

Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.9, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

2.6 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Selectiefase	
Publiceren aankondiging van de opdracht	Maandag 5 februari 2024
Uiterlijke ontvangst van vragen voor selectiefase	Maandag 19 februari 2024, 11:00 uur
Bekendmaken nota van inlichtingen selectiefase	Maandag 4 maart 2024
Rectificatie stukken	Maandag 4 maart 2024
Nieuwe ronde: Uiterlijke ontvangst van vragen	Maandag 18 maart 2024, 11:00 uur
Nieuwe ronde: Bekend maken nota van inlichtingen	Donderdag 28 maart 2024
Uiterlijke ontvangst van verzoeken tot deelneming	Maandag 15 april 2024, 11:00 uur
Opening van de kluis met verzoeken tot deelneming	Maandag 15 april 2024, 11:15 uur
Versturen selectiebeslissing	Week 20 (13 t/m 17 mei 2024)
Einde bezwaartermijn	Week 22 (27 t/m 31 mei 2024)
Eventuele loting / definitieve selectie	Week 23 (3 t/m 7 juni 2024)
Offertefase	
Verzenden van de aankondiging	Maandag 9 september 2024
Uiterlijke ontvangst van vragen voor NVI 1	Donderdag 19 september 2024, 11:00 uur
Nota van inlichtingen 1	Dinsdag 1 oktober 2024
Uiterste ontvangst van vragen voor NVI 2	Donderdag 10 oktober 2024, 11:00 uur
Nota van inlichtingen 2	Dinsdag 22 oktober 2024
Uiterste datum indiening van de Inschrijvingen	Dinsdag 5 november 2024, 11:00
Opening van de kluis met inschrijvingen	Dinsdag 5 november 2024, 11:15
Versturen voorlopige gunningsbeslissing	Week 48 (25 t/m 29 november 2024)
Definitieve gunning	Week 51 (16 t/m 20 december 2024)

2.7 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is voor deze selectiefase één vragenronde gepland. Dit betekent dat van gegadigde een proactieve en zorgvuldige houding verwacht wordt. Vragen kunnen uiterlijk tot **maandag 18 maart 2024, 11:00 uur** in het bijgevoegde Excelbestand (bijlage E), waar mogelijk met motivering/toelichting. De datum en tijdstip

waarop de vragen op Tendered worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de aanbesteder van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

De geanonimiseerde vragen worden omstreeks **donderdag 28 maart 2024** door de aanbesteder beantwoord in de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op Tendered.

Gegadigde heeft de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en de voorwaarden met motivering in te dienen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de nota van inlichtingen dient de gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze selectieleidraad.

2.8 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) VERZOEK TOT DEELNEMING

Uiterlijk **maandag 15 april 2024, 11:00 uur** moet uw verzoek tot deelneming, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. Het verzoek tot deelneming verloopt via Tendered. U dient hiertoe uw verzoek tot deelneming te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige verzoeken tot deelnemingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van het verzoek tot deelneming sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw verzoek tot deelneming, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van Tendered u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het verzoek tot deelneming.

Het verzoek tot deelneming moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad inclusief bijlagen. Gegadigde is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals is omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van het verzoek tot deelneming. Het verzoek tot deelneming dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van directe uitsluiting van de selectieprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van het verzoek tot deelneming, in ieder geval te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Deelnemingsbrief	Voegt gegadigde zelf toe (vormvrij)
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie bijlage A
Standaardformat referenties	Zie paragraaf 3.2.3 (bijlage C1 of C2)
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1
Verklaring Russische betrokkenheid	Zie bijlage F
Verklaring Financieel-economische draagkracht	Zie bijlage G
Concernverklaring	Zie paragraaf 3.3.1 (bijlage B)
Beantwoording selectiecriteria	
Perceel 1:	Zie paragraaf 4.1.1 (bijlage D1)
Perceel 2:	Zie paragraaf 4.1.2 (bijlage D2)
Vereiste certificeringen of gelijkwaardig m.b.t. de kwaliteitsborging	Paragraaf 3.2.3.2
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als gegadigde een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)	

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander	Zie bijlage: - paragraaf 3.3 ad b (derde(n)) - paragraaf 3.3 ad c (onderaannemer) - paragraaf 3.3.1 (concern)
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 3.3
Vereiste certificeringen of gelijkwaardig m.b.t. de kwaliteitsborging	Paragraaf 3.2.3.2

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van de verzoeken tot deelneming plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in 2.9. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen gegadigden toegelaten bij de opening.

Van de opening van de verzoeken tot deelneming wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Gegadigde dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

Formele criteria inzake bewijsmiddelen		
Wat	Zie	Wanneer
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Paragraaf 3.1	Binnen 10 kalenderdagen na ontvangst toelatingsbrief
Verklaring Belastingdienst	Paragraaf 3.1	Binnen 10 kalenderdagen na ontvangst toelatingsbrief
Geldig polisblad/verzekeringscertificaat van de bedrijfsaansprakelijkheid	Paragraaf 3.2.2	Binnen 10 kalenderdagen na ontvangst toelatingsbrief
Formele criteria inzake bewijsmiddelen, indien gegadigde een beroep doet op een ander		
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van de derde(n)	Paragraaf 3.1	Binnen 10 kalenderdagen na ontvangst toelatingsbrief
Verklaring Belastingdienst van de derde(n)	Paragraaf 3.1	Binnen 10 kalenderdagen na ontvangst toelatingsbrief

2.9 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing van Tendeder waardoor het indienen van een tijdig verzoek tot deelneming voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de aanbesteder na de sluitingsdatum-/tijdstip besluiten de termijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de aanbesteder en nadrukkelijk geen plicht. De aanbesteder kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is omdat aangezien zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen verzoeken tot deelneming.

Een aanbesteder zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- de potentiële gegadigde aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij Tendeder;
- de potentiële gegadigde de Gemeente Oldambt direct per e-mail via inkoop@gemeente-oldambt.nl - met als onderwerp 'Storing Tendeder' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- Tendeder de betreffende storing heeft bevestigd;
- de storing nadrukkelijk een storing van Tendeder betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Indien de aanbesteder besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) gegadigden geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) gegadigden die reeds al een verzoek tot deelneming (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun verzoek tot deelneming binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.10 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de tijdig ingediende verzoeken tot deelneming verloopt als volgt:

Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de verzoeken tot deelneming

Een verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken, die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze selectieleidraad voorgeschreven wijze.

Indien het gelijkheidsbeginsel hieraan niet in de weg staat stelt de aanbesteder conform artikel 3.22.6 ARW2016 in het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen de betreffende gegadigde in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De aanbesteder verzendt dit verzoek uitsluitend per bericht middels het aanbestedingsplatform ter attentie van de bij het verzoek tot deelneming aangeduide contactpersoon. Indien de aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld wordt het verzoek tot deelneming uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend. Gegadigde moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de aanbesteder overleggen, indien de aanbesteder dit verzoekt ter verificatie.

Een onvolledig en/of ongeldig verzoek tot deelneming zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de aanbesteder als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Gegadigde dient een onvoorwaardelijk verzoek tot deelneming in te dienen. Dat wil zeggen dat het verzoek tot deelneming geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 2 Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige verzoeken tot deelneming gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden die niet op de gegadigde van toepassing mogen zijn en de geschiktheidseisen waaraan de gegadigde dient te voldoen. Is op een gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing en/of voldoet een gegadigde niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en het verzoek tot deelneming terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de aanbesteder sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 3.13.11 en/of 3.13.12 ARW2016.

Stap 3 Beoordeling aan de selectiecriteria

Als naar aanleiding van stap 2 is gebleken dat op meer dan vijf (5) gegadigden de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en voldoen aan de geschiktheidseisen, worden deze verzoeken tot deelneming beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 4. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op basis van hetgeen door gegadigden is

ingediend. Indien een verzoek tot deelneming bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept, kan aanbesteder besluiten het verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij het verzoek tot deelneming dat voor selectie in aanmerking komt. Indien uit de navraag blijkt dat een gegadigde niet voldoet zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd. Daarnaast kan aanbesteder besluiten om de gegadigden, in het kader van verificatie, vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.11 BESLUITVORMING OMTRENT DE SELECTIE

Alle betrokken gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de aanbesteder over het selectiebesluit. De aanbesteder geeft gemotiveerd aan waarom de betreffende gegadigde niet voor selectie in aanmerking komt.

Wanneer na beoordeling een gelijke score wordt behaald voor plaats vijf, zal eerst gekeken worden welke gegadigde de beste score heeft op het onderdeel S1. De gegadigde die het beste scoort op het onderdeel S1 prevaleert boven de ander en zal in dat geval geselecteerd worden. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal via loting door een notaris bepaald worden (zie ook 2.11) welke gegadigde nummer vijf en welke nummer zes wordt. Nummer zes zal dan niet worden toegelaten tot de offertefase. Indien er niet meer dan vijf verzoeken tot deelneming worden ontvangen worden deze tenminste beoordeeld op de gestelde minimumeisen. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Een gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer de aanbesteder niet binnen tien (10) kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door de aanbesteder gemotiveerd gereageerd. Indien gegadigde het niet eens is met de respons dient zij aanbesteder binnen tien (10) kalenderdagen na de datum van verzending van dit respons te hebben gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter van de rechtbank Noord-Nederland te Groningen door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de contactpersoon van de aanbesteder, op straffe van verval van alle rechten.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, kan de aanbesteder er voor kiezen pas tot definitieve selectie over te gaan na de eventuele uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

2.12 AANSPRAKELIJKHEID AANBESTEDER

Deze selectieleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien gegadigde meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, en/of de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de selectiecriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële gegadigde hierover een vraag te stellen in de nota('s) van inlichtingen en/of dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbesteder bekend te maken via Tenderned, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt, tenzij de Gemeente Oldambt na een belangenafweging oordeelt dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Indien de reactie van de aanbesteder naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een gegadigde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde

voorzieningenrechter en dient aanbestedder hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van aanbestedder, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt aanbestedder zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.13 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN

De gemeente Oldambt onderschrijft het belang van maatschappelijk verantwoord inkopen in het inkoop en aanbestedingsbeleid. Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Social Return kan ingevuld worden door middel van onder andere arbeidsplaatsen, leer-werkplekken en stageplekken. Gegadigde levert een concreet en realistisch voorstel bij zijn inschrijving (in de offertefase), waarbij ten minste **2%** van de aanneemsom excl. btw moet worden ingezet voor SROI. In de offertefase volgt hier meer informatie over.

2.14 KLACHTEN AANBESTEDING

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelwijze van de aanbestedder, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op de gemeentelijke website (Procedureregeling klachtbehandeling aanbestedingen gemeente Oldambt).

Deze klacht kan worden ingediend via gemeente-oldambt@cbp.nl, met in de onderwerpregel: Europees niet-openbare aanbesteding bouw gemeentehuis inclusief installaties, Gemeente Oldambt t.a.v. mevr. J. Stuuut. Het indienen van een klacht kan reden zijn voor het opschorten van de aanbestedingsprocedure.

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn op gegadigde en geschiktheidseisen waaraan de gegadigde dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

Gegadigde dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens gegadigde of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 ARW 2016.

De gegadigde dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De gegadigde dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat in de afgelopen drie (3) jaren geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in artikel 3.13.7 ARW 2016. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 2.87 lid 1 sub a Aw 2012);
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 2.87 lid 1 sub b Aw 2012);
- Ernstige beroepsfout (art. 2.87 lid 1 sub c Aw 2012);
- Vervalsing van de mededinging (art. 2.87 lid 1 sub d Aw 2012);
- Belangenconflict (art. 2.87 lid 1 sub e Aw 2012);
- Prestaties uit het verleden (art. 2.87 lid 1 sub f Aw 2012);
- Betrokken bij de voorbereiding (art. 2.87 lid 1 sub g Aw 2012);
- Valse verklaring (art. 2.87 lid 1 sub h Aw 2012);
- Onrechtmatige beïnvloeding (art. 2.87 lid 1 sub i Aw 2012).

De gegadigde dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond.

- Betaling belasting of sociale premies (art. 2.87 lid 1 sub j Aw 2012).

Onder een ernstige beroepsfout (artikel 3.13.7 sub c ARW 2016) wordt mede verstaan: *een handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken inschrijver/gegadigde en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, aanbesteder acht een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving als een ernstige fout, zo ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).*

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de geselecteerde gegadigde bewijsstukken conform artikel 3.13.6 en 3.13.9 ARW 2016 aan de aanbesteder overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van indiening van het verzoek tot deelneming. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de aanbesteder deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

De geselecteerde gegadigde moet deze bewijsstukken **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzoek van de aanbesteder aanleveren. De geselecteerde gegadigde dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Wanneer gegadigde zich bij het indienen van haar verzoek tot deelneming laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende gegadigde, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van verzoeken tot deelneming. Gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van aanbesteder dient gegadigde aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de aanbesteder onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van het verzoek tot deelneming.

Wet BIBOB

De aanbesteder is bevoegd om gegadigde/opdrachtnemer en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering

Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Indien de aanbestedder hiertoe de medewerking van gegadigde/opdrachtnemer nodig heeft, zal zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door gegadigde/opdrachtnemer, is de aanbestedder gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

3.2 ALGEMENE GESCHIKTHEIDSEISEN

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde dat zij voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient de geselecteerde gegadigde deze **binnen 10 kalenderdagen** te overleggen.

3.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)

De gegadigde dient in het verzoek tot deelneming een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen, of een gelijkwaardige instantie binnen de EU, niet ouder dan zes maanden op het moment van het indienen van het verzoek tot deelneming. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken van degene die de documenten van het verzoek tot deelneming heeft getekend.

3.2.2 FINANCIELE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

3.2.2.1 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De gegadigde dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moet de geselecteerde gegadigde het volgende aan de aanbestedder overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat gegadigde verzekerd is voor het vereiste bedrag.

3.2.2.2 STABILITEIT ONDERNEMING

Ook dient Gegadigde een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan de Gemeente Oldambt overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van de onderneming van gegadigde. Van een niet-jaarrekeningplichtige gegadigde, verlangt de Gemeente Oldambt een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van paragraaf 3.3.3, zich garant te stellen voor de gegadigde.

3.2.2.3 BANKGARANTIE

De aanbestedder zal een zekerheidsstelling, in de vorm van een bankgarantie, verlangen van de uiteindelijke gegunde inschrijver alvorens de contractering plaatsvindt. Deze zekerheidsstelling dient **vijf (5) procent** van de door inschrijver ingediende inschrijfsom te bedragen exclusief BTW en zal nader zijn uitgewerkt in de uitnodiging tot inschrijving.

In de offertefase dient de geselecteerde gegadigde een ondertekende bereidheidsverklaring van een bank over te kunnen leggen, in welke verklaring de bank onvoorwaardelijk verklaart dat de bank ten behoeve van de gegadigde na de gunning binnen zeven dagen na een daartoe strekkend verzoek de onvoorwaardelijke bankgarantie stelt.

3.2.2.4 LIQUIDITEIT EN SOLVABILITEIT

De financiële en economische draagkracht van de gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- De gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar (2021 – 2023). Indien de gegevens over boekjaar 2023 ten tijde van de selectiefase niet beschikbaar zijn, dan dient gegadigde de gegevens over de jaren 2020 -2022 over te leggen.
- De gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; de gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%;
- Voor het aanleveren van deze informatie dient bijlage G te worden gebruikt; overige bewijsmiddelen dienen op verzoek te worden overgelegd;
- Bij het indienen van de inschrijving voor de selectiecriteria is het niet vereist dat Bijlage G wordt goedgekeurd door een accountant. Als een gegadigde doorgaat naar de gunningsfase, wordt echter wel gevraagd om Bijlage G in te vullen en te laten goedkeuren door een accountant. Als de inschrijver hier niet aan kan voldoen, wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbesteding.
- De liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
Liquiditeit =	$\frac{\text{(vlottende activa (excl. Voorraden) + liquide middelen)}}{\text{Kort vreemd vermogen}}$

Solvabiliteit	
Solvabiliteit =	$\frac{\text{totaal eigen vermogen}}{\text{balanstotaal}} \times 100\%$

3.2.2.5 CAR-VERZEKERING

De CAR-verzekering wordt bij de aannemer neergelegd. Hierdoor wordt de volledige verantwoordelijkheid voor eventuele schade of verliezen die eventueel tijdens de bouwperiode kunnen optreden bij de aannemer gelegd. Door de verantwoordelijkheid voor deze verzekering bij de aannemer te leggen, wordt deze partij gestimuleerd om de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen en zorg te dragen voor een veilige en beheerste bouwomgeving. Daarnaast kan het efficiënter zijn om de CAR-verzekering bij de aannemer neer te leggen. De aannemer is direct betrokken dus ze zijn in staat om snel te reageren op eventuele schadegevallen tijdens de bouwperiode en het verzekeringsproces te coördineren. De CAR-verzekering moet ten minste **vijf (5) procent** van de door inschrijver ingediende inschrijfsom te bedragen, inclusief BTW.

3.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

3.2.3.1 KERNCOMPETENTIES

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming referentie(s) op te geven, die uiterlijk **vijf (5) jaren** geleden zijn afgerond, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de verzoeken tot deelneming, om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de volgende kerncompetenties:

Vorenstaande houdt in dat gegadigde per geformuleerde kerncompetentie maximaal één (1) referentie dient in te dienen. De kerncompetenties zijn:

KERNCOMPETENTIES PERCEEL 1 BOUWKUNDIGE AANNEMER

Kerncompetentie 1 | Ervaring omvang

Gegadigde overlegt voor dit criterium maximaal één referentie waarin gegadigde verantwoordelijk was voor de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een minimale oppervlakte van 3.700m² BVO.

Kerncompetentie 2 | Ervaring openbaar gebouw

Gegadigde overlegt voor dit criterium maximaal één referentie waarin gegadigde verantwoordelijk was voor de nieuwbouw van een kantoor gecombineerd met een publieke functie of een openbaar gebouw.

KERNCOMPETENTIES PERCEEL 2 INSTALLATIES

Kerncompetentie 1 | Ervaring omvang

Gegadigde overlegt voor dit criterium een referentie waarin gegadigde verantwoordelijk was voor de installatietechnische werkzaamheden van de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw met een minimale oppervlakte van 3.700m² BVO.

Kerncompetentie 2 | Ervaring openbaar gebouw

Gegadigde overlegt voor dit criterium maximaal één referentie waarin gegadigde verantwoordelijk was voor de installatietechnische werkzaamheden van de nieuwbouw van een kantoor gecombineerd met een publieke functie of een openbaar gebouw.

Als bewijs dient de gegadigde de genoemde referentie(s), volgens het standaardformat Bijlage C1 en C2, toe te voegen aan het verzoek tot deelneming. Uit de referentie(s) dient duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring te blijken.

Dit houdt in dat gegadigde per kerncompetentie maximaal één (1) referentie in kan dienen. Gegadigde mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet. Indien gegadigde meer referenties indient dan is toegestaan, dan worden de extra referenties terzijde gelegd en worden alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetitie(s) met de juiste referentie(s).

Indien de gemeente Oldambt hier aanleiding toe ziet, kan het zo zijn dat er contact opgenomen wordt met de contactpersoon die u in **bijlage C perceel 1 of Bijlage C perceel 2** vermeld heeft.

3.2.3.2 KWALITEITSBORGING

De gegadigde dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Gegadigde moet minimaal beschikken over de volgende certificeringen:

Perceel 1:

- **Kwaliteitszorgsysteem**
Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig;
- **VCA**;**
Gegadigde dient een gecertificeerd veiligheidssorgsysteem te voeren op basis van VCA** of een daaraan gelijkwaardig veiligheidssorgsysteem;

Perceel 2:

- **Kwaliteitszorgsysteem**
Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig;
- **VCA**;**
Gegadigde dient een gecertificeerd veiligheidssorgsysteem te voeren op basis van VCA** of een daaraan gelijkwaardig veiligheidssorgsysteem;
- **BRL 6000-21**
Voor perceel 2 geldt dat de gegadigde gecertificeerd dient te zijn voor ontwerp, aanleg en beheer van het bovengrondse deel van de installatie, conform de BRL 6000-21.

Als bewijs moet de gegadigde een kopie van de certificeringen aan de aanbestedder overleggen bij het verzoek tot deelneming.

Als gegadigde niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar verzoek tot deelneming aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbestedder moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Gegadigde dient in het verzoek tot deelneming passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

3.3 BEROEP OP EEN ANDER

Gegadigde kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- A. Zelfstandig - In dit geval dient gegadigde verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
- B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient gegadigde deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.
- C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient gegadigde deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
- D. Als Combinatie - In dit geval dient gegadigde deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

AD B: BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)

Gegadigde kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien gegadigde een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als gegadigde zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag gegadigde referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door gegadigde een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de gegadigde, zijn ook van toepassing op een derde waar gegadigde een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding voor de technische bekwaamheid.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de Gemeente Oldambt te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
 - Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving;
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)gegadigde; de gegadigde mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de gegadigde een beroep op haardraagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig gegadigde heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig gegadigde worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

AD C: ONDERAANNEMERS WAAROP GEEN BEROEP ALS DERDE WORDT GEDAAN

Gegadigden kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende gegadigden optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de gegadigde gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

AD D: COMBINATIE

Gegadigden kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Gemeente Oldambt dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten

3.3.1 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of

bestuurders van de gegadigde ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de gegadigde uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de gegadigde. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de gegadigde (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen gegadigde en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de gegadigde.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.
- Gegadigde dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De Gemeente Oldambt kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Gegadigde is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien gegadigde een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De gegadigde dient de concernverklaring conform Bijlage B bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de gegadigde bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de gegadigde bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de gegadigde voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de gegadigde.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en gegadigde geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als gegadigde een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Gegadigde (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage A) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan de geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze selectieleidraad en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van

inlichtingen. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

4. SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING

Indien meer dan vijf (5) geschikte gegadigden zich hebben aangemeld worden de geschikt bevonden verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria.

PERCEEL 1

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

	Selectiecriteria	Maximaal te behalen punten
S1	Ervaring met nieuwbouw utiliteitsgebouw	4
S2	Ervaring met kleefpalen en het maken van een bouwkuip	4
S3	Ervaring met bouwen in binnenstedelijk gebied	2
S4	Ervaring met realisatie van een gebouw met combinatie nieuwbouw en bestaande bouw	4
S5	Ervaring met realisatie waarbij een deel operationeel is gebleven gedurende de bouw	4
Totaal		18

PERCEEL 2

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

	Selectiecriteria	Maximaal te behalen punten
S1	Ervaring met de installatietechnische werkzaamheden van de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw	4
S2	Ervaring met de installatietechnische werkzaamheden voor een gebouw met publiek toegankelijke onderdelen én gebouwdelen	4
S3	Ervaring met een WKO-installatie met een open-bron systeem.	2
S4	Ervaring met de installatietechnische werkzaamheden van een gebouw met een combinatie van bestaande en nieuwbouw.	4
S5	Ervaring met de installatietechnische werkzaamheden van een gebouw waarbij een gedeelte operationeel is gebleven gedurende de bouwwerkzaamheden.	4
Totaal		18

4.1 REFERENTIES

De gegadigde dient bij het verzoek tot deelneming minimaal één (1) en maximaal 5 (5) referenties van de afgelopen vijf (5) jaren middels **Bijlage D1** of **Bijlage D2** op te geven. Indien gegadigde meer referenties indient dan gevraagd zal het meerdere terzijde worden gelegd en enkel de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling worden meegenomen.

4.1.1 BEOORDELINGSMETHODE PERCEEL 1 BOUWKUNDIG AANNEMER

Voor elk selectiecriteria kan een vast aantal punten behaald worden. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Er kan bij het verzoek tot deelneming per selectiecriteria maximaal één referentie worden toegevoegd.
- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties. Gegadigde mag met één (1) referentie aan meerdere selectiecriteria voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd. Het is gegadigde niet toegestaan meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, zal het meerdere worden geëcarteerd. U dient de ingediende referenties te nummeren.
- Opgave dient te geschieden volgens Bijlage D1: Standaardformat Referenties selectiecriteria perceel 1.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

Nr.	Selectiecriteria	Eis	Score
S1	Gegadigde was verantwoordelijk voor de bouwkundige werkzaamheden van de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw.	• Niet aan te tonen • 3.700 – 4.399 m2 BVO • 4.400 – 4.899 m2 BVO • 4.900 – 5.399 m2 BVO • 5.400 of groter m2 BVO	0 1 2 3 4
S2	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de volgende twee onderdelen: • Het toepassen van kleefpalen en het effect van optredende paalzettingen tijdens de bouw; • Het maken van een bouwkuip welke deels uitgevoerd wordt met een damwand en deels met een open ontgraving onder talud.	• Gegadigde heeft geen ervaring met beide onderdelen. • Gegadigde heeft ervaring met één van de twee onderdelen. • Gegadigde heeft ervaring met beide onderdelen.	0 2 4

S3	Gegadigde was verantwoordelijk voor de bouwkundige werkzaamheden van nieuwbouw in een binnenstedelijk gebied.	- Niet aan te tonen - Aangetoond	0 2
S4	Gegadigde was verantwoordelijk voor de realisatie van een gebouw met een combinatie van bestaande en nieuwbouw.	- Niet aan te tonen - Een gebouw met een bestaande bouw van minder dan 1.000 m2 BVO. - Een gebouw met een bestaande bouw van meer dan 1.000 m2 BVO.	0 2 4
S5	Gegadigde droeg de verantwoordelijkheid voor de realisatie van een gebouw waarbij een gedeelte operationeel is gebleven gedurende de bouwwerkzaamheden.	- Niet aan te tonen - Een gebouw waarbij minder dan 1.000 m2 BVO operationeel is gebleven. - Een gebouw waarbij meer dan 1.000 m2 BVO operationeel is gebleven.	0 2 4

4.1.2 BEOORDELINGSMETHODE PERCEEL 2 INSTALLATIES

Voor elk selectiecriteria kan een vast aantal punten behaald worden. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Er kan bij het verzoek tot deelneming per selectiecriteria maximaal één referentie worden toegevoegd.
- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties. Gegadigde mag met één (1) referentie aan meerdere selectiecriteria voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en van de desbetreffende opdrachtgever. Het is gegadigde niet toegestaan meer dan het aantal gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, zal het meerdere worden geëcarteerd. U dient de ingediende referenties te nummeren.
- Opgave dient te geschieden volgens bijlage D2: Standaardformat Referenties selectiecriteria perceel 2.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

Nr.	Selectie criterium	Eis	Score
S1	Gegadigde was verantwoordelijk voor de installatietechnische werkzaamheden van de nieuwbouw van een utiliteitsgebouw.	- Niet aan te tonen 3.700 – 4.399 m2 BVO 4.400 – 4.899 m2 BVO 4.900 – 5.399 m2 BVO 5.400 of groter m2 BVO	0 1 2 3 4
S2	Gegadigde was verantwoordelijk voor de installatietechnische werkzaamheden voor een gebouw met publiek toegankelijke onderdelen én gebouwdelen.	- Niet aan te tonen 3.700 – 4.399 m2 BVO 4.400 – 4.899 m2 BVO 4.900 – 5.399 m2 BVO 5.400 of groter m2 BVO	0 1 2 3 4
S3	Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het aanleggen van een WKO-installatie met een open-bron systeem.	- Niet aan te tonen - Aangetoond	0 2
S4	Gegadigde was verantwoordelijk voor de installatietechnische werkzaamheden van een gebouw met een combinatie van bestaande en nieuwbouw.	- Niet aan te tonen - Een gebouw met een bestaande bouw van minder dan 1.000 m2 BVO. - Een gebouw met een bestaande bouw van meer dan 1.000 m2 BVO.	0 2 4
S5	Gegadigde droeg de verantwoordelijkheid voor de installatietechnische werkzaamheden van een gebouw waarbij een gedeelte operationeel is gebleven gedurende de bouwwerkzaamheden.	- Niet aan te tonen - Een gebouw waarbij minder dan 1.000 m2 BVO operationeel is gebleven. - Een gebouw waarbij meer dan 1.000 m2 BVO operationeel is gebleven.	0 2 4

4.2 TOTAAL BEOORDELING SELECTIECRITERIA

Per perceel en per gegadigde worden de punten, behaald op onderdeel S1, S2, S3, S4 en S5 bij elkaar opgeteld. De vijf gegadigden die de meeste punten hebben behaald per perceel komen in aanmerking voor de offertefase en worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

4.3 GELIJKE SCORE

Indien blijkt dat gegadigden een gelijk aantal punten scoren, geldt het volgende: indien de gelijke score op plaats vijf is behaald, zal eerst gekeken worden welke gegadigde de beste score heeft op het onderdeel S1. De gegadigde die het beste scoort op het onderdeel S1 prevaleert boven de ander en zal in dat geval geselecteerd worden. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal via loting door een notaris bepaald worden (zie ook 2.11) welke gegadigde nummer vijf en welke nummer zes wordt. Nummer zes zal dan niet worden toegelaten tot de offertefase. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.