

**BIJLAGE 1: PROJECTINFORMATIE, KADERS EN AANVULLINGEN**

Documentreferentie : 15659  
Documentversie : 1.0  
Documentdatum : 26 februari 2024

**INHOUD**

|       |                                                      |   |
|-------|------------------------------------------------------|---|
| 1.1   | BASISGEGEVENS                                        | 2 |
| 1.2   | PROJECT                                              | 2 |
| 1.3   | GEVRAAGDE DIENSTVERLENING                            | 4 |
| 1.2   | VERGADERSHEMA                                        | 4 |
| 1.3   | CONTRACTVOORWAARDEN VAN DE OPDRACHT                  | 4 |
| 1.4   | KRITISCHE SUCCESFACTOREN EN DOELEN VAN DE OPDRACHT   | 5 |
| 1.5   | BEPROEVING                                           | 6 |
| 1.5.1 | TYPE 1                                               | 6 |
| 1.5.2 | TYPE 2                                               | 6 |
| 1.6   | AANVULLINGEN OP DNR 2009 STB TAAKVERDELINGSOVERZICHT | 7 |

## **1.1 BASISGEGEVENS**

Projectnaam : Renovatie leefafdelingen” en opties voor meerdere revitaliseringsprojecten in de Penitentiaire Inrichting Krimpen  
 Projectnummer : 15659  
 Adres : Van der Hoopstraat 100  
 Postcode Plaats : 2921 LD Krimpen aan den IJssel

## **1.2 PROJECT**

De Penitentiaire Inrichting (PI) Krimpen aan den IJssel, gebouwd in 1995, bevindt zich in de Stormpolder langs de rivier de Hollandsche IJssel. Er zijn verschillende afdelingen zoals het Huis van Bewaring (HvB), waar mensen in voorarrest zitten, de Extra Zorgvoorziening (EZV), gevangenisafdelingen waar mannen verblijven die (levenslang) veroordeeld zijn en de Afdeling Intensief Toezicht (AIT).

De PI Krimpen is toe aan een volledige revitalisatie. Dit zal in fases doorgevoerd worden waarbij de cellen met direct aangrenzende ruimtes als eerste gerenoveerd worden. Deze cel renovatie betreft een groot en urgent onderdeel van het Programma Revitalisering PI Krimpen. De cellen worden zodanig opgeknapt dat ze voldoen aan de wensen van deze tijd waarbij op regulier onderhoud na, minimaal 15 jaar geen grootschalig onderhoud nodig is.

De projectafbakening betreft de renovatie van de cellen, de direct aangrenzende ruimtes aan de cellen en aanpalend noodtrappenhuis. Als functionele verbetering wordt de recreatieruimte op het celvlak ingericht conform een eerder uitgevoerde pilot op PI Krimpen.

Op onderstaande afbeelding is zichtbaar dat het gaat om vier kruizen die bestaan uit drie armen met cellen. De vierde arm is de verbinding van gebouwen naar de cellen.

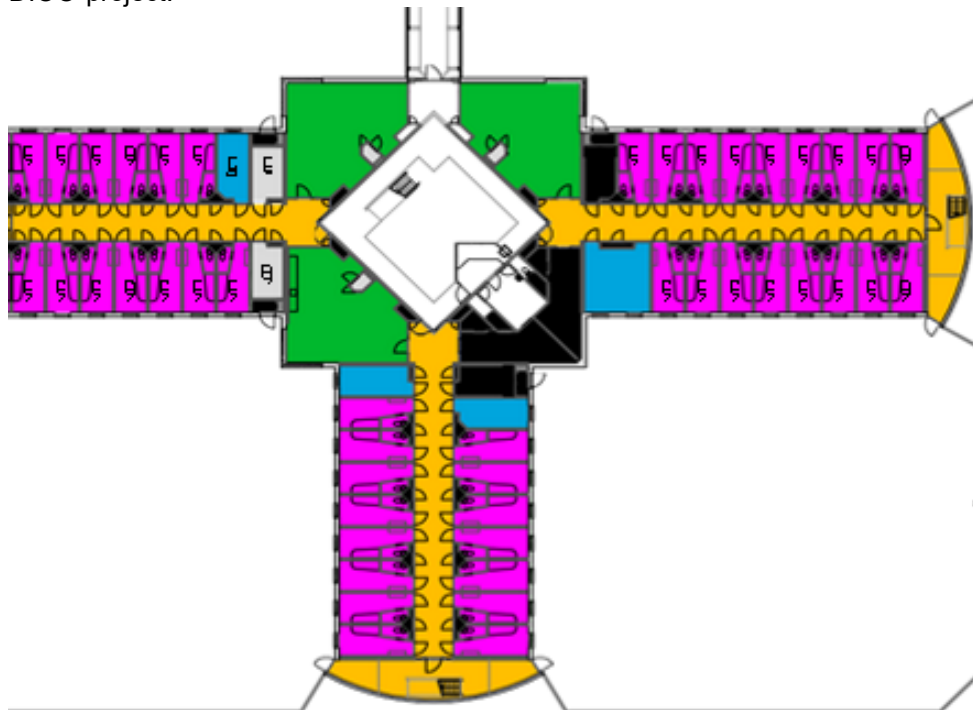


### Nadere beschrijving

De revitalisatie van de PI Krimpen voorziet in een integrale aanpak van de PI Krimpen waarbij de locatie zodanig is gerenoveerd dat er voor een periode van minimaal 15 jaar geen onderhoud nodig is (behalve regulier onderhoud) en de verduurzamingsmaatregelen een maximale vermindering van de CO2 uitstoot geven, gericht op de ambities die in 2030 en 2050 gehaald moeten worden.

Het gaat hier om de volgende werkzaamheden: renoveren van de woonafdelingen, DIOO (Digitale Infrastructuur Op Orde) en gezond binnenklimaat (ventilatie en koeling).

Onderstaand een plattegrond van één van de vier kruizen met daarop aangegeven het bouwvlak. De witte vlakken zitten niet in de scope met uitzondering van een te realiseren SER-ruimte voor het DIOO-project.



Bovenstaand kruis, met in totaal 90 cellen, komt vier keer voor. Een kruis bestaat uit een begane grond en 1<sup>e</sup> verdieping. Deze zijn identiek. Daarnaast zijn er nog 2 celvleugels met elk 30 cellen. Het totaal aantal cellen komt daarmee op 420 minus 15 cellen van de pilot, dus 405 cellen.

De uitvoering geschiedt per kruis, dus in 4 fases: 2 fases van 120 cellen (minus 15 cellen van de pilot) en 2 fases van 90 cellen. Pas na het afronden van een kruis, kan begonnen worden met het volgende kruis. De planning is dat de renovatie van 1 kruis ca 8 maanden in beslag neemt.

De scope van het project op de leefafdelingen bestaat in hoofdlijnen uit:

#### Bouwkundig:

- Plaatselijk sloopwerk
- Hak- en breekwerk
- Realiseren MER- en SER-ruimtes
- Kozijnen, ramen en deuren t.b.v. de houtenkast vloerverdeler
- Gevelkozijnen en glas vervangen
- Deuren t.b.v. de cel-schachten
- Voegvulling met kit
- Stukadoorswerk/pleisterwerk
- Tegelwerk
- Gehechte morteldekvloeren
- Panelenplafonds
- Afbouwtimmerwerk t.b.v. wand houtenkast vloerverdeler
- Schilderwerk
- Binneninrichting
- Vloerbedekking en gordijnen

**Installaties:**

- Verwarming
- Ventilatie
- Water / Sanitair
- Elektrische installaties
- Aarding
- Voeding
- Verlichtingsinstallatie
- RVS goten
- Verdeelkasten
- Schakelmateriaal
- Cel-intercom

De scope van de opdracht in de rest van het gebouw bestaat in hoofdlijnen uit:

- Realiseren MER- en SERuimtes
- Digitale infrastructuur vervangen

Het totaal te renoveren werkgebied komt hiermee op ca. 7.800 m<sup>2</sup>

### **1.3 GEVRAAGDE DIENSTVERLENING**

In het taakverdelingsoverzicht in bijlage 2 is vastgelegd welke DNR 2011 STB-taken de bouwdirectie moet uitvoeren, om invulling te geven aan de onderstaande gevraagde dienstverlening (kolom D&T). De directievoerder voert de directie conform de UAV en vertegenwoordigt de Opdrachtgever tijdens de uitvoerings- en nazorgfase van het project. Uitgangspunt voor de uitvoering zijn de contracten op basis van de UAV.

Onder directievoering wordt verstaan de directie in de zin van paragraaf 3 UAV2012 die de Opdrachtgever ter plaatse van het Werk vertegenwoordigt. De bouwdirectie organiseert en documenteert zijn werkzaamheden op zodanige wijze dat te allen tijde kan worden aangetoond dat er voldoende toezicht is gehouden op het werk en dat voor het overige aan de verplichtingen van de directievoerder volgens de UAV2012 is voldaan. In afwijking op de UAV2012 is de directievoerder niet bevoegd zelfstandig opdrachten tot meerwerk op te dragen.

De directievoerder en toezichthouders zijn vanaf de gunning verantwoordelijk voor de voortgang van het project, de organisatie, de financiën en het voldoen aan de regelgeving. Zij zorgen ervoor dat de contracten worden gerealiseerd op basis van de contractstukken en worden opgeleverd binnen de gestelde termijn en binnen de gestelde kosten. Directievoering en toezicht geeft leiding aan het bouwproces in de realisatiefase.

De directievoerder is het eerste aanspreekpunt voor de aannemer, de Opdrachtgever (RVB), de gebruiker (PI Krimpen) en SSC-I van Dienst Justitiële Inrichtingen (ICT-dienstverlener van DJI).

De overige dienstverlening conform de kwalitatieve stukken behorende bij de aanbidding.

### **1.2 VERGADERSCHEMA**

De volgende overleggen worden in ieder geval gehouden:

- |                                                    |                                      |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| - Bouwvergadering met de aannemer:                 | 2-wekelijks van ca. 2 uur op locatie |
| - Projectbespreking met de Opdrachtgever en de PI: | 4-wekelijks van ca. 2 uur op locatie |

De overige overleggen conform de kwalitatieve stukken behorende bij de aanbidding.

### **1.3 CONTRACTVOORWAARDEN VAN DE OPDRACHT**

Personen die werkzaamheden uitvoeren binnen Penitentiaire Inrichtingen moeten beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

De directievoerder moet tenminste 10 jaar relevante werkervaring hebben en beschikken over tenminste HBO-werk- en denkniveau.

De toezichthouders moeten tenminste 5 jaar relevantie werkervaring hebben en beschikken over tenminste MBO-werk- en denkniveau.

Aanvullende kwaliteitsbepalingen conform de kwalitatieve stukken behorende bij de aanbidding

## **1.4 KRITISCHE SUCCESFACTOREN EN DOELEN VAN DE OPDRACHT**

Voor de opdrachtgever en de Penitentiare inrichting is het tenminste van belang dat

- De voortgang van het primaire proces tijdens de realisatiefase is geborgd.
- De aannemer het werk conform het contract realiseert.
- De directievoering en toezicht bijdraagt aan het bewaken van de communicatie, planning, de kwaliteit, het administratieve proces en de veiligheid op het werk.

De bouwdirectie, de aannemer en het Rijksvastgoedbedrijf dienen betrouwbaar, voorspelbaar en robuust te zijn richting de gebruiker (PI Krimpen aan den IJssel) en onze opdrachtgever (DJI).

Naast de aannemer hebben namelijk allerlei andere partijen een rol in het succesvol realiseren van dit project. Deze partijen dienen tijdig geïnformeerd te worden door de bouwdirectie over wanneer hun inzet noodzakelijk is. Deze partijen betreffen:

- De gebruiker: PI Krimpen aan den IJssel. Deze dient o.a. zijn medewerkers tijdig te informeren over wanneer op welke afdeling werkzaamheden gaan plaatsvinden. Gedetineerden dienen tijdelijk verplaatst te worden om een leefafdeling leeg te kunnen krijgen.
- Het Facilitaire Bedrijf van DJI: Het Facilitaire Bedrijf van DJI dient er o.a. voor te zorgen dat nadat een aannemer de werkzaamheden op een afdeling heeft afgerond deze grondig wordt gereinigd alvorens de ruimte weer in gebruik wordt genomen.
- SSC-I van DJI voor het loskoppelen en weer aansluiten van ICT-apparatuur en het installeren van nieuwe actieve apparatuur.

Veiligheid op de bouwplaats is een belangrijk aandachtspunt voor de realisatie van dit projecten met zijn verschillende contracten. Het motto is dan ook "we werken veilig of we werken niet".

De directievoerder en toezichthouders hebben hierin een belangrijk rol om te zorgen dat continu de veiligheid voor bouwvakkers, medewerkers van de PI, gedetineerden en omgeving is geborgd door de hoofdaannemer in combinatie met de onderaannemers.

Twee wekelijks dient de bouwdirectie een inspectie te houden op de werkplek van de aannemer(s) ten aanzien van het onderdeel V&G. De resultaten van deze inspectie dienen schriftelijk (tekst en foto's) vastgelegd te worden in een toetsrapport en verstrekt te worden aan opdrachtgever en aannemer.

Indien tekortkomingen zijn geconstateerd dient de aannemer binnen twee werkdagen schriftelijk aan te geven welke (structurele) maatregelen hij gaat treffen om in de toekomst te voorkomen dat een dergelijke onveilige situatie zich nogmaals voor kan doen.

Bij de oplevering dient elke aannemer een V&G dossier ten behoeve van de beheerfase te overhandigen aan de opdrachtgever. Het is de taak van de bouwdirectie om dit te bewaken en de kwaliteit van dit V&G dossier te toetsen.

Bij oplevering van de verschillende contracten dienen de aannemers revisiedocumenten aan te leveren. Een belangrijk aandachtspunt hierbij is dat bestaande revisietekeningen van het complex worden bijgewerkt met de aanpassingen die zijn gerealiseerd. Het Rijksvastgoedbedrijf wil voorkomen dat de gerealiseerde onderdelen als een separate set revisietekeningen worden aangeleverd waardoor er niet een set revisietekeningen van het gehele complex beschikbaar is.

De revisie dient te voldoen aan de criteria die zijn verbonden aan het protocol voor overdracht van de revisiestukken aan afdeling Vastgoedbeheer van het RVB. Hiervoor zijn standaarddocumenten beschikbaar. Het behoort tot de taak van de directievoerder om dit te borgen.

U dient de opdrachtgever, projectleider van het Rijksvastgoedbedrijf, wekelijks op de hoogte te houden van de voortgang (tijd, geld, kwaliteit etc.), eventuele issues en risico's.

Voor de overige zaken zijn de aanvullingen van toepassing uit de kwalitatieve documenten behorende bij de aanbidding.

## 1.5 **BEPROEVING**

Middels beproeven wordt, voorafgaand aan de oplevering, aangetoond dat een gerealiseerde werk voldoet aan het technisch functioneel ontwerp.

De beproevingsresultaten worden vastgelegd in de zogenaamde 'beproeversrapportage' die onderdeel uitmaakt van de overdrachtstukken.

De beproevingen worden doorlopen volgens vooraf opgestelde scenario's of beproevingsprotocollen, waarin elke test stap voor stap is vastgelegd en die onderdeel uitmaken van het bestek/contract met de aannemer.

Er zijn twee typen beproevingen:

- type 1: 100%, 'end to end' en op zichzelf staand testen van installaties, voorzieningen en systemen
- type 2: op basis van steekproeven functioneel testen van de koppervlakken tussen de bij type 1 genoemde installaties, voorzieningen en systemen.

### 1.5.1 **TYPE 1**

Door de aannemer van het werk uit te voeren beproevingen om aan te tonen dat de installaties en bouwkundige voorzieningen functioneren zoals vereist en ten aanzien van dit aspect aan de opdracht wordt voldaan:

1. alle installaties en bouwkundige voorzieningen worden per installatiedeel, bouwkundige voorziening en/of clustering van installatiedelen en bouwkundige voorzieningen volledig - dus niet steekproefsgewijs - functioneel beproefd.
2. De type 1 beproevingsprotocollen worden door de aannemer verder uitgewerkt op basis van:
  - i. wettelijke eisen en normatief voorgeschreven protocollen;
  - ii. het technisch functioneel ontwerp;
  - iii. productspecificaties en documentatie van leveranciers en fabrikanten;
  - iv. protocolsjablonen voor het beproeven van bedrijfskritische en/of geautomatiseerde systemen.

Deze protocolsjablonen zijn opgesteld op basis van het technisch functioneel ontwerp. In een type 1 protocolsjabloon is generiek (dus niet voor elk gelijk component afzonderlijk, dat valt onder de verdere uitwerking door de aannemer) voor elke mogelijk voorkomende situatie c.q. gebeurtenis in tabelvorm duidelijk aangegeven:

- a) uitgangspositie
- b) testhandeling (actie)
- c) reactie(s) van het systeem c.q. de systemen op de testhandeling die, conform het technisch functioneel ontwerp, zou(den) moeten optreden.
- d) per reactie ruimte voor het vastleggen van het beproevingsresultaat
- e) ruimte voor eventuele opmerkingen.
3. De beproevingsprotocollen worden in concept tijdig ter goedkeuring aan de opdrachtgever aangeboden door de aannemer(s) van het werk. De directievoerder beoordeelt de volledigheid, kwaliteit en diepgang van deze concepten en adviseert de opdrachtgever inzake eventueel noodzakelijke bijsturing.
4. De directievoerder beoordeelt of het beproevingsresultaat een volledige en betrouwbare indicatie geeft dat de aannemer van het werk aan de opdracht heeft voldaan, adviseert de Opdrachtgever hieromtrent en is daarom ten minste aanwezig bij de meest relevante type 1 beproevingen.
5. De opdrachtgever en/of gedelegeerde(n) daarvan dienen tijdig in de gelegenheid gesteld te worden te beoordelen of en zo ja welke type 1 beproevingen men wenst bij te wonen.
6. Leiding bij beproevingen type 1 berust bij de aannemer van het werk.

### 1.5.2 **TYPE 2**

Door de aannemer namens de opdrachtgever uit te voeren beproevingen om aan te tonen dat de installaties en bouwkundige voorzieningen gezamenlijk functioneren zoals vereist en daarmee ten aanzien van het functioneren aan de opdracht wordt voldaan. Hierbij gelden de navolgende uitgangspunten:

- het in onderlinge samenhang functioneren van alle installatiedelen en bouwkundige voorzieningen wordt op basis van steekproeven beproefd.
- Het type 2 beproevingsprotocol is opgesteld door de opsteller van het bestek en is onderdeel van het contract met de aannemer.
- Voordat de met de uitvoering van de type 2 beproeving kan worden aangevangen zijn de type 1 beproevingen met goed gevolg - ook naar oordeel van de opdrachtgever - doorlopen en zijn de type 1 beproevingsresultaten schriftelijk vastgelegd.

Een type 2 beproevingsprotocol en de type 1 beproevingsprotocolsjablonen maken onderdeel uit van het contract met de aannemer.

### 1.5.2.1 AANVULLINGEN OP BIJLAGEN AABA DNR 2011

#### **Ad ABAA DNR - BIJLAGE 2 EN 3**

Waar in de ABAA DNR 2011 sprake is van "W-, E- of T-installaties", zijn alle aanvullingen en toelichtingen op die onderdelen ook van toepassing op de standaardtaakbeschrijvingen in bijlage 2 (Kruisjeslijst Rgd DNR STB) van deze aanvraag, waarin sprake is van "installaties".

### 1.6 AANVULLINGEN OP DNR 2009 STB TAAKVERDELINGSOVERZICHT

**N.B. in het taakverdelingsoverzicht - de kruisjeslijst - worden alleen taaknamen weergegeven. De activiteiten binnen een taak en de resultaten van die activiteiten in de vorm van resultaatdocumenten zijn echter niet zichtbaar. Alleen middels een databaseapplicatie, die gratis ter beschikking wordt gesteld via de brancheorganisaties BNA en ONRI, kunnen deze taakonderdelen inzichtelijk gemaakt worden. Indien een taak geselecteerd is, zijn de daaraan gekoppelde doch niet zichtbare taakonderdelen onverkort van toepassing op de opdracht.**

**Aanvullingen op niet geselecteerde taakbeschrijvingen zijn niet van toepassing.**

#### **Uitvoering - Directievoering: identificeren en adviseren directie inzake meer en minder werk**

Bij meerwerken vanaf (naar verwachting) € 5.000,- exclusief btw dient de directie een begroting op te stellen van het betreffende meerwerk conform NEN2699: minimaal begrotingsniveau 5 (NEN2699 bijlage C).

#### **Uitvoering - Directievoering: toezien op de uitvoering**

Van het toezicht dient schriftelijk gerapporteerd te worden. De rapportages worden periodiek (wekelijks) bij de directie/opdrachtgever ingediend. Om de samenhang tussen opeenvolgende toezichtperioden te bewaren, sluit elke rapportage met een actielijst (samenvatting van gesignaleerde afwijkingen) en opent de volgende toezichtrapportage met een kopie van deze actielijst.

Elke toezichtrapportage bestaat uit de volgende onderdelen:

- de actielijst die voortgekomen is uit de vorige toezichtinspectie;
- de inspectierapportage;
- een samenvatting en toelichting op de bevindingen;
- een nieuwe actielijst met samengevat alle openstaande acties.

#### **Uitvoering - Directievoering: controleren revisietekeningen/-bescheiden**

Naast de inhoudelijke controle van revisietekeningen/-bescheiden dient gecontroleerd te worden of de structuur, de visualisatie en de opslagmethodiek van de digitale tekeningbestanden voldoen aan het gestelde in de "Norm voor technisch revisietekenwerk" laatste versie (te downloaden van <http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2014/07/16/norm-voor-technisch-revisietekenwerk-versie-3.1.2>).

#### **Uitvoering - Directievoering: beproeven installaties bij oplevering**

Te lezen: "integrale beproeving" (dus disciplineoverschrijdend) in plaats van "beproeven installaties". Het beproeven geschiedt op basis van de beproevingsprotocollen uit de definitieve beproevingsrapportage (zie relevante toelichtingen).

Functionele wijzigingen opgetreden in het uitvoeringstraject dienen door de betreffende adviseur(s) verwerkt te worden in het technisch functioneel ontwerp en waar nodig dienen de beproevingsprotocollen hierop worden aangepast.

De definitieve beproevingsrapportage, aangevuld met de testresultaten en ondertekend door alle belanghebbende partijen, en het technisch functioneel ontwerp waarin alle wijzigingen zijn verwerkt, maken deel uit van de revisiebescheiden. Deze werkzaamheden - het verwerken van de testresultaten in en het aanleveren van de beproevingsrapportage, alsmede het reviseren en aanleveren van het technisch functioneel ontwerp - zijn onderdeel van de opdracht.