



15659 | Directie UAV en toezicht op project "Renovatie leefafdelingen"
en opties voor meerdere revitaliseringsprojecten
in de Penitentiare Inrichting Krimpen

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 26 februari 2024



Colofon

Contactpersoon Wilco Kalkhoven

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Bijlagen	5
2	Beschrijving project en opdracht.....	6
2.1	Algemene kenmerken Project	6
2.1.1	Korte beschrijving	6
2.1.2	Nadere beschrijving	7
2.2	Omschrijving van de opdracht	8
2.2.1	Beschrijving van de opdracht	8
2.2.2	Het doel van de opdracht	8
2.2.3	De omvang van de opdracht	8
2.3	Herzieningsclausule.....	9
2.4	Algemene voorwaarden	9
3	Aanbestedingsprocedure	9
3.1	Procedure	10
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	10
3.3	Planning	11
3.4	Nadere inlichtingen	11
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	12
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	12
4.2	Geschiktheidseisen.....	13
5	Selectie	15
5.1	Selectie op basis van selectiecriteria.....	15
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde).....	16
5.3	Loting.....	16
6	Aanmelding	17
6.1	Algemeen	17
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....	17
6.3	Aanmelding met een beroep op derden.....	17
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	17
6.5	Eigen verklaring.....	19
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....	19

7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase.....	21
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i>	21
7.2	<i>Mededeling selectiebeslissing.....</i>	21
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	22
8.1	<i>Motiveringen</i>	22
8.2	<i>Taal</i>	22
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht.....</i>	22
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	23
8.5	<i>Herhalingsopdrachten.....</i>	23
8.6	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	23
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen.....</i>	24
8.8	<i>Past Performance.....</i>	24
8.9	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	24
8.9.1	<i>Toepasselijk recht.....</i>	24
8.9.2	<i>Forumkeuze.....</i>	24
8.9.3	<i>Klachten.....</i>	24

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "15659 | Directie UAV en toezicht op project "Renovatie leefafdelingen" en opties voor meerdere revitaliseringsprojecten in de Penitentiaire Inrichting Krimpen" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- A1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring)
- A2 - Eigen Verklaring Sancties Rusland
- A3 - Model opgave referentieopdrachten
- A4 - Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Concept inschrijvingsdocumenten:
 - B0 - (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijlagen:
 - B1 – Inschrijvingsbiljet
 - B2 – Inschrijvingsbiljet combinaties
 - B3 - Rekenformulier uurtarieven en inschrijvingsbedrag
- Concept contractdocumenten:
 - C0 - Concept ABAA DNR 2011 Basisovereenkomst D en T
 - C1 – Bijlage 1 – Opdrachtomschrijving
 - C2 – Bijlage 2 - STB2014 X-lijst D en T
 - C3 - Huisregels PI Krimpen (nog aan te leveren)
 - C4 - ABAA DNR 2011_2020-1

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken Project

2.1.1 *Korte beschrijving*

De Penitenciaire Inrichting (PI) Krimpen aan den IJssel, gebouwd in 1995, bevindt zich in de Stormpolder langs de rivier de Hollandsche IJssel. Er zijn verschillende afdelingen zoals het Huis van Bewaring (HvB), waar mensen in voorarrest zitten, de Extra Zorgvoorziening (EZV), gevangenisafdelingen waar mannen verblijven die (levenslang) veroordeeld zijn en de Afdeling Intensief Toezicht (AIT).

De PI Krimpen is toe aan een volledige revitalisatie. Dit zal in fases doorgevoerd worden waarbij de cellen met direct aangrenzende ruimtes als eerste gerenoveerd worden. Deze cel renovatie betreft een groot en urgent onderdeel van het Programma Revitalisering PI Krimpen. De cellen worden zodanig opgeknapt dat ze voldoen aan de wensen van deze tijd waarbij op regulier onderhoud na, minimaal 15 jaar geen grootschalig onderhoud nodig is.

De projectafbakening betreft de renovatie van de cellen, de direct aangrenzende ruimtes aan de cellen en aanpalend noodtrappenhuis. Als functionele verbetering wordt de recreatieruimte op het celvlak ingericht conform een eerder uitgevoerde pilot op PI Krimpen.

Op onderstaande afbeelding is zichtbaar dat het gaat om vier kruizen die bestaan uit drie armen met cellen. De vierde arm is de verbinding van gebouwen naar de cellen.



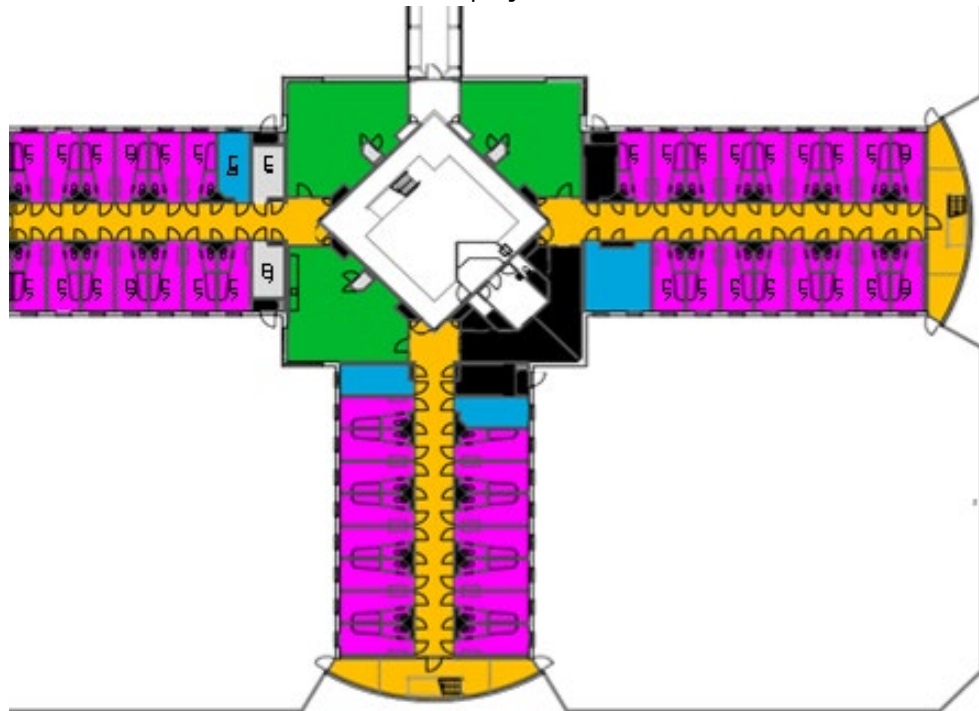
2.1.2

Nadere beschrijving

De revitalisatie van de PI Krimpen voorziet in een integrale aanpak van de PI Krimpen waarbij de locatie zodanig is gerenoveerd dat er voor een periode van minimaal 15 jaar geen onderhoud nodig is (behalve regulier onderhoud) en de verduurzamingsmaatregelen een maximale vermindering van de CO2 uitstoot geven, gericht op de ambities die in 2030 en 2050 gehaald moeten worden.

Het gaat hier om de volgende werkzaamheden: renoveren van de woonafdelingen, DIOO (Digitale Infrastructuur Op Orde) en gezond binnenklimaat (ventilatie en koeling).

Onderstaand een plattegrond van één van de vier kruizen met daarop aangegeven het bouwvlak. De witte vlakken zitten niet in de scope met uitzondering van een te realiseren SER-ruimte voor het DIOO-project.



Bovenstaand kruis, met in totaal 90 cellen, komt vier keer voor. Een kruis bestaat uit een begane grond en 1^e verdieping. Deze zijn identiek. Daarnaast zijn er nog 2 celvleugels met elk 30 cellen. Het totaal aantal cellen komt daarmee op 420 minus 15 cellen van de pilot, dus 405 cellen.

De uitvoering geschiedt per kruis, dus in 4 fases: 2 fases van 120 cellen (minus 15 cellen van de pilot) en 2 fases van 90 cellen. Pas na het afronden van een kruis, kan begonnen worden met het volgende kruis.

DIOO betreft werkzaamheden in het gehele gebouw. In ruimten buiten de bovenstaande afbeelding zullen MER/SER ruimtes gerealiseerd worden en verder zal de digitale infrastructuur door het gehele gebouw moeten worden vervangen.

Het totaal te renoveren werkgebied komt hiermee op ca. 7.800 m²

2.2 Omschrijving van de opdracht

2.2.1 Beschrijving van de opdracht

Het vervullen van de werkzaamheden van Directie UAV en Toezicht op de bouwkundige en installatietechnische Renovatiewerkzaamheden van de woonafdelingen, zoals beschreven in de concept basisovereenkomst met bijlagen. De renovatie van de woonafdelingen vindt gefaseerd plaats; de woonafdelingen zijn gepositioneerd in kruizen en de 4 kruizen worden gefaseerd gerenoveerd waarbij wordt uitgegaan van een doorlooptijd van 8 maanden renovatietijd per kruis.

2.2.2 Het doel van de opdracht

De directievoerder zorgt voor de naleving van de overeenkomst die de opdrachtgever heeft gesloten met de aannemer. De directievoerder stemt de procedurele zaken die voortkomen uit de overeenkomst af met de opdrachtgever en aannemer en zorgt dat het werk en de communicatie vlekkeloos verloopt. Op de bouwplaats houdt de directievoerder de voortgang in de gaten. De kwaliteit van het gerealiseerde werk wordt gecontroleerd door zijn/haar toezichthouders op de bouwplaats die aan de directievoerder rapporteren. De directievoerder begeleidt en stuurt het project objectief en werkt in het belang van het project en alle betrokken partijen om gezamenlijk tot het beste resultaat te komen.

2.2.3 De omvang van de opdracht

De basisovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 3,5 jaar met een optie tot uitbreiding van de opdracht. De optie tot uitbreiding van de opdracht betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf voor aanvullende projecten binnen de PI Krimpen en binnen de looptijd van de basisovereenkomst. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

Voor de inzet van de Directie UAV en toezicht wordt vooralsnog uitgegaan van de volgende gemiddelde inzet, inclusief reistijd, bezoeken, vergaderingen etc.:

- Directievoerder	8 uur/week, totaal	1.300 uur
- Toezicht Bouwkunde	4 uur/week, totaal	650 uur
- Toezicht Electrotechniek en ICT	4 uur/week, totaal	650 uur
- Toezicht Beveiliging	4 uur/week, totaal	650 uur
- Toezicht Werktuigbouw	4 uur/week, totaal	650 uur

De opdracht wordt in regie opgedragen met een maximum van de bovenstaande 3.900 uren die onderling uitwisselbaar zijn. Het is de bedoeling dat de uren flexibel, dus risico-gestuurd en in relatie tot de uitvoering van het werk worden ingezet.

De uurtarieven worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd met de CBS-index "CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100), bedrijfstakken/branches (SBI 2008): 711 Architecten- en ingenieursbureaus", kolom: "CAO-lonen per uur incl. bijz. beloningen".

2.3 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van bovenstaand project worden gelijktijdig een aantal andere werkzaamheden uitgevoerd. Dit betreft onder andere:

- Verbeteren isolatie gevel en dak en aanbrengen PV-panelen
- Verbeteren ventilatie en warmte- en koude-opwekking
- Vervangen Gebouwbeheerssysteem, Brandmeld- en Personenzoekinstallatie
- Renovatie bedrijfsrestaurant

Deze werkzaamheden worden opgedeeld in verschillende projecten. De exacte demarcatie is nog niet bekend en de ontwerpwerkzaamheden moeten nog worden aanbesteed en moeten dus nog starten. De verwachte uitvoeringsduur is 3 jaar.

Voor de optioneel aanvullende inzet van de Directie UAV en toezicht wordt vooralsnog uitgegaan van de volgende gemiddelde aanvullende inzet, inclusief reistijd, bezoeken, vergaderingen etc. voor de duur van 3 jaar:

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------|-----------|
| - Directievoerder | 8 uur/week, totaal | 1.000 uur |
| - Toezicht Bouwkunde | 8 uur/week, totaal | 1.000 uur |
| - Toezicht Electrotechniek en ICT | 8 uur/week, totaal | 1.000 uur |
| - Toezicht Beveiliging | 4 uur/week, totaal | 500 uur |
| - Toezicht Werktuigbouw | 12 uur/week, totaal | 1.500 uur |

De aanvullende opdracht kan worden verstrekt indien het Rijksvastgoedbedrijf tevreden is over de wijze waarop de Directievoerder en toezichthouders hun werkzaamheden uitvoeren op het project renovatie woonafdelingen. De opdracht zal dan ook in regie worden opgedragen met een maximum van de bovenstaande 5.000 uren die onderling uitwisselbaar zijn en op basis van dezelfde uurtarieven als de hoofdopdracht en dezelfde indexering. Het is de bedoeling dat de uren flexibel, dus risico-gestuurd en in relatie tot de uitvoering van het werk worden ingezet.

2.4 Algemene voorwaarden

De basisovereenkomst wordt gesloten op basis van de DNR 2011 (De Nieuwe Regeling 2011, Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur) met de ABAA DNR 2011 (Algemene Bepalingen van het Rijksvastgoedbedrijf voor opdrachten aan Architecten en Adviseurs 2011).

2.5 Specifieke contractvoorwaarden

Personen die werkzaamheden uitvoeren binnen Penitentiaire Inrichtingen moeten beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

De directievoerder moet tenminste 10 jaar relevante werkervaring hebben en beschikken over tenminste HBO-werk- en denkniveau.

De toezichthouders moeten tenminste 5 jaar relevante werkervaring hebben en beschikken over tenminste MBO-werk- en denkniveau.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- De in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- De servicedesk van TenderNed.

3.3

Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	21 maart 2024, 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	26 maart 2024
Sluitingsdatum indienen aanmelding	2 april 2024, 11:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	25 april 2024
Versturen uitnodiging tot inschrijving	3 mei 2024

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN	
TECHNISCHE BEKWAAMHEID	
Naam	Beschrijving
1 Ervaring met directievoeren op een multidisciplinair project	Doel Het selecteren van een directievoerder met uitstekende kennis van de UAV2012, met ervaring in het uitvoeren van taken directie UAV en het aansturen van een toezichthouders over een werk met bouwkundige en elektrotechnische en werktuigbouwkunde disciplines. Kerncompetentie Ervaring met het uitvoeren van de taak directie UAV op een multidisciplinair project vanaf de start tot en met oplevering en de nazorg, waarbij voor alle disciplines (werktuigbouwkundige installaties, elektrotechnische installaties en bouwkunde) toezichthouders zijn ingezet. Kenmerken Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken: - Er was sprake van directievoering bij een gerealiseerd project met een gemiddelde personele inzet van tenminste 1 dag per week voor directie UAV en tenminste 1 dag per week toezicht. - Er was sprake van directievoering bij een gerealiseerd project met een doorlooptijd van de realisatiefase van minimaal 12 maanden. - Er was sprake van aansturing van een team van toezichthouders over tenminste de disciplines bouwkunde, elektrotechniek en werktuigbouw.
2 Ervaring met directievoering in een beveiligde omgeving	Doel Het selecteren van een directievoerder met ervaring in het aansturen van de aannemer, zodanig dat het primaire proces in de beveiligde omgeving tijdens een verbouwingsproject niet verstoord wordt. Kerncompetentie Gegadigde heeft ervaring met directievoering op een project in een beveiligde omgeving waarbij tevens het primaire proces op de locatie of het gebouw in gebruik bleef. Kenmerken Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van een referentieopdracht met de volgende kenmerken: - werkzaamheden dienen te zijn uitgevoerd in een beveiligde omgeving. Onder een beveiligde omgeving (toegankelijk middels een controle) van een in-bedrijf-zijnde locatie, gebouw of complex, wordt verstaan: penitentiaire inrichting, gesloten psychiatrische instelling, tbs-kliniek, detentiecentrum of de beveiligde zone van een politiebureau of gerechtsgebouw; - Tijdens de realisatie bleef het primaire proces in het gebouw of complex in bedrijf. - Er was sprake van directievoering bij een gerealiseerd project met een doorlooptijd van de realisatiefase van minimaal 12 maanden.

Eisen aan de bewijsstukken

Voor het aantonen van de vereiste kerncompetenties met de aangegeven kenmerken moet per geschiktheidseis het "Model opgave referentieopdrachten" worden ingevuld. Bij het ingevulde "Model opgave referentieopdrachten" moeten documenten worden aangeleverd als bewijsmiddel van de vereiste kerncompetentie en aspecten. Deze bewijsmiddelen zijn:

- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 Selectie op basis van selectiecriteria

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria	
Naam	Beschrijving
1 Ervaring als directievoerder met een project dat in gelijksoortige fasen is uitgevoerd	<u>Doel</u> Het selecteren van een directievoerder met ervaring in een gefaseerd project waarbij het geleerde in een eerdere fase in de volgende fasen wordt meegenomen. <u>Kerncompetentie</u> Ervaring met de uitvoering van een gefaseerd project met gelijksoortige fasen waarbij ervaringen vanuit de eerste fase worden meegenomen in de volgende fasen en fouten uit de eerste fase niet nogmaals optreden. <u>Aanvullend bij bewijsmiddel</u> Aan te tonen middels een korte omschrijving, aanvullend op de standaard bewijsstukken, waaruit blijkt dat er sprake is van een herhalende fasering.
2 Ervaring als directievoerder in een penitentiaire omgeving	<u>Doel</u> Het selecteren van een directievoerder met specifiek ervaring in een project in een penitentiaire inrichting, tbs-kliniek of detentiecentrum. <u>Kerncompetentie</u> Ervaring met de uitvoering van een project met de specifieke bijzonderheden in een penitentiaire inrichting, tbs-kliniek of detentiecentrum.
3 Ervaring met het contracteren van toezichthouders	<u>Doel</u> Het selecteren van een directievoerder die de aangestuurde toezichthouders zelf gecontracteerd heeft. <u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het contracteren van aan te sturen toezichthouders. <u>Aanvullend bij bewijsmiddel</u> Aan te tonen met een kopie van een overeenkomst met een toezichthouder op een van de disciplines elektrotechniek, werktuigbouwkunde of bouwkunde. Alleen indien de gegadigde op alle drie de disciplines, elektrotechniek, werktuigbouwkunde en bouwkunde eigen toezichthouders in dienst heeft, wordt dit gezien als dat voldaan wordt aan dit selectie criterium. Dit kan worden aangetoond met een document waaruit de personeelsleden en disciplines blijkt.

Eisen aan de bewijsstukken

Voor het aantonen van de vereiste kerncompetenties met de aangegeven kenmerken moet per geschiktheidseis het "Model opgave referentieopdrachten" worden ingevuld. Bij het ingevulde "Model opgave referentieopdrachten" moeten documenten worden aangeleverd als bewijsmiddel van de vereiste kerncompetentie en aspecten. Deze bewijsmiddelen zijn:

- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2

Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde kerncompetenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Score
1	Ervaring als directievoerder met een project dat in gelijksoortige fasen is uitgevoerd	1 punt indien hieraan is voldaan
2	Ervaring als directievoerder in een penitentiaire omgeving	1 punt indien hieraan is voldaan
3	Ervaring met het contracteren van toezichthouders	1 punt indien hieraan is voldaan

Tabel score selectiecriteria

5.3

Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf ² door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf <i>Ondertekening (sbevoegdheid) documenten</i>	- Opdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Opdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan -
Uittreksel Handelsregister	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Opdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan -
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		- Opdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan -
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in voorbereidingsfase</i>	- Opdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan -	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 5	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Opdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening (sbevoegdheid) documenten</i>	- Opdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentie-opdrachten	Eis 6 en 7	Zie paragraaf 4.2 <i>Geschiktheidseisen</i>	- Opdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Documenten als bewijs voor kerncompetentie en kenmerken	Eis 6 en 7	Zie paragraaf 4.2 <i>Geschiktheidseisen</i>	- Opdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

Bewijsstukken selectiecriteria				
Model opgave referentie-opdrachten	Selectie-criterium 1 t/m 3	Zie paragraaf 5.1 <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Opdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan -	
Documenten als bewijs voor voldoen aan selectiecriteria	Selectie-criterium 1 t/m 3	Zie paragraaf 5.1 <i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Opdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan -	-

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert

aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. Door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. Door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen

Het Rijksvastgoedbedrijf is van mening dat de inspanning om te komen tot een inschrijving laag is. Hierdoor is een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten niet aan de orde.

Keuze om een langere termijn aan te houden dan de termijn in artikel 3.16.2 onderdeel c.1 van het ARW 2016

In afwijking van artikel 3.16.2 onderdeel c.1 hanteert het Rijksvastgoedbedrijf een langere periode dan in het onderdeel c.1 genoemd. Het aantal projecten in een beveiligde omgeving in de laatste 3 jaar is te laag om voldoende partijen in de gelegenheid te stellen zich aan te melden voor deze aanbesteding. Het Rijksvastgoedbedrijf heeft om deze reden besloten de termijn van 3 jaar te verlengen naar 5 jaar en zo een voldoende mededingingsniveau te waarborgen.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Herhalingsopdrachten

Op deze opdracht zijn herhalingsopdrachten als bedoeld in artikel 6.1.8 ARW 2016 mogelijk.

Hoeveelheid of omvang van de herhalingsopdrachten

Gedurende de looptijd van bovenstaand project worden gelijktijdig een aantal andere werkzaamheden uitgevoerd. Dit betreft onder andere:

- Verbeteren isolatie gevel en dak en aanbrengen PV-panelen
- Verbeteren ventilatie en warmte- en koude-opwekking
- Vervangen Gebouwbeheerssysteem, Brandmeld- en Personenzoekinstallatie
- Renovatie bedrijfsrestaurant

Deze werkzaamheden worden opgedeeld in verschillende projecten. De exacte demarcatie is nog niet bekend en de ontwerpwerkzaamheden moeten nog worden aanbesteed en moeten dus nog starten. De verwachte uitvoeringsduur is 2 jaar.

Voor de optioneel aanvullende inzet van de Directie UAV en toezicht wordt vooralsnog uitgegaan van de volgende gemiddelde aanvullende inzet, inclusief reistijd, bezoeken, vergaderingen etc.:

- Directievoerder	8 uur/week, totaal	750 uur
- Toezicht Bouwkunde	8 uur/week, totaal	750 uur
- Toezicht Electrotechniek en ICT	8 uur/week, totaal	750 uur
- Toezicht Beveiliging	4 uur/week, totaal	400 uur
- Toezicht Werktuigbouw	12 uur/week, totaal	1.150 uur

Voorwaarden gunning herhalingsopdrachten

De aanvullende opdracht kan worden verstrekt indien het Rijksvastgoedbedrijf tevreden is over de wijze waarop de Directievoerder en toezichthouders hun werkzaamheden uitvoeren op het project renovatie woonafdelingen. De opdracht zal dan ook in regie worden opgedragen met een maximum van de bovenstaande 3.800 uren die onderling uitwisselbaar zijn en op basis van dezelfde uurtarieven als de hoofdopdracht en dezelfde indexerings. Het is de bedoeling dat de uren flexibel, dus risico-gestuurd en in relatie tot de uitvoering van het werk worden ingezet.

8.6 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.9.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.9.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.9.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).