

Bijlage A Checklist

Auteur:	Team Inkoop Regio Gooi en Vechtstreek
Datum:	2 november 2023
Naam aanbesteding:	Uitbesteding inhuurproces i.c.m. leveren dynamisch aankoopstelsysteem
Ons kenmerk:	DOC-23002326
TenderNed kenmerk:	428830

Hieronder volgt een overzicht van de volgorde die u dient aan te houden bij het opstellen en indienen van uw Inschrijving.

Lever alle gevraagde documenten als een **apart** document aan en geef deze documenten de volgende namen:

- 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (+ naam Inschrijver)
- 2 - Conformiteitslijst en inschrijfformulier (+ naam Inschrijver)
- 3 - Invulformulieren tarieven (+ naam Inschrijver) (*zowel in PDF (ondertekend) als in Excel*)
- 4 - Antwoordformulier Gunningscriteria (+ naam Inschrijver)
- 5 - Invulformulier referenties (+ naam Inschrijver)
- 6 - Invulformulier verklaring onderaanneming (+ naam Inschrijver) (*Indien van toepassing*)
- 7 - Organogram holding (+ naam Inschrijver) (*Indien onderdeel van een holding*)
- 8 - Gedragsverklaring Aanbesteden (+ naam Inschrijver)
- 9 - Uittreksel handelsregister (Kamer van Koophandel) en, indien van toepassing, een toereikende volmacht (+ naam Inschrijver)
- 10 - Verklaring belastingdienst (+ naam Inschrijver)
- 11 - Brief aanwezigen demonstratie (+ naam Inschrijver)
- 12 - Eventuele additionele informatie; ter informatie, niet ter beoordeling (+ naam Inschrijver) (*niet verplicht*)