

G136TT2077c.AL1.5

**De Nieuwe Kolk ,
Assen**

Leidraad Vervanging Bioscoopstoelen

Status: Definitief

Zaaknummer inkoop 85724-2023

Colofon

Project: De Nieuwe Kolk , Assen
Betreft: Leidraad Vervanging Bioscoopstoelen
Kenmerk: G136TT2077c.AL01.5
Status: Definitief
Aantal pagina's: 21
Aantal bijlagen: 7
Plaats en datum: Uden, 23 november 2023
Opsteller: PBTA, Leon van Schaijk
opdrachtgever: Gemeente Assen

© PBTA B.V. Uden 2023

Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PBTA.

INHOUDSOPGAVE**Pagina**

1	ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING	4
1.1	Definities	4
1.2	Doel aanbestedingsleidraad.....	4
1.3	Op procedure toepasselijke regels.....	4
1.4	Optionele onderdelen	4
1.5	Geheimhouding	4
2	OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	6
2.1	Aard en omvang van de opdracht	6
2.2	Plaats van uitvoering van de levering	6
2.3	CPV-codes	6
2.4	Voorwaarden	6
2.5	Recht	6
2.6	Afstemming	6
2.7	Duurzaamheid	6
2.8	Planning uitvoering	6
3	PROCEDURE INSCHRIJVING.....	8
3.1	Algemene Eisen	8
3.2	Wijze van inschrijving	8
3.3	Sluitingsdatum inschrijving	8
3.4	Inschrijving als biedingcombinatie	8
3.5	Inlichtingen en communicatie	8
3.6	Kosten inschrijving	8
3.7	Varianten en alternatieven	9
3.8	Onvolkomenheden.....	9
3.9	Retourzendingen	9
3.10	Geheimhouding door aanbestedende dienst	9
3.11	Sanctiepakket Rusland	9
3.12	Klachtenafhandeling	10
4	IN TE DIENEN BESCHIEDEN	11
4.1	Overzicht in te dienen bescheiden of onderdelen.....	11
4.2	Gestanddoening.....	11
5	MINIMUMEISEN EN UITSLUITINGSGRONDEN	12
5.1	Technische beschrijving	12
5.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
5.3	Uitsluiting	12
5.4	Bemonstering	12
5.5	Inschrijvingsbiljet, inschrijvingsstaat.....	12
5.6	Planning voorbereidings- en uitvoeringsfase.....	12
5.7	Document verklaring duurzaamheid	13
6	GUNNINGCRITERIA.....	14
6.1	Beoordeling inschrijving	14
6.2	Inschrijfsom	14
6.3	Garantietermijn	15
6.4	Duurzaamheid	15
6.5	Type 1, 2 en 2a: Beoordeling van het zitcomfort, technische uitvoering, functionaliteit en esthetiek.....	16
6.6	Type 2a: beoordeling van de extra luxe uitvoering en inzichten.	17
6.7	Puntentoekenning	19
6.8	Overzicht puntentelling	19
7	BEOORDELING	20
7.1	Toetsing volledigheid stukken	20

7.2	Toetsing aan minimumeisen	20
7.3	Toetsing aan overige criteria	20
7.4	Gunningcommissie	20
7.5	Gunningmatrix.....	20
7.6	Loting bij gelijke beoordeling	20
7.7	Voorlopige gunningbeslissing	21
7.8	Opschortende termijn	21
7.9	Definitieve gunningbeslissing	21

Bijlagen:

1. K136TT2077c.B01.3 Werkomschrijving Vervanging Bioscoopstoelen
 - TO1 Bijlage T01: Overzicht aantallen+lay-outs bioscoopzalen
2. UAE (n.v.t. wordt verstrekt via TenderNed)
3. Inschrijvingsbiljet
4. Inschrijvingsstaat
5. Planning
6. Format Nota van inlichtingen (n.v.t. wordt verstrekt via TenderNed)
7. Format Gunningsmatrix

1 ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING

In opdracht van de gemeente Assen worden in de Nieuwe Kolk in alle zalen de bioscoopstoelen vervangen. PBTA theater en akoestiek heeft in opdracht van de gemeente Assen de stukken voor deze aanbesteding opgesteld.

Deze leidraad heeft betrekking op de aanbesteding van de engineering, de levering en montage en het goedwerkend opleveren van de nieuw te leveren bioscoopstoelen in De Nieuwe Kolk.

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012.

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de **Europees openbare procedure**. Deze procedure wordt via TenderNed gepubliceerd.

1.1 Definities

In de leidraad en de overige aanbestedingsstukken wordt verstaan, onder:

- **Opdrachtgever:** Gemeente Assen
- **Exploitant:** De Nieuwe Kolk
- **Inschrijver:** de onderneming die een offerte uitbrengt
- **Inschrijving:** de aanbieding (offerte) van de inschrijver
- **Minimumeis:** eis die ongeldigheid van de aanmelding en/of inschrijving tot gevolg heeft, indien er niet aan wordt voldaan.

1.2 Doel aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft een **Europees openbare procedure** en is bedoeld om potentiële inschrijvers inzicht te geven in:

- de aan te besteden opdracht
- de aanbestedingsprocedure
- de wijze waarop de geïnteresseerde partij zich dient in te schrijven
- de geldende minimumeisen
- de gunningcriteria en de wijze van beoordelen van de inschrijvingen
- de planning van de aanbestedingsprocedure.

1.3 Op procedure toepasselijke regels

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, op grond van haar moverende redenen en zonder te zijn gehouden tot enigerlei schadevergoeding:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten en/of definitief af te breken
- de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen
- de opdracht niet te gunnen
- het in optie gevraagde onderhoud voor 10 jaar niet af te nemen
- eventuele overige in opties gevraagde onderdelen niet af te nemen.

1.4 Optionele onderdelen

Er worden geen optionele onderdelen gevraagd.

1.5 Geheimhouding

Door voor deze aanbesteding in te schrijven stemt de inschrijver in met de voorwaarden:

- Dat door hem geen enkele informatie die in het kader van deze aanbesteding en eventuele uitvoering beschikbaar komt, ter beschikking zal worden gesteld aan derden, met uitzondering van voor dit traject door hem in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen. In dat geval blijft de ondertekenaar verantwoordelijk voor de geheimhouding door de door hem als onderaannemer in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen.
- Dat door hem en door de door hem voor het onderhavige traject in te schakelen partners, onderaannemers en/of hulppersonen, geen publiciteit aan dit traject zal worden gegeven, anders dan ná schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

2.1 Aard en omvang van de opdracht

Een uitgebreide omschrijving van de opdracht is uitgewerkt in de werkschrijving vervanging bioscoopstoelen (bijlage 1).

2.2 Plaats van uitvoering van de levering

NL – Assen

2.3 CPV-codes

De volgende producten met bijbehorende CPV-code maken ook deel uit van deze aanbesteding:

Product	CPV-code
Theaterstoelen	39111200-5

2.4 Voorwaarden

Op de aanbesteding en opdracht zijn vanaf de start van de aanbestedingsprocedure tot aan de afronding van de opdracht de volgende voorwaarden van toepassing:

- Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden (AIVW 2017) – Versie 1.1 1 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN bij LEVERINGEN en DIENSTEN.
(<https://www.assen.nl/gemeentelijke-inkoopvoorwaarden-aivw-2017>)

Algemene voorwaarden van inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.5 Recht

Op de te gunnen opdracht zal het Nederlands recht van toepassing zijn. Een geschil tussen de betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanvraag, wordt beslecht door de hiertoe bevoegde rechter in het betreffende arrondissement.

2.6 Afstemming

In de eerste plaats is afstemming met de opdrachtgever nodig over de planning van de uitvoering. Vragen over demarcatie kunnen aan opdrachtgever worden gesteld, vertegenwoordigd door PBTA als het de vervanging van de fauteuils betreft.

2.7 Duurzaamheid

Zie hoofdstuk 2.6 van de werkschrijving.

2.8 Planning uitvoering

Voor de genoemde werkzaamheden zal met één onderneming een overeenkomst worden afgesloten. De overeenkomst zal een looptijd hebben voor de duur van het project. De datum van oplevering moet als een harde datum worden beschouwd, echter de opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven data te wijzigen om haar moverende redenen.

De ingangsdatum van de overeenkomst, onder voorbehoud van het verloop van de aanbestedingsprocedure, is aangegeven in de bijgevoegde indicatieve planning aanbestedingsprocedure (bijlage 6). De inschrijver kan aan de aangegeven data geen rechten ontlenen. Tegelijk met de vervanging van de stoelen wordt in zaal 2 zal een Dolby Atmos surround audio systeem geïnstalleerd. Deze werkzaamheden kunnen niet samenvallen met de demontage van de stoelen, Beide planning voor deze percelen worden niet overlappend gepland.

De opdrachtnemer dient rekening te houden met een gefaseerde uitvoering. Tijdens de gehele uitvoering blijft het bioscoopcomplex geopend, uitsluitend zal per zaal een ombouw-window worden vastgesteld waarbij de betreffende zaal een aantal dagen wordt gesloten voor publiek ten gunste van de sloop van de bestaande stoelen en het plaatsen van de nieuwe stoelen.

3 PROCEDURE INSCHRIJVING

Om geïnteresseerde partijen in staat te stellen een inschrijving te doen, heeft de aanbesteder de gemeente Assen deze aanbestedingsleidraad en alle documentatie waar in de leidraad en de werkomschrijving naar wordt verwezen (alleen) digitaal beschikbaar.

3.1 Algemene Eisen

De inschrijvingen en alle bijgaande stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

3.2 Wijze van inschrijving

1. De gehele procedure verloopt digitaal via TenderNed, een checklist van de aan te leveren bescheiden, op welke wijze, of te bemonsteren onderdelen is opgenomen in hoofdstuk 4.1 .

3.3 Sluitingsdatum inschrijving

De uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen en de opening van de inschrijvingen is vastgelegd in de planning (bijlage 5).

De genoemde datum en het bijbehorende uur worden beschouwd als fataal tijdstip. Inschrijvingen die later zijn ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Het openen van de inschrijvingen vindt niet plaats in aanwezigheid van de inschrijvers. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt.

3.4 Inschrijving als biedingcombinatie

Inschrijvingen/aanbiedingen als biedingcombinatie zijn niet mogelijk.

3.5 Inlichtingen en communicatie

1. Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt schriftelijk via de opdrachtgever en/of zijn adviseur.
2. Om u in de gelegenheid te stellen een beeld te creëren van de omvang van het werk om daarmee een goede offerte uit te kunnen brengen, biedt de opdrachtgever u de gelegenheid om deel te nemen aan een schouw op 5 december tussen 10:00 en 12:00 uur op de locatie van de Nieuwe Kolk, Weiersstraat 1, 9401 ET te Assen .
3. De schouw wordt minimaal begeleid door een (technisch) medewerker van de bioscoop.
4. Voor deelname aan de schouw dient u uiterlijk één (1) kalenderdag voor de schouwingsdatum u aan te melden via het berichtenmodule van TenderNed.
5. Tijdens de schouw kunnen géén (inhoudelijke) vragen worden gesteld over de opdracht. Vragen naar aanleiding van de schouw en/of opdracht dienen gesteld te worden middels één of meerdere nota's van inlichtingen.
6. Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in deze nota's die u vervolgens beschikbaar worden gesteld uiterlijk op de datum vermeldt in de planning (bijlage 6).

3.6 Kosten inschrijving

Kosten die inschrijvers moeten maken om in te schrijven worden niet vergoed.

3.7 Varianten en alternatieven

Het meedenken over de wijze waarop de bioscoopstoel wordt ontworpen wordt nadrukkelijk aangemoedigd. Inschrijvingen die echter niet voldoen aan de minimale eisen gesteld in de werkomschrijving worden van deelname aan de procedure uitgesloten. De inschrijving mag ook geen voorbehoud bevatten inzake toekomstige eventualiteiten.

3.8 Onvolkomenheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden constateren, of heeft u bezwaren tegen (delen van) dit document, dan dient u dit in de nota van inlichtingen met aanduiding van correcties of consequenties.

Eventuele tegenstrijdigheden en onvolkomenheden die niet op tijd gemeld zijn, worden uitgelegd in het voordeel van de opdrachtgever.

3.9 Retourzendingen

1. Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure aangeleverde bescheiden komen in eigendom van de aanbesteder. Het materiaal wordt niet teruggestuurd maar zal (met het oog op een duurzaam inkoopbeleid) wel aan inschrijver worden teruggegeven wanneer deze door hem op locatie in Assen worden opgehaald. De inschrijver die de opdracht wordt gegund is daartoe pas ná oplevering gerechtigd, de andere aanbieders zodra het gunningbesluit definitief is vastgesteld.
2. In verband met het bovenstaande worden ook duidelijke, door de inschrijver gewaarmerkte kopieën van de gevraagde bescheiden geaccepteerd, die mogelijk ook bij andere aanbestedingen nog te gebruiken zijn. Wanneer een inschrijver gebruik maakt van kopieën, dient hij het origineel op eerste verzoek van de aanbesteder onverwijld over te leggen.

3.10 Geheimhouding door aanbestedende dienst

1. Tot de sluiting van de inschrijvingstermijn worden alle door de inschrijvers ingediende stukken ongeopend bewaard ten kantore van de opdrachtgever, de gemeente Assen en voor wat betreft de bemonstering bij theater en bioscoop De Nieuwe Kolk .
2. Inschrijvers zijn gehouden zich over enige kwestie ter zake van deze aanbesteding uitsluitend te communiceren via de berichtenmodule van TenderNed en niet tot andere bij het project betrokkenen, zoals werknemers van De Nieuwe Kolk.
3. Te allen tijde zal discretie worden betracht. Niets van de aanbiedingen wordt openbaar gemaakt.

3.11 Sanctiepakket Rusland

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 22 juli 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van de gemeente Assen. Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na gunning van toepassing op de (raam)overeenkomst(en) die uit deze aanbesteding voortvloeien.

Indien inschrijver een Russische partij is, dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst, dan wordt de inschrijving van inschrijver ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is. Dit dient inschrijver bij inschrijving aan te tonen.

Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst inschrijver naar de inhoud van de Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

3.12 Klachtenafhandeling

1. Iedere ondernemer met een klacht over deze procedure wordt de gelegenheid geboden deze in te dienen.
2. De opdrachtgever voorziet in een klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden conform de Aanbestedingswet 2012.
3. De klachtenregeling omvat de inrichting van een klachtenmeldpunt en de klachtprocedure op basis waarvan klachten van ondernemers aangaande een concrete aanbesteding in behandeling worden genomen.
4. Misverstanden, onbedoelde fouten en ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen hierdoor op onafhankelijke en deskundige wijze worden opgelost.
5. De gemeente draagt er zorg voor dat haar klachtenregeling zodanig is ingericht dat ondernemers een klacht snel en laagdrempelig kunnen indienen, dat elke klacht onafhankelijk, zorgvuldig en deskundig wordt behandeld en dat door de gemeente voortvarend wordt beslist of de klacht (deels) terecht of onterecht is.
6. Met de klachtenregeling wordt ondernemers de mogelijkheid geboden om niet direct het rechtsmiddel van een kort geding te hoeven inzetten. Een ondernemer is niet verplicht om gebruik te maken van klachtenregeling van de gemeente.
7. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking.

4 IN TE DIENEN BESCHEIDEN

4.1 Overzicht in te dienen bescheiden of onderdelen

Een onderneming die wenst in te schrijven dient de volgende bescheiden in te dienen:

- Algemene technische omschrijving, documentatie
- Uniform Europees aanbestedingsdocument (interactief PDF)
- Inschrijvingsstaat, bijlage 3
- Inschrijvingsbiljet, bijlage 4
- Planning voorbereiding en uitvoeringsfase in eigen formaat
- Verklaring aanvullende garantietermijn
- Document verklaring duurzaamheid
- Proefstoelen type 1, type 2 en 2a
- Diverse bemonstering, stoelstoffering, schuim, rijnummering, stoelnummering.

4.2 Gestanddoening

De inschrijver dient de aanbidding 90 dagen gestand te doen, vanaf de dag waarop de termijn voor het indienen van een inschrijving ten einde komt. Voor het verlopen van deze termijn wordt geacht dat contractpartijen een overeenkomst hebben afgesloten.

5 MINIMUMEISEN EN UITSLUITINGSGRONDEN

De inschrijving zal eerst aan de volgende minimumeisen worden getoetst. Wanneer niet aan de minimumeisen voldaan wordt, is dat voor de opdrachtgever een reden om de inschrijving van beoordeling uit te sluiten en derhalve de opdracht niet aan de betreffende inschrijver te gunnen.

5.1 Technische beschrijving

De inschrijver dient in gedocumenteerde vorm zijn aanbieding te verduidelijken. Hiertoe behoren onder andere foto's, tekeningen en technische onderbouwingen, alsmede toegepaste (bouw)materialen en stoffen.

5.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Er wordt eerst beoordeeld of op de inschrijver niet een of meer van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Het UEA voor deze aanbesteding is digitaal via TenderNed bgevoegd. De inschrijver geeft op het UEA in Deel III aan of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

5.3 Uitsluiting

De opdrachtgever heeft, zonder dat zij dientengevolge jegens de inschrijver verplicht is tot het betalen van (vermeende) (schade)vergoedingen, het recht om een inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure en gunning uit te sluiten en/of de uiteindelijk gegunde opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- de inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt
- de bij de inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon zijn ondertekend en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend

5.4 Bemonstering

De inschrijver dient bij het indienen van de offerte proefstoelen in combinatie met de gevraagde functionaliteit en aanpassingen aan te leveren in overeenstemming met de werkomschrijving. In de werkomschrijving wordt de overige bemonstering gespecificeerd, deze dienen voor beoordeling aanwezig te zijn. De levering van de proefstoelen is volgens planning vastgesteld op 8 januari 2024, uiterlijk 16:00 uur bij bioscoop de Nieuwe Kolk Weiersstraat 1, 9401 ET Assen. Hiervoor is loadingdock 2 (middelste, Van Gorcumzaal) beschikbaar.

5.5 Inschrijvingsbiljet, inschrijvingsstaat

Er moet een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet en een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende inschrijvingsstaat worden ingediend, waartoe alleen het als bijlage bij deze leidraad gevoegde Word-document en Excel-werkblad gebruikt mogen worden.

5.6 Planning voorbereidings- en uitvoeringsfase

Tegelijk met de inschrijving dient de leverancier een niet datum gerelateerde planning te overleggen, opgemaakt in een eigen *format*, waarin de achtereenvolgende stappen van ontwerp en fabricage, sloop en afvoeren huidige stoelen, levering en montage op locatie in Assen en oplevering en nazorg qua benodigde tijd inzichtelijk gemaakt worden, vanaf een fictieve datum van aanvang van opdrachtverstrekking en doorlopend tot de datum van oplevering én aangevuld met een periode van nazorg.

Ook de achtereenvolgende werkzaamheden op de bouwlocatie moeten afzonderlijk en gedetailleerd in een tijdspanne gevat worden weergegeven. In de planning dient derhalve per zaal het aantal werkdagen te worden opgegeven waarbinnen de gevraagde werkzaamheden (sloop, afvoer en herplaatsen van de stoelen) kunnen worden gerealiseerd. Deze planning dient als basis voor het vaststellen van een gefaseerde planning (zie 2.8)

5.7 Document verklaring duurzaamheid

Zie paragraaf 6.4

6 GUNNINGCRITERIA

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke eisen en criteria worden toegepast en de wijze waarop de verstrekte informatie wordt beoordeeld. De gunningcriteria en de daarop gebaseerde puntentelling zullen worden aangewend om een objectief en eensluidend onderscheid aan te brengen tussen de ingediende inschrijvingen. De uiteindelijke beoordeling geschiedt door middel van bepaling van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

6.1 Beoordeling inschrijving

In de beoordeling worden de volgende onderdelen uit de inschrijving betrokken:

- Inschrijfsom (maximaal 80 punten)
- Garantietermijn (maximaal 5 punten)
- Duurzaamheid (maximaal 10 punten)
- Kwaliteit type 1 (maximaal 30 punten)
- Kwaliteit type 2 (maximaal 30 punten)
- Kwaliteit type 2a (maximaal 30 punten)
- Uitvoering/inzichten type 2a 'extra luxe' (maximaal 15 punten)

In totaal zijn op de 7 beoordelingscriteria maximaal 200 punten te behalen.

6.2 Inschrijfsom

1. Bij de invulling van de prijsaanbieding dient inschrijver onderstaande uitgangspunten te hanteren en zich te houden aan onderstaande voorwaarden:
2. Voor uw prijsaanbieding dient u gebruik te maken van de bijlagen 3 en 4, inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet.
3. Alle aangeboden prijzen betreffen all-in-prijzen excl. BTW. Dat wil zeggen, alle kosten die nodig zijn om de gevraagde dienstverlening te leveren en gevraagde werkzaamheden uit te voeren, zijn inbegrepen. Er kunnen géén extra kosten apart in rekening worden gebracht. Denk bijvoorbeeld aan; overige belastingen en/of heffingen, verzekeringen, opslag-, verpakings-, brandstof-, energie-, administratie-, bestel-, levering-, laden en lossen, reis- parkeer- voorrij- en/of verblijfskosten etc.
4. De tarieven zijn aangeboden in Euro's (€) en afgerond tot 2 decimalen achter de komma.
5. Alle aangeboden prijzen per onderdeel maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst.
6. De inschrijfprijs zal worden omgezet naar een aantal punten conform onderstaande formule:
$$(\text{maximum inschrijfprijs} - \text{inschrijfprijs}) * (\text{maximum aantal punten} / (\text{maximum inschrijfprijs} - \text{minimum inschrijfprijs})) = \text{aantal punten.}$$
7. Voor de inschrijfprijs is een bandbreedte vastgesteld waarbinnen de ingediende prijs dient te vallen. De ondergrens van de bandbreedte is vastgesteld op € 350.000,-. Deze inschrijfprijs levert het maximum aantal punten (80) op. Een inschrijfprijs die onder de ondergrens ligt levert niet meer op dan het maximaal aantal punten. De bovengrens van de bandbreedte is vastgesteld op € 450.000,-. Deze inschrijfprijs levert nul punten op. De bovengrens is tevens het plafondbedrag. Inschrijvingen met een inschrijfprijs boven dit plafondbedrag worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning van de opdracht in aanmerking.
8. De opdrachtgever accepteert uitsluitend realistische/marktconforme prijzen. Indien de inschrijving wordt gedaan die in verhouding tot de te verrichten leveringen of diensten abnormaal laag

lijkt, kan de opdrachtgever verzoeken om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten van de desbetreffende inschrijving. De opdrachtgever kan een inschrijving afwijzen indien het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet in voldoende mate wordt gestaafd door het verstrekte bewijsmateriaal.

9. De inschrijver is desgevraagd in staat de bedrijfseconomische realiteit van de aangeboden prijzen te onderbouwen.
10. De inschrijvingsstaat en het Inschrijvingsbiljet moeten volledig worden ingevuld rechtsgeldig worden ondertekend.
11. De uitwerking wordt als Excel (inschrijvingsstaat) en als Pdf-bestand (inschrijvingsbiljet) toegevoegd bij de inschrijving.

6.3 Garantietermijn

De minimale garantietermijn op alle te leveren onderdelen betreft één jaar waarin de werking wordt gegarandeerd conform de technische werkschrijving. De garantietermijn gaat pas in nadat de levering compleet geplaatst en opgeleverd is.

De aanbestedende dienst vraagt aan de inschrijver welke verlenging van de garantie kan worden geboden op de minimaal voorgeschreven garantietermijn, met een maximum van 5 jaar (tot in totaal 6 jaar garantie). De score op dit gunningscriterium wordt bepaald conform onderstaande tabel.

Aanvullende garantietermijn van:	Punten
Minimale garantietermijn van 1 jaar + 0 jaar	0
Minimale garantietermijn van 1 jaar + 1 jaar	1
Minimale garantietermijn van 1 jaar + 2 jaar	2
Minimale garantietermijn van 1 jaar + 3 jaar	3
Minimale garantietermijn van 1 jaar + 4 jaar	4
Minimale garantietermijn van 1 jaar + 5 jaar	5

6.4 Duurzaamheid

1. De opdrachtgever geeft de voorkeur aan producten die zoveel mogelijk op een mens- en milieuvriendelijke wijze worden geproduceerd en streeft nadrukkelijk een z.g. 'better future'-benadering na. Bij de productkeuze voor nieuwe stoelen dient de leverancier nadrukkelijk te handelen in het belang van de natuur en het milieu.
2. De leverancier dient bij de keuze van de te leveren materialen en de productie nadrukkelijk toe te zien op een aantal aandachtspunten die positief kunnen bijdragen aan de milieu-impact, bijvoorbeeld het beperken en efficiënt inrichten van de transporten, verantwoord omgaan met grondstoffen, specifieke producttoepassingen met keurmerken en efficiënte ontwerpen.
3. Naast het voldoen aan de wettelijke parameters op het gebied van duurzaamheid kan de opdrachtgever specifiek vragen om certificaten of bewijzen over te leggen met betrekking tot bovenstaande eisen.
4. Potentiële inschrijver wordt gevraagd op een enkel A4'tje in maximaal 600 woorden aan te geven/te omschrijven hoe hij of zij de diverse aspecten met betrekking tot de duurzaamheid toepast bij zijn producten en diensten.
5. Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, wordt de puntentoe-kening niet meegenomen in de beoordeling

6. De uitwerking wordt als PDF-bestand bijgevoegd bij de inschrijving als 'uitwerking duurzaamheid' met de naam van de inschrijver.
7. De mate waarin- en hoe de leverancier naar oordeel van de opdrachtgever de diverse aspecten betreffende de duurzaamheid toepast, zullen onderling worden beoordeeld en worden meegewogen in de beoordeling. Hiervoor zijn als (sub)gunningcriteria maximaal 10 punten te behalen. Hierbij worden de volgende uitgangspunten met puntentoekenning voor gehanteerd.

Beoordeling	Uitgangspunt	punt
uitmuntend	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig recht doet aan de uitvraag. De uitwerking is volledig en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag van de aanbesteder.	5
goed	Naar het oordeel van de beoordelaar is de beschrijving inhoudelijk relevant maar doet in mindere mate recht aan de uitvraag. De uitwerking mist de scherpste of er wordt in mindere mate rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit niet volledig aan bij de vraag van de aanbesteder.	4
twijfelachtig	Naar het oordeel van de beoordelaar doet de beschrijving minimaal recht aan de uitvraag. Ze is vlak en oppervlakkig en mist de juiste toon. De Inschrijver gaat zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag van de aanbesteder.	1
onvoldoende	Niet beantwoord of sluit geheel niet aan.	0

6.5 Type 1, 2 en 2a: Beoordeling van het zitcomfort, technische uitvoering, functionaliteit en esthetiek

Bij beoordeling van de kwaliteit worden de volgende gunningcriteria beoordeeld. De geleverde proefstoelen worden beoordeeld door een gunningcommissie, bestaande uit minimaal 4 en maximaal 6 personen waarbij het volgende beoordeeld zal worden:

1. Beoordeling zitcomfort van de stoelen:

Zitcomfort: alle leden van de gunningscommissie waarderen de eerste indruk van het plaatsnemen en het zitcomfort gedurende 15 minuten. Hierbij worden de zithouding en de mogelijkheid om te gaan 'verzitten' beoordeeld; een stoel moet niet te 'dwingend' zijn. Biedt de stoel voldoende lende- en rugsteun en voldoet de kijkrichting?

2. Technische uitvoering en functionaliteit van de stoelen:

Algehele technische uitvoering van de stoel ,veiligheid en afmetingen. Beoordeling van openingen in de stoel in relatie tot klemgevaar en reiniging. Beoordeling van de uitvoering achterzijde rugleuning en algemene vormgeving, toepasbaarheid en uitvoering van de beoogde bekerhouder.

3. Esthetiek stoelen:

Algemene vormgeving van de stoel in relatie tot het gevraagde en beoordeling van de geoffreerde stoffering.

De gunningscommissie kan per onderdeel de volgende punten toekennen ter beoordeling van de aangeboden kwalitatieve aspecten afhankelijk van hoe de inschrijvingen zich tot elkaar verhouden.

Beoordeling zitcomfort, technische uitvoering/ functionaliteit en esthetiek stoel type 1, 2, 2a

Beoordeling	Uitgangspunt/motivatie	punt
uitstekend	De beoordeling van de stoel aangaande het zitcomfort, technische uitvoering en esthetiek wordt op uitstekende wijze vertaald in het ontwerp van de stoelen en is bovengemiddeld uitgevoerd Er wordt, naar oordeel van de gunningscommissie, uitstekend uitvoering gegeven aan alle kwaliteitseisen.	5
goed	De beoordeling van de stoel aangaande het zitcomfort, technische uitvoering en esthetiek wordt goed vertaald in het ontwerp van de stoelen en is gemiddeld uitgevoerd Er wordt, naar oordeel van de gunningscommissie, goed uitvoering gegeven aan alle kwaliteitseisen.	4
twijfelachtig	De beoordeling van de stoel aangaande het zitcomfort, technische uitvoering en esthetiek wordt ondermaats vertaald in het ontwerp van de stoelen en is twijfelachtig uitgevoerd Er wordt, naar oordeel van de gunningscommissie, in mindere mate uitvoering gegeven aan alle kwaliteitseisen.	1
onvoldoende	De beoordeling van de stoel aangaande het zitcomfort, technische uitvoering en esthetiek wordt zeer matig of niet vertaald in het ontwerp van de stoelen en is slecht uitgevoerd Er wordt, naar oordeel van de gunningscommissie, beperkt of geen uitvoering gegeven aan alle kwaliteitseisen.	0

6.6 Type 2a: beoordeling van de extra luxe uitvoering en inzichten.

Stoel type 1 en 2 dienen als basis voor de stoelen qua uitvoering van de stoelen type1a en 2a met aanvullende extra comfort en luxe. Van stoel type 2a wordt een proefmodel gevraagd te leveren. Naast beoordeling van de kwaliteitseisen genoemd bij 6.5 worden de stoelen ook onderling beoordeeld op de wijze waarop specifieke onderdelen als extra luxe zijn opgelost/aangeboden door de leveranciers. Bij de beoordeling worden door de leden van de gunningscommissie de volgende criteria beoordeeld.

- Functionaliteit, voegt het iets toe aan de stoel.
- Werking, uitvoering, elektrisch of mechanisch, ergonomie, belemmeringen belendende rijen.
- Esthetiek, hoe zijn de extra's verwerkt, zichtbaar, onzichtbaar.
- Veiligheid, aanwezige klemgevaaren en/of onveilige openingen.
- Schoonmaak, bereikbaarheid en onderhoud.

Voor de algehele onderlinge beoordeling van de aangeboden aanvullende functionaliteiten kunnen op basis van de uitgangspunten/motivatie de navolgende punten worden toegekend.

Beoordeling	Uitgangspunt/motivatie	punt
uitstekend	De aangeboden extra luxe/functionaliiteit wordt op uitstekende wijze vertaald in het ontwerp van de stoelen en is bovengemiddeld	5

	functioneel Er wordt, naar oordeel van de gunningscommissie, uitstekend uitvoering gegeven aan de extra comfort/luxe aspecten.	
goed	De aangeboden extra luxe/ functionaliteit wordt goed vertaald in het ontwerp van de stoelen en is gemiddeld functioneel Er wordt, naar oordeel van de gunningscommissie, goed uitvoering gegeven aan de extra comfort/luxe aspecten.	4
twijfelachtig	De aangeboden extra luxe/functionaliiteit wordt niet voldoende vertaald in het ontwerp van de stoelen en is minder functioneel. Er wordt, naar oordeel van de gunningscommissie, maar matig uitvoering gegeven aan de extra comfort/luxe aspecten.	1
onvoldoende	De aangeboden extra luxe/functionaliiteit wordt onvoldoende of in z'n geheel niet vertaald in het ontwerp van de stoelen en is niet functioneel. Er wordt, naar oordeel van de gunningscommissie, beperkt of geen uitvoering gegeven aan de extra comfort/luxe aspecten.	0

6.7 Puntentoekenning

De methodiek van puntentoekenning bij alle bovenstaande gunningscriteria worden verwerkt in een gunningsmatrix.

Alle gunningscriteria worden door de gunningscommissie op punten beoordeeld, bepaalde onderdelen wegen naar oordeel van de opdrachtgever echter zwaarder of lichter in de beoordeling. Per te beoordelen gunningscriterium worden de door de gunningscommissie toegekende punten gewogen naar een maximale score per gunningscriterium. Bijvoorbeeld bij het gunningscriterium 'beoordeling zitcomfort' zijn door de gunningscommissie maximaal 5 punten toe te kennen. Dit gunningscriterium is echter voor maximaal 15 punten in de waardering opgenomen. In de beoordelingsmatrix worden via een weging de behaalde punten per gunningscriterium omgerekend.

Een voorbeeld van de toegepaste matrix is bijgevoegd in bijlage 7

6.8 Overzicht puntentelling

Beoordeling	Maximaal aantal punten
Inschrijfsom stoelen	80
Garantietermijn	5
Duurzaamheid	10
Type 1 stoel: Zitcomfort	15
Type 1 stoel: Technische uitvoering	10
Type 1 stoel Esthetiek	5
Type 2 stoel: Zitcomfort	15
Type 2 stoel: Technische uitvoering	10
Type 2 stoel Esthetiek	5
Type 2a stoel: Zitcomfort	15
Type 2a stoel: Technische uitvoering	10
Type 2a stoel Esthetiek	5
Type 2a stoel Uitvoering en inzichten leveranciers	15
Totaal:	200

7 BEOORDELING

7.1 Toetsing volledigheid stukken

Alle inschrijvingen zullen worden beoordeeld op volledigheid van de stukken.

7.2 Toetsing aan minimumeisen

Alle inschrijvingen worden getoetst aan de minimumeisen, zoals genoemd in hoofdstuk 5.

7.3 Toetsing aan overige criteria

Vervolgens worden de inschrijvingen beoordeeld op de overige criteria, maar alleen de inschrijvingen waarbij alle gevraagde stukken zijn ingediend en die voldoen aan de minimumeisen. Deze beoordeling vindt als volgt plaats:

- aan de hand van de criteria, zoals deze zijn vermeld in hoofdstuk 6
- voor alle in de tabel van weegfactoren genoemde onderdelen zullen collectief punten worden gegeven.
- de som van de punten vormt de eindscore van één inschrijver.
- op basis van de eindscore die iedere inschrijver heeft behaald, wordt de rangorde tussen de inschrijvers vastgesteld: hoe meer punten, hoe hoger in rangorde.

7.4 Gunningcommissie

Ter beoordeling van de aangeboden inschrijvingen en bemonstering zal een gunningcommissie worden samengesteld. De gunningscommissie dient minimaal uit 4 en maximaal uit 6 personen te bestaan. In de gunningcommissie zijn de volgende belanghebbenden van de genoemde organisaties vertegenwoordigd, de namen van deze personen zullen tijdig bekend worden gemaakt.

- Hoofd bedrijfsvoering en /of techniek bioscoop (2 personen)
- Directielid of stafmedewerker bioscoop (1 persoon)
- Expertise leden bioscoop (2 personen)
- De opdrachtgever, gemeente Assen (1 persoon)

Procesbegeleiding:

- Inkoopadviseur gemeente Assen
- Adviesbureau

7.5 Gunningmatrix

Met betrekking tot de toetsingscriteria wordt een gunningmatrix worden opgesteld waaruit duidelijk en eenduidig blijkt welke score is behaald en hoe de score van de aanbieder zich verhoudt tot de hoogste behaalde score. Een voorbeeld van deze matrix is bijgevoegd in bijlage 7. In hoofdstuk 6 zijn de diverse toetsingscriteria verder uitgewerkt en onderbouwd, deze zijn 1:1 overgenomen in de bijgevoegde matrix.

7.6 Loting bij gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers met een gelijke score eindigen op de eerste plaats, geldt de aanbidding met de laagste totale aanneemsom voor het werk als de aanbidding met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Indien er meerdere inschrijvers zijn die met een exact gelijke score en een gelijke totale aanneemsom eindigen, wordt tussen hen geloot om de eerste plaats. Een eventuele

loting zal plaatsvinden door de opdrachtgever ten overstaan van de betreffende inschrijvers. De desbetreffende inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld van de loting en de plaats en het tijdstip daarvan.

7.7 Voorlopige gunningbeslissing

De inschrijver met de hoogste score zal worden gekwalificeerd als de inschrijver die de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) realiseert.

7.8 Opschortende termijn

Nadat aan de inschrijvers de uitkomst bekend is gemaakt, bestaat de mogelijkheid tot bezwaar. Een inschrijver dient een eventueel bezwaar tegen de voorgenomen gunningbeslissing uiterlijk binnen 20 dagen aanhangig te maken in de vorm van een civiel kort geding bij de Rechtbank Assen. Gelijktijdig dient de inschrijver een afschrift van de dagvaarding aangetekend te verstrekken aan de aanbestedende dienst. Bezwaren ingediend na het verlopen van deze termijn zijn niet ontvankelijk.

Bij het indienen van een bezwaar dient duidelijk aangegeven te worden waartegen bezwaar wordt gemaakt.

7.9 Definitieve gunningbeslissing

Indien de opschortende termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, of wanneer de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, zal worden overgaan tot 'definitieve gunning'.