

1. Beschrijving van de Opdracht

1.1 Aanleiding van de Opdracht

De gemeente Tilburg organiseert jaarlijks de Tilburgse kermis met honderden kermisattracties. Een lint van ongeveer 3,5 km loopt dwars door de binnenstad. Verder organiseert de gemeente Tilburg een drietal dorpskermissen per jaar, te weten in Berkel-Enschot, Udenhout en de Reeshof. De gemeente is belast met het aansluiten van de kermisattracties op een stroomnet en er op toe te zien dat de attracties veilig zijn aangesloten. De Opdrachtnemer dient er verder zorg voor te dragen dat de nodige verdeelkasten worden aangesloten en de voedingen aan te sluiten op de daartoe beschikbare kermistrafo's en eigen kasten van de gemeente.

Het huidige contract loopt af waardoor gemeente Tilburg genoodzaakt is om opnieuw aan te besteden in de vorm van een Europese aanbestedingsprocedure.

1.2 Beschrijving van de Opdracht

De opdracht betreft het volledig verzorgen van alle werkzaamheden met betrekking tot de stroomvoorziening van de kermissen in Tilburg, inclusief de bijbehorende evenementen en activiteiten. Hieronder vallen ook de nodige facilitaire voorzieningen die voor de kermis moeten worden getroffen, maatregelen in het kader van veiligheid, het beheer van woonwagendorpen, pakwagenterreinen, transferia, voorzieningen voor de afsluitende show en eventuele derde partijen die hun producten op de kermis willen aanbieden.

Dit houdt in dat de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het aansluiten en voorzien van stroom het veilig wegwerken van kabels om struikelgevaar te voorkomen, het controleren van de aansluitingen, het maken van afspraken met Enexis over het gebruik van de vaste kermistrafo's en het adequaat handelen bij eventuele storingen. Daarnaast draagt de opdrachtnemer de verantwoordelijkheid voor het innen van de gelden die de kermisexploitanten aan de gemeente Tilburg moeten betalen voor het verbruik van elektriciteit voor de attracties. Zie voor alle geldende eisen hoofdstuk 2.

Voor een overzicht van de activiteiten die in 2023 zijn uitgevoerd, zie bijlage 7. Daarnaast is ter verduidelijking ook de eerdergenoemde visie toegevoegd in bijlage 12. Het is belangrijk op te merken dat de eerdergenoemde activiteiten jaarlijks kunnen wijzigen.

In 2020 heeft het bestuur van de gemeente Tilburg de visie 'Toekomstbestendige Kermis' vastgesteld. Ter uitvoering van dit plan worden er tijdens de kermis in de stad verschillende activiteiten georganiseerd in de vleugels. Indien deze activiteiten een stroomaansluiting vereisen, valt dit onder deze opdracht.

Om u een beeld te geven van de opzet van deze kermissen, zijn de opstellingstekeningen (kaders) toegevoegd in de bijlagen 1a tot en met 1r. Ook zijn de huidige (verpachting)voorwaarden voor de bovengenoemde kermissen toegevoegd zodat u een beeld krijgt van de opbouw- kermis- en afbraakperiode. Zie hiervoor bijlagen 2a tot en met 2d. De voorwaarden worden jaarlijks opnieuw door het bestuur vastgesteld waardoor wijzigingen in deze periodes mogelijk zijn.

Voor alle Tilburgse kermissen zijn de kermisterreinen door de raad vastgesteld. Deze terreinen kunnen in de toekomst gewijzigd worden. De huidige kaders van de kermisterreinen zijn bijgevoegd in de bijlagen 3a en 3b.

Mogelijk wordt het huidige terrein dat voorafgaand aan de Tilburgse kermis wordt omgevormd tot een woonwagendorp, ofwel kleiner van opzet, ofwel uitgebreid met meerdere locaties voor woonwagenvestalling. In 2023 zijn er naar schatting tussen de 150 en 200 woonwagens en caravans gestald op verschillende locaties, waaronder evenemententerrein Laar West, Laar Oost, Wilhelminaplantsoen in Berkel-Enschot en Theaterplaats in Udenhout.

De gemeente Tilburg maakt voor de stroomvoorziening van de kermissen gebruik van kermistrafo's die eigendom zijn van Enexis en van eigen voorzieningen. De huidige kermistrafo's worden weergegeven in bijlagen 4a tot en met 4c. De voorzieningen die in eigendom zijn van Opdrachtgever vindt u in bijlage 5. Ten noorden van de Spoorlaan zijn de vaste stroomvoorzieningen beperkt. Hier dienen dan ook (zo duurzaam mogelijke) mobiele voorzieningen ingezet te worden.

Doel van de Opdracht

De gemeente Tilburg heeft het doel om een overeenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer voor het uitbesteden van de activiteiten met betrekking tot het aansluiten van kermisattracties.

1.3 Scope: omvang en reikwijdte van de Opdracht

Gemeente Tilburg is een dynamische organisatie. Dat houdt in dat er door beleidswijzigingen, of besluiten anderszins, onverwacht een toename dan wel afname van de vraag, zoals gesteld in dit aanbestedingsdocument, kan plaatsvinden. Opdrachtnemer dienen hiermee rekening te houden. In geval van drastische afname die op het moment van de aanbesteding nog niet voorzien was, rust er geen schadeplicht op de gemeente.

1.4 Buiten scope

Alles wat niet direct verband houdt met de kermis valt buiten de reikwijdte van deze aanbesteding. De focus ligt uitsluitend op de activiteiten met betrekking tot het aansluiten van attracties en de bijbehorende handelingen die in dit document beschreven staan.

1.5 Clustering en percelen

Bij het aanbesteden is gekozen om deze onderdelen in één perceel aan te besteden. De redenen hiervoor zijn wegens de samenstelling van de relevante markt en de aard van de onderhavige opdracht zich niet leent tot clustering.

2. Programma van Eisen, Wensen en wijze van beoordeling

2.1 Algemeen

Inschrijver dient aan alle onderstaande eisen te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Indien aan één of meerdere eisen niet wordt voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd. Door een inschrijving in te dienen in TenderNed verklaart Inschrijver te voldoen aan alle onderstaande eisen en akkoord te gaan met de opdrachtbeschrijving, de gestelde eisen t.a.v. geschiktheid en gunning, de conceptovereenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Tilburg.

Offertes van Inschrijver die het UEA niet of slechts gedeeltelijk hebben ingevuld of waarvan het ingevulde UEA ontbreekt bij de inschrijving, worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en komen niet voor gunning in aanmerking.

2.2 Geschiktheidseisen

Van alle antwoorden van de Inschrijver in het UEA kan na voorlopige gunning (tenzij nadrukkelijk reeds bij inschrijving verzocht) door de Opdrachtgever om bewijsstukken gevraagd worden. Inschrijver dient daar per omgaande zijn medewerking aan te leveren. Van enkele geschiktheidseisen dient reeds bij inschrijving aangetoond te worden dat Inschrijver voldoet. In dat geval staat dit uitdrukkelijk bij de vraag vermeld.

2.2.1 Gedragsverklaring aanbesteden

Voor Opdrachtgever is het van belang dat haar leveranciers van onbesproken gedrag zijn. Daarom vraagt Opdrachtgever in haar aanbestedingen aan voorlopig gegunde Inschrijver de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) waarmee Inschrijver kan aantonen niet aan uitsluitingsgronden te voldoen.

Deze Gedragsverklaring Aanbesteden dient door Inschrijver te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Let op! Het aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden kan acht (8) weken in beslag nemen, het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om deze procedure tijdig in werking te zetten!

Bij voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om binnen 5 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, op kosten van de Inschrijver, de bewijsstukken ter weerlegging van de uitsluitingsgronden te overleggen. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- 1 Een Gedragsverklaring Aanbesteden welke op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- 2 In het geval dat voorlopig gegunde Inschrijver binnen de gestelde termijn het aangevraagde GVA niet kan overleggen omdat dit nog niet officieel door het Ministerie van Justitie en Veiligheid is afgegeven, dient voorlopige gegunde Inschrijver het bewijs van aanvraag te overleggen. Hieruit dient te blijken dat de GVA reeds vóór Inschrijving is aangevraagd.

NB: het niet kunnen overleggen van de GVA waaruit geen bezwaren blijken, geldt als opschortende voorwaarde voor de definitieve gunning en de totstandkoming van de Overeenkomst.

Voor het moment van Inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA als verklaring dat op dat moment deze uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Inschrijver.

2.2.2 Inschrijving Handelsregister

Onderneming van Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van Inschrijving dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van Inschrijver.

De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA '*gegevens over de ondernemer*', '*identificatie*' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van Inschrijver zoals opgenomen in het Handelsregister.

Direct bij inschrijving dient Inschrijver, op eigen kosten, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Inschrijver, die bij sluiting

inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Inschrijver staan en waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Inschrijver blijkt.

NB: Het kan hierbij gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een rechtsgeldig ondertekende volmacht.

2.2.3 Continuïteit van onderneming

Voor de uitvoering van de Opdracht is voor Opdrachtgever continuïteit van de onderneming van Inschrijver van belang.

Deze continuïteit dient te blijken uit goedkeurende accountantsverklaring(en) van een onafhankelijk accountant. In deze verklaring(en) mag geen zogeheten 'continuïteitsparagraaf' voorkomen of een voorbehoud worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen vijf (5) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk(ken) wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Indien Inschrijver in het land van vestiging de verplichting heeft tot controle van de jaarrekening door een accountant:
Een kopie van de goedkeurende controleverklaring, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, welke geen zogeheten 'continuïteitsparagraaf' bevat: een paragraaf waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering; of
- Indien Inschrijver in het land van vestiging is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant:
Een kopie van de samenstellingsverklaringen en/of goedkeurende beoordelingsverklaringen, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de afgelopen drie (3) vastgestelde boekjaren. Hierin mag geen voorbehoud worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering. De samenstellingsverklaringen en/of beoordelingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die worden gesteld.

NB: Indien Inschrijver voor deze geschiktheidseis gebruikt maakt van draagkracht derden, en hiervoor ter bewijs een accountantsverklaring(en) van een andere entiteit wil overleggen, dan dient er ook van deze derde reeds bij inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend.

2.2.4 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient adequaat te zijn verzekerd voor aansprakelijkheid op het gebied van zaakschade (aan spullen/attributen) en persoonsschade (bij letsel/overlijden). Inschrijver dient hiertoe te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekkingen van €1.250.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- op jaarbasis (tweemaal het bedrag dat geldt per gebeurtenis/aanspraak).

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen vijf (5) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit t.a.v. de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering tenminste blijkt:
 - o Minimale dekkingen van €1.250.000,- per gebeurtenis/aanspraak en €2.500.000,- op jaarbasis;

- De geldigheidsduur van de verzekering.

Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, verplicht zich contractueel om de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Hieruit volgt dat, indien Inschrijver voor deze geschiktheidseis gebruikt maakt van draagkracht derden, en derhalve bij voorlopige gunning ter bewijs het bewijsstuk van deze andere verzekeringnemer/hoofdverzekerde zal moeten overleggen, ook van deze derde reeds bij inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA dient te worden ingediend.

2.2.5 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient adequaat te zijn verzekerd voor aansprakelijkheid op het gebied van vermogensschade (financiële schade) door toerekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de Opdracht. Inschrijver dient hiertoe te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekkingen van €1.000.000,- gebeurtenis/aanspraak en €2.000.000,- op jaarbasis (tweemaal het bedrag dat geldt per gebeurtenis/aanspraak).

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen vijf (5) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, het bewijsstuk van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit t.a.v. de beroepsaansprakelijkheidsverzekering tenminste blijkt:
 - Minimale dekkingen van €1.000.000,- per gebeurtenis/aanspraak en €2.000.000,- op jaarbasis;
 - De geldigheidsduur van de verzekering.

Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, verplicht zich contractueel om de beroepsaansprakelijkheidsverzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Hieruit volgt dat, indien Inschrijver voor deze geschiktheidseis gebruikt maakt van draagkracht derden, en derhalve bij voorlopige gunning ter bewijs het bewijsstuk van deze andere verzekeringnemer/hoofdverzekerde zal moeten overleggen, ook van deze derde reeds bij inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA dient te worden ingediend.

2.2.6 Beroepsbevoegdheid VCA certificering

Onderneming van Inschrijver dient bedrijfsmatig oog te hebben voor gezondheid, veiligheid en milieu bij de uitvoering van haar werkzaamheden. Aanbestedende Dienst vindt dat hiervan sprake is wanneer Onderneming van Inschrijver beschikt over geldige VCA**-certificering of gelijkwaardig.

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen vijf (5) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van een) relevant en geldig VCA**-certificaat.

Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund, verplicht zich contractueel om de certificering gedurende de gehele contractperiode op minimaal dat niveau te houden.

2.2.7 Kwaliteitszorg- en borging: NEN1010 certificering of gelijkwaardig

Inschrijver dient binnen de eigen organisatie op een bewezen niveau aandacht te besteden aan de elektrotechnische bedrijfsvoering door het hebben van een NEN1010 certificering of gelijkwaardig hieraan.

Inschrijver voldoet in elk geval aan deze geschiktheidseis indien men over een certificaat vakbekwaamheid NEN1010 afgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur.

Indien Inschrijver niet beschikt over een NEN1010-certificaat dan dient Inschrijver te beschikken over een gelijkwaardig certificaat waar uit blijkt dat de inschrijver kundig is en de bedrijfsvoering op orde heeft.

Van gelijkwaardig is volgens Aanbestedende dienst in dat geval sprake wanneer er minimaal wordt voldaan aan de volgende kenmerk:

- De elektrotechnische bedrijfsvoering is in de organisatie verankerd waarbij de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en toezicht hierop is geregeld in de juiste processen.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen vijf (5) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van een) relevant en geldig certificaat voor aantoonbare kennis van Elektrotechnische installaties op het gebied van NEN1010.
 - o Bij gelijkwaardigheid: Een (kopie van een) geldig gelijkwaardig certificaat vergezeld van een toelichting waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond; of
- Een schema met organogram van de organisatie waaruit blijkt dat de kennis van elektrotechnische installaties is geborgd, waarbij aantoonbaar is dat medewerkers periodiek opgeleid/herschoold zijn en dat gereedschappen periodiek gekeurd worden.

Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund, verplicht zich contractueel om de certificering gedurende de gehele contractperiode op minimaal dat niveau te houden.

2.2.8 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid: Kerncompetenties in referentie-opdrachten

Opdrachtgever is op zoek naar een Inschrijver die beschikt over kerncompetenties die overeenkomen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht. Inschrijvers kunnen bewijzen te beschikken over deze competentie middels een referentieproject;

- **Het verzorgen van de stroomvoorziening op een kermis en/of gelijkwaardig (buiten) zoals een evenement/festival van meer dan 70 stroomaansluitingen van zowel 230V als 400V.**

Dat Inschrijver beschikt over deze kerncompetenties dient te blijken uit referentie-opdracht waarin bovenstaande kerncompetenties van toepassing zijn/waren. Er mag één (1) referentie-opdracht per kerncompetentie worden ingediend. Het is niet toegestaan om de kerncompetenties gecombineerd in één (1) referentie-opdracht aan te tonen. Dat houdt in dat maximaal één (1) referentie mag worden overgelegd.

Het referentie-project dient de afgelopen 36 maanden te zijn uitgevoerd, teruggerekend vanaf datum van sluiting inschrijftermijn.

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen vijf (5) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- Het volledig ingevulde referentieblad waaruit de genoemde vernoemde componenten blijken, ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de Opdrachtgever waar het referentie-project voor is uitgevoerd. Gebruik hiervoor het referentieblad zoals opgenomen in Bijlage 6.

N.B.: Expliciet voor het bewijsstuk voor de kerncompetentie/ervaringseis geldt dat deze ook na voorlopige gunning nog mag worden afgegeven/ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de organisatie waar de referentie-opdracht voor is uitgevoerd.

Omdat het toetsmoment het moment van inschrijven is, dient de Inschrijver op dat moment al wel over de kerncompetentie te beschikken: het referentie-project dient dus al in uitvoering te zijn en/of zijn geweest zoals gevraagd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van voorlopige gegunde partij contact op te nemen met contactpersonen van de referentie ter verificatie van de gegevens.

2.3 Programma van Eisen t.a.v. gunning

Alle eisen die de gemeente Tilburg stelt ten aanzien van de producten en de bijbehorende dienstverlening zijn verwoord in het voornoemde Programma van Eisen. De Inschrijver dient akkoord te gaan met en te voldoen aan het programma van eisen. Het niet akkoord gaan met de inhoud van het programma van eisen betekent uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Nr.	Eisen
A	<u>Eisen omtrent apparatuur</u>
A1	Opdrachtnemer draagt zorg voor het leveren van alle apparatuur ten behoeve van de aansluitingen, te denken valt aan kabels, verdeelkasten; Alle apparatuur dient te voldoen aan de eisen zoals die gesteld in NEN1010.
A2	De regelgeving in de NEN 1010 moet gevolgd worden voor inspectie, passende regelmaat en rapportage van deze inspectie. Verdeelkasten moeten conform deze NEN 1010 periodiek gekeurd / geïnspecteerd worden.
A3	Verbindingen tussen verschillende kabels moeten op een deskundige / veilige wijze plaatsvinden. Hiervoor dient de Opdrachtnemer een aansluitplan 3 maanden voor aanvang van de kermis op te leveren waarin is uiteengezet hoe de aansluitingen worden gemaakt en veilig worden gehouden.
A4	Het is niet toegestaan om kabels en leidingen aan OVL (meubilair) van de gemeente te bevestigen tenzij hier vooraf schriftelijk toestemming voor is verleend; toestemming kan alleen worden gevraagd bij de afdeling Economie en Arbeidsmarkt van de gemeente Tilburg (contactpersoon Accountmanager Kermis).
B	<u>Eisen omtrent verzorging stroomvoorziening</u>
B1	Aansluitingen kermis: Er wordt gebruik gemaakt van de aansluitingen op trafo's van de gemeente Tilburg/ Enexis. De aansluitingen worden gemaakt in opdracht van de gemeente door Enexis. Afstemming hierover vindt plaats in het kermisoverleg. Alle te gebruiken apparatuur voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving NEN 1010 voor het gebruik bij een kermis. Opdrachtnemer verzorgt de gehele stroomvoorziening. Hij levert indien nodig de benodigde schone dieselaggregaten die leidt tot minder CO2 uitstoot, verzorgt alle aansluitingen én voorziet alle attracties van de benodigde stroom. Tevens zorgt hij voor de stroomvoorziening op de woonwagenlocaties, de transferia, de facilitaire voorzieningen, zoals fietsenstallingen, units EHBO, toiletvoorzieningen, unit bewaking, de kermistoonstelling, rijdende school, pakwagenterrein(en), camera's en ledschermen, extra verlichting o.a. bij de autoscooters en op de woonwagendorpen, de bierhal, het afsluitende vuurwerk, maatregelen in het kader van de veiligheid, activiteiten die in het kader van de visie Toekomstbestendige kermis worden ontplooid, activiteiten in het kader van de pride walk op Roze Maandag en stands die met toestemming van Opdrachtgever gedurende één (1) of meerdere kermisdagen hun producten aan willen bieden aan het kermispubliek. De plaatsing van eventuele aggregaten zal geschieden in overleg met de afdeling Economie en Arbeidsmarkt van de gemeente Tilburg. De brandstof die voor de aggregaten wordt gebruikt moet schoon zijn en leiden tot minder Co2 uitstoot. Opdrachtnemer moet voorafgaand aan de kermis - Een bewijs overleggen dat de gebruikte stroom bij accuaggregaten een duurzame herkomst heeft (evt. Met certificaat Garanties Van Oorsprong) - een bewijs overleggen dat hij voor het eventueel inzetten van een dieselaggregaat gebruik maakt van schone diesel hetgeen leidt tot minder CO2 uitstoot.
B2	Materieel tot 19 kW dient ZE te zijn. Zie hiervoor bijlage 9.
B3	Vanaf 1-1-2025 geldt voor de eventueel in te zetten generatoren dat: - zij 100% zero-emissie (ZE, dus elektrisch) moeten zijn. - Voor het overige materieel geldt dit voor vermogens t/m 56 kW dat die ZE moeten zijn. - Zwaarder dan 56 kW is de minimumeis dan STAGE IV.
C	<u>Eisen omtrent incasso</u>
C1	Opdrachtnemer dient tevens zorg te dragen voor inning van de gelden voor de stroomkosten bij de kermisexploitanten ten behoeve van de gemeente Tilburg. De gemeente stelt jaarlijks bij de

	evaluatie een vast tarief per verbruikt kWh voor de stroom vast. Na afloop van iedere kermis dient u het door u ontvangen stroombedrag aan ons af te dragen via een creditnota met inhouding van de door u geoffreerde incassokosten. Na één (1) maand na afloop van een kermis ontvangt Opdrachtgever van Opdrachtnemer een lijst met exploitanten die de kosten van het verbruik nog niet hebben betaald. Opdrachtgever neemt telefonisch contact op met de desbetreffende exploitant met het verzoek alsnog voor betaling zorg te dragen.
C2	De kosten die verbonden zijn aan het aansluiten van de attracties op de verdeelkasten, dienen door Opdrachtnemer rechtstreeks te worden verrekend met de exploitanten conform vastgestelde aansluittarieven.
D	<u>Eisen omtrent stroom verdeelkasten</u>
D1	Voor de stroomvoorziening op het kermisterrein wordt gebruik gemaakt diverse transformatoren van Enexis. Dit zijn vrije velden van 1000 of 2000 ampère. Deze zijn weergegeven in bijlagen 4a tot en met 4c. Ook wordt gebruik ook binnen Stadsforum gemaakt van voorzieningen die in eigendom zijn van Opdrachtgever waarbij gebruik wordt gemaakt van Powerlock-aansluitingen. Deze worden weergegeven in bijlagen 5a. Dit zijn beschikbare vermogens van 500A. Voor gebruik van de in eigendom van Enexis zijnde transformatoren dient Opdrachtnemer voorafgaand aan de kermis contact op te nemen met Enexis om het gebruik hiervan af te stemmen. Voor de voorzieningen die in eigendom zijn van Opdrachtgever, kan Opdrachtnemer contact opnemen met de afdeling Economie en Arbeidsmarkt.
D2	Stroom verdeelkasten mogen niet in de route van hulpdiensten en niet in de loop van bezoekers worden geplaatst. Ook de opbouw en exploitatie van de kermisinrichtingen mogen zij niet hinderen. Daarnaast moeten zij te allen tijde afgesloten zijn. Hiervoor dient opdrachtnemer zorg voor te dragen.
E	<u>Eis omtrent geluidsniveau</u>
E1	Opdrachtnemer gebruikt geluidsarme aggregaten. Opdrachtnemer moet voorafgaand aan de kermis een bewijs overleggen dat de in te zetten aggregaat of aggregaten geluidsarm is/zijn.
F	<u>Eisen omtrent kabels</u>
F1	<u>Alle kabels</u> die liggen in de publieksloop dienen afgedekt te worden met een tunnelconstructie.
F2	Kabels dienen zo veel mogelijk door de lucht getrokken te worden; dit ter voorkoming van struikelgevaar; mocht dit op bepaalde locaties niet mogelijk zijn dan dienen door de Opdrachtgever zodanige voorzieningen te worden getroffen dat het struikelgevaar voor het publiek is geminimaliseerd. Deze locaties dienen aangeduid te worden met bordjes met tekst Struikelgevaar. Deze locaties moeten door Opdrachtnemer doorgegeven worden aan de afdeling Economie en Arbeidsmarkt. Daarnaast dient rekening te worden gehouden met een maximale doorrijhoogte van 4,20 meter. Ter toetsing moet een opzet van de kabels die door de lucht getrokken worden, twee maanden voor aanvang van de betreffende kermis door Opdrachtnemer voorgelegd worden aan de afdeling Economie en Arbeidsmarkt.
G	<u>Eis omtrent schoon brandstof gebruik</u>
G1	Indien gebruik wordt gemaakt van aggregaten dient u zorg te dragen voor de brandstof/energie voorziening en het bijvullen hiervan. De kosten voor de brandstof/energie zijn voor rekening van de Gemeente Tilburg en dienen op dezelfde wijze als de kWh voor de stroomvoorziening, bij de exploitanten in rekening gebracht en geïncasseerd te worden. De te gebruiken brandstof moet schoon zijn; leiden tot minder CO2 uitstoot. Een bewijs van de kosten voor en de soort brandstof dient overgelegd te worden aan de afdeling Economie en Arbeidsmarkt.
H	<u>Eisen omtrent organisatieplan</u>
H1	Opdrachtnemer hanteert een per kermisterrein een organisatieplan, waarin is aangegeven hoe hij de stroomvoorziening voor het betreffende kermisterrein regelt. Dit plan dient jaarlijks voor 15 april ter accordering toegezonden te worden aan de afdeling Economie en Arbeidsmarkt. In

	dit plan moet aan bod komen hoe de stroom-verdeelkasten zullen worden opgesteld, hoeveel aansluitingen de kasten hebben en er moet duidelijk uit naar voren komen dat de kasten de doorloop, opbouw en route hulpdiensten niet zullen hinderen of op enigerlei wijze de veiligheid in gevaar brengen. Ook wordt daarbij aangegeven op welke locaties de kabels door de lucht worden getrokken, op welke plaatsen dit niet mogelijk is en op welke locaties de borden struikelgevaar geplaatst moeten worden en op welke locaties er gebruik wordt gemaakt van tunnelconstructies om struikelgevaar te voorkomen. Mocht het organisatieplan na toetsing dan wel na wijziging van enkele attracties gewijzigd worden dan komen deze kosten voor Opdrachtnemer. Voor het opstellen van dit plan ontvangt Opdrachtnemer van de organisatie jaarlijks voor 1 maart de voorlopige kermistekeningen van het desbetreffende jaar en het benodigde stroomvermogen. Voor aanvang van de kermis dient Opdrachtnemer voor iedere attractie de beginstand te noteren en na afloop van de kermis de eindstand. Het aantal verbruikte kWh wordt door Opdrachtnemer bij de exploitant in rekening gebracht. Een gespecificeerd overzicht van begin- en eindstanden per attractie dient binnen twee weken na afloop van de betreffende kermis overgelegd te worden aan de afdeling Economie en Arbeidsmarkt van de gemeente Tilburg. Daarnaast dient Opdrachtnemer voor aanvang van iedere kermis duidelijk aan te geven de naam, het telefoonnummer van de dienstdoende storingsmonteur.
H2	Opdrachtnemer dient veilig te werken. Daarbij houdt hij rekening met de bepalingen en verplichtingen in de Arbowet, het Arbobesluit en overige van toepassing zijnde bepalingen en richtlijnen met betrekking tot veiligheid. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat zijn personeel over de benodigde kennis, vaardigheden en hulpmiddelen beschikt, zodat zij daadwerkelijk veilig kunnen werken. Het is daarbij vanzelfsprekend dat persoonlijke beschermingsmiddelen correct gebruikt worden en dat de werknemers de persoonlijke hygiëne in acht nemen. Tevens zal er uitsluitend gebruik gemaakt worden van goedgekeurd gereedschap en hijsmiddelen. (Bijna) ongevallen dienen direct bij de afdeling Economie en Arbeidsmarkt te worden gemeld. Indien de Opdrachtnemer onveilige situaties aan de installaties van de Opdrachtgever constateert meldt hij dit terstond bij de Afdeling Economie en Arbeidsmarkt. De Opdrachtnemer stelt een V&G-coördinator voor de uitvoeringsfase van het werk aan. Deze V&G-coördinator is verantwoordelijk voor het opstellen en actueel houden van het V&G-plan uitvoeringsfase conform artikel 2.28 lid 2 van hoofdstuk 2, van het Arbeidsomstandighedenbesluit. De V&G-coördinator is ook verantwoordelijk voor de afstemming van de werkzaamheden met derden. Van de Opdrachtnemer wordt verlangd dat na opdrachtverstrekking een V&G plan aangeleverd wordt. Voor het opstellen van het V&G-plan, dient de Opdrachtnemer rekening te houden met risico's die voortkomen uit de opgestelde RI&E. Voor de start van de werkzaamheden dient het door de Opdrachtnemer opgestelde V&G-plan uitvoeringsfase door de afdeling Economie en Arbeidsmarkt te zijn goedgekeurd. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dienen de monteurs altijd een afschrift van de meest actuele versie van het V&G-plan bij zich te hebben.
I	Eis omtrent advisering
I1	Indien nodig, adviseert de Opdrachtnemer de Opdrachtgever over kwesties aangaande de stroomvoorzieningen.
J	Eis omtrent jaar overzicht
J1	Opdrachtnemer dient jaarlijks in januari aan de Opdrachtgever een overzicht te verstrekken van de door Opdrachtnemer vastgestelde aansluitarieven.
K	Eisen omtrent storingsmonteur / Controle
K1	Opdrachtnemer dient een storingsmonteur beschikbaar te stellen. Deze dient gedurende de

	gehele looptijd van iedere kermis, inclusief de opbouw- en de afbraakperiode vallend onder deze opdracht, 24 uur per dag bereikbaar en beschikbaar te zijn en binnen 1 uur na melding ter plaatse kunnen zijn. Voor de juiste perioden van kermissen, opbouw en afbraak verwijzen wij u naar de verpachtingvoorwaarden die als bijlagen zijn meegezonden.
K2	Tijdens de opbouw/ afbraak en tijdens de kermis dient door Opdrachtnemer dagelijks meerdere malen een controle plaats te vinden naar de afgedekte stroomkabels. Deze mogen namelijk geen gevaarlijke situaties opleveren voor het publiek. De resultaten hiervan moeten door Opdrachtnemer verwerkt worden in een logboek. Rapportage van deze dagelijkse bevindingen moeten ook per controle gemaild worden aan de afdeling Economie en Arbeidsmarkt.
K3	Ook dient Opdrachtnemer ervoor zorg te dragen dat in het kader van de veiligheid de verdeelkasten gesloten zijn. Meerdere malen per kermisdag moet hierop door Opdrachtnemer een controle uitgevoerd worden. De resultaten hiervan moeten door Opdrachtnemer verwerkt worden in een logboek. Rapportage van deze dagelijkse bevindingen moeten ook per controle gemaild worden aan de afdeling Economie en Arbeidsmarkt.
L	<u>Eis omtrent calamiteitenplan / Storingen</u>
L1	Opdrachtnemer garandeert en borgt de levering van de gevraagde stroomvoorziening. Opdrachtnemer dient met het oog hierop ter goedkeuring een maand voor aanvang van de betreffende kermis een calamiteitenplan te overleggen, met name ten aanzien van de handelswijze ingeval van storingen en zich onverwacht voordoende gebreken, aan de afdeling Economie en Arbeidsmarkt van de gemeente Tilburg. Eventuele wijzigingen in het plan worden kosteloos verwerkt door Opdrachtnemer.
M	<u>Eis omtrent schade</u>
M1	Het is niet toegestaan om matten e.d. te bevestigen in het wegdek; eventueel hieruit voortvloeiende schade komt voor rekening van de Opdrachtnemer.
N	<u>Eisen omtrent veilige bedrijfsvoering</u>
N1	De Opdrachtnemer dient voor een veilige bedrijfsvoering zorg te dragen. Daarbij houdt hij rekening met de bepalingen en verplichtingen in de Arbowet, het Arbobesluit en overige van toepassing zijnde bepalingen en richtlijnen met betrekking tot veiligheid. De Opdrachtnemer zorgt er voor dat zijn personeel over de benodigde kennis, vaardigheden en hulpmiddelen beschikt, zodat zij daadwerkelijk veilig kunnen werken. Het is daarbij vanzelfsprekend dat persoonlijke beschermingsmiddelen correct gebruikt worden en dat de werknemers de persoonlijke hygiëne in acht nemen. Tevens zal er uitsluitend gebruik gemaakt worden van goedgekeurd gereedschap en hijsmiddelen. (Bijna) ongevallen dienen direct bij de directie te worden gemeld. Indien de opdrachtnemer onveilige situaties aan de installaties van de Opdrachtgever constateert meldt hij dit terstond bij de afdeling Economie en Arbeidsmarkt. De Opdrachtnemer stelt een V&G-coördinator voor de uitvoeringsfase van het werk aan. Deze V&G-coördinator is verantwoordelijk voor het opstellen en actueel houden van het V&G-plan uitvoeringsfase conform artikel 2.28 lid 2 van hoofdstuk 2, van het Arbeidsomstandigheden-besluit. De V&G-coördinator is ook verantwoordelijk voor de afstemming van de werkzaamheden met derden. Van de Opdrachtnemer wordt verlangd dat na opdrachtverstrekking een V&G plan aangeleverd wordt. Voor de start van de werkzaamheden dient het door de Opdrachtnemer opgestelde V&G-plan uitvoeringsfase door de directie te zijn goedgekeurd. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dienen de monteurs altijd een afschrift van de meest actuele versie van het V&G-plan bij zich te hebben. Opdrachtnemer dient de bepalingen te volgen voor een veilige bedrijfsvoering. Opdrachtnemer dient per kermis hiervoor een werkplan op te stellen dat 2 maanden voor aanvang van de kermis ter goedkeuring aangeboden dient te worden aan de afdeling Economie en Arbeidsmarkt van de gemeente Tilburg. In het plan dient ook een overzicht te zijn opgenomen

	van de in te zetten medewerkers en door hen individueel uit te voeren taken.
N2	De opdrachtnemer dient voor zijn eigen bedrijf een veilige bedrijfsvoering te organiseren. 1. De Opdrachtnemer dient dagelijks na plaatsing via een aan de afdeling Economie en Arbeidsmarkt toegezonden inspectierapport aan te tonen dat hij volgens bepaalde frequenties alle installaties periodiek inspecteert; 2. Aan kan tonen dat zij veilig werken en dat ze hun personeel opgeleid houden en dat ze daarvoor de juiste procedures hanteren.
<u>Q</u>	<u>Eis omtrent Groen</u>
O1	De gemeente Tilburg hecht veel waarde aan de bescherming van het groen in relatie tot het werken in groen en rond bomen. In de uitvoering van de opdracht dient bij plaatsing van materialen, voertuigen en opstellen hiermee rekening te worden gehouden. Er mag niet onder de kroonprotectie van een boom gebouwd, opslag gepleegd, geparkeerd of gereden worden conform Bijlage 8 Werken rondom bomen.
<u>P</u>	<u>Eis omtrent Verzekering</u>
P1	Opdrachtnemer moet zich verzekeren tegen diefstal / schade aan materieel. Een bewijs hiervan moet één (1) maand voorafgaand aan de kermis overgelegd worden aan de afdeling Economie en Arbeidsmarkt.
<u>Q</u>	<u>Eis omtrent gevraagde rol</u>
Q1	Zelfstandige centrale aansturing en coördinatie voor wat betreft de stroomvoorzieningen van de Tilburgse kermissen, in overleg met de afdeling Economie en Arbeidsmarkt van de gemeente Tilburg.

2.4 Programma van Wensen t.a.v. de gunning

Inschrijver dient, naast de gestelde geschiktheids- en uitvoeringseisen die de minimale kwaliteit van de uitvoering van de Opdracht borgen, toegevoegde waarde te bieden. Hiermee heeft Inschrijver de mogelijkheid zich te onderscheiden van de (eventuele) andere Inschrijvers. Dit dient Inschrijver te doen door het uitwerken van de Gunningswensen die in dit hoofdstuk staan beschreven.

Inschrijver wordt gevraagd onderstaande gunningswensen te beantwoorden. De uitwerking van Gunningswens 1 wordt beoordeeld op de wijze zoals omschreven in hoofdstuk 2.4.2 van dit document. De uitwerking op de gunningswensen vormen het uitgangspunt voor de wijze waarop Inschrijver de opdracht voor de gemeente gaat uitvoeren.

De uitwerking van Gunningswens 1 dient GEANONIMISEERD in totaal maximaal vijf (5) A4 (Lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1, geen voor- en eindblad en inhoudsopgave) te worden ingediend.

Geanonimiseerd betekent dat er geen bedrijfsnamen, bedrijfsgegevens, logo's, verwijzingen naar mogelijke eerder voor gemeente uitgevoerde projecten, namen van personen of andere zaken die op enigerlei wijze kunnen verwijzen naar de identiteit van de Inschrijver in het document mogen worden vermeld waardoor de Inschrijver kan worden herkend, met uitzondering van de daarop gevraagde plaatsen (naam ondertekening e.d.).

Het onderscheidend vermogen van de Inschrijving moet uit de inhoud blijken en mede daarom is gelijkvormigheid gewenst en een verplichte lay-out voorgeschreven.

De uitwerking van Gunningswens 1 wordt beoordeeld op: toegevoegde waarde voor Aanbestedende Dienst, mate van toepasbaarheid en mate van concreetheid. Inschrijver dient minimaal in te gaan op de gevraagde onderwerpen. Indien Inschrijver in zijn uitwerking geen inhoudelijke beantwoording geeft of een onvoldoende scoort op de gestelde wensen zal Inschrijver worden uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

Gunningswens 2 dient door het aanvinken van één van de te kiezen opties, zoals opgenomen in Bijlage 16, te worden ingediend bij inschrijving.

2.4.1. Gunningswensen

De kwaliteit van de Inschrijving dient te blijken uit de uitwerking van onderstaande gunningswensen:

- Gunningswens 1: Plan van Aanpak
- Gunningswens 2: Duurzaamheid: Inzet van type aggregaat

Gunningswens 1: Plan van Aanpak

De toegevoegde waarde en het onderscheidend vermogen dient men bij Inschrijving inzichtelijk te maken door uitwerking van deze gunningswens. Het door de Inschrijver uitgewerkte en ingediende Plan van Aanpak wordt beoordeeld op toegevoegde waarde en onderscheidend vermogen door de beoordelingscommissie, conform de beoordelingsmatrix in paragraaf 2.4.2. Het plan van aanpak is opgedeeld in twee onderdelen en zal integraal worden beoordeeld.

A. De opdracht (maximaal 3 A4)

Opdrachtgever wenst de opdracht veilig en met zo min mogelijk (stroom)onderbrekingen uit te voeren. **Deze vraag heeft betrekking op alle kermissen (Tilburg, Berkel-Enschot, Udenhout en Reeshof.** Beantwoord de volgende vragen in uw uitwerking:

- Hoe borgt u dat de gemaakte aansluitingen (bij de tijdelijke voorzieningen) aanraakveilig zijn voor het publiek?
- Hoe borgt u dat de storingsmonteur 24/7 beschikbaar is?
- Hoe borgt u dat de duur en overlast van calamiteiten en storingen tijdens stroomonderbreking zo klein mogelijk zijn en hoe zorgt u er voor dat de kans dat dit zich voordoet zo klein mogelijk is? Hoe wordt er gehandeld en hoe zorgt Opdrachtnemer ervoor dat de stroomvoorziening (zo spoedig mogelijk) hersteld wordt? Welke gepaste maatregelen neemt Opdrachtnemer om dit tegen te gaan?

B. Sfeer (maximaal 2 A4)

De kermissen (**Tilburg, Berkel-Enschot, Udenhout en de Reeshof**) dienen niet enkel de gebruikelijke attracties te omvatten, maar ook een verhoogde sfeer te creëren. Dit zou moeten resulteren in een verrijkte beleving voor het publiek en een warm welkom bieden. Dit kan worden gerealiseerd door bijvoorbeeld, niet limitatief, het installeren van welkomstpoorten, het toevoegen van verlichte elementen of het ophangen van feestverlichting.

Beantwoord de volgende vragen in uw uitwerking:

- Op welke wijze u bijdraagt aan een verhogende sfeer van **alle kermissen** (Tilburg, Berkel-Enschot, Udenhout en Reeshof)?
- Welke concrete middelen zet u in om een verhoogde sfeer uit te stralen?
- Kunt u specifieke voorbeelden geven van hoe u van plan bent om de sfeer op de kermissen te verbeteren en de ervaring voor het publiek te verrijken?
- Kunt u details verstrekken over welke soorten visueel materiaal u zult leveren om de voorgestelde aanpassingen te illustreren?
- Welke specifieke locaties op de kermisterreinen overweegt u aan te passen om de gewenste sfeerverbeteringen te realiseren? Kunt u hier een overzicht van geven?

Gunningswens 2: Duurzaamheid: Inzet van type aggregaat

In lijn met de Visie Kermis 2021-2024 streeft de gemeente Tilburg naar duurzaamheid bij de organisatie van enkel **de Tilburgse kermis**. Om dit te realiseren dient u een zo uiterst milieuvriendelijk type aggregaat in te zetten. U kunt via Bijlage 16 kenbaar maken welk soort aggregaat u inzet voor de **Tilburgse Kermis**. Daarvoor zijn er een viertal opties mogelijk;

Type duurzaamheid:	Gebruik van energiebron:	Totale maximale waarde aftrek
Zeer duurzaam: Volledig emissie loos	De in te zetten aggregaten maken uitsluitend gebruik van hernieuwbare energiebronnen zoals zonne-energie, windenergie, waterstof of waterkracht, zonder gebruik van conventionele brandstoffen zoals diesel, aardgas of benzine.	€ 34.000
Duurzaam: Hybride	De in te zetten aggregaten combineren meerdere energiebronnen, waaronder hernieuwbare energiebronnen zoals zonne-energie, windenergie, of waterkracht, in combinatie met een conventionele brandstof zoals diesel, aardgas of benzine.	€ 17.000
Gemiddeld duurzaam: Gas	De in te zetten aggregaten maken volledig gebruik van aardgas of propaan als brandstofbron om elektriciteit op te wekken.	€ 4.250
Niet duurzaam: Diesel of benzine	De in te zetten aggregaten maken volledig gebruik van fossiele brandstof zoals diesel, benzine of overige niet-duurzame brandstoffen om elektriciteit op te wekken.	€ 0.00

2.4.2 Beoordelingsmethodiek

De door Inschrijver uitgewerkte Gunningswens 1 wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld, indien de Inschrijving in fase 1 van de beoordeling als geldig is aangemerkt. De deskundige beoordelingscommissie bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit de Opdrachtgever, met de volgende rollen:

- 2 x Lid kermisteam
- 1 x Accountmanager Kermissen gemeente Tilburg
- 1 x Adviseur Ruimtelijke Uitvoering

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van de beoordelingscommissie uitvallen behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van verschillende Inschrijvingen zal per gunningswens altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor de betreffende gunningswens.

De leden van de beoordelingscommissie zullen eerst ieder individueel een score toekennen aan de afzonderlijke uitwerkingen van Gunningswens 1. Daarna wordt in een plenair overleg van de beoordelingscommissie, onder leiding van de inkoopadviseur, één score per Gunningswens per Inschrijver vastgesteld. De scores worden toegekend op basis van de mate waarin er in de uitwerking wordt ingegaan op de elementen zoals beschreven en de toegevoegde waarde van de Inschrijvers op de gunningswens.

De score wordt voor Gunningswens 1 bepaald op basis van de onderstaande tabel:

Beoordeling	Te behalen waardevermindering
Uitstekend De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de Opdrachtgever en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de Opdrachtgever. Dit blijkt onder meer uit de relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot de betreffende gunningswens in de beantwoording van Inschrijver. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.	100 % van de maximale waarde
Goed De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de Opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Opdrachtgever. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.	90% van de maximale waarde
Voldoende De beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit aan bij de behoeften en wensen van de Opdrachtgever. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	60% van de maximale waarde
Matig De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts gedeeltelijk aan bij de behoeften en wensen van de opdrachtgever. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch	20% van de maximale waarde
Onvoldoende De beantwoording is onvolledig en voldoet onvoldoende aan het gevraagde en sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de Opdrachtgever. De beantwoording is niet concreet en realistisch.	Knock-out criterium
Geen inhoudelijke beantwoording	Knock-out criterium

LET OP: Indien Inschrijver in zijn uitwerking geen inhoudelijke beantwoording geeft of een onvoldoende scoort op de gestelde wensen zal Inschrijver worden uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

De score die toegekend wordt voor Gunningswens 2 is benoemd in de omschrijving van Gunningswens 2 en tevens in bijlage 16 .

2.4.3. Prijs

Inschrijver geeft in bijlage 13 Prijzenblad op voor de uit te voeren dienstverlening. Dit kan maximaal tot twee cijfers achter de komma. Het in zijn geheel ingevulde Prijzenblad leidt tot een Totaalprijs per Inschrijver die geoffreerd kan worden per gehouden kermis keer 4 jaar. Deze totaalprijs is de Prijs waarmee de vergelijkingsprijs zal worden berekend om te komen tot de beste prijs-kwaliteitverhouding, conform paragraaf 2.4.4. Inschrijver dient daarbij het prijzenblad rechtsgeldig te ondertekeningen zoals aangegeven in geel gemarkeerde cellen.

Algemeen:

Inschrijvingen die, op onderdelen van het Prijzenblad, geoffreerde tarieven bevatten die als manipulatief of niet-marktconform worden verondersteld, worden als ongeldig terzijde gelegd en worden daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Let Op: Voor de totale inschrijfprijs geldt een maximale inschrijfprijs van € 85.000,- per jaar excl. Btw. Alle inschrijvingen die dit maximale tarief overschrijden worden terzijde gelegd door de aanbestedende dienst waardoor u niet meer in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht.

2.4.4 Gunningssystematiek

De Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht is de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

De beoordeling om te bepalen welke Inschrijving kan worden aangemerkt als inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De gunningswens voor kwaliteit krijgt een bepaalde waardevermindering in Euro's. De waarde van de gunningswens die aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs zoals vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat een vergelijkingsprijs.

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – totale behaalde waarde op de gunningswens = vergelijkingsprijs

De beoordeling van de gunningswens wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie zoals benoemd in paragraaf 2.4.2.

De scores na consensus worden omgezet naar een totale waardevermindering van gunningswens, op basis van onderstaande maximale aftrekbare waarde van Gunningswens 1 en 2:

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot de gunningswensen		Maximale te behalen aftrekbare waarde in €
G 1	Plan van aanpak	€ 170.000
G 2	Duurzaamheid: Inzet van type aggregaat	€ 34.000
Totale maximale waarde van de Gunningswensen		€ 204.000

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs	Geboden prijs
P1. <i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad</i>	€ ...

De Inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende:

De Totaalprijs vermeld op Prijzenblad geeft de doorslag; dus de Inschrijving met de Laagst geboden prijs zal als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding gelden. Indien de Inschrijvingen ook op Prijs gelijk scoren, zal gunningswens 1 (als best scorende) de doorslag geven.

Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving als Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding zal gelden.

Lijst van bijlagen met achtergrondinformatie ten aanzien van gunningseisen en -wensen

Bijlage 1a t/m r	Opstellingstekeningen kermis Tilburg 2023
Bijlage 2a:	Voorwaarden dorpskermissen Gemeente Tilburg - Voorwaarden voor het uitgeven van de standplaatsen voor de dorpskermis Berkel-Enschot, Udenhout en Reeshof 2022, 2023 en 2024.
Bijlage 2b:	Verpachtingvoorwaarden kermis Berkel-Enschot, Udenhout, Reeshof.
Bijlage 2c:	Voorwaarden voor het uitgeven van de standplaatsen voor Tilburgse Kermis 2023
Bijlage 2d:	Voorwaarden Tilburgse Kermis 2023
Bijlage 3a:	Kaders kermisterreinen Tilburg
Bijlage 3b:	Kader Tilburg M2
Bijlage 3c:	Kaders kermisterrein Berkel Enschoot
Bijlage 3d:	Kaders kermisterrein Reeshof
Bijlage 3 ^e :	Kaders kermisterrein Udenhout
Bijlage 4a:	Locaties kermistrafo's Centrum
Bijlage 4b:	Locaties kermistrafo's Generaal Barberstraat
Bijlage 4c:	Locaties Kermisaansluiting Udenhout
Bijlage 5:	Eigen voorzieningen
Bijlage 7:	Overzicht activiteiten kermis 2023
Bijlage 8:	Handboek bomen 2022 van toepassing H2
Bijlage 9:	Routekaart G4
Bijlage 12:	Visie Tilburgse Kermis 2021-2024
Bijlage 16:	Invulblad Gunningswens 2

Zie het aanbestedingsdocument, hoofdstuk 8, voor de volledige weergave van alle bijbehorende bijlagen.