

Bijlage 1 Programma van Eisen

1. Uitstapplaatsen

Het vervoer binnen gemeente Drimmelen vindt plaats naar meerdere bestemmingen. De vervoerder dient de vervoersstromen tot een logisch geheel te combineren. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan:

- Eén of meerdere instapplaatsen in de gemeente Drimmelen (al dan niet het woonadres).
- Eén of meerdere uitstapplaatsen, zijnde de vestigingsadressen van de schoollocaties, zoals weergegeven in bijlage 2.
- Een aantal benoemde leerlingen met hun specifieke kenmerken en schooltijden, zoals weergegeven in bijlage 2.

De bovenstaande gegevens betreffen peilmaand november 2023. Deze gegevens zijn aan verandering onderhevig. Aan de genoemde aantallen zijn dan ook geen rechten te ontleen, deze cijfers dienen ter indicatie.

Leerlingen waarbij sprake is van incidenteel vervoer (b.v. weekendvervoer of naar tijdelijke stageadressen) zijn in de bijlage niet opgenomen, maar maken wel deel uit van deze uitvraag.

2. Vervoersplanning

Het leerlingenvervoer van de gemeente is exclusief. Het is niet toegestaan dit vervoer te combineren met andere vormen van (personen)vervoer, zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De vervoerder dient uit te gaan van een ritplanning waarbij voor iedere leerling gedurende de gehele week, dezelfde rit geldt (vaste tijdstippen, voertuigen, zitplaatsen, medepassagiers en dergelijke), tenzij dit organisatorisch/vervoerkundig niet haalbaar is. Bovenal dient deze planning uit te gaan van de laagst mogelijke kosten voor de gemeente (meest kostenefficiënte planning). De planning dient reëel te zijn en dient als referentiepunt voor de start van het nieuwe schooljaar. De gemeente kan hierbij ook dwingend in voorkomende gevallen het in te zetten voertuigtype bepalen.

Zo geldt dat de leerlingen naar SBO De Wissel in Oosterhout met inzet van grootschalig materieel en onder begeleiding moeten worden vervoerd van en naar school. Deze leerlingen dienen gebruik te maken van de opstapplaatsen zoals beschreven in paragraaf 5.4.

De gemeente heeft gedurende de opdracht echter het recht dit te wijzigen, bijvoorbeeld omdat het leerlingenaantal naar De Wissel afneemt of omdat kostenbesparingen kunnen worden gerealiseerd. De opdrachtgever is vrij om, indien dit zo uitkomt, met kleinere dan aangegeven voertuig het leerlingenvervoer te laten verrichten (met een maximum van 8 leerlingen per bus), zonder dat dit de overeenkomst aantast en zonder meerkosten. Deze wijziging is eenzijdig, de vervoerder kan dit niet besluiten zonder toestemming van de opdrachtgever.

Het leerlingenvervoer wordt uitgevoerd gedurende alle weken van het jaar van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de schoolvakanties. Er wordt uitgegaan van gemiddeld 200 vervoersdagen per jaar. Indien er sprake is van weekendvervoer, wordt er uitgegaan van 80 vervoersdagen. Hier worden ook geacht te zijn inbegrepen de eventuele afwijkende ritten voor activiteiten die elders of op afwijkende tijden plaatsvinden en die in het schoolplan staan opgenomen (Activiteiten op school, zoals sportdagen).

Met nadruk wordt gesteld dat de in dit Programma van Eisen verstrekte gegevens op een momentopname gebaseerd zijn en dat de vervoerder door de gemeente in een later stadium kan worden gewezen op een alternatieve planning. De gemeente heeft gedurende de opdracht te allen tijde het recht een planning te wijzigen, bijvoorbeeld doordat leerlingen niet (meer) gecombineerd mogen worden of omdat kostenbesparingen kunnen worden gerealiseerd. Deze wijzigingen dienen door de vervoerder zonder nadere voorwaarden en tegen de op dat moment geldende tarieven, per omgaande te worden uitgevoerd.

De benodigde informatie voor de definitieve ritplanning wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst door de gemeente aangereikt. Het betreft onder andere van toepassing zijnde adressen, vervoerkenmerken per leerling en type school. De begin- en eindtijdstippen van de scholen moeten door de vervoerder zelf up-to-date gehouden worden. Tijdens de uitvoering zal de vervoerder de gemeente informeren over de data van schoolvakanties en andere vaste vrije dagen per school. De vervoerder onderhoudt hierover contact met de scholen.

De vervoerder is verplicht de door de gemeente nieuw aangemelde leerlingen, uiterlijk de derde schooldag, maar indien mogelijk sneller, te vervoeren. Hierbij dient de vervoerder extra aandacht te hebben voor de consequenties voor de eventuele overige leerlingen en de communicatie richting de betrokkenen hieromtrent. Dit is met name van belang voor leerlingen die moeite hebben met aanpassingen in hun dagelijkse patroon.

3. Combinatie andere gemeenten

De vervoerder dient, ook lopende het contract, in samenwerking met gemeente Drimmelen, zoveel mogelijk te onderzoeken of, en zo ja welke combinatieritten er mogelijk zijn met andere vervoerders en/of andere gemeenten, wat voor de gemeente zou kunnen leiden tot een kostenbesparing. Hierbij is echter wel van toepassing dat de gecontracteerde partij van gemeente Drimmelen te allen tijde eindverantwoordelijk is en aanspreekpunt is voor de gemeente Drimmelen.

- Combinatieritten zullen uitsluitend in overleg en na toestemming van de gemeente plaatsvinden. De gemeente kan aanwijzingen geven, omdat de gemeente zicht heeft op andere vervoerders bij omliggende gemeenten;
- Het combineren van leerlingen uit andere gemeenten (buiten de gemeente **Drimmelen**) is toegestaan mits dit niet in strijd is met de eisen zoals beschreven in dit hoofdstuk en de gemeente hier toestemming voor heeft gegeven en er financieel voordeel aan heeft;
- Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat de vervoerder, dan wel de gemeente, mogelijkheden heeft om leerlingen van eenzelfde school maar vanuit een andere gemeente (buiten de gemeente **Drimmelen**) gecombineerd te vervoeren en dat hierdoor een kostenvoordeel kan ontstaan voor de gemeente, dan dient de vervoerder mee te werken aan een wens van de gemeente de besparing te realiseren. Dit kan ook betekenen dat bepaalde leerlingen van de gemeente via de vervoerder van een andere gemeente reizen. De kosten worden verdeeld over de betrokken gemeente zoals beschreven in paragraaf 5.13.

4. Beleid- en wetswijzigingen

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de contractperiode alternatieven te onderzoeken voor het vervoer. Hierdoor kan het aantal kinderen in het leerlingenvervoer fluctueren. Toekomstige aanpassingen van wet- en regelgeving en (financierings)beleid in het vervoer kan ertoe leiden dat wijzigingen moeten worden doorgevoerd in de exploitatie van de onderhavige opdracht. Wijzigingen of aanpassingen worden uitsluitend doorgevoerd nadat de opdrachtgever de opdrachtnemer hierover (tijdig) heeft geïnformeerd. De opdrachtnemer is verplicht hieraan alle medewerking te verlenen.

5. Specifieke eisen aan de uitvoering van de opdracht

De vervoerder dient onvoorwaardelijk te voldoen aan alle eisen. Een vervoerder die niet aan alle eisen voldoet wordt uitgesloten van de procedure.

5.1. Vervoer

Voor de leerlingen en hun ouders is het belangrijk dat het vervoer niet langer duurt dan strikt noodzakelijk is. Daarnaast is het belangrijk dat de kinderen op tijd school worden afgezet, zodat ze niet te laat komen in de lessen.

1. Het vervoer van de leerlingen vindt plaats conform de laatst bekende wettelijke eisen en overige regelgeving op het gebied van personenvervoer en in het bijzonder leerlingenvervoer.
2. Vervoerder haalt de leerling van het afhaaladres op volgens een vast rooster van school, brengt hem/haar naar de plaats van bestemming en na schooltijd retour. Afwijkende ophaal – en afzettijden kunnen uitsluitend in overleg met en na goedkeuring van de gemeente in het vervoersplan worden opgenomen. Opstap- en overstapplaatsen zijn toegestaan.
3. Vervoerder haalt de leerling binnen een zo klein mogelijke marge na het afgesproken tijdstip op van het afhaaladres (maximaal 10 minuten later).
4. Vervoerder levert de leerling binnen een marge van maximaal 15 minuten vóór de aanvangstijd van de school af aan de school en haalt de leerling binnen een marge van maximaal 15 minuten na de vaste eindtijd van de school af van de school. De chauffeur begeleidt de leerlingen tot op het schoolplein en draagt er zorg voor dat hij/zij de leerlingen aan de juiste persoon van de school overdraagt.
5. De chauffeur moet er op toezien dat de leerling daadwerkelijk naar binnen gaat of opgevangen wordt.
6. De reistijd van een individuele leerling mag maximaal 90 minuten bedragen, gerekend vanaf het moment dat hij/zij instapt, tot het moment dat hij/zij uitstapt op zijn/haar eindbestemming en gemeten onder normale omstandigheden. Langere reistijden kunnen uitsluitend in overleg met, en na goedkeuring van de gemeente in het vervoersplan worden opgenomen.
7. Vervoerder houdt zich aan de aanwijzingen van het schoolpersoneel voor het afzetten en ophalen van de leerling(en) bij school.
8. Vervoerder is verantwoordelijk voor en zorgt voor de handhaving van de orde en rust in de voertuigen. Ingeval van problemen neemt hij direct contact op met de gemeente.
9. Vervoerder ziet er op toe dat het vervoer veilig en zorgvuldig plaatsvindt. In het voertuig mag niet worden gerookt; dranken en etenswaren mogen niet worden genuttigd. Speelgoed of andere voorwerpen die in het voertuig hinder of gevaar op leveren, moeten volgens aanwijzing van de chauffeur/begeleid(st)er worden opgeborgen.
10. De vervoerder dient rekening te houden met normaal te verwachten drukte en files tijdens bijvoorbeeld ochtend- en avondspits. Bij extreme weersomstandigheden beslist de vervoerder of het vervoer al dan niet op een later tijdstip plaats moet vinden en bericht dit aan de gemeente.
11. Vervoerder werkt met vaste chauffeurs op vaste routes en vaste vervangers. Voor elke rit dienen zodoende maximaal twee vaste chauffeurs te worden ingezet. De inzet van andere chauffeurs op een rit wordt uitsluitend toegestaan in geval van ziekte, vakantie of ontslag van de vaste chauffeurs. In voornoemde gevallen dienen alle ouders/verzorgers in de betreffende rit vijf werkdagen voorafgaand aan de rit (met uitzondering van de gevallen waar sprake is van ziekte) door de opdrachtnemer te worden geïnformeerd over de genomen maatregelen.

12. De chauffeur laat de leerlingen in- en uitstappen aan de veilige kant van de weg, zo mogelijk op het trottoir.
13. De vervoerder mag ervan uitgaan, dat de leerling aanwezig is op de afgesproken instapplaats op het afgesproken tijdstip. Mocht dit toch niet het geval zijn dan mag de chauffeur niet meer dan twee minuten wachten op de leerling. Hij zal, wanneer de instapplaats bij het woonadres is, duidelijk kenbaar moeten maken dat hij staat te wachten. Wanneer de leerling niet klaar staat moet de chauffeur doorrijden en dit aan de centrale van de vervoerder melden. De vervoerder zorgt dat deze melding geregistreerd wordt in de klachten- en meldingenadministratie en neemt daarnaast contact op met de ouders van de leerling.

5.2. Vervoersmiddelen

Leerlingenvervoer wordt veel gebruikt door doorgaans zeer kwetsbare doelgroepen. Het is daarom van belang dat het vervoer niet alleen kwalitatief goed is, maar dat ook een hoge veiligheidsstandaard wordt toegepast. Vanzelfsprekend moet een vervoerder voldoen aan alle wettelijke eisen omtrent het vervoer. De voertuigen moeten aan alle relevante wettelijke eisen en bepalingen voldoen en voldoen aan de veiligheidseisen zoals gesteld in de Wet Personenvervoer. Dit betekent bijvoorbeeld dat een voertuig voorzien moet zijn van voldoende en goedwerkende veiligheidsgordels en dat er op wordt toegezien dat deze worden gebruikt.

De uitvoering van het leerlingenvervoer kan plaatsvinden met de volgende voertuigen:

- een taxi met maximaal 4 zitplaatsen;
- een taxibusje met maximaal 8 zitplaatsen;
- een rolstoelbus met maximaal 8 zitplaatsen (aangeven aantal rolstoelplaatsen);
- een grote bus van 25 tot maximaal 52 personen.

De vervoerder dient te beschikken over voldoende voertuigen om de opdracht te kunnen uitvoeren. Bij de in te zetten voertuigen garandeert de vervoerder dat het maximale aantal leerlingen vervoerd kan worden. Het risico van te weinig capaciteit bij inzet van voertuigen met feitelijk minder capaciteit ligt volledig bij de vervoerder.

De opdrachtnemer garandeert dat gedurende de looptijd van het contract het leerlingenvervoer te allen tijde met een samenstelling van de bovenstaande voertuigen gereden kan worden. Dit houdt in dat wijzigingen in de aantallen in te zetten voertuigsoorten geen invloed hebben op de prijsstelling en de overeenkomst.

1. Vervoerder zorgt ervoor dat in voorkomende gevallen in het voertuig faciliteiten (o.a. wettelijk goedgekeurde kinderzitjes, speciale zitbeveiliging) aanwezig zijn ten behoeve van vervoer van kinderen.
2. Daarnaast kan het voorkomen dat een leerling een hulphond, sociale hond (soho) of blindengeleidehond mee moet nemen tijdens het vervoer. De opdrachtnemer dient hieraan kosteloos de medewerking te verlenen.
3. De voertuigen voor rolstoelvervoer zijn voor een goede bereikbaarheid voorzien van een voldoende ruime toegang aan de achterzijde van het voertuig, met een lift- of oprijplaat, zodanig dat het inrijden van de rolstoel op een ergonomisch verantwoorde wijze kan plaats vinden.
4. De in te zetten voertuigen bestemd voor rolstoelvervoer zijn voorzien van een voor alle typen rolstoelen en passagiers goedgekeurd vergrendelsysteem dat wordt toegepast tijdens de rit. Uitgangspunt hierbij is de Code Veilig Vervoer Rolstoelinzittenden. Tevens dient het voertuig te beschikken over het rolstoelinzittenden beveiligingssysteem (RIBS). Losse onderdelen van het vastzetsysteem moeten veilig zijn opgeborgen tijdens de rit.

5. Elke zitplaats van ieder type voertuig dat wordt ingezet dient te zijn voorzien van een veiligheidsgordel dat geschikt is voor kinderen.
6. De in te zetten voertuigen zijn voorzien van in functie zijnde kindersloten.
7. De in te zetten voertuigen zijn rookvrij, dat wil zeggen dat er in het geheel niet in gerookt wordt op enig tijdstip van de dag.
8. De voertuigen van de vervoerder zijn voor WAM verzekerd tegen zaak- en letselschade dat leerlingen tijdens of als gevolg van het leerlingenvervoer overkomt.
9. De gemeente stelt aan de in te zetten voertuigen, boven de door de Rijksdienst voor het Wegverkeer gestelde eisen, nog de eis dat de voertuigen goed onderhouden zijn en er verzorgd uit moeten zien.
10. In de winterperiode is het gebruik van banden met het sneeuwvlok-logo (3PMSF) verplicht.
11. De voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen bestemd voor het vervoer van personen met meer dan acht zitplaatsen, die van de bestuurder niet meegerekend, die vervangen worden of die aanvullend op het reeds bestaande wagenpark worden ingezet beschikken over de onderstaande brandstof besparende voorzieningen:
 - Brandstofverbruikindicator, via een boordcomputer of signaleringssysteem
 - Bandenspanningsmeter
12. De in te zetten voertuigen zijn voorzien van adequate handsfree te bedienen communicatie apparatuur.
13. De in te zetten voertuigen zijn voorzien van de standaard veiligheidsuitrusting zoals brandblusser, verbandtrommel, noodhamer en gordelsnijder.
14. Naast de voorzieningen voor de leerlingen dient het voertuig voldoende verwarmd te kunnen worden en over airco te beschikken.
15. Gedurende de looptijd van het contract blijven de vervoerder en de gemeente met elkaar in overleg om het gebruik van schone en duurzame transportbrandstoffen te stimuleren en toe te passen, indien mogelijk.

5.3. Duurzaamheid

De opdrachtgever heeft vooruitlopend op de Europese Richtlijn ter bevordering van schone en energiezuinige wegvoertuigen (Clean Vehicle Directive) bepaalde eisen op het gebied van Zero Emissie (ZE) voertuigen. Er wordt gewerkt met een instroommodel, om vervoerders de kans te geven in Zero Emissie voertuigen te investeren en rekening te houden met de langere levertijden van Zero Emissie voertuigen.

Alle voertuigen in de uitvoering dienen direct bij aanvang van de opdracht tenminste te voldoen aan minstens de Euro 6 norm, daarna wordt het volgende instroommodel gehanteerd:

Voertuigtype	ZE per 01-08-2025 ⁴	ZE per 01-08-2026 ⁵	ZE per 01-08-2027 ⁶	ZE per 01-08-2028 ⁷
Personenauto (taxi)	25%	50%	75%	100%
Taxibus	25%	50%	75%	100%

De vermelde percentages worden bepaald aan de hand van het aantal gereden declarabele kilometers.

Rolstoelvoertuigen zijn gedurende de looptijd van het contract uitgezonderd van de eisen rondom Zero Emissie (de minimale eis blijft hier norm Euro 6). Opdrachtgever en opdrachtnemer treden naar aanleiding van actuele ontwikkelingen met elkaar in overleg over de instroom van uitstootvrije rolstoelvoertuigen.

5.4. Opstap- en overstapplaatsen eisen

Het gebruik van opstapplaatsen is vooralsnog uitsluitend toegestaan bij de leerlingen van speciale scholen voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Het is niet toegestaan leerlingen met een mobiliteitsbeperking en leerlingen waar dit op indicatie van een onafhankelijke arts of de gemeente niet is toegestaan, gebruik te laten maken van een opstapplaats.

1. Elke gebruikte opstapplaats en overstapplaats behoeft de uitdrukkelijke goedkeuring van de gemeente. De gemeente kan aan elke individuele plaats extra voorwaarden verbinden. Hieronder het overzicht van de opstapplaatsen waar de vervoerder zich minimaal aan dient te houden.
 - a. Made;
 - i. OV bushalte gemeentehuis (7336021, locatie Adelstraat, haltenaam Gemeentehuis)
 - ii. v Gilselaan (7336005, locatie v Gilselaan, haltenaam Stuivezand)
 - b. Terheijden;
 - i. Zeggelaan bij supermarkt Jumbo (haltenaam Polderstraat)
 - c. Wagenberg
 - i. Dorpsstraat (7326002, locatie Dorpsstraat, haltenaam Kerkstraat)
2. De gemeente kan van vervoerder verlangen om wijzigingen aan te brengen in de opstapplaatsen en/of overstapplaatsen.
3. De afstand van het huisadres van de leerling tot de opstapplaats is maximaal 1000 meter langs de meest veilige route.
4. De vervoerder dient in de inschrijving aan te geven bij welke leerlingen en ritten er gebruik gemaakt wordt van opstapplaatsen. De opstapplaatsen moeten een duidelijke omschrijving hebben, zodat volledig te herleiden is waar de opstapplaats zich bevindt.
5. Een opstapplaats moet normaal gangbaar en veilig lopend bereikt kunnen worden. De halteplaats is tegen weer en wind beschut.
6. Op de centrale opstapplaats moet voldoende ruimte zijn voor de kinderen om, eventueel onder begeleiding van hun ouders/verzorgers, veilig te wachten.
7. Bij overstapplaatsen begeleidt vervoerder elke individuele leerling van het ene voertuig tot in het andere voertuig. Leerlingen stappen niet eerder uit dan nadat het volgende voertuig is gearriveerd.
8. De wachttijden op de overstapplaatsen zijn zo kort mogelijk.

De gemeente/opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst besluiten om bij het organiseren van het leerlingenvervoer in meer situaties/frequenter gebruik te maken van opstapplaatsen. De opdrachtnemer dient hier conform de voorwaarden beschreven in beschrijvend document en bijlagen en zonder meerkosten zijn medewerking aan te verlenen.

5.5. Chauffeurs

De chauffeur speelt een zeer belangrijke rol in het vervoer. De chauffeur moet daarom niet alleen voldoen aan een aantal algemene kwaliteitscriteria zoals kwaliteitseisen omtrent opleiding, rijgedrag en dienstverlening, maar ook aan eisen in het omgaan met en bejegenen van (kwetsbare) leerlingen en hun ouders. Aan de in te zetten chauffeurs worden de volgende eisen gesteld:

1. Voldoet aan de wettelijke eisen voor taxichauffeur.
2. Is herkenbaar als chauffeur door middel van uniforme bedrijfskleding en/of een duidelijk zichtbare badge.
3. Is nooit als verdachte in contact geweest met justitie voor relevante zaken die jeugdigen betreffen of veroordeeld voor dergelijke zaken.
4. Heeft – aantoonbaar door de opdrachtnemer – met goed gevolg een training gevolgd van Het Nieuwe Rijden en past dit toe in de dagelijkse praktijk.
5. Is verantwoordelijk voor veilig vervoer en past de rijstijl aan aan de weersomstandigheden.
6. Heeft een servicegerichte instelling.
7. Past goede sociale vaardigheden toe.
8. Beschikt aantoonbaar over kennis (door ervaring of door een door de opdrachtnemer te verzorgen instructie) van omgang met de doelgroep en leerlingenvervoer en heeft minimaal de cursus Leergang Leerlingenvervoer (SFM) gevolgd. Deze cursus dient binnen twee maanden na het moment dat een chauffeur voor het eerst wordt ingezet, met goed gevolg te worden afgesloten.
9. Heeft een goede kennis van wegen, straten en locaties van de scholen binnen het vervoersgebied.
10. Heeft een goede mondelinge uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal.
11. Heeft voldoende kennis van het schriftelijk hanteren van de Nederlandse taal zodat begrijpelijke rapportage mogelijk is.
12. Is in het bezit van het certificaat levensreddend handelen. Op verzoek dienen certificaten te worden overhandigd aan de opdrachtgever. Deze certificaten zijn afgegeven door algemeen in de personenvervoerbranche erkende opleidingsinstituten.
13. De opdrachtnemer en chauffeurs zijn op de hoogte van het gebruik van de Taxipaspoort en dient hieraan actief medewerking te verlenen (zoals het informeren van ouders/verzorgers over het bestaan ervan en het gebruiken/inzien van het Taxipaspoort in noodzakelijke situaties).
14. Ziet erop toe dat in het voertuig nooit wordt gerookt, en rookt zelf niet in het zicht van leerlingen.

Aan de dienstverlening van de chauffeur worden de volgende eisen gesteld:

15. Blijft bij het ophalen en wegbrengen van een leerling toezicht houden op de overige leerlingen in het voertuig.
16. Ziet erop toe dat de leerling daadwerkelijk naar binnen gaat dan wel opgevangen wordt door een ouder/verzorger of een medewerker van de school.
17. Zorgt ervoor dat de begeleiding van de leerling op school (niet tot in het schoollokaal) of op het verblijfsadres wordt overgenomen door de vertegenwoordigers van de school resp. de ouders/verzorgers.
18. Zorgt voor een vaste zitplaatsverdeling in het voertuig. Deze verdeling dient voor ouder/verzorger, leerkracht, leerlingen en chauffeur zichtbaar aanwezig te zijn in het voertuig.
19. Ziet erop toe dat de gordels op de juiste wijze worden gebruikt.
20. Ziet erop toe dat rolstoelen altijd goed worden vastgezet alvorens te gaan rijden.

21. Zorgt ervoor dat er altijd via een vaste rit wordt gereden, tenzij er wegomleidingen zijn en/of wanneer er andere instructies zijn gegeven door het vervoersbedrijf.
22. Bedient als enige de ramen en portieren van het voertuig.
23. Bij problemen met de kinderen of incidenten/calamiteiten tijdens de rit worden de betrokkenen (ouders/verzorgers, de school en het vervoerbedrijf) onverwijld daarvan op de hoogte gesteld. De opdrachtnemer brengt in geval van incidenten/calamiteiten de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch binnen twee uur, op de hoogte.
24. De chauffeur maakt voor/bij de start van een nieuw schooljaar, en ook vóór en bij de start van het vervoer bij tussentijdse instromende leerlingen, kennis met de ouders/verzorgers en de leerlingen. De opdrachtnemer neemt hiertoe het initiatief. Dit wordt door de opdrachtgever actief gecontroleerd.
25. Bij wisseling van (één van) de vaste chauffeur(s) gedurende het schooljaar, dient de nieuwe chauffeur vooraf kennis te maken met de ouders/verzorgers en de leerlingen.

Voor iedere chauffeur die ingezet wordt voor het vervoer van rolstoelafhankelijke leerlingen gelden de volgende aanvullende eisen:

26. Praktische vaardigheden bezitten over het vervoeren van rolstoelgebruikers, en kennis en ervaring hebben met het vastzetten van rolstoelen en zorgen dat deze veilig worden vastgezet (alleen dan wanneer dat voor de route van de chauffeur noodzakelijk is);
27. Kennis hebben van de in de voertuigen gehanteerde rolstoelinzittenden beveiligingssystemen (RIBS) dan wel de bereidheid deze kennis door middel van een cursus te verkrijgen.
28. Heeft aantoonbaar ervaring in de omgang met kinderen met een handicap.
29. Is op de hoogte van de meest actuele code VVR.

5.6. Begeleiding

Er is standaard geen begeleiding aanwezig in de voertuigen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de begeleiding in te zetten door de vervoerder en begeleiding in te zetten vanuit ouders / verzorgers / school / gemeente. In eerste instantie wordt onderzocht of een begeleider vanuit ouders / verzorgers / school / gemeente kan worden ingezet.

1. Bij bussen met een capaciteit van minder dan 25 personen is geen extra toezicht in de vorm van extra begeleiders, naast de chauffeur van het voertuig, noodzakelijk, tenzij de gemeente anders besluit.
2. Bij voertuigen voor meer dan 24 personen is extra begeleiding verplicht. De vervoerder dient voor deze extra begeleiding te zorgen. Het vereiste is dat er minimaal één extra begeleider naast de chauffeur aanwezig is vanaf het moment dat de eerste leerling instapt tot het moment dat de laatste leerling uitstapt.
3. De gemeente dient altijd de mogelijkheid te hebben om een extra begeleider in te laten zetten.

Voor elke in te zetten begeleider door de vervoerder geldt dat hij/zij gedurende de looptijd van de overeenkomst over de volgende kennis en vaardigheden beschikt:

1. de Nederlandse taal spreekt, schrijft en verstaat;
2. beschikt over kennis van omgang met de doelgroep en doelgroepenvervoer. Dit door persoonlijke ervaring of door een door de opdrachtnemer te verzorgen instructie/stage;
3. een voorbeeldfunctie vervult voor de leerlingen voor wat betreft correcte omgangsvormen en een gezonde en sociale leefstijl. Dit zowel voor, tijdens en na het vervoer van elke leerling;

4. beschikt over goede sociale vaardigheden;
5. affiniteit heeft met de doelgroep (bij voorkeur aantoonbare ervaring);
6. een dienstverlenende instelling heeft;
7. kennis te hebben genomen van de specifieke “gedragsinstructie” van elke leerling in de route. Deze “gedragsinstructie” wordt door opdrachtgever aangeleverd bij de opdrachtnemer, dan wel door de ouders/verzorgers aangeleverd aan de vaste chauffeur.
8. beschikt over een geldige verklaring omtrent gedrag (VoG).

5.7. Informatie en communicatie

Door goed en duidelijk te communiceren kunnen klachten en meldingen voorkomen worden. Met de hieronder gestelde eisen omtrent de communicatie in de Nederlandse taal hopen we te bereiken dat het aantal klachten en meldingen beperkt blijft en dat ook de relatie tussen de vervoerder, leerlingen, scholen en gemeente soepel zal verlopen.

1. Vervoerder wijst speciaal ten behoeve van de gemeente één contactpersoon en een vervangend contactpersoon aan (lijst met namen en functies contactpersonen overleggen ~~bij de verificatie~~).
2. Vervoerder dient bereikbaar te zijn vanaf een half uur vóór het moment dat het vervoer aanvangt tot één uur nadat de laatste leerling op het huisadres is afgezet. Dit betekent dat er rechtstreeks persoonlijk contact moet zijn met de centrale en zonder tussenkomst van een antwoordapparaat.
3. Vervoerder denkt mee in het communicatieprotocol en voert de taken uit zoals in het protocol staat beschreven.
4. De vervoerder zal voorafgaand aan de start van het schooljaar een concept – ritplanning voor het betreffende schooljaar toesturen aan de gemeente. Uiterlijk twee weken voor de start van het nieuwe schooljaar ontvangt de gemeente de definitieve ritplanning van de vervoerder. Na goedkeuring van de gemeente, wordt deze minimaal 5 dagen vooraf aan de start van het schooljaar schriftelijk (per mail / per post) bekend gemaakt aan de ouders en leerlingen.
5. Vervoerder onderhoudt contact met de scholen, ook in verband met vakanties en roostervrije dagen en verstrekt deze informatie aan de gemeente.
6. Ingeval van ernstige vertraging (bijv. pech onderweg), waardoor een afwijking in het ophalen van of afleveren bij de school of het huisadres/opstapplaats van meer dan 15 minuten dreigt te ontstaan, neemt de vervoerder daarover zo snel mogelijk contact op met het afleveradres i.c. met de school van de leerlingen en met de ouders. Indien noodzakelijk zorgt vervoerder voor vervangend vervoer.
7. Vervoerder informeert terstond de ouders, de school en de gemeente in geval van calamiteiten zoals bijvoorbeeld:
 - a. een verkeersongeval met de bus;
 - b. een ernstig verkeersongeval waar de leerlingen naar hebben kunnen kijken tijdens de rit;
 - c. geweld in de bus;onder vermelding van:
 - a. de naam van de chauffeur;
 - b. de leerlingen welke zich in het voertuig bevonden op het moment dat het feit zich voordeed.
8. Vervoerder communiceert vooraf met de ouders van de betrokken leerlingen elke (tijdelijke) wijziging in de routeplanning, in de inzet van chauffeur en/of voertuig.

9. De vervoerder moet beschikken over een centraal informatiepunt dat aan de volgende minimale eisen voldoet;
 - a. een centraal telefoonnummer
 - b. bereikbaar van 30 minuten voor de aanvang van het leerlingenvervoer tot 30 minuten na afloop van het leerlingenvervoer
 - c. goede communicatieve vaardigheden van de medewerkers alsmede een servicegerichte en klantvriendelijke houding
 - d. directe verbinding met de ingezette voertuigen is te allen tijde mogelijk
 - e. het telefoonnummer is gratis of een regulier tarief
10. Alle relevante gegevens met betrekking tot het leerlingenvervoer, waaronder het informatieblad met gegevens van de leerling, zijn direct voorhanden
11. Elke chauffeur heeft een overzicht in zijn voertuig van de leerlingen die worden vervoerd. In dat overzicht zijn tenminste de volgende gegevens opgenomen:
 - a. N.A.W. – gegevens van de leerling;
 - b. ophaaladres;
 - c. specifieke kenmerken van de leerling;
 - d. telefoonnummer huisadres;
 - e. adres school van de leerling;
 - f. telefoonnummer van de school;
 - g. tijdstippen van afhalen;
 - h. tijdstippen van afzetten.
12. De vervoerder bepaalt, zo nodig in overleg met de chauffeur, wanneer en of er ten gevolge van bijzonder slechte weersomstandigheden niet of slechts met vertraging zal worden gereden. Dit dient via het centraal informatiepunt, tijdig te worden gecommuniceerd met gemeente, ouders en eventueel leerlingen. Ook hier dient wederom duidelijk te worden aangegeven door de vervoerder hoe de tijdelijk afwijkende vervoersplanning zijn effect zal krijgen.
13. Vervoerder registreert alle ingediende klachten en de maatregelen die worden genomen ter oplossing dan wel ter voorkoming van klachten. Zij handelt alle klachten zelf af en rapporteert hierover binnen een week aan de gemeente.
14. Vervoerder hanteert gebruikersvriendelijke procedures voor het afhandelen van klachten van gebruikers.
15. Vervoerder doet periodiek (jaarlijks) onderzoek naar klanttevredenheid en rapporteert hierover naar de gemeente.

5.8. Organisatie

Aan de organisatie worden onderstaande eisen gesteld:

1. Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal (woord en geschrift).
2. De vervoerder is verplicht de wettelijke voorschriften, zoals deze zijn opgenomen in het Besluit Personenvervoer en in het Arbeidstijdenbesluit Vervoer, in acht te nemen.
3. Bij stelselmatige tijdsoverschrijding worden de betreffende routes door vervoerder opnieuw ingedeeld, zonder dat dit tot extra kosten voor de gemeente leidt.
4. De gemeente kan van vervoerder verlangen om wijzigingen aan te brengen in de routeplanning, de inzet van chauffeurs en/of de indeling van een vervoermiddel. De gemeente zal daartoe een met redenen omklede opdracht geven aan de vervoerder.
5. De noodzakelijke inzet van vervangend vervoer als gevolg van uitval van het reguliere voertuig is voor rekening van vervoerder.

6. Vervoerder stelt een vervoerreglement op waarin tenminste zijn opgenomen:
 - a. De rechten en plichten van de leerlingen en ouders;
 - b. communicatieprocedures naar ouders en scholen;
 - c. communicatie naar de gemeente;
 - d. een meldpunt voor ouders en scholen t.b.v. meldingen en het inwinnen van informatie voor, tijdens en na het vervoer;
 - e. een telefoonnummer voor het meldpunt tegen ten hoogste lokaal tarief. 0900- nummers zijn daarbij niet toegestaan;
 - f. voor rolstoelvervoer is het reglement gebaseerd op de code VVR.

Het reglement vereist de goedkeuring van de gemeente en wordt door vervoerder aan de ouders en aan de scholen uiterlijk 5 werkdagen voor de school weer begint ter hand gesteld.

5.9. Communicatietool

De opdrachtnemer is verplicht om de opdrachtgever realtime digitaal inzage te geven in de mutaties van het leerlingenvervoer (waaronder ziek- en betermeldingen, klachten en routes). Alle ouders/verzorgers moeten hier ook gebruik van kunnen maken om bijvoorbeeld klachten in te dienen en ziek-/betermeldingen. Daarnaast dienen ouders/verzorgers de opdrachtnemer ook telefonisch te kunnen benaderen voor bijvoorbeeld ziek- en betermeldingen en klachten. Ook de opdrachtgever moet toegang hebben tot deze tool en inzage hebben onder andere ziek- en betermeldingen, klachten en routes.

De opdrachtgever maakt gebruik van een webbased applicatie voor het doorgeven van (nieuwe) leerlingen, mutaties, route (met koppeling aan de leerlingen), klachten etc.

De opdrachtnemer dient kosteloos medewerking te verlenen aan een live koppeling tussen het planpakket van de vervoerder en de applicatie (huidig is Smartwheels) van de opdrachtgever, de koppeling bestaat uit meerdere interfaces via een SOAP webservice (zie bijlage 13 beschrijving SmartWheels interfaces voor meer informatie).

De opdrachtnemer moet dagelijks de routeplanning (route, leerling, schoollocatie, gewenste ophaal- afzettijd, geplande ophaal- afzettijd) in .xlsx of .csv formaat aan te leveren via een door de opdrachtgever aan te geven emailadres, danwel rechtstreeks in de webbased applicatie. Gedurende de implementatiefase wordt hier nadere invulling aan gegeven.

5.10. Kwaliteit en garantie

In de praktijk blijkt dat de afspraken die leerlingen, ouders en vervoerder hebben gemaakt met betrekking tot het leerlingenvervoer niet altijd overeenkomen met de werkelijkheid. Wanneer dat zo is, dan moeten zij een klacht in kunnen dienen of een melding kunnen maken om hun onvrede kenbaar te maken aan de vervoerder en aan de gemeente.

1. Bij de start van het nieuwe schooljaar houdt de gemeente samen met de vervoerder een informatieavond voor ouders en leerlingen. Op deze avond zijn de chauffeurs en de begeleiders aanwezig, zodat men met elkaar kennis kan maken.
2. De vervoerder informeert de ouders minimaal 5 werkdagen voor de eerste schooldag over ophaal- en afzettijdstippen en opstapplaatsen voor het komende schooljaar.
3. Vervoerder verstrekt maandelijks aan de gemeente overzichten van het uitgevoerde vervoer. Wijzigingen voor de leerlingen aangaande transportmiddelen en chauffeurs worden opgenomen met omschrijving van de reden daarvan.
4. Vervoerder geeft de gemeente maximaal inzicht in de wijze waarop het vervoer verloopt op zodanige wijze dat hierop invloed kan worden uitgeoefend door de gemeente.

5. Structurele en incidentele wijzigingen mogen alleen worden uitgevoerd na akkoord van de gemeente. Mocht de vervoerder benaderd worden door ouders en/of scholen met het verzoek om een structurele of incidentele wijziging door te voeren dan dient de vervoerder direct contact op te nemen met de gemeente voor overleg. Structurele en incidentele wijzigingen in het leerlingenvervoer worden direct teruggekoppeld naar de ouders.
6. Vervoerder registreert alle afwijkingen welke buiten de marge van 90 minuten vallen.
7. De maximale responsetijd in geval van calamiteiten bij het vervoer bedraagt 1 uur.

5.11. Aansprakelijkheid en verzekering

De vervoerder ziet er op toe dat het vervoer veilig plaatsvindt. De vervoerder is aansprakelijk voor de gevolgen van zaakschade en letsel van leerlingen tijdens of als gevolg van het leerlingenvervoer op grond van de betreffende bepalingen in de Wet Personenvervoer en boek 8 van het Burgerlijk Wetboek. De vervoerder is verzekerd tegen gevolgen van aansprakelijkheid voortvloeiende uit de wet of deze voorwaarden. Naast deze verzekeringen moet een vervoerder ook beschikken over een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, een WEGAM of - inzittenden- en ongevallenverzekering, waarvoor de WAM geen of onvoldoende dekking geeft.

5.12. Vergoeding

De vergoeding voor de uitvoering van het leerlingenvervoer vindt plaats op basis van de volgende uitgangspunten:

De vergoeding aan de vervoerder bestaat uit twee of drie tarief-onderdelen, te weten:

1. Starttarief per rit (vast tarief);
2. Tarief per beladen voertuiguur (variabel tarief);
3. Eventueel: tarief van een begeleider (vast tarief).

De vergoeding per rit is als volgt:

Som van de beladen reistijd x betreffende tarief per beladen voertuiguur zoals geoffreerd in de inschrijving + starttarief per rit per voertuigtype + eventueel: tarief begeleider x aantal uur begeleiding. *De berekening van de terugrit (ervan uitgaande dat bovenstaande de heenrit is) verloopt via dezelfde systematiek.*

Het tarief per beladen voertuiguur, het variabele tarief, dient de inschrijver in deze procedure te offrenen (bijlage 3).

Op het inschrijfbiljet dient te worden aangegeven:

- Het tarief per beladen voertuiguur uitgaande van inzet van kleinschalig vervoer (materieel tot en met 8 personen)
- Het tarief per beladen voertuiguur uitgaande van inzet van grootschalig vervoer (materieel vanaf 9 personen)

De tarieven dienen te worden opgegeven in euro's en exclusief btw. Echter de tarieven dienen inclusief alle logischerwijs bij de dienst behorende kosten te zijn.

In geval van begeleiding in te zetten door de vervoerder zal hiervoor een uurtarief van ~~€ 36,00~~ € 43,80 (exclusief btw) worden betaald met een minimum van één uur per rit. De vergoeding voor de begeleider per rit loopt voor wat betreft de berekening van de beladen reistijd gelijk met de berekening van de vergoeding voor de leerlingen. Vanaf het moment dat er derhalve geen leerling in het voertuig aanwezig is, zal geen vergoeding worden gegeven.

Voor het starttarief per rit gelden de volgende tarieven per voertuigtype die gedurende de gehele contractperiode (exclusief prijsindexering) worden gebruikt:

1. taxi/personenauto/taxibus: € 12,50 per rit (exclusief BTW);
2. rolstoelbus/touringcar: € 21,50 per rit (exclusief BTW).

Het starttarief voor een rolstoelbus geldt alleen indien daadwerkelijk een rolstoel met het voertuig wordt vervoerd. Het starttarief voor een touringcar geldt uitsluitend als er ook daadwerkelijk meer dan 8 personen worden vervoerd.

- De beladen reisduur wordt per rit afzonderlijk vastgesteld volgens de route zoals vastgelegd in het vervoersplan, en is gedefinieerd als de reisduur van het ophaalpunt van de eerste leerling, via eventuele tussenpunten van andere leerlingen, naar de eindbestemming, het uitstappunt van de laatste leerling.
- Het voorgaande punt houdt in dat een ochtendrit (heenrit) en een middagrit (terugrit) als afzonderlijk ritten beschouwd worden.
- Voor de bepaling van de reisduur dient de vervoerder uit te gaan van een optimale combinatie van reisduur en afstand, waarbij geen rekening gehouden wordt met (tijdelijke) wegonderbrekingen, omleidingen of files.
- De beladen reistijd wordt bepaald aan de hand van de laatste versie van routeplanner Easy Travel, uitgaande van de kortste route (standaard instellingen) van het eerste huisadres/opstappunt van een leerling, via eventuele tussenpunten (huisadres/opstappunt) van andere leerlingen, naar de eindbestemming (school). Hierbij dient gebruik gemaakt te worden van de 6 karakters postcode (4 cijfers + 2 letters) van huisadressen/opstappunten en eindbestemming (school). In geval van afwijkingen in de door de opdrachtnemer gebruikte versie van Easy Travel en de door de opdrachtgever gebruikte versie van Easy Travel gaat de meest recente versie voor.
- De laatste (stand alone) versie op dit moment is Easy Travel Europa. Gedurende de contractperiode kan het zijn dat er updates volgen. Indien dit aan de orde is, zullen de opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk het moment van overstappen naar de update afspreken.
- Er gelden geen blokkades voor de instellingen van Easy Travel, tenzij dit in overeenstemming tussen opdrachtnemer en opdrachtgever wordt besloten.
- Voor Easy Travel gelden, ongeacht in te zetten voertuigen, de volgende instellingen:

Wegtype	Snelheden (in km/h)
Autosnelweg	90
Hoofdverbinding 1	80
Hoofdverbinding 2	70
Verbindingsweg	60
Doorgaande weg	40
Lokale weg	30
Wegverdeling	Percentages (in %)
Enkele rijbaan	88
Stedelijk	50
Speciale wegtypen	Snelheden (in km/h)
Onverhard	30
Woonerf	4
Veerdienst	6
30 km	20

Naast de beladen reistijd die resulteert uit Easy Travel mag per uitgevoerde rit de volgende instaptijd worden opgeteld:

- 1 minuut per leerling binnen het kleinschalig vervoer.
- 5 minuten per rolstoelgebonden leerling.
- 2 minuten per opstapplaats binnen het grootschalig vervoer.
- Veerovergangen (pont) mogen worden gebruikt tijdens de uitvoering van de rit; hiervoor mogen geen extra kosten in rekening worden gebracht.
- Wachttijden (binnen bepaalde grenzen én boven de vastgestelde marge van 15 minuten) bij de school als gevolg van verschillende eindtijden van leerlingen in één en dezelfde (terug)rit mogen, na overleg en toestemming met de opdrachtgever, opgeteld worden bij de beladen reistijd. Dit dient wel afzonderlijk te worden weergegeven op de factuur.
- Er wordt geen rekening gehouden met (tijdelijke) wegonderbrekingen, omleidingen en files. Deze eventuele extra beladen reistijd kan niet in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever.
- De in rekening te brengen beladen reistijd per rit wordt berekend volgens de meest logische samenstelling én de meest logische routevolgorde.
- De totale beladen reistijd wordt per maand rekenkundig afgerond op hele minuten.

Aanvullend worden de volgende eisen gesteld:

- Mutaties worden gebaseerd op de werkelijkheid (leerling erbij – eventueel extra tijd, leerling eraf eventueel minder tijd);
- Stage of afwijkende afzetadressen (bv BSO) vallen onder dezelfde systematiek;
- Vervoerder is verplicht om zo (kosten)efficiënt mogelijk te plannen en te factureren.

5.13. Kostenverdeling

Als er sprake is van gecombineerde ritten met vervoer van andere opdrachtgevers, dan worden de kosten van de gecombineerde ritten verdeeld op basis van een verdeelsleutel. De verdeelsystematiek wordt gebaseerd op de individuele directe reistijden (zonder combinatie) van een leerling naar zijn schoolbestemming. Deze reistijden worden volgens de instellingen uit dit aanbestedingsdocument bepaald en leveren zodoende van iedere leerling een directe reistijd op. Voor ritten waarin opstapplaatsen worden gebruikt geldt de directe reistijd vanaf de halte waar de leerling opstapt naar de bestemming.

In het volgende voorbeeld is de berekening voor een gecombineerde rit uitgewerkt en toegelicht. Het betreft een fictief voorbeeld van in totaal 4 leerlingen (A t/m D) uit Drimmelen en een andere gemeente die naar school XX gaan.

Leerling	Gemeente	Directe reistijd naar XX, volgens Easy Travel	Subtotaal reistijden per gemeente
A	Drimmelen	A -> XX = 25	45
B	Drimmelen	B -> XX = 20	
C	andere gemeente	C -> XX = 15	25
D	andere gemeente	D -> XX = 10	
Totaal			70

Stel: totale kosten van deze rit, exclusief BTW: € 45,00 Euro

Verdeling kosten tussen gemeenten:

Drimmelen: $(45/70) \times € 45,00 = € 28,93$

andere gemeente: $(25/70) \times € 45,00 = € 16,07$

Tijdens de uitvoering van het contract dient de opdrachtnemer verplicht op deze wijze te factureren. Iedere gemeente ontvangt maandelijks een eigen factuur inclusief de bijbehorende bijlagen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de verdeelsleutel aan te passen gedurende de contractperiode

6. Social Return on Investment

De opdrachtgever heeft de wettelijke plicht zich in te spannen voor verbetering van de mogelijkheden op de arbeidsmarkt ten behoeve van werkzoekenden binnen de gemeente die vanwege bepaalde beperkingen minder kansen hebben om werk te vinden. Social Return on Investment is een goede manier om sociaal rendement te realiseren bij overheidsopdrachten. Dat wil zeggen dat partijen in ruil voor het uitvoeren van overheidsopdrachten iets terug doen voor de maatschappij door bijvoorbeeld het creëren van werkgelegenheid, stage- en leerwerkplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

De opdrachtgever hecht er belang aan dat de opdrachtnemer invulling geeft aan Social Return on Investment.

De opdrachtnemer(s) dienen een werkzoekende met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten (reguliere baan of participatieplaats). De waarde waaraan de SRol verplichting dient te voldoen, is minstens 5% van de loonsom van de opdrachtwaarde.

Binnen 15 dagen na gunning zal het eerste gesprek met de gemeente plaatsvinden om concreet te invulling te geven aan deze verplichting.

Indien blijkt dat de opdrachtnemer niet ontkomt aan een reorganisatie, daarbij genoodzaakt is arbeidsplaatsen te schrappen en opdrachtnemer dit sluitend kan onderbouwen aan de opdrachtgever, zal de opdrachtnemer niet of niet geheel aan de SRol verplichting gehouden worden.