



Bijlage 2a: Profielbeschrijving perceel 1: Audit

Behorende bij aanbesteding inhuur F-specialisten met kenmerk 2024326447

Profiel	Financial Auditor
----------------	--------------------------

Specifieke functie eisen	
Opleidingsniveau	WO
Specifieke kwalificaties	Kennis van gemeentelijke bedrijfsvoering processen

Resultaatgebieden
<ul style="list-style-type: none">• Voert de financial- en procesaudits uit en rapporteert over de bevindingen.• Is verantwoordelijk voor het bevorderen van het zelf controlerend vermogen en risicobeheersing gerelateerd aan de kaders en normen.• Rapporteert zodanig specifiek t.o.v. de gestelde kaders en normen dat een leerkring ontstaat bij het primaire proces.• Draagt zorg voor de uitvoering en projectleiding van audit opdrachten.• Coördineert en reviewt van door andere medewerkers uitgevoerde audits.• Controleert de naleving van de eisen door het organiseren van assessments, tests, analyses, reviews en audits en neemt zo nodig maatregelen.• Agendeert verbeteringen in de administratieve organisatie en interne controle bij de procesverantwoordelijke.• Voert het model van de drie lijnen van defensie uit.• Maakt auditrapportages voor management en accountant en licht uitkomsten mondeling toe.• Adviseert naar aanleiding van audit over de betrouwbaarheid, beveiliging, risico's van systemen en financiële gegevens uit deze systemen en verbeteringen aangaande deze systemen.• Doet aanbevelingen over risicobeheersing.• Doet aanbevelingen over de aanpak van controles.• Doet aanbevelingen voor het vergroten van de betrouwbaarheid.• Doet aanbevelingen m.b.t. het verhogen van het zelf controlerend vermogen van de gemeente.• Adviseert over verbetermogelijkheden en levert inhoudelijke ondersteuning binnen de administratieve organisatie en interne beheersing.



Bijlage 2a: Profielbeschrijving perceel 1: Audit

Behorende bij aanbesteding inhuur F-specialisten met kenmerk 2024326447

Profiel	Medewerker Administratieve organisatie/Interne beheersing
----------------	--

Specifieke functie eisen	
Opleidingsniveau	HBO/WO
Specifieke kwalificaties	Kennis van gemeentelijke bedrijfsvoering processen

Resultaatgebieden
<ul style="list-style-type: none">• Voert analyses en interne controles uit.• Beoordeelt de administratieve organisatie en interne beheersing.• Doet verbetervoorstellen.• Draagt zorg voor vastlegging en documentatie van uitgevoerde interne controles.• Communiqueert en rapporteert over geconstateerde bevindingen, uitkomsten en conclusies ten behoeve van management, directie en audit team.• Coacht, begeleidt en leidt medewerkers op.• Adviseert over op te zetten en uit te voeren controles.• Adviseert management en interne organisatie over de opzet van de administratieve organisatie en de processen gericht op de verbetering van de kwaliteit van de kritieke interne beheersingsmaatregelen.