

Commercieel vertrouwelijk



Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor het leveren van bedrijfsrestaurantieve voorzieningen
ten behoeve van

Tomingroep
3303/RvdM

Status	:	versie 1.0
Uitgevoerd door	:	Het NIC, Roos van der Meijden en Puck Hosman
In opdracht van	:	Tomingroep, Hilversum
Datum	:	Februari 2024

INHOUDSOPGAVE

COMMERCIEEL VERTROUWELIJK	1
INHOUDSOPGAVE	2
1. INLEIDING	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Beschrijving van de Aanbestedende dienst	4
1.2.1 Deelnemers aan de aanbesteding	4
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.1. Huidige situatie	5
1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst	6
1.3.3. Omvang	7
1.3.4. Buiten de scope	7
1.3.5. Wijze van aanbesteding	7
1.3.5.1. Keuze procedure	8
1.3.5.2. Indeling in percelen	8
1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	9
1.4.1. Contractpartij	9
1.4.2. Rol van Het NIC	9
1.4.3. Klachtenafhandeling	9
1.5 Planning	10
2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE	11
2.1 Inlichtingen	11
2.2 Wijze van aanbieden inschrijving	11
2.3 Voorwaarden	12
3. EISEN AAN DE ONDERNEMING	13
3.1 Uitsluiting en geschiktheid	13
3.2 Geschiktheidseisen	14
3.2.1. Financiële en economische draagkracht:	14
3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid	14
3.2.3. Beroepsbevoegdheid	15
3.2.4. Verklaring geen Russische betrokkenheid	15
4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN	16
4.1 Eisen en wensen	16
4.2 Overige gegevens en bijlagen	16
5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	17
5.1 Beoordelingsprocedure	17
5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen	17
5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	17
5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit	19
5.1.4. Beoordelingskader	21
5.1.5. Toelichting op het subgunningscriterium prijs	22
5.2 Gunningprocedure	23

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **openbare procedure** voor het leveren van bedrijfsrestaurantieve voorzieningen voor de locaties van Tomingroep, hierna te noemen 'de Aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk 3303/RVD

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de Aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben"

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de Aanbestedende dienst

Tomingroep is het sociaal leerwerkbedrijf met 1400 medewerkers van en voor de Gooi en Vechtstreek, Eemnes en Almere. Met hun bedrijven op het gebied van onder andere Groenvoorziening, Schoonmaak, Verpakken, Kringloop en Personele diensten zorgen zij voor veel werkgelegenheid voor mensen met en zonder arbeidsbeperking. Met de juiste begeleiding en coaching kunnen mensen zich bij hun ontwikkelen tot waardevolle medewerkers en een vaste aanstelling krijgen of doorstromen naar een andere werkgever. Het motto van Tomingroep luidt dan ook: 'Ieder mens heeft een talent.'

De bedrijven van Tomingroep zijn een begrip in de omgeving. Zij hebben een trouwe klantenkring, werken voor overheid, instellingen en reguliere bedrijven en beschikken uiteraard over de juiste keurmerken. Doordat zij al 95 jaar ervaring hebben in het werken met mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, kunnen zij hun opdrachtgevers uitstekend ontzorgen in hun beleid op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) en de Participatiewet. Met de keuze voor samenwerken met Tomingroep dragen hun opdrachtgevers bij aan de werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Voor meer informatie verwijst Aanbestedende dienst u naar: [Home | Tomingroep](#)

1.2.1 Deelnemers aan de aanbesteding

De deelnemers aan deze aanbesteding zijn de vestigingen van Tomingroep waar horeca gelegenheid is. Dit zijn in totaal zes locaties welke zich bevinden in de Regio Gooi en Vechtstreek en Almere. Twee hoofdvestigingen, twee kringloopwinkels en twee externe locaties waar de medewerkers van Tomingroep de catering verzorgen voor hun klanten.

Hoofdvestigingen

- Hoofdkantoor Franciscusweg Hilversum
- Omroepweg Almere

Kringloopwinkels

- Kringloper Naarden
- Kringloper Almere

Externe locaties

- Regio locatie GAD Bussum
- Gemeentehuis Gooise meren

Gedurende de looptijd van deze raamovereenkomst kunnen hier locaties aan worden toegevoegd en afvallen. Dit hangt af van de voorzetting van de caterings diensten bij huidige klanten en eventuele cateringdiensten bij nieuwe klanten.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van deze Europese aanbesteding is het afsluiten van een raamovereenkomst met één (1) opdrachtnemer voor het leveren van bedrijfsrestaurantieve voorzieningen. Aanbestedende dienst wenst met deze aanbesteding de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding te contracteren.

De raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een looptijd van twee (2) jaar met twee (2) optionele eenzijdige verlengingen door Aanbestedende dienst van ieder één (1) jaar. De totale maximale duur van de overeenkomst komt daarmee op vier (4) jaar.

De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 juni 2024. Op de raamovereenkomst zal het VNG 'Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten' (versie maart 2018) van toepassing zijn (bijlage 5.B) van toepassing zijn.

Aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht om niet over te gaan tot gunning van deze opdracht en de aanbesteding te beëindigen.

1.3.1. Huidige situatie

Aanbestedende dienst heeft in de huidige situatie een overeenkomst met één (1) leverancier voor het leveren van bedrijfsrestaurantieve voorzieningen.

In de huidige situatie zijn dit de levertijden van de locaties:

Hoofdkantoor Franciscusweg Hilversum:	maandag, donderdag	tussen 07:30 en 09:00
Omroepweg Almere	maandag, donderdag	tussen 07:30 en 09:00
Kringloper Naarden	dinsdag en vrijdag	tussen 08:00 en 09:30
Kringloper Almere	maandag en vrijdag	tussen 09:00 en 10:00
Regio locatie GAD Bussum:	maandag	tussen 08:00 en 09:00
Gemeentehuis Gooise meren:	maandag, woensdag	tussen 07:30 en 09:00

Gebaseerd op de huidige afname worden de volgende productcategorieën afgenomen:

- Vlees;
- Vis;
- AGF (aardappelen, groenten, fruit);
- Maaltijden;
- Kaas, vlees en salades;
- Zuivel en eieren;
- Brood en banket;
- Snacks, ijs en friet;
- DKW (droge kruideniers waren);
- Dranken;
- Alcoholische dranken;
- Non-Food.

Wat betreft de productcategorie Alcoholische dranken, deze worden in de huidige situatie niet tot nauwelijks afgenomen doordat er geen drank wordt geschonken bij de locaties van Aanbestedende dienst. Echter biedt Aanbestedende dienst ook catering aan externe locaties (zoals beschreven in 1.2.1. Deelnemers aan de aanbesteding) waar de regels van de externe locaties gelden.

Wanneer de bestelling wordt geleverd op één van de locaties wordt deze direct gecontroleerd door onze medewerkers op basis van de meegeleverde pakbon. De medewerker controleert steekproefsgewijs onder andere de compleetheid van de levering, maar controleert daarnaast visueel de producten op versheid, THT en/of TGT,

beschadigingen en eventuele andere manco's. In geval de medewerker bij deze controles een manco constateert, dan worden deze klachten gemeld bij de leverancier. Vaak is pas bij de levering inzichtelijk voor Aanbestedende dienst of alle bestelde producten geleverd konden worden en de levering dus compleet is. Hierdoor kan Aanbestedende dienst niet tijdig zorgen voor een alternatief.

1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst wenst met één (1) inschrijver een raamovereenkomst te sluiten, voor het leveren van bedrijfsrestaurantieve voorzieningen ten behoeve van Aanbestedende dienst zoals beschreven in 1.2.1. De deelnemers zijn gevestigd en verspreid over de Regio Gooi en Vechtstreek en Almere. Inschrijver dient binnen regio en de gemeente Almere dekking te kunnen bieden, waarbij volgens de gestelde levertermijnen (zie Programma van Eisen) geleverd dient te worden.

Inschrijver dient – conform huidige situatie - in staat te zijn een volledig assortiment van bedrijfsrestaurantieve voorzieningen (food- & non-food) te kunnen leveren, aangevuld met artikelen die biologisch, fairtrade, vegan, halal, koosjer, lactose- en glutenvrij zijn. De productcategorieën zoals beschreven in de huidige situatie zijn ook van toepassing in de gewenste situatie. Aanbestedende dienst behoudt het recht om buiten de raamovereenkomst producten in te kopen. Dit zullen geen structurele inkopen zijn, maar onder andere wanneer producten niet of foutief zijn geleverd of er een onverwachts tekort is bij de locatie ontstaat.

Naast het leveren van een volledig assortiment wenst Aanbestedende dienst een betrouwbare Inschrijver te contracteren, welke locaties (pro)actief ontzorgd gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst. Aspecten als gedegen communicatie en accountmanagement, het behalen van KPI's & specifiek leverbetrouwbaarheid en het oplossen van manco's & klachten zijn daarbij van groot belang voor Aanbestedende dienst. Ook moet Inschrijver in staat zijn om Aanbestedende dienst proactief te kunnen voorzien van passend en persoonlijk advies waar het gaat om de te bestellen producten en het tonen van alternatieven, o.a. gezonde opties. Hierbij kan het advies per locatie verschillen.

Zoals in paragraaf 1.2 beschreven is de Aanbestedende dienst een sociaal werkleerbedrijf die onder andere mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt detacheren op verschillende vakgebieden. Aanbestedende dienst is altijd op zoek naar werkgelegenheid dat aansluit bij de talenten van deze medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt. Om deze reden wordt In de gewenste situatie van Inschrijver verwacht dat zij bij de uitvoering van de opdracht zoveel mogelijk gebruik maakt door hen werkgelegenheid te bieden en daarnaast meedenkt op welke andere manieren de talenten van deze medewerkers zoveel mogelijk kunnen worden ingezet. .

Samenvattend zijn de volgende uitgangspunten van toepassingen op deze aanbesteding:

- Dekking gemeenten in de Regio Gooi en Vechtstreek en Almere;
- Een breed assortiment van zowel food als non-food producten, bestaande uit zowel A-, B-, en huismerken;
- Leverbetrouwbaarheid van minimaal 95% (overige KPI's staan in het Programma van Eisen);
- Bestelgemak middels o.a. het aanbieden van een online bestelportal;
- Levering van dagverse producten, inclusief vrijheid Aanbestedende dienst tot lokale afname;
- Vereenvoudigde processen rondom o.a. de levering en goedkeuring van pakbonnen en inname van emballage;
- Kwalitatief goede producten tegen lage kosten;

- Invulling van SROI door Inschrijver, bestaande uit minimaal 5% van de totale afname (bij voorkeur regionaal: gemeenten Regio Gooi en Vechtstreek en Almere);
- Proactieve advisering en accountmanagement.

De Aanbestedende dienst zal gedurende de looptijd van de raamovereenkomst contractmanagement uitvoeren. Twee keer (2) per jaar wordt daarom de overeengekomen dienstverlening geëvalueerd met Inschrijver. De evaluatie zal worden verzorgd door Aanbestedende dienst en onder verantwoording van de manager van de locatie en de inkoper van Aanbestedende dienst.

Input voor de evaluatie is onder andere de navolging van de in het contract gemaakte afspraken en de ervaringen van de verschillende locaties.

De locaties hebben gedurende de looptijd van de raamovereenkomst voor wat betreft operationele vragen, klachten, meldingen zelf contact met de gecontracteerde leverancier via de klantenservice/accountmanager van Inschrijver.

Aanbestedende dienst is op het moment bezig met de implementatie van een nieuw ERP-systeem. Mogelijk wensen zij in de toekomst een koppeling te kunnen maken tussen het bestelsysteem van Inschrijver en het ERP-systeem.

1.3.3. Omvang

De jaarlijks geraamde waarde is € 425.000,- exclusief BTW per jaar. Deze raming is gebaseerd op basis van de gemiddelde afname van de afgelopen 2 jaar bij de huidige leverancier. De totale geraamde waarde van de raamovereenkomst voor de gehele looptijd is € 1.700.000,- exclusief BTW. De maximale waarde van deze opdracht betreft € 2.040.000,- exclusief BTW. Bij het vaststellen van de maximale waarde van de opdracht is uitgegaan van 120% van de opdrachtwaarde in verband met eventuele uitbreiding van de externe locaties waar Aanbestedende dienst catering voorziet. Aanbestedende dienst is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als Aanbestedende dienst van deze mogelijkheid gebruik maakt is Aanbestedende dienst geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer.

1.3.4. Buiten de scope

De volgende onderdelen behoren niet tot de scope van de opdracht

- Koffie, thee en alle aanverwante producten. Hiervoor heeft Aanbestedende dienst een andere raamcontractant.

1.3.5. Wijze van aanbesteding

Aanbestedende dienst is van mening dat de Opdracht één onlosmakende opdracht betreft. De verschillende onderdelen van de opdracht vervullen zodanig één economische en één technische functie en daarom is geen sprake van samenvoeging van meerdere raamovereenkomsten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet

1.3.5.1. Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Er is gekozen voor een Europese openbare procedure omdat de waarde van de opdracht over de gehele looptijd de drempel van € 221.000.- zal overschrijden;
- Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is voorgeschreven bij het toepassen van de niet openbare procedure, waardoor het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leidt tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de Aanbestedende dienst.

1.3.5.2. Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De gemotiveerde redenen hiervoor zijn:

- Een verdeling in percelen leidt voor de Aanbestedende dienst tot een beheerslast die te ingewikkeld en kostbaar wordt;
- De Aanbestedende dienst is van mening dat het aanbesteden van deze opdracht in één perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid van het MKB.
- Opdelen in percelen is volgens Aanbestedende dienst niet passend omdat de uitgevraagde onderdelen onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn en omdat eventuele opsplitsing als resultaat

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1. Contractpartij

Aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

1.4.2. Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de Aanbestedende dienst. De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Het NIC.

Adviesbureau	Het NIC		
Procesbegeleider	Roos van der Meijden	Functie	Consultant
Telefoonnummer	06 18 65 69 99	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed
Plaatsvervanger	Puck Hosman	Functie	Consultant
Telefoonnummer	06 27 46 10 50	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3. Klachtenafhandeling

De Aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtenafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: klachtenmeldpunt@tomingroep.nl. De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

7 februari 2024	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<i>21 februari voor 10:00 uur</i>	Sluiting 1 ^{ste} termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document
1 maart 2024	Streefdatum beschikbaarstelling 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen
<i>11 maart 2024 voor 10:00 uur</i>	Sluiting 2 ^{de} termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de beantwoording van de 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen
21 maart 2024	Streefdatum beschikbaarstelling 2 ^{de} Nota van Inlichtingen
<i>5 april 2024 voor 10:00 uur</i>	Sluiting inschrijvingstermijn
week 14/15/16 2024	Evaluatie inschrijvingen
24 april 2024	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
1 juni 2024	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag en antwoord module op TenderNed worden gesteld.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de Aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de Aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – UEA”</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Referentieopdracht”</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving”</i>
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Prijzenblad”</i>
Bijlage 4	Verklaring geen Russische betrokkenheid conform bijlage 6 <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver- Verklaring geen Russische betrokkenheid”</i>
Bijlage 5	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria <i>Voorgestelde bestandsnaam: “Naam inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria”</i>

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden. Daarnaast zijn de 'VNG 'Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten' (versie maart 2018) van toepassing.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de Aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Aanbestedende dienst kan bij de voorlopige gunning de volgende documenten opvragen bij de voorlopig gegunde inschrijver:

- Uittreksel van het handelsregister (niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van indienen inschrijving)
- Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan twee (2) jaar op het moment van indienen inschrijving)
- Verklaring Belastingdienst inzake betalingsbedrag loonbelasting en sociale verzekeringspremies (niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van indienen inschrijving)
- Kopie polisblad of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar (indien inschrijver een concernpolis overlegt dient duidelijk te zijn dat inschrijver meeverzekerd is)

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de raamovereenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient voor onderstaande kerncompetenties een referentie te overleggen.

U dient maximaal één (1) referentieopdracht per kerncompetentie op te geven. In het geval dat er meer dan één (1) referentie wordt opgegeven, zal slechts de eerst opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en tot tevredenheid/behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is een geheel afgeronde opdracht, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- De referentieopdracht dient een opdracht te betreffen die gedurende de afgelopen drie (3) jaar zijn verricht;

Uit de referentieopdracht moet blijken dat de inschrijver voldoet aan de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie:

Inschrijver heeft ervaring met het leveren van bedrijfsrestaurantieve voorzieningen voor één opdrachtgever met een minimale opdrachtwaarde van € 200.000,- exclusief BTW per jaar.

Bijlage 1.B Referenties dienen volledig en conform het gestelde in het format te zijn ingevuld. De Aanbestedende dienst is vrij om de referentie te verifiëren bij opdrachtgever en stelt het op prijs als de inschrijvende partij de opdrachtgever hiervan op de hoogte stelt.

Eisen aan de maatregelen inzake voedselhygiëne

Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit document. Inschrijver dient te beschikken over het kwaliteitscertificaat ISO 22000:2018 of vergelijkbaar, dat geldig is bij het indienen van de inschrijving. Aanbestedende dienst kan, als bewijs hiervan, inschrijver vragen om een kopie van het certificaat dan wel een ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat er sprake is van een gelijkwaardig document.

3.2.3. Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd

Indien Inschrijver hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Dat een Inschrijver voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Inschrijving verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Inschrijver Verificatiedocumenten te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden

3.2.4. Verklaring geen Russische betrokkenheid

Naar aanleiding van het gewapend conflict in Oekraïne heeft de Europese Unie sanctiepakketten afgekondigd. Uit het vijfde sanctiepakket volgt dat er geen Russische ondernemingen mogen deelnemen aan Europese aanbestedingen.

De sancties gelden voor (nieuwe) aanbestedingen en lopende contracten van overheidsopdrachten boven de Europese drempelbedragen. Het gaat dan om aanbestedingen die onder de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingswet op defensie- en veiligheidsgebied vallen. De sancties gelden ook voor aanbestedingen die in beide Aanbestedingswetten zijn uitgezonderd van aanbestedingsregelgeving.

Meer informatie hierover is te lezen in de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische zaken en Klimaat en op de website van Pianoo.

Inschrijver verklaart hiermee akkoord te gaan door de verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 6) rechtsgeldig te ondertekenen en als bijlage van uw inschrijving in te dienen.

4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de Aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de raamovereenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept raamovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1.B Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4 Lijst van eisen;

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst;

Bijlage 5.B Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (versie maart 2018)';

Bijlage 6 Verklaring geen Russische betrokkenheid.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 0), en de gunningprocedure (paragraaf 0). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de leveringen volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2. Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende criteria voor (sub)gunningscriteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde maximale waarde in Euro's. De waarde die per (sub)criterium aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – totale waarde op de subgunningscriteria kwaliteit = vergelijkingsprijs

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit:

- Inkoper
- Manager Facilitair
- Manager Retail

Indien door onvoorziene omstandigheden locaties van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub/sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub/sub)criterium.

Proces van beoordeling

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

De unanieme beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende:

Het subcriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat subcriterium gelijk scoren, zal het subcriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Ontzorging	€ 135.000
K2.	Transparantie en onderbouwing van de prijzen	€ 105.000
K3.	SROI	€ 60.000
<i>Totale maximale waarde van de subgunningscriteria kwaliteit</i>		€ 300.000

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Geboden prijs
P1.	<i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)</i>	€

5.1.3. Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de subgunningscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

Indien uit de beschrijvingen omtrent de (sub)gunningscriteria blijkt dat de aangeboden dienstverlening niet voldoet aan een of meerdere eisen, kan inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbesteding.

K1: Ontzorging

De Aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat Inschrijver een proactieve rol aanneemt ten aanzien van de uitvoering van de raamovereenkomst. Zowel bij de inrichting van bepaalde processen en systemen als de communicatie tussen Inschrijver en Aanbestedende dienst. Deze proactieve rol moet leiden tot efficiënte processen zodat Aanbestedende dienst wordt ontzorgd.

Geef aan op welke wijze het bestelsysteem en de inrichting van uw processen kunnen bijdragen aan de ontzorging van Aanbestedende dienst. Geef in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- De wijze waarop beschikbaarheid van alternatieve producten bij bijvoorbeeld niet leverbare producten of duurzame/biologische alternatieven in het bestelsysteem worden getoond;
- De wijze waarop goedkopere artikelen en voordeligere opties in het bestelsysteem worden getoond;
- De wijze waarop Inschrijver het proces rondom het controleren en goedkeuren van een levering door de medewerkers van Aanbestedende dienst kan vereenvoudigen;
- De wijze waarop de inname van producten (o.a blikjes en (plastic) flesjes) met statiegeld en/of emballage is ingeregeld;
- De wijze waarop de inschrijver de communicatie intern en extern wordt ingeregeld zodat deze bijdraagt aan de continuïteit van de opdracht;
- De wijze waarop de klachtenprocedure voor deze opdracht wordt ingeregeld;
- De oplossingen van Inschrijver in verband met manco's, breuken, foutieve of niet geleverde producten.

Aanbestedende dienst verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K3. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal drie (3)A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K2: Transparantie en onderbouwing prijzen

Aanbestedende dienst hanteert voor deze aanbesteding een prijssystematiek gebaseerd op kortingspercentages per productcategorie, waarbij Inschrijver de actuele dag/verkoopprijzen hanteert voor de te leveren bedrijfsrestaurantieve voorzieningen. Aanbestedende dienst acht het daarom van groot belang dat Inschrijver op transparante wijze kan aantonen hoe de actuele dag/verkoopprijzen tot stand komen, zowel bij start van de raamovereenkomst als gedurende de looptijd daarvan. Daarnaast dient Inschrijver op frequente basis Aanbestedende dienst te informeren over de huidige prijzen en de verwachting daaromtrent. Inschrijver dient Aanbestedende dienst daarbij in staat te stellen om de facturen van Inschrijver te controleren op juistheid. Geef aan op welke wijze u invulling geeft aan de transparante onderbouwing van uw prijzen en op welke wijze u Aanbestedende dienst daarover informeert. Geef in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- De wijze waarop actuele dag/verkoopprijzen tot stand komen incl. de accuratesse en juistheid van deze systematiek;
- De wijze waarop Inschrijver Aanbestedende dienst in staat stelt om deze actuele dag/verkoopprijzen te controleren;
- De wijze waarop Inschrijver de informatiestrekking inregelt richting Aanbestedende dienst omtrent de actuele prijzen en de toekomstige prijsstijgingen;
- De wijze waarop de actuele prijzen en korting inzichtelijk zijn in de bestelomgeving;

Aanbestedende dienst verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K4. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal drie (3) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningcriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K3: SROI

Zoals in paragraaf 1.2 beschreven werken bij de Aanbestedende dienst voornamelijk mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Aanbestedende dienst biedt hen de mogelijkheid tot het ontdekken van hun talenten en deze te ontwikkelen in een zo gewoon mogelijke werkomgeving. Om deze reden vindt Aanbestedende dienst het ook van belang dat zij SROI terugzien in de activiteiten van de Inschrijver. Aanbestedende dienst heeft in haar programma van eisen reeds een verplichting opgenomen van minimaal 5% aan invulling SROI. Aanbestedende dienst ziet graag terug op welke wijze Inschrijver invulling geeft aan deze SROI verplichting. Hierbij heeft Aanbestedende dienst de voorkeur dat dit binnen de regio van Aanbestedende dienst (gemeenten Gooi en Vechtstrekken en Almere) wordt gedaan en Inschrijver zoveel mogelijk gebruik maakt van de talenten van de medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt van Aanbestedende dienst.

Geef in uw uitwerking aan op welke wijze SROI in de door u aangeboden inschrijving zo optimaal mogelijk wordt ingezet. Geef in uw uitwerking in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten:

- Plan van Aanpak met daarin de uitwerking van de wijze waarop zij activiteiten gaat ondernemen om tot invulling te komen van haar minimale 5% SROI verplichting;

- De wijze waarop Inschrijver deze invulling ook in de regio kan laten plaatsvinden en wat de rol van Aanbestedende dienst hierin kan zijn;
- De wijze waarop Inschrijver aan de Aanbestedende dienst gaat rapporteren over de voortgang en invulling van SROI.

Aanbestedende dienst verzoekt u de uitwerking van dit criterium in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subcriterium K1. De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningcriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

5.1.4 Beoordelingskader

De waarde in euro's op de kwaliteitscriteria worden per criterium als volgt bepaald:

Uitstekend Uitstekend, beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften van Aanbestedende dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van Aanbestedende dienst. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk blijkt dat Inschrijver voor Aanbestedende dienst een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium en hieruit een uitstekend inzicht blijkt in de situatie van Aanbestedende dienst. Daarnaast is de beantwoording concreet en realistisch. Tot slot is op basis van de uitwerking Aanbestedende dienst ervan overtuigd dat de opdracht op een uitstekende en onderscheidende wijze wordt uitgevoerd.	100% van de maximale waarde in euro's
Goed Goed, beantwoording voldoet goed aan het gevraagde en alle gevraagde elementen worden volledig behandeld. De beantwoording sluit goed aan bij de behoeften van de Aanbestedende dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. Daarnaast is de beantwoording concreet en realistisch. Tot slot is op basis van de uitwerking Aanbestedende dienst ervan overtuigd dat de opdracht op een goede, maar niet onderscheidende wijze, zal worden uitgevoerd.	80% van de maximale waarde in euro's

Voldoende Voldoende, beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit voldoende aan bij de behoeften van de Aanbestedende dienst. Alle gevraagde elementen worden benoemd, maar niet alle elementen zijn volledig uitgewerkt. Tevens geeft de beantwoording blijk van een voldoende inzicht in de situatie van Aanbestedende dienst. Beantwoording is voldoende concreet en/of realistisch. Op basis van de uitwerking is Aanbestedende dienst overtuigd dat de opdracht op voldoende wijze zal worden uitgevoerd.	60% van de maximale waarde in euro's
Matig Matig, beantwoording voldoet aan het gevraagde, maar sluit niet volledig aan bij de behoeften van de Aanbestedende dienst. Niet alle gevraagde elementen worden in de beantwoording volledig uitgewerkt. Beantwoording is beperkte mate concreet en/of realistisch. Op basis van de uitwerking is Aanbestedende dienst in mindere/beperkte mate overtuigd dat de opdracht op een matige wijze zal worden uitgevoerd.	40% van de maximale waarde in euro's
Onvoldoende Onvoldoende, beantwoording voldoet niet aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij de behoeften van Aanbestedende dienst. Beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch, of een vraag is in zijn geheel niet inhoudelijk beantwoord. Op basis van de uitwerking heeft Aanbestedende dienst er geen vertrouwen in dat de opdracht op voldoende wijze wordt uitgevoerd.	0% van de maximale waarde in euro's

5.1.5 Toelichting op het subgunningscriterium prijs

De door u opgegeven prijzen dienen vermeld te worden in euro's exclusief BTW. Alle aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 3 Prijzenblad opgenomen hoeveelheden en cijfers zijn gebaseerd op de huidige afname. U kunt hieraan geen rechten ontlenen. De aantallen en cijfers dienen enkel om de ontvangen Inschrijvingen te kunnen vergelijken.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:

- negatieve prijzen;
- prijzen van 0 euro;
- abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de Aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Invulinstructie prijzenblad

Tabblad A – Kortingspercentage per productcategorie

De fictieve jaaromzet is gebaseerd op de huidige afname van de producten in het prijzenblad van Aanbestedende dienst uitgesplitst per productcategorie. Inschrijver dient op basis van de huidige omzet per productcategorie een kortingspercentage in te vullen in kolom D. De percentages dienen in twee decimalen te worden aangeboden. De kortingspercentages in tabblad A worden gebruikt om de uiteindelijke totaalprijs op tabblad B te berekenen.

Tabblad B – Kortingspercentage en productprijzen

Inschrijver dient in kolom D de productprijs per eenheid in te vullen. Bij producten in het assortiment waarbij dagprijzen van toepassing zijn dient de dagprijs van 1 februari 2024 gebruikt te worden zodat de inschrijvingen met elkaar vergeleken kunnen worden. De gevraagde productprijs per eenheid wordt verminderd met het gevraagde kortingspercentage per productcategorie waarna deze wordt vermenigvuldigd met de fictieve hoeveelheid per jaar. Hierdoor ontstaat een totaalprijs per product. Alle totaalprijzen worden bij elkaar opgeteld wat resulteert in de totaalprijs (Kolom G166). Deze totaalprijs vorm tevens het uitgangspunt voor het berekenen van de vergelijkingsprijs.

Indien er in het assortiment huismerken zijn opgenomen welke enkel door de huidige leverancier geleverd kunnen worden dient de Inschrijver een passend alternatief in te vullen. De toelichting voor dit passende alternatief moet vermeld worden in kolom H van het prijzenblad.

Inschrijver ondertekent deze bijlage rechtsgeldig (Tabblad A, kolom G en H) en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen raamovereenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-

kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.