Offerteaanvraag ten behoeve van de Europees openbare aanbesteding

Diensten

Opstellen Soortenmanagementplan

OWO-gemeenten

Referentienummer OWO-gemeenten: SMP/OWO/2024

Wijzigingen naar aanleiding van Nota van Inlichtingen

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE 2
INLEIDING 4
DEFINITIES 5
1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER) 6
1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT 6
1.2 DOELSTELLING VAN DE AANBESTEDING 7
1.3 PERCEELINDELING 7
1.4 DE OVEREENKOMST 8
1.5 BESCHRIJVING OWO-GEMEENTEN 8
2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING 9
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE 9
2.2 GEHEIMHOUDING 9
2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERNED 9
2.4 COMMUNICATIE 9
2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE 10
2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN 10
2.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING 10
2.8 STORINGEN 12
2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE 12
2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING 14
2.11 GESTANDDOENING 14
2.12 AANSPRAKELIJKHEID OWO-GEMEENTEN 14
2.13 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI) 15
2.14 KLACHTEN AANBESTEDING 15
2.15 VOORKEURSPERCELEN (BIJLAGE INSCHRIJFBRIEF) 16
3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN 17
3.1 UITSLUITINGSGRONDEN 17
3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN 19
3.3 BEROEP OP EEN ANDER 21
3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT 25
4 PROGRAMMA VAN EISEN 26
4.1 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN 26
4.2 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE) 27
4.3 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (BIJLAGE) 27
4.4 MINIMALE EN MAXIMALE INSCHRIJFPRIJS 27
5 GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING 28
5.1 GUNNINGSCRITERIUM 28
5.2 G1 PRIJS 28
5.3 G2 KWALITEIT 30

BIJLAGEN ZIJN SEPARAAT TOEGEVOEGD

BIJLAGE UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT – pdf

BIJLAGE INSCHRIJFBRIEF - Word

BIJLAGE PROGRAMMA VAN EISEN – pdf

BIJLAGE HANDREIKING SOORTENMANAGEMENTPLAN – pdf

BIJLAGE SCOPE ONDERZOEKSGEBIED TOTAAL OWO-GEMEENTEN - pdf

BIJLAGE SCOPE ONDERZOEKSGEBIED GEMEENTE OOSTSTELLINGWERF - pdf

BIJLAGE SCOPE ONDERZOEKSGEBIED GEMEENTE WESTSTELLINGWERF - pdf

BIJLAGE SCOPE ONDERZOEKSGEBIED GEMEENTE OPSTERLAND - pdf

BIJLAGE ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN OWO-GEMEENTEN – pdf

BIJLAGE STANDAARDFORMAT REFERENTIES - Word

BIJLAGE RUSSISCHE VERKLARING BETROKKENHEID - Word

BIJLAGE CONCERNVERKLARING – Word

BIJLAGE SOCIAL RETURN PARAGRAAF – pdf

BIJLAGE CONCEPTOVEREENKOMST - pdf

BIJLAGE PRIJZENBLAD – Excel

INLEIDING

De opdrachtgever van de opdracht is de OWO-gemeenten. De opdracht betreft de uitvoering van het opstellen van een Soortenmanagementplan en het aanvragen van een gebiedsgerichte ontheffing Wet natuurbescherming voor de OWO-gemeenten. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

Op 8 november 2022 is de aanbesteding Opstellen Soortenmanagementplan en aanvragen gebiedsgerichte ontheffing Wet natuurbescherming OWO gemeenten met TenderNed kenmerk 436182 gepubliceerd. Naar aanleiding van ingediende vragen op 14 december 2023 is deze aanbesteding op 22 december 2023 vroegtijdig beëindigd en is onderhavige aanbesteding gepubliceerd.

De OWO-gemeenten handelen tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke: het afdelingshoofd Mens, Omgeving en Gebiedsteam gemeente Ooststellingwerf. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de OWO-gemeenten en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om op die manier te kunnen besluiten of zij een inschrijving in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de OWO-gemeenten zouden volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden voor het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

De offerteaanvraag bestaat uit vijf delen:

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de opdrachtgever en over de opdracht;
- Hoofdstuk 2 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure;
- Hoofdstuk 3 bevat de regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen en de beoordeling hiervan;
- Hoofdstuk 4 bevat het programma van eisen;
- Hoofdstuk 5 bevat het gunningscriterium en de beoordeling hiervan.

© Niets uit onderhavig document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van [OWO-gemeenten en COPPA CBP B.V.]

DEFINITIES

In deze offerteaanvraag wordt gebruik gemaakt van de volgende definities. Deze definities gelden voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Aanbestedende dienst / opdrachtgever
OWO gemeenten bestaande uit gemeente Ooststellingwerf, gemeente Weststellingwerf en gemeente Opsterland, met als penvoerder gemeente Ooststellingwerf, gevestigd te ’t Oost 11 8431 LE, te Oosterwolde

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die door of namens de OWO-gemeenten zijn opgesteld voor de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Aankondiging
De formele aankondiging van de opdracht in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (http://ted.europa.eu) en op TenderNed (www.tenderned.nl).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zoals bijgevoegd in Bijlage.

Inschrijving
De offerte van de inschrijver, die gebaseerd is op de eisen en wensen van de OWO-gemeenten zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

Overeenkomst
De schriftelijke afspraken tussen OWO-gemeenten (opdrachtgever) en beoogd opdrachtnemer (opdrachtnemer) op basis van de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving en overige tijdens de aanbestedingsprocedure aan de orde gekomen zaken en documenten.

Werkdagen
Een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag als bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de Algemene termijnenwet, noch een in het tweede of krachtens het derde lid van genoemd artikel met een algemeen erkende feestdag gelijkgestelde dag. Waar voor het overige gesproken wordt over een dag, wordt bedoeld een kalenderdag.

Verder zijn de definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 van toepassing.

1 OMSCHRIJVING OPDRACHT(GEVER)

1.1 INHOUD VAN DE OPDRACHT

De uit te voeren opdracht voor de OWO-gemeenten is kortweg op te delen in de volgende vier onderdelen:

1. Het aanvragen van een gebiedsgerichte ontheffing Wet natuurbescherming bij de Provincie Fryslân op basis van een Soortenmanagementplan (SMP).

2. Het opstellen van, het voor het aanvragen van een gebiedsgerichte ontheffing Wet natuurbescherming bij de Provincie Fryslân, benodigde SMP inclusief compensatieopgave en uitvoeringsplan.

3. Het uitvoeren van, het voor het opstellen van een SMP inclusief compensatieopgave en uitvoeringsplan benodigde ecologisch onderzoek.

4. Het opstellen van een tweede fase compensatieplan grote kraamvoorzieningen op basis van het pre-SMP.

Verder wordt de jaarlijkse monitoring van de gebiedsgerichte ontheffingen o.b.v. het SMP optioneel uitgevraagd voor maximaal 10 jaar. Deze monitoring wordt apart als optie meegenomen in Bijlage Prijzenblad. Inschrijver heeft de keuze om al dan niet een prijsopgave in te dienen voor optionele monitoring. Indien inschrijver gebruik maakt van het optionele monitoring, dan hebben OWO-gemeenten de keuze om al dan niet gebruik te maken van het optionele aanbod. Deze optionele prijsopgave wordt niet meegenomen in de beoordeling van de totale inschrijfprijs.

Voor alle drie de gemeenten, dus gemeente Ooststellingwerf, gemeente Weststellingwerf en gemeente Opsterland, worden bovenstaande onderdelen afzonderlijk opgeleverd. Dit betekent dat er per gemeente een ontheffing, SMP, ecologisch onderzoek en tweede fase compensatieplan inclusief bijbehorende werkzaamheden wordt opgeleverd. De toekomstige opdrachtnemer geeft expliciet aan de verantwoordelijkheid op zich te nemen tot het verkrijgen van de ontheffingen en zodoende met de SMP's te voldoen aan alle eisen van de provincie per gemeente.

De uit te voeren opdracht heeft betrekking op de beschermde diersoorten (1) huismussen, (2) huiszwaluwen, (3) gierzwaluwen en (4) vleermuizen. Het onderzoeksgebied bestaat uit de gebieden zoals aangegeven in onderstaande bijlagen:

- Bijlage Scope onderzoeksgebied totaal OWO-gemeenten.
- Bijlage Scope onderzoeksgebied gemeente Ooststellingwerf.
- Bijlage Scope onderzoeksgebied gemeente Weststellingwerf.
- Bijlage Scope onderzoeksgebied gemeente Opsterland.

Concreet bestaat het onderzoeksgebied uit:

- Gemeente Ooststellingwerf: 14 dorpen/buurtschappen, 11.142 woonhuizen, oppervlakte 226,11 km^2.

- Gemeente Weststellingwerf: 20 dorpen/buurtschappen, 11.598 woonhuizen, oppervlakte 228,45 km^2.

- Gemeente Opsterland: 16 dorpen/buurtschappen, 12.852 woonhuizen, oppervlakte 227,64 km^2.

1.2 DOELSTELLING VAN DE AANBESTEDING

Met deze aanbesteding wensen de OWO-gemeenten met één opdrachtnemer per perceel de volgende doelstellingen te bereiken:

- Het verkrijgen van een soortenmanagementplan op basis van een gedegen gebiedsgericht ecologisch onderzoek per deelnemende gemeente, waarin wordt beschreven welke maatregelen moeten worden getroffen voor de instandhouding en verbetering van beschermde soorten en hoe de effecten van deze maatregelen gemonitord kunnen worden.

- Het verkrijgen van een gebiedsgerichte ontheffing in het kader van de Wet Natuurbescherming voor de vleermuizen, gierzwaluwen, huiszwaluwen en huismussen per deelnemende gemeente en daarmee gebouweigenaren faciliteren die hun gebouwen willen isoleren, wat op zijn beurt bijdraagt aan het behalen van doelstellingen uit de Transitievisie warmte OWO.

1.3 PERCEELINDELING

De opdracht wordt opgedeeld in percelen. Elk perceel bestaat uit het uitvoeren van de opdracht zoals beschreven in paragraaf 1.1. voor één specifieke gemeente en dus beperkt tot het werkgebied van de betreffende gemeente. Dit betekent dat er een ontheffing, SMP, ecologisch onderzoek en tweede fase compensatieplan inclusief bijbehorende werkzaamheden per gemeente wordt opgeleverd. De opdracht bestaat uit de volgende percelen:

- Perceel 1: gemeente Ooststellingwerf

- Perceel 2: gemeente Weststellingwerf

- Perceel 3: gemeente Opsterland

Inschrijver geeft aan voor hoeveel percelen hij zich wil inschrijven. Daarnaast geeft inschrijver zijn voorkeurspercelen op door perceel (1) gemeente Ooststellingwerf, perceel (2) gemeente Weststellingwerf en perceel (3) gemeente Opsterland in rangorde te plaatsen. Gebruik hiervoor Bijlage Inschrijvingsbrief.

1.4 DE OVEREENKOMST

Deze opdracht betreft een overheidsopdracht. De geraamde waarde per perceel is €300.000,- exclusief btw. De totale geraamde waarde is €900.000,- exclusief btw. Dit is exclusief de optionele uitvraag rondom monitoring voor tien jaar zoals opgenomen en toegelicht in Bijlage Prijzenblad en Bijlage Programma van Eisen.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan de raming.

De uitvoering van de opdracht per perceel is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst, gepland van 1 maart 2024 tot en met 31 december 2025, met een optie tot eenzijdige verlenging per gemeente van éénmaal 10 jaar.

De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomsten door partijen. Per perceel wordt tussen betreffende gemeente en opdrachtnemer een overeenkomst afgesloten. In totaal worden er drie overeenkomsten ondertekend door de partijen.

1.5 BESCHRIJVING OWO-GEMEENTEN

De gemeente Ooststellingwerf treedt, namens gemeenten Weststellingwerf en gemeente Opsterland op als penvoerder voor de uitvoering van deze opdracht.

De gemeenten Ooststellingwerf, Weststellingwerf en Opsterland (OWO) hebben in 2011 besloten om de krachten te bundelen. De samenwerking is gericht op een optimale dienstverlening aan de burger, een efficiënt werkende ambtelijke organisatie, betere kwaliteit, een verminderde kwetsbaarheid en een stevige positie in de regio. Essentieel voor de samenwerking is de bestuurlijke zelfstandigheid en de eigen beleidsformulering in de drie gemeenten. Er is dus geen sprake van een gemeentelijke fusie.

Sinds de samenwerking zijn de volgende entiteiten samengevoegd:

- OWO-afdeling Bedrijfsvoering (teams I&A, DIV, PSA/FA, Inkoop) – Weststellingwerf, Wolvega
- OWO-afdeling Vergunning, Toezicht & Handhaving – Opsterland, Gorredijk
- OWO-afdeling Beheer en Registratie (teams Belastingen en Vastgoed- Informatie (BVI) en backoffice Sociaal Domein) – Ooststellingwerf, Oosterwolde

De samenwerking OWO-gemeenten heeft ruim 80.000 inwoners (BAG 2019) op een totale oppervlakte van circa 700km2 (dit is gelijk aan 2 procent (%) van Nederland). De kracht van de robuuste OWO-gemeenten zit in het goede leefklimaat. Onze, op zelfstandige gemeenten gebaseerde, samenwerking gaat uit van een sterke plattelandssamenwerking. Vanuit de kracht van deze plattelandssamenwerking zijn de OWO-gemeenten over en weer aanvullend aan de buurgemeenten Heerenveen en Smallingerland. Deze heldere gezamenlijke visie, de bestuurlijke daadkracht en het inwonersvolume bieden een stevige positie ten opzichte van die beide meer stedelijke gemeenten.

Meer informatie over de opdrachtgever is te vinden op: www.weststellingwerf.nl/owosamenwerking

2 PROCEDURE VAN AANBESTEDING

2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De OWO-gemeenten volgen voor de aanbesteding een **Europees openbare procedure**.

De **openbare procedure** houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde eisen, een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de OWO-gemeenten zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze offerteaanvraag.

De OWO-gemeenten behouden zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvers ontvangen van de OWO-gemeenten ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

2.2 GEHEIMHOUDING

Een inschrijver zal alle informatie, die door de OWO-gemeenten worden verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich ook aan deze paragraaf houden.

De OWO-gemeenten merken ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelen conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

2.3 ELEKTRONISCH MEDIUM: TENDERNED

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.nl (verder: TenderNed). www.TenderNed.nl

2.4 COMMUNICATIE

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.8, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

2.5 PLANNING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Aankondiging	Vrijdag 22 december 2023
Indienen vragen vragenronde	Uiterlijk vrijdag 12 januari 2024, 12:00 uur
Nota van inlichtingen /beantwoorden vragen	Vrijdag 19 januari 2024
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	Uiterlijk vrijdag 31 januari 2024, 12:00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	Woensdag 7 februari 2024
Definitieve gunning	Woensdag 28 februari 2024

2.6 NOTA VAN INLICHTINGEN

Er is voor deze aanbesteding één vragenronden gepland. Vragen kunnen uiterlijk tot uiterlijk vrijdag 12 januari 2024, 12:00 uur via de vraag en antwoord module van TenderNed worden ingediend. De datum waarop de OWO-gemeenten de vragen ontvangen is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de OWO-gemeenten van mening zijn dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De antwoorden op de geanonimiseerde vragen worden omstreeks vrijdag 19 januari 2024 door de OWO-gemeenten op TenderNed gepubliceerd.

Inschrijver heeft de mogelijkheid voor de nota's van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden met motivering in te dienen. De OWO-gemeenten behouden zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als bijlage bij de nota van inlichtingen worden gevoegd. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota's van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag.

2.7 INDIENEN (DOCUMENTEN BIJ) INSCHRIJVING

Uiterlijk 31 januari 2024, 12:00 uur moet uw inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. De inschrijving verloopt via TenderNed. U moet uw inschrijving uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij

de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden die zijn opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving.

De inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure in ieder geval het volgende te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	**Hoe**
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Zie Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Standaardformat referenties	Zie Bijlage Standaardformat Referenties
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1
Verklaring Russische betrokkenheid	Zie Bijlage Verklaring Russische Betrokkenheid
Inschrijfbrief	Bijlage Inschrijfbrief
Prijzenblad t.b.v. gunningscriterium Prijs	Zie hoofdstuk 5 Bijlage Prijzenblad
Plan van Aanpak t.b.v. gunningscriterium Kwaliteit	Zie hoofdstuk 5
Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander	Zie bijlage: - paragraaf 3.3 ad b (derde(n)) - paragraaf 3.3 ad c (onderaannemer) - paragraaf 3.3.1 (concern)
Uittreksel Handelsregister van de derde	Zie paragraaf 3.2.1 en 3.3
Concernverklaring	Zie Bijlage Concernverklaring en paragraaf 3.3.1.

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in 2.8. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Van het openen van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Inschrijver dient rekening te houden met hetgeen dat is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

2.8 STORINGEN

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige inschrijving niet mogelijk is, kunnen de OWO-gemeenten na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de OWO-gemeenten en nadrukkelijk geen plicht. De OWO-gemeenten kunnen niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

De OWO-gemeenten nemen een verzoek tot uitstel enkel in overweging wanneer:

a) de potentiële inschrijver aantoont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
b) de potentiële inschrijver de OWO-gemeenten direct per e-mail via teaminkoop@owo-gemeenten.nl- met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
c) TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
d) de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Als de OWO-gemeenten besluiten de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers die al een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.9 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordeling van de ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

<u>Stap 1 vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen</u>
De inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de OWO-gemeenten overleggen, indien de OWO-gemeenten dit verzoeken ter verificatie. Geldig betekent in het geval van deze aanbesteding ook dat de aangeboden inschrijfprijs hoger moet zijn dan de minimale inschrijfprijs en dat de inschrijfprijs de maximale inschrijfprijs niet overschrijdt (zie hiervoor paragraaf 4.4 van dit document).

Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de OWO-gemeenten als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 2 beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Is op een inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing en/of voldoet een inschrijver niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en de inschrijving terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de OWO-gemeenten sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

Stap 3 beoordelen voldoen aan het programma van eisen

Aan alle eisen, zoals gesteld in het programma van eisen, dient te worden voldaan en/of alle eisen dienen onvoorwaardelijk te worden geaccepteerd en te zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. Het programma van eisen, eventueel aangepast door de nota('s) van inlichtingen, is leidend en gaat boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

Stap 4 beoordeling op het gunningscriterium

Alle inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 5. Hetgeen aangeboden bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de opgegeven prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de offerteaanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver die het beste heeft gescoord op G2 Kwaliteit voor gunning in aanmerking komt. Als ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn, zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kunnen de OWO-gemeenten besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat de inschrijving niet voldoet, zal deze alsnog als ongeldig ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt.

Daarnaast kunnen de OWO-gemeenten besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE GUNNING

Alle betrokken inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de OWO-gemeenten over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure door middel van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de OWO-gemeenten niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland te Leeuwarden door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de OWO-gemeenten. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn.

De OWO-gemeenten kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Deze termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen in deze offerteaanvraag.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kunnen de OWO-gemeenten een nieuw voornemen tot gunning nemen. Deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De OWO-gemeenten kunnen de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, dan zouden de OWO-gemeenten pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.11 GESTANDDOENING

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kunnen de OWO-gemeenten inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.12 AANSPRAKELIJKHEID OWO-GEMEENTEN

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien de inschrijver meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of

tegenstrijdigheden bevat, of de geschiktheidseisen, het programma van eisen of de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota's van inlichtingen, en/of dit uiterlijk 5 kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de OWO-gemeenten bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt, tenzij de OWO-gemeenten na een belangenafweging oordelen dat het niet beantwoorden van een te laat ingediende vraag disproportioneel is.

Indien de reacties van de OWO-gemeenten naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leiden tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dienen de OWO-gemeenten hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van de OWO-gemeenten, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behouden de OWO-gemeenten zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.13 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

De OWO-gemeenten hebben deze opdracht aangemerkt als opdracht voor toepassing van Social Return. Hierbij zijn onderstaande bepalingen onverkort van toepassing op beoogd opdrachtnemer. Door zich in te schrijven op deze aanbesteding, verplicht de inschrijver zich om tijdens de uitvoering van de opdracht per perceel minimaal 2% van de totale opdrachtwaarde excl. aan Social Return aan te wenden in het kader van Social Return.

Meer informatie is terug te vinden in Bijlage Social Return Paragraaf.

2.14 KLACHTEN AANBESTEDING

Als een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure en/of tegen de handelswijze van de aanbestedende dienst, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/ onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

De klachtenregeling aanbesteden is gepubliceerd en te raadplegen op
https://www.ooststellingwerf.nl/inkoop-aanbesteding/

Deze klacht kan worden ingediend via klachten.owo-gemeenten@coppa.nl, met in de onderwerpregel: het opstellen van een Soortenmanagementplan en het aanvragen van een gebiedsgerichte ontheffing Wet natuurbescherming, OWO-gemeenten t.a.v. Mark de Gruijter

Het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts, schort deze aanbestedingsprocedure niet op.

2.15 VOORKEURSPERCELEN (BIJLAGE INSCHRIJFBRIEF)

Inschrijver geeft aan voor hoeveel percelen hij zich inschrijft. Daarnaast geeft Inschrijver zijn voorkeur voor de percelen aan door perceel (1) gemeente Ooststellingwerf, perceel (2) gemeente Weststellingwerf en perceel (3) gemeente Opsterland in rangorde te plaatsen. Gebruik hiervoor Bijlage Inschrijvingsbrief.

Het uitgangspunt is dat inschrijver nooit meer percelen gegund kan krijgen dan waarvoor hij inschrijft. Wel kan het zijn dat inschrijver minder percelen gegund krijgt. De Inschrijver met de beste PKV ranking (hoogste behaalde score op de gunningscriteria) krijgt het aantal percelen gegund waarvoor hij zich heeft ingeschreven. Hierbij is rekening gehouden met opgegeven voorkeurspercelen. Als de Inschrijver met de beste PKV ranking zich niet voor alle percelen heeft ingeschreven, worden de over gebleven percelen gegund aan de Inschrijver die als tweede in de BPKV ranking is geëindigd. Als de Inschrijvers die als eerste en als tweede geëindigd zijn in de BPKV ranking, zich beiden voor één perceel hebben ingeschreven, wordt het laatst over gebleven perceel gegund aan de Inschrijver die als derde is geëindigd in de BPKV ranking. In onderstaande tabellen is deze werkwijze verduidelijkt met een aantal voorbeelden:

Voorbeeld 1: gunning aan twee Inschrijvers

Inschrijver	Inschrijving op aantal percelen	Opgegeven voorkeur: rangorde		BPKV Ranking
A	2	1	Ooststellingwerf	3
		2	Weststellingwerf	
		3	Opsterland	
B	1	1	Weststellingwerf	1
		2	Ooststellingwerf	
		3	Opsterland	
C	3	1	Weststellingwerf	2
		2	Opsterland	
		3	Ooststellingwerf	
D	2	1	Ooststellingwerf	4
		2	Weststellingwerf	
		3	Opsterland	

N.B.: in het groen is aangegeven welke Inschrijver, welke percelen gegund krijgt op basis van de hiervoor omschreven werkwijze.

Voorbeeld 2: gunning aan drie inschrijvers

Inschrijver	Inschrijving op aantal percelen	Opgegeven voorkeur		BPKV Ranking
A	2	1	Ooststellingwerf	3
		2	Weststellingwerf	
		3	Opsterland	
B	1	1	Weststellingwerf	1
		2	Ooststellingwerf	
		3	Opsterland	

C	1	1	Weststellingwerf	2
		2	Opsterland	
		3	Ooststellingwerf	
D	2	1	Ooststellingwerf	4
		2	Weststellingwerf	
		3	Opsterland	

N.B.: in het groen is aangegeven welke Inschrijver, welke percelen gegund krijgt op basis van de hiervoor omschreven werkwijze.

Ongeacht het aantal percelen, dient inschrijver één prijzenblad en één plan van aanpak in. In het prijzenblad wordt voor ieder perceel (gemeente) een prijsopgave gegeven. Immers, het is vooraf nog niet bekend voor welk perceel inschrijver in aanmerking komt. De gunning is afhankelijk van de behaalde PKV-ranking, het aantal percelen waarop, per winnende inschrijver, is ingeschreven en de voorkeurspercelen per winnende inschrijver.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn op inschrijver en geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De inschrijver dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf (5) jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven gronden, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de inschrijver is ook van toepassing wanneer een bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van inschrijver of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De inschrijver dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde of de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De inschrijver dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 2.87 lid 1 sub a Aw 2012);
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 2.87 lid 1 sub b Aw 2012);
- Valse verklaring (art. 2.87 lid 1 sub h Aw 2012);

- Onrechtmatige beïnvloeding (art. 2.87 lid 1 sub i Aw 2012).

De inschrijver dient ook in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betaling belasting of sociale premies (art. 2.87 lid 1 sub j Aw 2012)

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie (3) jaren** voorafgaand aan het doen van de inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de OWO-gemeenten overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de OWO-gemeenten deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Inschrijver moet deze bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek van de OWO-gemeenten overleggen. Inschrijver dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Wanneer inschrijver zich bij het indienen van haar inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding en/of afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van OWO-gemeenten dient inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de OWO-gemeenten onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

Wet BIBOB

De aanbestedende dienst is bevoegd om inschrijver/opdrachtnemer en zijn eventuele opdrachtgevers, eigenaren en vennoten te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden. Hiertoe wordt onder meer de toepassing van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) gebruikt. Indien de aanbestedende dienst hiertoe de medewerking van inschrijver/opdrachtnemer nodig heeft, zal zij hier op eerste verzoek aan voldoen. Bij weigering van medewerking of frustreren van het onderzoek door inschrijver/opdrachtnemer, is de aanbestedende dienst gerechtigd om de inschrijving af te wijzen of de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten, te ontbinden of te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd opdrachtnemer deze binnen 10 werkdagen te overleggen.

3.2.1 INSCHRIJVING HANDELSREGISTER (BEROEPSBEVOEGDHEID)

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is hier aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingssom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

3.2.2.1 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal €500.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer het volgende aan de OWO-gemeenten overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

3.2.2.2 STABILITEIT ONDERNEMING

Ook dient inschrijver een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan de OWO-gemeente overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van inschrijvers onderneming. Van een niet-jaarrekeningplichtige inschrijver, verlangen de OWO-gemeenten een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van paragraaf 3.3.3, zich garant te stellen voor de inschrijver.

3.2.3 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

3.2.3.1 KERNCOMPETENTIES

De inschrijver dient bij inschrijving een referentie(s) op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie(s). De einddatum/einddata mag/mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding.

Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk behaalde resultaten en opdrachtwaarde/omvang van de betreffende opdracht tot het moment van inschrijving.

- Kerncompetentie 1: Inschrijver dient aan te tonen ervaring te hebben met het uitvoeren van ecologisch onderzoek naar gebouw gebonden soort huismussen.

- Kerncompetentie 2: Inschrijver dient aan te tonen ervaring te hebben met het uitvoeren van ecologisch onderzoek naar gebouw gebonden soort huiszwaluwen.

- Kerncompetentie 3: Inschrijver dient aan te tonen ervaring te hebben met het uitvoeren van ecologisch onderzoek naar gebouw gebonden soort gierzwaluwen.

- Kerncompetentie 4: Inschrijver dient aan te tonen ervaring te hebben met het uitvoeren van ecologisch onderzoek naar gebouw gebonden soort vleermuizen.

- Kerncompetentie 5: Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het invoeren, verwerken en analyseren van data in een geografisch informatiesysteem (GIS).

- Kerncompetentie 6: Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring met het opstellen van een compensatieplan op basis van ecologisch onderzoek.

Als bewijs dient inschrijver de genoemde referentie(s), volgens het standaardformat (Bijlage Standaardformat Referenties), toe te voegen aan de inschrijving. Uit referentie(s) moet(en) duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring blijken.

Dit betekent dat inschrijver één (1) referentie per kerncompetentie in kan dienen. Inschrijver mag met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet. Indien inschrijver meer referenties indient dan is toegestaan, worden de extra referenties terzijde gelegd en worden alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetitie(s) met de juiste referentie(s).

3.2.3.2 KWALITEITSBORGING

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem. Middels dit gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem moet inschrijver de kwaliteit van het productieproces aantoonbaar waarborgen. Het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem moet geldig zijn op het moment van inschrijving en minimaal gelijkwaardig zijn aan ISO 9001. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de gevraagde certificeringen aan de OWO-gemeenten overleggen.

Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De OWO-gemeenten moeten uit de omschrijving kunnen opmaken dat

het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem daadwerkelijk gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

3.3 BEROEP OP EEN ANDER

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

A. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
B. Met een beroep op de draagkracht van Derden - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen.
C. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt.
D. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen.

AD B: BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN DERDE(N)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.

- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.

- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.

- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver, zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.

- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de OWO-gemeenten te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:

  - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;.
  - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
  - Kopie certificering kwaliteitsmanagementsystemen ISO-9001 of minimaal gelijkwaardig

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.

- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde waarbij de inschrijver een beroep op haardraagkracht doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

AD C: ONDERAANNEMERS WAAROP GEEN BEROEP ALS DERDE WORDT GEDAAN

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.

- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de OWO-gemeenten worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

AD D: COMBINATIE

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.

- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.

- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder B en C) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de OWO-gemeenten dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.3.1 CONCERN/HOLDING/DOCHTERONDERNEMING EN GELIEERDE ONDERNEMINGEN

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van

een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

- Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De OWO-gemeenten kunnen op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

Garantstelling concern

Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De inschrijver dient de concernverklaring conform Bijlage bij inschrijving toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de inschrijver.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en inschrijver geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden

ingediend als inschrijver een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

3.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Inschrijver (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument) dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan alle geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

4 PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk staat het programma van eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht de geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient de geïnteresseerde dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslissen de OWO-gemeenten wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van het programma van eisen.

Het programma van eisen is opgedeeld in twee documenten:

- Bijlage Programma van Eisen.
- Bijlage Handreiking Soortenmanagementplan

4.1 BEPALINGEN INZAKE BELASTINGEN, MILIEUBESCHERMING, ARBEIDSBESCHERMING, ARBEIDSVOORWAARDEN

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012, die gelden in Nederland, verkrijgen via;

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (www.minienw.nl);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of het UWV (www.uwv.nl).

Wanneer de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd maken OWO-gemeenten hiervan melding bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

4.2 CONCEPTOVEREENKOMST (BIJLAGE)

In de conceptovereenkomst (Bijlage) zijn de contractvoorwaarden opgenomen. Per perceel wordt een overeenkomst afgesloten met partijen. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst die strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

De conceptovereenkomst is opgenomen in Bijlage Conceptovereenkomst.

4.3 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN (BIJLAGE)

De algemene voorwaarden van de inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de algemene voorwaarden die als Bijlage zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door indiening van de inschrijving gaat inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

4.4 MINIMALE EN MAXIMALE INSCHRIJFPRIJS

Er wordt per perceel gebruik gemaakt van een minimale inschrijfprijs van €100.000 excl. btw en een maximale inschrijfprijs van €300.000,- excl. btw. De inschrijfprijs per perceel ligt tussen de minimale en maximale inschrijfprijs in. Inschrijvingen die onder de minimale inschrijfprijs of boven de maximale inschrijfprijs liggen, worden terzijde gelegd en daarmee niet beoordeeld.

Inschrijver heeft de keus om al dan niet een prijs voor optionele monitoring in te dienen per perceel waarvoor is ingeschreven. De optionele prijsopgave voor monitoring wordt niet meegenomen in de beoordeling van de totale inschrijfprijs per perceel. De optionele prijsopgaven per gemeente is maximaal €90.000. Dit is maximaal 30% van de maximale inschrijfprijs per perceel.

Ongeacht het aantal gekozen percelen dient inschrijver een prijsopgave te doen voor alle percelen.

Meer informatie over inschrijfprijs is terug te vinden in paragraaf 5.2.

5 GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

De beschreven subgunningscriteria in dit hoofdstuk zijn onverkort van toepassing op perceel (1) gemeente Ooststellingwerf, perceel (2) gemeente Weststellingwerf en (3) gemeente Opsterland. Onafhankelijk van het aantal percelen waarop Inschrijver inschrijft, moet Inschrijver:

- één prijzenblad indienen waarin inschrijver een prijsopgave doet voor alle drie de percelen;
- één plan van Aanpak indienen dat voor alle percelen waarop hij inschrijft gelijk is.

Uitgangspunt is dat inschrijver nooit meer percelen krijgt gegund dan waarvoor hij inschrijft. Echter is het vooraf nog niet duidelijk welke percelen Inschrijver gegund krijgt, als hij voor gunning in aanmerking komt (zie paragraaf 2.15 voor een nadere toelichting op deze werkwijze).

5.1 GUNNINGSCRITERIUM

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’, hierna afgekort als: ‘Beste PKV’.

Het gunningscriterium ‘Beste PKV’ bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

	Subgunningscriteria	Te behalen punten
G1	Prijs	35
G2	Kwaliteit	65
G2.1	Gebiedsgericht soorten onderzoek	35
G2.2	Communicatie	15
G2.3	Termijnplanning	15
Totaal		100

5.2 G1 PRIJS

U dient uw prijs per perceel aan te bieden conform het aangeleverde prijzenblad (Bijlage Prijzenblad). Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota(’s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Onafhankelijk van het aantal percelen waarvoor Inschrijver inschrijft, wordt er één Prijzenblad ingediend waarin een prijsopgave is opgenomen voor alle drie de percelen . Het is vooraf immers nog niet bekend voor welk perceel inschrijver in aanmerking komt. De gunning komt tot stand conform de werkwijze die in paragraaf 2.15 nader beschreven is.

Voorwaarden bij het aanbieden van prijzen middels het prijzenblad:

- Het is niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Het aanbieden van negatieve prijzen op (onderdelen van) de prijswens leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

- Het is niet toegestaan om zgn. nulprijzen aan te bieden. Inschrijver moet op ieder onderdeel van de prijswens dus tenminste een bedrag van €0,01 aanbieden. Het aanbieden van nulprijzen op (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de inschrijving. Een uitzondering hierop is onderdeel indirecte kosten (blauw gearceerde cellen in Prijzenblad) en optionele monitoring (groen gearceerde cellen in Prijzenblad). Het aanbieden van zgn, nulprijzen bij onderdeel indirecte kosten en optionele monitoring is toegestaan en leidt niet tot ongeldigheid van de inschrijving.

- Het is niet toegestaan om een totale inschrijfprijs aan te bieden die lager is dan de minimale totale inschrijfprijs en/of hoger is dan de maximale totale inschrijfprijs per perceel (zie paragraaf 4.4. Het aanbieden van een totale inschrijfprijs die lager is dan de minimale totale inschrijfprijs en/of hoger is dan de maximale totale inschrijfprijs per perceel leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

- Voor het optionele onderdeel voor monitoring geldt dat de optionele prijsopgaven per perceel maximaal €90.000 is. Dit is dus maximaal 30% van de maximale inschrijfprijs per perceel. Het aanbieden van een optionele prijs voor monitoring, voor een of meerdere percelen, die hoger is dan €90.000 leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door de OWO-gemeenten gecontroleerd/nagevraagd. Conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

5.2.1 BEOORDELING G1 PRIJS

De prijs wordt beoordeeld op basis van de “totale inschrijfprijs”. De “totale inschrijfprijs” is de totale inschrijfprijs zoals deze op het totaalblad van het prijzenblad (Bijlage Prijzenblad) is berekend. De totale inschrijfprijs wordt dus berekend op basis van de prijsopgaven voor de drie percelen, ongeacht het aantal percelen waarop Inschrijver inschrijft, deze wordt bepaald door de som van de subtotalen per perceel. De subtotalen per perceel komen op hun beurt tot stand door de aangeboden prijzen per prijsonderdeel. Daar waar dat nodig is worden de opgegeven aantallen hiervoor vermenigvuldigd met de geoffreerde tarieven. De optionele uitvraag voor monitoring wordt niet meegenomen in de beoordeling van de totale inschrijfprijs.

De totale inschrijfprijs wordt absoluut beoordeeld. Het aanbieden van de maximale totale inschrijfprijs leidt tot 0 punten. Het aanbieden van de minimale totale inschrijfprijs leidt tot 35 punten. Voor tussenliggende totale inschrijfprijzen wordt naar rato een aantal punten toegekend op basis van de volgende formule:

(1-(aangeboden totale inschrijfprijs-~~600.000~~300.000)/(900.000-300.000))*maximaal te behalen aantal punten= behaalde aantal punten per onderdeel

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op maximaal twee decimalen.

5.3 G2 KWALITEIT

Aan uw inschrijving dient u een plan van aanpak toe te voegen van maximaal 5 A4. Het Plan van Aanpak moet toepasbaar zijn op en uitvoerbaar zijn voor alle drie de percelen. Indien uw plan van aanpak meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Uw plan van aanpak dient in ieder geval de volgende onderdelen te beschrijven:

G2.1 GEBIEDSGERICHT SOORTEN ONDERZOEK

U geeft een beschrijving van uw visie op het uit te voeren gebiedsgerichte soortenonderzoek voor betreffende soorten vallend binnen de scope van deze opdracht. Tevens geeft u inhoudelijk toelichting op het uit te voeren gebiedsgerichte soorten onderzoek. Ga hierbij concreet in op:

- De uitvoering van het gebiedsgerichte soortenonderzoek inclusief werkwijzen en toe te passen onderzoeksmethoden;
- De verschillende typen medewerkers (functies en competenties) die u inzet voor de uit te voeren werkzaamheden;
- De wijze waarop u kwaliteitsborging toepast gedurende de uitvoering van het gebiedsgericht soortenonderzoek;
- Verwerking van gegevens tot een SMP inclusief compensatieopgave en uitvoeringsplan;

G2.2 COMMUNICATIE

U geeft een beschrijving van de wijze waarop u belangrijke stakeholders meeneemt in uw proces, werkwijzen en onderzoeksresultaten. De gemeente wil op een laagdrempelige en begrijpelijke manier meegenomen worden in het uit te voeren proces en onderzoeksresultaten. Tevens kan deze opdracht een rol spelen in het creëren van draagvlak van inwoners voor isolatie van hun woningvoorraad. Ga hierbij concreet in op:

- De stakeholdersanalyse; een beschrijving wie de stakeholders zijn en waarom zij dat zijn;
- De wijze en momenten waarop stakeholders binnen de gemeente worden geïnformeerd over voortgang en resultaten van de opdracht.
- De wijze en momenten waarop inwoners van de gemeente worden geïnformeerd over voortgang en resultaten van de opdracht. Tevens een toelichting op welke wijze de gemeente hier (vooraf) bij betrokken wordt.

G2.3 TERMIJNPLANNING

U geeft een omschrijving van uw planning en stappenplan inclusief belangrijke mijlpalen. Uit het stappenplan en de planning moet blijken dat u alle belangrijke mijlpalen van het project in beeld heeft, over voldoende capaciteit beschikt om de opdracht tijdig en met de juiste kwaliteit uit te voeren. De wens hierbij is om de totale opdracht uiterlijk 1 augustus 2025 op te leveren. Hierbij gaat u concreet in op:

- Belangrijke mijlpalen uitgezet in een planning, inclusief de volgordelijke stappen die nodig zijn om de betreffende mijlpalen te realiseren.

- Urencalculatie van de in te zetten functies, zoals aangegeven in G2.1, per mijlpaal: Hierbij geeft u inzicht in het aantal in te zetten uren van de verschillende functies (zoals aangegeven in G2.1) die betrokken zijn bij de uitvoering per onderdeel en/of mijlpaal.

5.3.1 BEOORDELING G2 KWALITEIT

Uw beantwoording op G2 kwaliteit wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie beoordelen uw beantwoording afzonderlijk. Door iedere beoordelaar wordt een score van 0, 2, 6, 8 of 10 gegeven voor uw integrale beantwoording van sub gunningscriterium G2. De inschrijvingen zullen relatief worden beoordeeld. Dit houdt in dat ~~op basis van de opgave van de inschrijver aan ieder individueel antwoord een score wordt toegekend~~ de verschillende antwoorden van de inschrijvers met elkaar vergeleken zullen worden voordat aan ieder individueel antwoord een score wordt gegeven. De beoordelingscommissie zal op basis van consensus een eindoordeel voor het gehele sub gunningscriterium G2 de uiteindelijke score bepalen per perceel.

De aanbestedende dienst zal het plan van aanpak in ieder geval op basis van onderstaande algemene beoordelingscriteria beoordelen:

- Een volledige en complete uitwerking;
- Een concrete en realistische uitwerking;
- Een Plan van Aanpak waaruit ervaring, kennis en kunde opgemaakt kan worden voor de uitvoering van deze opdracht;
- De mate waarin het plan van aanpak aansluit bij de opdracht en aanbestedende dienst.

Hierbij worden de volgende scores gehanteerd:

0 = onvoldoende/ niet beantwoord
2 = matig
6 = voldoende
8 = goed
10 = uitstekend

Schaal	Score	Beschrijving
Uitstekend	10	**Uitstekend** • De beantwoording is volledig en compleet uitgewerkt: dat wil zeggen dat tenminste op alle onderdelen van de vraagstelling een duidelijk antwoord gegeven wordt. • De uitwerking is concreet en realistisch: hierdoor roept de beantwoording geen vragen op. • Uit de aanpak blijkt dat de inschrijver beschikt over relevante kennis en kunde en deze ook inzet tijdens de uitvoering: waarmee het leveren van kwaliteit gedurende de uitvoering van de opdracht geborgd is.

Goed	8	• De aanpak sluit volledig aan bij de specifieke situatie van de OWO-gemeenten: hierdoor is zonder enige twijfel geborgd dat de doelstellingen van de OWO-gemeenten behaald worden. **Goed** • De beantwoording is volledig en compleet uitgewerkt: dat wil zeggen dat tenminste op alle onderdelen van de vraagstelling een duidelijk antwoord gegeven wordt. • De uitwerking is in grote mate concreet en realistisch: hierdoor roept de beantwoording slechts enkele -niet wezenlijke- vragen op. • Uit de aanpak blijkt dat de inschrijver beschikt over relevante kennis en kunde en deze ook inzet tijdens de uitvoering: waarmee het leveren van kwaliteit gedurende de uitvoering van de opdracht geborgd is. • De aanpak sluit in grote mate aan bij de specifieke situatie van de OWO-gemeenten: hierdoor is de kans groot dat de doelstellingen van de OWO-gemeenten behaald worden.
Voldoende	6	**Voldoende** • De beantwoording is in voldoende mate volledig en compleet uitgewerkt: dat wil zeggen dat tenminste alle onderdelen van de vraagstelling in enige mate aan bod komen in de beantwoording. • De uitwerking is in voldoende mate concreet en realistisch: hierdoor roept de beantwoording beperkt vragen op. • Uit de aanpak blijkt dat de inschrijver beschikt over enige relevante kennis en kunde en deze ook inzet tijdens de uitvoering: waarmee het aannemelijk is dat het leveren van kwaliteit gedurende de uitvoering van de opdracht geborgd is. • De aanpak sluit in voldoende mate aan bij de specifieke situatie van de OWO-gemeenten: hierdoor is het aannemelijk dat de doelstellingen van de OWO-gemeenten behaald worden.
Matig	2	**Matig** • De beantwoording is niet volledig en compleet uitgewerkt: dat wil zeggen dat één of meerdere onderdelen uit de vraagstelling in onvoldoende mate aan bod komen in de beantwoording. • De uitwerking is in beperkte mate concreet en realistisch: hierdoor roept de beantwoording meerdere wezenlijke vragen op. • Uit de aanpak blijkt in beperkte mate dat de inschrijver beschikt over relevante kennis en kunde en deze ook inzet tijdens de uitvoering: waarmee het leveren van kwaliteit gedurende de uitvoering van de opdracht in enige mate geborgd is.

Onvoldoende	0	• De aanpak sluit in beperkte mate aan bij de specifieke situatie van de OWO-gemeenten: hierdoor is het onduidelijk of alle doelstellingen van de OWO-gemeenten behaald worden. **Onvoldoende** • De Inschrijver geeft geen antwoord op de vraagstelling.

De volgende formule wordt gehanteerd om de punten per onderdeel (G2.1, G2.2, G2.3) te bepalen:

(toegekende score/10) x maximaal te behalen punten = behaalde aantal punten per onderdeel

Het behaalde aantal punten wordt per onderdeel afgerond op maximaal twee decimalen.

Het totaal aantal punten is de som van de behaalde punten per onderdeel.