

NADERE OVEREENKOMST met kenmerk inzake inhuur ICT-specialisten

De ondergetekenden:

Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs, handelend onder de naam ROC Nova College, statutair gevestigd en kantoorhoudende te (2033 AP) Haarlem op het adres Diakenhuisweg 45, geregistreerd bij de kamer van koophandel onder nummer 41227162, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door lid van het College van Bestuur, mevrouw T.D. van den Elst,
hierna te noemen: "**Opdrachtgever**",

en

[**statutaire naam**], statutair gevestigd en kantoorhoudend te (**postcode**) [**plaats**] op het [**adres**], geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer [**nummer**] en in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [**functie + naam**],
hierna te noemen: "**Opdrachtnemer**";

Hierna gezamenlijk aangeduid als "**Partijen**" en afzonderlijk als "**Partij**";

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met Opdrachtnemer op 01-07-2024 een raamovereenkomst met betrekking tot het inhuren van ICT-specialisten van Opdrachtnemer (zoals gedefinieerd in de ARVODI-2018) (hierna te noemen: de Raamovereenkomst) heeft gesloten die van toepassing is op alle opdrachten tot inhuur op genoemd gebied die Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verstrekt;
2. Opdrachtgever Opdrachtnemer en de overige dienstverleners waarmee een overeenkomstige raamovereenkomst is gesloten op heeft verzocht een Offerte met betrekking tot het verrichten van de daarin beschreven Diensten uit te brengen. Deze Offerteaanvraag maakt als Bijlage 1 integraal deel uit van deze Nadere Overeenkomst;
3. Opdrachtnemer op [**...datum...**] een Offerte met kenmerk [**.....**] aan Opdrachtgever heeft uitgebracht;
4. Opdrachtgever op basis van de criteria zoals benoemd in het aanbestedingsdocument de opdracht zoals omschreven in de Offerteaanvraag aan Opdrachtnemer heeft gegund;
5. In deze Nadere Overeenkomst de specifieke voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot het verrichten van de in de Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten door Opdrachtnemer.

KOMEN OVEREEN:

1. Toepasselijke voorwaarden

- 1.1 Op deze Nadere Overeenkomst zijn de bepalingen van de Raamovereenkomst van toepassing, voor zover daarvan in deze Nadere Overeenkomst niet wordt afgeweken. Daar waar in deze Nadere Overeenkomst begrippen met een beginhoofdletter worden aangeduid wordt hieraan de betekenis toegekend als bepaald in de Raamovereenkomst. Daar waar in de ARVODI-2018 de "Overeenkomst" staat vermeld wordt voor de doeleinden van deze Nadere Overeenkomst dat begrip vervangen door "Nadere Overeenkomst".

- 1.2 In de Offerte opgenomen voorwaarden (waaronder prijsindexering, korting, garanties) zijn niet van toepassing voor zover deze voor Opdrachtgever minder gunstig zijn dan opgenomen in de Raamovereenkomst.

2. Voorwerp van de Nadere Overeenkomst / nadere invulling van de Diensten

- 2.1 Opdrachtgever verleent hierbij aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van de Diensten zoals gespecificeerd in de op basis van de Offerteaanvraag uitgebrachte Offerte, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Nadere Overeenkomst wordt afgeweken.
- 2.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Nadere Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. De Raamovereenkomst;
 2. Dit document (nadere overeenkomst);
 3. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
 4. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
 5. Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor diensten (ARVODI 2018)
 6. Inschrijving van Opdrachtnemer;
 7. de Offerteaanvraag;
 8. de (eventuele) overige Bijlagen;
 9. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van [...datum...], met kenmerk [...kenmerk...].

3. Personeel

- 3.1 Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van de in de Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten het volgende Personeel in, met vermelding van functieprofiel / niveau:

naam:, functieprofiel / niveau:

naam:, functieprofiel / niveau:

- 3.2 Het in artikel 3.1 van deze Nadere Overeenkomst genoemde Personeel van Opdrachtnemer verricht de in de Offerteaanvraag gespecificeerde werkzaamheden.

4. Duur Nadere Overeenkomst

- 4.1 Het Personeel maakt per [...datum...] een aanvang met de in artikel 3.2 van deze Nadere Overeenkomst bedoelde werkzaamheden. Het Personeel verricht deze werkzaamheden tot uiterlijk [...datum...] of zoveel eerder indien de Opdrachtgever aangeeft dat de desbetreffende werkzaamheden zijn voltooid.

5. Plaats en tijden werkzaamheden

- 5.1 De werkzaamheden van het Personeel van Opdrachtnemer worden verricht op het kantoor van Opdrachtgever aan de [...adres...] in [...plaats...].
- 5.2 De werkzaamheden van het Personeel van Opdrachtnemer worden op de volgende werkdagen tijdens kantooruren verricht gedurende [...] uur per dag: [werkdagen en werktijden invullen].

6. Financiële bepalingen

- 6.1 Opdrachtnemer factureert elektronisch op de in de aanbesteding voorgeschreven wijze.
- 6.2 In aanvulling op de financiële bepalingen van de Raamovereenkomst geldt het volgende:
De volgende uurtarieven zijn met betrekking tot het uitvoeren van de werkzaamheden door het Personeel van Opdrachtnemer in het kader van deze Nadere Overeenkomst van toepassing:[in- of excl. BTW].
- 6.3 Het overeengekomen tarief kan maximaal eenmaal per jaar worden verhoogd met het inflatiecorrectiepercentage volgens het CBS-indexcijfer op basis van Zakelijke dienstverlening 2015=100 (78. uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling) waarbij de formule "Meest recente jaarindex / jaarindex voorgaand jaar x 100 – 100 wordt gehanteerd. Niet toegepaste indexaties kunnen naderhand niet alsnog worden toegepast, tenzij Opdrachtgever hier expliciet toestemming voor geeft. Alle navolgende indexeringen worden op gelijke wijze berekend . De eerste mogelijkheid tot het aanpassen van het tarief is per ?.
De indexering vindt plaats na overleg en instemming van Nova College.
- 6.4 Registratie van de gewerkte tijd geschiedt door het Personeel van Opdrachtnemer wekelijks met behulp van urenregistratietool van Opdrachtnemer. Tevens dient deze tool voor urenverantwoording en accordering richting Opdrachtgever.
- 6.5 Opdrachtnemer verricht de op basis van deze Nadere Overeenkomst te verrichten Diensten op nacalculatiebasis tegen [de in artikel 6.2 van deze Nadere Overeenkomst genoemde uurtarieven / de Offerte genoemde uurtarieven]. Opdrachtnemer is gerechtigd maximaal [8] uur per dag in rekening te brengen, tenzij overschrijding hiervan vooraf schriftelijk met Opdrachtgever is overeengekomen.

7. Contactpersonen

- 7.1 Contactpersonen met betrekking tot de uitvoering van deze Nadere Overeenkomst zijn Nanda Westhof- Meijer namens Opdrachtgever ennamens Opdrachtnemer. De contactpersonen overleggen ten minste 1x per jaar en voorts zo dikwijls als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering van de werkzaamheden van Opdrachtnemer.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Haarlem, [datum]

[Plaats], [datum]

Stichting Educatie en Beroepsonderwijs

[naam Opdrachtnemer]

namens deze,

[functie naam ondertekenaar]

[functie en naam ondertekenaar]