Marktconsultatieverslag

Marktconsultatie met betrekking tot de voorgenomen aanbesteding van inhuur van uitzend- en payrollkrachten

Referentienummer: 7962-2024-0021-1

1. Inleiding

Op vrijdag 1 maart 2024 is deze marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed met TenderNed kenmerk: 454972. Partijen kregen de gelegenheid deel te nemen aan de marktconsultatie door te reageren op de vragen die gesteld zijn in hoofdstuk 2. De sluitingsdatum voor het indienen van de gevraagde schriftelijke informatie was op vrijdag 22 maart 2024. Hogeschool Inholland heeft van vijf partijen een schriftelijke reactie ontvangen op de marktconsultatie. Hierna heeft Hogeschool Inholland met drie partijen consultatiegesprekken gevoerd. De antwoorden zijn samengevoegd en geanonimiseerd in hoofdstuk 2 van dit document.

2. Vraagstelling en antwoorden

A. Migratie huidige populatie payrollkrachten

- Welke aandachtspunten voorziet u bij de migratie van de huidige populatie payrollkrachten?
  Antwoord: Partijen voorzien verschillende aandachtspunten bij de migratie, zoals: inzicht in de populatie aan de voorkant, ruimte van payrollmedewerkers in de keten, risico's met betrekking tot wet- en regelgeving, uitzenden en payroll naast elkaar laten lopen, communicatie en wijziging pensioen.

- Wat kan Inholland in de voorbereiding doen om voor uw organisatie eventuele risico's rondom de migratie te verkleinen?
  Antwoord: Er werden een aantal opties gegeven, zoals: informatie beschikbaar stellen over de doelgroep, een implementatiemanager aanstellen en goed communiceren met de betrokkenen.

- Welke doorlooptijd is passend voor het doorlopen van een migratie van payrollkrachten?
  Antwoord: *Partijen gaven verschillende antwoorden, namelijk 4/6 weken en 6/8 weken.*

- Welke medewerking verwacht u van de huidige leverancier voor het succesvol migreren van de payrollkrachten?
  Antwoord: Het belangrijkste is de juiste informatievoorziening aan de nieuwe leverancier en aan migrerende medewerkers. Maar ook een aanspreekpunt, voldoende tijd en openheid.

B. Plannen en roosteren van surveillanten en studenten

- Wat zijn voor u aandachtspunten bij het aanbesteden van het plannen en roosteren van surveillanten en studenten? Denk hierbij aan de uitvraag van de dienstverlening, het aanbieden van een separate prijs voor deze dienstverlening, eisen ten aanzien van plansysteem, etc.
  Antwoord: Er werden veel diverse aandachtspunten genoemd, de meest voorkomende reacties waren zoal: Partijen kunnen uitzend- en payrollkrachten plannen. Inholland dient goed aan te geven hoe dit in zijn werking gaat en wat er verwacht wordt van de leverancier op dit gebied (qua eisen en wensen). Er zijn verschillende mogelijkheden qua toepassing van systemen.

C. Uw interesse voor deze opdracht

- Is uw organisatie in staat de gehele reikwijdte van de opdracht (zie gevraagde dienstverlening in paragraaf 3.1) in te vullen, eventueel met onderaannemers?
  Antwoord: Een aantal partijen kunnen de opdracht zelfstandig uitvoeren en een aantal partijen geven aan onderaannemers in te zetten (bijv. voor het onderdeel payroll).
- Wat maakt dat deze opdracht (minder) interessant is voor uw organisatie om op in te schrijven?
  Antwoord: Voor de meeste partijen is de opdracht interessant, maar een aantal zaken maken de opdracht mogelijk minder interessant zoals de ketenverdeling, hoeveelheid medewerkers onbepaalde tijd en payroll als onderdeel van de scope.

- Zijn er overige zaken die u ons wilt meegeven bij de voorbereiding van deze aanbesteding?
  Antwoord: Partijen gaven veel diverse antwoorden, zoals: gebruik een loomsomopbouw, differentieer in pricing, neem een interviewronde of presentatieronde op in de gunningscriteria, contracteer één partij voor de totale dienstverlening, neem niet te veel gunningscriteria op, wees duidelijk middels een begrippenlijst en hanteer de ARVODI-2018 voorwaarden.

D. Consultatiegesprekken

In de consultatiegesprekken is dieper ingegaan op de ingediende informatie. Er is met drie partijen een gesprek gevoerd. De volgende informatie is opgehaald in de gesprekken:

- Partijen hebben ervaring met plannen en poolmanagement;
- Bij voorkeur wordt er bij plannen gewerkt met een systeem van de leverancier;
- Bij plannen heeft de leverancier bij voorkeur de regie;
- Voor plannen kan een aparte omrekenfactor uitgevraagd worden;
- Partijen geven aan dat zij ABP-pensioen aanbieden en dat Hogeschool Inholland hier kritisch op moet zijn en een keuze in moet maken gezien de migratie van payrollkrachten.

E. Aanvullende vragen

Eind mei heeft Hogeschool Inholland nog aanvullende vragen gesteld aan de vijf partijen die gereageerd hebben op de marktconsultatie. De vragen en antwoorden treft u hieronder.

- Kunt u het contracteren (van zzp'ers), roosteren, plannen en poolmanagement voor trainingsacteurs uitvoeren?
  Antwoord: Alle partijen gaven aan dat zij dit kunnen, eventueel middels een onderaannemer.
- Wat maakt dat dit wel of niet interessant is voor uw organisatie?
  Antwoord: Alle partijen geven aan dat de opdracht interessant is. Één partij geeft aan dat dit echter wel afhankelijk is van de factuurwaarde.
- Welke aandachtspunten voorziet u? Denk hierbij aan de uitvraag van de dienstverlening, het aanbieden van een separate prijs voor deze dienstverlening, eisen ten aanzien van plansysteem, etc.
  Antwoord: Voldoende aandacht voor schijnzelfstandigheid en Wet DBA. Geadviseerd wordt om een aparte prijs uit te vragen of dit als een los perceel op te nemen in de aanbesteding.