



Inschrijvingsleidraad

Europese aanbesteding Food en non-food

Christelijke Hogeschool Ede

datum	: 01-03-2024
versie	: 1.0 definitief

Inhoudsopgave

1.	De Europese aanbesteding	3
1.1.	Doel van de aanbesteding.....	3
1.2.	Aanbestedende dienst.....	3
1.3.	Opdracht.....	3
1.4.	Tijdsplanning	4
2.	Inschrijvingsprocedure	5
2.1.	Onvolkomenheden	5
2.2.	Informatieverstrekking	5
2.3.	Voorbehoud	5
2.4.	Indienen inschrijving	5
3.	Beoordelingsprocedure	6
3.1.	Inleiding	6
3.2.	Gunningcriteria	6
3.3.	Fasering beoordelingsprocedure.....	6
4.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	9
4.1.	Bedrijfsgegevens	9
4.2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	9
4.3.	Bewijs inschrijving beroeps-/ handelsregister	9
4.4.	Kwaliteitsborging	9
4.5.	Managementsystemen voor voedselveiligheid	9
4.6.	Kerncompetentie	10
5.	Programma van eisen	11
6.	Gunningcriteria.....	15
7.	Concept overeenkomst	17
8.	Algemene Inkoopvoorwaarden CHE.....	19
Bijlage 1,	Formulier bedrijfsgegevens	
Bijlage 2,	UEA Food en non-food CHE 2023	
Bijlage 3,	Formulier kerncompetenties	
Bijlage 4,	Prijzenblad	
Bijlage 5,	Algemene Inkoopvoorwaarden CHE	

1. De Europese aanbesteding

1.1. Doel van de aanbesteding

Stichting Christelijke Hogeschool Ede (hierna ook: CHE) is voornemens een overeenkomst te sluiten met één leverancier voor het leveren van Food en non-food inclusief de bijbehorende dienstverlening zoals in deze inschrijvingsleidraad bedoeld. Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de Aanbestedingswet 2012. De aanbesteding wordt uitgevoerd aan de hand van de openbare procedure. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving gebaseerd op de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar. De Overeenkomst kan twee keer door de aanbestedende dienst met één jaar verlengd worden voor een extra periode tot in totaal een periode van vier jaar volgens de criteria zoals in deze inschrijvingsleidraad beschreven.

1.2. Aanbestedende dienst

De Christelijke Hogeschool Ede (CHE) is een kennis- en onderwijsinstelling voor hoger beroepsonderwijs gevestigd in Ede. Bij de CHE werken ongeveer 650 medewerkers die bijdragen aan het leveren van onderwijs aan circa 5000 studenten. De CHE bestaat uit negen faculteiten te noemen Educatie, Gezondheidszorg, Sociale Studies, Theologie, ICT, Communicatie, Journalistiek, Bedrijfskunde en HRM.

De CHE wil herkenbaar zijn door kwaliteit, christelijke identiteit en persoonlijke betrokkenheid. De missie van de CHE is samen met het werkveld (toekomstige) professionals opleiden tot mensen die weten wie ze zijn en weten wat ze kunnen bijdragen aan de beroepspraktijk en de samenleving. De CHE biedt studenten een leergemeenschap met persoonlijke aandacht voor hun vorming. De CHE wil op deze manier studenten opleiden tot mensen die thuis zijn in hun beroep en bekwaam zijn om hun professionele identiteit verder te ontwikkelen en dat de student daarbij hun persoonlijke geloofsovertuiging en levensbeschouwing weet te verbinden aan de context van hun beroep en werkveld.

Meer informatie over de CHE is te vinden op www.che.nl

1.3. Opdracht

De opdracht betreft de levering van food & non-food inclusief de bijbehorende dienstverlening. Insteek is dat de opdracht per 1 september 2024 ingaat.

De volgende producten vallen buiten de scope van de opdracht:

Verse groenten en fruit;
Koffiebonen;
Vers brood en gebak.

In de afgelopen jaren betrof de omvang van de opdracht ongeveer € 350.000,- op jaarbasis. Dit bedrag is indicatief en gebaseerd op historische afnamegegevens. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan deze indicatieve opdrachtwaarde.

1.4. Tijdsplanning

De tijdsplanning van onderhavige Europese aanbesteding is als volgt:

Processtap	Datum
Publiceren aankondiging van opdracht	1 maart 2024
Uiterste datum inleveren vragen	22 maart 2024, 11.00 uur
Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen	2 april 2024
Uiterste datum indienen inschrijvingen	12 april 2024, 11.00 uur
Bekendmaking resultaat / voorlopige gunning	17 mei 2024
Einde bezwaartermijn / definitieve gunning	6 juni 2024
Start overeenkomst	1 augustus 2024

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen altijd met de inschrijvers gedeeld worden.

2. Inschrijvingsprocedure

2.1. Onvolkomenheden

De aanbestedingstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de aanbestedingsstukken onderling, of tussen de aanbestedingsstukken en tekst van de aankondiging tegenkomen, en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, of aspecten van de procedure, dan dient inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst.

2.2. Informatieverstrekking

U kunt uw vragen en/of opmerkingen doorlopend via www.tenderned.nl stellen. Gestelde vragen zullen zo snel mogelijk worden beantwoord en geanonimiseerd aan alle partijen beschikbaar worden gesteld via www.tenderned.nl

Op de in hoofdstuk 1 onder 'Tijdsplanning' genoemde datum zal er op www.tenderned.nl een Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd met daarin alle gestelde vragen en gegeven antwoorden. Mochten gegeven antwoorden strijdig zijn met elkaar dan prevaleert het meest recent gegeven antwoord. De Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van deze inschrijvingsleidraad. Na de Nota van Inlichtingen worden de eisen en wensen definitief vastgesteld.

2.3. Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment voor haar moverende redenen:

- Deze aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief op te schorten of af te breken;
- De tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk gestelde termijnen);
- De gunningsbeslissing in de trekken en/of te herzien;
- De aan te besteden opdracht niet te gunnen.

Inschrijvers hebben in de hierboven genoemde situaties geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.4. Indienen inschrijving

U dient uw inschrijving, inclusief alle gevraagde documenten, in via www.tenderned.nl

Inschrijvingen dienen op de juiste wijze en vóór de in hoofdstuk 1 paragraaf 1.4, 'Tijdsplanning' genoemde datum en tijdstip op www.tenderned.nl te worden geupload. Na deze datum en dit tijdstip is het niet meer mogelijk zijn om de stukken in www.tenderned.nl te zetten en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen worden inschrijvingen door het beoordelingsteam uit de digitale kluis op www.tenderned.nl gedownload en start de beoordelingsprocedure. De inschrijvingen worden vertrouwelijk behandeld.

Zie voor nadere informatie over het werken met TenderNed www.tenderned.nl de documenten:

- In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed
- Aandachtspunten volledig digitaal aanbesteden TenderNed

3. Beoordelingsprocedure

3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt de beoordelingsprocedure toegelicht. Het opstellen van de inschrijvingsleidraad en het beoordelen van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een inkoopteam, waarin diverse materie- en inkoopdeskundigen deelnemen. Het is niet toegestaan om in het kader van deze Europese aanbesteding contact te zoeken met leden van het inkoopteam ter verkrijging van welke informatie dan ook. Het verkrijgen van informatie kan uitsluitend op de in hoofdstuk 2 beschreven wijze plaatsvinden.

3.2. Gunningcriteria

De CHE gunt op basis van het criterium beste prijs-kwaliteitverhouding, gelet op:

Gunningcriterium	Toelichting	Wegingsfactor
G1	Uitvoering dienstverlening	20
G2	Duurzaamheid	20
G3	Prijs	60
Totaal		100

3.3. Fasering beoordelingsprocedure

Fase 1: Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In deze fase wordt beoordeeld of inschrijver voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Deze zijn opgenomen in hoofdstuk 4. Inschrijvers op wie een of meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing is of die niet aan alle gestelde geschiktheidseisen voldoen, worden van verdere deelname uitgesloten. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de voorlopige gunning de officiële bewijsstukken die behoren bij de gestelde criteria van de partij waaraan gegund wordt, op te vragen.

Fase 2: Beoordelen programma van eisen.

In deze fase wordt beoordeeld of inschrijver onvoorwaardelijk voldoet aan alle eisen uit het programma van eisen. Alleen de inschrijvers die akkoord gaan met alle beschreven eisen uit Hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**, zonder voorwaarden en/of toelichting, voldoen onvoorwaardelijk. Inschrijvers die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden van verdere deelname uitgesloten.

Fase 3. Beoordelen gunningcriteria

- Fase 3a. Beoordelen G1 en G2

De score van de gunningcriteria 1 en 2 bestaan per gunningcriterium uit een getal conform onderstaande tabel. Het beoordelingsteam kan ook tussenliggende scores geven. Indien uw score op G1 lager is dan 8 punten wordt uw inschrijving terzijde gelegd en wordt u van verdere deelname uitgesloten. In hoofdstuk 6 is een nadere toelichting opgenomen op de kwalitatieve gunningscriteria.

Beoordeling	Score G 1, Uitvoering dienstverlening	Score G 2, Duurzaamheid
Zeer slecht	2	2
Slecht	4	4
Zeer onvoldoende	6	6
Onvoldoende	8	8
Bijna voldoende	10	10
Voldoende	12	12
Ruim voldoende	14	14
Goed	16	16
Zeer goed	18	18
Uitmuntend	20	20

Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve gunningcriteria in eerste instantie afzonderlijk. Hierna gaat de projectgroep het gesprek aan over de gegeven beoordeling, om interpretatie verschillen te voorkomen. Hierna is het mogelijk om de individuele score aan te passen. Vervolgens wordt de score in consensus vastgesteld. Mocht dit mogelijk zijn dan wordt de score gemiddeld.

- Fase 3b. Beoordelen prijs, G3

De score G3 wordt berekend op basis van de totale verwachte jaarprijs.

Uw score wordt bepaald op basis van de formule:

Score inschrijver = $60 * (\text{laagste prijs} / \text{prijs inschrijver})$

De scores worden afgerond op twee decimalen.

De som van de totaalscore van alle gunningcriteria is de eindscore. De inschrijver met de hoogste eindscore heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan. Van inschrijvingen waarvan de eindscore na de beoordeling gelijk is, wordt de inschrijving waarvan de score bij G3 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Indien vervolgens de score bij G3 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, wordt de inschrijving waarvan de score bij G1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Indien vervolgens de score bij G1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, wordt de inschrijving waarvan de score bij G2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Indien vervolgens de score bij G2 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen.

Fase 4. Bekendmaking resultaat

De inschrijver met de hoogste totaalscore kan uitgenodigd worden voor een verificatiebespreking. De overige geldige inschrijvers ontvangen een afwijzingsbrief met daarin de mededeling dat een andere inschrijver is uitgenodigd voor de verificatiebespreking. Voor deze inschrijvers bestaat de mogelijkheid in rechte op te komen tegen het (voorlopig) gunningbesluit. De termijn om in rechte op te komen tegen het (voorlopig) gunningbesluit is (conform artikel 2.127 lid 3 Aanbestedingswet) gesteld op twintig kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrief. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op

het (voorlopig) gunningbesluit schorten deze termijn niet op. Indien niet binnen deze termijn een dagvaarding correct is betekend, is opdrachtgever bevoegd om tot definitieve gunning over te gaan en is het recht vervallen voor inschrijver (alsnog) tegen het (voorlopig) gunningbesluit op te komen.

Fase 5. Verificatiebespreking en contractsluiting

Het beoordelingsteam stelt vast op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden. Blijkt tijdens de verificatiebespreking dat in de inschrijving onjuiste dan wel onvoldoende / onvolledige informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan die conform deze inschrijvingsleidraad dan wel blijkens wet- en regelgeving tot uitsluiting of terzijde legging van de inschrijving zouden leiden, dan kan dit ertoe leiden dat de CHE kan of moet besluiten dat de betreffende inschrijver (alsnog) afvalt.

In dat geval zal de CHE vervolgens van de andere inschrijvingen opnieuw de totaalscore vaststellen conform beschreven in deze inschrijvingsleidraad en wordt de inschrijver die dan de hoogste totaalscore heeft behaald, alsnog uitgenodigd voor een verificatiebespreking. Dezelfde procedure zal dan worden gevolgd.

4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ten aanzien van Inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als Inschrijver niet kan voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

4.1. Bedrijfsgegevens

U vult het formulier bedrijfsgegevens (bijlage 1) integraal en naar waarheid in en voegt deze bij Eis 1 van uw inschrijving bij.

4.2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als digitaal PDF-document toegevoegd (bijlage 2). U vult het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument integraal en naar waarheid in en voegt deze bij Eis 2 van uw inschrijving bij.

4.3. Bewijs inschrijving beroeps-/ handelsregister

U overlegt een bewijs van inschrijving van de onderneming in het beroepsregister of in het handelsregister. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van de onderneming en is niet ouder dan zes maanden vanaf de datum van publicatie van de aankondiging van opdracht van deze Europese aanbesteding.

Uit het bewijs dient de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van de persoon die onderhavige Europese aanbesteding ondertekent. Indien de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid niet uit dit bewijs blijkt, voegt u een volmacht toe waaruit de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van degene die onderhavige Europese aanbesteding ondertekent blijkt. U voegt het document bij Eis 3 van uw inschrijving bij.

4.4. Kwaliteitsborging

Op de uiterste datum voor het indienen van uw inschrijving beschikt u over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Als bewijsstuk overlegt u een kopie van een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 dan wel bewijzen van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging. U voegt het document bij Eis 4 van uw inschrijving bij.

4.5. Managementsystemen voor voedselveiligheid

Op de uiterste datum voor het indienen van uw inschrijving beschikt u over een geldig certificaat conform ISO 22000:2018 of een HACCP-certificaat of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van voedselveiligheid.

Als bewijsstuk overlegt u een kopie van een geldig certificaat conform ISO 22000:2018 of een HACCP-certificaat dan wel bewijzen van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van voedselveiligheid. U voegt het document bij Eis 5 van uw inschrijving bij.

4.6. Kerncompetentie

U overlegt één kerncompetentie van een vergelijkbare opdracht die u de afgelopen drie jaar (gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding) heeft uitgevoerd.

U vermeldt de volgende zaken:

- Korte omschrijving van het project;
- Naam, adres en telefoonnummer referentie;
- Naam en functie contactpersoon;
- Datum aanvang;
- Datum afronding (indien van toepassing);
- Naam combinant / onderaannemer die de opdracht heeft uitgevoerd.

Als minimumeis voor kerncompetentie 1 geldt:

- U heeft een integraal assortiment van food en non-food producten geleverd aan een onderwijsinstelling gedurende een onafgebroken periode van minimaal 12 maanden met een waarde van minimaal Euro 100.000 gemiddeld op jaarbasis;
- De kerncompetentie is niet ouder dan 3 jaar na publicatie van deze Europese aanbesteding;
- U heeft alle gevraagde zaken beschreven/ingevuld.

De CHE behoudt zich het recht voor om zonder nadere kennisgeving contact op te nemen met de door inschrijver doorgegeven personen. Als u inschrijft als combinatie dient u duidelijk te vermelden door welk lid van de combinatie de referent wordt opgegeven. Als u inschrijft als hoofd/onderaanneming dient u duidelijk te vermelden door wie de referent wordt opgegeven.

Voor het invullen van de kerncompetenties gebruikt u het formulier uit bijlage 3. U voegt het document bij Eis 6 van uw inschrijving bij.

5. Programma van eisen

In dit hoofdstuk is het Programma van eisen weergegeven. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen aan de opdracht.

Inschrijving eisen

Nummer	Eis
Inschrijving eis 1	Uw inschrijving is ondertekend door degene(n) die uw onderneming rechtsgeldig kan/kunnen vertegenwoordigen.
Inschrijving eis 2	Uw inschrijving is ingericht volgens de in deze inschrijvingsleidraad opgenomen instructies.
Inschrijving eis 3	U gaat akkoord met de in deze inschrijvingsleidraad beschreven inschrijvings- en beoordelingsprocedure.
Inschrijving eis 4	Onderhavige Europese aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen. U gaat ermee akkoord dat inschrijven op een gedeelte van de opdracht niet is toegestaan.
Inschrijving eis 5	Uw inschrijving is opgesteld in de Nederlandse taal.
Inschrijving eis 6	U gaat ermee akkoord dat alle communicatie gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt uitgevoerd in het Nederlands.
Inschrijving eis 7	Uw inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de uiterste datum indienen inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. U bent tevens bereid die gestanddoeningstermijn op verzoek van de CHE in overleg te verlengen in bijzondere gevallen.
Inschrijving eis 8	U gaat er – onverminderd Inschrijving eis 7 - mee akkoord dat de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving, in het geval een gerechtelijke procedure wordt aangespannen, verlengd wordt tot minimaal twee weken na de datum van de onherroepelijke uitspraak (waartegen dus geen rechtsmiddelen meer kunnen worden aangewend) in de betreffende procedure.
Inschrijving eis 9	U gaat ermee akkoord dat aan uw inschrijving voor de CHE geen kosten zijn verbonden, ook niet in het geval deze aanbesteding niet leidt tot het sluiten van een overeenkomst.
Inschrijving eis 10	U gaat ermee akkoord dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om de aanbesteding te allen tijde, totdat tot ondertekening van de overeenkomst ter opdrachtverstrekking ten gevolge op deze aanbestedingsprocedure wordt gekomen, geheel of gedeeltelijk te stoppen. U gaat ermee akkoord dat u in dit geval geen recht heeft op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding of welke vergoeding dan ook en dat u geen aanspraken overigens zult hebben zoals – maar niet alleen - op hervatting van de aanbestedingsprocedure of op nakoming.
Inschrijving eis 11	U gaat ermee akkoord dat, zolang er geen overeenstemming is bereikt en zolang nog geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, er geen sprake is van enige gebondenheid van opdrachtgever en er geen enkele verplichting is tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
Inschrijving eis 12	U verklaart dat u zich in het kader van deze aanbesteding niet schuldig heeft gemaakt aan vooroverleg met mogelijke concurrenten, waarbij prijzen en wijze van offrenen worden afgestemd.
Inschrijving eis 13	U gaat ermee akkoord dat de CHE zich het recht voorbehoudt om u in elk stadium (alsnog) te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen.

	Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaringen wordt verklaard, dan wordt u uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke schade of kosten dan ook. De bewijsstukken zijn niet ouder dan drie maanden vanaf dagtekening van het schriftelijk verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.
Inschrijving eis 14	Alle door uw organisatie overgelegde gegevens zijn volledig en naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. U gaat ermee akkoord dat indien u onjuiste en of onvolledige gegevens heeft verstrekt, u wordt uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

Materie eisen

Nummer	Eis
	Algemeen
Materie eis 1	U bent bereid en in staat de leveringen en dienstverlening uit te voeren conform al het gestelde in de aanbestedingsdocumenten. Al het gestelde is integraal van toepassing.
Materie eis 2	U voert de leveringen en dienstverlening uit conform alle vigerende veiligheidseisen (in ieder geval maar niet uitsluitend HACCP).
Materie eis 3	U garandeert dat de goederen en diensten gedurende de looptijd van het contract van onveranderde, goede kwaliteit zijn en blijven en dat de producten in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, geschiktheid, normen, specificaties, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.
Materie eis 4	Het gestelde in Materie eis 2 en Materie eis 3 legt u vast in een document of handboek dat toegankelijk is voor opdrachtgever.
	Logistiek
Materie eis 5	U hanteert voor deze opdracht drie vaste levermomenten op maandag, woensdag en vrijdag. De levertijden zijn tussen 8.00 uur en 10.00 uur.
Materie eis 6	U hanteert naast deze drie vaste levermomenten ook levermomenten op dinsdag en donderdag. De levertijden op deze dagen zijn tussen 8.00 uur en 14.00 uur.
Materie eis 7	U levert alle bestelde goederen aan op de betreffende locatie van de CHE. De chauffeur dient zich te melden bij levering.
Materie eis 8	Elke levering is voorzien van een lograpport, met daarin minimaal vermeld: begin- en eind temperatuur van de goederen gedurende de gehele levering (vanaf orderpicking).
Materie eis 9	Alle producten zoals genoemd in het prijzenblad zijn bij u op voorraad en probleemloos te bestellen (dus geen bestel artikelen).
Materie eis 10	Alle door u in te zetten voertuigen zijn van dusdanige omvang dat ze toegankelijk zijn op de locatie van CHE.
Materie eis 11	U zorgt voor geconditioneerd (koel/vries) transport voor versproducten en andere relevante productgroepen, of op aanvraag van opdrachtgever.
Materie eis 12	Bij levering neemt u alle emballage van de betreffende levering direct retour, aan de hand van een emballage retour bon.

	Bestelmethode
Materie eis 13	U heeft een bestelsite waarop opdrachtgever bestellingen digitaal op kan geven. Daarnaast biedt u de mogelijkheid tot het bestellen via e-mail.
Materie eis 14	U accepteert alleen aanvragen van dienstverlening, welke vallen binnen de parameters van deze aanbesteding en die worden geplaatst door de opdrachtgever aangewezen functionarissen op de tussen partijen overeengekomen wijze.
Materie eis 15	U werkt met gekaderde bestellijsten (lijst per afdeling of productgroep). Dit houdt in vaste ordersets die alleen aan te passen zijn door leidinggevenden.
Materie eis 16	Manco's en/of problemen tijdens het bestellen meldt u per omgaande. Bij manco's neemt u zo kort mogelijk na de geplaatste bestelling contact op met de cateringmanager om alternatieven te bespreken.
Materie eis 17	U maakt de status inzichtelijk van artikelen die als bestelartikel in het bestel systeem staan.
Materie eis 18	Indien vaste artikelen niet voorradig zijn, geeft u vooraf aan welke alternatieven voorradig zijn. U hanteert voor een alternatief artikel nooit een hogere prijs dan de prijs van het vaste artikel.
Materie eis 19	Het assortiment bestaat uit een nader af te stemmen percentage vegetarisch / vegan producten.
Materie eis 20	Communicatie en rapportage
Materie eis 21	U hanteert bij de dienstverlening in het kader van deze aanbesteding een pro-actieve werkwijze, waarbij u opdrachtgever regelmatig adviseert over onder andere: acties / aanbiedingen / vegan / vegetarisch / trends / specials / seizoensgebonden producten.
Materie eis 22	U heeft een calamiteitennummer. Dit nummer dient 24 uur per dag, 7 dagen per week, bereikbaar te zijn en calamiteiten dienen per omgaande opgelost te worden.
Materie eis 23	U heeft een contractverantwoordelijke aangewezen, die volledig op de hoogte is van het contract en in ieder geval maandelijks overleg voert met de contractmanager en cateringmanager van opdrachtgever over zaken betreffende de uitvoering van het contract.
Materie eis 24	Per kwartaal verstrekt u (kosteloos) een digitale rapportage waarin relevante overzichten met betrekking tot de leveringen zijn opgenomen:
Materie eis 25	U levert product specificaties van alle artikelen, inclusief de vermelding van herkomst / allergenen / ingrediënten.

Commerciële eisen

Nummer	Eis
Commerciële eis 1.	Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's, exclusief btw.
Commerciële eis 2.	Uw inschrijving bevat de van toepassing zijnde btw-tarieven.
Commerciële eis 3.	De prijsopbouw vindt plaats conform het in bijlage 4 bij deze offerteaanvraag beschreven prijzenblad. U wijzigt de opmaak van het prijzenblad niet.

Commerciële eis 4.	U bent zich er van bewust dat de “totale jaarprijs” in bijlage 4 door de opdrachtgever wordt beoordeeld zoals beschreven bij fase 3 in paragraaf 3.3 van de offerteaanvraag.
Commerciële eis 5.	De prijzen en tarieven zijn inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, transportkosten, verwerkingskosten, retourkosten, handlingkosten, administratieve kosten.
Commerciële eis 6.	Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst op een bepaald moment de door u aangeboden prijs van een artikel lager is dan de prijs zoals opgegeven in het prijzenblad dan geldt de laagste prijs (bijvoorbeeld in geval van een (week)aanbieding of een dagprijs).
Commerciële eis 7.	De door u opgegeven prijzen in het prijzenblad staan vast voor het eerste jaar van de overeenkomst.
Commerciële eis 8.	Voor producten die niet op het prijzenblad vermeld staan, gelden de door u opgegeven kortingspercentages per categorie, ten opzichte van de bruto prijs per eenheid.
Commerciële eis 9.	De door u opgegeven kortingspercentages per categorie, ten opzichte van de bruto prijs per eenheid zijn vast en gelden gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.
Commerciële eis 10.	Facturatie en betaling
Commerciële eis 11.	Uw factuur voldoet aan al het gestelde in vigerende wet- en regelgeving.
Commerciële eis 12.	Op de factuur vermeldt inschrijver in ieder geval (voor zover van toepassing) de volgende zaken: • Factuuradres • Kostenplaats • Naam locatie • Naam besteller locatie • Artikelnummers • Aantallen afgenomen goederen • Beschrijving van de geleverde producten • Afzonderlijke bedragen, alsmede het totaalbedrag • Het BTW percentage • Het BTW bedrag • BTW-nummer
Commerciële eis 13.	Voor de facturatie van de leveringen en diensten stuurt u hoogstens één verzamelfactuur per maand.
Commerciële eis 14.	U gaat ermee akkoord dat betaling door opdrachtgever plaatsvindt binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van een juiste factuur.

Juridische eisen

	Eis
Juridische eis 1	U gaat volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de bijgevoegde overeenkomst zoals opgenomen in hoofdstuk 7.
Juridische eis 2	U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene Inkoopvoorwaarden CHE (bijlage 5) en dat bij strijdigheid van die algemene voorwaarden met de contractstukken, de contractstukken prevaleren zoals bepaald in de overeenkomst.

Juridische eis 3	U gaat ermee akkoord dat uw (leverings)voorwaarden nadrukkelijk uitgesloten zijn.
Juridische eis 4	U gaat ermee akkoord dat de overeenkomst een looptijd heeft van twee jaar en vermoedelijk ingaat op 1 september 2024. U gaat er tevens mee akkoord dat de opdrachtgever ervoor kan kiezen de overeenkomst totaal twee keer met één jaar te verlengen aldus voor een extra periode van totaal twee jaar.
Juridische eis 5	U gaat ermee akkoord dat het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen is toegestaan als de opdrachtgever daarvoor schriftelijk expliciet schriftelijk toestemming heeft gegeven.

6. Gunningcriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningcriteria beschreven.

G1, Uitvoering dienstverlening

Uw inschrijving bevat een zo duidelijk, efficiënt en concreet mogelijk uitvoeringsplan van de dienstverlening waarin u aangeeft hoe u de dienstverlening uitvoert gedurende de contractperiode. Hier gaat u minimaal in op de volgende zaken:

- De wijze waarop u de communicatie tijdens de uitvoering uitvoert;
- De mate waarin en de wijze waarop de contactpersoon en de organisatie bereikbaar is;
- De mate waarin en de wijze waarop u proactief adviseert over de inzet van medewerkers en producten;
- De wijze waarop u meedenkt in concepten / special / combideals;
- De mate waarin u recepturen aan wilt leveren inclusief kostprijsberekeningen (zoals Horeco);
- De wijze waarop u de CHE op de hoogte houdt van aanbiedingen / seizoensgebonden producten en dergelijke;
- De wijze waarop u de CHE adviseert over de inzet van biologische / vegan / vegetarische producten en de groei daarvan naar een (nagenoeg) volledig plantaardig pakket.
- Op welke wijze u invulling geeft aan de overlegvormen met de CHE;
- Op welke wijze u de continuïteit en de kwaliteit van het team waarborgt;
- Op welke wijze u tekortkomingen en risico's tijdig signaleert;
- De wijze waarop u de afhandeling van klachten uitvoert.

Uw plan geeft een zo goed mogelijke weergave van de uitvoering van de dienstverlening van de opdracht. Naar mate de door u voorgestane invulling volledig is en relatief meer waarborgen bevat voor een zo goed mogelijke uitvoering van de opdracht, scoort u hoger. De uitwerking bedraagt maximaal 4 pagina's enkelvoudig A-4, lettertype 10 of groter. Uw plan wordt onderdeel van de overeenkomst en is bindend. Alle door u genoemde aspecten zijn verdisconteerd in uw prijzen en tarieven.

G2, Duurzaamheid

Uw inschrijving bevat een zo duidelijk, efficiënt en concreet mogelijk uitwerking van duurzaamheid. Hier gaat u minimaal in op de volgende zaken:

- Energieverbruik;
- Vervoer;
- Assortiment;
- Afval en disposables.

Uw plan geeft een zo goed mogelijke weergave van uw invulling van duurzaamheid, bevat SMART maatregelen en een verbeterplan. Naar mate de door u voorgestane invulling volledig is en relatief meer waarborgen bevat voor een zo duurzaam mogelijke uitvoering van de opdracht, scoort u hoger.

De uitwerking bedraagt maximaal 2 pagina's enkelvoudig A-4, lettertype 10 of groter. Uw plan wordt onderdeel van de overeenkomst en is bindend. Alle door u genoemde aspecten zijn verdisconteerd in uw prijzen en tarieven.

G3, Prijs

Aanbestedende dienst wenst een inschrijver te contracteren die de leveringen en dienstverlening tegen zo laag mogelijke kosten uitvoert. Voor de berekening van de score wordt de verwachte jaarprijs exclusief BTW genomen. Het prijzenblad is als digital document opgenomen (Bijlage 4 Prijzenblad Food en non-food CHE.xls).

7. Concept overeenkomst

Partijen:

1. **Stichting Christelijke Hogeschool Ede**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer J. Hol in zijn hoedanigheid van Voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

2., statutair gevestigd te, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door, in zijn/haar hoedanigheid van, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- I Opdrachtgever in *** 2024 een Europese aanbesteding is gestart voor het leveren van Food en non-food en de bijbehorende dienstverlening;
- II Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, gebaseerd op de beste prijs-kwaliteit verhouding;
- III Opdrachtnemer in staat is om Food en non-food te leveren en de bijbehorende dienstverlening uit te voeren;
- IV Partijen de voorwaarden wensen vast te leggen in een overeenkomst.

EN VERKLAREN ALS VOLGT OVEREEN TE ZIJN KOMEN:

1 Begrippen

1.1 Diensten

De door Opdrachtnemer op basis van deze overeenkomst ten behoeve van Christelijke Hogeschool Ede te leveren Food en non-food inclusief de bijbehorende dienstverlening.

1.2 Algemene Voorwaarden:

Algemene Inkoopvoorwaarden CHE.

2 Rangorde

- 2.1 Voor zover de overeenkomst en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- 1) Overeenkomst;
- 2) Verslag verificatiebespreking d.d. *** (bijlage 1);
- 3) Nota van Inlichtingen d.d. *** (bijlage 2);
- 4) Aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever (bijlage 3);
- 5) Algemene Inkoopvoorwaarden CHE (bijlage 4);
- 6) Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. *** (bijlage 5);

- 2.2 Met uitzondering van het verslag verificatiebespreking, zijn de in het vorige lid onder 3 tot en met 6 genoemde documenten via de website TenderNed.nl (TenderNed-kenmerk ***) reeds in bezit

gekomen van opdrachtgever en opdrachtnemer en zullen niet nogmaals als bijlage bij de overeenkomst worden gevoegd. Alle in 2.1 genoemde documenten maken echter wel nadrukkelijk onderdeel van de overeenkomst uit.

3 Duur van de overeenkomst

3.1 Deze overeenkomst is van kracht met ingang van 1 september 2024.

3.2 Deze overeenkomst is aangegaan voor een periode van twee jaar en eindigt derhalve op 1 september 2026.

3.3 Deze overeenkomst kan voor een periode van twee keer één jaar door opdrachtgever worden verlengd.

4 Toepasselijk recht

4.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

4.2 Algemene voorwaarden van opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

Aldus overeengekomen en ondertekend, datum:

Stichting Christelijke Hogeschool Ede

<Opdrachtnemersnaam>,

J. Hol
Voorzitter College van Bestuur

<naam ondertekenaar>
<Functie ondertekenaar>

Bijlagen:

Bijlage 1 Verslag verificatiebespreking d.d. ***

8. Algemene Inkoopvoorwaarden CHE

De Algemene Inkoopvoorwaarden CHE zijn als los document bijgevoegd (Bijlage 5, Algemene Inkoopvoorwaarden CHE)