

Selectieleidraad

Asfalt Voorne aan Zee – onderhoud en projecten

Titel

Selectieleidraad Asfalt Voorne aan Zee – onderhoud en projecten

TenderNed nummer

448242

CPV – code(s)

45233141-9 Wegenonderhoud

45233222-1 Bestratings- en asfalteerwerkzaamheden

45233142 -6 Herstellen van wegen

Aanbestedende dienst

Gemeente Voorne aan Zee

Procedure

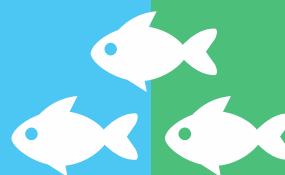
Europees niet-openbaar

Versie

Versienummer 1.1

Datum

25-03-2024



Inhoud

Definities	3
1. Algemene Informatie	5
1.1. Algemeen	5
1.2. Gemeentelijke Organisatie	5
1.3. Aanleiding en huidige situatie	5
1.4. Doel en Ambitie	5
1.5. Scope van de Opdracht.....	5
1.6. Omvang en duur van de Overeenkomst.....	6
1.7. Percelen	6
2. Het Aanbestedingsproces	6
2.1. Aanbestedingsprocedure	6
2.2. Planning	6
2.3. Procedure	7
2.4. Communicatie.....	7
2.5. Nota van Inlichtingen.....	7
3. Aanmelden.....	8
3.1. Uitsluitingsgronden	8
3.2. Uniform Europees Aanbestedingsformulier.....	8
3.3. Geschiktheidseisen	8
3.3.1. Financiële en economische geschiktheid.....	8
3.3.2. Technische bekwaamheid.....	8
3.3.2.1. Ervaring uitvoering.....	8
3.3.3. Beroepsbevoegdheid	9
3.4. Bewijsmiddelen	9
3.5. Beroep op derden.....	9
3.6. Taal	9
3.7. Onjuistheden	10
3.8. Tussentijdse Beëindiging	10
3.9. Klachtenregeling Aanbestedingen.....	10
4. Selectie	10
4.1. Selectieprocedure.....	10
4.2. Selectie criterium Ervaring onderhoudsadvies.....	11
4.3. Opschortende termijn	11
5. Overeenkomst en voorwaarden	13



5.1.	Aanvang, duur en verlengingen van de Overeenkomst	13
5.2.	Algemene inkoopvoorwaarden	13
5.3.	Vorbehouden.....	13
6.	Bijlagen bij de Aanbesteding.....	14

Definities

Aanbestedende dienst	De gemeente Voorne aan Zee
BPKV	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding
E- Factuur	een gestructureerd elektronisch bestand, waarbij: alle gegevens altijd op een vaste plek in het bestand staan, en hun eigen betekenis hebben. Een e-factuur kan vanuit het ene geautomatiseerde systeem elektronisch worden verwerkt in het andere systeem.
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving
Gemeente	De gemeente Voorne aan Zee
Geïnteresseerde	potentiële Inschrijver, die is uitgenodigd voor een meervoudig onderhandse procedure of die op enige wijze interesse heeft getoond in een openbare procedure (bijvoorbeeld door het downloaden van Aanbestedingsstukken).
Gunningsleidraad	Het document inclusief de opgenomen bijlagen van Aanbestedende dienst op basis waarvan de geselecteerden worden uitgenodigd om een aanbidding te doen.
Inschrijvers	De ondernemingen die op basis van de aanbestedingsdocumenten een Inschrijving doet via TenderNed om in aanmerking te komen voor de af te sluiten overeenkomst.
Inschrijving	De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in de aanbestedingsleidraad en de eventueel later op verzoek van de Aanbestedende dienst in te dienen documenten.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin de vragen van de Inschrijvers en de antwoorden van de Aanbestedende dienst zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van het beschrijvend document en de daarbij behorende bijlage(n). Nota's van inlichtingen maken onderdeel uit van de uitvraag en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad. Voor zover van toepassing prevaleert een later verstrekte Nota van Inlichtingen boven een voorgaande.
Opdracht	De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.
Opdrachtgever	De gemeente Voorne aan Zee
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	Het document, inclusief haar bijlage(n), waarin de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk zijn vastgelegd en door partijen zijn ondertekend.
Selectieleidraad	Dit document inclusief de opgenomen bijlagen van Aanbestedende dienst op basis waarvan de geïnteresseerden uitgenodigd om zich in te schrijven voor de selectiefase.



Social Return

Een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt door kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt te betrekken bij de uitvoering van de opdracht. Dit kan door:

1. een deel van de opdracht uit (laten) voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
2. Een deel van de opdrachtwaarde investeren in door de gemeente aan te wijzen sociale doelen, zoals bijvoorbeeld arbeidstraining en opleidingstrajecten.

TenderNed

TenderNed is een webapplicatie voor aanbestedingen. Als gevolg van de invoering de Aanbestedingswet 2012 is het gebruik ervan verplicht voor het publiceren van aanbestedingen door overheidsdiensten en -ondernemingen, daarnaast beschikt het over een digitale aanbestedingsfunctie. Voorliggende aanbesteding vind via deze webapplicatie plaats. De webapplicatie wordt verzorgd door het ministerie van Economische Zaken. Alle communicatie tussen geïnteresseerden en Opdrachtgever dient via platform dient plaats te vinden. Communicatie buiten dit platform om kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument



1. Algemene Informatie

1.1. Algemeen

Voor u ligt de selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbesteding van de gemeente Voorne aan Zee. Met dit document wordt u uitgenodigd deel te nemen aan de selectieprocedure voor het sluiten van een (Raam-)Overeenkomst voor projecten en het onderhoud van het asfalt in de gemeente.

1.2. Gemeentelijke Organisatie

De gemeente Voorne aan Zee is op 1 januari 2023 ontstaan uit de fusie van de gemeenten Brielle, Hellevoetsluis en Westvoorne. Voorne aan Zee heeft momenteel 73.000 inwoners en landoppervlakte van 350 km² groot. De gemeente is onderdeel van de Zuid Hollandse eilanden. De gemeente wordt grotendeels omringd door water en kenmerkt zich in zijn duinen, strand, bos en open polders met historische kreken. Naast de natuur heeft de gemeente een rijke historie met eigentijdse, stadse voorzieningen en kent zij in de dorpen, kernen en woonwijken een gemoedelijke sfeer.

Deze Opdracht wordt door de afdeling Ruimtelijke Beheer & Uitvoering uitgevoerd, die verantwoordelijk is voor het onderhoud van de openbare ruimte in de Gemeente Voorne aan Zee.

1.3. Aanleiding en huidige situatie

Nu de lopende overeenkomsten van de voormalig gefuseerde gemeenten zijn verlopen heeft de gemeente behoefte aan een nieuwe aannemer voor onderhoud en projecten in asfalt.

1.4. Doel en Ambitie

Voorheen zijn asfaltprojecten door de gefuseerde gemeenten op verschillende manieren in de markt gezet. Er is gebruik gemaakt van zowel de RAW-methodiek als van functionele uitvragen. Voor deze uitvraag wil de gemeente graag één proactieve aannemer contracteren die opdrachten zelf analyseert, adviseert, plant en uitvoert. De gemeente kan hierdoor de rol van regisseur vervullen. De aannemer kan met deze werkwijze optimaal zijn ervaring, kennis en kunde inzetten; niet alleen in het uitvoeren maar juist ook in het aandragen van (alternatieve) ontwerpen. Voor het afprijzen wordt de RAW-systematiek ingezet.

De gemeente is voornemens om de volgende guncriteria te gebruiken in de gunningsfase. Hiermee krijgt de inschrijver een idee bij wat in de volgende fase te verwachten is:

1. Onderhoudsadvies
2. Planning, werkwijze en omgevingsmanagement

1.5. Scope van de Opdracht

Onder de scope van de Opdracht vallen de volgende zaken:

- Onderhoudsronden
Binnen de gemeente Voorne aan Zee dient jaarlijks kleinschalig onderhoud uitgevoerd te worden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het repareren van kleinschalige schadebeelden door o.a. het toepassen van bakfrozen, hotboxen, scheuren vullen en/of het herstellen van belijning. Ook kleinschalige overlagingen van wegvakken met een lengte tot omstreeks 500 meter kunnen vallen onder de onderhoudsronde tenzij er sprake is grootschalige hinder (omrijdtijd $\geq$ 5 minuten).
- Projecten
Werkzaamheden die vallen onder projecten zijn grootschalige asfaltreparaties in de vorm van initiële aanleg, overlagingen, reconstructie en/of herinrichting van het wegvak (indelingen). Bij de uitvoering van een project is een verkeersplan benodigd voor het borgen van de doorgaande verkeersroute alsmede het borgen van de bereikbaarheid t.a.v. bestemmingsverkeer.



Het verschil tussen een project en de onderhoudsronden wordt mede gekenmerkt door de maatschappelijke impact op de bereikbaarheid en de langere afsluitingen van een wegvak en/of meerdere wegvakken.

Nieuwbouw en grootschalige reconstructies mogen door opdrachtgever buiten de overeenkomst ingekocht te worden.

De gemeente zal in de gunningsleidraad de inzet van Social Return beschrijven.

De gemeente heeft in totaal 739.215 m² asfalt. U kunt onder deze link <https://experience.arcgis.com/experience/6ec92925f2f748ea98b894cd2d479ee9/> het asfaltareaal bekijken.

1.6. Omvang en duur van de Overeenkomst

De gemeente gaat een Overeenkomst aan voor de periode van 2 jaar, met de mogelijkheid om tweemaal met één jaar te verlengen. De raming van de Opdracht is zorgvuldig tot stand gekomen en wordt door de gemeente geschat op € 400.000 per jaar voor het kleinschalig onderhoud en gemiddeld €1.100.000 per jaar voor projecten.

1.7. Percelen

De gemeente schrijft deze opdracht niet uit in percelen. De voorliggende opdracht vormt een functioneel geheel waardoor het niet wenselijk is de opdracht te splitsen in afzonderlijke percelen.

2. Het Aanbestedingsproces

In dit hoofdstuk vindt u alle informatie aangaande het verloop van de Aanbesteding.

2.1. Aanbestedingsprocedure

Voor deze Opdracht heeft de gemeente gekozen voor de niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure. Deze procedure past bij de aard en omvang van de opdracht.

2.2. Planning

Selectiefase	Datum	Tijdstip
Publiceren aankondiging TenderNed	1 maart 2024	
Uiterlijke datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen	20 maart 2024	12:30 uur
Versturen van Nota van Inlichtingen	25 maart 2024	
Deadline digitale aanmelding aanvraag tot deelneming via TenderNed	5 april 2024	12:30 uur
Beoordelen aanmeldingen		
Digitale verzending toelatings- en afwijzingsbrieven	11 april 2024	
Bezwaartermijn (7 dagen) en indienen bewijsstukken	19 april 2024	

De onderstaande datums zijn indicatief en worden definitief gemaakt in de gunningsleidraad.

Gunningsfase	Datum	Tijdstip
Digitale verzending uitnodiging tot inschrijving + alle aanbestedingsstukken	22 april 2024	
Uiterlijke datum stellen van vragen Nota van Inlichtingen	15 mei 2024	12:30 uur
Versturen van Nota van Inlichtingen	22 mei 2024	
Uiterlijke datum indienen Inschrijvingen	3 juni 2024	12:30 uur
Voorlopige gunning	17 juni 2024	
Opschortende termijn (20 dagen)		
Definitieve gunning	8 juli 2024	



Ondertekenen overeenkomst	Juli 2024	
Ingangsdatum overeenkomst	1 augustus 2024	

Voor het aanbestedingstraject wordt bovenstaande planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de inschrijvingen en aanmeldingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

2.3. Procedure

Deze aanbesteding betreft een elektronische aanbesteding die via het online aanbestedingsplatform TenderNed verloopt (www.tenderned.nl). In dit document wordt verwezen naar dit aanbestedingsplatform. Aan de hand van dit document dient u de gevraagde gegevens in te vullen op TenderNed en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de beschikbare bijlagen en het, desgevraagd, ondertekenen, inscannen en weer toevoegen (uploaden) van de gevraagde bewijsstukken in de aanbesteding op het aanbestedingsplatform.

Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform kan de gegadigde contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Dit kan op werkdagen van 08.30 uur tot 17.00 uur via het (gratis) telefoonnummer 0800-83 63 376 of per e-mail naar servicedesk@tenderned.nl.

2.4. Communicatie

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed, tenzij anders aangegeven. Namens de Aanbestedende dienst zal een contactpersoon optreden in het kader van deze aanbesteding. Voor deze aanbesteding is de contactpersoon Bart Roskam (b.roskam@voorneaanzee.nl). Het is niet toegestaan medewerkers van de Aanbestedende dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen over deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft het recht om de Inschrijvende partij die contact zoekt met medewerkers van de gemeente Voorne aan Zee en/of andere bij de aanbesteding betrokken personen uit te sluiten van deelname.

2.5. Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen (mits tijdig ingediend) zullen zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 10 dagen voor de indiening geanonimiseerd beantwoord worden via TenderNed. De vragen dienen te worden ingediend via de vraag-antwoord-module van TenderNed. Een vraag dient een referentie te bevatten naar het document, de paragraaf, bladzijde en/of alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft. De Aanbestedende dienst vraagt u om uw vragen zo specifiek en helder mogelijk te verwoorden. Vragen en antwoorden maken integraal onderdeel uit van de aanbestedings- en contractdocumenten. Eventuele tussentijdse beantwoorde vragen en antwoorden worden samengevoegd tot één Nota van Inlichtingen.

Bij vragen die na het publiceren van de Nota van Inlichtingen worden gesteld en niet ter verduidelijking zijn van een antwoord uit de eerste Nota van Inlichtingen, óf die niet via TenderNed zijn gesteld, is het ter discretie van de gemeente of deze vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.



3. Aanmelden

3.1. Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst stelt vast of er inschrijvingen zijn waarop één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit gebeurt op basis van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat door de Gegadigde wordt ingediend (toegevoegd als extern Pdf-bestand).

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen moeten worden gezien als minimumeisen. Indien uw Inschrijving niet aan deze eis(en) voldoet leidt dit tot uitsluiting

3.2. Uniform Europees Aanbestedingsformulier

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Door het ondertekenen van dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u onder andere aan dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op uw onderneming van toepassing zijn en dat u in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen op het eerste verzoek van Opdrachtgever kan verstrekken. Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot terzijdelegging.

3.3. Geschiktheidseisen

3.3.1. Financiële en economische geschiktheid

De Opdrachtnemer verklaart dat zijn onderneming is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal €2.500.000 per gebeurtenis. In het PvE/de overeenkomst wordt beschreven aan welke eisen de verzekering moet voldoen.

Voor het inschrijven op deze aanbesteding, kan de inschrijver volstaan met het in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Opdrachtnemer aan deze Geschiktheidseis voldoet. Binnen twee weken na een eventueel voornemen tot gunning, dient Opdrachtnemer een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze Geschiktheidseis) aan de Aanbestedende diensten te verstrekken. Indien niet aan deze eis wordt voldaan, zal de inschrijving terzijde worden gelegd.

3.3.2. Technische bekwaamheid

Gegadigde dient een beschrijving te overleggen van de werkzaamheden die voor de referent zijn verricht. Uit die beschrijving dient te blijken dat het om relevante referentie(s) gaat. Een relevante referentie is een referentie die naar aard vergelijkbaar is met de onderhavige Opdracht. De referenties voldoen minimaal aan de hieronder genoemde kerncompetenties en vereisten en hebben betrekking op de laatste vijf jaar. Referenties mogen betrekking hebben op een lopende opdracht. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van nog uit te voeren werkzaamheden.

3.3.2.1. Ervaring uitvoering

Geef een referentie van een opdracht waarin de volgende kerncompetenties van toepassing zijn geweest:

1. Het uitvoeren van asfaltonderhoudswerkzaamheden aan gebiedsontsluitingswegen verdeeld over een asfaltareaal met een oppervlakte van 300.000 m² gedurende minimaal 2 jaar met een minimale omzet van €200.000,-- per jaar.



3.3.3. Beroepsbevoegdheid

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver levert bij de inschrijving een uittreksel uit het nationale beroeps- en handelsregister (KvK) aan, dat niet ouder is dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Uit dit bewijsstuk dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de inschrijving heeft ondertekend.

3.4. Bewijsmiddelen

De gemeente zal de juistheid nagaan van de door Inschrijver ingediende bewijsmiddelen. Indien inschrijver het gevraagde bewijs niet of niet binnen de daartoe gestelde termijn aanlevert, wordt zijn inschrijving terzijde gelegd, behoudens in het geval van overmacht (dit ter beoordeling aan de gemeente). Zie hieronder het overzicht met de in te dienen bewijsmiddelen.

Voor de selectiefase verwacht de gemeente alleen dat de geïnteresseerde de referentieformulieren indient. Voor de aanbesteding geldt onderstaand schema.

Vereiste bewijsmiddelen bij inschrijving en na voorlopige gunning				
		Bij aanmelding	Bij inschrijving	Na voorlopige gunning
1.	Referentie geschiktheidseis	x		
2.	Beschrijving selectiecriteria	x		
3.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x		
4.	Plan van Aanpak inschrijving		x	
5.	Prijzenblad / Inschrijfbiljet		x	
6.	Inschrijfstaat / Open begroting		x	
7.	Uittreksel Kamer van Koophandel			x
8.	Verklaring betaalgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden.			x
9.	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)			x

De gemeente behoudt zich het recht voor de Inschrijvende partijen om een toelichting of aanvulling op hun inschrijving te verzoeken. Dit is een niet afdwingbaar recht van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst respecteert bij een verzoek tot aanvulling/toelichting het aanbestedingsrecht.

3.5. Beroep op derden

Als de Gegadigde niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan hij een beroep doen op de kwalificaties of middelen van een derde om voor gunning in aanmerking te kunnen komen.

Als een Gegadigde een beroep op een derde doet, moet hij dat expliciet vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Wanneer een beroep op een derde gedaan wordt, dan betekent dit dat de derde partij tijdens de opdracht daadwerkelijk zijn financiële of technische middelen beschikbaar stelt en inschrijver hier een beroep op kan doen.

Een rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in samenwerkingsverband, inschrijven op deze aanbesteding.

3.6. Taal

De inschrijving en alle bijhorende correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Bij uitvoering van de werkzaamheden dient in ieder geval de uitvoerder Nederlands te spreken.



3.7. Onjuistheden

Deze Aanbestedingsleidraad en haar bijlagen zijn met zorg samengesteld en zijn leidend ten opzichte van de informatie op TenderNed. Indien deze Aanbestedingsleidraad volgens de geïnteresseerde onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen of tegenstrijdigheden met overige documenten bevat, dient de Inschrijver dit per omgaande, doch uiterlijk in de Nota van Inlichtingen, met opgave van reden aan de Aanbestedende dienst via TenderNed kenbaar te maken. Als een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende dienst aldus heeft geattendeerd, heeft die Inschrijver daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdend met de vermeende onjuistheid of onregelmatigheid.

3.8. Tussentijdse Beëindiging

Indien de Aanbestedende dienst om wat voor reden dan ook besluit de procedure op te schorten dan wel te staken, kunnen de geïnteresseerde aan hun deelname geen rechten ontlenen en geen recht ontlenen tot vergoeding inzake gemaakte en/of te maken kosten. Indien de gemeente op eigen initiatief en laat in het proces de aanbesteding intrekt dan zal zij de overweging maken om een vergoeding te verstrekken.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsperiode wijzigingen in gestelde voorwaarden aan te brengen. Elke wijziging in voorwaarden zal door of namens de aanbesteder per Nota van Inlichtingen aan de geïnteresseerden kenbaar worden gemaakt via TenderNed.

3.9. Klachtenregeling Aanbestedingen

In de aanbestedingsprocedure bestaat de mogelijkheid om vragen te stellen over deze aanbesteding. De gemeente zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden.

Indien de vragensteller het niet eens is met de antwoorden en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.

1. Belanghebbende kan zijn klacht kenbaar bij het klachtenloket aanbestedingen van de gemeente via inkoop@voorneaanzee.nl. Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.
2. Indien klager het niet eens is met de door de gemeente verstrekte antwoord op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie *art. 4.27 Aanbestedingswet 2012* en www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon verbonden aan deze aanbestedingsprocedure.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure zoals elders beschreven.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. De klachtenregeling is te vinden op www.voorneaanzee.nl/inkoop-en-aanbesteden.

4. Selectie

4.1. Selectieprocedure

Nadat de inschrijvingen op de geschiktheidseisen zijn gecontroleerd worden de inschrijvingen die niet terzijde zijn gelegd beoordeeld. De gemeente heeft gekozen voor een beoordelingsmethode die een beperkte inspanning vraagt van de gegadigden. Op basis van de dan ontstane rangorde zal deze selectieprocedure leiden tot de selectie van maximaal vijf gegadigden die voor de gunningsfase in aanmerking komen. Dit



betreffen de vijf gegadigden die de hoogste scores in de ranking hebben behaald. Indien er door gelijke scores meer gegadigden zouden zijn dan vijf dan bepaalt een loting onder de laagst gelijkscorenden welke inschrijver(s) word(t)(en) uitgenodigd voor de gunningsfase.

In het geval dat er vijf of minder geldige aanmeldingen zijn heeft de gemeente het recht om de desbetreffende gegadigden, zonder beoordeling op de selectiecriteria te selecteren voor de gunningsfase.

De gemeente behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure te vervolgen met een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging ingeval er geen of slechts één geldige inschrijving wordt ontvangen.

4.2. Selectie criterium Ervaring onderhoudsadvies

De gemeente maakt graag gebruik van de kennis en ervaring van de leverancier. Haar eigen rol verandert daarmee en wordt er meer een van de regisseur. In uw referentie en uw eigen toelichting daarop leest de gemeente graag terug hoe u uw organisatie heeft ingericht om uw klanten te begeleiden in relatie tot het proactief adviseren van uw klant en hoe u dit geborgd heeft. U wordt hiervoor gevraagd om een korte beschrijving in te dienen van één A4 met een leesbaar lettertype. Dit criterium wordt kwalitatief beoordeeld volgens onderstaande scoretabel. De gemiddelde score van de beoordelingsteamleden wordt vermenigvuldigd met de maximale score van 100 punten.

Waardering	Omschrijving	Score
Uitstekend	De inschrijving <u>overtreft</u> op meerdere aspecten de verwachtingen van de aanbestedende dienst. De inschrijving is overwegend SMART. De inschrijving <u>overtreft</u> de doelstellingen van deze aanbesteding en/of biedt <u>veel meerwaarde</u> ten opzichte van de uitvraag.	100%
Goed	De inschrijving <u>voldoet</u> op meerdere aspecten <u>goed</u> aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. De inschrijving is grotendeels SMART. De inschrijving sluit <u>goed</u> aan bij de doelstellingen van deze aanbesteding en/of biedt <u>meerwaarde</u> ten opzichte van de uitvraag.	75%
Voldoende	De inschrijving <u>voldoet</u> op meerdere aspecten aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. De inschrijving is voldoende SMART. De inschrijving sluit <u>voldoende</u> aan bij de doelstellingen van de gemeente.	50%
Matig	De inschrijving <u>voldoet</u> op meerdere aspecten <u>beperkt</u> aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. De inschrijving is beperkt SMART. De inschrijving sluit <u>beperkt</u> aan bij de doelstellingen van de gemeente.	25%
Onvoldoende	De inschrijving <u>voldoet niet</u> aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst. De inschrijving is onvoldoende SMART. De inschrijving is niet volledig en/of sluit <u>onvoldoende</u> aan bij de doelstellingen van de gemeente.	0%
Onacceptabel	Inschrijver heeft geen volledige en/of relevante inschrijving ingediend.	Terzijdelegging

4.3. Opschortende termijn

Nadat de beoordelingsfase is afgerond, neemt de Opdrachtgever de beslissing tot voorlopige selectie.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de beslissing tot voorlopige selectie, zullen de inschrijvende partijen van de beslissing tot voorlopige selectie in kennis worden gesteld. De afgewezen inschrijvende partijen kunnen binnen een periode van 7 dagen na dagtekening van de afwijzing een civiel kort geding aanspannen tegen deze beslissing tot voorlopige selectie. Deze termijn betreft een vervaltermijn. Indien binnen de bovengenoemde



termijn een civiel kort geding wordt aangespannen, zal de definitieve selectiebeslissing worden opgeschort, tot in kort geding vonnis is gewezen. In geval van een kort geding is de bevoegde rechtbank de Rechtbank te Rotterdam.

5. Overeenkomst en voorwaarden

5.1. Aanvang, duur en verlengingen van de Overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 1 augustus 2024 en loopt van rechtswege af op 31 juli 2026. De gemeente mag tweemaal eenzijdig verlengen met telkens een periode van één jaar. Indien de gemeente van beide verlengingsopties gebruik maakt loopt de overeenkomst af op 31 juli 2028.

In de Overeenkomst is een continuïteitsbepaling opgenomen die voorschrijft dat er in bepaalde gevallen de dienstverlening moet worden voortgezet nadat de overeenkomst is beëindigd. U vindt meer details hierover in de overeenkomst.

5.2. Algemene inkoopvoorwaarden

Op de te sluiten overeenkomst zijn de volgende voorwaarden van toepassing: UAV-2012.

5.3. Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure te vervolgen met een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging ingeval er geen of slechts één geldige inschrijving wordt ontvangen.



6. Bijlagen bij de Aanbesteding

De volgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de aanbesteding:

- Bijlage 1: Referentieformulier