

29/02/2024

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: Gemeente Capelle aan den IJssel

Rechtsvorm van de koper: Publiekrechtelijke instelling

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Juridische dienstverlening 2024-2030 gemeente Capelle aan den IJssel

Beschrijving: Juridische vraagstukken worden altijd eerst aan de eigen juridische afdeling (i.c. unit Juridische Zaken) van opdrachtgever voorgelegd. Niet in alle gevallen is opdrachtgever echter in staat of bevoegd juridische dossiers geheel zelf af te doen c.q. te behandelen. Dit kan om een praktische reden zijn, bijvoorbeeld tijdgebrek. Maar over het algemeen is gebleken dat juridische dossiers waar opdrachtgever niet in staat bleek deze geheel zelf af te doen dit voornamelijk was gelegen in het feit dat voor het vraagstuk (zeer) specialistische kennis noodzakelijk was. Bij het voeren van civielrechtelijke procedures zal opdrachtgever, in het geval van verplichte procesvertegenwoordiging, een advocaat moeten inschakelen. Dit geldt eveneens indien een van haar bestuursorganen van mening is dat opdrachtgever in een bestuursrechtelijke procedure door een externe juridische deskundige moet worden vertegenwoordigd. De omvang van de opdracht is niet exact aan te geven, omdat deze afhankelijk is van verschillende (externe) omstandigheden die van jaar tot jaar kunnen verschillen. Naar verwachting zal per jaar voor de twee percelen in totaal ongeveer 300 uren aan advisering en ondersteuning bij procedures gewenst zijn. Waarbij een maximum aantal van 1800 uren voor deze aanbesteding geldt. Onderstaande tabel geeft een indicatie van de te verwachten totale afname per perceel in verhouding tot het totaal aantal uren. Opdrachtgever heeft een inschatting gemaakt mede gebaseerd op cijfers uit het verleden. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Indien een te behandelen zaak meerdere rechtsgebieden omvat en daardoor meerdere percelen omvat, bepaalt de kern van de vraag onder welk perceel de opdracht wordt geschaard en aan welke opdrachtnemer de zaak in behandeling wordt gegeven. Ervaringen met externe juridische dienstverlening tot nu toe, laten zien dat er in het verleden een hoog percentage seniors is ingezet. Zoals in paragraaf 1.3 van het aanbestedingsdocument is aangegeven is gebleken dat juridische dossiers waar opdrachtgever niet in staat bleek deze geheel zelf af te doen dit voornamelijk was gelegen in het feit dat voor het vraagstuk (zeer) specialistische kennis noodzakelijk was. percelen schatting percentage Perceel 1: Gebiedsontwikkeling 70% Perceel 2: Civielrecht, Europees recht en aanbestedingsrecht 30% De genoemde aantallen zijn cijfers uit het verleden, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

Identificatiecode van de procedure: c980ecee-4e09-4d49-8c71-645e6ee1f666

Interne identificatiecode : NL/2023.039

Type procedure: Openbaar

Belangrijkste kenmerken van de procedure: De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad nummer 241, hierna te noemen "Aw2012". Conform het Inkoopbeleid 2023, uitgewerkt in het Aanbestedingsprotocol 2023, wordt de opdracht via een nationaal openbare procedure aanbesteed. Hierbij is rekening gehouden met het feit dat het gaat om een zogenaamde sociale en andere specifieke dienst, zoals opgenomen in bijlage XIV van Richtlijn 2014/24/EU, waarop een licht regime van toepassing is.

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 79100000Juridische dienstverlening

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Groot-Rijnmond(NL33C)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Capelle aan den IJssel

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

5. Perceel

5.1 Perceel:LOT-0001

Titel: Perceel 1: Gebiedsontwikkeling

Beschrijving: Alle bestaande dan wel nieuwe wet- en regelgeving op het gebied van omgevingsrecht, in ieder geval: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht; Wet ruimtelijke ordening; Crisis- en herstelwet; Omgevingswet; Onteigeningswet; Wet voorkeursrecht gemeenten; Warmtewet; Inclusief, in ieder geval, de volgende rechtsgebieden / thema's voor zover deze betrekking hebben op gebiedsontwikkeling: Grondbeleid, grondexploitatie en kostenverhaal; Aanbestedingsrecht; Staatssteunregelgeving; Bouwrecht; Ondernemingsrecht; Huurrecht; Samenwerkings-, intentie-, anterieure- en koopovereenkomsten en Algemene Verkoopvoorwaarden; Energietransitie en klimaatbeleid; Bestuursrechtelijke handhaving; Belastingrecht (BTW /overdrachtsbelasting); Notariële dienstverlening; Verzekeringsrecht. De omvang van de opdracht is niet exact aan te geven, omdat deze afhankelijk is van verschillende (externe) omstandigheden die van jaar tot jaar kunnen verschillen. Naar verwachting zal per jaar voor de twee percelen in totaal ongeveer 300 uren aan advisering en ondersteuning bij procedures gewenst zijn. Waarbij een maximum aantal van 1800 uren voor deze aanbesteding geldt. Onderstaande tabel geeft een indicatie van de te verwachten totale afname per perceel in verhouding tot het totaal aantal uren. Opdrachtgever heeft een inschatting gemaakt mede gebaseerd op cijfers uit het verleden. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Indien een te behandelen zaak meerdere rechtsgebieden omvat en daardoor meerdere percelen omvat, bepaalt de kern van de vraag onder welk perceel de opdracht wordt geschaard en aan welke opdrachtnemer de zaak in behandeling wordt gegeven. Ervaringen met externe juridische dienstverlening tot nu toe, laten zien dat er in het verleden een hoog percentage seniors is ingezet. Zoals in paragraaf 1.3 van het aanbestedingsdocument is aangegeven is gebleken dat juridische dossiers waar

opdrachtgever niet in staat bleek deze geheel zelf af te doen dit voornamelijk was gelegen in het feit dat voor het vraagstuk (zeer) specialistische kennis noodzakelijk was. percelen schatting percentage Perceel 1:
Gebiedsontwikkeling 70% De genoemde aantallen zijn cijfers uit het verleden, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

Interne identificatiecode
:

1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 79110000Juridisch advies en juridische vertegenwoordiging

Opties:

Beschrijving van de opties: 1. Optie tot verlenging van de overeenkomst. 2. Opdrachtgever behoudt zich tevens als optie de mogelijkheid voor om aan opdrachtnemer een nadere opdracht te geven voor het op basis van nog nader te maken afspraken patronaatschap te verzorgen in het geval opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst besluit een of meerdere gemeentelijke juridische adviseurs op te leiden tot advocaat.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Groot-Rijnmond(NL33C)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Capelle aan den IJssel

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum: 2024-03-01+01:00

Einddatum: 2030-02-28+01:00

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen: 2

De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven: De optie voor verlenging van maximaal twee maal twee jaar per perceel.

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 1EUR

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: G1 Inbreng juridische casus

Het uitwerken van een casus maakt deel uit van de beoordeling van de te verwachte kwaliteit van de dienstverlening door Inschrijver. Inschrijver wordt hiertoe in een nadere uitnodiging gevraagd schriftelijk een praktijkcasus uit te werken. Inschrijver ontvangt uitsluitend een uitnodiging voor de praktijkcasus indien zijn inschrijving niet ter zijde is gelegd vanwege een van de in hoofdstuk

Beschrijving:	4 genoemde uitsluitingsgronden. De uitnodiging voor de praktijkcasus wordt pas in een later stadium verstrekt ten einde alle inschrijvers eventueel tijd voor de uitwerking te verschaffen en de beschikbare tijd op deze manier vergelijkbaar is met de beschikbare tijd bij een vergelijkbare echte zaakbehandeling. Opdrachtgever toetst of de uitwerking van de casus voldoet aan de eisen, zoals gesteld in het programma van eisen. Daarnaast krijgt inschrijver hiermee de mogelijkheid geboden zijn schriftelijke vaardigheden en kwaliteit en zijn (verwachte) meerwaarde ten opzichte van de reeds bij Opdrachtgever aanwezige kennis aan Opdrachtgever aan te tonen. De beschrijving van de casus en nadere informatie hieromtrent worden bij de uitnodiging voor het indienen van de schriftelijke uitwerking van de casus aan betreffende inschrijvers meegezonden.
Gewicht (punten, exact) :	40
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	G2 Plan van aanpak samenwerking
Beschrijving:	De aanbestedende dienst vindt het opbouwen van een vertrouwensrelatie met de winnende inschrijver belangrijk. De kwaliteit van de geleverde dienstverlening heeft mede betrekking op de samenwerking. Daarom maakt een plan van aanpak samenwerking onderdeel uit van de beoordeling. In het plan van aanpak samenwerking moet omschreven worden hoe de Inschrijver de samenwerking wil vormgeven om aansluiting te vinden bij de organisatie.
Gewicht (punten, exact) :	10
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	G3 Extra dienstverlening
Beschrijving:	Opdrachtgever hecht grote waarde aan deskundigheid en tijdigheid in de dienstverlening van opdrachtnemer en stelt het zeer op prijs wanneer opdrachtnemer zorgt voor een verantwoorde kennisoverdracht aan opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich als optie de mogelijkheid voor om aan opdrachtnemer een nadere opdracht te geven voor het op basis van nog nader te maken afspraken patronaatschap te verzorgen in het geval opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst besluit een of meerdere gemeentelijke juridische adviseurs op te leiden tot advocaat. Opdrachtgever wenst een opdrachtnemer die zonder extra kosten binnen de overeen te komen uurtarieven: - Opdrachtgever proactief, tijdig en adequaat informeert over ontwikkeling op het gebied van, voor opdrachtgever relevante, rechtsgebieden, wetwijzigingen en jurisprudentie; en - Zo frequent mogelijk kennis overdraagt aan opdrachtgever; en - Zo veel en zo snel mogelijk toegang biedt tot publicaties; en - De (juridische) kennis en vaardigheden van de voor opdrachtnemer werkzame personen continu op peil houdt. Des te frequenter de deelname aan kennisverrijking des te beter; en - Korte kernachtige juridische vragen beantwoordt (klankborden).
Gewicht (punten, exact) :	15
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	G4 Presentatie

Beschrijving: De presentatie dient te worden gegeven door de beoogde vaste contactpersoon die vanuit Opdrachtnemer ingezet wordt voor de uitvoering van de Opdracht. Tijdens de presentatie wordt het volgende verwacht: 1. Een mondelinge toelichting op de uitgewerkte casus (G1). Inschrijver geeft een toelichting op hoe hij tot de beantwoording van de vragen is gekomen. 2. Een mondelinge toelichting op het plan van aanpak samenwerking (G2). Inschrijver geeft aan waarom Inschrijver zich onderscheidt met betrekking tot dit gunningscriterium. Een nadere toelichting op hoe Inschrijver het vertrouwen gaat winnen van de organisatie wordt verwacht. 3. Een mondelinge toelichting op de Extra dienstverlening (G3). Inschrijver geeft aan hoe hij de extra dienstverlening voor zich ziet en hoe hij dit gaat implementeren in de Organisatie. De presentatie vindt plaats op 1 februari 2024 en heeft een tijdsbestek van 1 uur en heeft in ieder geval de volgende onderdelen: • Introductie van de spreker (5 minuten); • Toelichting op de uitgewerkte casus, plan van aanpak en extra dienstverlening (45 minuten); • Beantwoording van vragen van het beoordelingsteam naar aanleiding van de presentatie (10 minuten). Een nadere uitnodiging voor de presentatie volgt later.

Gewicht (punten, exact) : 10

Criterium:

Type: Prijs

Naam: G5 Prijs

Beschrijving: Inschrijver dient zijn uurtarieven te offrenen aan de hand van de door opdrachtgever gehanteerde indeling naar senioriteit van medewerkers: a. Junior: Een junior medewerker heeft minder dan drie jaar relevante werkervaring. Deze medewerker werkt onder de verantwoordelijkheid van een medior of senior medewerker aan opdrachten. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden in het algemeen bepaald en beperkt door de gegeven opdracht. b. Medior: een medior medewerker heeft drie tot vijf jaar relevante werkervaring, beschikt over voldoende inhoudelijke basiskennis en heeft zijn bekwaamheid verkregen aan de hand van de behandeling van uiteenlopende meer complexe zaken. Van deze medewerker wordt verwacht dat hij de in opleidingen verkregen aanvullende en specialistische kennis en vaardigheden op professionele wijze in de praktijk brengt. Hij voert zelfstandig opdrachten uit en rapporteert rechtstreeks aan Opdrachtgever. c. Senior: Een senior medewerker heeft vijf of meer jaar relevante werkervaring, heeft zich gespecialiseerd in één of meer rechtsgebieden en hij kan zich hebben ontwikkeld tot autoriteit op zijn vakgebied. Deze medewerker ontwikkelt daarnaast nieuwe kennis en specialiseert zich verder op één of meer rechtsgebieden. Zijn specialistische kennis en vaardigheden draagt hij over op andere medewerkers. Hij is eindverantwoordelijk voor opdrachten, ook die zijn uitgevoerd door junior en medior medewerkers. De uurtarieven zijn inclusief alle kosten die verband houden met de uitvoering van de opdracht zoals de kosten van kantoor, verblijf en reistijd en overige bijkomende kosten, doch exclusief reiskosten, omzetbelasting en eventuele griffiekosten.

Gewicht (punten, exact) : 25

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopstelsel

Geen dynamisch aankoopstelsel

Elektronische veiling:

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor
beroepsprocedures: Gemeente Capelle aan den IJssel

Organisatie die nadere
inlichtingen over de
aanbestedingsprocedure
verstrekkt: Gemeente Capelle aan den IJssel

Organisatie die meer
informatie geeft over
beroepsprocedures: Gemeente Capelle aan den IJssel

Organisatie die het
contract ondertekent: Gemeente Capelle aan den IJssel

5.1 Perceel: LOT-0002

Titel: Perceel 2: Civielrecht, Europees recht en aanbestedingsrecht

Beschrijving: Alle bestaande dan wel nieuwe wet- en regelgeving op het gebied van civielrecht, in ieder geval: Algemeen vermogens- en verbintenissenrecht; Aansprakelijkheidsrecht; Bijzondere overeenkomsten²; Europees recht; Aanbestedingsrecht, in ieder geval ten aanzien van alle aanbestedingsregels, inkoop-, onderhandelings- en (Europese) aanbestedingsprocedures op het gebied van: diensten, concessies, leveringen en werken, (denk aan Aanbestedingswet, Gids Proportionaliteit, GWW en Infra, ARW, UAV, UAV-GC, Standaard RAW, STABU, DBFMO en DNR); Wet Markt en Overheid; Staatssteunregelgeving; Gegevensbescherming (AVG en aanverwante wet- en regelgeving), in ieder geval beveiliging, data technologieën, datalekken, afhandelen van claims, onderzoeken door toezichthouders, (intern) privacy beleid, verwerkersovereenkomsten, privacy statement, data protection impact assessment, doorgifteovereenkomsten en privacy audits, het beleid rondom direct marketing activiteiten en cookies; SaaS-contracten, licentieovereenkomsten, GIBIT en geheimhoudingsverklaringen; Wet goed verhuurderschap. Ieder perceel bevat de volgende drie hoofdtypen dienstverlening: a. juridische advisering b. juridische ondersteuning bij en/of het voeren van bestuurs- en civielrechtelijke procedures c. overige juridische dienstverlening. Perceel 2: Civielrecht, Europees recht en aanbestedingsrecht 30% De genoemde aantallen zijn cijfers uit het verleden, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

Interne identificatiecode
: 2

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste
classificatie(cpv): 79110000 Juridisch advies en juridische vertegenwoordiging

Opties:

1. Optie tot verlenging van de overeenkomst. 2. Opdrachtgever behoudt zich tevens als optie de mogelijkheid voor om aan opdrachtnemer een nadere opdracht te geven voor het op basis van nog nader te maken afspraken

Beschrijving van de
opties:

patronaatschap te verzorgen in het geval opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst besluit een of meerdere gemeentelijke juridische adviseurs op te leiden tot advocaat.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS): Groot-Rijnmond(NL33C)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Capelle aan den IJssel

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum: 2024-03-01+01:00

Einddatum: 2030-02-28+01:00

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen: 2

De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven: De optie voor verlenging van maximaal twee maal twee jaar per perceel.

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw: 1EUR

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: G1 Inbreng juridische casus

Beschrijving: Het uitwerken van een casus maakt deel uit van de beoordeling van de te verwachte kwaliteit van de dienstverlening door Inschrijver. Inschrijver wordt hiertoe in een nadere uitnodiging gevraagd schriftelijk een praktijkcasus uit te werken. Inschrijver ontvangt uitsluitend een uitnodiging voor de praktijkcasus indien zijn inschrijving niet ter zijde is gelegd vanwege een van de in hoofdstuk 4 genoemde uitsluitingsgronden. De uitnodiging voor de praktijkcasus wordt pas in een later stadium verstrekt ten einde alle inschrijvers eventueel tijd voor de uitwerking te verschaffen en de beschikbare tijd op deze manier vergelijkbaar is met de beschikbare tijd bij een vergelijkbare echte zaakbehandeling. Opdrachtgever toetst of de uitwerking van de casus voldoet aan de eisen, zoals gesteld in het programma van eisen. Daarnaast krijgt inschrijver hiermee de mogelijkheid geboden zijn schriftelijke vaardigheden en kwaliteit en zijn (verwachte) meerwaarde ten opzichte van de reeds bij Opdrachtgever aanwezige kennis aan Opdrachtgever aan te tonen. De beschrijving van de casus en nadere informatie hieromtrent worden bij de uitnodiging voor het indienen van de schriftelijke uitwerking van de casus aan betreffende inschrijvers meegezonden.

Gewicht (punten, exact) : 40

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam:	G2 Plan van aanpak samenwerking
Beschrijving:	De aanbestedende dienst vindt het opbouwen van een vertrouwensrelatie met de winnende inschrijver belangrijk. De kwaliteit van de geleverde dienstverlening heeft mede betrekking op de samenwerking. Daarom maakt een plan van aanpak samenwerking onderdeel uit van de beoordeling. In het plan van aanpak samenwerking moet omschreven worden hoe de Inschrijver de samenwerking wil vormgeven om aansluiting te vinden bij de organisatie.
Gewicht (punten, exact) :	10
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	G3 Extra dienstverlening
Beschrijving:	Opdrachtgever hecht grote waarde aan deskundigheid en tijdigheid in de dienstverlening van opdrachtnemer en stelt het zeer op prijs wanneer opdrachtnemer zorgt voor een verantwoorde kennisoverdracht aan opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich als optie de mogelijkheid voor om aan opdrachtnemer een nadere opdracht te geven voor het op basis van nog nader te maken afspraken patronaatschap te verzorgen in het geval opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst besluit een of meerdere gemeentelijke juridische adviseurs op te leiden tot advocaat. Opdrachtgever wenst een opdrachtnemer die zonder extra kosten binnen de overeen te komen uurtarieven: - Opdrachtgever proactief, tijdig en adequaat informeert over ontwikkeling op het gebied van, voor opdrachtgever relevante, rechtsgebieden, wetwijzigingen en jurisprudentie; en - Zo frequent mogelijk kennis overdraagt aan opdrachtgever; en - Zo veel en zo snel mogelijk toegang biedt tot publicaties; en - De (juridische) kennis en vaardigheden van de voor opdrachtnemer werkzame personen continu op peil houdt. Des te frequenter de deelname aan kennisverrijking des te beter; en - Korte kernachtige juridische vragen beantwoordt (klankborden).
Gewicht (punten, exact) :	15
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	G4 Presentatie
Beschrijving:	De presentatie dient te worden gegeven door de beoogde vaste contactpersoon die vanuit Opdrachtnemer ingezet wordt voor de uitvoering van de Opdracht. Tijdens de presentatie wordt het volgende verwacht: 1. Een mondelinge toelichting op de uitgewerkte casus (G1). Inschrijver geeft een toelichting op hoe hij tot de beantwoording van de vragen is gekomen. 2. Een mondelinge toelichting op het plan van aanpak samenwerking (G2). Inschrijver geeft aan waarom Inschrijver zich onderscheidt met betrekking tot dit gunningscriterium. Een nadere toelichting op hoe Inschrijver het vertrouwen gaat winnen van de organisatie wordt verwacht. 3. Een mondelinge toelichting op de Extra dienstverlening (G3). Inschrijver geeft aan hoe hij de extra dienstverlening voor zich ziet en hoe hij dit gaat implementeren in de Organisatie. De presentatie vindt plaats op 1 februari 2024 en heeft een tijdsbestek van 1 uur en heeft in ieder geval de volgende onderdelen: • Introductie van de spreker (5 minuten); • Toelichting op de uitgewerkte casus, plan van aanpak en extra dienstverlening (45 minuten); • Beantwoording van vragen van het beoordelingsteam naar aanleiding van de presentatie (10 minuten). Een nadere uitnodiging voor de presentatie volgt later.

Gewicht (punten, exact) 10
:

Criterium:

Type: Prijs

Naam: G5 Prijs

Beschrijving:

Inschrijver dient zijn uurtarieven te offreren aan de hand van de door opdrachtgever gehanteerde indeling naar senioriteit van medewerkers: a. Junior: Een junior medewerker heeft minder dan drie jaar relevante werkervaring. Deze medewerker werkt onder de verantwoordelijkheid van een medior of senior medewerker aan opdrachten. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden in het algemeen bepaald en beperkt door de gegeven opdracht. b. Medior: een medior medewerker heeft drie tot vijf jaar relevante werkervaring, beschikt over voldoende inhoudelijke basiskennis en heeft zijn bekwaamheid verkregen aan de hand van de behandeling van uiteenlopende meer complexe zaken. Van deze medewerker wordt verwacht dat hij de in opleidingen verkregen aanvullende en specialistische kennis en vaardigheden op professionele wijze in de praktijk brengt. Hij voert zelfstandig opdrachten uit en rapporteert rechtstreeks aan Opdrachtgever. c. Senior: Een senior medewerker heeft vijf of meer jaar relevante werkervaring, heeft zich gespecialiseerd in één of meer rechtsgebieden en hij kan zich hebben ontwikkeld tot autoriteit op zijn vakgebied. Deze medewerker ontwikkelt daarnaast nieuwe kennis en specialiseert zich verder op één of meer rechtsgebieden. Zijn specialistische kennis en vaardigheden draagt hij over op andere medewerkers. Hij is eindverantwoordelijk voor opdrachten, ook die zijn uitgevoerd door junior en medior medewerkers. De uurtarieven zijn inclusief alle kosten die verband houden met de uitvoering van de opdracht zoals de kosten van kantoor, verblijf en reistijd en overige bijkomende kosten, doch exclusief reiskosten, omzetbelasting en eventuele griffiekosten.

Gewicht (punten, exact) 25
:

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Informatie over het dynamische aankoopstelsel

Geen dynamisch aankoopstelsel

Elektronische veiling:

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: Gemeente Capelle aan den IJssel

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekkt: Gemeente Capelle aan den IJssel

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: Gemeente Capelle aan den IJssel

Organisatie die het contract ondertekent: Gemeente Capelle aan den IJssel

6. Resultaten

Maximumwaarde van
de 2EUR
raamovereenkomsten in
deze procedure:

Waarde bij benadering
van de 2EUR
raamovereenkomsten:

6.1 ID resultaat perceel:LOT-0001

Er is ten minste één winnaar gekozen.

Raamovereenkomst:

Maximumwaarde van
de raamovereenkomst: 1EUR

Opnieuw geraamde
waarde van de 1EUR
raamovereenkomst:

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam: Bogaerts & Groenen Advocaten B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van
de inschrijving: 1

Identificatiecode van
het perceel of de groep LOT-0001
percelen:

Waarde van het
resultaat: 1EUR

Onderaanneming: no

Informatie over het contract:

Identificatiecode van
het contract: CON-0001

Titel: P1 Perceel 1: Gebiedsontwikkeling

Datum van sluiting van
het contract: 2024-02-08+01:00

De opdracht wordt
gegrond in het kader
van een false
raamovereenkomst:

Organisatie die het
contract ondertekent: Gemeente Capelle aan den IJssel

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen
inschrijvingen: Elektronisch ingediende inschrijvingen

Aantal ontvangen
inschrijvingen of 5
verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen

inschrijvingen: Inschrijvingen van micro-, kleine en middelgrote inschrijvers

Aantal ontvangen
inschrijvingen of 5
verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen
inschrijvingen: Inschrijvingen

Aantal ontvangen
inschrijvingen of 5
verzoeken tot deelname:

6.1 ID resultaat perceel: LOT-0002

Er is ten minste één winnaar gekozen.

Raamovereenkomst:

Maximumwaarde van
de raamovereenkomst: 1EUR

Opnieuw geraamde
waarde van de 1EUR
raamovereenkomst:

6.1.2 Informatie over winnaars

Winnaar:

Officiële naam: La Gro Geelkerken B.V.

Inschrijving:

Identificatiecode van
de inschrijving: 2

Identificatiecode van
het perceel of de groep LOT-0002
percelen:

Waarde van het
resultaat: 1EUR

Onderaanneming: no

Informatie over het contract:

Identificatiecode van
het contract: CON-0002

Titel: P2 Perceel 2: Civielrecht, Europees recht en aanbestedingsrecht

Datum van sluiting van
het contract: 2024-02-08+01:00

De opdracht wordt
gegund in het kader
van een false
raamovereenkomst:

Organisatie die het
contract ondertekent: Gemeente Capelle aan den IJssel

6.1.4 Statistische informatie

Ontvangen inschrijvingen of verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen
inschrijvingen: Elektronisch ingediende inschrijvingen

Aantal ontvangen
inschrijvingen of 5

verzoeken tot deelname:

Type van de ontvangen
inschrijvingen: Inschrijvingen van micro-, kleine en middelgrote inschrijvers

Aantal ontvangen
inschrijvingen of
verzoeken tot deelname: 5

Type van de ontvangen
inschrijvingen: Inschrijvingen

Aantal ontvangen
inschrijvingen of
verzoeken tot deelname: 5

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Capelle aan den IJssel

Registratienummer: 451579497

Postadres: Rivierweg 111

Stad: Capelle aan den IJssel

Postcode: 2903 AR

Onderverdeling land
(NUTS): Groot-Rijnmond(NL33C)

Land: Nederland

Contactpunt: Taakgroep Inkoop Gemeente Capelle aan den IJssel

E-mail: aanbesteding@capelleaandenijssel.nl

Telefoon: +31 102848688

Internetadres: <http://www.capelleaandenijssel.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Rotterdam

Stad: Rotterdam

Onderverdeling land
(NUTS): Groot-Rijnmond(NL33C)

Land: Nederland

E-mail: aanbesteding@capelleaandenijssel.nl

Internetadres: <http://www.rechtspraak.nl>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Organisatie die het contract ondertekent

8.1 ORG-0002

Officiële naam: Bogaerts & Groenen Advocaten B.V.

Omvang van de
ondernemer: sme

Registratienummer: 66419069

Postadres: Lekkerbeetjesstraat 6

Stad: 's-Hertogenbosch
Postcode: 5211 AL
Onderverdeling land (NUTS): Midden-Noord-Brabant(NL412)
Land: Nederland
Contactpunt: Rik Wevers
E-mail: info@bg.legal
Telefoon: +31 881410800
Internetadres: http://www.bg.legal

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Groepsleider

Winnaar van deze percelen: LOT-0001

8.1 ORG-0003

Officiële naam: La Gro Geelkerken B.V.
Omvang van de ondernemer: sme
Registratienummer: 73391158
Postadres: Prins Bernhardlaan 35
Stad: Alphen aan den Rijn
Postcode: 2404 NE
Onderverdeling land (NUTS): Agglomeratie Leiden en Bollenstreek(NL337)
Land: Nederland
Contactpunt: Linda Vijverberg
E-mail: l.vijverberg@lgga.nl
Telefoon: +31 0172503250

Rollen van deze organisatie:

Inschrijver

Groepsleider

Winnaar van deze percelen: LOT-0002

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: 1bc83670-6958-45ea-b803-1c47720ca967-01
Type formulier: Resultaat
Type aankondiging: Aankondiging van een gegunde opdracht of concessie – lichte regeling
Verzenddatum van de aankondiging: 2024-02-29+01:0016:12:38.027385+01:00
Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking