

17/10/2023

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: [Gemeente Capelle aan den IJssel] ---

Rechtsvorm van de koper: Publiekrechtelijke instelling

Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Juridische dienstverlening 2024-2030 gemeente Capelle aan den IJssel

Beschrijving: Juridische vraagstukken worden altijd eerst aan de eigen juridische afdeling (i.c. unit Juridische Zaken) van opdrachtgever voorgelegd. Niet in alle gevallen is opdrachtgever echter in staat of bevoegd juridische dossiers geheel zelf af te doen c.q. te behandelen. Dit kan om een praktische reden zijn, bijvoorbeeld tijdgebrek. Maar over het algemeen is gebleken dat juridische dossiers waar opdrachtgever niet in staat bleek deze geheel zelf af te doen dit voornamelijk was gelegen in het feit dat voor het vraagstuk (zeer) specialistische kennis noodzakelijk was. Bij het voeren van civielrechtelijke procedures zal opdrachtgever, in het geval van verplichte procesvertegenwoordiging, een advocaat moeten inschakelen. Dit geldt eveneens indien een van haar bestuursorganen van mening is dat opdrachtgever in een bestuursrechtelijke procedure door een externe juridische deskundige moet worden vertegenwoordigd. De omvang van de opdracht is niet exact aan te geven, omdat deze afhankelijk is van verschillende (externe) omstandigheden die van jaar tot jaar kunnen verschillen. Naar verwachting zal per jaar voor de twee percelen in totaal ongeveer 300 uren aan advisering en ondersteuning bij procedures gewenst zijn. Waarbij een maximum aantal van 1800 uren voor deze aanbesteding geldt. Onderstaande tabel geeft een indicatie van de te verwachten totale afname per perceel in verhouding tot het totaal aantal uren. Opdrachtgever heeft een inschatting gemaakt mede gebaseerd op cijfers uit het verleden. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Indien een te behandelen zaak meerdere rechtsgebieden omvat en daardoor meerdere percelen omvat, bepaalt de kern van de vraag onder welk perceel de opdracht wordt geschaard en aan welke opdrachtnemer de zaak in behandeling wordt gegeven. Ervaringen met externe juridische dienstverlening tot nu toe, laten zien dat er in het verleden een hoog percentage seniors is ingezet. Zoals in paragraaf 1.3 van het aanbestedingsdocument is aangegeven is gebleken dat juridische dossiers waar opdrachtgever niet in staat bleek deze geheel zelf af te doen dit voornamelijk was gelegen in het feit dat voor het vraagstuk (zeer) specialistische kennis noodzakelijk was. percelen schatting percentage Perceel 1: Gebiedsontwikkeling 70% Perceel 2: Civielrecht, Europees recht en aanbestedingsrecht 30% De genoemde aantallen zijn cijfers uit het verleden, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

Identificatiecode van de procedure: c980ecee-4e09-4d49-8c71-645e6ee1f666

Interne identificatiecode : NL/2023.039

Type procedure: Openbaar

De belangrijkste kenmerken van de procedure: De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad nummer 241, hierna te noemen “Aw2012”. Conform het Inkoopbeleid 2023, uitgewerkt in het Aanbestedingsprotocol 2023, wordt de opdracht via een nationaal openbare procedure aanbesteed. Hierbij is rekening gehouden met het feit dat het gaat om een zogenaamde sociale en andere specifieke dienst, zoals opgenomen in bijlage XIV van Richtlijn 2014/24/EU, waarop een licht regime van toepassing is.

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 79100000Juridische dienstverlening

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling van een land: {code|name|nuts.NL33C}(NL33C)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Capelle aan den IJssel

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:
Richtlijn 2014/24/EU

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Beschrijving: [Uitsluitingsgronden zijn opgevoerd in de aanbestedingsdocumenten of in TenderNed toegevoegd.] ---

5. Perceel

5.1 Perceel:LOT-0001

Titel: Perceel 1: Gebiedsontwikkeling

Beschrijving: Alle bestaande dan wel nieuwe wet- en regelgeving op het gebied van omgevingsrecht, in ieder geval: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht; Wet ruimtelijke ordening; Crisis- en herstelwet; Omgevingswet; Onteigeningswet; Wet voorkeursrecht gemeenten; Warmtewet; Inclusief, in ieder geval, de volgende rechtsgebieden / thema's voor zover deze betrekking hebben op gebiedsontwikkeling: Grondbeleid, grondexploitatie en kostenverhaal; Aanbestedingsrecht; Staatssteunregelgeving; Bouwrecht; Ondernemingsrecht; Huurrecht; Samenwerkings-, intentie-, anterieure- en koopovereenkomsten en Algemene Verkoopvoorwaarden; Energietransitie en klimaatbeleid; Bestuursrechtelijke handhaving; Belastingrecht (BTW /overdrachtsbelasting); Notariële dienstverlening; Verzekeringsrecht. De omvang van de opdracht is niet exact aan te geven, omdat deze afhankelijk is van verschillende (externe) omstandigheden die van jaar tot jaar kunnen verschillen. Naar verwachting zal per jaar voor de twee percelen in totaal ongeveer 300 uren aan advisering en ondersteuning bij procedures gewenst zijn. Waarbij een maximum aantal van 1800 uren voor deze aanbesteding geldt. Onderstaande tabel geeft een indicatie van de te verwachten totale afname per perceel in verhouding tot het totaal aantal uren. Opdrachtgever heeft een inschatting gemaakt mede gebaseerd op cijfers uit het verleden. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Indien een te behandelen zaak meerdere rechtsgebieden omvat en daardoor meerdere percelen omvat, bepaalt de kern van de vraag onder welk perceel de opdracht wordt geschaard en aan welke

opdrachtnemer de zaak in behandeling wordt gegeven. Ervaringen met externe juridische dienstverlening tot nu toe, laten zien dat er in het verleden een hoog percentage seniors is ingezet. Zoals in paragraaf 1.3 van het aanbestedingsdocument is aangegeven is gebleken dat juridische dossiers waar opdrachtgever niet in staat bleek deze geheel zelf af te doen dit voornamelijk was gelegen in het feit dat voor het vraagstuk (zeer) specialistische kennis noodzakelijk was. percelen schatting percentage Perceel 1: Gebiedsontwikkeling 70% De genoemde aantallen zijn cijfers uit het verleden, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

Interne identificatiecode
:

1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 79110000Juridisch advies en juridische vertegenwoordiging

Opties:

De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven:

1. Optie tot verlenging van de overeenkomst. 2. Opdrachtgever behoudt zich tevens als optie de mogelijkheid voor om aan opdrachtnemer een nadere opdracht te geven voor het op basis van nog nader te maken afspraken patronaatschap te verzorgen in het geval opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst besluit een of meerdere gemeentelijke juridische adviseurs op te leiden tot advocaat.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling van een land: {code|name|nuts.NL33C}(NL33C)

Land: Nederland

Aanvullende informatie: Capelle aan den IJssel

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen: 2

Beschrijving: De optie voor verlenging van maximaal twee maal twee jaar per perceel.

5.1.6 Algemene informatie

Gereserveerde deelname
:

Geen

Aanbestedingsproject dat niet met EU-middelen wordt gefinancierd

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:

Type: Andere

Gebruik van dit criterium: Niet gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: G1 Inbreng juridische casus

Het uitwerken van een casus maakt deel uit van de beoordeling van de te verwachte kwaliteit van de dienstverlening door Inschrijver. Inschrijver wordt

Beschrijving:	hiertoe in een nadere uitnodiging gevraagd schriftelijk een praktijkcasus uit te werken. Inschrijver ontvangt uitsluitend een uitnodiging voor de praktijkcasus indien zijn inschrijving niet ter zijde is gelegd vanwege een van de in hoofdstuk 4 genoemde uitsluitingsgronden. De uitnodiging voor de praktijkcasus wordt pas in een later stadium verstrekt ten einde alle inschrijvers eventueel tijd voor de uitwerking te verschaffen en de beschikbare tijd op deze manier vergelijkbaar is met de beschikbare tijd bij een vergelijkbare echte zaakbehandeling. Opdrachtgever toetst of de uitwerking van de casus voldoet aan de eisen, zoals gesteld in het programma van eisen. Daarnaast krijgt inschrijver hiermee de mogelijkheid geboden zijn schriftelijke vaardigheden en kwaliteit en zijn (verwachte) meerwaarde ten opzichte van de reeds bij Opdrachtgever aanwezige kennis aan Opdrachtgever aan te tonen. De beschrijving van de casus en nadere informatie hieromtrent worden bij de uitnodiging voor het indienen van de schriftelijke uitwerking van de casus aan betreffende inschrijvers meegezonden.
Gewicht (punten, exact) :	40
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	G2 Plan van aanpak samenwerking
Beschrijving:	De aanbestedende dienst vindt het opbouwen van een vertrouwensrelatie met de winnende inschrijver belangrijk. De kwaliteit van de geleverde dienstverlening heeft mede betrekking op de samenwerking. Daarom maakt een plan van aanpak samenwerking onderdeel uit van de beoordeling. In het plan van aanpak samenwerking moet omschreven worden hoe de Inschrijver de samenwerking wil vormgeven om aansluiting te vinden bij de organisatie.
Gewicht (punten, exact) :	10
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	G3 Extra dienstverlening
Beschrijving:	Opdrachtgever hecht grote waarde aan deskundigheid en tijdigheid in de dienstverlening van opdrachtnemer en stelt het zeer op prijs wanneer opdrachtnemer zorgt voor een verantwoorde kennisoverdracht aan opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich als optie de mogelijkheid voor om aan opdrachtnemer een nadere opdracht te geven voor het op basis van nog nader te maken afspraken patronaatschap te verzorgen in het geval opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst besluit een of meerdere gemeentelijke juridische adviseurs op te leiden tot advocaat. Opdrachtgever wenst een opdrachtnemer die zonder extra kosten binnen de overeen te komen uurtarieven: - Opdrachtgever proactief, tijdig en adequaat informeert over ontwikkeling op het gebied van, voor opdrachtgever relevante, rechtsgebieden, wetswijzigingen en jurisprudentie; en - Zo frequent mogelijk kennis overdraagt aan opdrachtgever; en - Zo veel en zo snel mogelijk toegang biedt tot publicaties; en - De (juridische) kennis en vaardigheden van de voor opdrachtnemer werkzame personen continu op peil houdt. Des te frequenter de deelname aan kennisverrijking des te beter; en - Korte kernachtige juridische vragen beantwoordt (klankborden).
Gewicht (punten, exact) :	15

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

G4 Presentatie

Beschrijving:

De presentatie dient te worden gegeven door de beoogde vaste contactpersoon die vanuit Opdrachtnemer ingezet wordt voor de uitvoering van de Opdracht. Tijdens de presentatie wordt het volgende verwacht: 1. Een mondelinge toelichting op de uitgewerkte casus (G1). Inschrijver geeft een toelichting op hoe hij tot de beantwoording van de vragen is gekomen. 2. Een mondelinge toelichting op het plan van aanpak samenwerking (G2). Inschrijver geeft aan waarom Inschrijver zich onderscheidt met betrekking tot dit gunningscriterium. Een nadere toelichting op hoe Inschrijver het vertrouwen gaat winnen van de organisatie wordt verwacht. 3. Een mondelinge toelichting op de Extra dienstverlening (G3). Inschrijver geeft aan hoe hij de extra dienstverlening voor zich ziet en hoe hij dit gaat implementeren in de Organisatie. De presentatie vindt plaats op 1 februari 2024 en heeft een tijdsbestek van 1 uur en heeft in ieder geval de volgende onderdelen: • Introductie van de spreker (5 minuten); • Toelichting op de uitgewerkte casus, plan van aanpak en extra dienstverlening (45 minuten); • Beantwoording van vragen van het beoordelingsteam naar aanleiding van de presentatie (10 minuten). Een nadere uitnodiging voor de presentatie volgt later.

Gewicht (punten, exact)

10

:

Criterium:

Type:

Prijs

Naam:

G5 Prijs

Beschrijving:

Inschrijver dient zijn uurtarieven te offeren aan de hand van de door opdrachtgever gehanteerde indeling naar senioriteit van medewerkers: a. Junior: Een junior medewerker heeft minder dan drie jaar relevante werkervaring. Deze medewerker werkt onder de verantwoordelijkheid van een medior of senior medewerker aan opdrachten. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden in het algemeen bepaald en beperkt door de gegeven opdracht. b. Medior: een medior medewerker heeft drie tot vijf jaar relevante werkervaring, beschikt over voldoende inhoudelijke basiskennis en heeft zijn bekwaamheid verkregen aan de hand van de behandeling van uiteenlopende meer complexe zaken. Van deze medewerker wordt verwacht dat hij de in opleidingen verkregen aanvullende en specialistische kennis en vaardigheden op professionele wijze in de praktijk brengt. Hij voert zelfstandig opdrachten uit en rapporteert rechtstreeks aan Opdrachtgever. c. Senior: Een senior medewerker heeft vijf of meer jaar relevante werkervaring, heeft zich gespecialiseerd in één of meer rechtsgebieden en hij kan zich hebben ontwikkeld tot autoriteit op zijn vakgebied. Deze medewerker ontwikkelt daarnaast nieuwe kennis en specialiseert zich verder op één of meer rechtsgebieden. Zijn specialistische kennis en vaardigheden draagt hij over op andere medewerkers. Hij is eindverantwoordelijk voor opdrachten, ook die zijn uitgevoerd door junior en medior medewerkers. De uurtarieven zijn inclusief alle kosten die verband houden met de uitvoering van de opdracht zoals de kosten van kantoor, verblijf en reistijd en overige bijkomende kosten, doch exclusief reiskosten, omzetbelasting en eventuele griffiekosten.

Gewicht (punten, exact)

25

:

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Adres van de aanbestedingsstukken: [<http://www.tenderned.nl>] ---

Ad-hoccommunicatiekanaal:

URL: <http://www.tenderned.nl>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/313833/details>

Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend: Nederlands

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 2024-01-11+01:0012:00:00+01:00

Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven: 3MONTH

Informatie over de openbare opening:

Datum/tijd: 2024-01-11+01:0012:00:00+01:00

Voorwaarden van het contract:

Elektronische facturering: Vereist

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal deelnemers: 1

Rechtvaardiging voor de looptijd van de raamovereenkomst: De Aanbestedende dienst vindt de kwaliteit van de inzet belangrijk, omdat de juridische functie binnen de gemeente van groot belang is voor het rechtmatig en doelmatig functioneren van de gemeente. Een noodzakelijke randvoorwaarde daarvoor is een vertrouwensrelatie met Opdrachtnemer. De Aanbestedende dienst vindt het daarom ook belangrijk dat er een partnerschap ontstaat gedurende de looptijd van de overeenkomst. Daarom heeft de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding afgeweken van de maximale looptijd van raamovereenkomst van 4 jaar. Er wordt voor gekozen om gedurende 6 jaar (initiële looptijd van 2 jaar met optie om maximaal 2 maal voor 2 jaar te verlengen) te werken aan partnerschap.

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen

5.1.16 Nadere informatie, bemiddeling en toetsing

Organisatie voor beroepsprocedures: [Gemeente Capelle aan den IJssel] ---

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: [Gemeente Capelle aan den IJssel] ---

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: [Gemeente Capelle aan den IJssel] ---

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt: [Gemeente Capelle aan den IJssel] ---

5.1 Perceel:LOT-0002

Titel: Perceel 2: Civielrecht, Europees recht en aanbestedingsrecht

Beschrijving: Alle bestaande dan wel nieuwe wet- en regelgeving op het gebied van civielrecht, in ieder geval: Algemeen vermogens- en verbintenissenrecht; Aansprakelijkheidsrecht; Bijzondere overeenkomsten²; Europees recht; Aanbestedingsrecht, in ieder geval ten aanzien van alle aanbestedingsregels, inkoop-, onderhandelings- en (Europese) aanbestedingsprocedures op het gebied van: diensten, concessies, leveringen en werken, (denk aan Aanbestedingswet, Gids Proportionaliteit, GWW en Infra, ARW, UAV, UAV-GC, Standaard RAW, STABU, DBFMO en DNR); Wet Markt en Overheid; Staatssteunregelgeving; Gegevensbescherming (AVG en aanverwante wet- en regelgeving), in ieder geval beveiliging, data technologieën, datalekken, afhandelen van claims, onderzoeken door toezichthouders, (intern) privacy beleid, verwerkersovereenkomsten, privacy statement, data protection impact assessment, doorgifteovereenkomsten en privacy audits, het beleid rondom direct marketing activiteiten en cookies; SaaS-contracten, licentieovereenkomsten, GIBIT en geheimhoudingsverklaringen; Wet goed verhuurderschap. Ieder perceel bevat de volgende drie hoofdtypen dienstverlening: a. juridische advisering b. juridische ondersteuning bij en/of het voeren van bestuurs- en civielrechtelijke procedures c. overige juridische dienstverlening. Perceel 2: Civielrecht, Europees recht en aanbestedingsrecht 30% De genoemde aantallen zijn cijfers uit het verleden, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie.

Interne identificatiecode : 2

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste classificatie(cpv): 79110000Juridisch advies en juridische vertegenwoordiging

Opties:

De koper behoudt zich het recht voor aanvullende aankopen te doen bij de contractant, zoals hier beschreven: 1. Optie tot verlenging van de overeenkomst. 2. Opdrachtgever behoudt zich tevens als optie de mogelijkheid voor om aan opdrachtnemer een nadere opdracht te geven voor het op basis van nog nader te maken afspraken patronaatschap te verzorgen in het geval opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst besluit een of meerdere gemeentelijke juridische adviseurs op te leiden tot advocaat.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling van een land: {code|name|nuts.NL33C}(NL33C)

Land: Nederland
Aanvullende informatie: Capelle aan den IJssel

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen: 2
Beschrijving: De optie voor verlenging van maximaal twee maal twee jaar per perceel.

5.1.6 Algemene informatie

Gereserveerde deelname : Geen

Aanbestedingsproject dat niet met EU-middelen wordt gefinancierd

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:
Type: Andere
Gebruik van dit criterium: Niet gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:
Type: Kwaliteit
Naam: G1 Inbreng juridische casus

Beschrijving: Het uitwerken van een casus maakt deel uit van de beoordeling van de te verwachte kwaliteit van de dienstverlening door Inschrijver. Inschrijver wordt hiertoe in een nadere uitnodiging gevraagd schriftelijk een praktijkcasus uit te werken. Inschrijver ontvangt uitsluitend een uitnodiging voor de praktijkcasus indien zijn inschrijving niet ter zijde is gelegd vanwege een van de in hoofdstuk 4 genoemde uitsluitingsgronden. De uitnodiging voor de praktijkcasus wordt pas in een later stadium verstrekt ten einde alle inschrijvers eventueel tijd voor de uitwerking te verschaffen en de beschikbare tijd op deze manier vergelijkbaar is met de beschikbare tijd bij een vergelijkbare echte zaakbehandeling. Opdrachtgever toetst of de uitwerking van de casus voldoet aan de eisen, zoals gesteld in het programma van eisen. Daarnaast krijgt inschrijver hiermee de mogelijkheid geboden zijn schriftelijke vaardigheden en kwaliteit en zijn (verwachte) meerwaarde ten opzichte van de reeds bij Opdrachtgever aanwezige kennis aan Opdrachtgever aan te tonen. De beschrijving van de casus en nadere informatie hieromtrent worden bij de uitnodiging voor het indienen van de schriftelijke uitwerking van de casus aan betreffende inschrijvers meegezonden.

Gewicht (punten, exact) : 40

Criterium:
Type: Kwaliteit
Naam: G2 Plan van aanpak samenwerking

Beschrijving: De aanbestedende dienst vindt het opbouwen van een vertrouwensrelatie met de winnende inschrijver belangrijk. De kwaliteit van de geleverde dienstverlening heeft mede betrekking op de samenwerking. Daarom maakt een plan van aanpak samenwerking onderdeel uit van de beoordeling. In het plan van aanpak samenwerking moet omschreven worden hoe de Inschrijver de samenwerking wil vormgeven om aansluiting te vinden bij de organisatie.

Gewicht (punten, exact)

:	10
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	G3 Extra dienstverlening
Beschrijving:	Opdrachtgever hecht grote waarde aan deskundigheid en tijdigheid in de dienstverlening van opdrachtnemer en stelt het zeer op prijs wanneer opdrachtnemer zorgt voor een verantwoorde kennisoverdracht aan opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich als optie de mogelijkheid voor om aan opdrachtnemer een nadere opdracht te geven voor het op basis van nog nader te maken afspraken patronaatschap te verzorgen in het geval opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst besluit een of meerdere gemeentelijke juridische adviseurs op te leiden tot advocaat. Opdrachtgever wenst een opdrachtnemer die zonder extra kosten binnen de overeen te komen uurtarieven: - Opdrachtgever proactief, tijdig en adequaat informeert over ontwikkeling op het gebied van, voor opdrachtgever relevante, rechtsgebieden, wetswijzigingen en jurisprudentie; en - Zo frequent mogelijk kennis overdraagt aan opdrachtgever; en - Zo veel en zo snel mogelijk toegang biedt tot publicaties; en - De (juridische) kennis en vaardigheden van de voor opdrachtnemer werkzame personen continu op peil houdt. Des te frequenter de deelname aan kennisverrijking des te beter; en - Korte kernachtige juridische vragen beantwoordt (klankborden).
Gewicht (punten, exact)	15
:	
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	G4 Presentatie
Beschrijving:	De presentatie dient te worden gegeven door de beoogde vaste contactpersoon die vanuit Opdrachtnemer ingezet wordt voor de uitvoering van de Opdracht. Tijdens de presentatie wordt het volgende verwacht: 1. Een mondelinge toelichting op de uitgewerkte casus (G1). Inschrijver geeft een toelichting op hoe hij tot de beantwoording van de vragen is gekomen. 2. Een mondelinge toelichting op het plan van aanpak samenwerking (G2). Inschrijver geeft aan waarom Inschrijver zich onderscheidt met betrekking tot dit gunningscriterium. Een nadere toelichting op hoe Inschrijver het vertrouwen gaat winnen van de organisatie wordt verwacht. 3. Een mondelinge toelichting op de Extra dienstverlening (G3). Inschrijver geeft aan hoe hij de extra dienstverlening voor zich ziet en hoe hij dit gaat implementeren in de Organisatie. De presentatie vindt plaats op 1 februari 2024 en heeft een tijdsbestek van 1 uur en heeft in ieder geval de volgende onderdelen: • Introductie van de spreker (5 minuten); • Toelichting op de uitgewerkte casus, plan van aanpak en extra dienstverlening (45 minuten); • Beantwoording van vragen van het beoordelingsteam naar aanleiding van de presentatie (10 minuten). Een nadere uitnodiging voor de presentatie volgt later.
Gewicht (punten, exact)	10
:	
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	G5 Prijs
	Inschrijver dient zijn uurtarieven te offreren aan de hand van de door opdrachtgever gehanteerde indeling naar senioriteit van medewerkers: a. Junior:

Beschrijving:

Een junior medewerker heeft minder dan drie jaar relevante werkervaring. Deze medewerker werkt onder de verantwoordelijkheid van een medior of senior medewerker aan opdrachten. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden worden in het algemeen bepaald en beperkt door de gegeven opdracht. b. Medior: een medior medewerker heeft drie tot vijf jaar relevante werkervaring, beschikt over voldoende inhoudelijke basiskennis en heeft zijn bekwaamheid verkregen aan de hand van de behandeling van uiteenlopende meer complexe zaken. Van deze medewerker wordt verwacht dat hij de in opleidingen verkregen aanvullende en specialistische kennis en vaardigheden op professionele wijze in de praktijk brengt. Hij voert zelfstandig opdrachten uit en rapporteert rechtstreeks aan Opdrachtgever. c. Senior: Een senior medewerker heeft vijf of meer jaar relevante werkervaring, heeft zich gespecialiseerd in één of meer rechtsgebieden en hij kan zich hebben ontwikkeld tot autoriteit op zijn vakgebied. Deze medewerker ontwikkelt daarnaast nieuwe kennis en specialiseert zich verder op één of meer rechtsgebieden. Zijn specialistische kennis en vaardigheden draagt hij over op andere medewerkers. Hij is eindverantwoordelijk voor opdrachten, ook die zijn uitgevoerd door junior en medior medewerkers. De uurtarieven zijn inclusief alle kosten die verband houden met de uitvoering van de opdracht zoals de kosten van kantoor, verblijf en reistijd en overige bijkomende kosten, doch exclusief reiskosten, omzetbelasting en eventuele griffiekosten.

Gewicht (punten, exact)
:

25

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Adres van de
aanbestedingsstukken: [<http://www.tenderned.nl>] ---

Ad-hoccommunicatiekanaal:

URL: <http://www.tenderned.nl>

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/313833/details>

Talen waarin
inschrijvingen of
verzoeken tot deelname
kunnen worden
ingediend:

Nederlands

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Uiterste datum voor de
ontvangst van
inschrijvingen: 2024-01-11+01:0012:00:00+01:00

Uiterste datum tot
wanneer de
inschrijving geldig
moet blijven: 3MONTH

Informatie over de openbare opening:

Datum/tijd: 2024-01-11+01:0012:00:00+01:00

Voorwaarden van het contract:

Elektronische
facturering: Vereist

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal
deelnemers: 1

Rechtvaardiging voor de looptijd van de raamovereenkomst: De Aanbestedende dienst vindt de kwaliteit van de inzet belangrijk, omdat de juridische functie binnen de gemeente van groot belang is voor het rechtmatig en doelmatig functioneren van de gemeente. Een noodzakelijke randvoorwaarde daarvoor is een vertrouwensrelatie met Opdrachtnemer. De Aanbestedende dienst vindt het daarom ook belangrijk dat er een partnerschap ontstaat gedurende de looptijd van de overeenkomst. Daarom heeft de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding afgeweken van de maximale looptijd van raamovereenkomst van 4 jaar. Er wordt voor gekozen om gedurende 6 jaar (initiële looptijd van 2 jaar met optie om maximaal 2 maal voor 2 jaar te verlengen) te werken aan partnerschap.

Informatie over het dynamische aankoopstelsel:

Geen

5.1.16 Nadere informatie, bemiddeling en toetsing

Organisatie voor
beroepsprocedures: [Gemeente Capelle aan den IJssel] ---

Organisatie die nadere
inlichtingen over de
aanbestedingsprocedure
verstrekkt: [Gemeente Capelle aan den IJssel] ---

Organisatie die meer
informatie geeft over
beroepsprocedures: [Gemeente Capelle aan den IJssel] ---

Organisatie die
verzoeken tot deelname
ontvangt: [Gemeente Capelle aan den IJssel] ---

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: Gemeente Capelle aan den IJssel

Registratienummer: 451579497

Postadres: Rivierweg 111

Stad: Capelle aan den IJssel

Postcode: 2903 AR

Land: Nederland

Contactpunt: Taakgroep Inkoop Gemeente Capelle aan den IJssel

E-mail: aanbesteding@capelleaandenijssel.nl

Telefoon: +31 102848688

Internetadres: <http://www.capelleaandenijssel.nl>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Rotterdam

Stad: Rotterdam

Land: Nederland
E-mail: aanbesteding@capelleaandenijssel.nl
Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie
van de aankondiging: e1cd17bc-15d5-47fe-95ba-bac297a5e579-01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht – lichte regeling

Verzenddatum van de
aankondiging: 2023-10-17+02:0015:56:12.725137+02:00

Talen waarin deze
aankondiging officieel beschikbaar is: Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking