

Europese aanbesteding adviesdienst Sluitstukkaden Cluster A en B Waterschap Roer en Overmaas

1. Inleiding

Waterschap Roer en Overmaas (kortweg WRO) is een van de 23 waterschappen van Nederland en is in Zuid- en Midden-Limburg verantwoordelijk voor kwalitatief en kwantitatief beheer van het regionale oppervlaktewater en het ondiepe grondwater.

Meer informatie over WRO vindt u op de website van het waterschap: www.overmaas.nl.

Het doel van het project is het verbeteren van de dijken binnen cluster A en B zodanig dat een beschermingsniveau van 1/250 wordt gerealiseerd conform de nu gestelde eisen en normen uit de Waterwet. Deze aanbesteding betreft een opdracht die de adviesdienst voor het ontwerp tot en met het de aanbesteding van de werken bevat. De aard en omvang van de adviesdienst is beschreven in de Vraagspecificatie "Sluitstukkaden Cluster A/B, planstudie en contractvorming, d.d. 27 maart 2014.

De adviesdienst wordt Europees aanbesteed als bedoeld in het ARW2012. De opdracht wordt gegund aan de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Toelichting op de gunningscriteria en de beoordelingsmethodiek is te vinden in paragraaf 4.

In dit document worden de voorwaarden genoemd waaraan de offerte moet voldoen en wordt informatie gegeven over de aanbestedingsprocedure en over de opdracht. In de bijlagen treft u formulieren aan die u dient te gebruiken bij het uitbrengen van uw offerte. Verder bestaat het aanbestedingsdossier uit de volgende documenten:

- Vraagspecificatie
- Inschrijfstaat
- Basis dataset

2. Aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure kent de volgende stappen:

1. Aankondiging
2. Inlichten
3. Inschrijven
4. Beoordelen
5. Voornemen tot gunnen
6. Gunnen
7. Contracteren

In navolgende paragrafen volgt de indicatieve planning voor de aanbestedingsprocedure en een toelichting op enkele stappen uit de procedure. Opgemerkt wordt dat aan (de diverse stappen in) de planning geen rechten kunnen worden ontleend. Het Waterschap zal zich maximaal inspannen om daadwerkelijk op de in de tabel vermelde datum aan te besteden. Indien door het Waterschap desondanks moet worden afgeweken van de planning, wordt hierover door hem zo spoedig mogelijk gecommuniceerd.

Tabel 1: Stappen aanbestedingsprocedure

Stap	Datum
Aankondiging	28 maart 2014
Uiterste datum voor het stellen van vragen	16 april 2014
Publicatie Nota van Inlichtingen op www.tenderned.nl	24 april 2014
Uiterste datum en tijdstip waarop de inschrijvingen binnen moeten zijn	7 mei 2014 om 16.00 uur
Interviews	15 mei 2014
Voornemen tot gunning	23 mei 2014
Startdatum opdracht	13 juni 2014

2.1 Inlichtingenronde

Er is gelegenheid om per e-mail (aan: h.houben@overmaas.nl) nadere informatie te vragen en opmerkingen te maken bij deze offerteaanvraag. De uiterste datum voor het stellen van de vragen is genoemd in tabel 1. De vragen worden geanonimiseerd. Alle vragen en antwoorden (de Nota van Inlichtingen) worden geplaatst op www.tenderned.nl

3. Inschrijvingsdocumenten en interviews

Er wordt gewerkt volgens het zogenaamde twee-enveloppen-systeem, waarbij de inschrijfstukken zijn onderverdeeld in twee categorieën: documenten inzake kwaliteit (Deel 1), documenten inzake prijs en geschiktheid (Deel 2).

Deel 1

- 1.1 Risicodossier OG
- 1.2 Risicodossier ON
- 1.3 Planning op hoofdlijnen
- 1.4 Projectspecifiek CV sleutelfunctionarissen

Deel 2

- 2.1 Een gesloten enveloppe met financiële gegevens bevattende:
 - 2.1.1. ingevuld en ondertekend exemplaar van model G: inschrijvingsbiljet, zie bijlage 2
 - 2.2.2. ingevulde inschrijvingsstaat, los bijgevoegd
 - 2.2 Een ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring, zie bijlage 5;
- De inschrijvingsdocumenten dienen per e-mail verzonden te worden naar Henk Houben (h.houben@overmaas.nl).

3.1 Projectspecifiek CV sleutelfunctionarissen

De Inschrijver moet bij zijn Inschrijving een Projectspecifiek CV van de twee in te zetten sleutelfunctionarissen in te dienen. Voorwaarde is dat de met naam genoemde sleutelfunctionarissen personen zijn die een belangrijke functie vervullen in de dagelijkse uitvoering van het Werk en ook daadwerkelijk en actief, gedurende de duur van de overeenkomst, worden ingezet voor het Werk. De sleutelfunctionarissen zullen ook door de aanbesteder worden geïnterviewd.

Aanbesteder stelt geen specifieke eisen aan de sleutelfunctionarissen. De inschrijver dient zelf een voorstel te doen hoe de rollen van de sleutelfunctionarissen moeten worden ingevuld. Enige aanwijzing is dat de sleutelfunctionarissen een sleutelfunctie in de succesvolle uitvoering van de opdracht vervullen.

De Inschrijver moet bij zijn Inschrijving verklaren dat de sleutelfunctionarissen bevoegd en gemandateerd zijn om uitspraken te doen die onderdeel worden van zijn Inschrijving en waar Inschrijver aan kan worden gehouden.

3.2 Voorschriften voor aanleveren van kwaliteitsdocumenten

De inschrijfdocumenten inzake kwaliteit dienen conform navolgende voorschriften en voorwaarden te worden ingediend. Om de Inschrijvingen objectief te kunnen beoordelen worden alleen die Inschrijvingen beoordeeld die niet te herleiden zijn naar de Inschrijver. De te beoordelen stukken dienen hiertoe geanonimiseerd te zijn ingediend.

Geanonimiseerd betekent, dat er geen bedrijfsnamen, logo's, productnamen, technische termen, materiaalbeschrijvingen, referenties, namen van personen en dergelijke in het document mogen worden vermeld waardoor de Inschrijver kan worden herkend.

Het onderscheidend vermogen van de Inschrijving moet uit de inhoud blijken en mede daarom is gelijkvormigheid gewenst en een verplichte lay-out voorgeschreven. De Bijlagen met als titel „Format“ zijn als Word versie 2010 of eerder document verstrekt en dienen te worden gebruikt voor de Inschrijving.

Voorgeschreven maximale omvang en format documenten is vermeld in tabel 2.

Tabel 2: Formats kwaliteitsdocumenten

Document	Omvang	Format
1 Risicodossier OG	2xA4	Bijlage 3
2 Risicodossier ON	2xA4	Bijlage 3
3 Planning op hoofdlijnen	1xA3	
4 Projectspecifiek CV sleutelfunctionarissen	2x 1xA4	Bijlage 4

Voorgeschreven lay-out aan te leveren documenten:

- Lettertype: Arial
- Puntgrootte: 10
- Regelafstand: Enkel
- Kantlijn (links, rechts, boven en onder): 2,5 cm

De omvang van de gevraagde documenten wordt bewust beperkt en beknopt gehouden. Dit vanuit de gedachte dat een ervaren en prestatiegerichte inschrijver het Werk doorziet en weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.

Aanbesteder heeft het recht een Inschrijving die niet aan vermelde voorschriften van deze paragraaf voldoet, ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Inschrijver is daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

3.3 Interviews

De interviews zullen plaatsvinden op het kantoor van Waterschap Roer en Overmaas (Parklaan 10). De twee sleutelfunctionarissen benoemd in het projectspecifiek CV dienen voor deze interviews aanwezig te zijn. De beoordelingscommissie (zie volgend hoofdstuk) zal de sleutelfunctionarissen ondervragen.

4. Beoordeling en gunningscriteria

4.1 Gunningcriteria

Het Waterschap maakt gebruik van de methode Gunnen op Waarde van het CROW. Het Waterschap is voornemens om het Werk te gunnen aan de Inschrijver die na beoordeling de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft ingediend.

De bepaling van de EMVI geschied aan de hand van onderstaande subcriteria:

1. Kwaliteit
 - a. Risicodossier OG
 - b. Risicodossier ON
 - c. Planning op hoofdlijnen
 - d. Projects specifieke CV's
 - e. Interviews sleutelfunctionarissen
2. De inschrijfsom

De kwaliteitscriteria Risicodossier ON, Risicodossier OG, Planning op hoofdlijnen en Projects specifieke CV's sleutelfunctionarissen (deel 1) en de inschrijfsom (deel 2) vormen onderdeel van de inschrijving. Alle inschrijvers worden beoordeeld op deze documenten. De beste drie inschrijvers worden uitgenodigd voor de interviews.

Per gunningscriterium zijn de beoordelingspunten en de doelstelling van de aanbesteder in tabel 3 weergegeven.

Tabel 3: Gunningcriteria

Criterion	Beoordelingspunt	Doelstelling aanbesteder
1.1: Risicodossier OG (2x A4)	a) Identificatie belangrijkste risico's OG b) Identificatie effectieve beheersmaatregelen c) Gebruik van dominante informatie ¹ bij de beschrijving en onderbouwing van onderbouwing van risico's OG en beheersmaatregelen	Nagaan of de inschrijver het project doorgrond en aantoonbaar in staat is de belangrijkste projectrisico's (buiten de eigen invloedssfeer) te identificeren en op effectieve wijze te minimaliseren ten behoeve van het realiseren van de projectdoelstellingen.
1.2: Risicodossier ON (2x A4)	a) Identificatie belangrijkste risico's ON b) Identificatie effectieve beheersmaatregelen c) Gebruik van dominante informatie bij de beschrijving en onderbouwing van onderbouwing van risico's ON en beheersmaatregelen	Nagaan of de inschrijver aantoonbaar in staat is de risico's binnen zijn eigen invloedssfeer te identificeren en op effectieve wijze te minimaliseren ten behoeve van het realiseren van de projectdoelstellingen.
1.3: Planning op hoofdlijnen (1x A3)	Juistheid en volledigheid van producten, activiteiten, kritieke pad, mijlpalen, fasering, risico's	Nagaan of de inschrijver met een realistische planning van producten en activiteiten aantoonbaar dat het project op juiste wijze wordt uitgevoerd en binnen de gestelde mijlpalen door Aanbesteder kan worden aanvaard.
1.4: Projects specifiek CV sleutelfunctionarissen (2x 1x A4)	Gebruik van dominante informatie in de beschrijving en onderbouwing van de projectbekwaamheid van de betreffende sleutelfunctionaris	Nagaan of de inschrijver en de sleutelfunctionarissen van inschrijver in staat zijn om bij de uitvoering van de opdracht hoge prestaties te leveren en de projectdoelstellingen te realiseren.
2: Inschrijfsom		
3: Interview sleutelfunctionarissen	a) Vertrouwd en consistent met het project en de inschrijving zoals blijkt uit de antwoorden b) Gebruik van dominante informatie in de beantwoording van de vragen c) Ambitie en commitment	Nagaan of sleutelfunctionarissen van inschrijver in staat zijn het project vanuit hun rol goed uit te voeren, de opdracht en de inschrijving doorgronden en zich eraan committeren.

4.2 Toets op geldigheid en volledigheid deel 1 en deel 2

De geldigheid en volledigheid van de inschrijving (deel 1 en deel 2) wordt vastgesteld door een aanbestedingscommissie bestaande uit (minimaal) twee medewerkers en/of adviseurs van het

¹ Dominante informatie:

- Niet discussieerbaar / niet weerlegbaar
- Simpel / iedereen begrijpt het / niet technisch
- Verifieerbaar
- Accuraat / concreet / projectspecifiek
- Metingen in termen van getallen, percentages, of tijd.
- Hoge prestaties

Waterschap. Leden van de aanbestedingscommissie maken geen deel uit van de beoordelingscommissie, zodat de kwaliteit en prijs gescheiden worden beoordeeld.

Ongeldige of onvolledige inschrijvingen kunnen tot uitsluiting van de procedure leiden. In het geval van een kennelijke omissie kan Aanbesteder besluiten Inschrijver in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van Aanbesteder.

De Aanbestedingscommissie toetst of de inschrijvingsprijs op of onder de plafondprijs (zie tabel 5) ligt. Inschrijvingen met inschrijvingsprijzen hoger dan de plafondprijs worden terzijde gelegd en gekwalificeerd als ongeldige Inschrijving en uitgesloten van de verdere procedure.

4.3 Beoordeling kwaliteits- en uitsluitingscriteria

Het kwalitatieve deel van de Inschrijvingen die niet reeds terzijde zijn gelegd door de aanbestedingscommissie, wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie bestaande uit (minimaal) drie medewerkers van het Waterschap. Ieder lid beoordeelt de Inschrijvingen individueel, maar puntentoekenning vindt plaats op basis van consensus in de beoordelingscommissie.

De beoordelingscommissie zal tevens de interviews met de sleutelfunctionarissen, die onderdeel uitmaken van de inschrijving, kwalitatief beoordelen. De interviews worden afgenomen door een medewerker of adviseur van het Waterschap die geen deel uitmaakt van de beoordelingscommissie.

Per Inschrijving wordt de kwalitatieve waardering van de kwaliteitsonderdelen vastgesteld door het toekennen van rapportcijfers door de leden van de beoordelingscommissie. Het toegekende rapportcijfer geeft weer in welke mate de inschrijving meer- of minderwaarde biedt aan dit kwaliteitsonderdeel. Indien de kwaliteit van de Inschrijver hoger is dan het externe referentiepunt (waardering > 6), dan vindt een positieve meerwaarde plaats resulterend in een fictieve aftrek op de inschrijvingssom. Indien de kwaliteit van een Inschrijver lager is dan het externe referentiepunt (waardering < 6) is er sprake van een verhoogd risicoprofiel voor de Opdrachtgever, resulterend in een fictieve bijtelling op de inschrijvingssom. Het principe is weergegeven in tabel 4.

Tabel 4: Methode bepaling meerwaarde, nulwaarde en verhoogd risicoprofiel

Waardering	Meerwaarde, nulwaarde en verhoogd risicoprofiel	
10 = Excellent (maximale meerwaarde)	+ 100%	Meerwaarde
8 = Goed (aanzienlijke meerwaarde)	+ 50%	Meerwaarde
6 = Neutraal	0%	Nulwaarde
4 = Onvoldoende	- 50%	Verhoogd risicoprofiel
2 = Zeer slecht	- 100%	Verhoogd risicoprofiel

Bij de beoordeling van de documenten en interviews start iedere Inschrijver met het cijfer "6". Aan lege kwaliteitsdocumenten wordt de score "2" toegekend.

Het toegekende cijfer vertaalt zich vervolgens naar een monetaire meerwaarde, nulwaarde of verhoogd risicoprofiel per kwaliteitsonderdeel door toepassing van het bijbehorende percentage. Tabel 5 geeft een overzicht van de maximale monetaire meerwaarde per kwaliteitsonderdeel.

Tabel 5: Maximale monetaire meerwaarde per kwaliteitsonderdeel

Onderdeel	% van plafondbedrag	Maximale monetaire meerwaarde
Plafondbedrag		650.000
Risicodossier OG / ON	20%	130.000
Planning op hoofdlijnen	5%	32.500
Projectspecifieke CV's	10%	65.000
Interview 1	15%	97.500
Interview 2	15%	97.500
TOTAAL	65%	422.500

Voor het vaststellen van de EMVI wordt per Inschrijver de evaluatieprijs van zijn Inschrijving vastgesteld. Hiertoe wordt de totale monetaire meerwaarde, nulwaarde of verhoogd risicoprofiel van een Inschrijving in mindering gebracht op de inschrijvingssom. Daarbij wordt opgemerkt dat een verhoogd risicoprofiel leidt tot de aftrek van een negatief getal waardoor een optelling zal ontstaan.

Evaluatieprijs = Inschrijvingssom - Totale monetaire meerwaarde/nulwaarde/verhoogd risicoprofiel

De evaluatieprijzen van alle afzonderlijke inschrijvingen worden vervolgens onderling vergeleken. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI).

Er gelden drie uitsluitingscriteria's welke hieronder zijn toegelicht:

- Als de totale score voor de aan te leveren kwaliteitsdocumenten (Risicodossier ON/OG, Planning en Projectspecifieke CV's) negatief is (dat wil zeggen: wanneer de totale EMVI score leidt tot een bijtelling), wordt de inschrijver uitgesloten.
- Na beoordeling van de inschrijfsom en de kwaliteitsdocumenten worden slechts de beste drie partijen uitgenodigd voor de interviews.
- Als de gemiddelde score voor de interviews lager is dan een 6 dan wordt de inschrijver uitgesloten.

4.4 Voorbeeld vaststelling Evaluatieprijs en EMVI

Ter verduidelijking van de vaststelling van de evaluatieprijs is onderstaand rekenvoorbeeld met de fictieve Inschrijvers A, B, C en D uitgewerkt. In tabel 6 staan de toegekende waardering van de fictieve Inschrijvers vermeld voor de kwaliteitsonderdelen van de inschrijfdocumenten.

Tabel 6: Fictieve beoordeling Inschrijvers

Gunningscriterium	Score Inschrijver A	Score Inschrijver B	Score Inschrijver C	Score Inschrijver D
Risicodossier OG	6	10	6	4
Planning op hoofdlijnen	6	8	6	8
Projectspecifieke CV's	4	8	8	10
Inschrijfsom	450.000	550.000	650.000	550.000

De toegekende beoordeling resulteert in meer- en minderwaarde voor de risicodossiers, planning, projectspecifieke CV's, zoals weergegeven in tabel 7.

Tabel 7: Kwantificering fictieve beoordeling

Gunningscriterium	Maximale meerwaarde	Waarde Inschrijver A	Waarde Inschrijver B	Waarde Inschrijver C	Waarde Inschrijver D
Risicodossier OG / ON	130.000	0	130.000	0	-65.000
Planning op hoofdlijnen	32.500	0	16.250	0	16.250
Projectspecifieke CV's	65.000	-32.500	32.500	32.500	65.000
Totale meerwaarde		-32.500	178.750	32.500	16.250
Inschrijfsom		450.000	550.000	650.000	550.000
Subtotaal		482.500	371.250	617.500	533.750

Een negatieve gesommeerde waarde op de kwaliteitsdocumenten leidt per definitie tot uitsluiting van de inschrijving. Inschrijver A wordt daarom niet uitgenodigd. De beste drie inschrijvers worden geselecteerd voor de interviews. In dit fictieve geval zijn Inschrijver B, C en D de beste inschrijvers, omdat A uitgesloten is. Zij worden uitgenodigd voor de interviews. In tabel 8 staat de toegekende waarde voor de interviews per inschrijver.

Tabel 8: Fictieve beoordeling interviews

Gunningscriterium	Score Inschrijver B	Score Inschrijver C	Score Inschrijver D
Interview 1	2	10	6
Interview 2	4	8	6

Een gemiddelde score (lager dan 6) voor de interviews leidt per definitie tot uitsluiting van de inschrijving. Daarom valt inschrijver B af. Voor de overige inschrijvers wordt op basis van de beoordeling van de interviews de evaluatieprijs bepaald. Dit is getoond in tabel 9. Inschrijver C heeft de laagste evaluatieprijs en het Waterschap heeft het voornemen deze inschrijver het werk te gunnen.

Tabel 9: Kwantificering fictieve beoordeling inclusief interviews

Gunningscriterium	Maximale meerwaarde	Waarde Inschrijver A	Waarde Inschrijver B	Waarde Inschrijver C	Waarde Inschrijver D
Risicodossier OG / ON	130.000	0	130.000	0	-65.000
Planning op hoofdlijnen	32.500	0	16.250	0	16.250
Projectspecifieke CV's	65.000	-32.500	32.500	32.500	65.000
Interview 1	97.500	n.v.t.	n.v.t.	97.500	0
Interview 2	97.500	n.v.t.	n.v.t.	48.750	0
Totale meerwaarde		n.v.t.	n.v.t.	178.750	16.250
Inschrijfsom		450.000	550.000	650.000	550.000
Evaluatieprijs		n.v.t.	n.v.t.	471.250	533.750

5. Voorwaarden

De offerte dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. De betalingsvoorwaarden moeten worden aangegeven;
2. Alle bedragen exclusief BTW.
3. Indexatie van tarieven en prijzen vindt niet plaats.

Gestanddoeningstermijn

Voor alle offertes geldt een gestanddoeningstermijn van 50 dagen vanaf de dag waarop de opening van de inschrijving heeft plaatsgevonden. In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 15 dagen na de dag waarop de einduitspraak in kort geding is gedaan.

Geldigheid

Het Waterschap Roer en Overmaas beoordeelt of offertes voldoen aan de gestelde eisen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen kan, afhankelijk van de aard van het gebrek leiden tot uitsluiting.

Overige van toepassing zijn de voorwaarden

Aan het uitbrengen van uw offerte worden door het Waterschap Roer en Overmaas geen kosten vergoed, ongeacht of de offerte tot het sluiten van een overeenkomst zal leiden. Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt en ter zake geen schriftelijke overeenkomst is gesloten, is er geen sprake van enige verbondenheid van het Waterschap. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

Op het contract zijn de "Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2012 (AWVODI-2012)" van toepassing, zie bijlage 3.

Voor zover voorafgaand aan de indiening van de inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen ten aanzien van de aanbestedingsdocumenten van een inschrijver zijn ontvangen, dan wordt de inschrijver geacht te hebben ingestemd met de aanbestedingsdocumenten. Na het gunningsbesluit kan de inschrijver hier geen beroep meer op doen. Indien inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de aanbestedende dienst heeft geattendeerd, is inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbesteding. Inschrijver verklaart zich door middel van inschrijving akkoord met de hiervoor weergegeven rechtsverwerkingsclausule.

ALGEMENE WATERSCHAPSVOORWAARDEN VOOR HET VERSTREKKEN VAN OPDRACHTEN TOT HET VERRICHTEN VAN DIENSTEN 2012 (AWVODI-2012)

I ALGEMEEN

1. Definities

In deze algemene voorwaarden worden de navolgende definities met een beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

1.1 Artikel: een artikel van deze Voorwaarden.

1.2 Beroepsfouten: tekortkomingen, zoals vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen, die een vakbekwame en zorgvuldige Opdrachtnemer onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vakkennis en normale wijze van vakuitoefening, behoort te vermijden.

1.3 Bijlage: een aanhangsel bij de Overeenkomst dat na parafering door beide Partijen deel uitmaakt van de Overeenkomst.

1.4 Dag: Kalenderdag

1.5 Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden.

1.6 Opdrachtgever: het waterschap.

1.7 Opdrachtnemer: de wederpartij van de Opdrachtgever.

1.8 Overeenkomst: de schriftelijke overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer waarop deze Voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

1.9 Partij(en): Opdrachtgever en Opdrachtnemer afzonderlijk of gezamenlijk, afhankelijk van de context.

1.10 Personeel van Opdrachtgever: het door Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst ter beschikking te stellen personeel.

1.11 Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden of hulppersonen, die krachtens de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken.

1.12 Voorwaarden: deze Algemene Waterschapvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2012" (AWVODI-2012) die van toepassing zijn op, en deel uitmaken van, de Overeenkomst.

1.13 Werkdag: kalenderdagen, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen in de zin van Artikel 3, eerste en tweede lid, van de Algemene Termijnenwet, waarop de overeengekomen Diensten worden verricht.

2. Toepassing

2.1 Wijziging van of aanvulling op de Overeenkomst of afwijkingen van (onderdelen van) de Voorwaarden zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

2.2 De toepasselijkheid van eventuele door de Opdrachtnemer gehanteerde algemene voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 In geval van strijd tussen de Nederlandse tekst van deze Voorwaarden en vertalingen daarvan, prevaleert steeds de Nederlandse tekst.

2.4 Alle in het kader van de Overeenkomst door Partijen over te leggen bescheiden dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

II UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

3. Garanties van de Opdrachtnemer

3.1 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten voldoen aan de in de Overeenkomst vastgelegde eisen.

3.2 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten op vakbekwame wijze worden uitgevoerd.

4. Acceptatie en toetsing

4.1 Indien Opdrachtgever de resultaten van de dienstverlening als onvoldoende beoordeelt, worden de resultaten van de Diensten niet geaccepteerd. In dat geval is hoofdstuk V van toepassing.

4.2 Opdrachtgever kan de resultaten van de geleverde Diensten laten toetsen. Hij wijst daartoe een of meer functionarissen aan die bevoegd zijn voor hem de toetsing uit te voeren.

5. Vervanging personen die belast zijn met de uitvoering van

de Diensten

5.1 Vervanging van personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, kan door Opdrachtnemer slechts bij uitzondering plaatsvinden.

5.2 Opdrachtnemer kan personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever tijdelijk of definitief vervangen. Opdrachtgever weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden. De voor de oorspronkelijke personen geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd.

5.3 Indien Opdrachtgever vervanging verlangt van personen die zijn belast met de uitvoering van de Diensten, omdat hij meent dat dit in het belang van een goede uitvoering van de Overeenkomst nodig of wenselijk is, geeft Opdrachtnemer hieraan gevolg. Daarbij wordt een tarief in rekening gebracht dat niet hoger is dan het tarief dat voor de persoon die wordt vervangen in de Overeenkomst is vastgelegd.

5.4 Bij vervanging van personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst, stelt Opdrachtnemer personen beschikbaar die qua deskundigheid, opleiding en ervaring ten minste gelijkwaardig zijn aan de te vervangen personen.

6. Gebruik van zaken van Opdrachtgever en Diensten van derden

6.1 Bij het verrichten van de Diensten kan Opdrachtnemer gebruik maken van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, en die voor dat doel aan Opdrachtnemer in bruikleen worden gegeven. Aan deze bruikleen kunnen voorwaarden worden verbonden.

6.2 Bij het uitvoeren van de Overeenkomst maakt Opdrachtnemer slechts na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever gebruik van de Diensten van derden. Opdrachtgever onthoudt deze toestemming niet op onredelijke gronden. Aan de toestemming kan hij voorwaarden verbinden. De door Opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

6.3 Zolang de Opdrachtnemer zaken van Opdrachtgever onder zich houdt, is het risico van beschadiging, tenietgaan of diefstal voor rekening van de Opdrachtnemer

6.4 Zolang de Opdrachtnemer de zaken van Opdrachtgever onder zich houdt, is hij gehouden de betreffende zaken op te slaan als herkenbaar eigendom van Opdrachtgever.

III VERHOUDING TUSSEN PARTIJEN EN BEGELEIDING

7. Voortgangsrapportage

Opdrachtnemer rapporteert over de voortgang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever zo vaak en op de wijze als in de Overeenkomst is bepaald dan wel Opdrachtgever nodig acht.

8. Contactpersonen

Beide Partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.

9. Wijze van kennis geven

9.1 Kennisgevingen van Partijen op grond van de Overeenkomst of de Voorwaarden worden schriftelijk gedaan.

9.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

10. Geheimhouding

10.1 Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na toestemming van Opdrachtgever, welke toestemming door de Opdrachtgever niet op onredelijke gronden zal worden onthouden.

10.2 Opdrachtnemer maakt hetgeen hem bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden op geen enkele wijze verder bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking daarvan verplicht.

10.3 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel deze geheimhoudingsverplichting na te leven.

10.4 Opdrachtnemer is er verantwoordelijk voor dat Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover deze bij Opdrachtgever worden verricht, de door Opdrachtgever aangegeven privacyregels in acht neemt.

10.5 Beide Partijen geven geen persberichten uit en doen geen andere openbare mededelingen met betrekking tot de onderhavige opdracht dan na voorafgaande toestemming van de andere Partij. Toestemming is niet nodig, indien de verstrekking van informatie berust op een wettelijke verplichting.

10.6 Opdrachtnemer stelt alle gegevens (schriftelijke stukken, computerbestanden, etc.) die hij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft, binnen 10 Werkdagen na beëindiging van de desbetreffende werkzaamheden aan Opdrachtgever ter beschikking.

10.7 Opdrachtgever kan de Overeenkomst ontbinden of bij de een boete stellen op het schenden van de geheimhouding. Betaling van die onmiddellijk opeisbare boete laat de gehoudenheid van de Opdrachtnemer om de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden, onverlet.

11. Beveiliging

11.1 Opdrachtnemer draagt zijn Personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, op de door Opdrachtgever aangegeven beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over deze procedures en regels.

11.2 Opdrachtgever kan vorderen dat van Personeel van Opdrachtnemer minimaal drie Werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever verklaringen omtrent het gedrag worden overgelegd.

11.3 Opdrachtgever kan Personeel van Opdrachtnemer onderwerpen aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij Opdrachtgever gebruikelijke regels. Opdrachtnemer verleent aan dit onderzoek zijn volledige medewerking. Opdrachtgever kan op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheidsonderzoek de inzet van het betrokken personeelslid bij de uitvoering van de Overeenkomst zonder opgave van redenen weigeren.

IV FINANCIËLE BEPALINGEN

12. Prijzen en tarieven

12.1 Opdrachtgever vergoedt geen kosten voor het uitbrengen van offertes.

12.2 Alle overeengekomen prijzen en tarieven zijn gesteld in euro en zijn exclusief omzetbelasting.

12.3 Opdrachtgever zal aan Opdrachtnemer de werkelijk door hem gemaakte kosten en uren vergoeden, tenzij in de Overeenkomst een vaste prijs is overeengekomen.

13 Meer/Minderwerk

13.1 Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzaamd dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk, dat voor vergoeding in aanmerking komt. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden of gewijzigde inzichten die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien. Indien een Partij meent dat van meerwerk sprake is, zal zij daarvan zo spoedig mogelijk mededeling doen aan de andere Partij.

13.2 Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens hij daartoe schriftelijke opdracht van Opdrachtgever heeft gekregen. Opdrachtnemer brengt ter verkrijging van een opdracht een schriftelijke offerte uit met betrekking tot de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten. Ter zake van het door Opdrachtnemer te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van de Overeenkomst, waaronder de tarieven en eventuele kortingen, voor zover deze door de nadere schriftelijke opdracht niet worden gewijzigd.

Opdrachtnemer kan bij het uitbrengen van een offerte geen nadere dan wel zwaardere voorwaarden stellen, dan die waarmee Opdrachtgever instemt.

13.3 Opdrachtnemer zal een opdracht tot meerwerk tot een maximum van 15% van de oorspronkelijke opdracht aanvaarden en uitvoeren. Een dergelijke opdracht tot meerwerk wordt uitgevoerd onder de bepalingen van de Overeenkomst.

13.4 Indien door gewijzigde inzichten van Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verlicht dan wel verminderd, is sprake van minderwerk, dat voor verrekening in aanmerking komt. Indien een Partij meent dat van minderwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de andere Partij. Indien een vaste prijs is overeengekomen bepalen Partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk dat met de te betalen prijs zal worden verrekend.

14. Facturering

14.1 Het recht op betaling ontstaat na acceptatie door Opdrachtgever van de resultaten van de verrichte Diensten. Indien geen acceptatie is verzonden binnen 30 Dagen na de uitvoering van de Diensten, worden deze geacht geaccepteerd te zijn. Opdrachtnemer factureert binnen 30 Dagen na acceptatie.

14.2 Opdrachtnemer zendt de factuur toe aan Opdrachtgever onder vermelding van datum en nummer van de Overeenkomst, van het BTW-bedrag en, indien van toepassing op grond van lid 1, onder overlegging van een afschrift van de kennisgeving van acceptatie, alsmede andere door Opdrachtgever verlangde gegevens.

14.3 Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie plaatsvindt, zal Opdrachtnemer de factuur specificeren en in door Opdrachtgever eventueel nader aangegeven vorm factureren. In de factuur doet Opdrachtnemer opgave van het aantal en de data van de werkelijk en noodzakelijk bestede dagen of uren, waarbij Opdrachtnemer een korte omschrijving van de verrichte

werkzaamheden geeft, alsmede een omschrijving van de eventuele reis- en verblijfkosten, indien deze niet zijn inbegrepen in de dag- of uurtarieven.

14.4 Meerwerk wordt door Opdrachtnemer na voltooiing van de meerwerkzaamheden, en acceptatie daarvan door Opdrachtgever, apart gefactureerd. De aard en de omvang van de verrichte meerwerkzaamheden worden in de facturen uitdrukkelijk vermeld en, aan de hand van authentieke documenten, gespecificeerd.

15. Betaling en controle

15.1 Opdrachtgever betaalt de door hem op basis van de Overeenkomst verschuldigde bedragen uiterlijk binnen 30 Dagen na ontvangst en goedkeuring van de desbetreffende factuur aan Opdrachtnemer.

15.2 Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet binnen het verstrijken van de in het vorige lid genoemde termijn heeft voldaan, is hij van rechtswege de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd. Op de rentevergoeding kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken, indien de desbetreffende factuur niet aan het gestelde in Artikel 14, tweede tot en met vierde lid, voldoet.

15.3 Opdrachtgever kan de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen Partijen geen overeenstemming bestaat opschorten. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.

15.4 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid daarvan of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Diensten geeft Opdrachtnemer niet het recht rente te vorderen, zijn werkzaamheden op te schorten dan wel zijn werkzaamheden te beëindigen.

16. Voorschot

16.1 Indien is overeengekomen dat de Opdrachtgever ter uitvoering van de Overeenkomst (een) betaling(en) verricht voor Diensten die nog niet zijn geleverd, kan hij verlangen dat door Opdrachtnemer voorafgaande aan die betaling(en) een kredietinstellingsgarantie "op afroep" aan Opdrachtgever wordt afgegeven ter waarde van het (de) te betalen bedrag(en). Aan de garantie zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden. Worden vanwege enige tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer Diensten niet binnen de overeengekomen termijn geaccepteerd, dan is Opdrachtnemer de wettelijke rente over het voorschot verschuldigd voor de tijd dat de tekortkoming voortduurt.

16.2 De kredietinstellingsgarantie "op afroep" wordt afgegeven door een door Opdrachtgever aanvaarde kredietinstelling.

V TEKORTSCHIETEN IN DE NAKOMING, ONTBINDING EN OPZEGGING

17. Dreigende vertraging

17.1 Indien de voortgang van de werkzaamheden vertraging dreigt te ondervinden, bericht Opdrachtnemer dat onmiddellijk aan Opdrachtgever met vermelding van oorzaak en consequenties daarvan. Tevens stelt Opdrachtnemer maatregelen voor om verdere vertraging te voorkomen.

17.2 Binnen 14 Dagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht Opdrachtgever of hij al dan niet instemt met de voorgestelde maatregelen en de genoemde consequenties. Instemming houdt niet in dat Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen die Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst toekomen, onverlet.

18. Boete

18.1 Indien de volledige Diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke Dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10 % daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.

18.2 De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen: a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;

b. zijn recht op schadevergoeding.

18.3 De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

19. Tekortschieten in de nakoming

19.1 Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de andere Partij haar in gebreke stellen. De nalatige Partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige Partij in verzuim.

19.2 De in het vorige lid genoemde ingebrekestelling is niet vereist indien de termijn waarbinnen de overeengekomen Diensten verricht hadden moeten zijn, voor de afloop daarvan is verlengd. Indien de in het vorige lid bedoelde nakoming ook niet heeft plaatsgevonden voor het eind van de verlengde termijn, is de nalatige Partij vanaf dat moment direct in verzuim.

20. Aansprakelijkheid

20.1 Een Partij is aansprakelijk voor de schade die de andere Partij, diens ondergeschikten of hulppersonen daaronder begrepen, heeft geleden dan wel mocht lijden door of in verband met het toerekenbaar tekortschieten van de andere Partij in de nakoming van diens verplichtingen onder de Overeenkomst.

20.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in lid 1.

20.3 Indien Opdrachtnemer voor het verrichten van de Diensten gebruik maakt van zaken als bedoeld in Artikel 6 lid 1, die eigendom zijn van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van Opdrachtgever bij Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst schade aan Opdrachtnemer of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer. In voorkomende gevallen zal Opdrachtnemer Opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden.

20.4 Alle verplichtingen met betrekking tot het Personeel van Opdrachtnemer, ook die krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving, komen ten laste van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.

20.5 De door Opdrachtnemer te vergoeden schade is behoudens opzet of grove schuld per opdracht beperkt tot een maximum van € 1.000.000,-;

21. Overmacht

21.1 Indien één der Partijen gedurende een bij de Overeenkomst te bepalen periode ten gevolge van

overmacht haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen, heeft de andere Partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

21.2 In geval van overmacht gaan Partijen niet eerder tot ontbinding over dan na het verstrijken van een termijn van 15 Werkdagen, tenzij Partijen een andere termijn overeenkomen.

21.3 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan Personeel, stakingen, ziekte van Personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.

22. Ontbinding en opzegging

22.1 Onverminderd hetgeen overigens in de Overeenkomst is bepaald, kan elk van de Partijen de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden zonder tot enige schadevergoeding jegens de andere Partij te zijn gehouden, indien de andere Partij in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is.

22.2 Opdrachtgever kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, indien Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd, Opdrachtnemer zijn onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat of wordt ontbonden, dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen.

22.3 Opdrachtgever kan voorts de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te allen tijde opzeggen. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal alsdan afrekening plaatsvinden op basis van de door de Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de onderhavige opdracht verrichte Diensten en in redelijkheid gemaakte kosten en van de voor de uitvoering van de opdracht in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

22.4 Opdrachtgever is gerechtigd, onverminderd haar verdere rechten, de Overeenkomst zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst door haar enkele schriftelijke mededeling geheel of gedeeltelijk te ontbinden, ongeacht haar recht op schadevergoeding, in de navolgende gevallen:

- a. indien Opdrachtnemer haar onderneming, geheel of gedeeltelijk overdraagt, liquideert, stilllegt of als er intrekking plaatsvindt van eventueel voor de bedrijfsuitoefening vereiste vergunningen;
- b. indien binnen de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer of diens leveranciers sprake is van discriminatie, kinderarbeid of ontoereikende arbeidsomstandigheden;
- c. indien Opdrachtnemer één of meer van haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, waaronder mede wordt begrepen een niet toerekenbare tekortkoming;
- d. indien een rechterlijke of arbitrale instantie verbiedt dat Opdrachtgever (verdere) uitvoering geeft aan de Overeenkomst.

23. Behoud recht nakoming te vorderen

Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in de Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te verlangen niet aan tenzij de desbetreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming heeft ingestemd.

VI DIVERSEN

24. Intellectuele eigendomsrechten

24.1 Alle intellectuele eigendomsrechten die kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend - waar en wanneer dan

ook – ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever verricht, berusten bij Opdrachtgever. Deze rechten worden op grond van de Overeenkomst door Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.

24.2 Voor zover de resultaten, bedoeld in het eerste lid, tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan Opdrachtgever toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een niet-exclusief gebruiksrecht van onbepaalde duur. Opdrachtnemer garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van vorenbedoeld gebruiksrecht.

24.3 Voor zover voor de overdracht van de rechten, bedoeld in het eerste lid, een nadere akte zou zijn vereist, machtigt Opdrachtnemer Opdrachtgever reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en namens Opdrachtnemer te ondertekenen, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer om op eerste verzoek van Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. Opdrachtnemer machtigt voor zover nodig Opdrachtgever hierdoor onherroepelijk om de overdracht van deze intellectuele eigendomsrechten in de desbetreffende registers te doen in- of overschrijven.

24.4 Indien tussen Partijen verschil van mening bestaat over intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten wordt er, behoudens tegenbewijs, van uitgegaan dat die rechten bij Opdrachtgever berusten. In alle gevallen mag Opdrachtgever het bij de Overeenkomst beoogde gebruik van de uitkomst van de resultaten maken.

24.5 Opdrachtnemer doet hierbij afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan hem, Opdrachtnemer, toekomende zogenaamde persoonlijkheidsrechten als bedoeld in de Auteurswet 1912, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat. Opdrachtnemer doet, hiertoe gevolmachtigd, ook namens het aan zijn zijde betrokken Personeel, afstand jegens Opdrachtgever van alle eventueel aan deze personeelsleden toekomende persoonlijkheidsrechten, in de mate als de toepasselijke regelgeving zodanige afstand toelaat.

24.6 Opdrachtnemer mag de resultaten van de verrichte Diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Opdrachtgever uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

24.7 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van (eventuele) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken met betrekking tot kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. Opdrachtnemer verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten en/of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.

24.8 Onverminderd het hiervoor bepaalde kan Opdrachtgever, indien derden Opdrachtgever ter zake van schending van intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen, de Overeenkomst schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk ontbinden. Van zijn recht tot ontbinding van de Overeenkomst zal Opdrachtgever geen gebruik maken dan na voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.

25. Overdracht rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst

Een Partij is niet bevoegd zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen, of enig deel daarvan, over te dragen aan derden. De toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd. Aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

26. Verzekering

26.1 Opdrachtnemer heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor de navolgende risico's:

- a. beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit Beroepsfouten);
- b. bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever);
- c. verlies van en schade aan bedrijfsinventaris (waaronder door brand en diefstal), inclusief de zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever.

26.2 De leverancier legt op verzoek een gewaarmerkt verzekeringscertificaat dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie over. De Opdrachtnemer beëindigt noch wijzigt zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomst. De Opdrachtnemer is niet gerechtigd het verzekerde bedrag ten nadele van de Opdrachtgever te wijzigen, tenzij bedoelde voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever is verkregen. De door de Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

27. Overname van Personeel, omkoping, belangenverstremming

27.1 Partijen zullen zonder toestemming van de wederpartij, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en binnen één jaar na beëindiging daarvan, geen personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dat personeel over indiensttreding onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond onthouden.

27.2 Partijen zullen aan elkaar noch aan derden aanbieden, noch van elkaar of derden vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor henzelf of enige andere Partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Een dergelijke praktijk kan reden zijn voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst.

27.3 Indien blijkt dat een lid van het Personeel van Opdrachtgever een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult bij Opdrachtnemer of ten tijde van de onderhandelingen over de totstandkoming van de Overeenkomst heeft vervuld, zonder dat Opdrachtgever daarvoor vóór het sluiten van de Overeenkomst is ingelicht, kan Opdrachtgever de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

27.4 Opdrachtnemer betreft geen personen, anders dan met toestemming van Opdrachtgever, bij de uitvoering van de Overeenkomst die in een periode van twee jaar voorafgaand aan de werkzaamheden bij Opdrachtgever in dienst zijn geweest.

27.5 De wederpartij verklaart en staat er voor in dat ter zake van de Overeenkomst noch de wederpartij zelf, noch één of meer van haar leidinggevend, vertegenwoordigers, ondergeschikten en/of niet-ondergeschikten of met de wederpartij verbonden rechtspersonen en hun leidinggevend, vertegenwoordigers, ondergeschikten of adviseurs, betrokken zijn of zijn geweest bij overleg of afspraken met andere ondernemingen omtrent:

- a. prijsvorming en/of
- b. de wijze van uitbrengen van offertes en/of
- c. verdeling van werkzaamheden,

op een wijze die strijdig zou kunnen zijn met de bepalingen van de Mededingingswet en/of de EU-mededingingsregels, behoudens voor zover dit noodzakelijk is in verband met uitvoering van de Overeenkomst door een combinatie of met gebruikmaking van één of meer onderaannemers.

28. Nietige en vernietigde bepalingen

Indien één of meer bepalingen van de Voorwaarden of de Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Voorwaarden of de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. De vervangende regeling zal de strekking van de Voorwaarden of de Overeenkomst niet aantasten.

29. Vervolgopdracht

Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontlenu voor de verkrijging van een vervolgopdracht.

30. Voortdurende verplichtingen

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, cessie van verzekeringspenningen, geschillenbeslechting, domiciliekeuze en toepasselijk recht.

31. Geschillen en toepasselijk recht

31.1 Ieder geschil tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde Nederlandse rechter.

31.2 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Bijlage 2: Model G

Inschrijvingsbiljet

Korte omschrijving: adviesdienst sluitstukkaden Cluster A en B

De hierna te noemen inschrijvers:

a.	_____	1
gevestigd te:	_____	2
b.	_____	1
gevestigd te:	_____	2
c.	_____	1
gevestigd te:	_____	2

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van:

_____	3
aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet inbegrepen, van:	
_____ euro	4
_____ euro	5

Het ter zake van de omzet belasting verschuldigde bedrag bedraagt:

_____ euro	4
_____ euro	5

De door de inschrijver(s) op te geven verrekenprijzen, waarin geen bedragen voor omzetbelasting zijn begrepen, zijn vermeld op de hier bijgaande ondertekende staat. 6

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen in alle zaken in het kader van de inschrijving en de uitvoering van het werk te vertegenwoordigen aan de hierboven onder a. genoemde inschrijver. 7

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2005 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aankondiging, het bestek, de nota van inlichtingen of het proces-verbaal van aanwijzing.

Gedaan te _____ de _____ (datum)

De inschrijver(s)

a. _____ b. _____ c. _____ (handtekening)

Toelichting

1. Bij een natuurlijk persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
2. Bij een natuurlijk persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zonodig vermelding van de provincie en het land.
3. Omschrijving overeenkomstig het hoofd van het bestek of het beschrijvend document, met vermelding van nummer en dienstjaar of andere bijzondere aanduiding van het bestek of beschrijvend document en mededeling van het perceel, de samengevoegde percelen of het geheel van de percelen.
4. Bedrag in cijfers.
5. Bedrag in letters.
6. Deze zin niet op te nemen, althans niet in te vullen, indien in het bestek of het beschrijvend document of de nota van inlichtingen niet is bepaald, dat bij de inschrijving verrekenprijzen moeten worden opgegeven.
7. Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.

Bijlage 3: Format Risicodossier OG / ON

Beschrijving Risico	Score Kans	Score Tijd	Score Geld	Totaal score	Beheersmaatregel
<i>Beschrijving risico 1, gebeurtenis en gevolg</i>	<i>Toe-kennen score 1 t/m 5</i>	<i>Toe-kennen score 1 t/m 5</i>	<i>Toe-kennen score 1 t/m 5</i>	<i>Score berekenen met: Kans * (Tijd + Geld)</i>	<i>Benoemen beheersmaatregel, rol van ON/OG daarin.</i>

Bijlage 4: Format Projectspecifiek CV Sleutelfunctionarissen

Rol sleutelfunctionaris:

In de eerste paragraaf beschrijven welke rol de sleutelfunctionaris in dit project gaat uitvoeren.

In de tweede en eventueel daarop volgende paragrafen ingaan op relevante ervaring voor dit project.

Bijlage 5: Eigen Verklaring



Onder aanbestedende dienst wordt verstaan de staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen.

In te vullen door de aanbestedende dienst

Wanneer sprake is van een aanbestedingsprocedure **boven** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel zijn punt 2 en 3 van toepassing, punt 4 maakt geen deel uit van de Eigen verklaring. Wanneer sprake is van een aanbestedingsprocedure **onder** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel is punt 4 van toepassing, de punten 2 en 3 maken geen deel uit van de Eigen verklaring.

Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

Behorende bij aanbesteding

Naam aanbestedende dienst:

Naam aanbesteding:

Met referentienummer:

Deze aanbesteding betreft:

- een aanbestedingsprocedure **boven** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel¹
- een aanbestedingsprocedure **onder** de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel

1 Algemene gegevens

In te vullen door de onderneming

Onder onderneming wordt een aannemer, leverancier of dienstverlener verstaan.

1.1 Naam onderneming:

1.2 Gegevens onderneming:
Vestigingsadres:

Straat en huisnummer:	Postcode:	Woonplaats:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Land van vestiging:

Telefoonnummer:

E-mail:

Postadres:

Postbus:	Postcode:	Woonplaats:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.3 Nummer van inschrijving in het handelsregister², dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming:

Het gaat hier om de persoon, binnen de bij 1.1 genoemde onderneming, met wie het contact over deze aanbesteding zal lopen.

1.4 Gegevens contactpersoon van de onderneming:

Naam:	Telefoonnummer:	E-mail:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

¹ Deze Europese drempelwaarden voor overheidsopdrachten zijn vastgelegd in artikel 7 van de richtlijn 2004/18/EG. De Europese Commissie stelt elke twee jaar nieuwe drempelwaarden vast, deze worden gepubliceerd in het publicatieblad van de Europese Unie.

² Artikel 2, Handelsregisterwet 2007

Bij een samenwerkingsverband (combinatie) gaat het om meerdere ondernemingen die gezamenlijk inschrijven op een opdracht. Onder 1.5 dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk de Eigen verklaring in te dienen.
NB. Het gaat hier om een samenwerkingsverband en niet om de situatie waarin een beroep wordt gedaan op een derde. Derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan, hoeven de Eigen verklaring niet in te vullen.

1.5 (Indien van toepassing)
Overige deelnemer(s) in het
samenwerkingsverband:

Naam:	Telefoonnummer:	E-mail:
_____	_____	_____
Naam:	Telefoonnummer:	E-mail:
_____	_____	_____
Naam:	Telefoonnummer:	E-mail:
_____	_____	_____
Naam:	Telefoonnummer:	E-mail:
_____	_____	_____
Naam:	Telefoonnummer:	E-mail:
_____	_____	_____

Bij 1.6 dient, indien sprake is van een samenwerkingsverband, in ieder geval de naam te worden weergegeven van de onderneming die namens het samenwerkingsverband de pen voert.

1.6 (Indien van toepassing)
Naam penvoerder
samenwerkingsverband:

Het gevraagde in deze Eigen verklaring dient gelijk te zijn aan hetgeen in de overige aanbestedingsstukken wordt gevraagd.

> Ondergetekende verklaart hierbij dat:

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE BOVEN DE VAN TOEPASSING ZIJNDE EUROPESE AANBESTEDINGSDREMPEL, EN DERHALVE WETTELIJK VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN GELDEN:

2 Verplichte uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel³

zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens:

De onder 2.1 genoemde verplichte uitsluitingsgronden moeten bij aanbestedingen boven de Europese aanbestedingsdrempels altijd worden gevraagd. Onder deze uitsluitingsgronden vallen in ieder geval veroordelingen op grond van de volgende artikelen uit het Wetboek van Strafrecht: 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater.

- 2.1 deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:
 1. gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:
 - aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd,
 - aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie.
 2. Gedragingen van een persoon die erin bestaat dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit.
- 2.2 omkoping; onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;

Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

- 2.3 fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;
- 2.4 witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:
1. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhelen of te verhullen of van een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
 2. het verhelen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 3. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 4. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden.

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE BOVEN DE VAN TOEPASSING ZIJNDE EUROPESE AANBESTEDINGSREMPEL MET FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN.

Aan te kruisen door de aanbestedende dienst

3 Facultatieve uitsluitingsgronden boven de Europese aanbestedingsdrempel⁴

(aangebestedende dienst kruist, indien hij uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing heeft verklaard, de desbetreffende uitsluitingsgronden aan)

De aanbestedende dienst dient, indien hij facultatieve uitsluitingsgronden stelt, aan te geven welke facultatieve uitsluitingsgronden bij de betreffende aanbesteding van toepassing zijn. De aanbestedende dienst kan er ook voor kiezen om geen facultatieve uitsluitingsgronden te stellen. In dat geval hoeft de aanbestedende dienst niets in te vullen bij punt 3. Indien de aanbestedende dienst wel facultatieve uitsluitingsgronden stelt, moet hij per aanbesteding afwegen of het relevant en proportioneel is om de facultatieve uitsluitingsgronden te stellen.

- 3.1 zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- 3.2 tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;

In de Gids proportionaliteit wordt in de tekst bij voorschrift 3.5A, dat ziet op de facultatieve uitsluitingsgronden, aangegeven dat de facultatieve uitsluitingsgrond van het begaan van een ernstige fout in de uitoefening van het beroep een open norm is die voor meerdere uitleg vatbaar is en daardoor lastig is toe te passen. Vervolgens wordt aangegeven dat daarom zeer restrictief moet worden omgegaan met het stellen van deze uitsluitingsgrond.

- 3.3 zijn onderneming, of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving in de uitoefening van zijn beroep niet een ernstige fout heeft begaan;
- 3.4 zijn onderneming heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;

Op basis van het verstrekken van foutieve of onvolledige inlichtingen in het kader van deze aanbesteding mag de aanbestedende dienst een onderneming uitsluiten in een lopende aanbestedingsprocedure. Onder inlichtingen die verstrekt worden in het kader van aanbestedingsprocedures, zoals bedoeld in punt 3.5, valt alle informatie die door de aanbestedende dienst verlangd wordt in het kader van de aanbesteding.

- 3.5 zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig heeft verstrekt.

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE ONDER DE VAN TOEPASSING ZIJNDE EUROPESE AANBESTEDINGSDREMPEL MET FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN:

Aan te kruisen door de aanbestedende dienst

4

Facultatieve uitsluitingsgronden onder de Europese aanbestedingsdrempel

(aanbestedende dienst kruist, indien hij uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing heeft verklaard, de desbetreffende uitsluitingsgronden aan. Indien 4.10 wordt aangekruist, vult de aanbestedende dienst de betreffende uitsluitingsgrond in)

De aanbestedende dienst dient, indien hij facultatieve uitsluitingsgronden stelt, aan te geven welke facultatieve uitsluitingsgronden bij de betreffende aanbesteding van toepassing zijn. De aanbestedende dienst kan er ook voor kiezen om geen facultatieve uitsluitingsgronden te stellen. In dat geval hoeft de aanbestedende dienst niets in te vullen bij punt 4. Indien de aanbestedende dienst wel facultatieve uitsluitingsgronden stelt, moet hij per aanbesteding afwegen of het relevant en proportioneel is om de facultatieve uitsluitingsgronden te stellen.

- 4.1 zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens deelname aan een criminele organisatie; hieronder vallen de volgende gedragingen:
1. gedragingen van een persoon die opzettelijk en met kennis van het oogmerk en van de algemene criminele activiteit van de organisatie dan wel van het voornemen van de criminele organisatie om de betreffende strafbare feiten te plegen, actief deelneemt:
 - aan activiteiten van een criminele organisatie, waaronder wordt verstaan een gestructureerde vereniging die duurt in de tijd van meer dan twee personen, die in overleg optreedt om feiten te plegen welke strafbaar zijn gesteld met een vrijheidsstraf of met een maatregel welke vrijheidsbeneming meebrengt met een maximum van ten minste vier jaar of met een zwaardere straf, welke feiten een doel op zich vormen of een middel zijn om vermogensvoordelen te verwerven en, in voorkomend geval, onrechtmatig invloed uit te oefenen op de werking van overheidsinstanties, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitvoering van de betrokken strafbare feiten en, onder voorbehoud van de algemene beginselen van het strafrecht van de betrokken lidstaat, zelfs indien deze niet worden uitgevoerd,
 - aan de andere activiteiten van de organisatie, waarbij hij er tevens kennis van heeft dat zijn deelname bijdraagt tot het verwezenlijken van de hierboven genoemde criminele activiteiten van de organisatie.
 2. Gedragingen van een persoon die erin bestaat dat hij met een of meer personen tot overeenstemming is gekomen over de uitoefening van een activiteit waarvan de uitvoering neerkomt op het plegen van een hierboven genoemd strafbaar feit, zelfs indien hij niet deelneemt aan de feitelijke uitoefening van de activiteit.
- 4.2 zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens omkoping; onder omkoping wordt verstaan het opzettelijk een ambtenaar onmiddellijk of middellijk een voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor hemzelf of voor een ander beloven of verstrekken, om in strijd met zijn ambtsplicht een ambtshandeling of een handeling in de uitoefening van zijn ambt te verrichten of na te laten; dan wel in de privésector opzettelijk, onmiddellijk of middellijk, aan een persoon bij diens zakelijke activiteiten een niet gerechtvaardigd voordeel, ongeacht de aard daarvan, voor die persoon zelf of voor een derde beloven, aanbieden of verstrekken, in ruil voor het verrichten of nalaten door die persoon van een handeling, waarbij die persoon zijn plicht verzuimt;
- 4.3 zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens fraude; onder fraude wordt zowel fraude op het gebied van de uitgaven als ontvangsten verstaan. Dat wil zeggen elke opzettelijke handeling of elk opzettelijk nalaten waarbij hetzij valse, onjuiste of onvolledige verklaringen of documenten worden gebruikt of overgelegd, hetzij in strijd met een specifieke verplichting informatie wordt achtergehouden, hetzij van een rechtmatig verkregen voordeel misbruik wordt gemaakt, met als gevolg dat middelen afkomstig van de algemene communautaire begroting of van de door of voor de EG beheerde begrotingen, wederrechtelijk worden ontvangen, achtergehouden of worden verminderd, dan wel dat deze middelen worden misbruikt door ze voor andere doelen aan te wenden dan die waarvoor zij oorspronkelijk zijn toegekend;
- 4.4 zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens witwassen van geld, waaronder wordt verstaan:
1. de omzetting of overdracht van voorwerpen, wetende dat deze zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit, met het oogmerk de illegale herkomst ervan te verhehlen of te verhullen of te verhullen of een persoon die bij deze activiteit is betrokken, te helpen aan de juridische gevolgen van zijn daden te ontkomen;
 2. het verhehlen of verhullen van de werkelijke aard, oorsprong, vindplaats, vervreemding, verplaatsing, rechten op of de eigendom van voorwerpen, wetende dat deze verworven zijn uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 3. de verwerving, het bezit of het gebruik van voorwerpen, wetende, op het tijdstip van verkrijging, dat deze voorwerpen zijn verworven uit een criminele activiteit of uit deelneming aan een dergelijke activiteit;
 4. deelneming aan, medeplichtigheid aan, poging tot, hulp aan, aanzetten tot, vergemakkelijken van, of het geven van raad met het oog op het begaan van een van de in de voorgaande drie punten bedoelde daden.
- 4.5 zijn onderneming niet verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden niet zijn gestaakt, jegens hem geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming niet verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
- 4.6 tegen zijn onderneming of een bestuurder ervan in de vier jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel;

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE MET GESCHIKTHEIDSEISEN:

Aan te kruisen en
in te vullen door de
aanbestedende dienst

5 Geschiktheidseisen⁵ (facultatief)

(aanbestedende dienst kruist, indien hij geschiktheidseisen op deze aanbesteding van toepassing heeft verklaard, de desbetreffende geschiktheidseisen aan)

De aanbestedende dienst dient, indien hij geschiktheidseisen stelt, aan te geven welke geschiktheidseisen bij de betreffende aanbesteding van toepassing zijn. Onder geschiktheidseisen vallen eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Geschiktheidseisen zijn eisen die aan de onderneming worden gesteld, niet aan de uit te voeren opdracht. De aanbestedende dienst zal bij de vraag of en welke eisen hij stelt, moeten afwegen of de eis proportioneel is in het licht van de opdracht.

- 5.1 zijn onderneming voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht, zoals opgenomen in:

Documentnaam	Pagina- of paragraafnummer
<hr/>	<hr/>

- 5.2 zijn onderneming voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen m.b.t. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, zoals opgenomen in:

Documentnaam	Pagina- of paragraafnummer
<hr/>	<hr/>

De aanbestedende dienst kan een onderneming verzoeken aan te tonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. In het geval de gegadigden of inschrijvers bij een aanbestedingsprocedure over een bepaalde vergunning dienen te beschikken of indien zij lid dienen te zijn van een bepaalde organisatie in hun land van herkomst om de betrokken dienst te kunnen verlenen, kan de aanbestedende dienst van de gegadigden of inschrijvers verlangen dat zij aantonen over een dergelijke vergunning te beschikken of lid van de bedoelde organisatie zijn. De onderneming dient de naam en het inschrijfsnummer van deze organisatie in de Eigen verklaring te vermelden.

- 5.3 zijn onderneming voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen m.b.t. beroepsbevoegdheid, zoals opgenomen in:

Documentnaam	Pagina- of paragraafnummer
<hr/>	<hr/>

(in het geval zijn onderneming, bij een aanbestedingsprocedure voor diensten, lid is van een bepaalde (beroeps) organisatie) Naam en inschrijfsnummer van de betreffende organisatie:

In te vullen door de
onderneming

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE MET TECHNISCHE SPECIFICATIES EN UITVOERINGSVOORWAARDEN:

Aan te kruisen en
in te vullen door de
aanbestedende dienst

6 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden⁶ (facultatief)

(aanbestedende dienst kruist dit aan, indien hij technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden op deze aanbesteding van toepassing heeft verklaard)

De aanbestedende dienst kan technische specificaties stellen en bijzondere voorwaarden verbinden aan de uitvoering van de opdracht. Voor zover technische specificaties en bijzondere voorwaarden aan de uitvoering van de opdracht betrekking hebben op milieu of dierenwelzijn, of gebaseerd zijn op sociale overwegingen vallen ze binnen deze Eigen verklaring. Indien de aanbestedende dienst dergelijke technische specificaties of bijzondere voorwaarden heeft gesteld, dient hij dit bij punt 6.1 aan te kruisen. Hierbij dient uiteraard wel het proportionaliteitsbeginsel in acht te worden genomen. Omdat voor inschrijvers duidelijk moet zijn naar welke technische specificaties en voorwaarden uit de aanbestedingsstukken wordt verwezen, kan de aanbestedende dienst het beste in de aanbestedingsstukken alle betreffende technische specificaties en voorwaarden bij elkaar zetten, zodat inschrijvers makkelijk kunnen zien welke technische specificaties en voorwaarden er op dit terrein worden gesteld.

- 6.1 zijn onderneming voldoet of zal voldoen aan de in de aanbestedingsstukken gestelde technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, zoals opgenomen in:

Documentnaam	Pagina- of paragraafnummer
<hr/>	<hr/>

⁵ Artikel 2.90, Aanbestedingswet 2012

⁶ Artikel 2.75 en 2.80, Aanbestedingswet 2012

Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE WAARBIJ EEN ONDERNEMING AAN ÉÉN OF MEER GESTELDE UITSLUITINGSGRONDEN/EISEN NIET VOLDOET:

Aan te kruisen en in te vullen door de onderneming

7 Toelichting onderneming voor zover niet aan de uitsluitingsgronden/eisen wordt voldaan

(De onderneming vult dit alleen in, indien ook niet op grond van het samenwerkingsverband waar hij deel van uitmaakt of met behulp van een derde/derden voor zover de wet dit toelaat aan de gestelde uitsluitingsgronden en/of eisen wordt voldaan)

In de Eigen verklaring mogen geen tekstuele wijzigingen worden aangebracht. De ondertekenaar kan bij punt 7.1 verklaren dat er een uitsluitingsgrond en/of eis is waaraan niet voldaan is, met een toelichting waarom de onderneming van mening is dat het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond en/of de eis, niet zou mogen leiden tot uitsluiting van de onderneming bij de aanbestedingsprocedure. Onder eisen worden zowel geschiktheidseisen (punt 5) als technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden (punt 6) verstaan. Om ondanks het niet voldoen aan een gestelde uitsluitingsgrond en/of eis toch voor de aanbesteding in aanmerking te komen, moet de onderneming uiteraard wel een grondig en goed onderbouwde reden aandragen, die door de aanbestedende dienst in overweging kan worden genomen. De aanbestedende dienst zal de afweging moeten maken of de toelichting bij het niet voldoen aan de uitsluitingsgrond en/of de eis voldoende is om de onderneming desalniettemin toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

Let op: De onderneming dient dit punt alleen in te vullen, indien ook niet op grond van het samenwerkingsverband waar hij deel van uitmaakt of met behulp van een derde/derden aan de eisen wordt voldaan.

7.1 (indien van toepassing) zijn onderneming niet voldoet aan:

Uitsluitingsgrond/eis:

Four horizontal lines for entering the exclusion ground/reason.

Toelichting:

Thirteen horizontal lines for providing the explanation.

Eigen verklaring

voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

In te vullen door de onderneming

8

INGEVAL SPRAKE IS VAN EEN AANBESTEDINGSPROCEDURE WAARBIJ EEN ONDERNEMING DEEL UITMAAKT VAN EEN SAMENWERKINGSVERBAND OF EEN BEROEP DOET OP EEN DERDE/DERDEN:

Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden

(De onderneming geeft, indien er sprake is van een samenwerkingsverband, onder 8.1 aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan. Indien de onderneming een beroep doet op een derde/derden, geeft de onderneming onder 8.2 aan voor welke geschiktheidseisen hij beroep doet op een derde/derden)

De onderneming dient, indien hij onder 1.5 heeft aangegeven dat wordt ingeschreven in een samenwerkingsverband, bij punt 8.1 aan te geven aan welke eisen zijn onderneming voldoet.

8.1 (indien sprake is van een samenwerkingsverband) op zijn onderneming voor de volgende geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan:

Eis:

Eis:

Eis:

Eis:

Eis:

Eis:

Eis:

Eis:

Eis:

Eis:

De onderneming dient, indien hij een beroep doet op een derde/derden, bij punt 8.2 aan te geven voor welke geschiktheidseisen hij een beroep op een derde/derden doet.

8.2 (indien van toepassing) zijn onderneming voor de volgende geschiktheidseis(en) een beroep doet op een derde/derden, te weten:

Eis:

Derde waar beroep op wordt gedaan:

Eis:

Derde waar beroep op wordt gedaan:

Eis:

Derde waar beroep op wordt gedaan:

Eis:

Derde waar beroep op wordt gedaan:

Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
<hr/>	<hr/>
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
<hr/>	<hr/>
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
<hr/>	<hr/>
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
<hr/>	<hr/>
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
<hr/>	<hr/>
Eis:	Derde waar beroep op wordt gedaan:
<hr/>	<hr/>

In te vullen door de onderneming

9 Ondertekening

Bijlage 1 is ook onderdeel van deze Eigen verklaring. Indien er selectiecriteria worden gesteld dient dit aangegeven te worden in die bijlage.

- 9.1 hij deze verklaring en indien van toepassing de bijgevoegde bijlage, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van punt 3.5 dan wel 4.9 uit deze Eigen verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- 9.2 er in de tekst van deze verklaring door hem geen wijzigingen zijn aangebracht;
- 9.3 de verklaring is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die de Eigen verklaring ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde personen van de onderneming. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal de Eigen verklaring ook door die twee of meer personen ondertekend moeten worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daar rekening mee gehouden worden.

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	Datum:
<hr/>	<hr/>

Handtekening:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	Datum:
<hr/>	<hr/>

Handtekening:

Naam vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar:	Datum:
<hr/>	<hr/>

Handtekening:

Het formulier dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn alvorens het wordt ingediend. Indien dit formulier bij de invulvelden onvoldoende ruimte biedt, mag aan de Eigen verklaring een bijlage worden toegevoegd. In het invulveld waarin naar de bijlage wordt verwezen, dient dan duidelijk de titel van de bijlage te worden vermeld.

Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten

In te vullen door de aanbestedende dienst en de onderneming

Bijlage 1: Selectiecriteria

Indien een aanbestedende dienst bij een niet-openbare procedure, concurrentiegerichte dialoog en onderhandelingsprocedure met aankondiging selectiecriteria gebruikt om het aantal gegadigden dat de aanbestedende dienst zal uitnodigen tot inschrijvingen tot het vooraf bepaalde aantal terug te brengen, geeft de aanbestedende dienst de selectiecriteria hieronder weer. Indien selectiecriteria worden gesteld, geeft de onderneming per selectie criterium aan hoe hij aan dit criterium voldoet.

De aanbestedende dienst dient, indien hij selectiecriteria stelt, aan te geven welke selectiecriteria bij de betreffende aanbesteding van toepassing zijn. De aanbestedende dienst zal bij de vraag of en welke selectiecriteria hij stelt, moeten afwegen of het criterium proportioneel is in het licht van de opdracht.

Selectie criterium aanbestedende dienst:

Reactie onderneming:

Selectie criterium aanbestedende dienst:

Reactie onderneming:
