

Inschrijvingsleidraad

Raamovereenkomst baggerwerkzaamheden gemeente Utrecht

29 februari 2024
Kenmerk 0000194
Versie 1.0
Definitief

bronversie Format A-104 - v20240104



Gemeente Utrecht

Utrecht.nl

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Opdrachtgever - de gemeente Utrecht	6
1.3	Social Return	6
2	De inschrijfprocedure	8
2.1	Wettelijk kader	8
2.2	Voorwaarden	8
2.3	Planning	10
2.4	Informatiefase	10
2.4.1	Vragen over de opdracht	10
2.4.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	10
2.4.3	Nota van inlichtingen	11
2.5	Uw inschrijving indienen	11
2.6	Klachtenregeling	11
3	Beoordeling en gunning	12
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	12
3.2	Beoordeling kwaliteit	12
3.3	Afronden oordeel	13
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	13
3.5	Twintig dagen wachttijd	13
3.6	Procedure van verificatie	13
3.7	Definitieve gunning en contractsluiting	14
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
4.1	Uitsluitingsgronden	15
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	15
4.2	Geschiktheidseisen	15
4.2.1	Veiligheid	16
4.2.2	Vakbekwaamheid	16
5	Gunningscriteria	17
5.1	Inleiding	17
5.2	Gunningscriteria	17
5.2.1	Gunningscriterium 1: Schone voer- en werktuigen	17

5.2.2	Gunningscriterium 2: Social return	20
5.2.3	Gunningscriterium 3: CO ₂ -prestatieladder	20
5.2.4	Gunningscriterium: Prijs	21
6	Overige informatie	23
6.1	Social return	23
6.2	Contractmanagement en managementinformatie	23
7	Bijlagen	26
7.1	Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
7.2	Bijlage 2: Uitvoeringsverklaring derde	26
7.3	Bijlage 3: Verklaring geen Russische betrokkenheid	26
7.4	Bijlage 4: invulformulier Opgave referentieopdrachten	26
7.5	Bijlage 5: Invulformulier Schone voer- en werktuigen	26
7.6	Bijlage 6: Invulformulier Social Return	26
7.7	Bijlage 7: Invulformulier CO ₂ -prestatieladder	26
7.8	Bijlage 8: Handleiding Social Return	26

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht¹ wil een raamovereenkomst op basis van de RAW-systematiek afsluiten voor het plaatsen van opdrachten gericht op het baggeren van watergangen in de gemeente Utrecht, inclusief de landgoederen Amelisweerd en Rhijnauwen.

1.1.1 Scope

De werkzaamheden zoals beschreven in het bestek omvatten alle aspecten met betrekking tot de baggerwerkzaamheden van gemeentelijke binnenstedelijke watergangen. De RAW-raamovereenkomst bevat een gedetailleerde opsomming van de uit te voeren werkzaamheden.

Het jaarlijkse baggerprogramma van de gemeente Utrecht betreft het baggeren van verschillende watergangen verspreid over het gehele grondgebied van de gemeente. Een bijzonder aandachtspunt hierbij is het complexe karakter van het baggeren van tertiaire watergangen in stedelijk bebouwd gebied, waarbij deze locaties vaak moeilijk bereikbaar zijn en de baggerspecie niet ter plaatse verwerkt kan worden. Deze uitdaging doet zich met name voor bij specifieke locaties, zoals volkstuinen, parken, dierenweides, en kleinschalige poelen. Voor deze bijzondere locaties is een zorgvuldige logistieke planning essentieel vanwege de complexe bereikbaarheid.

Binnen de stedelijke gebieden worden bovendien aanvullende verkeersmaatregelen genomen tijdens de uitvoering van de baggerwerkzaamheden. De aannemer is verantwoordelijk voor het toepassen van de verkeersmaatregelen. Deze aspecten onderstrepen de complexiteit van de raamovereenkomst, waarbij de centrale focus ligt op het baggeren van diverse locaties met bijbehorende werkzaamheden, zoals verkeersmaatregelen en de afvoer van baggerspecie vanwege beperkingen in de ter plaatse uitvoerbare verwerking.

1.1.2 Projectlocaties

De projectlocaties bevinden zich binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Utrecht.

1.1.3 Contractvorm

De contractvorm is een RAW-raamovereenkomst op basis van de Standaard RAW bepalingen 2020. Hierbij zijn de Uniforme administratieve voorwaarden (UAV 2012) van toepassing.

Deelopdrachten

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst kan de opdrachtgever deelopdrachten aan de opdrachtnemer verstrekken met betrekking tot baggerwerkzaamheden. De deelopdrachten voor deze werkzaamheden komen tot stand zoals beschreven in de RAW-raamovereenkomst.

¹ Hierna: 'de gemeente'

1.1.4 Looptijd

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee jaar, met een verlengingsoptie van twee keer één jaar.

Overgang naar nieuwe raamovereenkomst vanaf 2025

De huidige raamovereenkomst voor baggerwerkzaamheden zal op 30 september 2024 aflopen. De uitvoering van de resterende baggerwerkzaamheden in 2024 zal middels een deelopdracht worden toegewezen aan de huidige opdrachtnemer vóór het verstrijken van de huidige raamovereenkomst. Deze baggerwerkzaamheden dienen te worden voltooid vóór 1 januari 2025.

De nieuwe raamovereenkomst treedt in werking voordat de huidige raamovereenkomst is beëindigd. De gemeente heeft deze beslissing met opzet genomen om een grondige voorbereiding van de uitvoering van baggerwerkzaamheden in het jaar 2025 mogelijk te maken. Een zorgvuldige voorbereiding is essentieel om de uitvoering van de baggerwerkzaamheden vanaf 1 januari 2025 te kunnen starten. De nieuwe raamovereenkomst, welke vermoedelijk ingaat op 6 mei 2024, zal in 2024 uitsluitend worden gebruikt voor het voorbereiden van de uitvoering van baggerwerkzaamheden die vanaf 1 januari 2025 van start gaan.

1.1.5 Verwachte gezamenlijke waarde deelopdrachten

De raamovereenkomst betreft een raamovereenkomst in de zin van de Aanbestedingswet 2012. Dit impliceert dat de gemeente geen plicht heeft om opdrachten te plaatsen.

De in de inschrijvingsstaat opgenomen hoeveelheden betreffen indicatieve hoeveelheden. De gemeente heeft echter wel het uitgangspunt gehanteerd om deze hoeveelheden te baseren op een schatting van werkelijk uit te voeren opdrachten voor de periode van twee jaar (initiële contractduur).

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst werkzaamheden ten behoeve van baggerwerkzaamheden te laten uitvoeren met een verwachte totale waarde van € 7.000.000, -.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente laat gedurende de looptijd van de raamovereenkomst werkzaamheden ten behoeve van baggerwerkzaamheden uitvoeren met een maximale totale waarde van € 8.000.000, -. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

De gemeente is niet in staat de maximale hoeveelheid aan te geven. Het niet vooraf kunnen aangeven van hoeveelheden heeft te maken met de politieke, financiële, organisatorische en economische factoren die gedurende de looptijd aan de kant van de opdrachtgever kunnen veranderen, waardoor werkzaamheden met trekking tot baggerwerken niet door kunnen gaan en/of anders kunnen worden benaderd in tijd, planning en geld.

U kunt aan deze waarden geen rechten aan ontleen.

1.2 Opdrachtgever - de gemeente Utrecht

De gemeente is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van deze raamovereenkomst worden verstrekt. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door zowel het organisatieonderdeel Stadsbedrijven als door Ontwikkelorganisatie Ruimte. De aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door de afdeling Beheer Openbare Ruimte (BOR) van Stadsbedrijven.

U kunt algemene informatie vinden over de gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente Utrecht streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Sector Bouw & Techniek

Wij doen een beroep op u om bij de realisatie van social return u te verbinden met Utrechtse maatschappelijke sectorgerichte initiatieven, zoals bijvoorbeeld De Beroepentuin en de Ontdekhal in Utrecht-Overvecht, het project Bouw is Wouw Utrecht of het programma Sterk Techniek Onderwijs regio Utrecht. Hiervoor verwijzen wij naar de Handleiding en Menukaart op onze website.

Social return moet tijdens de looptijd van de overeenkomst worden gerealiseerd en mag binnen de brede bedrijfsvoering worden ingevuld. De verantwoordelijkheid voor invulling van de social return opgave ligt bij de opdrachtnemer. Deze kan na gunning van de opdracht via socialreturn@utrecht.nl een gesprek met een adviseur social return inplannen. Hierin adviseren we de opdrachtnemer graag over mogelijkheden en worden verbindingen gelegd met het netwerk in Utrecht. Het toepassen van social

return is maatwerk waarbij rekening wordt gehouden met uw wensen: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. Het document 'Handleiding Social Return' is als bijlage toegevoegd.

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de het ARW 2016.

De gemeente wil de raamovereenkomst gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de raamovereenkomst aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, omdat de omvang van de opdracht op voorhand geen beperking vormt voor de kansen van het MKB. Daarnaast geeft de gemeente, met het oog op efficiëntie, de voorkeur aan één opdrachtnemer voor dit werk. De uitvoering van de werkzaamheden is afhankelijk van diverse factoren. In geval van onvoorziene omstandigheden die werken op één locatie onmogelijk maken, heeft de aannemer doorgaans alternatieve locaties om de continuïteit van de werkzaamheden te waarborgen. Het opdelen van de opdracht in meerdere percelen zou dit voordeel tenietdoen, aangezien de omvang van de opdracht te beperkt is om de continuïteit over verschillende percelen te waarborgen. De hoeveelheid (deel)opdrachten die zijn voorzien, kan qua capaciteit heel goed door één partij worden uitgevoerd.

2.2 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoopadviseur van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.

- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de raamovereenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de raamovereenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de raamovereenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) raamovereenkomst.
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar

de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.

- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

2.3 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen in TenderNed leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
29 februari 2024	Publicatie aankondiging op TenderNed
22 maart 2024, 23:59	Uiterste datum vragen
28 maart 2024	Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen
10 april 2024, 11:00	Indienen inschrijvingen
15 april 2024	Bekendmaking gunningsbeslissing
6 mei 2024	Vervaldatum voor bezwaar tegen gunningsbeslissing
7 mei 2024	Ondertekening overeenkomst

2.4 Informatiefase

2.4.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

2.4.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dat verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

2.4.3 Nota van inlichtingen

Ten minste 10 dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de Nota van Inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

2.5 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Invulformulier 'Opgave referentieopdrachten'
- Invulformulier 'Schone voer- en werktuigen'
- Invulformulier 'Social return'
- 'Invulformulier CO₂-Prestatieladder'
- Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat.

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring derde

2.6 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling kwaliteit

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordeeld wordt.

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.

De gunningscriteria zijn beschreven in hoofdstuk 5.

Berekenen totaalscore

Door de gewogen punten (gewogen punten = score x gewicht) van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen wordt de totaalscore per inschrijving verkregen. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

3.3 Afronden oordeel

Zijn er meerdere inschrijvers met dezelfde hoogste totaalscore? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op 2. Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.6 Procedure van verificatie

De gemeente kan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan uitnodigen voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

3.7 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de raamovereenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde² om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in.

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

² Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

4.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar, aantoonbaar volgens de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd en afgerond. Dit kan een project zijn wat op zichzelf staat, maar het kunnen ook één of meer projecten zijn die op basis van (deel)opdrachten onder één raamovereenkomst voor één opdrachtgever zijn uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 8 april 2019.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan kunnen wij uw inschrijving als ongeldig aanmerken.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd. U kunt zich de technische bekwaamheid slechts toerekenen indien uw de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het baggeren van tertiaire watergangen in stedelijk gebied

U beschikt over de competentie om tertiaire watergangen (of C-wateren) in stedelijk gebied te kunnen baggeren. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u tertiaire watergangen (of C-wateren) in stedelijk gebied heeft gebaggerd met een minimale omvang van 18.000 m3 baggerspecie gerekend over een periode van maximaal één jaar (of 12 aaneengesloten maanden).

Opmerking:

1. Onder stedelijk gebied wordt verstaan het gebied binnen de bebouwde kom van een stad/dorp met minimaal 50.000 inwoners.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nr	Gunningscriterium	Punten	Weegfactor	Beoordeling
1	Schone voer- en werktuigen	100	35%	Kwantificeerbare gegevens
2	Social return	100	10%	Kwantificeerbare gegevens
3	CO2-Prestatieladder	100	5%	Kwantificeerbare gegevens
	Prijscriterium	100	50%	Kwantificeerbare gegevens

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Gunningscriterium 1: Schone voer- en werktuigen

Beschrijving

Utrecht wil een gezonde stad zijn. Een gezonde stad betekent voor de gemeente onder andere een stad met een lage milieubelasting, zowel ten aanzien van klimaat als luchtkwaliteit. De gemeente wil de emissie van voertuigen en mobiele werktuigen, die voor het werk worden ingezet daarom zoveel mogelijk beperken. In artikel 01.34.01 van de RAW-raamovereenkomst zijn de minimumeisen opgenomen ten aanzien van de in te zetten voertuigen en mobiele werktuigen. Naarmate inschrijvers meer schonere voertuigen en schoner materieel inzetten, ontvangen zij een hogere score op dit gunningcriterium.

Doelstelling

De gemeente wil de uitstoot van voertuigen en mobiele werktuigen, die nodig zijn voor het uitvoeren van baggerwerkzaamheden, zoveel mogelijk beperken door het inzetten van zoveel mogelijk schone voertuigen en schone mobiele werktuigen.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving verstrekt u een opgave (Invulformulier 'Schone voer- en werktuigen') van de percentages van de door u op dit werk in te zetten voertuigen en mobiele werktuigen.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- We beschouwen alleen de volgende door u in te zetten groepen voertuigen en mobiele werktuigen:
 - A. Lichte bedrijfsauto's (voertuig categorie N1)
 - B. Zware bedrijfsauto (voertuigcategorie N2 en N3)

C. Graafmachines

- De in te zetten voer- en werktuigen moeten zijn voorzien van een typegoedkeuring als bedoeld in de geldende Europese richtlijnen/verordeningen.
- U geeft op het invulformulier aan welk percentage van de opdracht u uitvoert met een voer-/werktuig conform de gekozen emissiecategorie. Het totaal percentage per groep mag niet meer dan 100% per contractjaar zijn. Als het totaalpercentage van een groep hoger dan 100% per contractjaar is dan ontvangt u voor deze groep geen punten.
- Het percentage inzet moet gebaseerd zijn op het geschatte gebruik (totaalaantal kilometers of draaiuren) van alle door u in te zetten voertuigen of mobiele werktuigen die binnen de scope van dit gunningscriterium uitgevraagd worden. Als u bijvoorbeeld invult dat u voor 60% van de opdracht gebruik maakt van graafmachines met zero emissie, dan geldt als uitvoeringseis dat u bij minimaal 60% van de totale aantal draaiuren van alle in te zetten graafmachines gebruik maakt van graafmachines die ten minste voldoen aan emissienorm zero emissie.
- Het inzetten van onderaannemers is geen reden om af te mogen wijken van bovenstaande uitvoeringseis. De door u opgegeven percentages zijn inclusief inzet van voer- en werktuigen door derden (onderaannemers).
- Als uitgangspunt voor de uit te voeren werkzaamheden gelden de hoeveelheden volgens de RAW-raamovereenkomst. Als blijkt dat de door u aangeboden percentages niet gehaald worden omdat uw inzet van voer-/werktuigen afwijkt ten gevolge van afwijkingen in de uit te voeren hoeveelheden volgens het bestek, dan moet u dit onderbouwen in een aan de “Registratie Schone voer- en werktuigen” toe te voegen toelichting.
- U draagt er zorg voor dat u, tijdens de uitvoeringsfase van de deelopdrachten, altijd aan de directievoerder van de gemeente een overzicht kunt verstrekken van de voer- en werktuigen die voor de deelopdrachten ingezet worden. Op dit overzicht is minimaal vermeld het type voer-/werktuig, het vermogen, het kenteken of het Product Identificatie Nummer (PIN) en de typegoedkeuring(spapieren) op basis waarvan de voor het voer-/werktuig geldende emissienorm te herleiden is.

Beoordeling

Per groep geldt dat de score voor de inzet van schone voer- of werktuigen gelijk is aan het door u ingevulde percentage vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten behorend bij de betreffende emissiecategorie. De totale score voor dit gunningscriterium is gelijk aan het totaal aantal punten van groep A t/m groep C bij elkaar opgeteld.

Groep A. Lichte bedrijfsauto's (voertuig categorie N1)

Toelichting: betreft motorvoertuigen bestemd voor vervoer van goederen, waarvan de toegestane maximum massa niet meer bedraagt dan 3.500 kg.

Contractjaar	Emissiecategorie	Maximale punten
1 ^e contractjaar	Zero Emissie	10
2 ^e contractjaar	Zero Emissie	15

Groep B. Zware bedrijfsauto (voertuigcategorie N2 en N3)

Toelichting: betreft motorvoertuig bestemd voor vervoer van goederen, waarvan de toegestane maximum massa meer dan 3.500 kg bedraagt.

Contractjaar	Emissiecategorie	Maximale punten
1 ^e contractjaar	Zero Emissie	10
2 ^e contractjaar	Zero Emissie	15

Groep C. Graafmachines

Toelichting: betreft graafmachines ongeacht vermogenscategorie

Contractjaar	Emissiecategorie	Maximale punten
1 ^e contractjaar	Zero Emissie	20
2 ^e contractjaar	Zero Emissie	30

Rekenvoorbeeld

Op basis van de RAW-raamovereenkomst maakt u een inschatting van de door u in te zetten benodigde lichte bedrijfsauto's (voertuigcategorie N1) voor beide contractjaren. U maakt hierbij de volgende verdeling die u opgeeft in het Invulformulier:

1^e contractjaar:

Lichte bedrijfsauto's met zero emissie : 80% van het totaal aantal kilometers
(de overige 20% van het totaal aantal kilometers voert u dus uit met voertuigen met een EURO 6 motor of lager).

2^e contractjaar:

Lichte bedrijfsauto's met zero emissie : 100% van het totaal aantal kilometers

Op basis van uw opgave worden de door u behaalde punten voor beide contractjaren als volgt berekend:

Emissiecategorie	Uw opgave	Max. punten	Punten
Zero Emissie (1 ^e contractjaar)	80%	10	8
Zero Emissie (2 ^e contractjaar)	100%	15	15
Totaal behaalde punten voor groep A:			23

Verificatie gedurende contractfase

Uw opgave geldt na gunning als minimale contracteis, aanvullend op de eisen uit het RAW-raamovereenkomst. Uw opgave voor het tweede contractjaar geldt als minimale contracteis voor eventuele verlengingen. U moet aantonen dat u voldoet aan deze contracteis. Eisen met betrekking tot het aantonen van deze contracteis zijn opgenomen in paragraaf 6.2 van deze

offerteaanvraag. De korting als genoemd in artikel 01.34.01 van de RAW-Raamovereenkomst is overeenkomstig van toepassing op de inzet van schone voer- en werktuigen volgens dit gunningscriterium.

5.2.2 Gunningscriterium 2: Social return

Doelstelling

Het verhogen van de investering in de sociale infrastructuur van de gemeente en regio door het optimaal inzetten van het instrument “Social return”. De inspanningswaarde bedraagt minimaal 5%. U kunt bij uw inschrijving een hoger percentage opgeven. Het maximale percentage is vastgesteld op 10%.

Te verstrekken gegevens:

De inschrijver dient door middel van ondertekening van het gekozen percentage in de bijlage 'Invulformulier Social return', aan te geven welk percentage hij kiest voor de raamovereenkomst.

Beoordeling

Aan het gekozen percentage worden de volgende punten toegekend:

Percentage inzet Social return	Punten
5% (= minimale eis)	0
6%	20
7%	40
8%	60
9%	80
10%	100

5.2.3 Gunningscriterium 3: CO₂-prestatieladder

Beschrijving

Door duurzaam in te kopen wil de gemeente haar opdrachtnemers stimuleren om duurzame producten te leveren en een duurzame bedrijfsvoering te voeren. Toepassing van de CO₂-prestatieladder is één van de middelen om een indirecte bijdrage te leveren aan het verminderen van de CO₂-uitstoot van de gemeente. In deze aanbesteding wordt aan de inschrijvers daarom gevraagd om een ambitieniveau van de CO₂-prestatieladder te kiezen. De inschrijver die de opdracht gegund krijgt zal gedurende de looptijd van de raamovereenkomst moeten voldoen aan de eisen die horen bij dit ambitieniveau. Als de inschrijver inzet op een hoger ambitieniveau ontvangt hij een hogere score maar zal hij ook een hogere ambitie moeten waarmaken.

Doelstelling

De gemeente wil de inschrijvers stimuleren om zo veel mogelijk CO₂-reducerende maatregelen te nemen die direct of indirect bijdragen aan het beperken van de CO₂-uitstoot bij de, in opdracht van de gemeente, uit te voeren werkzaamheden.

Te verstrekken gegevens

De inschrijver dient door middel van ondertekening van het gekozen ambitieniveau uit de in de bijlage Invulformulier 'CO₂-Prestatieladder' opgenomen tabellen met ambitieniveaus, aan te geven welk ambitieniveau hij kiest voor de raamovereenkomst. In het door de inschrijver aangeboden ambitieniveau zijn altijd alle onderliggende niveaus inbegrepen.

Meer informatie over het CO₂-bewustzijnscertificaat kunt u vinden op de website: www.skao.nl.

Beoordeling

Aan het gekozen ambitieniveau worden de volgende punten toegekend:

Ambitieniveau	Punten
Geen/ niet verstrekt	0
Ambitieniveau 1	0
Ambitieniveau 2	0
Ambitieniveau 3	25
Ambitieniveau 4	50
Ambitieniveau 5	100

N.B. Er kan slechts voor één CO₂-ambitieniveau gekozen worden.

Opmerking: de eisen die volgen uit het gekozen ambitieniveau zijn van toepassing op alle onder deze raamovereenkomst uit te voeren opdrachten.

Verificatie gedurende contractfase

De eisen waaraan u moet voldoen in het kader van het gekozen ambitieniveau gelden als contractuele eisen voor de duur van de raamovereenkomst, inclusief eventuele verleningen. Het voldoen aan de (vigerende) eisen, die horen bij het betreffende ambitieniveau, moet jaarlijks door u aangetoond worden. Minimale eisen met betrekking tot het aantonen van deze contracteis zijn opgenomen in paragraaf 6.2 van deze offerteaanvraag.

5.2.4 Gunningscriterium: Prijs

De fictieve projectprijs is zo laag mogelijk.

Te verstrekken gegevens

Het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat dienen te voldoen aan het gestelde in artikel 1.01.05 en 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

Alle kosten die op enige wijze verband houden met de in dit document omschreven gunningscriteria zijn onderdeel van uw aanbieding en worden geacht te zijn inbegrepen in het totaalbedrag van uw inschrijving. Deze werkzaamheden/maatregelen zijn daarmee onderdeel van uw inschrijving.

Beoordeling

Voor de prijs kan maximaal 100 punten worden gescoord.

Het puntenaantal voor de prijs komt tot stand door het totaalbedrag van uw aanbieding (de fictieve inschrijvingsprijs) om te zetten naar een puntenaantal. De partij met de laagste aangeboden fictieve inschrijvingsprijs krijgt 100 punten. De overige partijen krijgen punten volgens de logaritmische formule:

$$\text{Punten} = 100 - 100 \times \log (P/LP) / \log 2$$

Waarin

P = Prijs = Uw fictieve inschrijfsom

LP = Laagste Prijs = De laagste ingediende fictieve inschrijfsom.

Rekenvoorbeeld

Uw fictieve inschrijfsom is 3.300.000 euro.

Inschrijver A heeft ingeschreven met een bedrag van 3.000.000 euro. Dit is de laagste fictieve inschrijfsom.

Inschrijver A ontvangt 100 punten voor het Prijscriterium.

Het door u behaalde puntenaantal bedraagt:

$$100 - 100 \times \log (3.300.000/3.000.000)/\log 2 = 86,25 \text{ punten (in dit voorbeeld afgerond)}$$

6 Overige informatie

6.1 Social return

- U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5%.
- De in te zetten waarde aan Social Return wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt worden.
- De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de nadere opdrachten. Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties, verlengingen of wijzigingen op de opdracht).

6.2 Contractmanagement en managementinformatie

- U verstrekt na gunning de namen van de personen die optreden als centrale contactpersoon (en diens plaatsvervanger).
- Eén keer per 6 maanden, of indien nodig vaker, wordt een voortgangsbespreking gehouden tussen uw centrale contactpersoon en de contracteigenaar en contractmanager van de gemeente.
- U stelt voortgangsrapportages op en verstrekt deze voortgangsrapportages voorafgaande aan de voortgangsbespreking aan de gemeente. In de deze voortgangsrapportage wordt in ieder geval de volgende informatie opgenomen (KPI's):
 - Financiële voortgang;
 - Aantallen gebruikte voertuigen en werktuigen (gunningscriterium 1), conform onderstaande eisen;
 - Voortgang op SROI (gunningscriterium 2).
 - CO₂-prestatieladder: maatregelen, reductie, status certificering (gunningscriterium 3), conform onderstaande eisen ten aanzien van CO₂-Prestatieladder;
- Eén keer per jaar wordt een evaluatiegesprek gevoerd tussen uw centrale contactpersoon en de contracteigenaar en contractmanager van de gemeente.
- Als de gemeente na afloop van eerste contractjaar van mening is dat de door u geleverde prestaties onvoldoende zijn dan zal dit in het eerste jaarlijkse evaluatiegesprek worden meegedeeld. De gemeente zal u in de gelegenheid stellen om, gedurende het eerste en mogelijk tweede kwartaal van het tweede contractjaar, corrigerende maatregelen te nemen. Als blijkt dat uw prestaties niet

verbeteren dan zal de gemeente de overeenkomst na het tweede contractjaar niet verlengen. Ook voor de eventuele volgende verlenging(en) geldt dat de gemeente hierover zal besluiten op basis van aantoonbaar goed presteren.

- U verzorgt de agenda en verslaglegging van de voortgangsbesprekingen en de evaluatiegesprekken. Minimaal worden de volgende agendapunten besproken:
 - Algemene werkzaamheden (stand van zaken)
 - Voortgangsrapportage
 - Verbeterpunten
 - Middellange/lange termijn vooruitzichten
 - Samenwerking

U stelt de gemeente in de gelegenheid om aanvullende agendapunten aan te dragen/toe te voegen.

Schone voer- en werktuigen

- U toont gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (inclusief eventuele verlengingen) aan dat u voldoet aan de door u bij inschrijving opgegeven percentages voertuigen en mobiele werktuigen.
- U stelt een “Registratie Schone voer- en werktuigen” op en onderhoudt/actualiseert deze registratie.
- In de “Registratie Schone voer- en werktuigen” worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:
 1. De voor de (deel)opdrachten in te zetten voertuigen en mobiele werktuigen;
 2. De gegevens van de in te zetten voertuigen en mobiele werktuigen (type voer- en werktuig, het vermogen, het kenteken of het Product Identificatie Nummer (PIN) en de voor het voer-/werktuig geldende emissienorm);
 3. Het werkelijke aantal kilometers per voertuig en het werkelijke aantal draaiuren per mobiel werktuig;
 4. Een helder totaaloverzicht.
- De “Registratie Schone voer- en werktuigen” moet op elk moment een actueel inzicht geven aan de gemeente of de door u bij inschrijving opgegeven percentages behaald worden. De registratie is onderdeel van de voortgangsrapportage, maar kan op verzoek van de gemeente te allen tijde verstrekt worden.

CO₂-Prestatieladder

- U toont jaarlijks (voor het eerst uiterlijk één jaar (12 maanden) na ingangsdatum van de raamovereenkomst) als volgt aan dat uw onderneming voldoet aan het aangeboden ambitieniveau:
 - 1) Door het indienen van een CO₂-bewust certificaat in de zin van de CO₂-prestatieladder. Naast dit certificaat verstrekt u voor deze overeenkomst een doorvertaling van de

bedrijfsaanpak naar het project (bij voorkeur door middel van een eigen projectportfolio), of:

- 2) Als u geen CO₂-bewust certificaat in de zin van de CO₂-prestatieladder kunt overleggen, dan toont u aan dat u aan alle eisen voldoet door middel van het indienen van een projectportfolio. Hierin neemt u per eis (van het gekozen ambitieniveau en alle onderliggende niveaus) een bewijsstuk op waarmee u aantoont te voldoen aan de eis. Dit portfolio moet getoetst en geaccordeerd zijn door één van de bevoegde "Ladder Certificerende Instellingen (ladderCIs), zoals vermeld op de website www.skao.nl.
- Naast het aantonen van het voldoen aan het aangeboden ambitieniveau geeft u inzicht in de CO₂-beperkende maatregelen die u neemt, specifiek binnen de scope van deze raamovereenkomst, en de daadwerkelijk behaalde CO₂-reductie.

7 Bijlagen

7.1 Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Los toegevoegd

7.2 Bijlage 2: Uitvoeringsverklaring derde

Los toegevoegd

7.3 Bijlage 3: Verklaring geen Russische betrokkenheid

Los toegevoegd

7.4 Bijlage 4: invulformulier Opgave referentieopdrachten

Los toegevoegd

7.5 Bijlage 5: Invulformulier Schone voer- en werktuigen

Los toegevoegd

7.6 Bijlage 6: Invulformulier Social Return

Los toegevoegd

7.7 Bijlage 7: Invulformulier CO2-prestatieladder

Los toegevoegd

7.8 Bijlage 8: Handleiding Social Return

Los toegevoegd