



Inschrijvingsleidraad behorende bij de Europese aanbesteding:

Raamovereenkomst bouw- en woonrijp maken Enka te Ede

Grondbank Bennekomsseweg Ede C.V.

28 maart 2014

Leidraad

BC6665-100

INHOUDSOPGAVE

	Blz.	
1	BESCHRIJVING OPDRACHT	1
1.1	Inleiding	1
1.2	Opzet van de aanbestedingsprocedure	1
1.3	Opdrachtgever	1
1.4	Aanbesteder	1
1.5	Aanbestedingsdocumenten	2
1.6	Planning van de aanbestedingsprocedure	2
2	BESCHRIJVING INSCHRIJVINGSPROCEDURE	3
2.1	Procedure op hoofdlijnen	3
2.2	Onpartijdigheid	3
2.3	Inlichtingen	3
2.4	Indienen van inschrijvingen bij notaris	4
2.5	Eerste beoordeling op prijs door notaris	4
2.6	Tweede beoordeling door middel van interviews	4
2.7	Derde beoordeling t.b.v. deel-opdracht Deelplan J1 +J2	5
2.8	Werkwijze bij ongeldigheid/uitsluiting	5
3	EISEN AAN DE INSCHRIJVING	7
3.1	Eisen aan de inschrijving	7
3.2	Uitsluitingsgronden	7
3.3	Minimumeisen	7
4	BESCHRIJVING KWALITATIEVE BEOORDELING	7
4.1	Procedureel	7
4.2	Kwalitatieve beoordeling	7
4.3	Bekendmaking prijs en vaststellen winnaar Deelplan J1 +J2	8
4.4	Voorgenomen gunning en opdracht verlenen raamcontract en Deelplan J1 +J2	8
4.5	Procedure van verificatie, afstemming en contractsluiting	8
5	OVERIGE BEPALINGEN	11
5.1	Communicatie	11
5.2	Instemming met voorwaarden	11
5.3	Varianten	11
5.4	Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking	11
5.5	Gestanddoeningstermijn	12
5.6	Inschrijvingsvergoeding	12
5.7	Klachtenmeldpunt (indien aan de orde)	12
5.8	Geschillen	12

BIJLAGEN:

1. Eigen verklaring
2. Model K – Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving
3. Format voor het stellen van vragen
4. Raamovereenkomst

1 BESCHRIJVING OPDRACHT

1.1 Inleiding

1.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om aannemers te vinden voor het gefaseerd bouwen woonrijp maken van het Enka terrein te Ede. Voor informatie over de voortgang van de ontwikkeling van de woningbouw verwijzen wij u naar www.enka-ede.nl.

De na de aanbesteding geselecteerde inschrijvers worden gecontracteerd met een raamovereenkomst waarna onder andere via minicompetities afzonderlijke deelopdrachten kunnen worden gegund.

1.2 Betrouwbare en bekwame inschrijvers

Voor een goede uitvoering is het noodzakelijk dat de raamcontractanten naast uitvoeringsdeskundigheid ook flexibel zijn in hun opstelling naar zowel opdrachtgever als de overige betrokkenen in het projectgebied omdat in het projectgebied aannemers van woningen en commerciële vastgoed en huurders en bewoners aanwezig zijn.

1.3 Evaluaties klantwaardering

De omvang van de opdrachten hebben de raamcontractanten deels zelf in de hand, hoe beter hij een opdracht uitvoert, hoe groter de kans is dat hij vervolgoopdrachten krijgt. Hiervoor worden er tijdens de uitvoering evaluaties verricht. De uitkomst van de evaluaties bepalen of de raamcontractant wordt uitgenodigd voor minicompetities of de raamcontractant in aanmerking komt voor de gunning van opdrachten zonder minicompetitie.

1.2 Opzet van de aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012).

1.3 Opdrachtgever

De Opdrachtgever is:
Grondbank Bennekomseweg Ede C.V.,

1.4 Aanbesteder

De aanbesteding wordt uitgevoerd door
Grondbank Bennekomseweg Ede C.V.
Contactpersoon: K. van de Meer
Telefoon: 030 – 609 72 22
Postbus 4052
3502 HB Utrecht
Procesmatig wordt de aanbesteding begeleid door Royal HaskoningDHV
R. de Jong
Telefoon: 024- 328 46 32
e-mail: aanbesteding-enka@rhdhv.com

1.5 Aanbestedingsdocumenten

Ten behoeve van de inschrijving worden de volgende documenten op TenderNed.nl ter beschikking gesteld:
BC6665/R001/501063/402505/Nijm

1. Deze Inschrijvingsleidraad, kenmerk BC6665/R001/501063/402505/Nijm, d.d. 28 maart 2014;
2. Raamovereenkomst versiedatum 28 maart 2014;
3. Bestek deellootatie "de Deelplan J1 +J2" met kenmerk 01.13.1173

1.6 Planning van de aanbestedingsprocedure

De planning voor de aanbesteding is als volgt:

Processtappen	Data
Publicatie van het werk op en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten op TenderNed.	28 maart 2014
Uiterste datum voor het stellen van vragen over de aanbestedingsdocumenten (Nota van Inlichtingen).	17 april 2014 om 11.00 uur
Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen	9 mei 2014 om 11.00 uur
bepalen ranking en beoordelen van de inschrijvingen op geldigheid	Week 20
Uitnodigden laagste zes partijen voor interviews	Week 20
Houden interviews en bepalen ranking beste drie	Week 21
Versturen brieven voorlopige gunning/voorlopige afwijzing	Week 22
Afloop beroepstermijn/afronding gunningsfase/definitieve opdrachtverlening	Week 25

Het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving is een fatale termijn. De overige tijdstippen en termijnen zijn ter informatie en niet bindend voor de aanbesteder.

2 BESCHRIJVING INSCHRIJVINGSPROCEDURE

2.1 Procedure op hoofdlijnen

De inschrijving wordt door inschrijvers ingediend bij een notaris (zie 2.4) zodat deze de eerste schifting op basis van prijs kan maken zonder dat de beoordelingscommissie kennis heeft van deze prijzen.

Vervolgens worden de zes laagste inschrijvers op kwaliteit beoordeeld door middel van interviews. Aan de drie beste scorende inschrijvers wordt de raamovereenkomst gegund.

Aan de raamcontractant met de laagste prijs wordt de eerste opdracht, zijnde deelopdracht "Deelplan J1 +J2" gegund.

In onderstaande tabel is het proces met een fictief voorbeeld weergegeven.

Tabel 1. gunningsprocedure

Inschrijvingsom Deelplan J1+J2	1ste beoordelingsronde		2de beoordelingsronde			3de beoordelingsronde	
	Door Notaris (100% laagste prijs)	Uitnodiging interview	Door beoorde- lingscommissie (100% kwaliteitscore)	Ranking bij interview	Raamcon- tractant	Ranking op laagste prijs (100% laagste prijs)	Gunning opdracht Deelplan J1+J2
€ 175.000,00	3	ja	8	2	ja	€ 175.000,00	ja
€ 200.000,00	5	ja	5,5	6	nee		
€ 210.000,00	7	nee					
€ 220.000,00	8	nee					
€ 300.000,00	10	nee					
€ 280.000,00	9	nee					
€ 150.000,00	1	ja	6	5	nee		
€ 165.000,00	2	ja	6,5	4	nee		
€ 190.000,00	4	ja	9	1	ja	€ 190.000,00	nee
€ 205.000,00	6	ja	7,5	3	ja	€ 205.000,00	nee

2.2 Onpartijdigheid

De aanbesteder is deels gelieerd aan een bouwondernemer welk mogelijk ook in aanmerking wil komen voor de uitvoering van opdrachten. Om alle inschrijvers objectief, transparant en niet discriminerend te behandelen, is gekozen voor onderhavige procedure waarin de financiële ranking geschied door een notaris en de kwaliteitsbeoordeling door een beoordelingsteam, waarvan de deelnemers niet in loondienst zijn van de aanbesteder en tijdens de interviews geen weet hebben van de inschrijfsommen.

2.3 Inlichtingen

Inschrijvende partijen worden in de gelegenheid gesteld vragen en/of opmerkingen over de inschrijvingsprocedure en/of de inschrijvingsleidraad en/of de overige contractstukken te maken. Daartoe is een schriftelijke vragenronde voorzien.

Inschrijvende partijen die vragen en/of opmerkingen hebben, dienen deze uiterlijk op het in hoofdstuk 1.6 (Planning van de aanbestedingsprocedure) genoemd tijdstip per e-mail bij R. de Jong van Royal HaskoningDHV op aanbesteding-enka@rhdhv.com in te dienen o.v.v. Raamovereenkomst bouw- en woonrijp maken Enka te Ede. De inschrijver wordt verzocht de vragen in te dienen conform het bijgevoegde format in bijlage 3.

De inschrijver draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn emailbericht (tijdig) is ontvangen door de aanbesteder.

De aanbesteder beantwoordt vragen schriftelijk in een Nota van Inlichtingen, die met het eventueel gewijzigde en aangevulde aanbestedingsdocumenten op Tenderned.nl wordt geplaatst.

2.4 Indienen van inschrijvingen bij notaris

De inschrijving dient in een gesloten verpakking (doos of envelop) per post verzonden of persoonlijk afgeleverd te worden. Wanneer u de verpakking per post verstuurt, vermeld dan linksboven op de envelop:

"inschrijving t.b.v. de EU-openbare procedure **“Raamovereenkomst bouw- en woonrijp maken Enka”** vertrouwelijk en persoonlijk, NIET OPENEN VOOR 9 mei 2014, 11.00 uur.

Inschrijvingen dienen op de juiste wijze en tijdig in het bezit van de notaris te zijn. Indien de inschrijving per post wordt verzonden draagt de inschrijver het risico voor voldoende frankering en de tijdige aanwezigheid van inschrijving.

Adressering:
Van Putten Van Apeldoorn notarissen
T.a.v.: de heer J. Vellinga
Stationsweg 36
6711 PS EDE

Indien de inschrijving wordt afgegeven op het hiervoor genoemde kantooradres, ontvangt de inschrijver een ontvangstbewijs.

2.5 Eerste beoordeling op prijs door notaris

De notaris ontvangt de inschrijvingen en maakt een ranking van de inschrijvers op basis van de aangeboden prijs op de Deelplan J1 +J2. Van de laagste zes inschrijvers zal de notaris alle ingezonden stukken, uitgezonderd inschrijvingsbiljet en inschrijfstaat, doorgeven aan het beoordelingsteam. Het beoordelingsteam zal deze stukken beoordelen op geldigheid. Indien er geen onrechtmatigheden aanwezig zijn, zullen deze zes partijen uitgenodigd worden voor het interview met het beoordelingsteam.

2.6 Tweede beoordeling door middel van interviews

De uitgenodigde inschrijvers worden door de beoordelingscommissie beoordeeld op basis van de criteria zoals beschreven in hoofdstuk 4 van deze inschrijvingsleidraad.

Aan de drie hoogste scorende inschrijvers op kwaliteit (op basis van de interviews) wordt de raamovereenkomst gegund. De notaris krijgt de uitslag van de interviews en zal van de drie hoogst scorende inschrijvers de prijs-informatie aan de beoordelingscommissie verstrekken.

2.7 Derde beoordeling t.b.v. deel-opdracht Deelplan J1 +J2

Van de drie raamcontractanten krijgt diegene die de laagste prijs op de Deelplan J1 +J2 heeft ingediend, deze deel-opdracht gegund.

2.8 Werkwijze bij ongeldigheid/uitsluiting

Indien bij een toets blijkt dat een partij niet geldig heeft ingeschreven danwel uitgesloten moet worden, om wat voor reden dan ook, zal dit kenbaar gemaakt worden aan de notaris en zal deze verzocht worden de volgende in de ranking bekend te maken om met deze partij de procedure te vervolgen.

3 EISEN AAN DE INSCHRIJVING

3.1 Eisen aan de inschrijving

Een inschrijving bestaat uit één gesloten envelop/doos met daarin:

- inschrijvingsbiljet;
- inschrijvingsstaat;
- de “Eigen Verklaring” als genoemd in artikel 2.15 van het ARW 2012, ondertekende en ingevuld;
- ingevulde en ondertekende Model K;
- opgave van de aangeboden projectleider en uitvoerder voor de Deelplan J1 +J2 met vermelding van contactgegevens.

3.2 Uitsluitingsgronden

a) Uitsluitingsgronden:

- I De onderneming verkeert in staat van faillissement of van liquidatie, dan wel de onderneming heeft zijn werkzaamheden gestaakt, of jegens hem geldt een surseance van betaling of een akkoord, of de onderneming verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.
- II Het faillissement of liquidatie van de onderneming is aangevraagd of tegen hem is een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure regelgeving, aanhangig gemaakt.
- III De onderneming een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels.
- IV De onderneming in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan.
- V De onderneming heeft niet aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland.
- VI De onderneming heeft niet aan zijn verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van Nederland.
- VII De onderneming heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die ingevolge aanbestedingsprocedures kunnen worden verlangd, of de onderneming heeft die inlichtingen niet verstrekt.

3.3 Minimumeisen

Vanuit de verwijzing uit de aankondiging, afdeling III punt 2.2 en 2.3 worden de volgende minimumeisen gesteld.

- a) Met betrekking tot de economische en financiële draagkracht:
Een bankgarantie ter waarde van 5% van de aannemingssom, conform het model van de Standaard RAW Bepalingen 2010.
- b) Met betrekking tot de technische bekwaamheid:

In de periode van vijf jaar, voorafgaand aan de dag van aanbesteding van dit bestek, op een vakkundig en regelmatige wijze hebben uitgevoerd en tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, ten minste een (1) werk op het gebied van woonrijpmaken met een aannemingsom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 700.000,00.

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan:

Dient elke onderaannemer de relevant vragen van de Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen.

De inschrijver dient deze Eigen Verklaring(en) van de door hem in te zetten onderaannemer(s) te voegen bij de door hem in te dienen Eigen Verklaring.

4 BESCHRIJVING KWALITATIEVE BEOORDELING

4.1 Procedureel

De inschrijver mag aan het interview deelnemen met de projectleider en de uitvoerder van de Deelplan J1 +J2.

4.2 Kwalitatieve beoordeling

De inschrijver zal tijdens het interview meerdere vragen en/of casussen voorgelegd krijgen. De beoordelingscriteria zijn vermeld in tabel 2.

Tabel 2. Beoordelingsmatrix

	criterium	meetlat score				
		1	2	3	4	5
1	Omgaan met tussentijdse wijziging in fasering en planning (door opdrachtgever geïnitieerd)	geen flexibiliteit en stelt standaard oplossingen voor die niet in belang OG zijn				overtuigend in bereidheid aanpassing en door creativiteit en flexibiliteit worden kosteneffectieve en haalbare oplossingen geformuleerd
2	Wijze van uitvoering van coördinatie tussen bouwaannemer, K&L beheerders en bewoners	kiest heel duidelijk voor eigenbelang oplossingen en de coördinatie is niet tijdig of onvolledig				heeft goede aantoonbare en gestructureerde communicatie met andere partijen, + toont ruimte voor planmatige aanpak, zoekt naar ruimte in eigen werkproces zodanig dat de andere partijen optimaal hun werk kunnen doen
3	Mate van proactief acteren van inschrijver t.a.v. het werk in brede zin (waaronder planning, proces en technische oplossingen)	denkt niet na over kleine knelpunten die buiten haar contract liggen en T.a.v. eigen contract: signaleert geen toekomstige knelpunten, laat het probleem (bijna) eerst optreden				geeft ongevraagd realistische suggesties die gemakkelijk te realiseren zijn (ongeacht door wie en op welk contract het betrekking heeft) waarmee het totale project soepel en effectief kan verlopen
4	communicatiegedrag en -vaardigheden van projectleider en uitvoerder	slechte luisteraar en geeft antwoorden die sturend zijn in zijn richting en geeft technische antwoorden als een procesafpraak beter in zijn plek zou zijn				prettige communicatie en past communicatie technieken goed toe zoals: kan goed luisteren, vat het probleem samen, overweegt goed de opties en komt dan met een helder antwoord. Het antwoord is van de juiste soort: technisch, procesmatig, emotioneel
5	Omgaan met onvoorziene omstandigheden	bied geen passende oplossing of maakt het probleem groter of gedraagt zich passief				analyseert het probleem goed en kan goede opties aandragen die in het belang van de opdrachtgever zijn en gunt OG de ruimte om keuzes te maken

De beoordelingscommissie beoordeelt het kwalitatieve deel individueel. Nadat de beoordelingscommissie de individuele beoordelingen heeft besproken zal de beoordelingscommissie, een eindoordeel bepaald. Aan de drie inschrijvers met de hoogste score op kwaliteit wordt de raamovereenkomst gegund.

Hiervan zal door de beoordelingscommissie een proces-verbaal worden opgesteld, waarmee de ranking op kwaliteit inzichtelijk is en duidelijk is wie de drie raamcontractanten worden. Het proces verbaal wordt door de beoordelingscommissie ondertekend en toegezonden/overhandigd aan de notaris.

4.3 Bekendmaking prijs en vaststellen winnaar Deelplan J1 +J2

Nadat de notaris het proces-verbaal heeft ontvangen zal deze de financiële gegevens en de behaalde scores samenvoegen in één totaal staat waaruit zal blijken wie van de drie raamcontractanten met de laagste prijs op de Deelplan J1 +J2 heeft ingeschreven. Deze inschrijver krijgt de opdracht voor deze deel-opdracht. Deze staat (samen met de financiële inschrijvingsstukken) wordt door de notaris aan de beoordelingscommissie overhandigd/toegezonden waarna deze de voorgenomen gunningsbrieven kan opmaken en verzenden.

De beoordelingscommissie zal alvorens de gunningsbrieven op te stellen en te verzenden de specificatie toetsen op volledigheid en geldigheid.

4.4 Voorgenomen gunning en opdracht verlenen raamcontract en Deelplan J1 +J2

De drie inschrijvers met de hoogste score op kwaliteit worden schriftelijk geïnformeerd met daarbij de uitslag op prijs t.a.v. de Deelplan J1 +J2. Deze drie partijen worden na voorlopige gunning uitgenodigd voor een gesprek over hun inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst.

De inschrijvers die (vooralnog) niet in aanmerking komen als raamcontractant, ontvangen een afwijzingsbrief met motivering. Voor deze inschrijvers bestaat de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen het besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Voorzieningenrechter (zie 5.8). De termijn hiervoor is gesteld op **twintig** dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing.

4.5 Procedure van verificatie, afstemming en contractsluiting

De beoordelingscommissie stelt ter voorbereiding op de verificatie vast op welke punten door de winnende inschrijvers geleverde informatie geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de inschrijvers moet verstrekken. Tevens wordt vastgesteld welke vragen nog opheldering behoeven en welke punten nog afgestemd moeten worden, kortom op welke punten in de verificatiebespreking nog nader ingegaan moet worden.

Blijkt tijdens de besprekingen met de inschrijvers dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten overeenkomst. In gevallen als deze kan besloten worden een bespreking met volgende in de rangorde te beleggen. Ook kan besloten worden om de gehele procedure te staken of om de procedure opnieuw te starten.

Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de opdrachtgever. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

5 OVERIGE BEPALINGEN

5.1 Communicatie

Alle schriftelijke en mondelinge correspondentie en overleg tijdens de aanbesteding- en realisatiefase vindt uitsluitend plaats in de Nederlandse taal.

5.2 Instemming met voorwaarden

Door inschrijving stemt de inschrijver in met de aanbestedingsprocedure en de daarop van toepassing zijnde voorwaarden, alsmede met (de inhoud) van de aanbesteding- en contractdocumenten. Algemene voorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen en indien opgenomen heeft dit uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

5.3 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

5.4 Tegenstrijdigheden en rechtsverwerking

De aankondiging, het bestek en deze inschrijvingsleidraad zijn met zorg samengesteld. Mocht u als Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden constateren dan wel anderszins bezwaren tegen (de eisen van) deze aanbestedingsprocedure hebben, dan dient u de aanbestedende partij bij de inlichtingen als bedoeld in 1.4 op de hoogte te stellen.

Mocht een Gegadigde nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen en/of onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstellingen daarin aantreffen, dan kan de Gegadigde (uitsluitend) die tot 7 kalenderdagen vóór het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de Aanbesteder aan de orde stellen.

Maakt de Gegadigde van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van de Gegadigde en mogen zowel de Aanbesteder als de overige Gegadigden er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Gegadigde tegen de procedure van deze aanbesteding, de criteria en de overige inhoud van de aanbestedingsdocumenten geen bezwaar heeft. Het na Inschrijving aan de orde stellen van de eerste bezwaren, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden leidt (op grond van rechtsverwerking) tot niet-ontvankelijkheid voor wat betreft de bezwaren, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden welke te laat aan de orde zijn gesteld.

Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de aankondiging en onderhavige Inschrijvingsleidraad is de tekst in de Inschrijvingsleidraad leidend. Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de bijlagen in de pdf-versie van deze Inschrijvingsleidraad en de bijlagen in Word-formaat, is de tekst in het pdf-bestand leidend.

5.5 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt conform de ARW 2012, artikel 2.20.1, 50 dagen, vanaf het moment van inschrijving.

5.6 Inschrijvingsvergoeding

Aan de inschrijvers wordt geen vergoeding toegekend aangezien er geen ontwerpwerkzaamheden worden verlangd.

5.7 Klachtenmeldpunt (indien aan de orde)

Klachten van gegadigden/inschrijvers kunnen schriftelijk worden ingediend bij de aanbestedder als bedoeld onder 1.4.

5.8 Geschillen

In aanvulling op artikel 2.30.1 ARW 2012 worden geschillen ter beslechting voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar Klaas.van.der.Meer@am.nl en aanbesteding-enka@rhdhv.com

BIJLAGE 1
Eigen verklaring

(Wordt digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed)

BIJLAGE 2
Model K - Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid
inschrijving

Betreft inschrijving “raamcontract bouw- en woonrijp maken Enka te Ede”.

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op:

op datumte plaats.....

door naam en voorletters.....

als bestuurder van naam bedrijf.....

die naam bedrijf.....

ter zake van deze inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Handtekening:.....

BIJLAGE 3
Format stellen van vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen

FORMAT VAN STELLEN VAN VRAGEN T.B.V. NOTA VAN INLICHTINGEN

Vragen ten behoeve van inlichtingen “raamcontract bouw- en woonrijp maken Enka te Ede”.

Nr.	Document	Hoofdstuk	Paragraaf/paginnummer	Vraag
1				

Deze format dient als Word of Excel bestand verstuurd te worden. Waarbij in de begeleidende mail ten minste de volgende informatie gegeven wordt:

- inschrijver;
- vestigingsplaats;
- contactpersoon;
- e-mailadres contactpersoon;
- telefoonnummer contactpersoon.

BIJLAGE 4
Raamovereenkomst

