

Commercieel vertrouwelijk



Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

voor Bouwkundige onderhoudsdiensten
ten behoeve van
Koninklijke Kentalis

Kenmerk: Kentalis-VL-BO-2023

Status : Versie 1.0

Uitgevoerd door : Koninklijke Kentalis, Viviane Lambermont, Sint-Michielsgestel

Datum : 19 juli 2023

Kenmerk : Kentalis-VL-BO-2023

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van Koninklijke Kentalis.....	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	6
1.3.1	Huidige situatie	6
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst.....	7
1.3.3	Wijze van aanbesteding	9
1.4	Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling.....	11
1.4.1	Contractpartij.....	11
1.4.2	Contactpersonen	11
1.4.3	Klachtenafhandeling	11
1.5	Planning	13
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	14
2.1	Inlichtingen.....	14
2.2	Informatiebijeenkomst	14
2.3	Wijze van aanbieden inschrijving	14
2.4	Voorwaarden	15
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	16
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	16
3.2	Geschiktheideisen	17
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:.....	17
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	17
3.2.3	Beroepsbevoegdheid	18
4.	EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN	19
4.1	Eisen	19
4.2	Overige gegevens en bijlagen	20
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	21
5.1	Beoordelingsprocedure	21
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen.....	21
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	21
5.1.3	Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit.....	24
5.1.4	Toelichting op het subgunningcriterium prijs.....	28
5.2	Gunningprocedure	29
5.3	Wachtkamerconstructie	29
	BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS ..	31
	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	31
	Bijlage 1.B Referentieopdracht.....	31
	BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING	31
	BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD	31

Bijlage 3.A Prijzenblad – Perceel 1;	31
Bijlage 3.B Prijzenblad – Perceel 2;	31
Bijlage 3.C Prijzenblad – Perceel 3;.....	31
Bijlage 3.D Prijzenblad – Perceel 4;	31
Bijlage 3.E Prijzenblad – Perceel 5;.....	31
Bijlage 3.F Prijzenblad – Perceel 6;.....	31
Bijlage 3.G Prijzenblad – Perceel 7;	31
BIJLAGE 4 LIJST VAN EISEN	31
BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN	32
BIJLAGE 6 VERSLAG MARKTCONSULTATIE	32
BIJLAGE 7 FNV - UTS CAO	32

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor Koninklijke Kentalis met aanbestedingskenmerk Kentalis-VL-BO-2023.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van Koninklijke Kentalis en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Koninklijke Kentalis' maakt als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het Tendered aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via Tendered (zie: www.tendered.nl).

1.2 Beschrijving van Koninklijke Kentalis

Koninklijke Kentalis is er voor kinderen, jongeren en volwassenen die moeite hebben met horen en communiceren doordat ze:

- doof of slechthorend zijn;
- doofblind zijn;
- ernstige communicatieproblemen hebben (TOS of autisme met spraaktaalstoornissen);
- soms in combinatie met een verstandelijke beperking, motorische problemen of psychiatrische problemen.

Ook ondersteunt Koninklijke Kentalis de omgeving van cliënten en leerlingen, waaronder ouders en verzorgers, scholen, huisartsen, logopedisten, consultatiebureaus, kinderdagverblijven en andere zorg- en onderwijsorganisaties.

Koninklijke Kentalis is een landelijk werkende en gevestigde organisatie en biedt begeleiding, behandeling, onderwijs en onderzoek op locaties verspreid over heel Nederland. Koninklijke Kentalis hanteert de volgende missie en kernwaarden", die in alle organisatieonderdelen de leidraad vormen:

“Communicatie maakt het leven. Als voor mensen horen of communiceren niet vanzelfsprekend is, maakt Koninklijke Kentalis de beste communicatiemogelijkheden toegankelijk. Altijd samen met de leerling/cliënt en passend bij hun talenten. Doel is dat zij op eigen wijze hun leven kunnen inrichten en deelnemen aan de maatschappij.

Aantal medewerkers

De organisatie telt totaal: circa 4700 medewerkers. Daarvan zijn 1950 medewerkers werkzaam binnen onderwijs. Zorg en overige organisatieonderdelen tellen samen ongeveer 2750 medewerkers.

Aantal locaties (onderwijs, zorg en overige afdelingen)

De huidige locaties van Koninklijke Kentalis zijn gelegen in heel Nederland. De locaties zijn gelegen in, onder meer, de volgende woonplaatsen / gemeenten:

Koninklijke Kentalis



Meer informatie over Koninklijke Kentalis wordt gegeven op www.kentalis.nl.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Kentalis is voornemens om één opdrachtnemer per perceel te contracteren, voor bouwkundige onderhoudswerkzaamheden en 24-uurs diensten aan de panden behorende bij dat perceel.

1.3.1 Huidige situatie

In de huidige situatie heeft Kentalis geen contract voor het bouwkundig onderhoud. Op het moment dat er bouwkundig onderhoud uitgevoerd dient te worden, neemt de afdeling Huisvesting van Kentalis contact op met een leverancier om dit uit te voeren. Dit draagt niet bij aan de strategische doelstellingen van Kentalis.

De aanbesteding is opgedeeld in 7 percelen. In onderstaande tabel zijn deze zichtbaar met daarbij het aantal vierkante meter van de totaal aantal panden.

	Provincies	Aantal m2 van de panden	% van totaal aantal m2 panden
Perceel 1	Drenthe, Friesland, Groningen	75.703,42	10,3%
Perceel 2	Arnhem, Doetinchem, IJsselland, Twente	25.844	3,5%
Perceel 3	Utrecht, Gelderland (Midden-Nederland)	6.668,43	0,9%
Perceel 4	Noord-Holland, Flevoland	17.071,65	2,3%
Perceel 5	Zuid-Holland	53.858,5	7,3%
Perceel 6	Brabant, Zeeland	537.518,86	73,2%
Perceel 7	Limburg, Nijmegen	17.329,85	2,4%

1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

Scope van de opdracht

Tot de scope van de opdracht behoren diverse onderdelen van bouwkundig onderhoud:

Dienst	Korte omschrijving
24-uurs diensten	Alle voorkomende reparatie werkzaamheden, waaronder (maar niet uitputtend) herstel van meubilair, ophangen zonwering, (rol)gordijnen, schilderijen, plankjes, kastjes, dakbedekking etc. De dienstverlening dient 24 uur per dag beschikbaar te zijn voor Kentalis.
Bouwkundig herstel	• Noodaanpassingen aan gebouwen buiten • 24-uurs achterwacht • Correctief herstel inpandig • Afhangen van deuren • Herstel hang en sluitwerk • Herstel plafonds • Herstel keukenkastjes • Herstel gevel [voegen en stenen] • Herstel kozijnen • Herstel dakgoten • Correctief herstel dak (constructief en pannen) • Calamiteitendienst dakbedekking, avond / nacht / weekend • Herstel kitnaden • Aanbrengen gietvloeren • Herstel en verbouw sanitaire ruimten [installaties via E&W contractant] • Onderhoud, vervanging en inspectie klim en hijsmiddelen • Vloer, dak en gevelisolatie • Gaten boren • Glasherstel • Sleuven Freezen • Herstel en renovatie trappen • Herstel tegelwerk en voegwerk • plaatsen en herstel van roostervloeren • Herstel van brandwerende doorvoeren • Wens onderhoud
Projecten, vervangingen en nieuwbouw.	De opdrachtnemer is hierin de preferred supplier voor alle opdrachten tot €25.000,-. Voor opdrachten boven €25.000,- vraagt Kentalis offertes uit bij meerdere partijen en zal daarna haar keuze maken.

	Indien er in een project meerdere leveranciers benodigd zijn, wordt er verwacht dat opdrachtnemer de coördinatierol op zich neemt.
--	--

Buiten de scope van de opdracht

✗	Herstel erfscheiding
✗	Herstel bankjes
✗	Bewegwijzering rechtzetten
✗	Herstel straatwerk
✗	Preventief onderhoud
✗	Schilderwerk
✗	Onderhoud aan E&W installaties

Gewenste situatie

In de gewenste situatie heeft Kentalis per perceel één opdrachtnemer welke op professionele wijze bouwkundig onderhoudswerkzaamheden uitvoert voor de verschillende panden waardoor deze op een kostenefficiënte wijze worden onderhouden. De panden zijn goed onderhouden, veilig en dragen op een duurzame manier bij aan een positieve beleving van de medewerkers, bewoners, patiënten en scholieren van Kentalis. Daarnaast voert de opdrachtnemer 24-uurs diensten uit indien zich een calamiteit voordoet.

De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomsten is 1 december 2023 en deze hebben een initiële looptijd van 4 jaar met tweemaal een verlengoptie van 2 jaar. Deze termijn is gebruikelijk in de markt.

Doelstellingen

In de gewenste situatie heeft Kentalis onderstaande doelen bereikt:

- Uniforme uitvoering van de bouwkundig werkzaamheden per perceel;
- Kostenbesparing realiseren door centraal bundelen van inkoopbehoefte;
- Bijdragen aan een duurzamer bouwkundig onderhoud van de panden van Kentalis;
- Het creëren van stage- en/of werkplekken voor mensen uit de doelgroep van Kentalis in samenwerking met Werkpad B.V. (voor meer informatie over Werkpad B.V., zie www.werkpad.nl)
- Rechtmatige inkoop

1.3.3 *Wijze van aanbesteding*

1.3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst;
- Het onderwerp van deze aanbesteding is niet dermate complex dat een voorselectie vereist is.

1.3.3.2 Indeling in percelen

Koninklijke Kentalis kiest ervoor om de opdracht te verdelen in zeven percelen. Redenen hiervoor zijn:

- Borging beschikbaarheid van opdrachtnemers;
- Borging van de toegankelijkheid voor het midden- en kleinbedrijf;
- Aansluiting met de percelenindeling van het contract voor E&W installaties;
- Aansluiting bij de duurzaamheidsdoelen door het reduceren van reisafstanden.

De volgende perceelindeling wordt gehanteerd:

	Provincies	Raming contractwaarde maximale contractduur inclusief btw
Perceel 1	Drenthe, Friesland, Groningen	€ 330.462
Perceel 2	Arnhem, Doetinchem, IJsselland, Twente	€ 112.815
Perceel 3	Utrecht, Gelderland (Midden-Nederland)	€ 29.109
Perceel 4	Noord-Holland, Flevoland	€ 74.521
Perceel 5	Zuid-Holland	€ 235.104
Perceel 6	Brabant, Zeeland	€ 2.346.385
Perceel 7	Limburg, Nijmegen	€ 75.649

De geraamde contractwaarde bevat alle bouwkundige werkzaamheden en calamiteitendienst incl. materiaal.



Doordat er een zekere mate van onzekerheid in het uit te voeren onderhoud zit, is het mogelijk dat de werkelijke uitgaven niet volledig overeenkomt met de opgegeven bedragen. Inschrijver kan hier dan ook geen rechten aan ontleen. De contractwaarde mag verhoogd worden naar maximaal 150%.

Inschrijven op meerdere percelen

U mag op meerdere percelen inschrijven, zoals elders aangegeven in dit beschrijvend document dient u per perceel afzonderlijk uw inschrijving in.

1.4 Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

Koninklijke Kentalis is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een inkoopteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Koninklijke Kentalis.

1.4.2 Contactpersonen

	Koninklijke Kentalis		
<i>Procesbegeleider</i>	Viviane Lambermont	<i>Functie</i>	Strategisch inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	06 82511722	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op Tendered
<i>Plaatsvervanger</i>	Linda Schuurmans	<i>Functie</i>	Inkoper
<i>Telefoonnummer</i>	06 23447274	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op Tendered

Tendered	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk Tendered	<i>Telefoonnummer</i>	0800 836 33 76

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

Koninklijke Kentalis heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: Handreiking klachtafhandeling bij aanbesteden (pianoo.nl)

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: inkoop@kentalis.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in 4.3 Klachtenprocedure van het bovengenoemde document: “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

De concept aanbestedingsplanning die wordt gehanteerd is opgenomen in Tendered onder het tabblad 'termijnen'. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Koninklijke Kentalis. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Naam	Startdatum	Einddatum
<i>Offertefase</i>	<i>19 juli 2023</i>	
<i>Publiceren aankondiging van de opdracht</i>	<i>19 juli 2023</i>	
<i>Informatiebijeenkomst</i>	<i>16 augustus 13.30 uur (teams)</i>	
<i>Sluiting termijn voor indienen van vragen</i>	<i>28 augustus 2023 12.00 uur</i>	
<i>Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen</i>	<i>6 september 2023</i>	
<i>Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen</i>	<i>28 september 2023 12.00 uur</i>	
<i>Evaluatiefase</i>	<i>28 september 2023</i>	<i>26 oktober 2023</i>
<i>Gestanddoening</i>	<i>26 oktober 2023</i>	<i>16 november 2023</i>
<i>Interview (K3)</i>	<i>18 oktober</i>	
<i>Verwachte datum van de mededeling van gunningsbeslissing</i>	<i>26 oktober 2023</i>	
<i>Definitieve gunning</i>	<i>17 november 2023</i>	
<i>Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht</i>	<i>17 november 2023</i>	
<i>Gunningsfase</i>	<i>17 november 2023</i>	
<i>Startdatum overeenkomst</i>	<i>1 december 2023</i>	
<i>Live gang nieuwe dienstverlening</i>	<i>1 februari 2024</i>	

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van de vraag en antwoord module.

2.2 Informatiebijeenkomst

Voorafgaand aan de Nota van Inlichtingen, wordt er een informatiebijeenkomst georganiseerd. Tijdens deze informatiebijeenkomst worden de documenten die tijdens de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld doorgenomen. Tijdens deze bijeenkomst wordt er geen nieuwe informatie gegeven door Kentalis. Er wordt mondeling toegelicht wie Kentalis is, voor welke doelgroep zij werkt en indien van toepassing hoe, in relatie tot de opdracht, met deze doelgroep omgegaan moet worden. Daarnaast wordt uitgelegd op welke wijze de u een geldige inschrijving kan doen en waar op gelet moet worden.

Hierbij zullen ten minste Viviane Lambermont (strategisch inkoper) en Misja Osting (Coördinator Gebouwbeheer en Onderhoud) namens Koninklijke Kentalis aanwezig zijn. Indien u van de uitnodiging gebruik wilt maken, dan dient u uiterlijk 15 augustus 2023 via TenderNed door te geven welke functionarissen van uw organisatie aanwezig zullen zijn bij de informatiebijeenkomst via Teams.

2.3 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Koninklijke Kentalis besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in TenderNed onder het tabblad 'termijnen' bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform TenderNed worden door Koninklijke Kentalis in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of te zijn voorzien van een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI-overheid-certificaat).

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan Koninklijke Kentalis te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Indien u voor meer percelen wenst in te schrijven, dient per perceel een afzonderlijke inschrijving te worden ingediend en dienen dus per perceel alle gevraagde documenten te worden aangeleverd.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving per perceel:

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2. Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3. Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)
Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria

2.4 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Koninklijke Kentalis Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. De inschrijver dient de volgende documenten te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf het tijdstip van het indienen van de inschrijving;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden;
- een kopie van het bewijs van een passende verzekering tegen beroepsrisico's.

Zo nodig kan Koninklijke Kentalis vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd voordat voorlopige gunning plaatsvindt.

Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Houd hier rekening mee en vraag de documenten tijdig aan zodat wanneer

Koninklijke Kentalis deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven werkdagen kunnen worden aangeleverd.

3.2 Geschiktheideisen

3.2.1 *Financiële en economische draagkracht:*

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de (raam)overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform de gestelde eisen uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

3.2.2 *Technische- en beroepsbekwaamheid*

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal 2 referenties worden ingediend.

- Inschrijver heeft over meerdere gebouwen/gebieden, minimaal 3, storingsonderhoud 24/7 uitgevoerd binnen zorg en/of onderwijs;
- Over meerdere gebouwen/gebieden, minimaal 3, projectleiderschap op multidisciplinaire trajecten voor mutatieonderhoud.

De referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk

behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Koninklijke Kentalis kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

Als Inschrijver meer dan 15% van de opdracht in onder aanneming wil geven dient Inschrijver dit in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven, daarmee wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Programma van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar Inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in Tenderd onder het tabblad 'Termijnen' bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in Tenderd onder het tabblad 'Termijnen' bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal Koninklijke Kentalis door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het Tendered aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Koninklijke Kentalis;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1.B Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3.A Prijzenblad – Perceel 1;

Bijlage 3.B Prijzenblad – Perceel 2;

Bijlage 3.C Prijzenblad – Perceel 3;

Bijlage 3.D Prijzenblad – Perceel 4;

Bijlage 3.E Prijzenblad – Perceel 5;

Bijlage 3.F Prijzenblad – Perceel 6;

Bijlage 3.G Prijzenblad – Perceel 7;

Bijlage 4 Lijst van eisen;

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst;

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022;

Bijlage 5.C Wachtkamerovereenkomst;

Bijlage 6 Verslag marktconsultatie;

Bijlage 7 FNV - UTS CAO.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4.

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt per perceel plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én op het betreffende perceel de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 *Voldoen aan de gestelde eisen*

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 *Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.*

De beoordeling voor beide percelen vindt plaats op basis van het principe 'prijs per punt'. De te behalen punten voor de subgunningscriteria wordt gerelateerd aan de weging van kwaliteit. Wanneer dit wordt berekend ten opzichte van de inschrijfprijs en het gewicht van prijs ontstaat de prijs per punt.

De prijs kwaliteitverhouding bedraagt 25% prijs en 75% kwaliteit.

$$\text{Inschrijfprijs} / ((\text{weging prijs}) + (\text{score kwaliteit} \times \text{weging kwaliteit in \%})) = \text{Prijs per punt}$$

Voorbeeldberekening (met fictieve getallen)

Inschrijver A

Inschrijver A heeft op kwaliteit 95 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €100,-. De prijskwaliteitverhouding is 25/75. De formule is als volgt:

$$100 / ((25)+(95*0.75)) = 1,04 \text{ prijs per punt}$$

Inschrijver B

Inschrijver B heeft op kwaliteit 72 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €85,-. De prijskwaliteitverhouding is 25/75. De formule is als volgt:

$$85 / ((25)+(72*0.75)) = 1,08 \text{ prijs per punt}$$

Inschrijver A is de winnaar met de laagste prijs per punt.

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste prijs per punt heeft op het betreffende perceel, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding voor dat betreffende perceel.

De beoordeling van de kwalitatieve subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit 3 coördinatoren gebouwenbeheer en onderhoud.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt Koninklijke Kentalis zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub/sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub/sub)criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een oordeel op basis van consensus.

De consensus beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad (voor perceel 1 bijlage 3.A en voor perceel 2 bijlage 3.B), dit is de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende:

De laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste inschrijfprijs zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien inschrijvingen ook op inschrijfprijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

De inschrijving die voor het betreffende perceel na de beoordeling de laagste prijs per punt heeft wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving voor dat betreffende perceel en komt in aanmerking voor gunning. Indien er sprake is van een gelijke prijs per punt vindt het vaststellen van de economisch meest voordelige inschrijving plaats conform de regels als vermeld bij paragraaf 5.1. De beoordeling van (sub)gunningscriteria kwaliteit zal plaatsvinden aan de hand van het aantal punten dat maximaal gescoord kan worden voor de gunningscriteria.

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningsprocedure.

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale aantal punten
K1.	Plan van aanpak	30
K2.	Casus	15
K3.	Presentatie en interview	30
Totale maximale punten van de (sub)gunningscriteria kwaliteit		75

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs	Geboden prijs
Totaalprijs vermeld op Prijzenblad	€

5.1.3 Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit

Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningcriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

K1: Plan van aanpak

De aanbestedende dienst wenst de inschrijving van de inschrijver te beoordelen op het plan van aanpak voor de invulling van het contract. Inschrijver dient een plan van aanpak in, waarbij onder andere de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Opbouw organisatie voor Kentalis, contactpersonen en communicatie
- Invulling rolverdeling tussen Kentalis en inschrijver
- Bereikbaarheid 24/7, hoe is het geborgd dat we altijd de juiste personen aan de telefoon krijgen?
 - Beschikbare capaciteit (materiaal/personen);
 - Calamiteitendienst;
 - Meldingenregistratie;
- Hoe gaat inschrijver om met de doelgroepen van Kentalis zoals opgenomen in paragraaf 1.2 van dit beschrijvend document;
- Hoe ziet inschrijver duurzaamheid door te voeren in dit contract;
- Hoe ziet inschrijver zijn eigen adviesrol richting Kentalis;
- Onderscheidende werkwijze bij uitvoering contract.

Beschrijf en beargumenteer op **maximaal 6 pagina's A4** (eenzijdig) op welke wijze het contract wordt ingevuld. Indien uw werkwijze voor dit criterium meer dan 6 pagina's omvat, dan zal het beoordelingsteam deze extra pagina's niet in behandeling nemen en/of beoordelen. De omschrijving bestaat uit lettertype Calibri, tekengrootte 11 en regelafstand 1,15

K2: Casus

1) Correctief herstel

Er komt in de nacht een melding binnen dat er een inbraak is geweest op een onderwijs locatie. VHD - de meldkamer van Kentalis- meldt dat er een aannemer nodig is om het raam dat kapot is dicht te maken. Securitas – Alarmopvolging van Kentalis – is ter plaatse en geeft aan dat er hulp nodig is om alles bedrijfsklaar te maken voor de volgende morgen.

Aangekomen op de locatie is er een flinke regenbui geweest en is de PVC vloer binnen drijf nat. De gordijnen en een aantal bureaus zijn kletsnat en ook hangt het gordijn half gescheurd en deels los aan de rails.

Wat mogen we van jullie verwachten op dit moment?

De beschrijving dient vertrouwen te geven dat inschrijver een duidelijke werkwijze heeft die zal leiden tot het succesvol uitvoeren van de opdracht.

Verwerk in uw antwoord in ieder geval:

- Proactieve houding;
- Kostenbewust;
- Veiligheid;
- Communicatie en overdracht.

2) Project

Er moet een keukenblok vervangen worden op een zorg locatie incl. aanpassen installatie gas, water en elektra. Op deze locatie zijn er cliënten die hoog gevoelig zijn en zich er snel storen aan “als het anders is”.

Onze vaste E&W-leverancier is op de hoogte gesteld van deze werkzaamheden en wil graag een prijs maken voor de wijzigingen.

Hoe ga je te werk en wat heb je van Kentalis nodig?

De beschrijving dient vertrouwen te geven dat inschrijver een duidelijke werkwijze heeft die zal leiden tot het succesvol uitvoeren van de opdracht.

Verwerk in uw antwoord in ieder geval:

- Proactieve houding;
- Samenwerking;
- Kosten/tijdbewust;
- Veiligheid,
- Communicatie en overdracht.

Beschrijf en beargumenteer op **maximaal 2 pagina's A4 per casus** (eenzijdig) op welke wijze de u toegevoegde waarde wilt creëren aan het contract. Indien uw uitwerking voor dit totale criterium meer dan 4 pagina's omvat, dan zal het beoordelingsteam deze extra pagina's niet in behandeling nemen en/of beoordelen. De omschrijving bestaat uit lettertype Calibri, tekengrootte 11 en regelafstand 1,15.

K3: Presentatie en Interview

Kentalis wenst de inschrijving van inschrijver te verifiëren tijdens een presentatie en interview.

Bij de presentatie zijn uitsluitend 2 personen van de inschrijver aanwezig. U dient van te voren aan te geven welke personen aanwezig zijn. Diegene die met de dagelijkse uitvoering van het contract belast is (werkvoorbereider/uitvoerder) dient ten minste aanwezig te zijn, deze persoon wordt benoemd als sleutelfunctionaris. Voor de presentatie en het interview wordt per inschrijver maximaal 45 minuten beschikbaar gesteld. Indien u middelen nodig hebt voor de presentatie horen wij dat graag nadat u de uitnodiging heeft ontvangen.

Onderwerpen ter bespreking zijn:

- Korte presentatie van de organisatie, maximaal 5 minuten;
- Rol sleutelfunctionaris;
- Verificatiegesprek op de inhoud;
- Toelichting casussen;
- Vragen vanuit Kentalis, minimaal 10 minuten.

De presentatie wordt inhoudelijk beoordeeld op:

- De vertaling van de offerte naar de praktijkgerichte uitwerking;
- Het beantwoorden van vragen (heldere antwoorden die blijk geven van parate kennis en doorleving van de aanpak).

De uitwerking van de gunningscriteria wordt meegenomen als input voor het opstellen van KPI's na de contractondertekening.

Allereerst vindt de beoordeling het de gunningscriterium K1 en K2 plaats. De behaalde scores voor K1 en K2 bij elkaar opgeteld vormen de voorlopige score kwaliteit. Hierna wordt de prijs per punt berekend conform de formule. Hierdoor ontstaat er een voorlopige rangorde.

Alle inschrijvers die na beoordeling van de gunningscriteria K1 en K2 nog in aanmerking kunnen komen voor gunning, zullen worden uitgenodigd voor het interview (K3). Naast de minimale score op K1 en K2, geldt dat indien het voor de inschrijvende partij met het behalen van de maximale score op het interview niet meer mogelijk is om voor gunning in aanmerking te komen, deze partij niet zal worden uitgenodigd voor het interview.

De definitieve prijs per punt zal worden bepaald door het behaald aantal punten op k3 op te tellen bij de scores van K1 en K2. Hierna wordt opnieuw de prijs per punt berekend conform de formule.

Het interview zal plaatsvinden in op **woensdag 18 oktober 2023 op de locatie te Van Vollenhovenlaan 659-661 in Utrecht**. Het definitieve tijdstip ontvangt u zo spoedig mogelijk na beoordeling van de inschrijvingen. Deelnemers ontvangen uiterlijk in begin week 41 een uitnodiging.

Beoordelingsmatrix

Op basis van de beoordeling vindt de hierna te noemen maximaal te behalen aantal punten per onderdeel:

Beoordeling	Te behalen punten
Uitstekend Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en deze zijn uitstekend (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en –voor zover mogelijk- worden aanvullende, aan het betreffende subgunningscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door Kentalis van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht en/of inschrijver gaat uitgebreid in op gewenste inzichten/functionaliteiten. Hiermee toont inschrijver onderscheidend vermogen. De beantwoording van het subgunningscriterium inclusief toelichting is duidelijk positief onderscheidend t.o.v. het gevraagde.	100% van de te behalen punten/euro's
Goed Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt volledig voldaan en zijn goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of inschrijver gaat goed in op gewenste inzichten/functionaliteiten.	70% van de te behalen punten
Voldoende Aan alle bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt grotendeels voldaan en worden voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt en/of inschrijver biedt in voldoende mate de gewenste inzichten/functionaliteiten.	40% van de te behalen punten
Onvoldoende Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het subgunningscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of inschrijver heeft onvoldoende onderbouwd / uitgewerkt dat wordt voldaan aan deze aspecten en/of inschrijver biedt onvoldoende de gewenste inzichten/functionaliteiten.	0% van de te behalen punten

5.1.4 *Toelichting op het subgunningcriterium prijs*

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, excl. BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen na de komma. Alle gele velden uit het prijzenblad dienen ingevuld te zijn, indien deze niet zijn ingevuld kan de inschrijving als niet geldig worden aangemerkt.

Alle in het prijzenblad, bijlage 3 per perceel, opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen. Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad per perceel de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving.

Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van Kentalis onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien Kentalis van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijvers kunnen geen tarief voor de calamiteitendienst 24/7 in rekening brengen. Dat betekent dat alle kosten om de calamiteitendienst beschikbaar te hebben voor Kentalis opgenomen dienen te zijn in de vaste uurtarieven. De daadwerkelijke inzet bij een calamiteit kan door inschrijver gefactureerd worden.

Deze uurtarieven voor de 24-uursdiensten die uitgevraagd worden dienen een gemiddelde te zijn van de diverse medewerkers die ingezet moeten worden. Daarnaast dienen deze uurtarieven inclusief bijvoorbeeld alle overheadkosten, uitvoering, projectleiding en werkvoorbereiding te zijn. Er mogen geen extra reis- en/of voorrijkosten ingediend worden.

De prijzen staan vast voor de eerste twee jaar van de raamovereenkomst. De prijzen kunnen na dit eerste jaar jaarlijks worden geïndexeerd conform de CBS index conform de CPI van dat jaar, pas na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van Kentalis. Indien de CBS indexering hoger is dan 2,5% mag er maximaal geïndexeerd worden met 2,5%.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

5.3 Wachtkamerconstructie

Na definitieve opdrachtverstrekking zal er een wachtkamerovereenkomst worden ondertekend door de inschrijver welke in rangorde als tweede voor het betreffende perceel is geëindigd zonder dat daar een financiële vergoeding door opdrachtgever tegenover staat. Deze wachtkamerovereenkomst zal voor maximaal één (1) jaar geldig zijn. Ter bepaling van de rangorde geldt het proces omschreven in dit beschrijvend document.

In het geval de raamcontractant de raamovereenkomst niet nakomt, krijgt deze na ingebrekestelling nog een redelijke termijn de tijd om de opdracht alsnog conform de raamovereenkomst uit te voeren. Indien de uitvoering na deze periode nog steeds niet voldoet, kan opdrachtgever de raamovereenkomst met de raamcontractant ontbinden. Indien dit binnen

de termijn valt waarin de wachtkamerovereenkomst geldig is, kan de opdrachtgever de opdracht voor de resterende contractduur 'doorschuiven' naar de partij in de wachtkamer.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart inschrijver dat zij instemt met deze wachtkamerconstructie en, in het geval de inschrijver als tweede eindigt, bereid te zijn een wachtkamerovereenkomst af te sluiten. Ook verklaren zij, voor het geval de opdracht wordt doorgeschoven, zo snel mogelijk de opdracht volledig over te nemen.

De inschrijving van inschrijver met wie de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten wordt 'bevroren', de gestanddoeningstermijn wordt derhalve verlengd met de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De beoogde ingangsdatum van de wachtkamerovereenkomst is gelijk aan de ingangsdatum van de raamovereenkomst met de winnende partij. De wachtkamerovereenkomst kan niet tussentijds worden opgezegd. De concept wachtkamerovereenkomst is opgenomen in bijlage 5.C.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

Bijlage 3.A Prijzenblad – Perceel 1;

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 3.B Prijzenblad – Perceel 2;

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 3.C Prijzenblad – Perceel 3;

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 3.D Prijzenblad – Perceel 4;

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 3.E Prijzenblad – Perceel 5;

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 3.F Prijzenblad – Perceel 6;

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 3.G Prijzenblad – Perceel 7;

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 4 LIJST VAN EISEN

Bijlage 4. Lijst van Eisen

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg (AIVG) 2022

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 5.C Wachtkamerovereenkomst

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 6 VERSLAG MARKTCONSULTATIE

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 7 FNV - UTS CAO

Als separate bijlage opgenomen.