

Aanbesteding
Sportdocenten

Namens:



Inhoud

1	Inleiding.....	1-4
1.1	MOVARE	1-4
1.2	Missie.....	1-4
1.3	Visie.....	1-4
1.4	Kernwaarden.....	1-4
1.5	Strategisch Beleidsplan 2023-2027	1-4
2	Uitgangspunten.....	2-5
2.1	Doelstelling van de aanbesteding	2-5
2.2	Sportdocent Onderwijs en bevoegd sportondersteuner	2-5
2.3	Opdracht en waarde.....	2-5
2.4	Sociale en andere specifieke diensten.....	2-5
2.5	Contractvorm en looptijd	2-5
2.6	Nadere overeenkomst	2-5
2.7	Percelen	2-5
2.8	Voorwaarden en bepalingen	2-5
2.8.1	Kosten.....	2-5
2.8.2	Geconstateerde onjuistheden	2-5
2.8.3	Taal.....	2-6
2.8.4	Nederlands recht	2-6
2.8.5	Eigendom en geheimhouding	2-6
2.8.6	Gestanddoening.....	2-6
2.8.7	Combinatie	2-6
2.8.8	Onderaanneming.....	2-6
2.9	Aanbestedingswet 2012.....	2-6
2.10	Verplichtingen inschrijver.....	2-6
2.11	Reclame-uitingen.....	2-7
3	Aanbestedingsprocedure.....	3-8
3.1	Wijze van aanbesteden.....	3-8
3.2	Communicatie	3-8
3.3	Tijdschema	3-8
3.4	Inlichtingen.....	3-8
3.5	Indienen van de offerte	3-9
3.6	Gunning.....	3-9
3.7	Voorbehoud	3-9
4	Beoordeling.....	4-10
4.1	Uitsluitingsgronden	4-10
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	4-10
4.1.2	Verklaring moedermaatschappij	4-10

4.2	Gunningcriteria	4-10
4.2.1	Weging prijs/kwaliteit	4-10
4.2.2	Subgunningscriterium prijs	4-10
4.2.3	Subgunningscriterium kwaliteit	4-11
4.3	Totale beoordeling	4-11
5	Programma van eisen	5-12
5.1	Communicatie	5-12
5.2	Bevoegd sportdocent	5-13
5.3	De sportdocent	5-13
5.4	De bevoegd sportondersteuner	5-14
5.5	V.O.G.	5-14
5.6	Veiligheid	5-14
5.7	Facturatie	5-14

1 Inleiding

1.1 MOVARE

Wij besturen en verbinden 46 scholen in de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld, Sittard-Geleen en Vaals. Dit zijn 41 'reguliere' basisscholen, 1 taalschool, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor speciaal (voortgezet) onderwijs, met in totaal 11.503 leerlingen en 1079 medewerkers.

1.2 Missie

MOVARE staat voor goed onderwijs waaraan alle leerlingen mogen en kunnen meedoen, op maat voor elke leerling. Dit gebeurt met aandacht voor individuele autonomie, authenticiteit en met respect. Zowel voor elkaar als voor de wereld waarin wij leven.

1.3 Visie

MOVARE gaat voor goed onderwijs voor al haar leerlingen, voor nu en in de toekomst. Het onderwijs is, net als de maatschappij, continu in beweging. Om goed onderwijs te kunnen geven, is het belangrijk om mee te bewegen. MOVARE geeft die beweging nadrukkelijk richting in de vorm van een vooruitstrevende aanpak en werkwijze. MOVARE is zowel letterlijk als figuurlijk continu in beweging om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Kenmerkend zijn het hoge ambitieniveau, de ondernemingszin en de aandacht voor innovatie. Alle medewerkers geven hun activiteiten zodanig vorm en inhoud dat het de kwaliteit van het onderwijs aan al onze leerlingen ten goede komt.

MOVARE wil haar leerlingen ondersteunen zich te ontwikkelen tot gelukkige en optimistische mensen. Het kind heeft het recht op onderwijs. En wij hebben de plicht om onderwijs te bieden, waarin alle leerlingen zo optimaal mogelijk aan hun trekken komen. Ook de kinderrechten geven mede richting aan ons werk. Wij willen dat leerlingen mogen zeggen wat ze denken en voelen. Wij willen dat leerlingen gezond en veilig opgroeien en erkennen hun recht dat spelonderwijs te mogen doen.

1.4 Kernwaarden

MOVARE heeft transparantie, respect, veiligheid en samen als kernwaarden die leidend zijn in ons denken en doen. Zij helpen ons de juiste keuzes te maken en op koers te blijven.

1.5 Strategisch Beleidsplan 2023-2027

Zie voor overige informatie het [Strategisch Beleidsplan 2023-2027](#).

2 Uitgangspunten

2.1 Doelstelling van de aanbesteding

Doel van deze aanbesteding is om één inschrijver te selecteren voor de levering van sportdocenten met wie een raamovereenkomst wordt gesloten voor bepaalde tijd van twee jaar, met een optionele verlengingsmogelijkheid van twee keer één jaar.

2.2 Sportdocent Onderwijs en bevoegd sportondersteuner

Vanuit opdrachtnemer geven sportdocenten (sportdocent onderwijs en bevoegd sportondersteuner in dienst van Opdrachtnemer) op structurele en invalbasis sportles in het primair en speciaal onderwijs. De groep sportdocenten die actief is in het primair onderwijs worden onder andere via de werkdrukgeden door basisscholen ingezet als lastenverlichting voor groepsleerkrachten. Ook ontzorgen zij scholen op het gebied van sportieve activiteiten, zoals de Koningsspelen, Pietensport, schoolkampen, sportdagen en schoolse sportactiviteiten.

2.3 Opdracht en waarde

Deze uitvraag, die valt onder 'Sociale en andere specifieke diensten', beschrijft de wijze waarop Ondernemers een Inschrijving kunnen indienen conform de voorwaarden, eisen en wensen die hierin zijn vastgelegd en is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één Opdrachtnemer waarmee de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst wenst te sluiten. De contractwaarde van de opdracht bedraagt c.a. € 2.500.000,00 exclusief btw, uitgaande van een initiële overeenkomst voor bepaalde tijd van twee jaar, met een optionele verlengingsmogelijkheid van twee keer één jaar.

2.4 Sociale en andere specifieke diensten

Diensten met cpv code 92600000-7 (Sportdiensten) vallen onder sociale en andere specifieke diensten (SAS-diensten) ookwel bijlage XIV. Echter wordt het drempelbedrag van € 750.000 excl. BTW over de totale opdrachtwaarde (op basis van 4 jaar) overschreden en dient de aanbesteding volgens de richtlijn (voor) aangekondigd te worden op Tendered. Onder verwijzing naar art. 2.39 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012 zijn uitsluitend de paragrafen 2.3.3.1 en 2.3.8.9 van hoofdstuk 2.3 van toepassing.

2.5 Contractvorm en looptijd

Er wordt een raamovereenkomst gesloten met een initiële contractduur van twee jaar, met een verlengingsmogelijkheid van twee keer één jaar. De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 15 mei 2024. Zie bijlage 1 Conceptraamovereenkomst. De dienstverlening gaat van start per 1 augustus 2024.

2.6 Nadere overeenkomst

Telkens wanneer een school een sportdocent/sportondersteuner nodig heeft wordt hiervoor een Nadere Overeenkomst gesloten. Opdrachtnemer stelt een sportdocent/sportondersteuner voor aan de school en na een gesprek tussen de betreffende kandidaat en de school wordt door de school bepaald of de school voor die betreffende kandidaat een Nadere Overeenkomst wil aangaan. Indien dit niet het geval is, stelt Opdrachtnemer een andere kandidaat voor. Deze procedure wordt doorlopen tot naar genoegen van de school een geschikte kandidaat is gevonden.

2.7 Percelen

De opdracht bestaat uit één perceel.

2.8 Voorwaarden en bepalingen

2.8.1 Kosten

Voor het uitbrengen van de offerte en daarmee gepaard gaande werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen bij de opdrachtgever geen kosten in rekening gebracht worden.

2.8.2 Geconstateerde onjuistheden

Dit bestek inclusief bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan wordt u verzocht om de opdrachtgever hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen via het e-mailadres: paul.nijkamp@key-quality.nl. Indien u tijdens het aanbestedingstraject onvolkomenheden signaleert en dit niet tijdig aan de opdrachtgever meldt, kunt u na gunning hieraan geen rechten meer ontleen.

2.8.3 Taal

De offerte dient geheel te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie, zowel tijdens het aanbestedingstraject als gedurende de contractperiode, geschiedt in de Nederlandse taal.

2.8.4 Nederlands recht

Op de offerteuitvraag en op alle daarin te verrichten activiteiten en te vervaardigen documenten is het Nederlands recht van toepassing.

2.8.5 Eigendom en geheimhouding

De inschrijver dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbidding geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze aanbesteding, aan derden kan leiden tot uitsluiting van deelname. Het intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze inschrijving, berust bij de opdrachtgever.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever niets uit het bestek worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van het bestek) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. De inschrijvingsdocumenten en alle bijlagen welke de inschrijver in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, worden op het moment van ontvangst eigendom van de opdrachtgever. Alle verstrekte gegevens worden door de opdrachtgever uiteraard eveneens vertrouwelijk behandeld.

Alle documenten die op verzoek van de opdrachtgever door de inschrijver worden bewaard, blijven altijd eigendom van de opdrachtgever. Indien de overeenkomst in de toekomst eventueel beëindigd zal worden, is de inschrijver verplicht deze documenten kosteloos, per omgaande te verstrekken aan de opdrachtgever. Indien gewenst door de opdrachtgever zal de inschrijver de bestanden op verzoek van de opdrachtgever vernietigen.

2.8.6 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn van de aanbidding is minimaal 90 dagen vanaf de datum van indiening van de offerte.

2.8.7 Combinatie

De inschrijver dient duidelijk aan te geven of hij met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie zal vormen met anderen. Voor alle deelnemers van die combinatie wordt verlangd dat zij zich in een schriftelijke verklaring gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste financiële en technische uitvoering van de opdracht. De inschrijver dient bijlage 2 in te vullen en bij te voegen aan de offerte indien hij een combinatie wil vormen met anderen.

2.8.8 Onderaanneming

De inschrijver dient duidelijk aan te geven of hij voornemens is delen van de opdracht aan onderaannemers uit te besteden. In dit geval dient de inschrijver duidelijk te omschrijven op welk deel van de opdracht dit betrekking heeft. Tevens dient de inschrijver aan te geven aan welke inschrijvers hij voornemens is om een deel van de opdracht uit te besteden. De inschrijver dient bijlage 3 in te vullen en bij te voegen aan de offerte indien hij werk in onderaanneming wil geven.

2.9 Aanbestedingswet 2012

Op deze aanbestedingsprocedure is de aanbestedingswet 2012 van toepassing.

2.10 Verplichtingen inschrijver

De inschrijver accepteert het programma van eisen onvoorwaardelijk door in te schrijven op deze aanbesteding. De opdracht omvat alle verplichtingen die voortkomen uit het aanbestedingsdossier, te weten:

- Verplichtingen die voortkomen uit het programma van eisen;
- Verplichtingen die voortkomen uit de nota's van inlichtingen;
- Verplichtingen die voortkomen uit de beantwoording van de open vragen door de winnende inschrijver;

- Verplichtingen die voortkomen uit onderdelen van de offerte van de winnende inschrijver die niet door Opdrachtgever gevraagd worden, maar die op eigen initiatief door de winnende inschrijver aangeboden worden, voor zover deze door MOVARE worden aanvaard.

2.11 Reclame-uitingen

Het staat de leverancier niet vrij om zonder schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst op welke manier dan ook de overeenkomst met Aanbestedende dienst te gebruiken voor reclame-uitingen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Wijze van aanbesteden

Aangezien de Opdracht in overwegende mate verband houdt met de verlening van een dienst die redelijkerwijs kan worden geschaard onder één van de in bijlage XIV bij de Richtlijn genoemde categorieën (SAS-diensten) en de geraamde waarde van de opdracht ten minste EUR 750.000,- exclusief btw bedraagt, is een verlicht aanbestedingsregime van toepassing.

Deze opdracht wordt openbaar aanbesteed, dat wil zeggen dat iedere leverancier, die meent de opdracht goed uit te kunnen voeren, in kan schrijven op deze aanbesteding. Maar, met verwijzing naar het verlichte regime van deze aanbesteding, zijn er geen wettelijk voorgeschreven termijnen, waarmee in deze aanbesteding rekening gehouden moet worden.

3.2 Communicatie

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via de onderstaande contactpersoon

Key-Quality BV
T.a.v. dhr. P. Nijkamp
paul.nijkamp@key-quality.nl

Het is op straffe van uitsluiting niet geoorloofd om met andere personen dan met de bovengenoemde contactpersoon te communiceren over deze aanbesteding.

3.3 Tijdschema

Bij deze aanbestedingsprocedure geldt onderstaande planning.

Activiteit	Datum
Publicatie	woensdag 28 februari 2024
Einde eerste vragenronde	woensdag 13 maart 2024
Eerste nota van inlichtingen	woensdag 20 maart 2024
Einde tweede vragenronde	woensdag 3 april 2024
Tweede nota van inlichtingen	woensdag 10 april 2024
Offertes*	woensdag 17 april 2024 tot 12.00 uur
Voorlopige gunning	woensdag 24 april 2024
Definitieve gunning	woensdag 1 mei 2024
Ingangsdatum overeenkomst	woensdag 15 mei 2024
Afronding implementatie	maandag 1 juli 2024

* De vermelde datum en tijdstip met betrekking tot het indienen van offertes gelden als een fatale termijn.

De genoemde data/tijdstippen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen, met uitzondering van wettelijke vastgestelde termijnen. Bij wijziging van de tijdsplanning worden (potentiële) inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd.

3.4 Inlichtingen

Voor de aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd op dit platform. Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Het is mogelijk dat de inschrijver desondanks vragen en/of bezwaren heeft vanwege bijvoorbeeld onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften. In dat geval moet de inschrijver MOVARE daarvan uiterlijk ten tijde van de inlichtingenrondes (zie het tijdschema van de aanbestedingsprocedure hierboven) op de hoogte stellen en om opheldering vragen en/of bezwaar maken via de genoemde contactpersoon.

Door het indienen van de inschrijving gaat u onverkort akkoord met de bepalingen van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de inschrijver MOVARE niet binnen voornoemd tijdsbestek op de voorgeschreven wijze heeft gewezen op eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften, dan kan zij hier op een later tijdstip niet alsnog over klagen. In dat geval heeft de inschrijver zijn rechten op bezwaar verwerkt.

Vragen dienen gestuurd te worden via de **berichtenmodule** van TenderNed in het format dat bijgevoegd is als Bijlage 4. Vragen mogen dus **niet** gesteld worden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt vanaf dag 1 vragen stellen tot uiterlijk de in de planning genoemde datum. In de planning is opgenomen wanneer de laatste antwoorden gepubliceerd worden op TenderNed. De vragen inclusief antwoorden maken deel uit van het bestek. De Nota van Inlichtingen staat hiërarchisch boven reeds verstrekte documenten, omdat hierin alle wijzigingen ten opzichte van die documenten staan vermeld.

3.5 Indienen van de offerte

Inschrijvers moeten vóór de daarvoor gestelde deadline van 17 april 2024 vóór 12:00 uur de inschrijving en alle bijbehorende documenten digitaal indienen via TenderNed. De inschrijving met bijbehorende Bijlagen dient overzichtelijk te zijn. In Bijlage 5 is weergegeven welke documenten onderdeel dienen te zijn van de inschrijving. De opening van de kluis in TenderNed vindt plaats op 17 april 2024 na 12:00 uur. De offerte dient overzichtelijk te zijn en overeenkomstig de volgorde zoals aangegeven in bijlage 5.

3.6 Gunning

Op 24 april 2024 zal Key-Quality namens MOVARE, aan alle inschrijvers via TenderNed bekend maken en beargumenteren aan welke inschrijver MOVARE voornemens is de opdracht te gunnen.

Een inschrijver, die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, dient binnen 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de afwijzingsbrief een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan het adres van MOVARE. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding, vervalt ieder recht daartoe. In het belang van een snelle en goede voortgang dient de inschrijver MOVARE tijdig op de hoogte te stellen van het aanhangig maken van een juridische procedure door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn (of zo spoedig mogelijk na afloop van een eventuele kort geding procedure) zal MOVARE met de winnende inschrijver in contact treden om tot definitieve gunning over te gaan. Er is pas sprake van definitieve gunning en daarmee van contractuele gebondenheid wanneer het contract getekend is door MOVARE en de winnende partij.

3.7 Voorbehoud

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding op elk moment vóór de definitieve gunning van het contract geheel of gedeeltelijk af te lasten of op onderdelen niet te gunnen, zonder tot enigerlei schadevergoeding verplicht te zijn. Er is geen verplichting tot gunning.

Mocht er gedurende de aanbestedingsprocedure over een inschrijver bekend worden dat de inschrijver, voor deze aanvraag relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de opdrachtgever zich het recht de procedure voor die inschrijver te beëindigen.

4 Beoordeling

Onverminderd de gronden die daarvoor in de wet- en regelgeving zijn vastgesteld behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om offertes niet in behandeling te nemen c.q. terzijde te leggen indien:

- De offerte niet tijdig of onvolledig is ingediend;
- De gevraagde informatie niet, niet volledig, onvoldoende onderbouwd, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist is verstrekt.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage 6 in te vullen, te ondertekenen en toe te voegen aan de aanbieding. De inschrijver dient te verklaren dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver.

4.1.2 Verzekering

Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's met een dekking ter waarde van € 1.000.000,00 per gebeurtenis.

4.1.3 WAADI-registratie

Inschrijver voldoet aan de "Wet registratieplicht intermediairs die arbeidskrachten ter beschikking stellen".

4.1.4 Verklaring moedermaatschappij

Indien een inschrijver of combinant deel uitmaakt van een concern en op enigerlei wijze een beroep doet op middelen (opdrachten/projecten/ervaringen, middelen en/of personeel) van een onderneming elders binnen het concern (lees: moeder- en/of zustermaatschappij of enig ander onderdeel van hetzelfde concern) dient hij bij de aanmelding ten bewijze van het feit dat hij daadwerkelijk over die middelen kan beschikken, een verklaring van de hoogste moedermaatschappij over te leggen dat deze moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de verplichtingen die volgen uit de uitvoering van het project door de desbetreffende onderneming. Dit kan door een zogenaamde 403-verklaring af te geven.

4.2 Gunningcriteria

Voor deze aanbesteding geldt het gunningcriterium de beste prijs/kwaliteitverhouding. Dat betekent dat niet alleen de prijsaspecten bij de beoordeling worden meegewogen, maar ook de kwalitatieve aspecten. Onderstaand wordt beschreven hoe het gunningcriterium wordt beoordeeld.

4.2.1 Weging prijs/kwaliteit

De verhouding prijsaspecten en kwalitatieve aspecten is als volgt bepaald:

Criteria	Maximale score
Prijs	40
Kwaliteit	60
Maximaal aantal te behalen punten	100

4.2.2 Subgunningscriterium prijs

Het subgunningscriterium prijs bestaat uit het uurtarief voor een bevoegde sportdocent, die voldoet aan de geldende wettelijke eisen en de door MOVARE gestelde eisen. De inschrijver met het laagste uurtarief, ontvangt hiervoor 20 punten. Andere inschrijvers ontvangen punten naar rato. Dit uurtarief dient opgegeven te worden in het prijzenblad bijlage 7.

En het subgunningscriterium prijs bestaat uit het uurtarief voor een bevoegde sportondersteuner, die voldoet aan de geldende wettelijke eisen en de door MOVARE gestelde eisen. De inschrijver met het laagste uurtarief,

ontvangt hiervoor 20 punten. Andere inschrijvers ontvangen punten naar rato. Dit uurtarief dient opgegeven te worden in het prijzenblad bijlage 7.

In het opgegeven uurtarief dienen alle kosten te zijn verwerkt, zoals voorbereiding, reistijd en opruimen.

4.2.3 Subgunningscriterium kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de antwoorden op de vragen die in bijlage 8 gesteld zijn. De aspecten waar de antwoorden op getoetst worden, worden per vraag aangegeven. Er worden vier vragen gesteld, voor de kwaliteit kunnen maximaal 60 punten verdiend worden. Zie bijlage 8 Vragen.

De beantwoording van de open vragen dient te worden meegezonden met de inschrijving.

De beoordeling van de antwoorden op de vragen gaat als volgt:

Bij de puntentoekenning kent Opdrachtgever punten toe volgens de onderstaande bepalingen:

- Geen antwoord op de vraag en deelvragen: 0 punten.
- Weinig deelvragen beantwoord en antwoorden niet concreet : 1-3 punten.
- Niet alle deelvragen beantwoord of concreet: 4-6 punten.
- Bijna alle deelvragen beantwoord en concreet: 7-9 punten.
- Alle deelvragen beantwoord en concreet: 10 punten. Het maximale puntenaantal mag alleen gegeven worden als de deelantwoorden helemaal voldoen aan "Algemeen" en beoordelaar de overtuiging heeft, dat alle deelantwoorden niet nog concreter gemaakt zouden kunnen worden.

Het gemiddelde aantal punten wordt vermenigvuldigd met de wegingsfactor zoals die benoemd is in 4.3.

Aan de antwoorden worden de volgende eisen gesteld:

Algemene aanwijzingen

1. Geef concreet antwoord op de vraag. Formuleer het antwoord op de vraag SMART.
2. Beschrijf procedures planmatig. Zorg dat in het antwoord een planning is opgenomen. Beschrijf op welke manier een actie uitgevoerd wordt, waarom op die manier, wat het beoogde resultaat is en hoe getoetst wordt of het beoogde resultaat bereikt is.
3. Beschrijf ook welke procedure gevolgd wordt als uit de toetsing is gebleken dat het beoogde resultaat niet bereikt is.

NB Beloftes worden beschouwd als loze uitspraken, die niet gewaardeerd mogen worden met een hoge puntentoekenning.

Deze puntentoekenning onderbouwt de beoordelaar met argumenten en legt deze vast. De punten worden met een wegingsfactor 1,5 vermenigvuldigd en het gemiddelde van alle beoordelaars per antwoord wordt berekend. Vervolgens worden de gemiddelde punten per antwoord per Inschrijver bij elkaar opgeteld. In een beoordelingsvergadering worden de puntentoekenning en de argumentatie geëvalueerd. In deze vergadering wordt de puntentoekenning voor de antwoorden op de vragen definitief vastgesteld.

4.3 Totale beoordeling

De inschrijver die in totaal de meeste punten voor de antwoorden op de vragen heeft gekregen, krijgt de opdracht gegund.

5 Programma van eisen

5.1 Communicatie

De inschrijver dient één vast contactpersoon voor de opdrachtgever aan te wijzen die verantwoordelijk is voor de naleving en invulling van de overeenkomst en die tevens fungeert als aanspreekpunt/klachtenmeldpunt voor de opdrachtgever. Bij afwezigheid van de contactpersoon wordt deze adequaat vervangen. De communicatie tussen de opdrachtgever en de inschrijver zal op diverse niveaus plaatsvinden.

5.2 Algemeen

- Eis 1** Opdrachtnemer voorziet Opdrachtgever binnen vijf werkdagen van een geschikte kandidaat, dit ter beoordeling van Opdrachtgever. Indien dit niet lukt, staat het Opdrachtgever vrij om via andere kanalen zelf in haar behoefte te voorzien.
- Eis 2** Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de medewerker bij aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever geldige identiteitspapieren bij zich heeft, zodat ook Opdrachtgever een controle kan uitvoeren.
- Eis 3** De sportdocent/sportondersteuner verricht de overeengekomen werkzaamheden onder leiding en (eventueel indirect) toezicht van daartoe aangewezen medewerkers van Opdrachtgever.
- Eis 4** De sportdocent/sportondersteuner voert de werkzaamheden uit op een locatie van Opdrachtgever, dan wel op een door Opdrachtgever te bepalen locatie.
- Eis 5** De voertaal voor de uit te voeren werkzaamheden is Nederlands.
- Eis 6** Opdrachtnemer zorgt ervoor dat medewerkers zich ziekmelden bij Opdrachtgever en verzorgt de relevante begeleiding. Opdrachtnemer neemt het initiatief richting Opdrachtgever om te informeren of en zo ja op welke termijn vervanging gewenst is.
- Eis 7** Bij ziekte van de sportdocent/sportondersteuner stelt Opdrachtnemer zo snel mogelijk een nieuwe kandidaat voor aan de school. De vervanger voert de werkzaamheden van de zieke docent uit.
- Eis 8** Het ziekterisico is voor Opdrachtnemer.
- Eis 9** De Inhuurovereenkomst, die ziet op de inhuur van de sportdocent/sportondersteuner door Opdrachtnemer en die gesloten wordt tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, eindigt aan het einde van de overeengekomen looptijd, zonder dat een nadere beëindigingshandeling is vereist.
- Eis 10** De inhuurovereenkomst eindigt met onmiddellijke ingang in het geval de ingehuurde sportdocent/sportondersteuner zich naar de mening van Opdrachtgever om enige reden schuldig maakt aan plichtsverzuim in de terminologie van de rechtspositieregeling conform Burgerlijk Wetboek, de beveiligingsvoorschriften schendt of zich misdraagt.
- Eis 11** Indien de te sluiten (Raam-)overeenkomst, voortvloeiend uit deze Aanbesteding, wordt ontbonden en/of van rechtswege eindigt, kan de gesloten Inhuurovereenkomst niet meer worden verlengd en eindigt deze Inhuurovereenkomst automatisch op de in de Inhuurovereenkomst genoemde einddatum.
- Eis 12** Indien de te sluiten Raamovereenkomst, voortvloeiend uit deze Aanbesteding, wordt ontbonden en/of van rechtswege eindigt, wordt de gesloten Inhuurovereenkomst automatisch beëindigd 6 maanden na de ingangsdatum van de nieuwe Raamovereenkomst, indien er in de Inhuurovereenkomst geen einddatum is opgenomen.
- Eis 13** Indien de te sluiten Raamovereenkomst, voortvloeiend uit deze Aanbesteding, wordt ontbonden en/of van rechtswege eindigt, blijven de Voorwaarden uit de Raamovereenkomst onverkort van toepassing op alle onder de Raamovereenkomst gesloten Inhuurovereenkomsten, die een einddatum hebben, die ligt na de datum waarop de Raamovereenkomst is geëindigd.
- Eis 14** Bij de aanvang van de te sluiten Raamovereenkomst werkt Opdrachtnemer, met het oog op de continuïteit van de werkzaamheden, actief en zonder het berekenen van kosten mee aan de transitie van sportdocenten/sportondersteuners, wanneer deze bij een andere organisatie in dienst zijn.

- Eis 15** Indien de te sluiten Raamovereenkomst, voortvloeiend uit deze Aanbesteding, wordt ontbonden en/of van rechtswege eindigt, werkt Opdrachtnemer actief en zonder het berekenen van kosten, mee aan de transitie van sportdocenten/sportondersteuners naar de nieuwe Raamovereenkomstpartner.
- Eis 16** Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever tijdig vóór het sluiten van een inhuurovereenkomst over elk eventuele arbeidsrechtelijk en/of financieel risico voor Opdrachtgever.
- Eis 17** Het accountteam van Opdrachtnemer is tijdens kantooruren bereikbaar voor de medewerkers van Opdrachtgever om vragen te stellen en advies in te winnen over (het sluiten van) inhuurovereenkomsten zonder dat hiervoor extra kosten in rekening gebracht worden.
- Eis 18** Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd rechtstreeks met een bij haar werkzame sportdocent/sportondersteuner een dienstverband aan te gaan. Hiervoor zal geen vergoeding verschuldigd zijn aan Opdrachtnemer.

5.3 Bevoegd sportdocent

De sportdocent die bevoegd is om zelfstandig lichamelijke oefening te geven aan de groepen 1 tot en met 8 – en die daarmee de zogenaamde ‘brede bevoegdheid’ heeft is in het bezit van één of meerdere van de volgende getuigschriften:

- diploma academie voor lichamelijke opvoeding (ALO);
- Pabo-diploma behaald na 1 september 2005, met daarnaast een getuigschrift van het succesvol doorlopen van de leergang vakbekwaamheid bewegingsonderwijs;
- Pabo-diploma behaald voor 1 september 2005, mits voor 1 september 2001 begonnen met de opleiding en mits het onderwijsprogramma voor zintuigelijke en lichamelijke oefening daarvan deel uitmaakte;
- diploma kleuter leidster opleiding school (KLOS; tot 1984);
- diploma kweekschool (tot 1968) of pedagogische academie (PA; tot 1984), met daarnaast een ‘aantekening-j’ of ‘akte-j’

Sportdocenten die bevoegd zijn om zelfstandig bewegingsonderwijs aan alle groepen te geven, terwijl zij (nog) niet het daarvoor benodigde getuigschrift hebben behaald:

1. De leraar in opleiding (LIO-er) die in het vierde jaar van de ALO zit en 180 studiepunten heeft behaald, een dienstverband heeft met de school én een leerarbeidsovereenkomst heeft gesloten die is ondertekend door de LIO-er, de school en de ALO; de omvang van de eindstage moet gelijk zijn aan een fulltime dienstverband van 5 maanden.
2. De leerkracht die zijn pabo-diploma heeft behaald en is gestart met de post-initiële scholing aan de leergang vakbekwaamheid bewegingsonderwijs. Zodra de leerkracht voor de leergang staat ingeschreven en zijn eerste les hiervan heeft gehad, krijgt hij vervolgens gedurende twee aaneengesloten jaren de ‘tijdelijke brede bevoegdheid’ om zelfstandig bewegingsonderwijs te geven aan de groepen 3 tot en met 8.

De bevoegdheid heeft betrekking op de in het lesrooster gespecificeerde les bewegingsonderwijs.

Om voor onbepaalde tijd in Nederland als vakleerkracht met een buitenlands diploma (sportdocent of sportondersteuner) te kunnen werken is erkenning van de buitenlandse beroepskwalificatie door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) noodzakelijk.

5.4 De sportdocent

1. is verantwoordelijk voor het voorbereiden en verzorgen van gedifferentieerde gymlessen (gebaseerd op de jaarplanning van het Basisdocument voor Bewegingsonderwijs).
2. draagt zorg voor de fysieke, mentale en sociale veiligheid van leerlingen.
3. werkt op een enthousiaste manier aan het verbeteren van de motorische en sociale kwaliteiten van leerlingen, waarbij de leerlingen op een formatieve manier beoordeeld worden.
4. koppelt zowel de manier van lesgeven als de voortgang van alle leerlingen desgevraagd terug aan de schooldirectie, leerkrachten en/of ouders.

5.5 De bevoegd sportondersteuner

De mbo-afgestudeerde Sport en bewegen niveau 4 kan ingezet worden als lerarenondersteuner in de les bewegingsonderwijs in het PO. Tevens kan de lerarenondersteuner bewegingsonderwijs ingezet worden als het gaat om extra bewegen naast de les bewegingsonderwijs, zoals buitenspelen, drama's, muziekles, dans, bewegend leren of energizers. Hiervoor geldt geen bewegingsonderwijs bevoegdheid.

5.6 V.O.G.

Elke sportdocent en sportondersteuner dient te beschikken over een V.O.G, die niet ouder is dan 6 maanden. Deze moet elk jaar vernieuwd te worden. Hiervoor kunnen bij opdrachtgever geen kosten in rekening worden gebracht.

5.7 Veiligheid

Een school, en ook de gymles, moet een veilige omgeving zijn, waar het risico op letsel zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, moet worden voorkomen. Gymlessen zijn aan een bepaalde mate van gevaar verbonden. Van een docent lichamelijke opvoeding wordt verwacht dat hij tijdens de gymles veiligheidsmaatregelen treft om het risico van een ongeval en de gevolgen daarvan zoveel als mogelijk te beperken, zolang de lichamelijke, cognitieve en sociale ontwikkeling van de leerlingen maar niet te veel wordt beknood. Of maatregelen getroffen moeten worden, hangt af van de aard van de oefening, de ernst van de mogelijke gevolgen, de bezwaarlijkheid en gebruikelijkheid van veiligheidsmaatregelen en de kans op schade. Indien in de gymzaal een mogelijk onveilige situatie wordt geconstateerd, moet dit altijd schriftelijk gemeld worden bij opdrachtgever.

Het zorgvuldigheidsprincipe brengt met zich mee dat bij de keuze van lesonderdelen het aan de leerkracht is om zich de vraag te stellen of hij/zij voldoende bekwaam is in het lesgeven van een onderdeel. De bevoegdheid tot bewegingsonderwijs maakt een leerkracht bevoegd tot het geven van alle onderdelen die aan bod komen bij bewegingsonderwijs. Maar dat wil niet zeggen dat de leerkracht automatisch bekwaam is. Denk hierbij aan zwemmen, trampolinespringen, freerunning of wandklimmen.

5.8 Facturatie

Er zal maandelijks achteraf dienen te worden gefactureerd. Alleen die uren, die daadwerkelijk zijn ingezet om bewegingsonderwijs op locatie van MOVARE te geven, mogen worden gefactureerd. Kosten voor voorbereiding, reizen en opruimen mogen niet separaat worden gefactureerd. De opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen.

De facturen bevatten in ieder geval de volgende gegevens:

Medewerker
Aantal uren
Tarief

Tenaamstelling factuur
Brinnummer
Naw school