

Concept Raamovereenkomst

Raamovereenkomst Technische Risico Inspecties
kenmerk 2023-VGU-039

Gemeente Utrecht
en
<xxx>

Contractnummer:<xxx>

Raamovereenkomst voor Technische Risico Inspecties

Partijen:

1. De gemeente Utrecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <.....> in <zijn/haar> hoedanigheid van <.....>, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en
2. <.....>, statutair gevestigd te <.....>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <.....>, in <zijn/haar> hoedanigheid van <.....>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- I Opdrachtgever in februari 2024 een Europese aanbesteding is gestart met kenmerknummer 2022-VGU-039 voor een Raamovereenkomst Technische Risico Inspecties;
- II Opdrachtgever wenst een Raamovereenkomst te sluiten met als inhoud: het uitvoeren van Technische Risico Inspecties met betrekking tot veiligheid en gezondheid in vastgoedobjecten van de Gemeente Utrecht;
- III Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan;
- IV Opdrachtnemer in staat is de opdrachten op basis van de Raamovereenkomst te realiseren;
- V Partijen de voorwaarden waaronder het uitvoeren van de opdrachten met betrekking tot het uitvoeren van Technische Risico Inspecties geschieden, wensen vast te leggen in een Raamovereenkomst.

EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Begrippen

- 1.1 Algemene Voorwaarden:
Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018.
- 1.2 Technische Risico Inspecties
De door Opdrachtnemer op basis van het uitvoeren van nadere opdrachten onder deze Raamovereenkomst ten behoeve van de gemeente Utrecht te leveren prestaties.
- 1.3 Nadere overeenkomst:
De met Opdrachtnemer op basis van deze Raamovereenkomst gesloten overeenkomst om ten behoeve van Opdrachtgever Technische Risico Inspecties te verrichten.
- 1.4 Raamovereenkomst:
Onderhavige overeenkomst, inclusief de in artikel 2.3 van deze Raamovereenkomst genoemde documenten.
- 1.5 Werkzaamheden:
De door of namens de Opdrachtnemer op basis van deze Raamovereenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden.
- 1.6 Daar waar in deze overeenkomst Opdrachtgever genoemd staat moet ook gelezen moet worden: Verwerkingsverantwoordelijke. Daar waar in deze overeenkomst Opdrachtnemer genoemd staat moet ook gelezen worden: Verwerker.

2 Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst ziet op de uitvoering van de in de Raamovereenkomst met kenmerk 2023-VGU-039 omschreven werkzaamheden.
- 2.2 Deze Werkzaamheden vinden plaats overeenkomstig naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever (2023-VGU-039), opgestelde inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer ([<datum inschrijving>](#)) en de voorwaarden en bepalingen van deze Raamovereenkomst inclusief bijbehorende documenten.
- 2.3 Voor zover de Raamovereenkomst, de Algemene Voorwaarden en/of de overige documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger in de onderstaande lijst genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - 1. Nadere overeenkomst;
 - 2. Raamovereenkomst, inclusief de navolgende bijlage(n):
 - Bijlage 1: Polis bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
 - Bijlage 2: Schriftelijke Vragen en antwoorden op verificatievragen
 - 3. [Overeenkomst verstrekking persoonsgegevens \(bijlage x\)](#);
 - 4. Nota van Inlichtingen d.d. [<datum nvi inschrijvingsfase>](#);
 - 5. Offerteaanvraag Opdrachtgever met kenmerk [2023-VGU-039](#) inclusief de documenten die een onlosmakelijk onderdeel van de offerteaanvraag uit maken. Welke documenten dit zijn staat vermeld in de offerteaanvraag;
 - 6. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018;
 - 7. Inschrijvingsdocumenten Opdrachtnemer d.d. [<datum inschrijving>](#);
- 2.4 De onder artikel 2.3 onder 2 genoemde bijlagen worden bij deze Raamovereenkomst gevoegd en maken daarvan onderdeel uit.
- 2.5 Met uitzondering van het Verslag verificatiebespreking, zijn de in lid 2.3 onder **2** tot en met 6 genoemde documenten via de website Mercell.com reeds in bezit gekomen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer en zullen niet nogmaals als bijlage bij de Raamovereenkomst worden

gevoegd. Alle in 2.3 genoemde documenten maken echter wel nadrukkelijk onderdeel van de Raamovereenkomst uit.

- 2.6 Opdrachtgever is gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat Opdrachtnemer de werkzaamheden ten behoeve van het uitvoeren van Technische Risico Inspecties die behoren tot het door Opdrachtnemer aangeboden pakket zal leveren geheel volgens de voorwaarden die in deze Raamovereenkomst zijn vastgelegd.
- 2.7 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Raamovereenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.
- 2.8 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere overeenkomsten (opdrachten) die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de werkzaamheden ten behoeve van het uitvoeren van Technische Risico Inspecties.
- 2.9 Opdrachtgever is gerechtigd opdrachten bij Opdrachtnemer te plaatsen. Opdrachtgever is daartoe niet verplicht.
- 2.10 Opdrachtgever is gerechtigd, eventueel gelijktijdig, aan (een) derde(n) met betrekking tot het leveren van Technische Risico Inspecties een offerte te vragen, dan wel met (een) derde(n) daaromtrent (een) overeenkomst(en) te sluiten.

3 Social Return

- 3.1 Opdrachtnemer conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Als inspanningswaarde geldt voor deze overeenkomst een waarde van 3% van de daadwerkelijke opdrachtwaarde (omzet, exclusief BTW).

4 Duur van de Raamovereenkomst

- 4.1 Deze Raamovereenkomst is van kracht met ingang van ca. 01-07-2024.
- 4.2 Deze Raamovereenkomst is aangegaan voor een periode van 1 jaar.

5 Nadere overeenkomst

- 5.1 Een Nadere overeenkomst komt tot stand middels opdrachtverstrekking door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, zoals beschreven in het bij de aanbestedingsstukken gevoegde document "Werkomschrijving".

6 Nakoming

- 6.1 Opdrachtnemer garandeert dat
 - de Werkzaamheden zullen voldoen aan de overeengekomen condities en kwalificaties als vastgelegd in de bij deze Raamovereenkomst, offerteaanvraag, programma van eisen en werkinstructies en;
 - de Werkzaamheden op vakbekwame wijze ononderbroken zullen worden uitgevoerd en;
 - de Werkzaamheden geschikt zijn voor het doel waarvoor Opdrachtgever deze heeft bestemd en;
 - de Werkzaamheden (tijdig) zullen worden uitgevoerd waarbij hij de continuïteit en de voortgang waarborgt.
- 6.2 In het geval Opdrachtnemer, ook na schriftelijke aanmaning zijdens Opdrachtgever, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet (meer) voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van een of meer van de verplichtingen zoals in dit artikel genoemd, is Opdrachtgever, onverminderd

zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. De kosten samenhangend met het herstel van het verzuim zullen Opdrachtnemer in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer is verplicht aan het herstel van het verzuim zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken. Redelijk en aantoonbare kosten samenhangend met het herstel van het verzuim te vergoeden.

7 Aansprakelijkheid verwerking persoonsgegevens

- 7.1 Opdrachtnemer is op grond van het bepaalde in artikel 82 AVG aansprakelijk voor schade of nadeel die voortvloeit uit het door Opdrachtnemer niet nakomen van de bij deze Raamovereenkomst behorende verwerkersovereenkomst. Hieronder valt in ieder geval het niet voldoen aan de specifiek aan Opdrachtnemer opgelegde verplichtingen in de AVG alsmede niet conform rechtmatige instructies van Opdrachtgever handelen.

8 Vernietiging en/of teruggave persoonsgegevens

- 8.1 Opdrachtnemer is op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever, binnen een nadere overeen te komen termijn, verplicht tot volledige dan wel gedeeltelijke vernietiging en/of teruggave van persoonsgegevens die in het kader van deze Raamovereenkomst zijn verkregen, in welke vorm dan ook.
- 8.2 De volledige dan wel gedeeltelijke vernietiging van ontvangen persoonsgegevens vindt plaats op alle locaties van Opdrachtnemer door:
- deze te verwijderen uit de betreffende databases en eventueel aanwezige elektronische kopieën;
 - er zorg voor te dragen dat bij het gebruik van backups deze gegevens niet worden hersteld;
 - eventueel aanwezige fysieke documenten waarin verstrekte persoonsgegevens staan te (laten) vernietigen, hierbij zorg dragend dat de bescherming van de persoonsgegevens te allen tijde voldoende gewaarborgd is.
- 8.3 Opdrachtnemer toont middels een schriftelijke verklaring aan dat de persoonsgegevens daadwerkelijk zijn vernietigd.
- 8.4 Opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan de wijze van vernietiging en/of teruggave van persoonsgegevens, waaronder eisen aan het bestandsformaat. Aan deze eisen moet, binnen een nader overeen te komen redelijke termijn, tegemoet gekomen worden en hiervan wordt een verslag gemaakt.
- 8.5 Opdrachtnemer waarborgt bij teruggave van persoonsgegevens aan Opdrachtgever altijd het behoud van functionaliteit en volledigheid van de persoonsgegevens.

9 [optioneel] Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid

- 9.1 Indien opdrachtnemer in combinatie de opdracht uitvoert zijn de combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

10 Betaling

- 10.1 De prijzen en tarieven van de uit te voeren werkzaamheden zijn opgenomen in de inschrijvingsdocumenten van Opdrachtnemer.
- 10.2 De genoemde prijzen en tarieven zijn vast. ~~tot 1 januari 2024. Ten hoogste eenmaal per jaar kunnen de prijzen en tarieven worden herzien, voor het eerst op 1 januari 2024. De wijze van indexeren is opgenomen in de eisen 5 en 6 van de aanbestedingsdocumenten.~~
- 10.3 De factuur, opgesteld door Opdrachtnemer conform hetgeen is vermeld in de aanbestedingsdocumenten, zal pas worden verzonden door Opdrachtnemer na afronding van de betreffende opdracht.

10.4 De facturering gebeurt middels e-factuur. De e-factuur voldoet aan de hieraan door de gemeente gestelde eisen. Indien e-factuur niet mogelijk is, dan is facturatie via een readable pdf-formaat op een door de gemeente aangegeven e-mailadres ook toegestaan. Andere vormen van facturatie accepteert de gemeente niet. Op de factuur vermeldt u:

- de wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen, waaronder:
- naam, adres, postcode, woonplaats, IBAN-nummer en BIC-gegevens, BTW-nummer, KvK-nummer;
- uw unieke factuurnummer;
- de factuurdatum;
- omschrijving van de levering en/of diensten;
- uw factuuradres;
- het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW;
- door de gemeente afgegeven bestelnummer. Op de factuur staat altijd maar één bestelnummer
- eventuele nadere eisen in overleg met de gemeente;
- bij een creditfactuur vermeldt Contractant het factuurnummer en het bestelnummer
- van de corresponderende debet factuur.

Als een factuur niet voldoet aan bovenstaande eisen, zoals een verkeerd bestelnummer of het ontbreken van een bestelnummer, kan de gemeente deze factuur weigeren en gaat zij dus niet tot betaling over. Als de gemeente de factuur weigert, is zij niet aansprakelijk voor eventuele schade door u geleden.

10.5 In geval van een complexe verplichting:

Factuuradres:

Gemeente Utrecht,
t.a.v. VGU, afdeling Vastgoedmanagement
Postbus 10080
3505 AB Utrecht

Op de factuur vermelden:

- Complex verplichtingsnummer
- Naam Contactpersoon Opdrachtgever
- Omschrijving/aard van de werkzaamheden
- Totaalbedrag van de opdracht
- Naam/telefoonnummer van contactpersoon Opdrachtnemer
- Contractnummer van gemeente Utrecht

Algemeen:

Facturen digitaal aanbieden aan: factuur@utrecht.nl

Voor eventuele vragen over openstaande facturen: 030-2861010, of per e-mail: factuur@utrecht.nl

Let op:

Separaat dient er een EXCEL-bestand met de geïnspecteerde panden, die betrekking hebben op de desbetreffende factuur verzonden te worden naar:

vquadminbackoffice@utrecht.nl.

In het EXCEL-bestand dient te worden vermeld:

- WBS-element
- Adres
- Bedrag per adres

In het onderwerp van de email dient vermeld te worden het factuurnummer van Opdrachtnemer:

- 10.6 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

11 Tijden en plaats werkzaamheden

- 11.1 De werkzaamheden ten behoeve van het uitvoeren van Technische Risico Inspecties vinden plaats conform de overeengekomen procedure, zoals vastgelegd in de aanbestedingsdocumenten met kenmerk 2023-VGU-039.

12 Contactpersonen en Rapportage

- 12.1 Beide partijen zullen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aanwijzen, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Raamovereenkomst zullen onderhouden.
- 12.2 Er zal periodiek overleg plaatsvinden tussen functionarissen van partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd. In dit overleg zal in ieder geval de uitvoering van de Raamovereenkomst aan de orde komen. Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van partijen zijn gemaakt zullen schriftelijk worden vastgelegd. Opdrachtnemer draagt zorg voor de verslaglegging. Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen bevoegd zijn om afspraken te maken.

13 Arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving

- 13.1 Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de Overeenkomst aan de geldende arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving en een van toepassing zijnde cao. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aanspraken ter zake, waaronder aanspraken op grond van de ketenaansprakelijkheid voor verschuldigd loon.
- 13.2 Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 13.3 Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan Opdrachtgever en bevoegde instanties toegang tot de in lid 2 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles en audits.
- 13.4 Opdrachtnemer legt alle in lid 1 tot en met 3 genoemde verplichtingen, met uitzondering van de in lid 1 genoemde vrijwaring, onverkort op aan alle partijen waarmee Opdrachtnemer overeenkomsten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.

14 Nietigheid

- 14.1 Indien een of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen om een vervangende bepaling overeen te komen, zodanig dat de strekking van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.
- 14.2 Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van voornoemd overleg en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid leiden voor partijen.

15 Voorzetting overeenkomst

- 15.1 Indien Opdrachtnemer in staat van faillissement geraakt, besluit tot ontbinding of surséance van betaling aanvraagt, dan wel indien er beslag, gevolgd door vanwaardeverklaring, gelegd wordt op registergoederen of essentiële onderdelen van de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer (welk beslag een belemmering kan vormen voor de uitvoering en de nakoming van de Overeenkomst), of de rechtspersoon wijzigt door overname of een overdracht van aandelen en een andere partij als rechtsopvolger onder algemene of bijzondere titel in de positie van Opdrachtnemer wenst te treden, heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst met die andere partij voort te zetten.

16 Toepasselijk recht

- 16.1 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 De Algemene voorwaarden zijn op deze Raamovereenkomst van toepassing. Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk uitgesloten.

17 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

- 17.1 De werkzaamheden zijn verzekerd onder de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer. Deze polis is bijgesloten bij de raamovereenkomst.

Aldus overeengekomen en ondertekend

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Bijlagen:

- Bijlage xx Overeenkomst verstrekking persoonsgegevens
Bijlage 1 Verslag verificatiebespreking d.d. <datum verif>