

Selectieleidraad Europese niet-openbare aanbesteding
Ontwerp, realisatie, hosting, beheer en doorontwikkeling website

Aanbestedende dienst:	Open Universiteit (OU)
Opgesteld door:	OU i.s.m. Inkoopmeesters
Datum:	28-2-2024
Versie:	Definitief
Onze referentie:	U2024-1183

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbesteding ontwerp, realisatie, hosting, beheer en doorontwikkeling website van de Open Universiteit. In dit document leest u over de aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van gegadigden en de wijze van beoordeling van verzoeken tot deelname. Alle rondom de selectiefase te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Inhoud

Definities.....	5
1. Aan te besteden opdracht.....	7
1.1 Aanbestedende dienst.....	7
1.2 Aan te besteden opdracht.....	7
1.2.1 Doelstelling van de opdracht.....	8
1.2.2 Omvang van de aan te besteden opdracht	9
1.2.3 Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht.....	9
1.2.4 Samenvoeging van opdrachten	10
1.2.5 Verdeling in percelen.....	10
1.2.6 Te sluiten overeenkomst	10
1.2.7 Toepasselijke Algemene Voorwaarden	10
2. Procedure	11
2.1 Toepasselijke wetgeving.....	11
2.2 Toepasselijke procedure	11
2.3 Gunningscriterium.....	11
2.4 Planning	11
2.5 Contactpersoon	12
2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	12
2.7 Vragen	12
2.8 Niet-Nederlandse gegadigden.....	12
2.9 Voorbehoud.....	13
2.10 Inschrijfkosten	13
2.11 Vertrouwelijkheid	13
2.12 Vormvereisten	13
2.12.1 Taal	13
2.12.2 Indeling van verzoeken tot deelname	13
2.13 Eenmaal inschrijven.....	14
2.14 Onderaanneming.....	14
2.15 Concernverklaring	15
2.16 Beroep op middelen derde	15
2.17 Of gelijkwaardig.....	16
2.18 Voorbehouden van de OU.....	16
2.19 Concurrentievervalsing	16
2.20 Inschrijving in combinatie.....	16
2.21 Gestanddoening	16
2.22 Klachten.....	16
2.23 Geschillen	17

2.24	Bijlagen	18
3.	Eisen ten aanzien van gegadigden	19
3.1	Uitsluitingsgronden	19
3.2	Geschiktheidseisen	19
3.2.1	Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid	19
3.3	Selectie criterium	19
3.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
4.	Beoordeling van verzoeken tot deelname	22
4.1	Toetsing aan de vormvereisten	22
4.2	Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	22
4.3	Beoordeling van referenties	22
4.4	Rangschikking	22
5.	Vervolg	23

Definities

In deze selectieleidraad hebben de woorden die *cursief* worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de navolgende betekenis. Termen die niet in deze lijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de *Aanbestedingswet* hebben de betekenis conform de *Aanbestedingswet*.

<i>aanbestedende dienst</i>	de Open Universiteit ("OU").
<i>aanbestedingsleidraad</i>	het document waarin de 2 ^e fase van de <i>aanbestedingsprocedure</i> wordt beschreven.
<i>aanbestedingsstukken</i>	alle documenten die door of namens de OU in de <i>aanbestedingsprocedure</i> zijn gebracht, waaronder tevens de <i>aankondiging</i> en de <i>nota van inlichtingen</i> .
<i>aanbestedingsprocedure</i>	de onderhavige Europese niet-openbare <i>aanbestedingsprocedure</i> waarmee het sluiten van de <i>overeenkomst</i> wordt aanbesteed.
<i>Aanbestedingswet</i>	<i>Aanbestedingswet</i> 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2016 241, ook wel afgekort als " <i>Aanbestedingswet</i> " of " <i>Aw</i> ".
<i>aankondiging</i>	de <i>aankondiging</i> van de <i>aanbestedingsprocedure</i> op www.tenderned.nl .
<i>bestek</i>	het document waarin de technische beschrijving van de uit te voeren opdracht is beschreven.
<i>bijlage</i>	de <i>bijlagen</i> bij de <i>selectieleidraad</i> .
<i>combinatie</i>	een samenwerkingsverband van ondernemers dat gezamenlijk inschrijft als één <i>inschrijver</i> .
<i>conceptovereenkomst</i>	de conceptvorm van de <i>overeenkomst</i> dienstverlening zoals opgenomen in <i>bijlagen</i> .
<i>derde</i>	natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een marktpartij zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die <i>derde</i> .
<i>geschiktheidseisen</i>	de eisen die de OU stelt aan de op basis van de <i>uitsluitingsgronden</i> niet-uitgesloten <i>inschrijvers</i> , waaraan <i>inschrijvers</i> minimaal moeten voldoen om voor selectie in aanmerking te komen.
<i>gunningcriterium</i>	het criterium dat de OU hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de <i>inschrijvingen</i> ten behoeve van de gunning van de opdracht, zijnde het criterium 'de economisch meest voordelige <i>inschrijving</i> ' dat uiteenvalt in de <i>sub(sub)gunningcriteria</i> zoals beschreven in de <i>gunningsleidraad</i> .
<i>inschrijver</i>	een geïnteresseerde marktpartij die een <i>inschrijving</i> indient. Indien dit document de selectiefase van een niet-openbare procedure betreft dan moet hier worden gelezen de aanmelding.

<i>inschrijving</i>	een aanbieding/offerte van een <i>inschrijver</i> . Indien dit document de selectiefase van een niet-openbare procedure betreft dan moet hier worden gelezen de ondernemer of gegadigde.
<i>minimumeisen</i>	de eisen die de OU stelt aan de wijze waarop de <i>opdrachtnemer</i> de opdracht dient uit te voeren.
<i>nadere overeenkomst</i>	de <i>overeenkomst</i> die de <i>opdrachtgever</i> sluit met de <i>opdrachtnemer</i> voor een opdracht die gebaseerd is op de <i>overeenkomst</i> .
<i>nota van inlichtingen</i>	het document dat nadere informatie bevat over de <i>aanbestedingsprocedure</i> en/of de <i>aanbestedingsstukken</i> en waarin de OU de vragen van de <i>inschrijvers</i> geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
<i>opdrachtgever</i>	de Open Universiteit.
<i>opdrachtnemer</i>	de <i>inschrijver</i> waarmee de <i>overeenkomst</i> wordt gesloten.
<i>overeenkomst</i>	de <i>overeenkomst</i> die op grond van de uitkomst van de <i>aanbestedingsprocedure</i> wordt gesloten met <i>opdrachtnemer</i> .
<i>programma van eisen</i>	de eisen die de OU stelt aan de <i>inschrijver</i> , de uit te voeren werkzaamheden, de te leveren diensten en/of producten en aan alle aspecten van de uitvoering van de <i>overeenkomst</i> , zoals vastgelegd in de <i>gunningsleidraad</i> .
<i>selectie criterium</i>	het criterium dat de OU hanteert bij de beoordeling en rangschikking van de <i>inschrijvingen</i> ten behoeve van de selectie van de <i>inschrijver</i> , zijnde het criterium dat uiteenvalt in de <i>sub(sub)selectiecriteria</i> zoals beschreven in de <i>selectieleidraad</i> .
<i>selectie leidraad</i>	het voorliggend document waarin de 1 ^e fase van de <i>aanbestedingsprocedure</i> wordt beschreven.
<i>sub(sub)selectie criterium</i>	het criterium aan de hand waarvan de OU onderdelen van de <i>(sub)selectiecriteria</i> afzonderlijk toetst in de <i>inschrijvingen</i> van de <i>inschrijvers</i> , teneinde de te selecteren <i>inschrijvers</i> vast te stellen.
<i>sub(sub)gunning criterium</i>	het criterium aan de hand waarvan de OU onderdelen van de <i>(sub)gunningcriteria</i> afzonderlijk toetst in de <i>inschrijvingen</i> van de <i>inschrijvers</i> , teneinde de economisch meest voordelige <i>inschrijving</i> vast te stellen.
<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	de verklaring als bedoeld in artikel 2.84 van de <i>Aanbestedingswet</i> , die de OU als <i>bijlage</i> bij de <i>selectieleidraad</i> heeft gevoegd.
<i>uitsluitingsgronden</i>	gronden tot uitsluiting van deelname aan de <i>aanbestedingsprocedure</i> , die –afhankelijk van het bepaalde in de <i>aanbestedingsstukken</i> – zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) <i>inschrijver</i> , de (persoon van de) <i>derde</i> en/of de (persoon van de) onderaannemer.

1. Aan te besteden opdracht

In deze inleiding worden de *aanbestedende dienst* en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Aanbestedende dienst

De Open Universiteit (hierna: OU) ontwikkelt, verzorgt en bevordert, in verwevenheid met onderzoek, open en innovatief hoger onderwijs. Zij gaat daarbij uit van de uiteenlopende leerbehoeften van individuen en van de eisen van de kennissamenleving als geheel. De OU telt circa 17.000 studenten en ruim 850 medewerkers.

De OU bestaat uit een hoofdvestiging in Heerlen, alsmede elf studiecentra in Nederland. Daarnaast werkt de OU samen met zes studiecentra in België. De OU is een publiekrechtelijke rechtspersoon.

Van de organisatie van de OU maakt onder meer (namelijk voor zover relevant voor de onderhavige opdracht) de dienst Marketing en relatiebeheer (MenR) deel uit. Deze dienst is onder meer verantwoordelijk voor de marketing en communicatie van de OU waaronder ook de website valt. Deze aanbesteding valt onder verantwoordelijkheid van de dienst MenR, met ondersteuning van de dienst Informatietechnologie en facilitaire zaken. Genoemde diensten zijn gevestigd in de hoofdvestiging van de OU op onderstaand adres.

De adresgegevens van de OU zijn:

Bezoekadres: Valkenburgerweg 177, 6419 AT Heerlen

Postadres: Postbus 2960, 6401 DL Heerlen

KvK-nummer: 14128608

Nadere informatie over de OU staat vermeld op de website: www.ou.nl.

1.2 Aan te besteden opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd: Het ontwerpen, bouwen, hosten, beheren en doorontwikkelen van de website van de OU. Onderdeel van de opdracht is ook de migratie van content van de huidige website naar de nieuwe website. De website van de OU is van strategisch belang voor de universiteit. Als digitale universiteit vormt de website 'het' communicatiekanaal naar de buitenwereld. Via dit kanaal worden de studenten voor het onderwijs geworven en het onderzoek geëtaleerd.

De OU is inzake de aan te besteden opdracht op zoek naar een partner. De partner die we zoeken dient ons te helpen met het realiseren van een website, die de verschillende doelgroepen op maat bedient met de op de doelgroep en op het individu afgestemde informatie op een aantrekkelijke/verleidelijke manier. Dit vereist uitstekende kennis en begrip van de klantreis van de verschillende doelgroepen, inzicht in de behoefte/wensen van het individu en kennis en ervaring van de relevante technologieën.

De OU is sterk in kennis en biedt veel (wetenschappelijke) content en academisch onderwijs. De OU zoekt een webbouwer/partner, die complementair is aan deze competenties van de OU. Een partner met een proven trackrecord op het vlak van Community-building, marketing automation en UX.

1.2.1 Doelstelling van de opdracht

De nieuwe website van de OU fungeert als een helder en samenhangend visitekaartje, waarin wetenschappelijk onderwijs, onderzoek en valorisatie centraal staan en naadloos samenvloeien. Bovendien transformeert de website naar een meer 'corporate' platform, waar aspecten zoals carrièremogelijkheden bij de OU ook een plaats vinden. Bezoekers moeten zich welkom voelen bij een vooraanstaande universiteit die duidelijk bijdraagt aan essentiële maatschappelijke en inhoudelijke thema's.

1. Subdoelstelling 01

De website speelt een cruciale rol in de klantreis, als de exclusieve plek waar geïnteresseerden in academisch onderwijs de overstap maken naar student. Het studieaanbod wordt op een overzichtelijke en aantrekkelijke manier gepresenteerd.

>>De website is geoptimaliseerd voor deze conversie, in lijn met B2C-marketing en expertise in studentbegeleiding.

2. Subdoelstelling 02

De website richt zich op iedereen die interesse heeft in de organisatie, het onderwijs, het onderzoek of de betekenis van de OU voor andere organisaties. De focus ligt niet op huidige studenten en medewerkers. Actualiteiten en evenementen worden beheerd en gedeeld via een externe omgeving, om integratie met andere platformen mogelijk te maken.

>>De website ontsluit de informatie die hiervoor nodig is.

3. Subdoelstelling 03

De website positioneert de OU als een aantrekkelijke werkgever. De informatie over carrièremogelijkheden is duidelijk en uitnodigend, en de website belicht vacatures en relevante informatie om potentiële kandidaten te enthousiasmeren.

>> De website ontsluit de vacatures en overige informatie om geïnteresseerden te enthousiasmeren

4. Subdoelstelling 04

De website biedt een platform om het onderzoeksdomein in al zijn facetten te presenteren. Dit omvat informatie over onderzoeksprogramma's en -lijnen, tools en inzichten. Daarnaast faciliteert de website het delen van informatie over lopende onderzoeksprojecten, op een toegankelijke en gestructureerde manier.

>> De website presenteert het onderzoek op een toegankelijke en overzichtelijke manier.

5. Subdoelstelling 05

De website dient als het centrale punt voor organisaties die onderwijs zoeken voor hun medewerkers of een samenwerking willen starten op het gebied van contractonderzoek. Het accountmanagement team is eenvoudig te vinden en de dienstverlening wordt helder gepresenteerd, in lijn met B2B-marketing processen.

>> De website volgt de B2B marketing processen.

6. Subdoelstelling 06

De website beschikt over een geavanceerde zoekfunctie. Gezien de grote hoeveelheid content is het essentieel dat gebruikers op een moderne en efficiënte manier de gewenste content kunnen vinden. De website biedt daarom een uitstekend zoekmechanisme.

>> De website heeft een excellente zoekfunctie of mechaniek

1.2.2 Omvang van de aan te besteden opdracht

De omvang van de opdracht is naar schatting € 200.000 inclusief btw voor de bouw van de website en € 70.000 tot € 110.000 inclusief btw per jaar voor beheer en doorontwikkeling van de website. De omvang van de opdracht hangt samen met het beschikbare budget. Op het moment dat het budget voor de website wordt aangepast verandert ook de omvang van de opdracht. Gegadigden kunnen aan de genoemde bedragen geen rechten ontlenen.

1.2.3 Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Voor de uitvoering van de opdracht is een aantal competenties relevant waarover *inschrijvers* dienen te beschikken. De vereiste kerncompetenties zijn:

1. Compliance en Regulatie:

Gegadigde beschikt over ervaring met het functioneel ontwerpen en bouwen van een website met tenminste 60.000 unieke bezoekers per maand, voor een organisatie in de publieke sector, waarbij ontwerpprincipes van 'privacy by design' en 'security by design' zijn toegepast. Het doel hiervan is zekerheid over een veilige SDLC.

De principes zijn te vinden via <https://owasp.org/www-project-developer-guide/draft/04-foundations/03-security-principles>. De OU vraagt bewijs voor de drie principes;

- Least Privilege,
- Separation of Duties,
- en Leveraging Existing Components.

2. Toegankelijkheid:

Gegadigde beschikt over ervaring met het functioneel ontwerpen en bouwen van een website conform de WCAG richtlijnen.

3. Projectmanagement:

Gegadigde beschikt over ervaring met het naar tevredenheid van *opdrachtgever* bouwen van een website conform agile werkwijze, waarbij *opdrachtgever* tenminste 500 medewerkers had en in de regio zat, terwijl *opdrachtnemer* proactief en betrokken bleef en naar oordeel van *opdrachtgever* adequaat communiceerde.

4. Commerciële organisatie:

Gegadigde beschikt over ervaring met het ontwerpen en bouwen van een website voor een commerciële organisatie met tenminste 500 medewerkers

5. Publieke organisatie

Gegadigde beschikt over ervaring met het ontwerpen en bouwen van een website voor een publieke organisatie met tenminste 500 medewerkers.

6. Technische ervaring

Gegadigde beschikt over ervaring met het hosten van een website met tenminste 100.000 bezoekers per maand en 3000 pagina's.

7. Integratie van data

Gegadigde beschikt over ervaring met het in een website integreren van data uit systemen anders dan de website.

1.2.4 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De verschillende activiteiten in de opdrachtoomschrijving hangen samen en worden in de regel in één opdracht gevat.

1.2.5 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De motivatie hiervoor staat in de hierboven genoemde paragraaf.

1.2.6 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding leidt tot een *overeenkomst* van opdracht met een looptijd van 10 jaar. De *overeenkomst* is door de aanbestedende dienst tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van zes maanden. Van rechtswege eindigt de *overeenkomst* op 31-07-2034. Na die datum is het mogelijk de *overeenkomst* te verlengen voor onbepaalde duur, met voor zowel *opdrachtnemer* als *opdrachtgever* de mogelijkheid de *overeenkomst* op te zeggen met een opzegtermijn van zes maanden. De opdracht is vanwege de afnameverplichting voor *opdrachtgever* voldoende vast omlijnd om een *overeenkomst* van opdracht te sluiten en geen raam*overeenkomst*. Een looptijd langer dan vier jaar past bij het partnerschap en de doelstellingen van de OU bij de website. In de *bijlagen* is een *conceptovereenkomst* opgenomen

Bij deze opdracht hoort een *verwerkersovereenkomst*. In de *bijlagen* is een concept *verwerkersovereenkomst* opgenomen. *Opdrachtgever* betreft de interne deskundigen bij de toetsing van de inhoud van de *bijlagen* van deze *overeenkomst*. De *overeenkomst* wordt getekend nadat duidelijk is welke informatie in de *bijlagen* moet worden opgenomen.

1.2.7 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de opdracht zijn de ALGEMENE RIJKSVOORWAARDEN BIJ IT OVEREENKOMSTEN 2022 (ARBIT-2022) van toepassing. Algemene (verkoop) voorwaarden van *inschrijver* of *derden* worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen selectieprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde *Aanbestedingswet* 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de *Aanbestedingswet* en het inkoopbeleid van OU wordt een Europese *aanbestedingsprocedure* gestart. De reden daarvoor is gelegen in de aard en de omvang van de opdracht.

De motivatie voor het volgen van een niet-openbare procedure staat in onderstaande tabel:

Aspect	Kenmerk	Procedure
Omvang van de opdracht	Groot	Openbaar
Transactiekosten	Beperkt	Openbaar
Aantal potentiële <i>inschrijvers</i>	Groot	Niet-openbaar
Complexiteit van de opdracht	Groot	Niet-openbaar
Type opdracht	Functioneel gespecificeerd	Openbaar
Karakter van de markt	Veel aanbieders	Niet-openbaar

De meerderheid van de kenmerken van deze opdracht leiden naar een openbare procedure. Toch wordt ingezet op een niet-openbare *aanbestedingsprocedure*. De reden is tweeledig. Ten eerste maakt een selectie de communicatie met uiteindelijke *inschrijvers* gemakkelijker en dat helpt om te gaan met de complexiteit van de opdracht. Daarnaast wordt voorkomen dat erg veel marktpartijen de moeite gaan doen een *inschrijving* op te stellen terwijl er maar één gecontracteerd wordt.

2.3 Gunningscriterium

Het *gunningscriterium* bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding (BPKV). Het criterium wordt in de *inschrijvingsleidraad* nader uitgewerkt.

2.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	(Eind-) datum
Publicatie opdracht en <i>bestek</i>	28-2-2024
Publicatie op TenderNed	1-3-2024
Indienen vragen en tekstsuggesties <i>overeenkomst</i>	15-3-2024 14.00 uur
Verzenden <i>Nota van inlichtingen</i>	28-3-2024
Sluitingsdatum indiening verzoeken tot deelname	12-4-2024 14.00 uur
Verzenden selectiebeslissing	26-4-2024
Afloop standstill periode	17-5-2024 14.00 uur
Start <i>inschrijvingsfase</i>	21-5-2024

Het is de *aanbestedende dienst* toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met gegadigden worden gecommuniceerd.

2.5 Contactpersoon

Alle communicatie vindt plaats via TenderNed.

Het is gegadigden niet toegestaan de *aanbestedende dienst* te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding anders dan via TenderNed. Informatie die niet gepubliceerd is via TenderNed is niet relevant voor de selectieprocedure. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de OU. *Inschrijvers* kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de OU.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Potentiële gegadigden melden deze z.s.m. bij de *aanbestedende dienst* via de vragenmodule van TenderNed. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en het stellen van vragen over dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk vragen en/of bezwaren in te dienen.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de *aanbestedingsstukken*.

Na de inschrijftermijn verwerpen (potentiële) gegadigden het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht.

Door een *inschrijving* te doen gaat gegadigde akkoord met de eisen en voorwaarden zoals beschreven in de *aanbestedingsstukken*.

De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de *aanbestedingsstukken*.

2.7 Vragen

Gegadigden stellen eventuele vragen via de vragenmodule in TenderNed.

Tekstsuggesties voor de *conceptovereenkomst* worden in de *Nota van inlichtingen* beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de *Nota van inlichtingen* is, behoudens de nog in te vullen onderdelen, een definitieve *overeenkomst*.

2.8 Niet-Nederlandse gegadigden

Gegadigden die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Gegadigden zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van het verzoek tot deelname en de *inschrijving* rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

Aanbestedende dienst kan altijd de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. De gemaakte kosten van gegadigde worden niet vergoed.

2.10 Inschrijfkosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor de *aanbestedende dienst*. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van gegadigde.

Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van de *inschrijver(s)*, tenzij er sprake is van intrekking van een aanbesteding of een mislukte aanbesteding. Indien een dergelijke situatie zich voordoet en de aard, reden, kosten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven, worden de inschrijfkosten voor Europese aanbestedingen vergoed tot een bedrag van €1.500,- indien de *inschrijving* geldig is en (indien van toepassing) het minimale aantal punten voor kwaliteit heeft behaald.

Inschrijfkosten worden niet vergoed als een opdracht wordt ingetrokken vóór het moment dat de inschrijftermijn sluit. In geval er één partij een *inschrijving* doet en de opdracht niet gegund wordt, wordt geen tendervergoeding toegekend.

2.11 Vertrouwelijkheid

De gegadigde zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de OU. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan *derden* ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de aanmelding dan wel – indien en voor zover van toepassing – het uitvoeren van de opdracht. De OU erkent de vertrouwelijkheid van de aanmelding van de gegadigde en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan *derden* ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de aanmelding wel bekend te maken. De gegadigde onderkent dit.

2.12 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe gegadigden hun verzoek tot deelname indienen.

2.12.1 Taal

Verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Wanneer brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Indeling van verzoeken tot deelname

Verzoeken tot deelname dienen via TenderNed te worden ingediend (handleiding TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>). Daarbij dienen de volgende documenten te zijn toegevoegd:

Onderdeel verzoek tot deelname	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam gegadigde>	pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA < naam gegadigde>	pdf

Referentiebeschrijvingen voor aantonen beschikking over kerncompetenties	Referentie <naam gegadigde> zonder het gebruik van kop- en voettekst	pdf
Referentiebeschrijving <i>selectie criterium</i>	Criterium <naam gegadigde> zonder het gebruik van kop- en voettekst	pdf
Overige verklaringen (indien van toepassing)	<Titel verklaring> <naam gegadigde>	pdf

Een referentiebeschrijving (in te dienen bij aanmelding) die, naar oordeel van *opdrachtgever*, onomstotelijk aantoont dat *inschrijver* beschikt over de vereiste kerncompetentie(s). De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere competenties mogen ook in één referentie worden voldaan, mits per kerncompetentie ingediend en duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.

Een verzoek tot deelname opstellen in combinatie is toegestaan. Aanbestedende dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten *overeenkomst* één penvoerder te hebben namens *opdrachtnemers*.

Het indienen van de aanmelding houdt in dat de Gegadigde met de voorwaarden van de *aanbestedingsprocedure* instemt.

De gegadigde dient de formats te gebruiken zoals bij deze selectieleidraad opgenomen in de *bijlagen*. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de OU dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

2.13 Eenmaal inschrijven

Een onderneming kan slechts eenmaal aanmelden, hetzij als zelfstandige gegadigde, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer, hetzij als deelnemer in een *combinatie*. Van ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern kan slechts een onderneming deelnemen aan de *Aanbestedingsprocedure*, tenzij de ondernemingen binnen het concern aantonen dat geen afhankelijkheidsverhouding tussen hen bestaat en/of dat geen invloed op een ander wordt uitgeoefend. Indien onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid tussen de ondernemingen binnen een concern gewaarborgd is, mogen meer ondernemingen binnen een concern op de opdracht inschrijven. De ondernemingen die het aangaat, tonen hun onafhankelijkheid ten opzichte van elkaar en de vertrouwelijke behandeling van hun aanmelding ten genoegen van de OU aan met alle middelen die zij daartoe dienstig achten. Ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern kunnen in ieder geval wel gezamenlijk als één gegadigde meedoen (als hoofd-/onderaanneming of in *combinatie*).

2.14 Onderaanneming

Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan inschrijven als één gegadigde. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemers. De werkzaamheden worden door de hoofdaannemer gefactureerd, ook als de werkzaamheden door een onderaannemer worden uitgevoerd. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de opdracht, inclusief hetgeen door de onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk.

Indien de gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een onderaannemer, is die onderaannemer (tevens) aan te merken als *derde*. In dat geval dient de gegadigde, de instructies op te volgen zoals beschreven onder 2.16 ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) *derde(n)*.

Indien een gegadigde zelfstandig voldoet aan de gestelde *geschiktheidseisen* maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een onderaannemer is het nodig om de onderaannemer tijdens de *aanbestedingsprocedure* kenbaar te maken.

Daartoe dient de gegadigde, die blijkens de mededeling van de gunningsbeslissing door de OU wordt aangemerkt als voorgenomen begunstigde, op en conform verzoek van de OU de informatie over de onderaannemer te vermelden.

2.15 Concernverklaring

Indien de gegadigde een dochter- of werkmaatschappij is, dient er een ondertekende verklaring van de holding/concernmaatschappij bijgevoegd te worden *overeenkomstig* het in de *bijlagen* opgenomen model, waaruit blijkt dat zij bij eventuele gunning van de opdracht aan de gegadigde, zich volledig garant stelt voor de nakoming van de uit de opdracht voortvloeiende contractuele verplichtingen. Dit geldt alleen indien en voor zover de moedermaatschappij feitelijke werkzaamheden verricht. Indien de holding/concernmaatschappij bijvoorbeeld uitsluitend holdingactiviteiten uitvoert, zoals het houden van de aandelen en/of het voorzien in de pensioenvoorziening van de directeur, is de concernverklaring niet vereist.

2.16 Beroep op middelen derde

De gegadigde kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) *derde(n)*. In dat geval dient de gegadigde dit in het *UEA* in te vullen:

- ten aanzien van welke *geschiktheidseisen* hij een beroep doet op de *derde(n)* en
- op welke *derde(n)* hij een beroep doet ten aanzien van die betreffende *geschiktheidseisen*.

Indien en voor zover de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van (een) *derde(n)*, dient de gegadigde naast de eventueel door hemzelf bij aanmelding in te dienen lijst van eigen referentieprojecten (format referentieprojecten), te overleggen een (lijst van) referentieproject(en) van die *derde(n)* op wiens/wier technische bekwaamheid de gegadigde zich beroept. Indien en voor zover de gegadigde referentieprojecten van (een) *derde(n)* overlegt dient hij daartoe eveneens gebruik te maken van het format referentieprojecten.

De *inschrijver* aan wie de OU op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van (een) *derde(n)*, dient op verzoek van de OU in te dienen:

- een verklaring van die *derde(n)* waaruit blijkt dat de *inschrijver* daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de *derde(n)* waarop hij zich beroept, *overeenkomstig* het in de *bijlagen* opgenomen format.

De *inschrijver* aan wie de OU op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) *derde(n)*, dient op verzoek van de OU binnen de in de selectieleidraad gestelde termijn, – naast de hiervoor genoemde *derdenverklaring* – in te dienen:

- de stukken die in de plaats komen van hetgeen de *inschrijver* moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de *geschiktheidseisen* ter zake van financiële en economische draagkracht. Indien de *inschrijver* zich in het kader van de financiële en economische draagkracht bijvoorbeeld beroept op de omzet van een *derde*, dienen de gevraagde bescheiden ter zake van de financiële en economische draagkracht van die *derde* te worden ingediend.

2.17 Of gelijkwaardig

Daar waar in de *aanbestedingsstukken*, waaronder de *bijlagen*, wordt verwezen naar merknamen, octrooien, typen, fabricageprocedés et cetera dient de gegadigde aansluitend op de betreffende zinsnede 'of gelijkwaardig' te lezen.

2.18 Voorbehouden van de OU

1. De OU kan beslissen om de opdracht niet te gunnen. Gegadigden kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
2. De OU behoudt zich het recht voor om de gehele *aanbestedingsprocedure* tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
3. De OU behoudt zich het recht voor te allen tijde de door gegadigden verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.

2.19 Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien de OU vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende gegadigden in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de gegadigde naar het oordeel van de OU daarin niet, dan volgt uitsluiting van de gegadigde van de verdere *aanbestedingsprocedure*.

2.20 Inschrijving in combinatie

Een *combinatie* van ondernemingen kan gezamenlijk één aanmelding indienen. In dat geval dient in het *UEA* te worden aangegeven welke ondernemingen deel uitmaken van de *combinatie*. De ondernemingen die deelnemen in de *combinatie* dienen bovendien ieder afzonderlijk het *UEA* in te vullen en in te dienen. Daarnaast dient in het *UEA* te worden aangegeven wie de penvoerder van de *combinatie* is. De combinanten dienen tevens ieder rechtsgeldig de verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid combinanten te ondertekenen. Met ondertekening daarvan verklaren zij dat alle deelnemers in de *combinatie* gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de *overeenkomst* in al zijn onderdelen.

2.21 Gestanddoening

Gegadigde doet zijn verzoeken tot deelname 3 maanden gestand.

2.22 Klachten

De OU verzoekt *inschrijvers* eventuele klachten tegen de *aanbestedingsprocedure* kenbaar te maken via de vragenronde. Indien gegadigde zich niet kan verenigen met de reactie daarop in de *Nota('s) van Inlichtingen*, staat het gegadigde vrij om een klacht in te dienen bij het klachtenmeldpunt van de OU.

De persoon die de klacht namens het klachtenmeldpunt in behandeling neemt is niet betrokken bij de *aanbestedingsprocedure*, noch bij het opstellen van de *aanbestedingsstukken*. De klacht dient via de berichten module in Tendered te worden ingediend. Van de gegadigde wordt verwacht dat hij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. In de klacht dienen in ieder geval de volgende gegevens te worden vermeld:

- datum van indiening van de klacht;
- naam en adres van de onderneming namens welke de klacht wordt ingediend;
- naam en contactgegevens van de contactpersoon van de onderneming ter zake van de klacht;
- kenmerk van de *aanbestedingsprocedure*;
- gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- omschrijving van de wijze waarop de klacht volgens de klagende onderneming verholpen kan worden.

Na melding van een klacht verzendt het klachtenmeldpunt een ontvangstbevestiging van de klacht tezamen met een beschrijving van de klachtenprocedure. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht vervolgens zo spoedig mogelijk in behandeling en bericht de gegadigde schriftelijk over zijn oordeel. Het indienen van een klacht schort de *aanbestedingsprocedure* niet op. Het staat de OU vrij om eventueel tot opschorting van de *aanbestedingsprocedure* te besluiten. Indien de OU daartoe besluit, worden gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld. De klacht dient altijd toegestuurd te worden onder vermelding van: formeel bezwaar inzake *aanbestedingsprocedure* (ons kenmerk: U2024-1183 en onderwerp: Aanbesteding 2024 Website). Deelnemers aan de aanbesteding zijn verplicht om een klacht als bedoeld in deze paragraaf op straffe van verval van recht eerst kenbaar te maken aan OU alvorens een kort geding te starten.

E-mailadres: klachten.aanbestedingen@ou.nl

2.23 Geschillen

Op de *aanbestedingsprocedure* is Nederlands recht van toepassing. De voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg, is bij uitsluiting bevoegd om geschillen te beslechten die verband houden met de onderhavige *aanbestedingsprocedure*.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de *aanbestedingsprocedure*, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de *aanbestedingsprocedure*, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de OU door middel van verzending van een e-mailbericht aan:

E-mailadres: aanbestedingen@ou.nl

T.a.v. dhr. R. Obsteter

altijd onder vermelding van: formeel bezwaar inzake *aanbestedingsprocedure* (ons kenmerk: U2024-1183 en onderwerp: Aanbesteding 2024 Website).

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen het selectiebesluit bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de selectiebeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van de OU. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe.

Een *inschrijver* die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhinderdata op te vragen bij de OU.

2.24 *Bijlagen*

De volgende *bijlagen* maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

1. *Conceptovereenkomst*
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
3. Arbit 2022
4. Referentieformat
5. *Concept Verwerkersovereenkomst*
6. Overige verklaringen

3. Eisen ten aanzien van gegadigden

Ten aanzien van gegadigden gelden *uitsluitingsgronden*, *geschiktheidseisen* en selectiecriteria. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde *uitsluitingsgronden* op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van een verzoek tot deelname en *inschrijving* op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde *geschiktheidseisen*.

3.1 Uitsluitingsgronden

De *uitsluitingsgronden* zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gegadigden verklaren dat de onderstaande *uitsluitingsgronden* niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het (volledige) UEA.

Alle *uitsluitingsgronden* opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde *Aanbestedingswet* zijn van toepassing. De *uitsluitingsgronden* staan in deel III, onderdeel A en B van het UEA.

Ook wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De relevante *geschiktheidseisen* staan in de volgende sub paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende *geschiktheidseisen* zijn van toepassing:

- Gegadigde beschikt over de kerncompetentie(s) zoals eerder in dit document genoemd;
- Gegadigde beschikt over een gedocumenteerd kwaliteitssysteem;
- Gegadigde is in bezit van een gecertificeerd kwaliteitssysteem dat ziet op dataveiligheid;
- Gegadigde beschikt over milieubeleidsuitgangspunten en een overzicht van concrete maatregelen om de milieubelasting van de bedrijfsprocessen die verband houden met de uitvoering van de opdracht te beheersen en te verminderen.

3.3 Selectie criterium

Out-of-the-box:

Gegadigde beschikt over ervaring met het vertalen van een klantvraag naar een digitale oplossing die door *opdrachtgever* als 'out-of-the-box' ervaren is en heeft geleid tot invulling van de klantvraag (bijvoorbeeld in termen van traffic en conversie).

Kenmerk referentie website	Aantal punten
Binnen de branche van <i>opdrachtgever</i> niet vernieuwend en innovatief in technisch zin op moment van realisatie	0
Binnen de branche van <i>opdrachtgever</i> vernieuwend en innovatief in technisch zin maar niet uniek op moment van realisatie	10
Binnen de branche van <i>opdrachtgever</i> zeer vernieuwend en innovatief in technisch zin maar niet uniek op moment van realisatie	20

Binnen de branche van <i>opdrachtgever</i> zeer vernieuwend en innovatief in technische zin en uniek op moment van realisatie	30
Binnen de branche van <i>opdrachtgever</i> en in het digitale landschap in het algemeen zeer vernieuwend en innovatief in technische zin en uniek op moment van realisatie	40
Binnen de branche van <i>opdrachtgever</i> en in het digitale landschap in het algemeen zeer vernieuwend en innovatief in technische zin en uniek op moment van realisatie, zodanig dat de innovatie binnen de branche van <i>opdrachtgever</i> veel navolging heeft gekregen	50
Binnen de branche van <i>opdrachtgever</i> en in het digitale landschap in het algemeen zeer vernieuwend en innovatief in technische zin en uniek op moment van realisatie, zodanig dat de innovatie binnen de branche van <i>opdrachtgever</i> en in het digitale landschap in het algemeen veel navolging heeft gekregen	60

Opdrachtgever beoordeelt de toelichting op de referentie opdracht die wordt ingediend om deel te nemen aan de selectie. Gegadigden dienen tenminste 20 punten te scoren om in aanmerking te komen voor een uitnodiging om in te schrijven.

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het volledige bijgevoegde UEA verklaart gegadigde dat de *uitsluitingsgronden* niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde *geschiktheidseisen*. Binnen 7 kalenderdagen na het communiceren van het selectiebesluit overleggen de geselecteerde *inschrijvers* de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van *inschrijving* bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont *inschrijver* aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde *Aanbestedingswet* niet op hem van toepassing is;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is. Hiermee toont *inschrijver* aan dat de *uitsluitingsgronden* in artikel 2.86 van de gewijzigde *Aanbestedingswet* niet van toepassing zijn;

LET OP: Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.

- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is;

LET OP: Dit dient de volgende verklaring te zijn: Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies. Hiervoor doet u bij uw eigen belastingkantoor de aanvraag voor "de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen".

- Een beschrijving van het kwaliteitssysteem van gegadigde.
- Een ISO 27001 certificaat of vergelijkbaar. Gelijkwaardige maatregelen worden alleen aanvaard indien *inschrijver* het certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven, om

een reden die niet aan hem te wijten is. *Inschrijver* bewijst dat hij aan voorgestelde maatregelen voldoet conform artikel 2.96 lid 2 AW.

- Een milieubeleidsverklaring en een overzicht van concrete maatregelen.

In geval van *inschrijving* in combinatie en/of beroep op draagkracht van andere entiteiten dienen alle ondernemingen de in het UEA van toepassing verklaarde bewijsstukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn.

De *aanbestedende dienst* behoudt zich het recht voor om tijdens *overeenkomst* deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.

4. Beoordeling van verzoeken tot deelname

In dit hoofdstuk leest u hoe verzoeken tot deelname worden beoordeeld.

4.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende verzoeken tot deelname worden getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

4.2 Toetsen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst aan de *uitsluitingsgronden* en de *geschiktheidseisen*. Dat gebeurt met behulp van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*.

4.3 Beoordeling van referenties

Van verzoeken tot deelname die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de *geschiktheidseisen* wordt het *selectie criterium* beoordeeld.

4.4 Rangschikking

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de *selectiecriteria* wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de *selectiecriteria* als tweede, et cetera.

De toegekende punten in de selectiefase, vervallen in de inschrijffase.

5. Vervolg

De *aanbestedende dienst* nodigt maximaal vijf gegadigden uit voor het indienen van een *inschrijving*. De eerste vijf gegadigden in de rangschikking ontvangen een uitnodiging tot *inschrijving*. Hebben minder partijen voldaan aan de vormvereisten en de eisen ten aanzien van *uitsluitingsgronden* en geschiktheid? Dan worden er minder gegadigden uitgenodigd voor het indienen van een *inschrijving*.

Indien meer dan vijf gegadigden op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een *inschrijving* (bijvoorbeeld doordat twee gegadigden aanspraak maken op de vijfde plaats in de rangschikking) wordt door middel van loting bepaald welke gegadigden worden geselecteerd voor het indienen van een *inschrijving*. De werkwijze van loting is afhankelijk van de specifieke situatie die loting noodzakelijk maakt. Loting is openbaar.

De gegadigden ontvangen een selectiebesluit waarin staat of ze geselecteerd dan wel afgewezen zijn. In afwijzende selectiebesluiten staat welke gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een *inschrijving* en wat de verschillen zijn tussen de verzoeken tot deelname van de geselecteerde gegadigden en het verzoek van de afgewezen gegadigde.

Gegadigden die bezwaar willen maken tegen (onderdelen van) de *aanbestedingsprocedure*, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de *aanbestedingsprocedure*, zie artikel 2.23 Geschillen voor nadere instructies.