

Bijlage 6 Programma van Eisen

In deze bijlage staan de eisen beschreven die het Kadaster stelt aan de gevraagde dienstverlening. Dit Programma van Eisen maakt integraal deel uit van het Beschrijvend document. Het niet voldoen aan de gestelde eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling.

Algemene eisen t.a.v. de Opdracht

1. Opdrachtnemer heeft een proactieve houding en adviseert opdrachtgever gevraagd en ongevraagd over de ontwikkelingen binnen zijn organisatie en de markt.
2. Opdrachtnemer heeft de capaciteit en flexibiliteit om snel in te springen op (onverwachte) situaties waaronder het voldoen aan actuele planningsverzoeken en de mogelijkheid om snel ter plaatse aanwezig te zijn of advies te geven.
3. De opdrachtverstrekkingen onder de af te sluiten Raamovereenkomst vinden plaats middels Nadere Overeenkomsten. Nadere overeenkomsten worden afgesloten op basis van vaste prijzen of nacalculatie met een maximumbedrag o.b.v. vaste uurtarieven. Een ondertekende Nadere Offerte geldt als een Nadere Overeenkomst.
4. Opdrachtnemer bevestigt binnen 1 werkdag de ontvangst van een adviesvraag danwel een verzoek om een Nadere Offerte.
5. Opdrachtnemer dient, na verzoek hiertoe, binnen 6 werkdagen een Nadere Offerte in voor een Nadere Opdracht. Een Nadere Opdracht kan naast een reguliere adviesaanvraag ook het geven van een training of workshop betreffen.
Een Nadere Offerte bestaat uit:
 - Beschrijving werkzaamheden/activiteiten op hoofdlijnen
 - Planning
 - Begroting (ureninzet x uurtarieven)
6. De door het Kadaster geselecteerde adviseur(s) van Opdrachtnemer is/zijn beschikbaar in geval van reguliere aanvragen binnen maximaal 10 werkdagen na acceptatie van een Nadere Offerte.
7. Beantwoording van een reguliere adviesvraag geschiedt binnen maximaal 10 werkdagen na acceptatie van een Nadere Offerte.
8. Opdrachtnemer gaat adequaat om met spoed adviesvragen. Dit betekent concreet dat Opdrachtnemer binnen 1 werkdag de ontvangst van de adviesvraag bevestigt en daarbij een Nadere offerte aanbiedt waarin planning en begroting zijn opgenomen. Beantwoording van de spoed adviesvraag geschiedt binnen maximaal 3 werkdagen na acceptatie van een Nadere Offerte.
9. Indien Opdrachtnemer niet (tijdig) kan voldoen aan het adviesverzoek behoudt het Kadaster het recht om andere dienstverleners te benaderen voor het betreffende adviesverzoek.
10. Opdrachtnemer wijst een vaste contactpersoon en een vaste vervanger aan voor het Kadaster ten behoeve van deze Raamovereenkomst.
11. Indien Opdrachtnemer na gunning gebruik wenst te maken van onderaannemers, kan dit pas na schriftelijke goedkeuring van het Kadaster.

Eisen t.a.v. de dienstverlening

12. Opdrachtnemer dient te voldoen aan, en te werken volgens, vigerende wet en regelgeving.
13. Het Kadaster verwacht optimale begeleiding, dit betekent indien nodig onder andere het tijdig inschakelen van andere disciplines.

-
14. Opdrachtnemer dient een proactieve houding te hebben in geval van wijzigingen in wet- en regelgeving en overige bijzondere zaken of aandachtspunten die aan de orde zijn of aan de orde kunnen komen.
 15. Adviseurs van Opdrachtnemer kunnen weloverwogen belangenafwegingen (financieel, bestuurlijk, juridisch) maken en hierover adviseren in situaties waar de integriteit van het Kadaster in het geding kan komen.
-

Eisen t.a.v. Personeel en Organisatie

16. Met betrekking tot de inhoud dient Opdrachtnemer gedurende de gehele looptijd van de Opdracht vertrouwelijkheid in acht te nemen.
 17. Opdrachtnemer draagt zorg voor een constant kwaliteitsniveau van het in te zetten adviesteam.
 18. Inschrijver verklaart dat indien een voor de uitvoering van de Opdracht aangeboden adviseur tijdens de looptijd van de dienstverlening niet meer beschikbaar is voor uitvoering van de geoffreerde werkzaamheden, er door Opdrachtnemer in minimaal gelijkwaardige vervanging dient te worden voorzien. Vervanging van in te zetten adviseur gebeurt in overleg met en na goedkeuring van het Kadaster.
 19. Opdrachtnemer draagt zorg voor continuïteit door uitsluitend ingewerkte en ervaren medewerkers met kennis van zaken in te zetten. De kosten van het inwerken/kennisoverdracht bij afwezigheid bij bv vakantie komen ten laste van Opdrachtnemer.
 20. Opdrachtnemer zorgt bij de inzet van adviseurs voor alle wettelijk vereiste documenten en registratie, en stelt deze wanneer nodig ongevraagd aan het Kadaster ter beschikking.
 21. Opdrachtnemer zal voorafgaand aan inzet van adviseurs bij het Kadaster op verzoek een Verklaring Omtrent Gedrag overleggen. De kosten van een nieuw aan te vragen VOG komen ten laste van de Opdrachtgever.
 22. Opdrachtnemer garandeert dat er bij inzet van adviseurs bij het Kadaster op geen enkele wijze sprake zal zijn van een conflict of interest bij de uitvoering van opdrachten. Opdrachtnemer heeft een meldingsplicht ten aanzien van mogelijke belangenverstrengeling. Indien het Kadaster de indruk heeft dat er sprake kan zijn van belangenverstrengeling behoudt Kadaster het recht om hiervoor een derde partij in te schakelen.
 23. Het Kadaster vereist dat het personeel dat voor de uitvoering van de opdracht wordt ingezet op eerste verzoek wordt vervangen, in de volgende gevallen:
 - Niet voldoet of niet meer voldoet aan de vooraf vastgestelde kwalificaties of;
 - Niet bereid/niet in staat is de diensten naar behoren te verrichten of;
 - Handelt in strijd met de beveiligingsrichtlijnen (waaronder het clean desk principe) van het Kadaster of;
 - Op enige andere wijze het vertrouwen van het Kadaster schendt.
-

Eisen t.a.v. Tarieven en Facturatie

24. Inschrijver dient zijn prijsopgave te doen op basis van het in bijlage 4 Prijzenblad.
 25. Inschrijver dient een uurtarief met max. 2 cijfers achter de komma op te geven.
 26. Het door inschrijver aangeboden uurtarief is all-in, d.w.z. inclusief alle bijkomende kosten, en exclusief BTW.
 27. Inschrijver stemt in om bij het uitbrengen van een offerte voor een Nadere Opdracht een transparante onderbouwing van de prijs op te geven. Daarbij dient inschrijver de diverse functieprofielen te beschrijven welke de Nadere Opdracht gaan uitvoeren. Per functieprofiel wordt een all-in uurtarief excl. BTW vermeld, met daarbij vermeld het aantal uur dat een
-

	functieprofiel ingezet zal gaan worden. De optelsom moet tot de prijs van de Nadere Opdracht leiden.
28.	De door Inschrijver in aangeboden tarieven zijn maximum tarieven per functie. Een Nadere Offerte zal nimmer een hoger tarief bevatten dan het desbetreffende maximumtarief.
29.	Van meerwerk kan enkel sprake zijn na schriftelijk opdrachtverlening en akkoord van het Kadaster zoals omschreven in artikel 16 ARVODI-2018.
30.	In het geval van meerwerk, wordt tegen de werkelijk gemaakte uren en kosten per functieprofiel dezelfde uurtarieven geoffreerd als het uurtarief welke in de Nadere Opdracht is overeengekomen.
31.	Prijsaanpassingen van het maximum all-in uurtarief mogen voor het eerst worden doorgevoerd per 1 juli 2025. Ten hoogste éénmaal per jaar kunnen het door inschrijver geoffreerde maximum all-in uurtarief worden geïndexeerd volgens maximaal de CBS index Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, index 2010 = 100 (Ontwikkeling t.o.v. een jaar eerder/ Cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen/ Cao-sector particuliere bedrijven), van maart ten opzichte van maart van het voorgaande jaar. Het gaat hierbij om de voorlopige CBS cijfers. Inschrijver dient zijn voornemen voor prijsverhoging minimaal 4 weken voor de indexatiedatum schriftelijk bekend te maken aan het Kadaster. Gewijzigde max. all-in uurtarieven gaan pas in na schriftelijke instemming van het Kadaster. CBS indexcijfer: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table?ts=1517827570387
32.	Opdrachtnemer verstuurt een factuur per opdracht achteraf (na schriftelijke goedkeuring door het Kadaster), die minimaal voorzien is van de volgende gegevens: - Factuurdatum; - Het inkoopordernummer dat door het Kadaster wordt verstrekt; - Het offertenummer en de offertedatum van de Nadere Opdracht; - Omschrijving/specificatie van de gefactureerde zaken. Facturen worden als Pdf-bestand verstuurd aan: crediteurenbeheer@kadaster.nl. Indien de Opdrachtnemer op zijn facturen een van bovenstaande gegevens niet vermeldt, beschouwt het Kadaster het ontvangen stuk niet als een geldige dan wel juiste factuur en is zij niet verplicht tot betaling van de factuur over te gaan. Eventuele ontvangst- dan wel betalingstermijnen gaan niet lopen.
33.	Gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst mogen geen prijzen/kosten gefactureerd worden welke niet in de Inschrijving opgegeven zijn, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.
34.	Opdrachtnemer gaat akkoord met het meewerken aan de eventuele automatisering van de facturatie aan het Kadaster. Opdrachtnemer zal het Kadaster geen kosten in rekening brengen voor de uitvoering van het proces.

Eisen t.a.v. Communicatie en Rapportage

35.	Opdrachtnemer dient één vast aanspreekpunt (senior adviseur) en een vaste vervanger voor het Kadaster te hebben en deze dient op alle werkdagen tijdens kantooruren van 08:30 uur tot 17:00 uur telefonisch bereikbaar te zijn voor Opdrachtgever.
36.	Op strategisch niveau kan op verzoek een managementoverleg plaatsvinden. De te bespreken onderwerpen tijdens deze overleggen kunnen zijn:

-
- Geconstateerde kwaliteit naar aanleiding van uitgevoerde Nadere Opdrachten (zowel door Opdrachtnemer als door het Kadaster) en de eventueel te ondernemen acties ten gevolge hiervan;
 - Financiële aspecten;
 - Bijzondere zaken of aandachtspunten bijvoorbeeld met betrekking tot wet- en regelgeving, die aan de orde zijn en/of de komende tijd aan de orde komen.
-

37. Op tactisch/operationeel niveau kan op verzoek overleg plaatsvinden. De te bespreken onderwerpen tijdens deze overleggen kunnen zijn:
- Voortgang met betrekking tot Nadere Opdrachten;
 - Eventuele geconstateerde klachten van Opdrachtnemer of het Kadaster en de eventuele genomen acties ten gevolge hiervan;
 - Overige zaken in relatie tot de genoemde eisen uit de Raamovereenkomst;
 - Overige eisen en opmerkingen van het Kadaster.
-

Eisen t.a.v. gegevensbeheer en integriteit

38. De Opdrachtnemer voldoet aan de Europese AVG richtlijnen (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
-
39. Op verzoek van het Kadaster zal Opdrachtnemer alle door het Kadaster verstrekte documenten retourneren. Het voorgaande laat echter onverlet dat het Opdrachtnemer is toegestaan een (elektronische) versie van het eigen dossier te behouden met daarin kopieën van alle relevante stukken, onder twee voorwaarden:
- Opdrachtnemer neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van dit dossier te waarborgen;
 - Opdrachtnemer specificeert voor welk doel en hoe lang de dossiers intern bewaard worden.
-
40. Vernietiging van dossiers (welke Opdrachtnemer heeft opgebouwd t.b.v. de uitvoering van een Nadere Opdracht voor het Kadaster): de Opdrachtnemer vernietigt de dossiers volgens de hiervoor geldende wet- en regelgeving. Indien vernietiging van dossiers niet door de geldende wet- of regelgeving is bepaald en/of de Opdrachtnemer wijkt af van de geldende wet- en regelgevingen, dan vindt de vernietiging van dossiers plaats na schriftelijke toestemming van het Kadaster.
-
41. Opdrachtnemer verzendt documentatie op een afdoende beveiligde manier (bijvoorbeeld, doch niet uitputtend, versleuteld of wachtwoordbescherming).
-
42. Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat vertrouwelijke informatie niet door het Kadaster wordt verzonden, maar op locatie in te zien is.
-