

Concept Raamovereenkomst*

op basis van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten
mei 2023

tussen

Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV)

en

<Opdrachtnemer>

inzake

Normeringonderzoek

met kenmerk

SZE.2023.288

**Aanbesteder beoogt met deze aanbesteding de dienstverlening voor 1-1-2024 te contracteren voor de komende jaren op basis van deze conceptovereenkomst en de daarbij behorende UWV Inkoopvoorwaarden 'Diensten versie 2021'. Indien Inschrijver op bepaalde onderdelen van deze conceptovereenkomst en de daarbij behorende UWV Inkoopvoorwaarden 'Diensten versie 2021' opmerkingen heeft, kan Inschrijver artikelsgewijs vragen stellen of voorstellen doen op de wijze zoals beschreven het Beschrijvend document.*

Voor alle duidelijkheid: deze vragen en/of voorstellen dienen dus vóór het sluiten van de indieningstermijn voor het stellen van vragen te worden gedaan.

Het doen van voorstellen leidt nimmer tot de plicht voor Aanbesteder deze voorstellen over te nemen in de overeenkomst. In de beantwoording zal Aanbesteder reageren op de vraag en/of het voorstel van Inschrijver.

Na indiening van de Inschrijving bestaat géén gelegenheid meer tot het stellen van vragen of het doen van voorstellen met betrekking tot de overeenkomst. Door het indienen van de Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de tekst van de overeenkomst zoals deze na de laatste vragenronde door Aanbesteder is vastgesteld en aan Inschrijver is toegezonden. Inschrijver kan vanaf dat moment geen beroep meer doen op eventuele disproportionaliteit van de contractvoorwaarden. De rechten van Inschrijver op dat punt komen door inschrijving te vervallen.

DE ONDERGETEKENDEN,

Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV), zelfstandig bestuursorgaan op grond van artikel 2 van Wet structuur Uitvoeringsorganisatie werk en inkomen, gevestigd aan de La Guardiaweg 94-114, 1043 DL te Amsterdam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Inge van der Meij, Hoofd Inkoop, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

<Volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer>, gevestigd te <adres en plaats conform KvK.>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam ondertekenaar- de rechtsgeldig bevoegde persoon van Opdrachtnemer die contracten mag aangaan/ondertekenen, <functie>, hierna te noemen: Opdrachtnemer

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen.

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever over de uitvoering van Diensten op het gebied van Normeringonderzoek gedurende een zekere tijd vaste afspraken met twee Opdrachtnemers wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een overeenkomst wil sluiten, waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtgever gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het verrichten van Normeringonderzoek zijn vastgelegd (hierna te noemen: Raamovereenkomst);
3. Een Europese aanbesteding voor de gunning van deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld en dat Opdrachtnemer in staat en bereid is de Diensten uit te voeren;
5. In deze Raamovereenkomst zijn de voorwaarden vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst en die na een eventuele (nadere) concurrentiestelling tussen de gecontracteerde dienstverleners op basis van het gunningscriterium 'de beste prijs-kwaliteitverhouding' al dan niet aan Opdrachtnemer worden gegund.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV mei 2023, hierna te noemen 'Algemene voorwaarden', voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten. In afwijking daarvan of in aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Beschrijvend document het document van Opdrachtgever d.d. <datum> kenmerk SZE.2023.288 waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure, eisen en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Diensten: de door Opdrachtnemer op basis van deze Raamovereenkomst te verrichten werkzaamheden op het gebied van Normeringonderzoek en zoals is uitgewerkt in artikel 1.1.

Inschrijving: de in het kader van de (Europese) aanbesteding Normeringonderzoek met kenmerk SZE.2023.288 door Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend document ingediende inschrijving d.d. <datum>.

Nadere offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst tot het uitbrengen van een Offerte voor een opdracht tot het verrichten van Diensten.

Offerte: een aanbieding tot het verrichten van Diensten die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag uitbrengt aan Opdrachtgever onder deze Raamovereenkomst.

ARTIKEL 1. ONDERWERP VAN DE RAAMOVEREENKOMST

1.1 Deze Raamovereenkomst heeft betrekking op alle door Opdrachtgever af te nemen en door Opdrachtnemer te leveren Diensten, de opdracht bestaat uit het uitvoeren van Normeringonderzoek, om de benodigde tijd voor een taak en daarmee de totale tijd en kosten voor diensten/producten zo correct mogelijk vast te stellen, en consulting op het gebied van Normeringonderzoek.

Uitvoeren Normeringonderzoek

Normeringonderzoek bij UWV betreft het vaststellen van gemiddelde taaktijden binnen door verschillende bedrijfsonderdelen (Uitkeren, SMZ, Werkbedrijf) uitgevoerde processen zoals bijvoorbeeld het afhandelen van een aanvraag WW of ZW, het beoordelen van een ontslagaanvraag of het uitvoeren van een medische beoordeling.

De dienstverlening omvat Normeringonderzoek uitvoeren volgens het door UWV opgestelde 'Uniform Model Normeringonderzoek' (procesbeschrijving) (zie bijlage 1 van het Beschrijvend Document).

Consultancy

Daarnaast kan het voorkomen dat er vanuit bedrijfsonderdelen van UWV behoefte aan consultancy is op het gebied van Normeringonderzoek. Hiermee wordt bedoeld dat de leverancier ondersteunt en meedenkt in het opzetten van een Normeringonderzoek dat (deels) wordt uitgevoerd door UWV-medewerkers.

Wat maakt geen onderdeel uit van de opdracht?

- Andere typen consultancy/onderzoek dan Normeringonderzoek/tijdstudie
- Meting/registratie tooling zoals een app om de tijd te registreren/meten door medewerkers. Bij het uitvoeren van een Normeringonderzoek maken de gegunde

leveranciers gebruik van de door UWV gehanteerde 'Meetapp' en bijbehorende software. In het Beschrijvend Document leest u meer informatie over deze 'MEET'-app'.

- 1.2 De in dit artikel genoemde documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, gaat het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

Deze Raamovereenkomst;

- I. Nota van Inlichting(en);
- II. De Beveiligings- en Verwerkersovereenkomst (BVO);
- III. Het Dossier Financiële Afspraken (DFA);
- IV. De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV 2023;
- V. Het Beschrijvend document, inclusief Bijlagen;
- VI. MVO-gedragscode voor leveranciers;
- VII. SROI Rapportage;
- VIII. Geheimhoudingsverklaring
- IX. De Inschrijving inclusief Bijlagen.

- 1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan dus geen enkele aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

ARTIKEL 2. INWERKINGTREDING EN DUUR VAN DE RAAMOVEREENKOMST

- 2.1 De Raamovereenkomst gaat in op <datum> en eindigt op <datum>.
- 2.2 Opdrachtgever kan de Raamovereenkomst tussentijds opzeggen tegen het einde van ieder contractjaar. Opdrachtgever zal van een dergelijke beëindiging tenminste drie (3) maanden voordat deze beëindiging plaats zal vinden schriftelijk mededeling en onderbouwing doen aan Opdrachtnemer.
- 2.3 Opdrachten op basis van deze Raamovereenkomst dienen volledig te worden uitgevoerd, ook als daarmee de einddatum van deze Raamovereenkomst wordt overschreden. Voor deze opdrachten blijven de condities van deze Raamovereenkomst gelden tot de opdracht volledig is uitgevoerd.
- 2.4 In aanvulling op het bepaalde in artikel 30 van de Algemene voorwaarden kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen, indien de maximale hoeveelheid en/of waarde, zoals bedoeld in het Beschrijvend Document, is bereikt of deze door een eerstvolgende opdrachtverstrekking kan worden overschreden. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op geen enkele wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

ARTIKEL 3. - NADERE GUNNING

- 3.1 Opdrachtgever sluit een Overeenkomst met twee Opdrachtnemers. Het verstrekken van opdrachten binnen deze Raamovereenkomst, vindt plaats op basis van evenredige verdeling of een minicompentie.

Opdrachtverstrekking van opdrachten < €100.000 (excl. btw) vindt evenredig plaats.

Wij hebben de mogelijkheid om een Normeringonderzoek met een totaal geraamde opdrachtwaarde lager dan de €100.000 (excl. Btw) zonder minicompentie binnen de raamovereenkomst aan één van de Opdrachtnemers uit te vragen en te gunnen.

UWV spant zich in om de opdrachten evenredig te verstrekken en draagt zorg voor transparantie daarover richting de gecontracteerde opdrachtnemers.

Opdrachtverstrekking > €100.000 (excl. Btw): Minicompentie.

Opdrachtverstrekking van opdrachten boven de €100.000 (excl. Btw) vindt plaats door inzet van een minicompentie. Offertes worden door ons beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De uitwerking van de Sub-Gunningscriteria en de mate waarin deze criteria meewegen in de beoordeling, wordt vooraf in de nadere offerteaanvraag bekend gemaakt.

In uitzondering op bovenstaande behoudt UWV zich het recht voor om bij opdrachten met een waarde onder de €100.000 (excl. btw) ook een minicompentie toe te passen.

- 3.2 Opdrachtnemer is verplicht om binnen 14 werkdagen na ontvangst van een offerteaanvraag Normeringonderzoek van Opdrachtgever, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Offerte uit te brengen. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 3.3 De Offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moeten voldoen aan, en mogen niet minder gunstig zijn dan de ingediende Inschrijving.

ARTIKEL 4. PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN

- 4.1 Opdrachtnemer is verplicht om de overeengekomen Diensten aan Opdrachtgever te leveren tegen het daarvoor overeengekomen tarief. Opdrachtgever verplicht zich om aan Opdrachtnemer, conform de overeengekomen (uur)tarieven een vergoeding te betalen voor de daadwerkelijk geleverde Diensten per maand op basis van nacalculatie. Dit tarief is inclusief eventuele benodigde materialen, eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief btw.

Partijen hebben de afgesproken prijzen en financiële bepalingen vastgelegd in het Dossier Financiële Afspraken, Bijlage III.

- 4.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 4.3 Ten aanzien van tarieven geldt dat deze in ieder geval vastliggen tot één jaar na ingang van de Raamovereenkomst. Na deze periode vindt ten hoogste éénmaal per jaar bijstelling van de (uur)tarieven plaats door middel van indexatie. De indexatie voorwaarden zijn vastgelegd in het Dossier Financiële Afspraken, Bijlage III.
- 4.4 Opdrachtnemer neemt geen kosten in rekening voor werkzaamheden gedurende implementatiefase (zie artikel 6).

ARTIKEL 5. CONTACTPERSONEN

5.1 Contactpersonen namens Opdrachtgever zijn:

Contactpersoon	Functie	Taken en bevoegdheden	Contactgegevens
	Contactpersoon Team Normering	Verantwoordelijk en aanspreekpunt voor opdrachtnemer inzake uitvoering opdracht.	
	Contract en Leverancier Manager (CLM-er)	Verantwoordelijk voor het maken, wijzigen en uitvoeren van afspraken met Opdrachtnemer.	

5.2 Bij Opdrachtnemer is één (1) medewerker contactpersoon voor de UWV opdrachten. Contactpersoon/contactpersonen namens Opdrachtnemer is/zijn:

Contactpersoon	Functie	Taken en bevoegdheden	Contactgegevens
	Contactpersoon Opdrachtnemer	- Verantwoordelijk en aanspreekpunt voor opdrachtnemer inzake uitvoering opdracht. - Verantwoordelijk voor de centrale coördinatie van de opdrachten. Heeft supervisie op zowel de begeleiding, voorbereiding (offerte, onderzoeksopzet), kwalitatieve borging van de uitvoering van het onderzoek en rapportage - Verantwoordelijk voor het maken, wijzigen en uitvoeren van afspraken met Opdrachtgever.	Telefoonnummer: Emailadres:

De contactpersonen zijn gerechtigd afspraken te maken op het operationele vlak, maar zij zijn niet bevoegd wijzigingen in deze Raamovereenkomst aan te brengen.

ARTIKEL 6. OVERLEGSTRUCTUUR

Overleg tussen de contactpersonen van Partijen vindt plaats zoals in onderstaande tabel is opgenomen. Alle overleggen vinden plaats op initiatief van Opdrachtgever.

Overleg	Frequentie	Aanwezigen	Vaste agendapunten en verslag
Implementatie overleg Gedurende de implementatiefase zal de contactpersoon van Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever aanwezig zijn bij dit overleg over de implementatie welke gepland worden door Opdrachtgever.	Naar behoefte	Opdrachtgever	Opdrachtgever stelt agenda en verslag op. Agendapunten: - Kennismaking; - Aansluiting door UWV van leverancier op Peoplesoft (PDC inrichten, facturatie); - Communicatie; - BVO: Aanleveren beschrijving van informatiebeveiliging; - Plan van aanpak bouwblokken (Social Return On Investment); - Rapportages.
		- Team Normering - Contract- en Leveranciersmanager	
		Opdrachtnemer	
		Contactpersoon Opdrachtnemer en optioneel aanvullende personen die relevant zijn voor het bijwonen van het overleg.	
		Team Normering	
		Opdrachtnemer	
		Contactpersoon Opdrachtnemer en optioneel aanvullende personen die relevant zijn voor het bijwonen van het overleg.	

Overleg	Frequentie	Aanwezigen	Vaste agendapunten en verslag
Tactisch en/of strategisch overleg (bilateraal overleg voortgang contract)	Half jaarlijks	Opdrachtgever	Opdrachtgever stelt agenda en verslag op. <u>Agendapunten:</u> • Klachten en storingen; • Bestel- en facturatieproces; • Social Return • KPI's; • Evaluatie Raamovereenkomst en samenwerking; • Monitoren van PvE; • Wijzigingen/ ontwikkelingen in de dienstverlening.
		• Team Normering • Contract- en Leveranciersmanager	
		Opdrachtnemer	
		Contactpersoon Opdrachtnemer en optioneel aanvullende personen die relevant zijn voor het bijwonen van het overleg.	
Overleg	Frequentie	Aanwezigen	Vaste agendapunten en verslag
Leveranciersoverleg Normeringonderzoek (trilateraal overleg Normeringonderzoek)	Ieder kwartaal	Opdrachtgever	Opdrachtgever stelt agenda en verslag op. <u>Agendapunten:</u> • Uitwisselen ervaringen en issues • Evaluatie Uniform Model • Planning • Outputfiles, Rapportage, Normblad • Ontwikkelingen
		• Team Normering • Optioneel: Contract- en Leveranciersmanager	
		Opdrachtnemer	
		Contactpersoon Opdrachtnemer en optioneel aanvullende personen die relevant zijn voor het bijwonen van het overleg	

ARTIKEL 7. - KLACHTEN EN ESCALATIE

8.1 Klachten over de dienstverlening van Opdrachtnemer worden door de medewerkers van Opdrachtgever en via e-mail gemeld aan de operationele contactpersoon van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer geeft binnen 24 uur bevestiging aan klager van UWV met een terugkoppeling door wie, op welke wijze en wanneer de klacht wordt opgelost. Team Normering ontvangt hiervan een kopie. Klachten worden binnen 5 werkdagen door Opdrachtnemer opgelost. Klachten die niet binnen de termijn van 5 werkdagen kunnen worden opgelost, worden met opgave van reden aan klager en Team Normering gemeld met opgave van oplossingstermijn.

Indien Opdrachtnemer een klacht heeft over het opdrachtgeverschap, kan deze door Opdrachtnemer gemeld worden bij Team Normering van Opdrachtgever.

8.2 Indien de klachtenprocedure onder 8.1 niet leidt tot een oplossing van de klacht, dan treedt onderstaande escalatieprocedure in werking.

Niveau escalatie	Onderwerp	Contactpersonen
Niveau 1	Verschil van mening over de uitvoering van de dienstverlening of over de samenwerking. Als Opdrachtgever en Opdrachtnemer er niet uit komen, wordt dit direct doorgezet naar niveau 2.	Team Normering
Niveau 2	Binnen 3 werkdagen is er contact tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om tot een oplossing te komen. Lukt het niet binnen 7 werkdagen tot een oplossing te komen, wordt dit doorgezet naar niveau 3.	• Contract- en Leveranciersmanager • Manager Team Normering
Niveau 3	Binnen 5 werkdagen is er contact tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om tot een oplossing te komen.	Directeur FEZ

ARTIKEL 8. SOCIAL RETURN

- 9.1 Opdrachtnemer besteedt gedurende de looptijd van de Overeenkomst minimaal 5% van de geraamde gerealiseerde omzetwaarde per contractjaar aan Social Return, zoals beschreven in het Beschrijvend document (bijlage V).
- 9.2 Aanlevering van de Social Return rapportage vindt elk kwartaal plaats door Opdrachtnemer, middels de SROI rapportage (bijlage VII). Deze rapportage dient per overeengekomen periode te worden weergegeven. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stemmen samen af over de optimalisatie van weergave van de informatie. Deze rapportage wordt proactief door Opdrachtnemer opgesteld. Dat gebeurt uiterlijk 10 werkdagen na het einde van de hierboven vermelde periode en ook altijd aan het einde van de Raamovereenkomst.

ARTIKEL 9. MVO-GEDRAGSCODE

Opdrachtnemer houdt zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan de MVO-gedragscode, zoals beschreven in Bijlage VI 'MVO-Gedragscode voor leveranciers'. In de UWV MVO-gedragscode staan de basisvereisten beschreven hoe UWV verwacht dat u met mens en milieu omgaat. Het naleven van deze gedragscode maakt deel uit van periodieke evaluatie. UWV heeft het recht om te controleren of u de UWV MVO-gedragscode naleeft.

ARTIKEL 10. BEVEILIGINGS- (EN VERWERKERS) OVEREENKOMST

- 10.1 Wij sluiten met u een Beveiligings- (en Verwerkers)Overeenkomst (BVO)- Bijlage II. Dit doen wij omdat bij de uitvoering van de Opdracht bedrijfsgevoelige en/of persoonsgegevens worden verwerkt. Via de BVO-Overeenkomst leggen wij vast:
- Welke gegevens verwerkt worden;
 - Waarvoor de gegevens mogen worden verwerkt;
 - Welke beveiligingsmaatregelen moeten worden genomen;
 - En welke vormen van toezicht de eigenaar van de gegevens mag uitoefenen.
- 10.2 Aanvullend op de BVO is binnen de scope van deze opdracht:
- Geen sprake van dienstverlening waarbij kritische UWV bedrijfsprocessen in het geding zijn;
 - Een Service Level Agreement (SLA) niet van toepassing;
 - Geen Secure Software Development (SSD) van toepassing.

ARTIKEL 11. - OVERIGE VOORWAARDEN

- 11.1 Op deze Raamovereenkomst en de opdracht tot het verrichten van Diensten zijn uitsluitend van toepassing de Algemene voorwaarden, voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 11.2 Voorafgaand aan de onderzoekwerkzaamheden voor UWV laat opdrachtnemer de in te zetten medewerkers een geheimhoudingsverklaring tekenen (zie bijlage VIII). Deze geheimhoudingsverklaring geldt voor de totale duur van overeenkomst. De in te zetten medewerkers tekenen deze geheimhoudingsverklaring zoveel mogelijk voorafgaand aan de verkregen opdracht van Opdrachtgever. Inschrijver stelt een kopie van deze geheimhoudingsverklaring beschikbaar aan UWV.

ARTIKEL 12. - AUDIT

Opdrachtgever heeft het recht om in overleg specifieke audits uit te (laten) voeren, bij Opdrachtnemer. Bijvoorbeeld met betrekking tot een bepaald onderdeel van de dienstverlening, of de naleving van wettelijke verplichtingen door Opdrachtnemer waarvoor Opdrachtgever, bij niet naleving door Opdrachtnemer, het risico loopt door derden te worden beboet of aansprakelijk worden gesteld. Opdrachtnemer verleent hiervoor alle noodzakelijke medewerking, waaronder het verlenen van toegang tot bedrijfslocaties en het verstrekken van verzochte informatie.

ARTIKEL 13. - EXIT BEPALING

Bij beëindiging van deze Raamovereenkomst, op welke wijze dan ook, verleent Opdrachtnemer volledige medewerking aan de overdracht van de Diensten aan Opdrachtgever dan wel aan een door Opdrachtgever aan te wijzen derde, zodat overdracht op de kortst mogelijke termijn mogelijk is en de continuïteit van de Diensten aan Opdrachtgever maximaal gewaarborgd wordt.

ARTIKEL 14. - SLOTBEPALING

Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en ondertekend,

Plaats: Amsterdam

Plaats:

Datum:-.....-.....

Datum:-.....-.....

UWV, namens deze

<Naam Opdrachtnemer>, namens deze

Inge van der Meij
Hoofd Inkoop

<Naam gevolmachtigde>
<Functie gevolmachtigde>

BIJLAGEN

- I. Nota van Inlichting(en);
- II. De Beveiligings- en Verwerkersovereenkomst (BVO);
- III. Het Dossier Financiële Afspraken (DFA);
- IV. De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UvW 2023;
- V. Het Beschrijvend document, inclusief Bijlagen;
- VI. MVO-gedragscodex voor leveranciers;
- VII. SROI Rapportage;
- VIII. Geheimhoudingsverklaring
- IX. De Inschrijving inclusief Bijlagen.