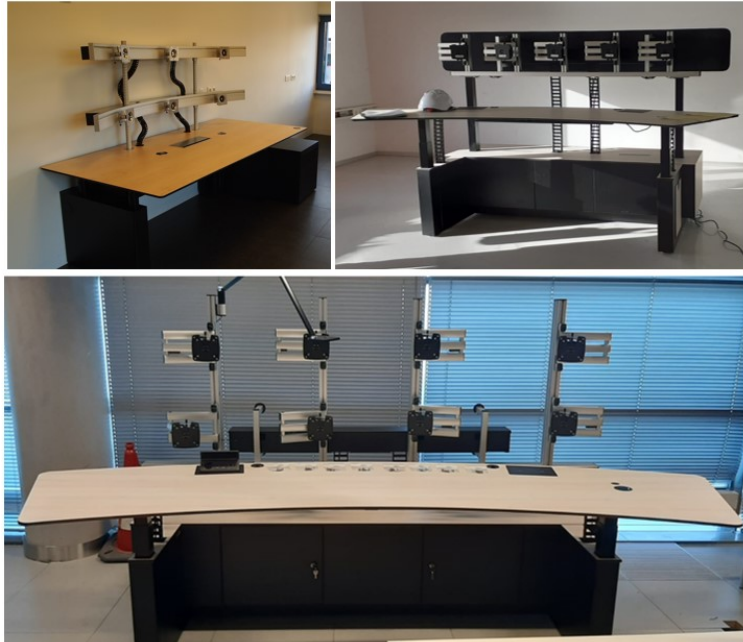




Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat



Bediendeskl t.b.v. bouwblok Uniforme werkplek (UW)

Informatie bijeenkomst

Versie: 1.0
Status: Definitief

Projectteam

Datum: 8 maart 2024



Agenda

1. Welkom en voorstellen projectteam
2. Mededelingen
3. Aanleiding en Doel
4. Omvang en Looptijd
5. Scope en VSE
6. VSA en VSP
7. Beschrijvend document
8. Prijs
9. Overeenkomst
10. Aanbestedingsplanning
11. Schouw en Afsluiting



Projectteam* aanbesteding

RWS:

- Projectmanager
- Productmanager
- Contractmanager
- Inkoopadviseur
- Inkoopstrateeg

*namen projectteam worden niet gepubliceerd op TenderNed



Mededelingen

Vragen kunnen gesteld worden, echter stel deze vragen ook vragen via TenderNed, want
– **zie disclaimer**

Via TenderNed ontvangen jullie na afloop de volgende informatie:

- Presentatie van deze inlichtingenbijeenkomst
- Presentielijst van de aanwezige bedrijven (wordt toegevoegd aan de presentatie)

Disclaimer:

Alleen de ontvangen vragen en gegeven antwoorden via de Nota van Inlichtingen maken deel uit van de aanbestedingsstukken.

Oftewel: u kunt geen rechten ontlenen aan vandaag gegeven antwoorden.



Aanleiding en Doel

Aanleiding

- Er is vraag naar bediendesken als onderdeel van het bouwblok Uniforme Werkplek, echter
- We kunnen geen gebruik meer maken van Raamovereenkomst Maatwerk Meubilair (CD) i.v.m. het bereiken van de maximale waarde
- Nu via RWS CIV, omdat RWS CIV op deze manier rechtstreeks de marktpartij met dit specialisme kan contracteren.

Doel

Het afsluiten van een overeenkomst met één Opdrachtnemer voor het ontwerpen, leveren en beheer&onderhoud van fysieke bediendesken t.b.v. de uniforme werkplek voor de komende jaren.

Hoe: EU aanbesteding middels de Openbare Procedure - Geschiktheidseisen en gunningscriteria



Omvang en looptijd

Ontwerpfase – maken van minimaal 1 ontwerp en varianten op dit ontwerp

Beheer & Onderhoudsfase op
ca. 100 bestaande en
ca. 140-260 nieuw te leveren bediendesken

Leverfase – leveren van ca. 140 – 260 bediendesken

Deze fases komen in de diverse documenten en onderdelen (zoals het prijsmodel) terug!

Looptijd: 10 jaar met een optie tot verlenging van 2 jaar

Beoogde startdatum: ca. 20 juni 2024



Scope

- Ontwerpwerkzaamheden
 - Minimaal één basis ontwerp
 - Meerdere varianten/uitvoeringen gebaseerd op het basis ontwerp
- Levering en installatie
 - Telkens op afroep
 - Ten behoeve van renovatieprojecten (brug/tunnel)
 - En ten behoeve van vervanging (bedienposten/verkeerscentrales)
- Beheer en onderhoud
 - Herstel van incidenten en storingen
 - Preventief onderhoud
 - Adviseren over onderhouds- en vervangingsplannen
- Buiten scope
 - Beeldschermen (onderdeel B&PS contract)
 - Apparatuur derden
 - Stoel



Aanbestedingsdocumenten

- Vraagspecificatie Algemeen (VSA)
- Vraagspecificatie Eisen (VSE)
- Vraagspecificatie Processen (VSP)
- Beschrijvend document
- Overeenkomst



Vraagspecificatie Eisen (VSE)

- VSE gaat nader in op de scope en
- beschrijft aan welke eisen de bediendes moet voldoen.
- Basisontwerp
 - Bij start overeenkomst wordt één basisontwerp definitief gemaakt
 - Zie eisen UW-BD-VSE-001 t/m 099 en 120 t/m 260
 - Het basisontwerp houdt rekening met toekomstige variaties
 - Zie eisen UW-BD-VSE-100 t/m 119
 - Bijlage B bevat een componentenlijst van apparatuur derden
 - Deze is indicatief, geeft de huidige situatie weer, dit kan wijzigen in de toekomst



Vraagspecificatie Algemeen (VSA)

- Beschrijft de producten en diensten die onderdeel zijn van de opdracht en dus ook van de aangeboden prijs.
- De producten en diensten zijn onderverdeeld in werkpakketten
- VSA is een kerndocument waarin naar andere documenten wordt verwezen.
- 3 fases
 - Ontwerpfase
 - Beheer & onderhoudsfase
 - Leverfase
- Standaard opbouw
 - Beschrijving
 - Hoeveelheid
 - Werkzaamheden – uiteenzetting van de werkpakketten



Vraagspecificatie Processen (VSP)

- VSP beschrijft de eisen die worden gesteld aan de processen,
- die uitgevoerd moeten worden om de producten en diensten te kunnen leveren als onderdeel van deze opdracht.
- Het gaat hier om eisen m.b.t.
 - Projectbeheersing (algemene eisen)
 - Kwaliteitsmanagement.
 - Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen
 - Ontwerpfase
 - Beheer & onderhoudsfase
 - Leverfase



Beschrijvend document - Duurzaamheid

- Rijksoverheid wil een bijdrage leveren aan de verduurzaming van Nederland, o.a. door
 - Ontwikkeling van (duurzame) circulaire economie versnellen
 - Baankansen creëren voor mensen die minder makkelijk op de arbeidsmarkt komen
- De samenwerken met de Opdrachtnemer is dan ook van belang om de doelstellingen van RWS te kunnen realiseren.
- Met deze aanbesteding willen we daar een stap in zetten.
- Uit de marktconsultatie is gebleken dat markt hier al aandacht aan geeft.
- Duurzaamheid (MVI – circulariteit) heeft dan ook een plek gekregen in:
 - Kwaliteitscriterium 2 met een weging van 40% binnen de kwaliteitscriteria
 - VSP: Hoofdstuk 4



Beschrijvend Document – Geschiktheidseisen

- Hoofdstuk 4: Eisen ten aanzien van de Inschrijver (Hoofdstuk 4)
 - Paragraaf 4.3 Geschiktheidseisen
 - Expertise en ervaring (kerncompetenties) middels referenties
 - Kwaliteits- en milieumanagementsysteem ISO9001 en ISO14001



Beschrijvend Document – Geschiktheidseisen

- 2 Kerncompetenties gedefinieerd:
 - Kerncompetenties komen overeen met ervaring op essentiële onderdelen van de opdracht
 - Inschrijver moet aantonen hieraan te voldoen middels referentieopdrachten
- Deze dienen te worden aangetoond in maximaal 4 referenties.
- Per referentie maximaal 2 pagina's
- En gebruikmakend van format in bijlage 3 'Referentieverklaring'



Beschrijvend document – Geschiktheidseisen

- Inschrijver dient een te hebben:
 - Een kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan NEN-EN-ISO 9001 en
 - Een milieumanagementsysteem dat voldoet aan NEN-EN-ISO 14001
 - Hoe aan te tonen:
 - Betreffend certificaat of
 - Gelijkwaardig certificaat of
 - Ander bewijs: auditrapport EN vervolgens binnen 6 maanden resp. 1 jaar alsnog (geldig) certificaat.
- NB auditrapport mag een extern of intern audit rapport van QA afdeling zijn



Beschrijvend document – Gunningscriteria

- Hoofdstuk 5: Gunningscriteria
 - Paragraaf 5.1 EMVI-BPKV:
 - verhouding: Kwaliteit 70% en Prijs 30%
 - Paragraaf 5.2 Kwaliteit: 3 kwaliteitscriteria
 - Paragraaf 5.3 Prijs: Prijzenblad



Beschrijvend document – Gunningscriteria

- Paragraaf 5.2.1 t/m 5.2.3 Kwaliteitscriteria
 - Ontwerpfase (3 scoringselementen)
 - Duurzaamheid (2 scoringselementen)
 - Proces beheer en onderhoud (2 scoringselementen)
- Per kwaliteitscriterium
 - Doelstelling (incl. toelichting)
 - Scoringselementen
 - Maximaal aantal pagina's A4
- Paragraaf 5.3 Prijs



Beschrijvend document – Gunningscriteria

Eisen aan de uitwerking van de kwaliteitscriteria:

- Inschrijver dient per scoringselement een beschrijving in.
- Hierbij vermeldt inschrijver:
 - welk kwaliteitscriterium het betreft.
 - welk scoringselement het betreft.
 - de uitwerking van de items.
- Inschrijver werkt per scoringselement de volgende items uit:
 - Maatregelen: welke maatregelen gaat inschrijver nemen.
 - Resultaat: tot welk resultaat leidt(en) de maatregel(en) en wat is de bijdrage van het resultaat aan de betreffende doelstelling van Rijkswaterstaat.
 - Onderbouwing: waarom gaat inschrijver dit zo realiseren (theoretische e/o technische uitleg), waarbij inschrijver aannemelijk maakt/uitwerkt dat de maatregelen zullen werken, het resultaat behaald gaat worden en zal bijdragen aan de doelstelling.



Beschrijvend Document – Prijs (H5)

- Prijzenblad
- Werkpakket nummers corresponderen met VSA
- TCO 10 jaar
- Onder- en bovengrens
- Zowel tabblad 1 als 2 invullen
- In tabblad 1 zijn waarschuwingen verwerkt
- Inschrijver dient dit Prijzenblad te hanteren voor de inschrijving



Beschrijvend document - Aanbestedingsprocedure

- **Belangrijk:**
- bijlage 1 Akkoordverklaring: paragraaf 7.1 en 7.13
 - rechtsgeldig ondertekend
 - middels gekwalificeerde elektronische handtekening
- Elke onderaannemer waar beroep op gedaan wordt, moet de UEA van een rechtsgeldige handtekening voorzien. (gekwalificeerd elektronisch of handgeschreven – paragraaf 7.16)
- Bij inschrijving te verstrekken documenten: zie overzicht in Beschrijvend Document par. 7.12
- Alle communicatie verloopt via TenderNed.
- **N.B. Bij vragen, stel ze direct via TenderNed, spaar ze niet op.**



Beschrijvend Document - Tabel paragraaf 7.13

Document	Omschrijving	Actie Inschrijver
1	Akkoordverklaring	Bijlage 1 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) (UEA)	Bijlage 2 'UEA(en)' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
3	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
4	Gedragsverklaring aanbesteden	<u>Kan</u> toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)
5	Verklaring belastingdienst	<u>Kan</u> toegevoegd worden aan de inschrijving in TenderNed. (Hoeft pas na verzoek verstrekt te worden.)
6	Referentieverklaring	Bijlage 3 'Referentieverklaring' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed. (maximaal 2 pagina's per referentie)
7	Kwaliteitsmanagement	Certificaat NEN-EN-ISO 9001 of vergelijkbaar toevoegen aan de inschrijving in TenderNed
8	Milieumanagement	Certificaat NEN-EN-ISO 14001 of vergelijkbaar toevoegen aan de inschrijving in TenderNed
9 10 11	Kwaliteitscriterium 1 Kwaliteitscriterium 2 Kwaliteitscriterium 3	Kwaliteitscriterium 1 (max. 4 pagina's tekst EN maximaal 2 pagina's tekeningen e.d.), Kwaliteitscriterium 2 (max. 4 pagina's), Kwaliteitscriterium 3 (max. 3 pagina's) uitwerken en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
12	Prijzenblad	Bijlage 4 'Prijzenblad' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.



Overeenkomst

- Gebaseerd op ARVODI-2018
- RWS wijkt niet af van ARVODI-2018
- Eventuele aanpassingen/afwijkingen staan vermeld in de Overeenkomst
- Bijv. artikel over
 - intellectueel eigendom (art. 6), vanwege IE op standaardproduct van marktpartij
 - Cederen vordering (art 9.9), vanwege gekozen bestel- en leverproces (Afnemer)



Aanbestedingsplanning

16 november 2023	Marktconsultatie
27 februari 2024	Publicatie aankondiging van de opdracht, start inschrijvingstermijn
8 maart 2024 10.00 – 12.00 uur	Informatiebijeenkomst op de Derde Werelddreef 1 te Delft (Schermerhornzaal) incl. schouw bestaande bediendesken
21 maart 2024, 14.00 uur	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief ARVODI-2018)
28 maart 2024	Publicatie Nota van Inlichtingen
10 april 2024, 14.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen
11 april 2024 tot en met 17 mei 2024	Beoordelen Inschrijvingen
22 mei 2024	Verzending mededeling gunningsbeslissing
11 juni 2024	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
Ca. 20 juni 2024	Ingangsdatum Overeenkomst



Vragen





Schouw en afsluiting

- Schouw van huidige in gebruik zijnde bediendesken
 - Foto's nemen/filmpjes maken is niet toegestaan, evenals opmeten
 - Vragen n.a.v. de schouw graag via TenderNed
-
- **Dank voor uw komst**
 - Succes met het maken van de Inschrijving
 - Stel uw vragen altijd via TenderNed (kan vanaf nu)
 - Presentatie (incl. presentielijst) komen op TenderNed



Let Op!

- Akkoordverklaring
- Planning - datum vragen stellen en inschrijving indienen
- Compleetheid



Presentielijst - Aanwezige bedrijven op de informatiebijeenkomst d.d. 8 maart 2024

- Brand Interieurs & Control Rooms B.V.
- Buren Systems International B.V.
- Creon B.V.
- INTER
- Tol plaatwerk