

Selectieleidraad:

Realisatie en exploitatie vaste Horecavoorziening op de Hitsertse kade



Kenmerk: SIW010140 / Z/23/214501

Datum: 27-2-2024

Inhoud

Begrippenlijst	4
1 Inleiding	6
1.1 Introductie	6
1.2 Verloop aanbestedingsproces	6
1.3 Keuze aanbestedingsprocedure	6
1.4 Klachtenregeling	7
1.5 Clusteren en percelen	7
1.6 Planning aanbestedingsprocedure	7
1.7 Wachtkamer tijdens Dialoofase	8
2 Beschrijving van de opdracht	9
2.1 Voorwaarden aan de vaste horecavoorziening en exploitatie	9
2.1.1 Ontwerp gebouw	9
2.1.2 Exploitatie	9
2.1.3 Start exploitatie	10
2.2 Omschrijving lichte horeca	10
2.2.1 Bezoekers	10
2.3 Duurzaamheid en circulariteit	10
2.4 Vergunningen	10
2.5 Omschrijving van het gebied	11
2.6 Overeenkomst	11
2.7 Inschrijfvergoeding	11
3 De aanbestedingsprocedure	12
3.1 Uitgangspunten aanbesteding	12
3.1.1 Typering opdracht	12
3.1.2 Taal	12
3.1.3 Vertrouwelijkheid en geheimhouding	12
3.1.4 Coördinatie en communicatie tijdens aanbestedingsprocedure	13
3.1.5 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden	13
3.1.6 Toepasselijk recht en geschillen	13
3.1.7 Rangorde documenten en van toepassing zijnde voorwaarden	13
3.1.8 Van toepassing zijnde voorwaarden	14
3.1.9 Overige voorwaarden	14
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	14
3.3 Mogelijkheden voor Aanmelding	15
3.4 Uitsluiting Russische partijen	16
3.5 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)	16
3.6 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	17
3.6.1 Uitsluitingsgronden	17
3.6.2 Geschiktheidseisen	18
3.6.3 Bewijsmiddelen	18
3.7 Verloop van de Selectiefase	19
3.7.1 Digitale informatiebijeenkomst	19
3.7.2 Rondleiding op locatie	19
3.7.3 Nota van inlichtingen	19
3.7.4 Indienen Aanmelding (verzoek tot deelname)	19
3.7.5 Aanmeldingsvoorwaarden	20
3.7.6 Blijvend voldoen aan de eisen	20
4 Selectieprocedure	21
4.1 Selectie	21
4.2 Selectie criterium en beoordelingsmethodiek	21
4.3 Selectiecommissie	23
4.4 Vastelling van de scores	23
4.5 Voorgenomen selectiebesluit	23
5 Vooruitblik Dialoog- en Inschrijvingsfase	24
5.1 Beoogd proces Dialoofase	24

5.2	Beoogd proces Inschrijvingsfase	26
	Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	27
	Bijlage 2: Klachtenregeling aanbesteden.....	27
	Bijlage 3: Eigen verklaring sanctiepakket Rusland.....	27
	Bijlage 4: Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten	27
	Bijlage 5: Ruimtelijke plannen.....	27

Begrippenlijst

Aanbestedende Dienst	Gemeente Hoeksche Waard.
Aanmelding	Door Gegadigde ingediende informatie op TenderNed ter deelname aan de Aanbesteding.
Combinant	De aan een Combinatie deelnemende Ondernemer.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van twee of meer Combinanten die zich gezamenlijk aanmelden voor de Aanbesteding, waarbij iedere Combinant contractpartner wordt van de Aanbestedende Dienst en iedere Combinant gezamenlijk én hoofdelijke aansprakelijkheid jegens de Aanbestedende Dienst aanvaardt voor de uitvoering van de Overeenkomst indien en voor zover die aan de Combinatie wordt gegund.
Dialogleidraad	Het document dat bij aanvang van de Dialoofase aan geselecteerde Gegadigden beschikbaar wordt gesteld en waarin de voorwaarden en procedurevoorschriften van de Dialoofase zijn beschreven.
Dialoofase	De tweede fase van de Aanbesteding waartoe de in de Selectiefase geselecteerde Gegadigden door de Aanbestedende Dienst worden uitgenodigd. In de Dialoofase voeren geselecteerde Gegadigden en de Aanbestedende Dienst een dialoog zoals beschreven in van het Dialoogdocument.
Gegadigde	Een partij die zich aanmeldt voor de Selectiefase.
Geschiktheidseisen	De eisen aan de hand waarvan de geschiktheid van de Inschrijver is beoordeeld in de Selectiefase.
Geselecteerde Gegadigde	Inschrijver die is uitgenodigd om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.
Gunningsleidraad	Het document dat bij aanvang van de Inschrijvingsfase aan geselecteerde Gegadigden beschikbaar wordt gesteld en waarin alle informatie en procedurevoorschriften zijn beschreven voor het doen van een Inschrijving en de wijze waarop de Aanbestedende Dienst die beoordeelt en hoe tot gunning van een Overeenkomst zal worden gekomen.
Inschrijver	Een ondernemer die is uitgenodigd tot Inschrijving.
Inschrijving	De aanbieding van de Inschrijver die digitaal is ingediend door middel van TenderNed.
Inschrijvingsfase	De derde fase van de Aanbesteding waarin geselecteerde Gegadigden na het afronden van de Dialoofase door de Aanbestedende Dienst worden uitgenodigd een Inschrijving te doen.
Opdrachtnemer	De Opdrachtnemer is de partij aan wie de opdracht wordt gegund en waarmee de opdracht wordt gesloten.
Selectie criterium	Het criterium op basis waarvan de Aanbestedende Dienst tot een rangschikking komt.
Selectiefase	De eerste fase van de aanbestedingsprocedure waarin iedere geïnteresseerde Ondernemer zich kan Aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Selectie leidraad	Het onderhavige document waarin de Aanbestedende Dienst de wijze beschrijft waarop Ondernemers een Aanmelding kunnen indienen om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure.

TenderNed	Het aanbestedingsplatform voor alle communicatie over en de gehele uitvoering van de aanbesteding, waaronder het digitaal indienen van Inschrijvingen.
Uitsluitingsgronden	De in deel III van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aangekruiste gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

1 Inleiding

1.1 Introductie

De gemeente Hoeksche Waard, hierna te noemen Aanbestedende Dienst, heeft het recreatieterrein op de Hitsertse Kade gemoderniseerd (zie Figuur 1). De modernisering bestaat uit, het plaatsen van een grotere steiger die onder andere geschikt is om aan te vissen, een trap om eenvoudiger in en uit het water te komen, een uitkijktoren en een sanitair gebouw. De steiger over het water loopt op land door tot aan het sanitair gebouw. Het sanitair gebouw moet uiteindelijk onderdeel worden van de horecavoorziening. Voor dit gebouw is een schetsontwerp gemaakt door RO&AD architecten, de architect van Blik, TIJ en de Zeemol (zie Bijlage 5 – Ruimtelijke Plannen).

Middels deze Selectieleidraad wil de Aanbestedende Dienst partijen selecteren die geschikt zijn om deel te nemen aan de dialoog- en inschrijvingsfase. Om vervolgens met één opdrachtnemer een overeenkomst te sluiten voor de realisatie, financiering en exploitatie van de vaste horecavoorziening op de Hitsertse kade.

Deze Selectieleidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en transparante wijze mee te dingen naar de opdracht. De partijen die zich aanmelden voor de Selectiefase, worden hierna aangeduid als Gegadigden. De Gegadigden, die worden uitgenodigd (geselecteerde Gegadigden) om deel te nemen aan de Dialoofase, worden zodra de Dialoofase start aangeduid als Inschrijvers.



Figuur 1: Foto uitkijktoren aan de Hitsertse Kade

1.2 Verloop aanbestedingsproces

De aanbesteding verloopt volgens een niet-openbare Europese concurrentie gerichte dialoog. Dit betekent dat de aanbesteding in fasen als volgt plaats vindt:

- Selectiefase;
- Dialoofase;
- Inschrijvingsfase.

In de Selectiefase worden alle geïnteresseerde partijen in de gelegenheid gesteld om zich aan te melden als Gegadigde. Het doel van de Selectiefase is om maximaal drie (3) Gegadigden te selecteren.

In de Dialoofase voeren de geselecteerde Gegadigden en de Aanbestedende Dienst een dialoog over de omschreven opdracht. Na afronding van de Dialoofase, start de inschrijvingsfase. In de inschrijvingsfase worden de inschrijvers uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving. Met als doel, om met één opdrachtnemer een overeenkomst te sluiten voor de uitvoering van de opdracht voor de realisatie, financiering en exploitatie van de vaste horecavoorziening op de Hitsertse kade.

1.3 Keuze aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens de richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 17 april 2014, betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en de Aanbestedingsreglement Werken 2016.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese niet-openbare concurrentiegerichte dialoog. Er is gekozen voor deze procedure in verband met de complexiteit van de opdracht, het maken van een ontwerp voor de vaste Horecavoorziening (voortbordurend op het schetsontwerp), het realiseren/bouwen van de vaste Horecavoorziening en de financiering van de vaste Horecavoorziening en de exploitatie van de vaste Horecavoorziening.

Omwille van eigen inbreng van de Gegadigde alsook de onmiskenbare aanwezigheid van het ontwerp-aspect, is het voor de Aanbestedende Dienst noodzakelijk om met de Gegadigde over het ontwerp en de uitvoering van de exploitatie in gesprek te gaan.

Van de Gegadigde zal in de Dialoog- en Inschrijvingsfase een substantiële inspanning worden gevraagd. Om de daarmee samenhangende lasten die deze aanbesteding met zich meebrengt voor de Gegadigde te beperken is gekozen voor een niet-openbare procedure.

De Aanbestedende Dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de Inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.4 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Hoeksche Waard welke u aantreft in bijlage 2 van deze Selectieleidraad. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijkarel.nl.

1.5 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd en er vindt geen opdeling in percelen plaats.
Er is een zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor Aanbestedende Dienst en Gegadigde.

Varianten worden geaccepteerd: Nee

1.6 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende indicatieve planning:

Selectiefase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Selectieleidraad	Maandag 26 februari 2024	
Rondleiding op locatie Tijdens deze bijeenkomst zullen geen vragen worden beantwoord.	Donderdag 7 maart 2024	Om 16:00 uur
Digitale informatiebijeenkomst Tijdens deze informatiebijeenkomst zal de Aanbestedende Dienst het project en aanbestedingsproces toelichten	Maandag 11 maart 2024	Van 9:30 tot 10:30 uur
Sluitingstermijn voor stellen vragen	Donderdag 14 maart 2024	Uiterlijk 10.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Donderdag 21 maart 2024	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de Aanmelding	Donderdag 18 april 2024	Uiterlijk 10:00 uur
Presentaties	Dinsdag 30 april 2024	
Bekendmaking voorgenomen selectie	Maandag 6 mei 2024	Streefdatum
Bezwaartermijn	10 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve selectie	Donderdag 16 mei 2024	
Dialogofase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Dialogofase	Donderdag 16 mei 2024	
Dialogogesprek 1	Dinsdag 28 mei 2024 of (eventueel) vrijdag 31 mei 2024	Zie paragraaf 2.9
Dialogogesprek 2	Maandag 24 juni of dinsdag 25 juni 2024	Zie paragraaf 2.9
Inschrijvingsfase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Gunningsleidraad	Medio juli 2024	
Sluitingstermijn indiening van de Inschrijving	Begin oktober 2024	
Bekendmaking definitieve gunning	Medio november 2024	

*alle genoemde data zijn streefdata. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd om deze aan te passen.

1.7 Wachtkamer tijdens Dialoofase

De selectiefase beoogt maximaal 3 geschikte partijen te selecteren ten behoeve van de Dialoofase en Gunningsfase. De gegadigden die niet geselecteerd zijn in de selectiefase komen in de “wachtkamer” in volgorde van de ontstane selectierangorde (nummers 4, 5, 6 etc.). Mochten er een of meerdere geselecteerde Gegadigde(n) na de eerste individuele dialoofronde alsnog afzien van deelname aan de verdere Dialoofase, kan de Aanbestedende Dienst ervoor kiezen de eerstvolgende gegadigde in de wachtkamer uit te nodigen om de plaats van de vertrekkende geselecteerde Gegadigde in de dialoofase in te nemen. De Gegadigde die bij de selectiebeoordeling als 4e is geëindigd wordt als eerste Gegadigde uit de wachtkamer uitgenodigd om aan de Dialoofase deel te nemen. Deze gegadigde heeft zo de mogelijkheid om alsnog voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

Indien meerdere geselecteerde Gegadigden onverhoopt afzien van verdere deelname aan de dialoofase, kan de Aanbestedende Dienst in volgorde van de ontstane selectierangorde (nummers 4, 5, 6 etc), Gegadigden uit de wachtkamer uitnodigen om deel te nemen aan de dialoofase.

De wachtkamer-constructie is van kracht tot het moment dat “dialoofronde 2” aanvangt. De Aanbestedende dienst is van mening dat bij het toepassen van de wachtkamer-constructie na dialoofronde 2, de informatieachterstand van een gegadigde uit de wachtkamer te groot is om in vergelijking tot een geselecteerde gegadigde, om het Gelijkheidsbeginsel te waarborgen. De wachtkamerconstructie vervalt bij aanvang van de tweede dialoofronde. De Aanbestedende dienst stuurt aangaande het vervallen van de Wachtkamerconstructie een mededeling via TenderNed.

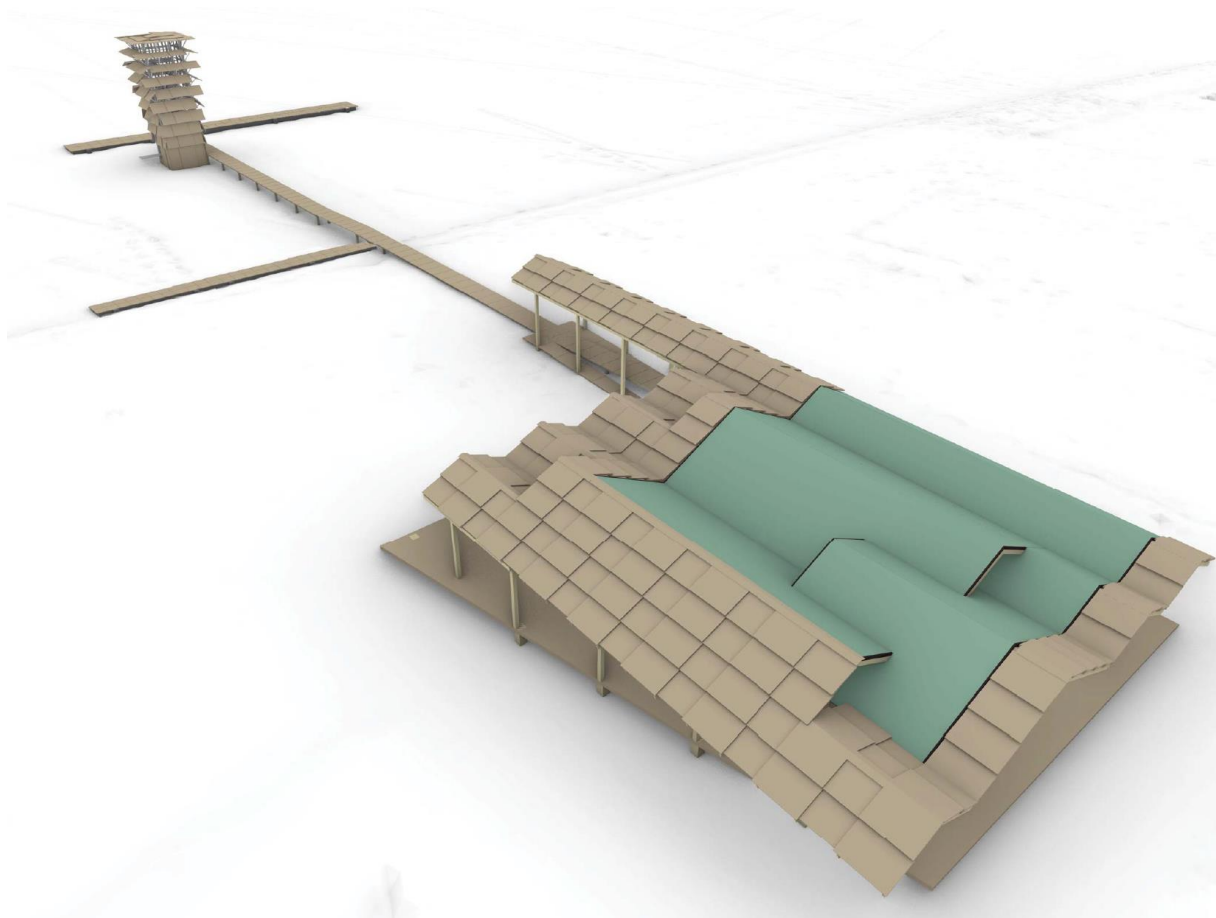
2 Beschrijving van de opdracht

2.1 Voorwaarden aan de vaste horecavoorziening en exploitatie

2.1.1 Ontwerp gebouw

Het schetsontwerp (zie Figuur 2) gaat uit van een eenvoudig gebouw van 1 laag. Op dit moment gaan we uit van de onderstaande afmetingen, welke tijdens de Dialoofase nader worden verkend. Bovenkant dak/maximale bouwhoogte +5m (gemeten vanaf peil). Bovenkant overkapping/maximale bouwhoogte overkapping +4m (gemeten vanaf peil).

Wat betreft de materialisering dient aangesloten te worden bij een aantal andere objecten in en rond het Haringvliet (Tij, Blik, De Zeemol) én de objecten die al op de kade zijn gerealiseerd zoals de steigers, de uitkijktoren, het sanitairgebouw. Dat betekent dat de buitenzijde moet worden uitgevoerd in tweedehands Azobé steenschotten. Dit gaat om de terrassen en gevels van de horeca. Dit, en andere voorwaarden uit de verleende vergunning (zie bijlage 5 – Ruimtelijke Plannen), moet meegenomen worden in het ontwerp van de Gegadigde.



Figuur 2: Schetsontwerp RO&AD Architecten

De oppervlakte van de horecavoorziening is vastgelegd tot ca 172 m² inclusief de openbare toilet- en wasvoorziening die al aanwezig is, met ca. 160 m² buitenterras.

2.1.2 Exploitatie

De openingstijden en het aanbod moet passend zijn bij de locatie. De horecavoorziening moet

minimaal 5 dagen per week geopend zijn van 10.00 tot 18.00. De maximale openingstijden zijn van 08.00 – 22.30. In het bestemmingsplan is de Horeca gelimiteerd tot lichte horeca 1 (zie toelichting paragraaf 2.2).

Onderdeel van de exploitatie, is het schoonhouden van het recreatieterrein. Hieronder vallen o.a. de steiger op land en water, uitkijktoren, het legen van de prullenbakken, het opruimen van afval, het schoonhouden van de openbare toiletten. Onderhoud aan het groen, wordt uitgevoerd door de Aanbestedende dienst.

Het onderhoud van het peuterzwembadje maakt geen onderdeel uit van de opdracht. Het zwemwater wordt bemonsterd door de omgevingsdienst die zelfstandig kan besluiten om het zwemwater wegens verontreiniging of andere zaken te sluiten. De Aanbestedende dienst biedt in voorkomende gevallen geen korting op de erfpacht of andere financiële tegemoetkoming.

2.1.3 Start exploitatie

Wens is dat de exploitatie start 1 april 2025. Indien de vaste horecavoorziening niet op 1 april 2025 gereed is dient op een andere wijze horeca uitgifte te zijn voor het seizoen 2025. Het terrein dient ten alle tijden veilig te bezoeken te zijn, ook tijdens de voorbereidings- en bouwperiode.

2.2 Omschrijving lichte horeca

In het omgevingsvergunning voor het afwijken van het bestemmingsplan is de horeca gelimiteerd tot lichte horeca 1 (zie toelichting paragraaf 2.2). Onder lichte horeca verstaat de Aanbestedende Dienst bedrijven die, gelet op hun activiteiten en de aard van de omgeving, overwegend overdag en 's avonds zijn geopend en in hoofdzak etenswaren en maaltijden verstrekken. Zij veroorzaken hierdoor slechts beperkte hinder voor omwonenden (denk hierbij aan geluid, licht, geur en verkeer): restaurants, cafetaria's, ijssalons en dergelijke. In deze categorie zijn de volgende subcategorieën onderscheiden:

- 1a. qua exploitatie aan detailhandelsfunctie verwante horeca die in de praktijk nauwelijks van de eigenlijke detailhandel kunnen worden onderscheiden zoals ijssalons, cafetaria's, snackbars en dergelijke;
- 1b. overige lichte horeca: restaurants, pensions en dergelijke.

2.2.1 Bezoekers

De invulling qua vaste horecavoorziening, betreft lichte horeca, subcategorie 1a en 1b, daghoreca en restaurants. De horeca is ondersteunend aan de bezoekers van de Hitsertse kade. De bezoekers bestaan o.a. uit vogelaars, wandelaars, gezinnen, sporters. Indien er een besloten feest wordt gehouden, dienen de bezoekers van de Hitsertse kade wel gebruik te kunnen maken van Horeca gelegenheid, er dient horeca uitgifte te zijn.

2.3 Duurzaamheid en circulariteit

Zoals eerder aangeven dient de vaste horecavoorziening deels te worden uitgevoerd in tweedehands Azobé steenschotten. Bij de uitvoering van overige onderdelen moet gebruik gemaakt worden van duurzame en circulaire materialen. Duurzaamheid en circulariteit zijn een van de onderwerpen die verder vorm worden gegeven in de dialoogronde.

2.4 Vergunningen

De Opdrachtnemer, is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen en verkrijgen van de benodigde vergunningen. Het betreft onder andere maar dit is niet limiterend, de gegadigde moet hier zelf onderzoek naar doen:

- Omgevingsvergunning;
- Exploitatievergunning;
- Horecavergunning.

2.5 Omschrijving van het gebied

De locatie ligt buitendijks en binnen waterbuffergebied, dit houdt in dat de locatie (meerdere keren per jaar) onder water kan staan.

Rondom de Hitsertse Kade is een Natura2000 gebied.

De parkeerplaatsen die in eigendom zijn van Gors en Ambachtsheerlijkheid Zuid-Beijerland worden gebruikt door de jachthaven. Deze parkplaatsen zijn duidelijk zichtbaar.

2.6 Overeenkomst

De opdrachtnemer dient de realisatie van de vaste Horeca voorziening zelf te financieren.

Erfpacht

De opdrachtnemer dient jaarlijks erfpacht te betalen voor de vaste horecavoorziening op de Hitsertse Kade. De jaarlijkse kosten voor erfpacht bedragen € 4.375, voor 250m². Deze kosten worden jaarlijks geïndexeerd volgens de CPI-index alle huishoudens.

Duur van de overeenkomst

Het is de intentie van de Aanbestedende Dienst om een contractduur overeen te komen die recht doet aan de met de Overeenkomst samenhangende investeringen. Dit is door de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingswet rechtmatig te motiveren. Tijdens de Dialoofase zal op basis van de verschillende (investering en exploitatie)begrotingen de looptijd van de overeenkomst worden bepaald.

Beëindigen van de overeenkomst

Tijdens de Dialoofase worden de voorwaarden voor het beëindigen van de erfpachtovereenkomst nader bepaald. Op dit moment is het uitgangspunt, dat de onroerende goederen om niet overgaan naar de Aanbestedende Dienst.

2.7 Inschrijververgoeding

De Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend (in de Inschrijvingsfase) maar aan wie de opdracht niet wordt gegund, ontvangen na afloop van de bezwaartermijn een vergoeding van € 5.000,- -- exclusief BTW. De Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund ontvangt geen Inschrijversvergoeding. Dit wordt nader uitgewerkt in de Gunningsleidraad.

3 De aanbestedingsprocedure

3.1 Uitgangspunten aanbesteding

3.1.1 Typering opdracht

De van toepassing zijnde CPV-code betreft: 70110000-5 Projectontwikkelaarsdiensten.

3.1.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Gegadigde c.q. Inschrijver bij de respectievelijk Aanmelding en Inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse Opdrachtgevers. De Aanbestedende Dienst kan in voorkomende gevallen om een officiële vertaling verzoeken.

3.1.3 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

Vertrouwelijkheid door Gegadigde te betrachten

Alle informatie, documenten en overige opgevraagde of verstrekte gegevens voortvloeiend uit de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst dienen door alle partijen uiterst zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld te worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijke plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken, dan wel in een eventuele rechtszaak.

Hierbij geldt in het bijzonder dat bij afschrijving van een Gegadigde die een verzoek tot deelname heeft ingediend, zonder gerechtelijke tussenkomst en/of ingebrekestelling en op haar kosten, zij alle actuele en historische informatie noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht terug zal overdragen aan de Aanbestedende Dienst, dan wel in opdracht van de Aanbestedende Dienst zal vernietigen.

Indien de Gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, is de Gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De door de Gegadigde verstrekte informatie wordt door de Aanbestedende Dienst na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de Gegadigde.

Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de Gegadigde en/of door hem of haar ingeschakelde partijen, kan dit voor de Aanbestedende Dienst reden zijn tot het ongeldig verklaren van het verzoek tot Deelname, dan wel uitsluiten van de Gegadigde, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

Vertrouwelijkheid door de Aanbestedende Dienst te betrachten

De Aanbestedende Dienst zal door een Gegadigde verstrekte als vertrouwelijk aangemerkte informatie vertrouwelijk behandelen en zal deze in ieder geval niet eigener beweging aan de andere Gegadigden bekendmaken zonder de instemming van eerstgenoemde Gegadigde. Verder zal de Aanbestedende Dienst informatie aan derden kunnen verstrekken indien dit nodig is in het kader van gerechtelijke procedures en als gevolg van rechterlijke uitspraken, alsmede in alle gevallen waarin handelingen in de juridische procedures openbaarheid van informatie vereisen. Door deelname aan de Aanbesteding gaan eventueel bij de Gegadigde verblijvende intellectuele eigendomsrechten niet op de Aanbestedende Dienst over, tenzij anders overeengekomen is.

3.1.4 Coördinatie en communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure zal digitaal via TenderNed verlopen.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend schriftelijk plaats via TenderNed met onderstaande contactpersoon:
Mevr. N. van Oosterhout, inkoopadviseur.

Het is niet toegestaan om werknemers van de Aanbestedende Dienst, of medewerkers en/of adviseurs te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om de genoemde personen te benaderen over deze aanbesteding leidt in beginsel tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De Gegadigden stellen tijdens de aanbestedingsprocedure een vaste contactpersoon en een vervanger aan, die beiden de volledige beslissingsbevoegdheid hebben en gemachtigd zijn om namens de Gegadigde te kunnen optreden.

3.1.5 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De Aanbestedende Dienst heeft de Selectieleidraad en overige aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De Gegadigde is verplicht de Aanbestedende Dienst voorafgaand aan de Aanmelding tijdig te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van kennelijke fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

De Aanbestedende Dienst wordt daarmee in staat gesteld e.e.a. (indien nodig) tijdig te corrigeren. Het tijdig stellen van vragen is een verantwoording van Gegadigden.

Indien de Gegadigde verzuimt de Aanbestedende Dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen over bovengenoemde zaken, vervallen zijn rechten om hiertegen op te komen, althans zij verwerken dat recht. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalttermijn van tien (10) kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot selectie.

3.1.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, daaronder begrepen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de rechtbank Rotterdam/Dordrecht.

3.1.7 Rangorde documenten en van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze selectieprocedure zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- Het selectiebesluit;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De Selectieleidraad realisatie en exploitatie vaste horecavoorziening Hitsertse kade SIW008755 / Z/23/214501 d.d. 16-2-2024 inclusief bijlagen;
- De inkoopvoorwaarden gemeente Hoeksche Waard Leveringen en Diensten 2019 incl. addendum;
- De Aanmelding van de geselecteerde Gegadigde inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.8. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst zijn de inkoopvoorwaarden gemeente Hoeksche Waard Leveringen en Diensten 2019 incl. addendum van toepassing. Deze zijn opgenomen in bijlage 4. Andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn/worden gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de Inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor of over toepasselijkheid van algemene voorwaarden, vat de Aanbestedende Dienst op als een kennelijke vergissing en verifieert dit ook als zodanig bij de aanmelder en/of Inschrijver.

Door middel van het doen van respectievelijk een Aanmelding of een Inschrijving verklaren respectievelijk Gegadigden en Inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van voornoemde voorwaarden

3.1.9 Overige voorwaarden

De Selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- Van een concern c.q. holding mag voor de opdracht slechts één onderneming, al dan niet in Combinatie met een andere onderneming, worden aangemeld;
- Een architect mag al dan niet in Combinatie met een andere onderneming, maar één keer worden aangemeld;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij Opdrachtgevers van vergelijkbare opdrachten die door de Gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;
- Aan de Aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- De selectie van een Gegadigde als uitkomst van de Selectiefase is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de Aanmelding ongeldig;
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de Gegadigde tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt heeft.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees

Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan op straffe van uitsluiting.

De Aanbestedende Dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De Aanbestedende Dienst vertrouwt erop dat de Gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer Gegadigden in Combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de Gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de Gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de Gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen. Deze Geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de Gegadigde aan op welke wijze voldaan wordt aan de selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

3.3 Mogelijkheden voor Aanmelding

Een Gegadigde kan zich op een van de volgende wijzen aanmelden voor deze opdracht:

Zelfstandig

De Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Aanmelding in Combinatie

Een Combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Gegadigde. Bij Aanmelding dient door de Combinatie aangegeven te worden dat:

- a) de leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de Combinatie zal fungeren.

Indien er aangemeld wordt in Combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in Combinatie wordt aangemeld, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in Combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een Combinatie dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één Inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun Inschrijving opstellen en dat de Inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de Aanmelding ongeldig en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmelding met onderaanneming

Gegadigde mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De Gegadigde is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de Gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:

- de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de Gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de Inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.

3.4 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een Inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de Aanbestedende Dienst u om bijlage 3 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart Inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in Combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

3.5 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob)

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een Inschrijver en/of door Inschrijver in te zetten onderaannemers, op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De Inschrijver en/of door Inschrijver in te zetten onderaannemers, waarop de Aanbestedende Dienst Wet Bibob wil toepassen, wordt(en) door de Aanbestedende Dienst hierover geïnformeerd. Indien er beroep wordt gedaan op de wet Bibob zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot twee weken na bekendwording van het rapport. De uitkomst van het Bibob onderzoek kan aanleiding geven tot uitsluiting van de aanbesteding.

3.6 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.6.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig; - Ernstige beroepsfout; - Vervalsing van de mededinging.	Bewijsmiddel indienen bij Inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst: Voor Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; UEA. Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden of gelijkwaardig.

Aanmeldingen van Gegadigde op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.6.2. Geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst stelt de volgende Geschiktheidseisen:

Financiële en economische bekwaamheid: Aansprakelijkheidsverzekering	
Omschrijving	Bewijsmiddel
Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB) - Gegadigde dient op het moment dat de Opdracht aan hem gegund wordt adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de opdracht, als zodanig ook te houden.	Bewijsmiddel indienen bij Aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseis. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning (Inschrijvingsfase) op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst: De geselecteerde Gegadigde dient een lopende kopie polis bedrijfsaansprakelijkheid te overleggen waaruit een minimale dekking van € 1.000.000,- per aanspraak en tenminste € 3.000.000,- per jaar blijkt.

Beroepsbevoegdheid	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De Gegadigde dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister of gelijkwaardig.	Indienen bij Aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart de Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (Selectiefase) op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister dat op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.
De architect is ingeschreven bij het Architectenregister (NL) of gelijkwaardig.	Indienen bij Aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart de Gegadigde dat de Gegadigde voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.

3.6.3 Bewijsmiddelen

De Aanbestedende Dienst vertrouwt erop dat de Inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De Aanbestedende Dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de Inschrijver aan wie Aanbestedende Dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De Inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de Aanbestedende Dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.7 Verloop van de Selectiefase

3.7.1 Digitale informatiebijeenkomst

De Aanbestedende Dienst nodigt alle geïnteresseerde Ondernemers uit voor een digitale informatiebijeenkomst op de datum zoals is vermeld in § 1.6 'Planning aanbestedingsprocedure'. Via onderstaande Teams-link kunt u deelnemen aan deze bijeenkomst:

[Teams-link](#)

Tijdens deze bijeenkomst licht de Aanbestedende Dienst de opdracht toe, waarbij Ondernemers de gelegenheid krijgen om vragen te stellen.

Alle antwoorden op de gestelde vragen worden na de informatiebijeenkomst in een nota van inlichtingen beschikbaar gesteld op het Aanbestedingsplatform.

3.7.2 Rondleiding op locatie

De Aanbestedende Dienst nodigt alle geïnteresseerde Ondernemers uit voor een rondleiding op locatie op de datum zoals is vermeld in § 1.6 'Planning aanbestedingsprocedure'.

Tijdens deze bijeenkomst zal de Aanbestedende Dienst geen vragen beantwoorden.

3.7.3 Nota van inlichtingen

Alle geïnteresseerde in deze Selectiefase hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend. De uiterste datum en het tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen is vermeld in § 1.6 'Planning aanbestedingsprocedure'.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Aanbestedende Dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline.

Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de Aanbestedende Dienst.

De Nota('s) van inlichtingen inclusief de bijlagen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Bij de nota van inlichtingen zullen alle bijlagen, die door de Gegadigden moeten worden ingevuld en moeten worden ingediend bij de Aanmelding, door de Aanbestedende Dienst in een bewerkbaar bestandsformat worden bijgevoegd.

3.7.4 Indienen Aanmelding (verzoek tot deelname)

De indiening van de Aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis TenderNed tot **donderdag 18 april om 10:00 uur**. Dit is een fatale termijn.

Wij adviseren u om tijdig uw documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Mocht er een technisch probleem zijn, dan is er nog weinig tijd om hier iets aan te doen. De Aanbestedende Dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden.

Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van hun stukken via TenderNed.

Daarnaast: vergeet niet bij de Aanmelding alle gevraagde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving! De Aanmelding dient alle documenten te bevatten zoals omschreven in paragraaf 3.7.4.

Alle communicatie en de Aanmelding verloopt via TenderNed.

De Aanbestedende Dienst verzoekt u te wachten met uw Aanmelding tot ná de publicatie van de nota's van Inlichtingen. De nota's van Inlichtingen kunnen toelichtingen en aanpassingen op deze

Selectieleidraad bevatten. Het bepaalde in de nota's van Inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze Selectieleidraad.

De opening van de Aanmeldingen geschiedt na sluiting van de kluis en is niet openbaar.

3.7.5 Aanmeldingsvoorwaarden

De Aanmelding wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de Aanmelding niet compleet is, kan de Aanmelding terzijde gelegd en wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De Aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De Aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de Selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- De Aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de Aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;
- De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De Aanmelding dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 1);
- Uitwerking selectiecriteria.

De documenten maken onderdeel uit van de Aanmelding (onvolledig of niet ondertekend leidt niet direct tot uitsluiting, bij een kennelijke omissie wordt eerst mogelijkheid tot herstel geboden)

- Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (bijlage 3).

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en compleet ingevuld te zijn, en dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid dient te herleiden te zijn uit de kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister of een mandaatverklaring.

3.7.6 Blijvend voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Gegadigde niet langer voldoet aan de in de Selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, kan de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Gegadigde dient de Aanbestedende Dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de Selectiefase gestelde eisen.

4 Selectieprocedure

4.1 Selectie

Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, groter is dan drie (3) zal het aantal worden teruggebracht door middel van een nadere selectie.

De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van de selectiecriteria zoals opgenomen in paragraaf 4.2.

De beoordeling van de selectiecriteria vindt plaats aan de hand van puntensysteem. Aan de hand van totale puntenscore optelling van de puntenscores per selectie criterium wordt een ranking gemaakt. De drie (3) Gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de Dialoog- en Inschrijvingsfase.

Kwaliteitsdrempel Aanmelding: een Aanmelding dient op elk van de omschreven selectiecriteria minimaal een voldoende (60 punten) te behalen. Een Inschrijving die niet voldoet aan deze kwaliteitsdrempel, komt niet voor selectie in aanmerking.

Indien er minder dan drie (3) geldige aanmeldingen zijn en die voldoen aan de kwaliteitsdrempel, dan komen die gegadigden in aanmerking om uitgenodigd te worden voor de dialoog- en Inschrijvingsfase.

4.2 Selectie criterium en beoordelingsmethodiek

De Aanbestedende Dienst hanteert de volgende selectiecriteria:

Selectie criterium 1 Motivatie nota Teamsamenstelling	
Uitleg	De Gegadigde dient voor dit selectie criterium een motivatie nota m.b.t teamsamenstelling op te stellen, waarin gemotiveerd wordt hoe de teamsamenstelling leidt tot een succesvolle invulling van de opdracht.
Onderdelen	De onderstaande onderwerpen dienen minimaal te worden uitgewerkt in de motivatie nota: • Uit welke functies bestaat het team; • Onderbouwing van de ervaring die aanwezig zijn; • Eerdere ervaringen van dit team; • Hoe speelt het team in op noodgevallen en calamiteiten. De Hitsertse Kade ligt in het buitengebied. Om deze reden is het van belang dat de Horeca exploitant ervoor zorgt dat er bij onvoorziene situaties iemand snel ter plaatse kan zijn. In uw Aanmelding zien we graag hoe u dit kunt realiseren.
Vormvereisten	De motivatie nota teamsamenstelling dient concreet te zijn beschreven en dient te voldoen aan de volgende eisen: • In Nederlandse taal • In totaal maximaal drie (3) pagina's inclusief voorblad en bijlage.

Selectie criterium 2 Motivatie nota Financiering	
Uitleg	De Gegadigde dient voor dit selectie criterium een motivatie nota m.b.t de financiering van de opdracht uit te werken.
Onderdelen	De onderstaande onderwerpen dienen minimaal te worden uitgewerkt in de motivatie nota: • Hoe en op welke wijze de vaste horecavoorziening wordt gefinancierd wordt; • Hoe worden aanloopverliezen opgevangen? • Wat de (verwachte) terugverdientijd is van de investering en wat is hier van invloed op.
Vormvereisten	De motivatie nota financiering dient concreet te zijn beschreven en dient te voldoen aan de volgende eisen: • In Nederlandse taal • In totaal maximaal drie (3) pagina's inclusief voorblad en bijlage.

Selectiecriteria 3 Motivatie Horeca concept	
Uitleg	De Gegadigde dient voor die selectiecriteria een motivatie Horeca concept uit te werken, wat aansluit bij de gemeente Hoeksche Waard en waarbij aandacht is voor de lokale economie.
Onderdelen	De onderstaande onderwerpen dienen minimaal te worden uitgewerkt in de motivatie Horeca concept: • De wijze van horeca exploitatie; • De jaarronde invulling van de horeca en of activiteiten; • Wat uw horecaconcept, haalbaar en passend maakt; • Visie op de verschillende soorten bezoekers en hun wensen; • Hoe en op welke wijze uw horecaconcept bijdraagt aan de lokale economie. • Op welke wijze u de horeca exploitatie gaat realiseren voor het seizoen 2025.
Vormvereisten	De motivatie Horeca concept dient concreet te zijn beschreven en dient te voldoen aan de volgende eisen: • In Nederlandse taal • In totaal maximaal vier (4) pagina's inclusief voorblad en bijlage.

Selectiecriteria 4 Presentatie	
Doel	De Aanbestedende Dienst wil doormiddel van een presentatie, die gegeven wordt door de Gegadigde, een beter beeld krijgen van selectiecriteria 1, 2 en 3. Belangrijk is dat de Aanbestedende Dienst kan vaststellen dat de Aanbestedende Dienst en Gegadigde de Aanmelding op dezelfde wijze geïnterpreteerd hebben.
Uitvoering	Gegadigde is vrij om zelf invulling te geven aan de vorm van de presentatie. De presentatie geeft de Gegadigde een kans om uitsluitend de ingediende Aanmelding toe te lichten. Er mogen tijdens de presentatie <u>geen wijzigingen</u> in de Aanmelding gedaan worden.
Duur	De presentatie is verdeeld in twee onderdelen: 1. Presentatie maximaal 30 minuten; 2. Vragenronde 15 minuten, beantwoording van de door de afgevaardigden van de Aanbestedende Dienst gestelde vragen.
Tijdstip	Via TenderNed wordt de planning met daarop het tijdstip per Gegadigde gedeeld.
Locatie	De locatie wordt nader bekend gemaakt.
Beoordeling	De presentatie is ter verduidelijking van de Aanmelding en wordt niet apart beoordeeld. Met de presentatie kunnen geen extra punten worden behaald. Op basis van de presentatie kunnen wel de scores van de selectiecriteria 1, 2 en 3 worden aangepast. Deze scores kunnen stijgen, gelijk blijven of dalen.

Maximale te behalen punten		
Selectiecriteria 1	Motivatie Teamsamenstelling	100
Selectiecriteria 2	Motivatie Financiering	100
Selectiecriteria 3	Motivatie Horeca concept	100
Totaal maximale punten aantal		300

Beoordelingskader kwaliteitscriteria	Puntenaantal
De uitwerking is zeer goed. Inschrijver heeft in de uitwerking alle gevraagde onderdelen inhoudelijk zeer goed beantwoord en zeer goed gemotiveerd. De beantwoording is zeer duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit volledig aan bij doelstelling/ambities. De uitwerking overtreft de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. En geeft de Aanbestedende Dienst zeer veel vertrouwen.	100
De uitwerking is goed. Inschrijver heeft in de uitwerking alle gevraagde onderdelen, inhoudelijk goed beantwoord en goed gemotiveerd. De beantwoording is duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit goed aan bij de doelstelling/ambities. En geeft de Aanbestedende Dienst veel vertrouwen.	80
De uitwerking is voldoende. Inschrijver heeft in de uitwerking alle of de meeste van de gevraagde onderdelen inhoudelijk voldoende beantwoord en voldoende gemotiveerd. De beantwoording is voldoende duidelijk, begrijpelijk, realistisch en sluit voldoende aan bij de ambities. En geeft de Aanbestedende Dienst voldoende vertrouwen.	60
De uitwerking is onvoldoende. Er ontbreken in de uitwerking enkele significante onderdelen. De beantwoording is niet duidelijk of begrijpelijk of realistisch en/of sluit niet aan bij de doelstelling(en) of is onvoldoende gemotiveerd. De Aanbestedende Dienst heeft onvoldoende vertrouwen.	Onvoldoende = K.O. (zie § 4.1. Selectie) Uitsluiting.

4.3 Selectiecommissie

De beoordeling van de Aanmeldingen wordt uitgevoerd door de selectiecommissie van de selectieprocedure. De selectiecommissie bestaat uit: projecteider, strategisch adviseur inkoop en adviseur economie.

4.4 Vaststelling van de scores

De selectiecommissie stelt de scores vast. De berekening van de eindscore per Aanmelding vindt plaats op basis van de genoemde selectiecriteria. Daarbij geldt dat de totaalscore wordt verkregen door de afzonderlijk behaalde scores per selectie criterium bij elkaar op te tellen. De Aanmeldingen die op grond van die berekening de hoogste totaalscore hebben, zijn de Aanmeldingen met de grootste geschiktheid.

De drie (3) Gegadigden met de hoogste totaalscores worden vervolgens uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving in de aansluitende Inschrijvingsfase.

Indien de Aanmeldingen van twee (2) of meer Gegadigden na beoordeling op de selectiecriteria gelijk eindigen:

- Zal de hoogste score op selectie criterium 3 doorslaggevend zijn voor het vaststellen van de rangorde.
- Indien er ook daarna nog sprake is van een gelijke rangorde, zal de hoogste score op het selectie criterium 2 doorslaggevend zijn;
- Indien er ook daarna nog sprake is van een gelijke rangorde, gaan we over tot loting door een notaris.

Indien het door gelijke scores niet mogelijk is de best scorende drie (3) Gegadigden te bepalen, en de hoogste score op de selectiecriteria zoals hierboven beschreven geeft geen doorslag dan geeft. Dan geeft loting de doorslag. Loting vindt dan plaats door een notaris onder de betreffende gelijk scorende Gegadigden.

4.5 Voorgenomen selectiebesluit

Op basis van de in dit hoofdstuk omschreven selectie- en beoordelingsprocedures neemt de Aanbestedende Dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle Gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit besluit.

De geselecteerde Gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen Gegadigden ontvangen een motivatie voor hun afwijzing.

Afgewezen Gegadigden hebben vervolgens tien (10) kalenderdagen de tijd om bezwaar te maken tegen het voorgenomen selectiebesluit. Gegadigden die niet worden toegelaten tot de Dialoog- en Inschrijvingsfase en het voorgenomen selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn van tien (10) kalenderdagen na verzending van het voorgenomen selectiebesluit, door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de Rechtbank Rotterdam/Dordrecht.

Dit geldt eveneens voor alle overige voorkomende geschillen tussen de Aanbestedende Dienst en de Gegadigden. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Aanbestedende Dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de Aanbestedende Dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

5 Vooruitblik Dialoog- en Inschrijvingsfase

5.1 Beoogd proces Dialoogfase

Hieronder is op hoofdlijnen beschreven hoe de Aanbestedende Dienst voornemens is om de Dialoogfase in te richten.

De definitieve procedure kan nog wijzigen en zal worden beschreven in de Dialoogleidraad die na bekendmaking van het selectiebesluit aan geselecteerde Gegadigden beschikbaar wordt gesteld.

De geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd voor de Dialoogfase door ontvangst van de Dialoogleidraad. In de Dialoogleidraad zal de Aanbestedende Dienst het volgende beschrijven:

- Een procedurele toelichting hoe de Dialoogfase verloopt en op welke wijze en wanneer de Dialogen (gesprekken) plaats vinden;
- Op welke wijze de Aanbestedende Dienst en de geselecteerde Gegadigden onderling communiceren en informatie uitwisselen en welke voorwaarden daarbij in acht worden genomen;
- Nadere inhoudelijke informatie vanuit de Aanbestedende Dienst (aanvullend ten aanzien van de reeds in deze Selectieleidraad verstrekte informatie) die relevant is voor partijen om aan de Dialoogfase te kunnen deelnemen;
- Inhoudelijke vragen en onderwerpen die de Aanbestedende Dienst tijdens de Dialogen aan de geselecteerde Gegadigden stelt en aan de orde wil laten komen.

In de Dialoogfase wil de Aanbestedende Dienst met iedere geselecteerde Gegadigden afzonderlijk minimaal twee (2) gespreksrondes organiseren. Gedurende de Dialoogfase is er de gelegenheid om schriftelijke vragen te stellen, deze zullen door de Aanbestedende Dienst door middel van Nota's van Inlichtingen worden beantwoord.

De opzet en inhoud van de dialoogrondes zoals de Aanbestedende Dienst deze voor ogen heeft, zijn in de navolgende paragrafen beschreven:

Dialooggesprek 1

Tijdens het eerste dialooggesprek worden geselecteerde Gegadigden in eerste instantie verzocht om het door gegadigde ingediende horecaconcept toe te lichten.

Vervolgens wenst de Aanbestedende Dienst de volgende onderwerpen inhoudelijk te bespreken:

- (Concept) Programma van Eisen van Aanbestedende Dienst;
- De visie van Inschrijver op het horecaconcept;
- De mogelijkheden invulling van het aspect m.b.t. duurzaamheid in relatie tot de bouw en in de exploitatie (menu, inventaris etc.);
- De mogelijkheden invulling van het aspect m.b.t. Social Return.
- Beoogde openingstijden van Inschrijver en het beoogde gebruik van het terrein.

Dialooggesprek 2

De geselecteerde Gegadigden worden verzocht in het tweede dialooggesprek conceptdocumenten in te dienen ter bespreking met de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst vraagt de geselecteerde Gegadigden hun concept-documenten uiterlijk vijf werkdagen voor het betreffende dialooggesprek in te dienen. De Aanbestedende Dienst vraagt de geselecteerde Gegadigde daarbij tevens aan te geven welke specifieke vragen hij heeft. De geselecteerde Gegadigden worden verzocht in ieder geval de volgende documenten in te dienen:

- Schetsontwerp;
- Investeringsbegroting en exploitatiebegroting incl. terugverdientijd.

De Aanbestedende Dienst wenst daarnaast het volgende document inhoudelijk te bespreken:

- (Concept) overeenkomst.

5.2 Beoogd proces Inschrijvingsfase

Hieronder is op hoofdlijnen beschreven hoe de Aanbestedende Dienst de Inschrijvingsfase voornemens is in te richten. De definitieve procedure kan nog wijzigen en zal worden beschreven in de Gunningsleidraad die zo snel mogelijk na afronding van de Dialoogfase aan geselecteerde Gegadigden beschikbaar wordt gesteld.

De geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase door ontvangst van de Gunningsleidraad. In de Gunningsleidraad zal de Aanbestedende Dienst het volgende beschrijven:

- Een procedurele toelichting hoe de Inschrijvingsfase verloopt;
- Op welke wijze Inschrijvers een Inschrijving kunnen indienen en de voorwaarden waaraan de Inschrijving moet voldoen en welke informatie deze dient te bevatten;
- De definitieve gunningscriteria die de Aanbestedende Dienst hanteert om de Inschrijvingen te beoordelen.

Na ontvangst van de Inschrijvingen zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijvingen beoordelen op basis van de gunningscriteria.

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 2: Klachtenregeling aanbesteden

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 3: Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 4: Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2019 incl. addendum

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 5: Ruimtelijke plannen

Voor alle inhoudelijke bijlagen verwijzen we u naar Ruimtelijke Plannen: [HitsertseKade \(ruimtelijkeplannen.nl\)](https://www.hitsertsekade.ruimtelijkeplannen.nl)