



STICHTING KATHOLIEK ONDERWIJS WASSENAAR

Selectieleidraad Europese aanbesteding architect

Nieuwbouw Kindcentrum Wassenaar



Januari 2024

Jan Schraven Advies, Gouda



Bouw en Beheer Scholen, Havelte



Voorwoord

De voorliggende leidraad bevat de informatie voor de aanbestedingsprocedure van de nieuwbouw voor de te fuseren basisscholen St Jozef en St Jan Baptist te Wassenaar. De gefuseerde basisscholen zullen gaan samenwerken met Norlandia, die op de beoogde locatie aan de Burmanlaan te Wassenaar reeds een vestiging heeft gerealiseerd.

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen.

In fase 1 mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, minimumeisen en selectiecriteria.

In fase 2 worden vijf geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen en een visiepresentatie te houden. Leidend voor de beschreven gunningsprocedure is dat er gegund wordt op kwaliteit en dat de inschrijvers zich met relatief beperkte voorbereiding (en dus een beperkte kosteninvestering) kunnen presenteren.

Met deze voorgestelde aanpak verwacht de beoordelings- commissie voorts zich uiteindelijk een goed beeld te kunnen vormen van de geschiktheid van gegadigden, visies en haalbaarheid.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en van de procedure tot gunning van de opdracht.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt. Een en ander zodat gegadigden voldoende inzicht hebben in hun belang zich daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

De opzet is als volgt.

Allereerst wordt in hoofdstuk 1 ingegaan op het project en de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 inzicht gegeven in de betrokken partijen. Daarna wordt in hoofdstuk 3 ingegaan op de selectieprocedure en in hoofdstuk 4 worden de criteria op basis waarvan de selectie plaatsvindt toegelicht. In de annexen zijn het aanmeldingsformulier en aanvullende informatie opgenomen.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

Van de opdrachtnemer (de inschrijvende partij aan wie de opdracht definitief wordt gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat in interactie met de opdrachtgever in een ontwerpteam de vormgeving van het project binnen de beschikbare kaders wordt verzorgd, de budgetbewaking, de voortgang, de voorbereiding van de aanbesteding van de uitvoerende partijen, alsmede het toezicht bij de bouw.

Inhoudsopgave

1. Omschrijving van het project

- 1.1 Het werk
- 1.2 De opdracht

2. Partijen

- 2.1 Aanbesteder
- 2.2 Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding
- 2.3 Contractant
- 2.4 Gegadigden
 - 2.4.1 Combinatie
 - 2.4.2 Derde/onderaannemer
 - 2.4.3 Meerdere gegadigden van één concern

3. Procedure en bijbehorende planning

- 3.1 Aanbestedingsprocedure
- 3.2 Fase 1
 - 3.2.1 Selectieprocedure
 - 3.2.2 Beoordelingscommissie
 - 3.2.3 Vragen
 - 3.2.4 Nota van inlichtingen
 - 3.2.5 Aanmelding
- 3.3 Fase 2
 - 3.3.1 Uitnodiging tot inschrijving
 - 3.3.2 Gunningscriterium
 - 3.3.3 Gunningsbesluit
- 3.4 Planning
- 3.5 Overige bepalingen

4. Geschiktheidseisen en selectiecriteria

- 4.1 Uitsluitingsgronden
 - 4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden
 - 4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden
 - 4.1.3 Beroepsbevoegdheid
- 4.2 Financiële en economische situatie
 - 4.2.1 Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag
 - 4.2.2 Zekerheden
- 4.3 Technische bekwaamheid
 - 4.3.1 Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten
- 4.4 Selectiecriteria
 - 4.4.1 Visie op goede onderwijshuisvesting
 - 4.4.2 Visie op duurzaam bouwen
 - 4.4.3 Ervaring met werkzaamheden van in vergelijkbare projecten
 - 4.4.4 Scorematrix selectiecriteria

Annex 1: Checklist aanmelding

Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2: jaarverslag

Bijlage 3: referentieprojecten

Bijlage 4a: omschrijving Visie op goede onderwijshuisvesting

Bijlage 4b: omschrijving Visie op duurzaam bouwen

Bijlage 5: organogram van de onderneming

Bijlage 5a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving

Bijlagen 6 en 7: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

Annex 2: Financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen**Annex 3: Model bijlage referentieproject****Annex 4: Vragenlijst nota van inlichtingen**

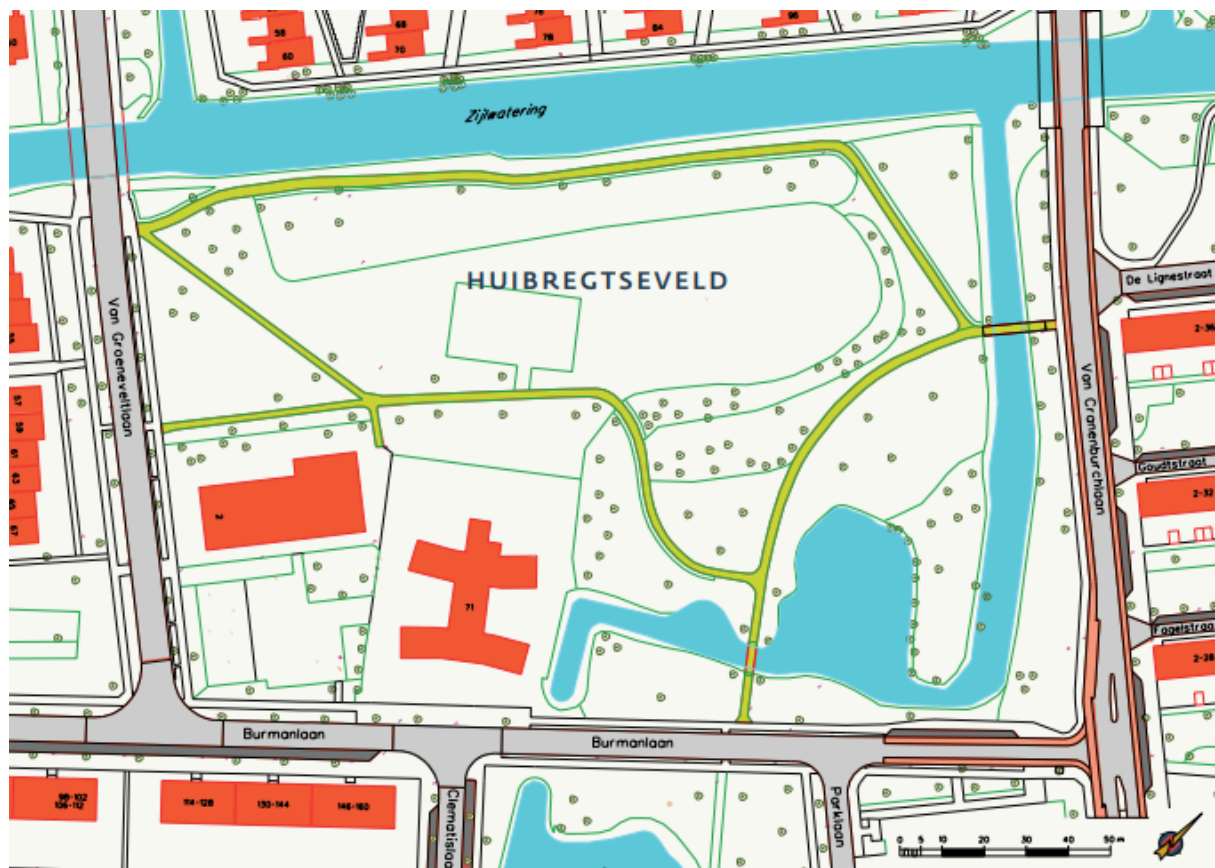
1. Omschrijving van het project

1.1. Het werk

Kindcentrum Wassenaar is een samenwerking tussen de twee onder SKO Wassenaar vallende basisscholen St Jan Baptist en St Jozef met de organisatie voor kinderopvang Norlandia. De twee scholen zullen bij de ingebruikname van de nieuwbouw worden samengevoegd tot één basisschool.

De nieuwbouw zal gerealiseerd worden in Wassenaar-noord, meer specifiek in het gebied Deijleroord Zijlwating. De voorkeurslocatie is gelegen aan de Burmanlaan, waar thans een stadspark is gesitueerd met een aantal maatschappelijke voorzieningen als een gymzaal en een kinderopvang in het gebouw van de voormalige Wethouder Huibregtsschool. Voor de locatie is inmiddels een participatietraject doorlopen en is een verkeerskundige en ecologisch onderzoek uitgevoerd. Het definitieve besluit voor de locatiekeuze met de daarbij behorende randvoorwaarden zal in maart 2024 aan de Raad worden voorgelegd. Meer informatie is te vinden op de website van de gemeente: [kindcentrum huibregtseveld](https://www.wassenaar.nl/kindcentrum-huibregtseveld).

Overzichtskaartje



De nieuwbouw biedt huisvesting aan ca 480 leerlingen met een totale ruimtebehoefte van circa. 2.600 m² bruto vloeroppervlakte (bvo) exclusief een gymnastiekaccommodatie van 455 m². In nader overleg met de gemeente zal nog moeten worden bepaald of op de locatie (inpandig) een gymnastiekvoorziening, van waarschijnlijk 455 m² bvo, zal moeten worden gerealiseerd.

De nieuwbouw dient te voldoen aan:

- Eisen van het vigerende Bouwbesluit
- Programma van Eisen Frisse Scholen klasse B
- Tenminste BENG (Bijna Energieneutraal Gebouw) conform wet- en regelgeving en in overleg met de gemeente zal worden gekozen voor ENG (Energie neutraal Gebouw).

Na de samenstelling van het ontwerpteam, zullen de ontwerpwerkzaamheden starten. Streven is om het gebouw in 2026 in gebruik te nemen.

1.2. De opdracht

Voor voltooiing van het werk kiest aanbesteder ervoor om werkzaamheden door verschillende partijen te laten verrichten. In samenwerking tussen de partijen zal worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat.

De werkzaamheden voor deze opdracht omvatten het architectonisch en aanbestedings- technisch gereedmaken van een integraal ontwerp van het project en het mede begeleiden van de uitvoering van het ontwerp.

De adviseurs voor de overige werkzaamheden, waaronder installatietechnisch ontwerp, constructief ontwerp en bouwfysisch ontwerp, moeten door gegadigden in hun aanbieding worden meegenomen inclusief een prijsopgave.

De opdracht wordt uitgevoerd op basis van een in fase 2, de gunningsfase te verstrekken, Programma van Eisen. In ontwerpteam- verband wordt dit Programma van Eisen uitgewerkt tot bestekstukken.

Gegadigden dienen zich voor deze opdracht in te schrijven, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van de opdracht of een combinatie van opdrachten.

2. Partijen

2.1. Aanbesteder

De Stichting Katholiek Onderwijs Wassenaar
Adres: Thorbeckestraat 37, 2241 KR Wassenaar
Contact: info@skowassenaar.nl
Internetadres: www.SKOWassenaar.nl

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'Aanbesteder' wordt bedoeld 'Aanbestedende dienst'.

2.2. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft JanSchravenAdvies, gevestigd te Gouda, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden.

JanSchravenAdvies
Mr. J.W. Schraven
Adres: Westhaven 61 2801 PN Gouda Nederland
Contact: 06 1294 63 51 of info@janschravenadvies.nl
Internetadres: www.janschravenadvies.nl

Communicatie over de aanbesteding vindt plaats via de website TenderNed.nl.

2.3. Contractant

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om zijn bouwheerschap te delegeren. In dat geval kan aanbesteder de overeenkomst met de meest geschikte kandidaat eventueel ook overdragen aan deze partij.

2.4. Gegadigden

2.4.1. Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

2.4.2. Derde/onderaannemer

Indien gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onder- aannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als **bijlage 6** bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn onverkort van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als **bijlage 7** opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen.

2.4.3. Meerdere gegadigden van één concern

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

3. Procedure en bijbehorende planning

3.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012, hierna ook 'Aw' (Stb. 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

3.2. Fase 1

In deze eerste selectieronde beoogt de aanbesteder te komen tot vijf partijen, die worden uitgenodigd voor fase 2. In deze eerste fase worden de financiële/ economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld.

3.2.1. Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (vgl. annex 1 Checklist aanmelding) in de omschreven volgorde.

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheit en de in de selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen individueel de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden per (sub)criterium gemiddeld en met één decimaal achter de komma afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en kan worden gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen.

De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

3.2.2. Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit leden met stemrecht:

- Bestuurder SKO Wassenaar
- Directeur St Jozefschool
- Directeur St Jan Baptist
- Gemeente Wassenaar
- Lid Medezeggenschapsraad St. Jozefschool
- Lid Medezeggenschapsraad St. Jan Baptist
- Vertegenwoordiger Kinderopvang

en twee leden zonder stemrecht met een adviserende rol:

- JW (Jan) Schraven, zelfstandig adviseur (technisch voorzitter)
- H (Harry) Winkels- de Leeuw, bouwkundige Bouw en Beheer Scholen (notulist)

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelings- commissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

3.2.3. Vragen

Vragen over de selectieprocedure dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de tabel in paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad, via TenderNed.nl te worden ingediend (geüpload). Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden.

3.2.4. Nota van inlichtingen

Alle vragen met bijbehorende antwoorden worden via www.TenderNed.nl beschikbaar gesteld aan alle ondernemingen die deze selectieleidraad hebben aangevraagd. Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

In de nota van inlichtingen zullen eventuele andere correcties of noodzakelijke aanvullingen op de selectieleidraad worden opgenomen. Daar waar de inhoud van de leidraad afwijkt van de nota van inlichtingen prevaleert de nota.

3.2.5. Aanmelding

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase door middel van ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier met overlegging van de gevraagde stukken. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 3.4 (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels TenderNed.nl.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer.

3.3. Fase 2

In deze fase beoogt de aanbesteder een opdrachtnemer te vinden en te contracteren. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

3.3.1. Uitnodiging tot inschrijving

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: **vijf**.

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het - aantal kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de geschiktheidseisen en minimeisen voldoen.

Zoals ook al in de inleiding van deze selectieleidraad aangegeven, is het voor de aanbestedende dienst leidend dat er geselecteerd wordt op kwaliteit en dat de inschrijvers zich met relatief beperkte voorbereiding (en dus een beperkte kosteninvestering) kunnen presenteren.

Met deze voorgestelde aanpak verwacht de beoordelingscommissie zich uiteindelijk een beter beeld te kunnen vormen van de visies van de gegadigden en de haalbaarheid hiervan.

Allereerst verkrijgen de deelnemers die voor fase 2, de gunningsfase, worden uitgenodigd de nadere beschikbare informatie en randvoorwaarden (zoals het Programma van Eisen, de technische uitgangspunten c.q. kaders, de takenlijst etc.).

Nadat de deelnemers zich hebben kunnen verdiepen in de informatie worden zij nog in de gelegenheid gesteld om de beoordelingscommissie te bevragen in een digitale vragenronde. De vragen en antwoorden zullen vervolgens in een nota van inlichtingen aan alle deelnemers worden verstrekt

De inschrijving omvat:

- Een bureaupresentatie aan de beoordelingscommissie en medewerkers van de betrokken instellingen. In deze sessie wordt van de deelnemer verwacht dat hij in maximaal 45 minuten:
 1. Een globale architectonische visie wordt gegeven op de onderhavige opgave. De beoordelingscommissie verwacht hierbij ter plaatse te worden 'meegenomen' door de architect met het materiaal waarmee de visie van de architect op de opgave duidelijk wordt in de vorm van bijvoorbeeld een globale situatieschets en sfeerbeelden. Het is niet nodig dat de architect dit doet met een ontwerp en/of een maquette.
 2. Zijn visie geeft op het ontwerpen van de onderwijshuisvesting op basis van het beperkte onderwijsbudget, duurzaamheid en het vertalen van de behoeften en wensen van de gebruikers.
 3. Zijn werkwijze c.q. aanpak presenteert voor onderhavige opgave inclusief presentatie van eventueel beoogde adviseurs.
 4. Een indicatie geeft van de verwachte ontwerp- en begeleidingskosten

Van de deelnemer wordt verwacht dat de sessie wordt gegeven c.q. begeleid door het beoogde projectteam (projectarchitect(en) en projectleider). Uiteraard mag de bureaupresentatie visueel ondersteund worden.

- Een schriftelijke indiening van de bureaupresentatie van het project. Dit is een samenvatting van de presentatie in maximaal 4 pagina's.

De beoordelingscommissie zal aan de hand van een standaard vragen- c.q. beoordelingslijst de inschrijvingen beoordelen en de resultaten hiervan vastleggen.

De exacte beoordelingscriteria zullen in de gunningsleidraad nader worden uitgewerkt en gekoppeld met te behalen punten per onderdeel. De partij met de hoogste score wordt uitgenodigd voor het overleg om te komen tot een definitieve opdrachtverlening. De partij(en) met lagere scores worden – met bijgevoegd geanonimiseerd overzicht van alle scores - bedankt voor de interesse en genomen moeite.

3.3.2. Gunningscriterium

Gunning vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) door middel van kwalitatieve beoordelings- en gunningscriteria bij de inschrijving op de aspecten: visie op de opgave, kostenbewust ontwerpen, werkwijze en de 'klik' tussen de beoordelingscommissie en de architect. De

bepalende kwalitatieve gunningscriteria, alsmede hun relatieve gewicht, worden in de gunningsleidraad nader gespecificeerd. Daarbij zullen in elk geval de volgende subcriteria worden gevolgd:

Subcriterium Prijs: deelscore maximaal 25 punten (25% van de in totaal 100 punten).

Subcriterium Visie met Structuurschets: deelscore maximaal 75 punten (75 % van de in totaal 100 punten).

De inschrijvende partijen worden in de gunningsfase gevraagd om zich te conformeren aan een vast en marktconform honorarium mede gebaseerd op de door partijen gegeven informatie. Het honorarium wordt bepaald op basis van een vast honorariumbedrag en wordt in de gunningsleidraad bekend gemaakt. Het honorarium is gespecificeerd naar de volgende fasen: Structuurontwerp, Voorontwerp, Definitief Ontwerp, Technisch Ontwerp/bestek, prijs- en contractvorming, uitvoeringsgereed ontwerp en uitvoering.

3.3.3. Gunningsbesluit

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

3.4. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum
Fase 1 Selectiefase	
Aankondiging/publicatie op TenderNed	28 februari 2024
Indienen van vragen ten aanzien van deze selectieleidraad of het selectieproces, uiterlijk:	13 maart 2024
Nota van inlichtingen	23 maart 2024
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen, uiterlijk:	29 maart 2024
Beoordeling van de aanmeldingen:	4 april 2024
Verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken en afwijzing van niet-geselecteerden:	5 april 2024
Indienen van bewijsstukken:	19 april 2024
Beoordeling van bewijsstukken:	22 april 2024
Mededeling resultaten selectiefase + bezwaartermijn	27 april 2024
Verzenden van definitieve uitnodigingen tot inschrijving en eventuele afwijzing reservepartijen:	27 april 2024
Fase 2 Gunningsfase	
Vragenronde:	Week 22 2024 (concrete data n.t.b.)
Bureaupresentatie:	Week 24 2024 (concrete data n.t.b.)
Beoordeling van de inschrijving:	Week 25 2024 (concrete data n.t.b.)
Mededeling voorgenomen gunningsbeslissing:	Week 25 2024 (concrete data n.t.b.)
Uiterste datum standstill-termijn	
Gunningsbeslissing architect en afwijzing:	Week 27 2024 (concrete data n.t.b.)
Overeenkomst:	minimaal twintig dagen na de gunningsbeslissing

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

3.5. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedings- documenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, en het selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn na verzending van het selectiebesluit zoals opgenomen in paragraaf 3.4 van deze selectieleidraad (planning), door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de rechtbank Den Haag
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt geen kostenvergoeding anders dan beschreven in paragraaf 3.3.1.,betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding, ook niet in geval van tussentijds geheel of gedeeltelijk beëindigen van de procedure en ongeacht de beëindigingsgrond.

4. Geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteders aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun financiële/ economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegen.

In **Annex 1** van deze selectieleidraad is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

4.1. Uitsluitingsgronden

4.1.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 2.86 Aw ter zake van:
 - Deelneming aan een criminele organisatie.
 - Omkoping/corruptie.
 - Fraude.
 - Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.86a Aw is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteders hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in. Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden dient hij veertien dagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteders aan te leveren:

1. Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteders (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
2. Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

4.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 2.87 Aw van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- Vervalsing van mededinging.
- Belangenconflict.
- Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken. Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in. Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen veertien dagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
- Een Gedragsverklaring aanbesteden, door de minister van Veiligheid en Justitie af te geven, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

4.1.3. Beroepsbevoegdheid

De gegadigde is ingeschreven in het handelsregister van het land van herkomst, zoals omschreven in artikel 2.98 Aw.

Minimumeis: bij het ontbreken van de UEA volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij veertien dagen de tijd om het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

4.2. Financiële en economische situatie

4.2.1. Financiële bedrijfssituatie/jaarverslag

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2020, 2021 en 2022) het nettoresultaat. Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde geeft gegadigde over de afgelopen drie boekjaren het nettoresultaat aan.

Minimumeis: bij het ontbreken van de gegevens volgt afwijzing. Wanneer uit de gegevens wordt afgeleid dat de onderneming voor de bedrijfssector financieel niet gezond lijkt te zijn voor uitvoering van de opdracht volgt ook afwijzing. In **annex 2** van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over financiële bedrijfsbeoordelingen. Beoordeling ontbreekt, wanneer ben je gezond?

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier het nettoresultaat en overlegt als **bijlage 2** bij het aanmeldingsformulier uitsluitend het meest recente jaarverslag. Indien de cijfers nog niet definitief zijn, dient ook het concept jaarverslag te worden toegevoegd.

4.2.2. Zekerheden

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform DNR 2011, met een aansprakelijkheidslimiet van minimaal 1 miljoen euro, los van het honorarium en met een vervalltermijn met een periode van tien jaar.

Minimumeis: wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing. Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, krijgt hij veertien dagen de tijd om een kopie van de polis van de verzekering te overhandigen, waarin de maximale minimale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

4.3. Technische bekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren. Hierbij zijn de volgende competenties van belang:

- Competentie 1: ontwerpen van nieuwbouw onderwijsgebouw.
- Competentie 2: ontwerpen van een duurzaam en natuur-inclusief gebouw.
- Competentie 3: ontwerpen binnen beperkte budgetten.
- Competentie 4: ontwerpen voor verschillende opdrachtgevers in één gebouw.

4.3.1. Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar, gerekend vanaf de datum van aanmelding, opdrachten uitgevoerd en/of er is met de uitvoering van het ontwerp gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

1. Competentie ontwerpen nieuwbouw onderwijsgebouw: het ontwerpen van een schoolgebouw voor 8 of meer groepen van minimaal 1.250 m2 bvo.
2. Competentie duurzaamheid: het ontwerpen van een duurzaam utiliteitsgebouw, waarbij verbinding wordt gezocht met groene omgeving (stadspark).
3. Competentie ontwerpen binnen beperkte budgetten: het ontwerpen van een onderwijsgebouw binnen een beperkt budget met lage exploitatiekosten. De investeringskosten kunnen indicatief worden berekend met de door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten opgestelde rekenformules. Als lage exploitatiekosten kan per jaar 4% van de investering per m2 worden aangehouden.
4. Competentie ontwerpen voor verschillende opdrachtgevers: het ontwerpen van een gebouw waarbij er meerdere (onderwijs)opdrachtgevers één gebouw gaan betrekken en betrokken zijn bij de ontwerpfase.

De gegadigde dient twee uitgevoerde referentieprojecten aan te dragen waaruit duidelijk blijkt dat aan de competenties wordt voldaan. Per kerncompetentie mag één referentieproject worden gevraagd. Een aanbestedende dienst mag niet meerdere kerncompetenties eisen in één referentieproject. We beoordelen maximaal 1 referentie per kerncompetentie.

Per referentie dient de gegadigde minimaal de volgende gegevens aan te leveren (maximaal één A4-pagina per referentie, exclusief afbeeldingen):

- Korte omschrijving van het project
- Korte omschrijving van de rol van de gegadigde in de uitvoering van het project.
- Omvang van het werk in vierkante meters bvo.
- Bouwkosten en investeringskosten van het werk, inclusief btw., geraamde exploitatiekosten
- Projectvisualisatie met beeldmateriaal.
- Een verklaring van de toenmalige opdrachtgever dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd en men bereid is dit op verzoek mondeling toe te lichten.

Minimumeis: bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen: de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 3** bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde twee referentieprojecten aan in het model zoals opgenomen in **annex 3** van deze selectieleidraad.

4.4. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimumeisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

4.4.1. Visie op goede onderwijshuisvesting

Gegadigde dient in maximaal één enkelzijdige A4-pagina (excl. afbeeldingen) te omschrijven wat zijn visie is op een goed onderwijsgebouw.

Minimumeis: bij het ontbreken van de 'Visie betreffende goede schoolhuisvesting' volgt afwijzing.

Selectie-eis: Score van 0 tot 30 punten.

Scoretabel

- | | |
|----------------------------------|----|
| • goed en met toegevoegde waarde | 30 |
| • goed | 20 |
| • voldoende | 10 |
| • matig | 5 |
| • geen | 0 |

4.4.2. Visie op duurzaam bouwen

Aanbesteder vindt het belangrijk dat een partij deskundig is op het gebied van duurzaamheid.

Om deze doelstellingen te halen is het van belang dat de architect voldoende ervaring heeft met het maken van een duurzaam gebouw met een daarbij passende terreininrichting.

De gegadigde dient in maximaal één enkelzijdige A4-pagina (excl. afbeeldingen) zijn zienswijze op duurzaam bouwen te omschrijven. Daarin moet ten minste de visie op de rol van de architect, het belang van duurzaam bouwen en de voordelen voor de opdrachtgever aan bod komen. Bij de uitwerking van het thema duurzaamheid dient aansluiting te worden gezocht bij de groene omgeving van een stadspark.

Minimumeis: bij het ontbreken van de 'Visie op duurzaam bouwen' volgt uitsluiting.

Selectie-eis: Score van 0 tot 20 punten.

Scoretabel

- | | |
|----------------------------------|----|
| • goed en met toegevoegde waarde | 20 |
| • goed | 15 |
| • voldoende | 10 |
| • matig | 5 |

- geen

0

4.4.3. Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven selecteert de aanbesteder de meest geschikte partijen.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten (**bijlage 3**). Hieronder is een scorematrix omschreven.

Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Bij de toekenning van de punten gelden per referentieproject de volgende criteria (voor de competenties 2, 3 en 4):

Selectiecriteria	Score Ref.1	Score Ref.2	Score totaal	Weging -factor	Maximale score
<i>Score competentie 2: Het ontwerpen van een duurzaam gebouw, ja=1 nee=2</i> - Gebouw door vorm of opzet bouwlaag energieverbruik - Gebouw met duurzame materialen - Gebouw met duurzaam installatieconcept - Verbinding natuurlijke omgeving (stadspark)	1/0 1/0 1/0 1/0	1/0 1/0 1/0 1/0	2/1/0 2/1/0 2/1/0 2/1/0	4 2,5 2,5 1	0-8 0-5 0-5 0-2
Subtotaal maximaal					20
<i>Score competentie 3: Het ontwerpen binnen beperkte budgetten ja=1 nee=2</i> - Uitgevoerd gebouw met kostenraming bouwkosten lager dan VNG-norm /m2 bvo - Lage onderhoudskosten bouwkundig - Lage onderhoudskosten installatietechnisch - Lage energiekosten	1/0 1/0 1/0 1/0	1/0 1/0 1/0 1/0	2/1/0 2/1/0 2/1/0 2/1/0	5 1 1 3	0-10 0-2 0-2 0-6
Subtotaal					20
<i>Score competentie 4: Het ontwerpen voor verschillende opdrachtgevers ja=1 nee=2</i> - Ontwerp voor minimaal 2 opdrachtgevers met 3 verschillende gebouwgebruikers in één gebouw - Of: ontwerp voor minimaal 2 opdrachtgevers met 2 verschillende gebouwgebruikers in één gebouw - Of: ontwerp voor 1 opdrachtgever maar met 2 verschillende gebouwgebruikers in één gebouw - Of: ontwerp voor 1 opdrachtgever met 1 gebouwgebruiker	1/0 1/0 1/0 1/0	1/0 1/0 1/0 1/0	2/1/0 2/1/0 2/1/0 2/1/0	5 3 2 1	0-10 0-6 0-4 0-2

Subtotaal					10
Totaal					50

4.4.4. Scorematrix selectiecriteria

De score vindt plaats conform de tekst in de leidraad. De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen.

Paragraaf	Criterium	Max aantal punten	Resultaat
4.4.1	Visie op goede huisvesting	30	
4.4.2	Visie op duurzaam bouwen	20	
4.4.3	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	50	
	Totaal		0

Annex 1: Checklist aanmelding

Voor een volledige aanmelding geldt de volgende checklist, deze kan door gegadigde worden afgevinkt bij de aanmelding:

Onderdeel	Aanwezig Ja/nee
<i>Voor alle aanmeldingen</i>	
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslag	
Bijlage 3: referentieprojecten (volgens model annex 3)	
Bijlage 4a: omschrijving visie op goede onderwijshuisvesting	
Bijlage 4b: omschrijving visie op duurzaam bouwen	
Bijlage 5: organogram	
<i>In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden</i>	
Bijlage 5a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	
<i>In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer</i>	
Bijlage 6: verklaring(en) derde(n)	
Bijlage 7: Uniform Europees Aanbestedingsdocument derde/onderaannemer	
<i>In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie</i>	
Alle combinanten dienen zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen (bijlage 1)	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier te ondertekenen	
<i>Alleen voor voorlopig geselecteerden</i>	
Bewijsmiddel: GVA	
Bewijsmiddel: uittreksel handelsregister	
Bewijsmiddel: verklaring belastingdienst	
Bewijsmiddel: verzekering tegen beroepsrisico's	

Bijlage 1: Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een ondernemer aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als bijlage 7 te worden toegevoegd.

Bijlage 2: Jaarverslag

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en het jaarverslag.

Financiële bedrijfssituatie	2020	2021	2022
Nettowinst (x € 1.000,--)			

Gegadigde voegt het jaarverslag van 2022 bij (laatste jaar).

Bijlage 3: Referentieprojecten

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- **Twee referentieprojecten.**

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe.

Bijlage 3a: referentieproject 1.

Bijlage 3b: referentieproject 2.

Bijlage 4a: omschrijving Visie op goede onderwijshuisvesting

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Omschrijving van Visie op goede onderwijshuisvesting - maximaal één enkelzijdige A4- pagina (excl. afbeeldingen).

Bijlage 4b: omschrijving Visie op duurzaam bouwen

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Omschrijving van Visie op duurzaam bouwen - maximaal één enkelzijdige A4-pagina (excl. afbeeldingen).

Bijlage 5: bewijs van een onafhankelijke inschrijving

(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen. Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 6 en 7: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

(alleen van toepassing wanneer gegadigde beroep doet op de inbreng van een derde/ onderaannemer)

Indien gegadigde beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken.

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam derde:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigings- bevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, alsmede een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 7).

Annex 2: Financiële bedrijfsbeoordelingen ontwerpende partijen

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen van ontwerpende partijen

Centraal staat de eis dat het bedrijf waarmee een overeenkomst gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar gangbare boekhoudkundige maatstaven.

In geval van adviseurs/ontwerpende partijen wordt gekeken naar het gevraagde winst- en verliescijfer (nettoresultaat) over de afgelopen drie boekjaren. Hierbij geldt een wegingsfactor waarbij het meest recente boekjaar 3 keer meetelt, het tweede boekjaar 2 keer meetelt en het oudste boekjaar 1 keer meetelt. Ditzelfde geldt voor de omzetcijfers***. Hieruit wordt het gewogen rendement berekend van de laatste drie jaar. Bij een positief gewogen rendement zal het jaarverslag worden getoetst op opmerkelijkheden, wat voldoende zekerheid moet bieden in de continuïteit van de onderneming. Indien de continuïteit niet kan worden gewaarborgd volgt alsnog afwijzing. Toetsing zal dan plaatsvinden op solvabiliteit* en current ratio** (*vlottende activa / vlottende passiva*). Deze percentages dienen respectievelijk 25% en 1.00 te zijn.

Indien het gewogen rendement negatief is volgt afwijzing, tenzij het eigen vermogen in absolute zin en in verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen (solvabiliteit) voldoende zekerheid biedt voor de uitvoering van de opdracht. De solvabiliteit* dient dan minimaal 25% te zijn en het verlies van het laatste boekjaar mag niet hoger zijn dan 25% van het resterende eigen vermogen. Ook dient de current ratio minimaal 1.00 te zijn.

Een inschrijvende partij kan op eigen initiatief uitleg meesturen om aan te tonen dat continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De continuïteit van de onderneming kan ook worden aangetoond via het, op eigen initiatief, verstrekken van een concerngarantie waarin het concern zich hoofdelijk garant stelt voor de nakoming van de technische, organisatorische en financiële contractuele verplichtingen. Uiteraard dient het concern dan ook financieel beoordeeld te worden aan de hand van de gestelde criteria.

- * Solvabiliteit = (eigen vermogen + achtergestelde lening) / balanstotaal.
Winstgevendheid: nettowinst/ omzet. Ook kijken naar bedrijfsresultaat, EBITDA, resultaat deelnemingen en bijzondere baten en lasten.
- ** Current ratio = vlottende activa / kortlopende schulden
- *** Omzetcijfers worden alleen gevraagd ter berekening van het rendement.

Annex 3: Model bijlage referentieproject

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Functie van het gebouw:

Gebruikers:.....

Kenmerken:



Omvang van het werk in vierkante meters bvo:

Bouwkosten van het werk inclusief btw:

Planning/uitvoeringsperiode

Start ontwerp:

Start uitvoering:

Oplevering:

~~Kern~~competenties die beoordeeld worden

Motivatatie ten aanzien van de ~~kern~~competenties



Projectvisualisatie

(Beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal één A4-pagina).

Annex 4: Vragenlijst nota van inlichtingen

Zie separaat bijgevoegd Excel-bestand.