



Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond

Beschrijvend document

Europese openbare aanbesteding

**“Strategisch Adviseur Onroerend Goed en
Huisvesting”**

Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond

Rotterdam, 28-10-2023

Kenmerk : 166181

Status : definitief

Versie : 2.0

Inhoud

1	Inleiding.....	1
1.1	Achtergrond van de aanbesteding	1
1.2	De aanbestedende dienst	1
1.3	Coördinatie aanbesteding	2
1.4	Tijdpad.....	2
1.5	Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie	2
1.6	Perceelindeling.....	3
2	Opdracht en doelstellingen	4
2.1	Doel aanbesteding	4
2.2	Omvang / inhoud van de Opdracht	4
2.3	Doelstellingen.....	6
2.4	Looptijd overeenkomst	6
3	Procedure	7
3.1	Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen	7
3.2	Informatieverstrekking	8
3.3	Overige voorwaarden.....	9
3.4	Indienen van inschrijvingen	11
3.5	Beoordelingsprocedure Inschrijving	11
4	Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen	13
4.1	Uitsluitingsgronden.....	13
4.2	Geschiktheidseisen	14
4.3	(Minimum)eisen.....	15
5	Gunningscriteria.....	17
5.1	Beoordelingmethodiek	17
5.2	Fase 1. Beoordeling gunningscriteria (papieren evaluatie)	18
5.3	Fase 2. de Prijsevaluatie.....	18
5.4	Fase 3. Het Gesprek	19
6	Gunning	22
6.1	Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving	22

1 Inleiding

1.1 Achtergrond van de aanbesteding

Voor u ligt het Beschrijvend document behorende bij de Europese aanbesteding “**Strategisch Adviseur Onroerend Goed en Huisvesting**” van de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (VRR).

Naar aanleiding de behoefte om het advieswerk op een andere en meer integrale manier in te vullen is de VRR genoodzaakt het onderwerp van deze aanbesteding aan te besteden.

De VRR doorloopt, gelet op de aard en de omvang van de Opdracht, een Europese openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

1.2 De aanbestedende dienst

De VRR is een overheidsorganisatie die namens gemeenten in de regio Rijnmond, taken uitvoert op het gebied van brandweezorg, ambulancezorg, geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen en risico- en crisisbeheersing.

De VRR staat voor ‘samen sterk’ in risicobeheersing, incidentbestrijding en crisisbeheersing door een gezamenlijke inzet van diensten en organisaties. Iedereen werkt bij de VRR voor de veiligheid op straat. Alles binnen de VRR moet erop gericht zijn te voorkomen dat het mis gaat. Als er iets misgaat, staan we er en helpen we de mensen zo snel en adequaat mogelijk. Het systeem is daarbij ondersteunend.

De VRR is een gezaghebbend kennis- en expertisecentrum op het gebied van veiligheid en een betrouwbare zorg en hulpverleningsorganisatie. Wij brengen kennis, ervaring, burgers, bedrijven en organisaties bij elkaar om daarmee op een effectieve en efficiënte wijze de veiligheid te bevorderen. De VRR is een doelmatige, transparante en open organisatie. Medewerkers geven en nemen verantwoordelijkheid. Zij zijn deskundige professionals die hun werk doen met passie en bevologenheid in een uitdagende omgeving. Daarbij hoort dat wij voortdurend scherp zijn op maatschappelijke ontwikkelingen, innovatie en de vertaling daarvan naar veiligheid.

Meer informatie over de VRR is te vinden op onze website www.vr-rr.nl

1.3 Coördinatie aanbesteding

De coördinatie van de aanbesteding ligt bij Afdeling Inkoop van de VRR. Contactpersoon voor de aanbesteding is de heer J.L. Bosch

1.4 Tijdpad

Publicatie	Donderdag 9 november 2023
Uiterste datum stellen vragen, ronde 1	Maandag 20 november 2023 10:00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 1	Vrijdag 24 november 2023
Uiterste datum stellen vragen, ronde 2	Maandag 4 december 2023 10:00 uur
Uiterste datum beantwoording vragen, ronde 2	Vrijdag 8 december 2023
Indienen inschrijvingen	Woensdag 20 december 2023 23:59 uur
Beoordeling inschrijvingen (fase 1 zgn. papieren beoordeling)	Dinsdag 2 januari 2024 tot en met Maandag 8 januari 2024
Presentatie / gesprek (fase 2)	Maandag 22 januari 2024, dinsdag 23 januari 2024 uitwijk donderdag 25 januari 2024 in de middag
Gunningsbeslissing	Uiterlijk 29 januari 2024
Stand still-termijn (lopende van - tot)	Maandag 29 januari 2024 tot Maandag 19 februari 2024
Verificatie	Tussen 29 januari 2024 tot 19 februari 2024
Ondertekenen contract	Uiterlijk 1 maart 2024
Ingangsdatum overeenkomst	Uiterlijk 1 maart 2024
Einde implementatie (uiterlijk)	Uiterlijk 1 maart 2024

Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De VRR is te allen tijde gerechtigd de planning te wijzigen. Uiteraard doet de VRR haar uiterste best om zoveel mogelijk de hier opgenomen planning aan te houden. Mocht dit onverhoopt toch niet mogelijk zijn, dan wordt hierover gecommuniceerd via Tendermed.

1.5 Toepasselijke wet- en regelgeving en publicatie

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding is gepubliceerd op www.Tendermed.nl

1.6 Perceelindeling

Deze aanbesteding bestaat uit één perceel.

2 Opdracht en doelstellingen

2.1 Doel aanbesteding

Met deze aanbesteding beoogt de VRR een (1) ondernemer middels een raamovereenkomst te contracteren die zorgdraagt voor:

- a. Het geven van op strategisch niveau kwalitatief hoogwaardige adviezen en de VRR ondersteunt inzake alle/diverse zaken aangaande vastgoed tegen marktconforme tarieven;
- b. Inbreng van voldoende aantoonbare operationele ervaring op alle vlakken inzake Onroerend Goed en strategische keuzes hierin;
- c. Het in huis hebben van voldoende aantoonbare kennis die voor de invulling van onderhavige opdracht noodzakelijk is
- d. het zichzelf gedragen als een (strategisch) partner van de VRR;
- e. Het geven van adviezen zowel projectmatig in de tijd, als op korte termijn in ad hoc zaken.

Voor de levering van deelopdrachten (diensten) zal met de contractant over het algemeen overleg gehouden worden en zal contractant een accurate opgave moeten maken van de functies die benodigd zijn voor de deelopdracht en de daarbij horende uren.

Voor going concern zaken is dit niet nodig. Bij dit doorlopende werk geldt dat de uren die op verzoek van de VRR gemaakt worden per afgesproken periode (maximaal per maand) moet worden gerapporteerd.

Het doel van de aanbesteding is uiterlijk 1 maart 2024 een overeenkomst getekend te hebben voor het uitvoeren van de opdracht die is omschreven in paragraaf 2.2.

Het beoogde resultaat van deze aanbesteding is een op professionele en effectieve wijze afgesloten overeenkomst met een opdrachtnemer die heeft aangetoond dat hij in staat is de VRR op professionele wijze bij te staan op het gebied van huisvesting en onroerend goed waardoor de doelstellingen van de VRR worden gerealiseerd binnen de planning, met de voorgenomen kwaliteit. Hierbij dient wel te worden aangemerkt dat de VRR geen ongelimiteerd budget heeft en dus indien noodzakelijk keuzes mag en zal maken inzake de realisatie van onderdelen van de aanbidding.

De VRR wenst voor deze dienstverlening een Overeenkomst aan te gaan met een externe partner, hierna te noemen Opdrachtnemer, die op basis van klantgericht ondernemen, flexibiliteit en creativiteit de gevraagde diensten tegen een goede kwaliteit verzorgt.

2.2 Omvang / inhoud van de Opdracht

Inhoud

De volgende productgroepen maken, niet limitatief, onderdeel uit van de vraagscope:

- ❖ Strategisch Huisvesting Plan, waaronder b.v.:
 - Huur vs. koop
 - Grondaankoop en bouw
 - Samenstelling portefeuille incl hold / sell analyse rekening houdend met:
 - 'Vlekkenplan',
 - Leeftijd panden,
 - Organisatorische ontwikkelingen en marktontwikkelingen aangaande huurniveaus en vastgoedwaarderingen,
 - Actuele wet- en regelgeving inzake bijvoorbeeld duurzaamheid.
- ❖ Assistentie inzake onderhandeling bij koop of huur OG of grond, zoals b.v.:

- Commercieel advies bij verkoop/aankoop aanhuur/verhuur
- Contractuele ondersteuning
- ❖ Strategisch adviezen beheer van onroerend goed zoals b.v.
 - MJOP Duurzaamheid
 - Hybride werken t.a.v. hoeveelheid/inrichting kantoorruimte, algemene ruimte en vergaderruimte
- ❖ Projectbegeleiding op strategisch niveau bij nieuwbouw en/of verbouw

Bovenstaande groepen zijn niet limitatief opgesteld. VRR kan na believen groepen aan de lijst toevoegen. In bijzondere gevallen en alleen na samenspraak kan er een groep worden geschrapt.

Op deze Opdracht is de CPV-code 79000000-4 van toepassing.

Omvang van de Opdracht

De omvang van de opdracht schat Aanbestedende Dienst in op 2 miljoen Euro over de maximale duur van 8 jaar.

Aan de bovenstaande geraamde waarde kunnen geen rechten worden ontleend.

Aanstaande deelprojecten

De VRR kan u nu al meedelen dat de projecten Hybride Werken, MJOP Duurzaamheid en een grootschalige nieuwbouwontwikkeling L&O zeer binnenkort in opdracht gegeven moeten worden.

Buiten vraagscope

Buiten de scope van de opdracht vallen werkzaamheden die direct te maken hebben met de werkelijke realisatie van of aanpassingen aan panden.

In geval van overlap met andere opdrachtnemers binnen de VRR bepaalt de VRR welke opdrachtnemer desbetreffende werkzaamheden gaat uitvoeren.

Herzieningsclausule

VRR kan niet voorspellen wat de exacte afnameverwachting is voor de komende jaren. De economie en het beleid zijn op dit moment sterk aan veranderingen onderhevig.

De opgegeven afnameverwachting kan en zal waarschijnlijk veranderen.

Wij verklaren daarom een herzieningsclausule van toepassing op de hoeveelheden die in dit stuk en andere bijlagen (zoals PvE) staan genoemd. De VRR baseert zich op de ruimte die de Aanbestedingswet (Aw 2012) biedt in artikelen 2.163b, 2.163c, 2.163d en 2.163e (Aw 2012).

2.3 Doelstellingen

Voor de onderhavige Opdracht heeft de VRR doelstellingen geformuleerd. Deze doelstellingen vormen tevens het toetsingskader voor de inschrijvingen.

1. De VRR wil een juist, toekomstbestendig, prijsgunstig beleid maken en op het gebied van O.G. en haar huisvesting;
2. VRR wil een adviseur hebben die op het gebied beschreven in 1 de VRR op strategisch niveau kan bijstaan en adviseren om zorg te dragen dat de VRR de doelstellingen zoals beschreven in 1 haalt;
3. Dat alle adviezen altijd voorzien zijn van een realistisch haalbaarheidsplan. Zowel financieel, inhoudelijk als in begeleiding. Zodat VRR een gewogen besluit kan nemen;
4. VRR wil een leverancier hebben die zich als strategisch Partner van de VRR gedraagt en in de werkzaamheden alleen de belangen van de VRR behartigt;
5. VRR wil een leverancier die maximaal tegen marktconforme prijzen zijn dienstverlening uitvoert.

2.4 Looptijd overeenkomst

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. De overeenkomst is na afloop van deze periode van rechtswege beëindigd, tenzij de VRR uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de (eventueel verlengde) looptijd van de overeenkomst schriftelijk mededeelt aan Opdrachtnemer gebruik te willen maken van verlenging. Er kan maximaal twee (2) maal door de VRR onder gelijkblijvende condities met een periode van drie (3) jaar worden verlengd. De VRR heeft de intentie de overeenkomst zo snel mogelijk te laten ingaan.

Voor een raamovereenkomst staat normaliter een maximale overeenkomst duur van 4 jaar.

VRR is van mening dat zij gezien de type werkzaamheden (strategisch advies op Onroerend Goed en Huisvesting) een Partnership noodzakelijk is. Tevens lopen de strategische trajecten veel langer dan 4 jaar. Vandaar dat zij gekozen heeft de overeenkomst te laten lopen tot maximaal 8 jaar.

3 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de gehanteerde aanbestedingsprocedure behandeld.

Deze aanbesteding dient op het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed te worden doorlopen. Alle communicatie over de aanbesteding verloopt via dat platform, tenzij dit uitdrukkelijk anders wordt vermeld, zoals bij het indienen van klachten en het bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing. Aan mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die niet via een bericht of publicatie door de VRR op TenderNed zijn vastgelegd, kunnen geen rechten worden ontleend. Het is niet toegestaan functionarissen van de VRR direct of indirect te benaderen binnen het kader van deze Aanbesteding. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op wat voor een manier dan ook, van de bij de Aanbesteding betrokken medewerk(st)ers kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze Aanbesteding.

Bij Inschrijving dient u alle vragenlijsten in te vullen en uw Inschrijving in te dienen met inachtneming van de uiterlijke inschrijfdatum (zie planning paragraaf 1.4). Voor de werking van het TenderNed platform kunt u de website van TenderNed raadplegen: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen>.

3.1 Voorwaarden aan de inhoud van de inschrijvingen

- a) Op deze aanbestedingsprocedure en de eventueel daaruit voortkomende overeenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden VRR 2017 van toepassing. Een exemplaar is opgenomen als bijlage 1 in TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten' welke de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord dient te verklaren. De algemene voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen;
- b) De Inschrijving dient tot tenminste 120 dagen na de sluitingsdatum van de Inschrijving onherroepelijk te zijn. De VRR kan inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 90 dagen te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan de inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaatsvindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot veertien dagen na de uitspraak in kort geding;
- c) Alle bedragen dienen te worden afgegeven in Euro's exclusief btw, daarnaast dient het geldende btw-bedrag apart vermeld te worden. De geoffreerde prijzen zijn inclusief alle kosten, waaronder onder meer (daartoe dus niet beperkt) afsluitkosten, verwijderingsbijdrage, vervoerskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor gebruik van apparatuur, kosten voor (afvoer van) verpakkingsmateriaal, reis- en verblijfskosten, parkeerkosten, voorrijkosten, installatiekosten, verzekeringen, winst en alle verdere (bijkomende) kosten;
- d) Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient te worden gedownload, volledig te worden ingevuld en door een bevoegde vertegenwoordiger van inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend. Tenzij gebruikgemaakt wordt van het formulier schriftelijke ondertekening. Met dit formulier worden alle overige documenten rechtsgeldig ondertekend. Vervolgens dient het volledig ingevulde en indien van toepassing, rechtsgeldig ondertekende (zie vorige zin) UEA te worden geüpload in TenderNed'. Deze ondertekeningbevoegdheid moet aangetoond worden op basis van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van inschrijver (in Nederland: Kamer van Koophandel) en waaruit blijkt de functionaris bevoegd is namens de inschrijver verplichtingen aan te gaan zoals door de VRR gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de bevoegdheid van deze functionaris dient te reiken tot minimaal de hoogte van de waarde van de Opdracht. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid ondertekeningbevoegd zijn, dienen alle betreffende personen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument via het formulier 'schriftelijke ondertekening van de inschrijving' (zie bijlage 2 op TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten') gezamenlijk te ondertekenen. Inschrijver dient daarom een actueel van een in de vorige zin bedoeld uittreksel bij de Inschrijving te voegen waaruit de bevoegdheid van rechtsgeldige ondertekening blijkt. Met actueel wordt een uittreksel bedoeld dat op het tijdstip van indienen niet ouder is dan zes maanden. Berust de ondertekeningbevoegdheid op een machtiging, dan dient inschrijver een recente toereikende machtiging/volmacht of attest onder ede hiervoor te verstrekken ondertekend door een daartoe bevoegde persoon/personen;

- e) Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Een combinatie meldt zich aan als één inschrijver. Door de VRR worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na Opdracht) van het samenwerkingsverband.

De Inschrijving in combinatie geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA in te dienen. Alle aan een combinatie deelnemende combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform het Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Een combinatie dient in het UEA aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

In een gezamenlijke – bij Inschrijving te overleggen – verklaring dienen de deelnemers aan de combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de voorgenomen te sluiten overeenkomst (zie bijlage 3 op TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten'). Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen.

Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet toegestaan;

- f) Als er een beroep gedaan wordt op derden/onderaannemers, geldt het gestelde in het UEA;
- g) Indien een inschrijver als hoofdaannemer onderaannemers inschakelt bij het uitvoeren van deze Opdracht, blijft hij als hoofdaannemer jegens de VRR volledig aansprakelijk, voor de volledige en correcte uitvoering van de Opdracht. Na contractsluiting is het zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming met evt. extra voorwaarden van de VRR niet toegestaan andere onderaannemers in te schakelen dan aangegeven in de Inschrijving;
- h) In te vullen modelformulieren worden digitaal ter beschikking gesteld (zie TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten'). De standaardtekst van de modelformulieren mag niet inhoudelijk worden aangepast of gewijzigd;
- i) De VRR behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren. Mocht blijken dat informatie ontbreekt, dan heeft de VRR de keuze om de Inschrijving terzijde te leggen óf om de ontbrekende informatie alsnog op te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. De VRR is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontleen;
- j) Tevens behoudt de VRR zich het recht voor om verduidelijking van een Inschrijving te vragen, voor zover de mededinging hierdoor niet wordt geschaad. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de VRR. De VRR is hiertoe op geen enkele wijze verplicht en inschrijvers kunnen geen enkel recht hieraan ontleen;
- k) Het doen van een Inschrijving houdt in dat de inschrijver met de procedure en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten instemt.

3.2 Informatieverstrekking

3.2.1 Inlichtingen

In de vragenronde kunt u vragen stellen over de inhoud van het Beschrijvend document inclusief bijlagen. Het stellen van vragen of het inwinnen van inlichtingen kan uitsluitend via het bijgaande format voor het indienen van vragen (Bijlage 13 Vragenformulier Nota van inlichtingen) en dit document met vragen moet ingediend worden via de 'Berichtenmodule' in TenderNed. De vragen dienen derhalve **niet** via de 'Vraag- en Antwoordmodule' van TenderNed ingediend te worden. De beantwoording van de vragen wordt op een vast moment via de Nota van inlichtingen op TenderNed gepubliceerd conform planning (paragraaf 1.4). We verzoeken u uitdrukkelijk vragen niet op te sparen tot het einde van de termijn.

Alle vragen en de daarop door de VRR geformuleerde antwoorden, worden uiterlijk 10 kalenderdagen voor sluitingsdatum van de procedure gepubliceerd via TenderNed. De gestelde vragen en de antwoorden worden geanonimiseerd gepubliceerd.

Alle vragen en antwoorden vormen samen de Nota van Inlichtingen, al dan niet in meerdere rondes, deze maakt/maken onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en de overeenkomst.

Voor de goede orde merkt de VRR op ervan uit te gaan dat inschrijvers proactief zijn en het uitdrukkelijke verzoek van de VRR respecteren om alle vragen tegelijk in de nota van inlichtingen te stellen. Eventueel aanvullende Nota's zijn in beginsel louter bedoeld om onduidelijkheden in de toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

3.2.2 Klachten

Indien u klachten heeft over het verloop van dit specifieke aanbestedingstraject kunt u deze per mail indienen via klachtenaanbesteding@vr-rr.nl.

Een klacht heeft betrekking op een bepaald handelen of nalaten van de VRR, dat in strijd is met wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor deze aanbesteding gelden. Een klacht moet per e-mail worden ingediend via bovenstaande contactgegevens en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en op welke wijze hieraan wellicht tegemoet kan worden gekomen. Een klacht wordt behandeld door (een) ter zake deskundige(n) die niet (direct) betrokken is/zijn (geweest) bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Ten aanzien van klachten die zijn gericht op de verduidelijking van aspecten in de aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsdocumenten van de VRR, geldt dat een klacht niet eerder kan worden ingediend dan nadat de vermeende onjuistheden en onregelmatigheden aan de VRR in de vragenronde zijn voorgelegd en de VRR daarop in de Nota van Inlichtingen heeft gereageerd. Wanneer de inschrijver het oneens blijft met de reactie van de VRR in de Nota van Inlichtingen, kan er vervolgens bij het in deze paragraaf genoemde klachtenmeldpunt een klacht worden ingediend (zie in dit kader wel paragraaf 3.3 onder g). Voor overige klachten wordt van klager verwacht dat hij de klacht in een zo vroeg mogelijk stadium indient. De klacht wordt vervolgens zo spoedig mogelijk in behandeling genomen waarna de klager per e-mail een inhoudelijke reactie op de klacht krijgt.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het staat de VRR vrij om toch tot opschorting van de aanbestedingsprocedure te besluiten. Indien de VRR daartoe besluit, worden gegadigden daarvan via Tendered op de hoogte gesteld.

3.3 Overige voorwaarden

- a) De VRR behoudt zich het recht voor om inschrijvers die een Inschrijving aanbieden die niet voldoet aan de voorgeschreven procedure, dan wel niet volledig of onjuist c.q. ongeldig is, uit te sluiten van verdere beoordeling en terzijde te leggen;
- b) De VRR behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Opdracht niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) in geval het gunningadvies door het bevoegde bestuur niet wordt overgenomen. Ook de situatie dat er naar het oordeel van de VRR te weinig inschrijvingen zijn ontvangen, kan leiden tot het staken van de aanbesteding;
- c) Inschrijvers hebben in geen enkel geval recht op vergoeding van de gemaakte kosten en/of ontstane schade in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook in geval de VRR de aanbesteding staakt en/of intrekt;
- d) De VRR behandelt de door de inschrijver verstrekte informatie als vertrouwelijk behoudens eventuele wettelijke openbaarmakingsverplichtingen. De inschrijver is met het indienen van de Inschrijving gehouden tot geheimhouding van de informatie die zij heeft verkregen betreffende de Opdracht;
- e) Door aan deze aanbesteding deel te nemen verplicht inschrijver zich alle informatie die zij van de VRR ontvangt – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – en alle informatie die zij aan de VRR zal verstrekken - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - dan wel in het kader van deze aanbesteding zal vervaardigen, vertrouwelijk te behandelen en niet aan derden te zullen verstrekken c.q. geheimhouding te betrachten. Inschrijver mag dergelijke informatie wel verstrekken aan werknemers of Opdrachtnemers/combinanten/toeleveranciers van de inschrijver die bij deze aanbesteding zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding voor zover dit noodzakelijk is om te kunnen inschrijven op deze aanbesteding. Deze verplichting geldt niet indien uit de Aanbestedingsdocumenten van de VRR dan wel uit andere mededelingen van de VRR uitdrukkelijk het tegendeel voortvloeit;

- f) De VRR is niet verplicht interne (aanbesteding)-documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan de inschrijvers bekend te maken;
- g) Deze Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke fouten of omissies in de Aanbestedingsdocumenten, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, is een gegadigde gehouden de VRR zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de uiterste datum voor het vragen van inlichtingen, via de bijlage 13- Vragenformulier, ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Indien gegadigde verzuimt de VRR voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsdocumenten van de VRR dan wel om opheldering te vragen, zijn de gevolgen voor rekening en risico van de inschrijver.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers (dus) geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/ onvolkomenheden/tegenstrijdigheden/disproportionaliteit in de Aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de keuze(s) die de Aanbestedende dienst in dat kader heeft gemaakt (Grossmann-arrest).

Derhalve verwerken de gegadigden/inschrijvers hun recht c.q. vervalt het recht van de gegadigden/inschrijvers om na de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de Aanbestedingsdocumenten, de gevolgde aanbestedingsprocedure en/of de door de VRR in dat kader gemaakte keuze(s), en worden de gegadigden/inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten, de gevolgde procedure en die keuze(s) te hebben ingestemd. Door het doen van een Inschrijving stemt de betreffende inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding;

- h) Indien een inschrijver aan wie de Opdracht niet is gegund het niet eens is met de gunningsbeslissing, dient deze inschrijver binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde rechter te Rotterdam. Dit houdt in dat indien niet binnen voornoemde termijn een dagvaarding in kort geding correct is betekend, de VRR ervan uit gaat dat inschrijver uitdrukkelijk berust in de afwijzing. Inschrijver is niet-ontvankelijk in zijn vordering indien inschrijver niet tijdig en correct de dagvaarding aan de VRR heeft laten betekenen. De dagvaarding dient in ieder geval ook op de kortst mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden naar klachtenaanbesteding@vr-rr.nl. Er kan na het verlopen van deze termijn geen bezwaar meer gemaakt worden naar aanleiding van de beslissing en de inschrijvers hebben ter zake hun rechten verwerkt. De VRR is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding te stellen;
- i) De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal. De Inschrijving moet tevens in de Nederlandse taal zijn gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor schriftelijke stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijvingen, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In geval van stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan de VRR om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn dan wel voor rekening van inschrijver.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de (formele) contacten met de VRR, de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen en te gebruiken;
- j) Het is niet toegestaan om meer dan één keer een Inschrijving voor de aanbesteding in te dienen. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie of als hoofd- of onderaannemer. Indien een partij toch meerdere inschrijvingen indient, laat de VRR aan betreffende partij de keus welke Inschrijving(en) hij wenst in te trekken. Indien de betreffende partij geen keus maakt, sluit de VRR de betreffende partij uit van (verdere) deelname aan de procedure. Onder een onderneming wordt niet alleen verstaan de inschrijvende rechtspersoon, maar tevens alle (rechts-)personen waarmee een juridisch, economisch en/of fiscaal verband bestaat dan wel een eenheid wordt gevormd of tot hetzelfde concern behoren. De VRR verstaat in dit kader onder

een concern een aantal ondernemingen die onder een gemeenschappelijke leiding staat en als eenheid optreedt.

3.4 Indienen van inschrijvingen

a) Sluitingsdatum en –tijd:

De inschrijver dient zijn Inschrijving uiterlijk **20 december 2023 vóór 23:59** uur online te hebben ingediend via het aanbestedingsplatform Tendered.

In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving, adviseert de VRR contact op te nemen met de servicedesk van Tendered:

Telefoon: +31 (0)800836 33 76

Chat of contactformulier: <https://www.tendered.nl/cms/nl/contact>

b) Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving in Tendered onderstaande documenten te verstrekken:

- Een volledig naar waarheid ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Formulier schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving (indien u dit op deze manier wilt doen);
- Uittreksel KvK;
- Bewijzen Uitsluitingsgronden, Geschikheids- en (minimum)eisen zoals referentieformulieren en certificaten;
- Combinantenverklaring (indien van toepassing);
- Holdingverklaring (indien van toepassing);
- Gevraagde bewijzen vanuit het Programma van Eisen
- Beantwoording gunningscriteria en de daaraan gekoppelde externe bewijzen w.o. Implementatieplan;

c) Documenten die u op eerste aanvraag moet overhandigen als met u een verificatievergadering wordt gehouden:

- GVA
- VOG (VRR zal deze aan gegunde later overhandigen en waarna deze z.s.m. aan de VRR moet worden overhandigd);
- Integriteits- en geheimhoudingsverklaring VRR (bijlage 11)

d) De opening van de inschrijvingen is niet openbaar, maar geschiedt via de opening van de digitale kluis op Tendered.

e) De onder paragraaf 3.4 onder a) en in paragraaf 1.4 genoemde termijn geldt als een fatale termijn. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, beschouwt de VRR als niet te zijn gedaan en neemt de VRR derhalve niet in behandeling. Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Inschrijving. De VRR en Tendered zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door inschrijvers bij het (niet)-tijdig en volledig aanleveren van informatie. Wij adviseren u om uw Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Een storing tijdens het uploaden is voor het risico van de inschrijver.

3.5 Beoordelingsprocedure Inschrijving

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in vier stappen, te weten:

- | | |
|-----------------|--|
| Stap I | toetsing of aan de formele eisen voor het in behandeling nemen van de Inschrijving is voldaan; |
| Stap II | toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen; |
| Stap III | toetsing aan de gestelde voorwaarden en (minimum)eisen; |

Stap IV beoordeling van de Inschrijving op basis van de gunningscriteria (hierbij kan nog worden teruggevallen worden op stap III).

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door twee onafhankelijk van elkaar functionerende commissies:

- **De aanbestedingscommissie**

Deze commissie is samengesteld uit de behandelende inkoper van de VRR met de projectleider van dit project.

- **De beoordelingscommissie**

Deze commissie is samengesteld uit beoordelaars afkomstig van afdelingen ICT van de VRR aangevuld met de behandelende inkoper.

Stap I, II en III toets op volledigheid en geldigheid

De VRR (aanbestedingscommissie) toetst de inschrijvingen op volledigheid en geldigheid (stappen I, II en III). Volledigheid betekent dat alle vereiste bescheiden ook daadwerkelijk bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle bescheiden (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien aan alle eisen is voldaan wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, voorwaarden en (minimum)eisen. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en de inschrijver van verdere deelneming uitgesloten.

Stap IV Beoordeling van de gunningscriteria

Inschrijvingen die de toets in de stappen I, II en III hebben doorstaan, worden door de beoordelingscommissie beoordeeld aan de hand van kwalitatieve criteria (zie uitwerking gunningscriteria in hoofdstuk 5). De kwalitatieve documenten van de geldige Inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan de Beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de Inschrijving. De inschrijfprijzen worden niet bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst individueel aan de inschrijvingen per criterium een cijfer toe. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingscommissie van het betreffende criterium. De beoordelingscommissie stelt in consensus per inschrijver de definitieve scores en motiveringen vast per gunningscriterium.

Indien bij de eindbeoordeling (stap IV) twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is daarvan de Inschrijving met de hoogste kwaliteitswaarde in beoordelingsfase 2 de Inschrijving met de “beste prijs-kwaliteitverhouding” (hierna BPKV. Indien in dat geval ook de hoogste kwaliteitswaarde in fase 2 gelijk is, dan is de Inschrijving met de hoogste waardering voor de hoogste kwaliteitswaarde in fase 1 de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Is deze ook gelijk, dan is de Inschrijving met de hoogste waardering voor Proof of concept deel in fase 2 de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Wijken deze Inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, beslist een loting aan wie van hen de Opdracht wordt gegund. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij worden uitgenodigd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

Zie voor verder details Hoofdstuk 5.

4 Uitsluitingsgronden, geschiktheids- en (minimum)eisen

In dit hoofdstuk worden de omstandigheden en (minimum)eisen beschreven waaraan inschrijver moet voldoen om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure. In de tekst wordt een aantal malen verwezen naar het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Door het formulier “schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving” te ondertekenen verklaart inschrijver dat hij voldoet aan de hierin gestelde eisen. De VRR heeft het recht om in de periode na gunning maar voor het sluiten van de overeenkomst, de inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend, te verzoeken nadere bewijsstukken (zoals hierna in paragraaf 4.1 en 4.2 te overleggen. Ten aanzien van het UEA geldt dat de inschrijver zowel gedurende de gehele aanbestedingsprocedure als gedurende de uitvoering van de Opdracht aan het in het UEA gestelde dient te voldoen.

4.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden staan vermeld in het UEA. De VRR sluit inschrijvers, die zich bevinden in één of meer van de omstandigheden als genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet en staan aangevinkt in het UEA, uit van deelname aan deze aanbesteding.

Op het moment van Inschrijving kan inschrijver volstaan met het invullen van de op deze aanbesteding toepasselijke en verplicht in te vullen passages/onderdelen van het digitale UEA, en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, het ondertekenen van het formulier “schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving” en het overleggen van het hieronder genoemde bewijsstuk. Door middel van het UEA verklaart inschrijver dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Het onderstaande bewijsstuk wordt door de VRR op het moment van indiening van de Inschrijving verlangd van de inschrijver en dient te worden geüpload onder ‘Overige documenten’ in TenderNed:

- een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 6 maanden waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op inschrijver niet van toepassing is en voorts waaruit de rechtsgeldige ondertekeningbevoegdheid blijkt van de ondertekenende functionaris. Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van inschrijver (in Nederland: Kamer van Koophandel). In het geval van Inschrijving door een combinatie dienen alle combinanten afzonderlijk een hiervoor genoemd uittreksel in te dienen bij Inschrijving ter controle van de ondertekeningbevoegdheid. Voor de goede orde verwijst de VRR in dit kader tevens naar paragraaf 3.1 onder f) van het Beschrijvend document.

Inschrijver dient voorts op eerste verzoek van de VRR binnen zeven kalenderdagen na verzending van voornoemd verzoek de in dat verzoek vermelde bewijsstukken/verklaringen ter controle van de juistheid van het overige hetgeen verklaard is in het UEA te verstrekken.

De onderstaande bewijsstukken worden door de VRR verlangd van de inschrijver aan wie de Opdracht is gegund (tijdens de stand still-termijn):

- een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan twee jaar;

De VRR raadt inschrijvers aan om vroegtijdig een Gedragsverklaring Aanbesteden aan te vragen. Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden is voor rekening en risico van de inschrijver. Voor meer informatie zie <https://www.justis.nl/producten/gva/> een verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond bedoeld in artikel 2.87 lid 1 onderdeel j van de Aanbestedingswet niet van toepassing is en die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan zes maanden.

De VRR accepteert ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is (zie artikel 2.89 lid 4 Aw 2012).

Het is aan de Inschrijver om dit document reeds bij de inschrijving mee te sturen.

4.2 Geschiktheidseisen

De VRR hanteert de volgende geschiktheidseisen om te kunnen bepalen of een inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren:

4.2.1 De financiële en economische draagkracht

Verzekering tegen bedrijfs- en beroepsrisico's

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 2.500.000,- en een beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 500.000,-

Op het moment van Inschrijving kan inschrijver volstaan met het ondertekenen van het EUA of het formulier "schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving" (afhankelijk van de keuze van de Inschrijver), waarmee hij verklaart dat hij adequaat verzekerd is. Inschrijver dient op eerste verzoek van de VRR binnen zeven kalenderdagen onderstaande bewijsmiddelen hiervan te overleggen:

- Een kopie van een geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekeringen of een recente verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de geldende dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.
Indien inschrijver een combinatie is, dienen alle combinanten afzonderlijk een dergelijk bewijs te overleggen.

Holdingverklaring / Concernverklaring of garantverklaring

Indien door de inschrijver een beroep wordt gedaan op de economische en financiële draagkracht van het concern waarvan hij deel uitmaakt of de holding waaronder hij valt dan wel een beroep wordt gedaan op een andere entiteit, dan dient het concern of de holding respectievelijk deze andere entiteit zich volledig en onvoorwaardelijke garant te stellen voor het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst (zie bijlage 4 op TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten' voor het in te vullen format).

De inschrijver dient de verklaring, die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 6 maanden en ondertekend is door een daartoe bevoegde persoon, bij de Inschrijving te overleggen in TenderNed. Wederom geldt dat of de ondertekening geschiedt door een daartoe bevoegde persoon of gaat middels het formulier "schriftelijke ondertekening van de (gehele) inschrijving".

4.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient door middel van **minimaal** één referentie van eerder verrichte vergelijkbare afgeronde opdrachten aan te tonen over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot de gevraagde kerncompetentie van de Opdracht. De inschrijver dient middels het formulier (bijlage 5) in TenderNed onder 'Aanbestedingsdocumenten', één referentie per kerncompetentie te kunnen overleggen van maximaal 3 jaar oud (peildatum is de uiterste inschrijfdatum). Meerdere kerncompetenties mogen in één referentie gecombineerd worden (met dien verstande dat een minimum van 3 referenties is vereist). Met vergelijkbare opdrachten wordt bedoeld, opdrachten waaruit (deugdelijke en voldoende) ervaring blijkt met de volgende kerncompetenties:

Voor uitvoering van de aan te besteden opdracht zijn de volgende (alle) kerncompetenties vereist:

Kerncompetentie 1

Inschrijver beschikt over actuele ervaring van marktsituaties inzake Onroerend Goed en Grondposities; Wij denken hierbij minimaal aan:

- Commerciële tarieven van huur;
- Grondprijzen;
- Bouw- en verbouwingskosten;

- Vastgoedwaardering;
- Inhoudelijke technische kennis waardoor hij in staat is kostentechnische aspecten goed te kunnen beoordelen.

Kerncompetentie 2

Inschrijver beschikt over actuele ervaring met wet- en regelgeving inzake Onroerend goed en Grondposities;

Kerncompetentie 3

Inschrijver beschikt over actuele ervaring van duurzaamheidsaspecten van / in het Vastgoed;

Kerncompetentie 4

Inschrijver is een speler in de markt die door zijn jarenlange ervaring voldoende kennis heeft van marktpartijen, ontwikkelaars, beleggers en (vastgoed)makelaars;

Bovenstaande dient te blijken uit de aangeleverde referenties.

De VRR behoudt zich het recht voor alle gegevens op juistheid te controleren en de in het kader van bekwaamheidseisen opgegeven contactpersonen te benaderen.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens te overleggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

4.2.3 Kwaliteitsborging

De Dienstverlening voor deze opdracht maakt de VRR sterk afhankelijk van de inschrijver. Om zorg te dragen dat voor iedere nadere opdracht de afhandeling correct/efficiënt verloopt, is het van belang dat werkzaamheden geborgd te zijn:

Alle door inschrijver aangeboden diensten vallen, gedurende de looptijd van het contract, binnen een door inschrijver relevante gecertificeerde omgeving. Hij kan dit aantonen en levert **bij inschrijving deze certificaten.**

4.2.4 Verklaring omtrent van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit

Op 8 april 2022 heeft de Raad van de Europese Unie nieuwe sancties ingesteld. De Europese Unie verbiedt aanbestedende diensten om aanbestedingen te gunnen aan EU gesanctioneerde partijen. Deze nieuwe sancties hebben gevolgen voor deze aanbesteding.

Inschrijver dient het document 'Verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit' in te vullen (bijlage 6) en door een bevoegde vertegenwoordiger van inschrijver rechtsgeldig ondertekend onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig akkoord te verklaren. Vervolgens dient de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring te worden geupload in TenderNed onder 'Overige documenten'. Een inschrijver kan door de VRR worden uitgesloten indien deze ondertekende verklaring ontbreekt bij de inschrijving.

4.3 (Minimum)eisen

4.3.1 Programma van Eisen (PvE)

Het PvE is opgenomen in TenderNed als bijlage 7 onder 'Aanbestedingsdocumenten'. Inschrijver dient middels de conformiteitsverklaring (bijlage 8) in TenderNed te verklaren onvoorwaardelijk en

ondubbelzinnig aan alle gestelde eisen in het PvE te voldoen en hiermee akkoord te gaan. Indien inschrijver niet ondubbelzinnig akkoord gaat met alle eisen, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

4.3.2 Overeenkomst

De VRR hanteert haar eigen format voor de overeenkomst. Inschrijver dient zich op voorhand volledig en zonder voorbehoud middels de conformiteitsverklaring (bijlage 8) akkoord te verklaren met deze (concept)overeenkomst welke is opgenomen in Tendered als bijlage 9 onder "Aanbestedingsdocumenten".

Bij het indienen van de vragen voor de Nota van Inlichtingen bestaat de mogelijkheid te reageren op de conceptovereenkomst. Indien inschrijver niet akkoord gaat met een van de artikelen, dan dient haar reactie/vraag vergezeld te gaan van een nieuw tekstvoorstel voor het betreffende artikel. Op basis van een tegenvoorstel in de vraag, kan de VRR besluiten de conceptovereenkomst aan te passen en geeft dit aan middels de beantwoording in de Nota van Inlichtingen. De VRR past, voor zover dit noodzakelijk is, de tekst van de definitief te sluiten overeenkomst aan (na gunning) aan de hand van de beantwoording van de VRR conform de inhoud van de Nota van Inlichtingen.

4.3.3 Inkoopvoorwaarden

Algemene Inkoopvoorwaarden VRR 2017 zijn op deze opdracht van toepassing en maken onderdeel uit van de minimum eisen-, zie verdere details 3.1 a).

4.3.4 Minimale beoordelingseisen

In de beoordeling heeft de VRR eisen gesteld met betrekking tot minimale kwaliteit.

Dit geldt overall voor fase 1 en 3. Hier geldt minimumbeoordeling ongewogen 7.0 of hoger. Maar ook op individuele vragen. In dit geval geldt een beoordeling niet 4.0 of lager.

Indien een Inschrijver op een of meer van de gunningscriteria een beoordeling heeft gekregen die de bovenstaande minimale criteria niet haalt, wordt Inschrijver alsnog uitgesloten op basis van niet voldoen aan de minimum eisen.

5 Gunningscriteria

De VRR kiest de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV-criterium). Om te beoordelen welke Inschrijving de BPKV heeft, worden de Inschrijvingen beoordeeld BPKV-criterium overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 3.5.

De inschrijver die de beste Inschrijving heeft ingediend op basis van BPKV komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

5.1 Beoordelingmethodiek

Aanbestedende dienst gebruikt het BPKV-criterium om de beoordelingen te doen.

Het gehele proces van gunning bestaat uit drie subgunningsfases te weten:

1. Gunningsfase 1. Beoordeling van de papieren Inschrijving
2. Gunningsfase 2. Prijsvaluatie
3. Gunningsfase 3. Gesprek, zijnde Presentatie/verdediging, vragen en Proof of Concept

Fase	Code	Onderdeel	Weging	Maximale beoordeling	Maximale score
1	K1	Aanbieding	30%	10	3
2	P	Prijs	30%	10	3
		Subtotaal	60%		6
3	K2	Het gesprek	40%	10	4
	T	Totaal	100%		10

Tabel 1

Na de fase 2 wordt een voorlopige tussenstand opgemaakt.

Indien een inschrijving na beoordeling van de gunningscriteria K1 en P **4.2** punten (70% van de maximale beoordeling) of meer heeft, mag de Inschrijver in principe door naar de laatste fase van de gunning. De fase van het gesprek (met een Proof of Concept), is echter gelimiteerd tot drie (3) Inschrijvers. Indien er meer dan drie (3) Inschrijvers zijn die op grond van hun score naar de derde fase door zouden kunnen gaan, dan gaan alleen de drie (3) Inschrijvers met de hoogste score verder naar de derde fase.

Mochten meerdere Inschrijvers op plaats 2 of 3 hierbij eenzelfde subscore tot 1 cijfer achter de komma afgerond hebben, waardoor het aantal Inschrijvers de drie gaat overstijgen, dan wordt het drietal naar de tweede fase uitgebreid met zoveel als er inschrijvers zijn met gelijke scores.

Voorbeeld:

Bedrijf	Situatie 1			Situatie 2		
	score	rang	door	score	rang	door
Bedrijf A	6.0	1	ja	6.0	1	ja
Bedrijf B	5.8	2	ja	5.8	2	ja
Bedrijf C	5.2	3	ja	5.8	2	ja
Bedrijf D	5.2	3	ja	5.8	2	ja
Bedrijf E	5.0	4	nee	5.0	4	nee
Bedrijf F	4.0	geen	nee	4.0	geen	nee

Indien het aantal van 3 inschrijvers naar fase 3 niet gehaald wordt, wordt het ontbrekende aantal niet aangevuld met de beste aanbieders die de minimum kwaliteit niet haalden.

Beoordeling van de Inschrijving.

Alvorens te kunnen beginnen aan de beoordeling van de gunningscriteria moet de inschrijving de stappen I, II en III zoals beschreven in paragraaf 3.5 met goed gevolg hebben doorlopen.

5.2 Fase 1. Beoordeling gunningscriteria (papieren evaluatie)

De gunningscriteria staan beschreven in “Gunningscriteria Fase 1 Adviseur O.G.” (bijlage 10).

code	Gunningsronde 1	Weegfactor
GC1	Plan van Aanpak	40%
GC2	Innovatieve oplossingen en adviezen	30%
GC3	Duurzaamheid	30%
Totaal		100%

Tabel 2

De individuele beoordelingen van de vragen in fase 1 lopen van 0 punten tot 10 punten met stappen van 2 punten. Alle beoordelaars geven individueel punten waarna een consensus beoordeling wordt overeengekomen.

De beoordelingen worden volgens de volgende methodiek uitgevoerd:

Beoordeling	Omschrijving
0	Geen beoordeling mogelijk
2	Zeer slechte beoordeling. Niet werkbaar
4	(Ruim) onvoldoende beoordeling. Slecht werkbaar
6	Voldoende beoordeling (werkbaar, maar geen meerwaarde)
8	Goede beoordeling (goed werkbaar en/of aanzienlijke meerwaarde)
10	Uitmuntende beoordeling, maximale meerwaarde

Tabel 3

5.3 Fase 2. de Prijsevaluatie.

De VRR gaat met deze aanbesteding een adviseur inhuren die opdrachten gaat uitvoeren met verschillende specialisten en functies. De VRR heeft niet een project klaar liggen waar zij precies van weet hoeveel uur welke medewerker met welke functie van inschrijver aan dit project zou moeten werken.

Daarnaast duikt het probleem op dat niet elke inschrijver voor dezelfde benamingen van een functies dezelfde werkzaamheden en verantwoordelijkheden heeft. De VRR kan derhalve niet zo maar een functie vragen en deze tussen alle inschrijvers vergelijken.

Hiermee kan een situatie ontstaan dat er een onjuiste vergelijking plaats zal vinden. Om dit probleem zo goed mogelijk te tackelen verzoekt de VRR u een opgave te doen van maximaal functies die u nodig heeft in het uitvoeren van de opdracht. Hierbij zit in ieder geval de single point of contact en de persoon die het doorlopende strategische advies doet.

U dient daarnaast ook te vermelden welke werkzaamheden deze functie uit voert, en wat de verantwoordelijkheden zijn. En ook wat het Uurtarief is.

VRR zal na ontvangen van deze info alle opgegeven functies van alle inschrijvers vergelijken. Zij zal de Grootste Gemene Deler (functies + verantwoordelijkheden + werkzaamheden) gebruiken om een gemiddeld uurtarief te bepalen. Dat tarief is de inschrijfprijs.

VRR zal na ontvangst van alle inschrijvingen een document maken waarin de verschillende functies zullen staan van alle inschrijvers die met elkaar vergeleken worden.

Ook geven wij aan wat voor elke inschrijver dan het gemiddelde uurtarief is en daarmee de inschrijfprijs.

Deze terugkoppeling vindt plaats in het gunningsbesluit. Wij geven alleen de inschrijfprijs door van de inschrijver zelf. In dit stadium niet de specifieke functietarieven van andere inschrijvers of het gemiddelde tarief van andere inschrijvers

Gunningsronde, fase 2	Maximale score
Laagste inschrijfprijs Voor elke 5% duurder wordt 1 punt van de maximale score afgetrokken, met een maximum van 10 punten aftrek.	10

Tabel 4

De prijzen die u opgeeft zijn prijzen all – in. Dat wil zeggen dat eventuele reiskosten, vaste organisatiekosten, etc. verdisconteerd zijn in opgegeven tarieven. Alle opgaven van prijzen zijn uurtarieven tijdens kantooruren. Incidentele werkzaamheden buiten kantooruren worden gefactureerd als uurtarieven tijdens kantooruren.

Mocht een opdracht substantieel veel uren buiten kantooruren vergen en Inschrijver wenst deze anders te factureren van de uurtarieven tijdens kantooruren, dient deze **vooraf** toestemming te krijgen bij zowel de technische verantwoordelijke binnen de VRR als de commercieel verantwoordelijke binnen de VRR.

5.4 Fase 3. Het Gesprek.

Tijdens deze ronde vindt o.a. een praktische test, Proof of Concept (PoC), plaats. Hierbij controleert de VRR¹ middels de uitleg van de casuïstiek of de praktijk (waaronder opdracht, werkbaarheid en kwaliteit) overeenkomt met het op papier aangeboden, dan wel of het aangeboden in de ogen van de VRR (volgens de gestelde criteria) voldoende kwaliteit heeft gelet op de werkzaamheid van de dienst en of de dienst voldoet aan de behoefte (eisen) van de VRR.

De derde gunningsronde bestaat uit het drie delen:

- I. Bespreken van de Plannen en Implementatie
- II. Beantwoorden van de Vragen vanuit de papieren aanbidding
- III. Proof of Concept.

De projectgroep zal controleren of aannemelijk wordt gemaakt dat de papieren uitspraken van de Inschrijvers reëel haalbaar zijn voor deze Inschrijver.

Alle drie onderdelen in fase 3 worden als volgt beoordeeld:

De individuele beoordelingen van de vragen in fase 1 lopen van 0 punten tot 10 punten met stappen van 2 punten. Alle beoordelaars geven individueel punten waarna een consensus beoordeling wordt overeengekomen.

¹ De exacte plaats en tijd worden gecommuniceerd bij de uitnodiging voor gunningsfase 3.

Gunningsronde 3		Weegfactor
Implementatie en andere plannen (bespreken)		20%
Vragen		10%
Proof of Concept (PoC)		70%
Totaal		100%
grens absoluut		7,0
grens procentueel		70,0%

Tabel 5

Ook in deze gunningsronde heeft VRR een minimaal gewenst kwaliteitsniveau van **7,0 punten / 70%**. De Inschrijver die dit niveau niet haalt valt af, zoals aangegeven in 4.3.4.

In het document **Beoordelingscriteria fase 3 Adviseur G.O.** (bijlage 12) staan (o.a.) opdrachten beschreven die noodzakelijk is voor alle inschrijvers die voor fase 3 worden uitgenodigd. U kunt hier vooraf al aan beginnen. Wij maken tussen uitnodiging en presentatie geen extra tijd vrij dan datgene dat wij al hebben uitgetrokken.

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader beschreven in het hierboven genoemde document:

Score	Kenmerken beantwoording
0 punten	De Inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of geeft in zijn antwoord aan niet te voldoen aan de doelstellingen achter de vraag.
2 punten	De Inschrijver geeft deels invulling aan de doelstellingen achter de vraag en geeft hierbij geen nadere toelichting,
4 punten	De Inschrijver geeft in zijn antwoord deels invulling aan de doelstelling achter de vraag en uit het antwoord blijkt dat de Inschrijver daarop beperkingen inbrengt. óf de Inschrijver geeft in zijn antwoord deels invulling aan de doelstellingen achter de vraag en geeft hierbij een toelichting waaruit niet blijkt dat de Inschrijver meerwaarde biedt ten opzichte van de doelstellingen achter de vraag.
6 punten	De Inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen achter de vraag en geeft hierbij geen nadere toelichting, óf de Inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen achter de vraag en geeft hierbij een toelichting waaruit niet blijkt dat de Inschrijver meerwaarde biedt ten opzichte van de doelstellingen achter de vraag.

8 punten	Het antwoord van de Inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen achter de vraag en de Inschrijver biedt daarbij, onder bepaalde omstandigheden of in bepaalde situaties, meerwaarde ten opzichte van de doelstelling achter de vraag.
10 punten	Het antwoord van de Inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen achter de vraag en de Inschrijver biedt daarbij onder alle omstandigheden of in alle situaties meerwaarde ten opzichte van de doelstelling achter de vraag.

Inschrijvers dienen voor elke vraag 4 punten voor de kwaliteit van het antwoord te behalen om in aanmerking te komen voor gunning. Indien inschrijvers niet dit minimale aantal behalen wordt de inschrijving niet in de gunning betrokken omdat u niet aan de minimale kwaliteit voldoet (zie 4.3.4). De inschrijving wordt ook niet opgenomen in de rangschikking.

6 Gunning

6.1 Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving

De Beoordelingscommissie legt per inschrijver de beoordeling vast. De inschrijver die alle fases heeft doorlopen, alsnog voldoet aan de minimum eisen (minimale beoordeling) en het hoogste aantal punten heeft behaald (één cijfer achter de komma aan het einde afgerond) heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan.

De VRR maakt schriftelijk bekend aan alle inschrijvers wie de Inschrijver is aan wie gegund wordt. De afgewezen inschrijvers krijgen de gelegenheid tegen de afwijzing bezwaar in te dienen overeenkomstig het gestelde in paragraaf 3.3 onder g) en h). Op voorhand deelt de VRR mee dat in de gunningsbeslissing geen (inschrijf)prijzen bekend gemaakt worden vanwege de vertrouwelijkheid van deze gegevens, behoudens in geval van BPKV de eigen behaalde score voor wat betreft prijs en de score van de winnende Inschrijving op dit punt. De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van inschrijver als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Na bekendmaking van de gunning, kan de VRR, indien zij dat wenselijk acht, gebruik maken van de mogelijkheid om bijvoorbeeld verifieerbare uitvoeringsinformatie te toetsen en bewijsstukken zoals aangegeven in Hoofdstuk 4 op te vragen. Mocht blijken uit de verificatie dat de gegunde partij niet voldoet aan hetgeen gesteld is in de aanbestedingsdocumenten, wordt de gegunde partij alsnog uitgesloten voor verdere deelname aan de aanbesteding. De VRR zal de gunning intrekken en is dan gerechtigd te besluiten een nieuwe gunning bekend te maken, inhoudende dat de VRR: een herberekening uitvoert en de Opdracht zal gunnen aan de inschrijvers na die herberekening op de eerste drie plaatsen zijn geëindigd. Alle inschrijvers zullen daarvan gelijktijdig op de hoogte worden gesteld onder mededeling van de bezwaartermijn conform paragraaf 3.3 onder g) en h). De VRR zal eventueel opnieuw de verificatie uitvoeren.