

Beschrijvend document

BNNVARA, NOS, Omroep Max

Radio faciliteiten voor locatie uitzendingen

Europese aanbesteding volgens de SAS-procedure



Inhoud

Begrippen	4
1. Inleiding	8
1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding	8
1.2 De Omroepen	8
1.3 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding	9
1.4 Gebruik Aanbestedingsplatform	9
2. Inhoud van de Opdracht	10
2.1 Binnen de scope van de Opdracht	10
2.2 Buiten de scope van de Opdracht	10
2.3 Doelstellingen	10
2.4 Perceelindeling	10
2.5 Omvang van de Opdracht	11
2.6 Varianten	11
2.7 Contractvorm	11
2.8 Wijziging van de Opdracht	13
3. Verloop van de Aanbesteding	13
3.1 Keuze procedure	13
3.2 Planning	13
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	13
3.4 Informatieverstrekking	13
3.5 Indienen van de Inschrijvingen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.6 Opening van de Inschrijvingen	14
3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen	15
3.8 Gunningsbeslissing	15
3.9 Verificatie	15
4. Eisen aan de Inschrijver	16
4.1 Inleiding	16
4.2 Aanbiedingsbrief (A1)	16
4.3 Uitsluitingsgronden	17
4.4 Geschiktheidseisen	18
5. Toetsing van de Inschrijving	21
5.1 Inleiding	21
5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3, T4, T5 en T6	21
6. Voorschriften en voorwaarden	22
6.1 Voorbehouden van de Aanbestedende dienst	22
6.2 Toepasselijk recht	22
6.3 Nederlandse taal	22
6.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband	22
6.5 Inschrijven met Onderaannemers	22
6.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.7 Voorwaardelijke Inschrijving	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.8 Gedeeltelijke Inschrijving	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.10 Geldigheidsduur van de Inschrijving	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.11 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.12 Aantal inschrijvingen	24
6.13 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.14 Voorwaardelijke Inschrijving	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.15 Gedeeltelijke Inschrijving	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.16 Opgave van prijzen, tarieven en kosten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.17 Geldigheidsduur van de Inschrijving	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.18 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.19 Aantal inschrijvingen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

6.20	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving.....	24
6.21	Medewerking onderzoek.....	24
6.22	Kostenvergoeding.....	24
6.23	Status informatie in de Aanbestedingsstukken	24
6.24	Merkenamen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.25	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
6.26	Intellectueel eigendom	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.27	Uitsluiting van Inschrijvers.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.28	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.29	Communicatie gedurende de Aanbesteding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.30	Beïnvloeding van de beoordeling	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.31	Mededeling van de gunningsbeslissing	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.32	Rechtsmiddel.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.33	Klachtafhandeling.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
	Bijlagen	28
	Bijlage B: Concept van de Raamovereenkomst.....	28
	Bijlage C: Algemene inkoopvoorwaarden	28
	Bijlage D1: Gedragscode integriteit publieke omroep 2021 en Bijlage D2: Brief aanpassing art 2.5 gedragscode integriteit NPO.....	28
	Bijlage E: Indienen vragen en opmerkingen	28
	Bijlage F: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	28
	Bijlage G: Ervaring Inschrijver	28
	Bijlage H: AV Protocol	28

Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Aanbestedende dienst	De Publieke Omroepen BNNVARA, NOS en omroep MAX.
Aanbesteding	De onderhavige aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Raamovereenkomst.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere Opdrachten ten behoeve van de Opdrachtgever te verlenen diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die diensten (dienen te) worden gedaan.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven - de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.

Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan de Aanbestedende dienst en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Leveringen	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere Overeenkomst ten behoeve van de Opdrachtgever te leveren producten, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Minicompetitie	Het gunnen van individuele opdrachten onder de Raamovereenkomst op basis van een Offerteaanvraag aan alle Raamcontractanten. In de Offerteaanvraag zijn de (eventuele) procedureregels, vormvereisten en beoordelingscriteria beschreven. Op basis van de Offerteaanvraag dient Opdrachtnemer een Offerte in. Met de Raamcontractant die als winnaar wordt aangemerkt naar aanleiding van een Minicompetitie sluit Opdrachtgever een Nadere Overeenkomst en de betreffende Raamcontractant voert de Opdracht uit.
Nadere Opdracht	De opdracht tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer onder de Raamovereenkomst
Nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van de Aanbestedende dienst en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
NPO	Beheersorganisatie die namens de Nederlandse Overheid gelden en zendtijd toekent aan (programma's van) de Publieke Omroepen. Tevens is de NPO verantwoordelijk voor de technische facilitering voor het uitzenden van de Programma's van de Publieke Omroepen
Offerte	De aanbieding die de Opdrachtnemer doet naar aanleiding van een Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Een door de Opdrachtgever uitgebrachte uitvraag onder de Opdrachtnemers tot het uitbrengen van een Offerte.

Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Opdracht	De opdracht van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Raamovereenkomst of nader is overeengekomen in een (Nadere) opdracht onder de Raamovereenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De opdrachtgever, in dit geval BNNVARA, NOS en Omroep Max die de Overeenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit.
Perceel	Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop kan worden ingeschreven.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Penvoerder	Een publieke omroep die in opdracht van de NPO een coördinerende of centrale financiële rol toegewezen krijgt bij radio evenementen waar diverse publieke omroepen een bijdrage aan leveren/programma voor maken.
Raamcontractant	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever een Raamovereenkomst afsluit.
Raamovereenkomst	Een Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en één of meer Opdrachtnemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen opdrachten vast te leggen en op grond waarvan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer een opdracht kan verlenen tot het verrichten van Diensten of het doen van Leveringen.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

Werkdag

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag,
(ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

1. Inleiding

1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese Aanbesteding van radio faciliteiten voor locatie uitzendingen.

De Publieke Omroepen BNNVARA, NOS en omroep MAX (hierna te noemen: de Omroepen) nodigen geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document.

Binnen deze Aanbesteding treden deze drie Publieke Omroepen, BNNVARA, NOS en Omroep Max gezamenlijk op om te zorgen voor een rechtmatige inkoop van de technische facilitering van uitzendingen van diverse (visual) radioprogramma's vanaf locatie, hierna te noemen: Radiodiensten.

In de huidige situatie hebben de Omroepen maximaal drie verschillende leveranciers voor Radiodiensten. De afgelopen vier jaar zijn de uitgaven gestegen, waardoor deze dienst Europees aanbesteed dient te worden, omdat de aanbestedingsdrempel van €750.000,- van een sociale en andere specifieke dienst wordt overstegen.

1.2 De Omroepen

Wie zijn wij?

BNNVARA

BNNVARA is een onafhankelijke landelijke publieke omroep met een mening. BNNVARA staat voor een vrije, nieuwsgierige en open samenleving, en betrekken als mediaorganisatie iedereen bij de wereld, de welvaart en het welzijn. BNNVARA speelt een activerende rol in onze maatschappij.

WAAR STAAN WE VOOR

BNNVARA is een onafhankelijke, ideële mediaorganisatie die zich inzet voor een open, gelijkwaardige en rechtvaardige samenleving.

WAAR GAAN WE VOOR

We hebben een wereld voor ogen met gelijke kansen voor iedereen. Een duurzame, inclusieve samenleving waarin iedereen deelt in de welvaart en het plezier. Met nieuwsgierigheid naar de ander en met begrip voor elkaar.

WAT DOEN WE

Wij maken content die ertoe doet. Nieuwe, inclusieve en waardevolle verhalen die mensen raken en verandering teweegbrengen. Wij maken dingen bespreekbaar, doorbreken taboes en willen de waarheid boven tafel krijgen. We jagen discussies aan en gaan door totdat er iets verandert. De vorm waarin we dat doen wordt bepaald door de inhoud. Op een manier die ontroert, verrijkt, verrast, laat lachen en aan het denken zet. Met hoor en wederhoor waar het journalistiek betreft. En op het randje waar het kan, ook als dat soms schuurt. Onze kwaliteit is hoog, onze drempel laag.

Zie voor meer informatie: <https://www.bnnvara.nl>

NOS

De NOS is als publieke omroep verantwoordelijk voor een brede nieuwsvoorziening die betrouwbaar is en onafhankelijk. De taken van de NOS staan omschreven in de Mediawet:

- Het verzorgen voor de landelijke publieke omroep van media-aanbod op het gebied van nieuws, sport en evenementen dat zich bij uitstek leent voor een onbevooroordeelde aanpak. Hiertoe behoort in elk geval media-aanbod dat een hoge frequentie en vaste regelmaat van verspreiding vereist, een algemeen dienstverlenend karakter draagt of met een doelmatiger inzet van middelen beter gezamenlijk tot stand kan komen.
- Het verzorgen van teletekst voor de landelijke publieke omroep.
- Het toegankelijk maken van het media-aanbod via alle beschikbare media.

Aan de hand van deze taken heeft de NOS zichzelf deze missie gesteld:

"De NOS stelt zich, als integraal onderdeel van de publieke omroep, tot doel de primaire informatiebron te zijn op het gebied van nieuws, sport en evenementen, zodat de Nederlandse burger beter in staat is te oordelen over ontwikkelingen in de wereld, waardoor hij zijn gedrag beter kan bepalen. De NOS hanteert hierbij de hoogste journalistieke eisen van zorgvuldigheid, betrouwbaarheid, ongebondenheid, pluriformiteit en objectiviteit. De NOS streeft ernaar deze

informatie toegankelijk te maken via alle beschikbare media en voor alle maatschappelijke geledingen.”

MAX

Omroep MAX laat vijftigplussers zien zoals ze vaak zijn: zeer actieve mensen, betrokken bij hun omgeving en volop onderdeel van de moderne maatschappij. Enerzijds is dat om de samenleving te laten zien dat ouderen actief meedoen en meetellen, anderzijds als oproep om hun positie als actief mens en burger te behouden of in te nemen. MAX sluit daarbij niet de ogen voor de mindere kanten van het ouder worden zoals eenzaamheid en een verslechterende gezondheid. Dé vijftigplusser bestaat niet, maar onderscheidt zich als groep wél van andere leeftijdsgroepen. Juist de vijftigplusser is door alle positieve en negatieve ervaringen in staat om het leven ten volle te vieren. Door alle levenservaring kan hij/zij als geen ander normen en waarden aan anderen overbrengen.

MAX maakt content specifiek vanuit de leef- en denkwereld van die vijftigplussers. Onderscheidend is vooral de manier waarop MAX die content maakt en de doelgroep bereikt. Vanuit een onafhankelijke positie, zowel van politiek als geloof, bereikt MAX de ouderen op een manier die hen aanspreekt.

MAX wil de vijftigplussers niet alleen kwalitatief hoogwaardige content bieden, maar ook opkomen voor hun belangen. MAX zet zich elke dag in om het leven van ouderen te verbeteren en te veraangename, in Nederland en daarbuiten.

De kernwaarden van Omroep MAX zijn dan ook: betrokken, verbindend en betrouwbaar.

1.3 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding

De Aanbestedende dienst laat zich bij de Aanbesteding ondersteunen door Significant Synergy. Significant Synergy levert inkoop- en aanbestedingsexpertise voor deze Aanbesteding en zal op geen enkele wijze als Inschrijver, als Onderaannemer of als adviseur van een Inschrijver betrokken zijn bij deze Aanbesteding.

1.4 Gebruik Aanbestedingsplatform

De Aanbestedende dienst stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

2. Inhoud van de Opdracht

2.1 Binnen de scope van de Opdracht

De Opdracht betreft Radiodiensten. Radiodiensten betreft de technische facilitering van uitzendingen van diverse radioprogramma's vanaf locatie. De radioprogramma's worden live uitgezonden vanaf een locatie. Dit is alles buiten het radiohuis, daarbij kan je denken aan onder andere de volgende locaties: horeca, theaters tot thuis op de woonkamer.

Onder technische facilitering valt alle techniek/apparatuur/crew die nodig is om een radioprogramma uit te kunnen zenden: live op één van de NPO Radiozenders, visueel online als op tv-kanalen.

Kenmerkend voor deze Dienstverlening is dat audio leidend is. Hiermee wordt bedoeld dat in het geval dat radio tegelijkertijd visueel wordt uitgezonden, op internet of op een van de reguliere NPO-televisiekanalen, niet de cameravoering maar de audio (wat er wordt gezegd) de inhoud bepaalt. De camera's en cameravoering zijn ondersteunend.

De Radioprogramma's van de Omroepen worden uitgezonden op NPO Radiozenders: NPO Radio 1, NPO Radio 2, NPO 3FM, NPO Klassiek, NPO Radio 5 en FunX, inclusief de bijbehorende zusterkanalen (zoals NPO KX, Radio 2 Soul en Jazz en Sterren NL). Evenals op podcasts van de Omroepen en aanverwante internetsites. De Radiozenders verschillen wat betreft genre van elkaar, waardoor ook de Dienstverlening per zender, genre en soortprogramma verschilt. Dit heeft vooral betrekking op een verschil in omvang en volume van de benodigde apparatuur en crew: bij live programma's zonder muziek is de behoefte aan de te leveren techniek én personeel kleiner dan de behoefte van grote livemuziek evenementen.

2.2 Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de Opdracht:

- Radiodiensten in het radiohuis of intern bij de Omroepen;
- Radiodiensten op locatie, waarbij de locatie een preferred supplier heeft welke verplicht afgenomen dienen te worden;
- Bedrijven en locaties die vaste verbindingsfaciliteiten leveren;
- Opdrachten die al zijn ondergebracht binnen bestaande raamovereenkomsten, zoals bijvoorbeeld generieke Electronic News Gathering diensten (cameraploegen), meercamerafaciliteiten lichtfaciliteiten of videofaciliteiten;
- Op het moment dat video/beeld leidend is, is de inhoud van het beeldverhaal het meest belangrijk en is audio ondersteunend. In dat geval is er sprake van meercamerafaciliteiten en niet van Radiodiensten;
- De NOS Radio 1 wagen en crew.

2.3 Doelstellingen

De Omroepen hebben de volgende vijf doelstellingen gedefinieerd voor de Dienstverlening:

1. De **continuïteit** van (programma's van) de Omroepen is qua inzet van Radiodiensten altijd gewaarborgd;
2. Radiodiensten dragen bij aan de **kwaliteit** die wordt nagestreefd in programma's van Aanbestedende dienst;
3. Programma's van Aanbestedende dienst profiteren daarnaast van **de kennis van technologische ontwikkelingen** op het gebied van Radiodiensten.
4. Flexibiliteit in leveren van **maatwerkoplossingen** van Radiodiensten.
5. In huis halen van **allround** kennis, expertise, crew
6. **Maatschappelijk verantwoord inkopen** van efficiënte en allround (duurzaam) levering van diensten vanuit een open, rechtvaardige en gelijkwaardige manier van werken, communiceren en handelen.

2.4 Perceelindeling

De Opdracht is niet verdeeld in Percelen, omdat de diensten zich niet lenen voor een opdeling in logische Percelen. Alle Nadere Opdrachten onder de Raamovereenkomst worden verdeeld in de Minicompetities voor de Omroepen. De NOS en Omroep Max hebben geen eigen Perceel, omdat de omvang van deze omroepen te klein is.

2.5 Omvang van de Opdracht

Omvang van de Opdracht

BNNVARA heeft gemiddeld over de afgelopen vier boekjaren (2018-2022) €200.000,- per jaar uitgegeven aan Radiodiensten. Deze spend is niet evenredig verdeeld over deze vier jaren. In 2022 was de uitgave het laagst. De verklaring daarvoor is dat BNNVARA dat jaar er een grote radiotitel op 3FM niet door de NPO is gecontinueerd. Als daarbovenop de uitgaven aan Radioprogramma's vanaf locatie in het kader van grote Radio evenementen gecoördineerd vanuit de NPO over de afgelopen vier boekjaren (2018-2022) worden opgeteld, komen we op €350.000,- per jaar uitgegeven aan Radiodiensten. Waarbij ook hier geldt dat 2022 de uitgave het laagst was door het wegvallen van een aantal Radio evenementen waarbij BNNVARA Penvoerder was.

NOS heeft een gemiddelde uitgave aan Radiodiensten van €20.000,- per jaar.

Omroep MAX heeft een gemiddelde uitgave aan Radiodiensten van €20.000,- per jaar.

Raming van de opdrachtwaarde

De raming voor de inkoop van de Omroepen bedraagt tussen een bandbreedte van € 960.000,00 – € 2.340.000,00 excl. btw over zes jaar. Dit bedrag is inclusief alle opties tot verlenging en uitbreiding.

De onderbouwing van de raming van de opdrachtwaarde is als volgt:

Een goede schatting van de omvang van de opdracht is lastig te maken. De hoogte van deze uitgaven fluctueert. Dit is afhankelijk van keuzes van de NPO, de subsidieverstrekende organisatie van de Omroepen. Het kan onder andere afhangen van:

- Het wel of niet gegund krijgen van radio-uitzendingen vanaf locatie die incidenteel/dagelijks/wekelijks/jaarlijks worden uitgezonden;
- Het toewijzen van een omroep als Penvoerder bij grote radio evenementen, waarbij de programmering door meerdere omroepen verzorgd wordt en de totaal facturen naar de Omroep, die als Penvoerder optreedt, worden gestuurd.

2.6 Varianten

Een variant is een niet-besteksconforme inschrijving, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Het toestaan van aanbieden van varianten leidt ertoe dat in het Beschrijvend document duidelijk moet worden beschreven op welke wijze de aangeboden varianten zullen worden beoordeeld en hoe de varianten ten opzichte van de opties die voldoen aan het Programma van eisen en de Gunningscriteria worden beoordeeld. Varianten zijn niet toegestaan.

2.7 Contractvorm

2.7.1 Type en duur van de Overeenkomst

De Opdrachtgever is voornemens om Raamovereenkomst af te sluiten, waarbij de Omroepen een eigen overeenkomst krijgen.

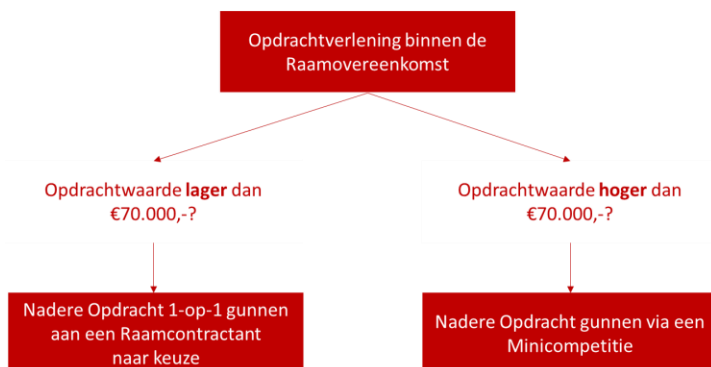
De Raamovereenkomst heeft een initiële vaste looptijd van twee jaar en vier opties tot verlenging van één jaar. De beoogde ingangsdatum van de af te sluiten Raamovereenkomst is 1 januari 2024 en zal lopen tot 31 december 2025. Met de optionele verlenging van vier keer één jaar, loopt de Raamovereenkomst uiterlijk tot maximaal 31 december 2029.

Of de Raamovereenkomst wordt verlengd is onder andere afhankelijk van de kwaliteit van de Dienstverlening, toekomstige ontwikkelingen en de uitnutting van de Raamovereenkomst. Er is gekozen om de Raamovereenkomst inclusief verlengingen langer dan vier jaar te laten doorlopen, omdat de uitnutting van de Raamovereenkomst afhankelijk is van keuzes van de NPO. Dit is buiten de macht van de Omroepen. Een looptijd van zes jaar geeft de gewenste flexibiliteit.

2.7.2 Opdrachtverlening binnen de Raamovereenkomst

De Omroepen verstrekken Opdrachten aan Raamcontractanten door middel van het sluiten van een Nadere Opdracht onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst. Dat houdt in dat weliswaar bepaalde randvoorwaarden vooraf zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst, maar dat bij het sluiten van de Nadere Opdracht een nadere uitwerking van de Opdracht specifieke kenmerken en voorwaarden kan worden gehanteerd, naar wens van de desbetreffende omroep. In deze Nadere Opdrachten wordt ook exact aangegeven wat er qua inhoud verwacht wordt en wat de maximale prijs is.

Opdrachtnemer heeft alleen op basis van deze Raamovereenkomst nog geen recht tot het verlenen van Radiodiensten. Opdrachtverlening zal in beginsel plaatsvinden op basis van figuur 1.



Figuur 1. Opdrachtverlening binnen Raamovereenkomst

Dit betekent dat Omroepen een Nadere Opdracht met een waarde lager dan €70.000,- direct kan gunnen aan één van de Raamcontractanten zonder Minicompetitie. De keuze voor de partij wordt in voorkomend geval door de omroepen bepaald. Voor een Nadere Opdracht met een waarde hoger dan €70.000,- zal Opdrachtgever een Minicompetitie uitschrijven naar alle Raamcontractanten. De keuze van €70.000,- als maatstaf is gebaseerd op de drempelwaardes uit de gedragscode integriteit NPO 2021 en Brief aanpassing art 2.5 gedragscode integriteit NPO

Alle Raamcontractanten ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving, indien de keuze wordt gemaakt voor het uitvoeren van een Minicompetitie. Deze Nadere Opdrachten binnen de Minicompetitie worden gegund op basis van prijs en/of kwaliteit. De gewichten die hangen aan de criteria worden in de uitgeschreven Minicompetitie beschreven.

Opdrachtgever is niet verplicht, maar gerechtigd om Nadere Opdrachten aan te gaan. Alle Raamcontractanten zijn niet verplicht een Offerte in te dienen op de uitgezette Minicompetities als de Opdracht niet passend is voor de desbetreffende Raamcontractant. Bij niet passend kan worden gedacht aan bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, het niet beschikbaar hebben van personen met kennis, kunde en ervaring van het in de Minicompetitie benoemde genre of het niet kunnen voldoen aan de in de Minicompetitie benoemde omvang van de gevraagde Radiodiensten binnen het beoogde tijdsplan.

Hoe de Opdrachtgever een Nadere Opdracht definieert staat op voorhand niet vast en kan per keer verschillen. Zo kan een Nadere Opdracht bijvoorbeeld bestaan uit, maar niet uitsluitend:

- Een (hoofd)Productie met dezelfde titel binnen een bepaalde periode, die op zijn beurt weer kan bestaan uit een serie Productiedagen of uit één of enkele Productiedag(en). Zo loopt een Radioprogramma vaak een jaar en bestaat het uit uitzendingen die dagelijks, wekelijks of in het weekend (live) worden uitgezonden of;
- Extra uitzendingen, projecten en/of (grote) radio evenementen die op verzoek van de NPO worden toegewezen aan al lopende (hoofd) producties.
- Extra uitzendingen, projecten en/of (grote) radio evenementen die op verzoek van de NPO worden toegewezen aan een Omroep.

Een Nadere Opdracht kan worden aangegaan met één of meerdere Raamcontractanten. Indien Opdrachtgever daadwerkelijk behoefte heeft aan meer dan één (1) partij binnen één (1) opdracht, zal zij in de offerteaanvraag tot Minicompetitie vermelden dat deze betrekking heeft op twee of meer opdrachten met betrekking tot dezelfde productie. De Raamcontractanten kunnen dan inschrijven op meer opdrachten, maar kunnen maar één Nadere Opdracht per productie gegund krijgen. De Raamcontractanten zijn verplicht tot samenwerking als de samenhang van de Nadere Opdrachten dit vereist.

Opdrachtgever behoudt zich in een aantal specifieke situaties het recht voor om Nadere Opdrachten te sluiten met een Raamcontractant naar keuze, zonder dat dit is voorafgegaan door een Minicompetitie. Opdrachtgever kan hiertoe overgaan indien de startdatum van het project op korte termijn plaatsvindt, een zogenaamd "ad-hoc Project" (een Radioprogramma vanaf locatie welke binnen een periode korter dan de minimale doorlooptijd van een Minicompetitie, namelijk minder dan 4/5 weken, dient te worden uitgezonden).

2.8 Wijziging van de Opdracht

2.8.1 Herziening

Met een beroep op artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012, kan de Opdracht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden gewijzigd. De mogelijke wijziging betreft uitbreiding van de maximale omvang van de Raamovereenkomst, dit in het geval er meer budget beschikbaar wordt gesteld vanuit de Stichting Nederlandse Publieke Omroep (NPO) en er meer Opdrachten worden uitgedeeld door de NPO voor de rol van Penvoerder.

3. Verloop van de Aanbesteding

3.1 Keuze procedure

Radiodiensten vallen onder de CPV-code 0000000092210000-6-0 *Radiodiensten*. Dit betekent dat deze Dienstverlening geschaard kan worden onder bijlage XIV van de Europese richtlijn, de sociale en andere specifieke diensten. De specifieke voorschriften die gelden voor een sociale en andere specifieke diensten zijn vastgelegd in de artikelen 2.38 en 2.39 van de Aanbestedingswet 2012.

Opdrachtgever kiest voor een SAS-procedure met een verlicht regime. Dit betekent dat Opdrachtgever zich beperkt tot het hanteren van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Toetsingscriteria. Er worden geen Gunningscriteria gehanteerd, waardoor iedere Inschrijver op wie geen Uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoet aan de Geschiktheidseisen en de Toetsingscriteria in aanmerking komt voor gunning van de Raamovereenkomst.

3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is als volgt. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Mijlpaal	Datum
Verzenden van de aankondiging van de Opdracht	27 juli 2023
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indien vragen en opmerkingen (deadline)	8 augustus vóór 09:00 uur
Publicatie eerste Nota van inlichtingen (streefdatum)	17 augustus 2023
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indien vragen en opmerkingen (deadline)	24 augustus vóór 09:00 uur
Publicatie tweede Nota van inlichtingen (streefdatum)	31 augustus 2023
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	Maandag 11 september 2023 vóór 09:00 uur
Openen van Inschrijvingen	Maandag 11 september 2023 na 09:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	22 september 2023
Einddatum opschortende termijn	10 kalenderdagen
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2024

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. De Aanbestedende dienst neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Van de Geïnteresseerde wordt een proactieve houding verwacht. Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft, dient hij deze zo

spoedig mogelijk te stellen. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van Bijlage E 'Indienen vragen en opmerkingen'. Vragen die op een andere manier worden ingediend of binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden in de regel niet beantwoord.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan zijn organisatie gerelateerde namen. De Aanbestedende dienst publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. De Aanbestedende dienst geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan de Aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij zijn vraag te vermelden: '*Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen*'. Indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door de Aanbestedende dienst laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.4.2 Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen

De Aanbestedende dienst sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van de Aanbestedende dienst. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt de Aanbestedende dienst melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

De Aanbestedende dienst publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van een button op het Aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

3.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

De Aanbestedende dienst adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. De Aanbestedende dienst beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. De Aanbestedende dienst, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform en Significant Synergy zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor de Aanbestedende dienst niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

Controle volledigheid en vormvereisten

De Aanbestedende dienst controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Toetsing

De Aanbestedende dienst toetst of Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4) van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4) en de toetsingscriteria (zie hoofdstuk 5). Een Inschrijving die niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

3.8 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt de Aanbestedende dienst de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste tien kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver(s).

3.9 Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan de Aanbestedende dienst bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentieel winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. De Aanbestedende dienst zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal de Aanbestedende dienst de procedure opnieuw starten vanaf paragraaf 3.8, waarbij de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigde zal worden aangemerkt als de potentieel winnende Inschrijver.

4. Eisen aan de Inschrijver

Alle aan de Inschrijver gestelde Eisen gelden.

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen de Aanbestedende dienst hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- De Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- De Inschrijver inschrijft als een Samenwerkingsverband;
- De Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- De Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 6.4 en 6.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken om aanvullend bewijs. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij inschrijving
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief	X
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronde n	U1	Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	X
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden	X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst	X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's	X
	E2	Ervaring van de Inschrijver	X

4.2 Aanbiedingsbrief (A1)

De Inschrijver dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De naam van de Inschrijver waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister;
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Inschrijver het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding;
- De namen van de Onderaannemers of Derden of leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Opdracht op hen een beroep wordt gedaan;
- Een korte (inhoudelijke) samenvatting van het bedrijf.

4.3 Uitsluitingsgronden

4.3.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. De Aanbestedende dienst wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.3.2 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Het UEA is toegevoegd als Bijlage E. Zie paragraaf 6.11 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* - Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elke betreffende Derde een eigen UEA in te vullen (Deel II A en B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3.3 Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt de Aanbestedende dienst, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

Wij adviseren u om onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk op te vragen, de doorlooptijden kunnen lang zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert de Aanbestedende dienst om de gedragsverklaring aanbesteden, doorlooptijd, meteen aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. [Als de Inschrijver kan aantonen dat de aanvraag tijdig is ingediend dan gaan wij met elkaar in overleg over de datum van het aanleveren van de bewijsstukken.](#)

Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

- **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* - Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.4 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt de Aanbestedende dienst mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving in de regel ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

4.4.1 Aantonen van financiële en economische draagkracht - Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. De Aanbestedende dienst acht een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.500.000 per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis of een door de verzekeringsmaatschappij ondertekende verklaring dat de Inschrijver voldoet aan de hierboven gevraagde verzekeringseis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan verstrekt minimaal één van de leden het bewijs van verzekering waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband

in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.

- *Beroep op Derde(n)* - Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan verstrekt de Inschrijver daarvan bewijs.

4.4.2 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Ervaring van de Inschrijver (E2)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht de Aanbestedende dienst het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

#	Competentie
A	Inschrijver heeft, binnen de Nederlandse Publieke Omroep, ervaring met minimaal twee onderdelen van Radiodiensten, waarbij kennis van verbindingen, het aanleggen en aansluiten van de benodigde infrastructuur en audio behoort tot de basisvoorwaarden. De mogelijke onderdelen: 1. Radiodiensten voor praatprogramma's op locatie 2. Radiodiensten voor praatprogramma's met livemuziek op locatie 3. Radiodiensten voor livemuziek evenementen op locatie 4. Radiodiensten waar de DJ zelf schuift op locatie 5. Radiodiensten waar de DJ zelf schuift met livemuziek op locatie 6. Radiodiensten die dynamisch zijn zoals live verslag en live presentatie op wisselende locaties binnen een uitzending.
B	Inschrijver heeft, binnen de Nederlandse Publieke Omroep, minimaal twee jaar ervaring met het leveren van Radiodiensten.

De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantonning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage G.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.

Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.

- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij de Aanbestedende dienst.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* - Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Samenwerkingsverband* - Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* - Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Alles wat de Aanbestedende dienst in deze paragraaf vraagt dient duidelijk te blijken uit de door de Inschrijver verschaft informatie. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

5. Toetsing van de Inschrijving

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving ~~voor beide Percelen~~ aan moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van eisen
T3	Concept van de Raamovereenkomst
T4	Algemene inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever
T5	D1 Gedragscode integriteit publieke omroep 2021 en brief aanpassing art 2.5 gedragscode integriteit NPO
T6	AV Protocol Pandemie/Corona

5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3, T4, T5 en T6

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- Dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van Eisen dat is opgenomen in Bijlage A, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst van De Omroepen dat is opgenomen in Bijlage B, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de algemene inkoopvoorwaarden dat is opgenomen in Bijlage C, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn;
- Dat dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Gedragscode integriteit publieke omroep 2021 en Brief aanpassing art 2.5 gedragscode integriteit NPO die zijn opgenomen in Bijlage D, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop.
- Dat dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het AV Protocol Pandemie/Corona (zie voor laatste versie <https://www.producentenalliantie.nl/covid-19-protocol.html>) Omroep die zijn opgenomen in Bijlage H, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop.

6. Voorschriften en voorwaarden

In dit hoofdstuk staan voorwaarden en bepalingen die gelden in het kader van deze Aanbesteding. Dit hoofdstuk bevat tevens voorschriften volgens welke alle Inschrijvingen moeten zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier zijn aangeboden en Inschrijvingen die niet voldoen aan de voorwaarden, zijn in de regel ongeldig en beoordelen we niet verder. In dat geval krijgt u hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

6.1 Gebruik Aanbestedingsplatform

We stellen alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. U kunt uw Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en in het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren de omschrijvingen in het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

6.2 Voorbehouden van de Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

6.3 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

6.4 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld.

6.5 Inschrijven in een Samenwerkingsverband

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst, leidt in de regel tot uitsluiting.

6.6 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven

(i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Opdracht deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient bij Inschrijving een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele

uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s). De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Wijzigingen in de in te zetten Onderaannemers na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst, leidt in de regel tot uitsluiting.

6.7 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat de Aanbestedende dienst het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven Bijlage of formulier.

6.8 Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

6.9 Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

6.10 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft (binnen Mini-competities onder de Raamovereenkomst) dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn.

6.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

6.12 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Let op - Het formulier is een interactieve pdf. Het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren

of dit klopt.

Let op - Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

6.13 Aantal inschrijvingen

Een Inschrijver (rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband.

Een rechtspersoon of vennootschap die optreedt als Onderaannemer voor een Inschrijver mag niet tevens inschrijven als zelfstandige Inschrijver of als lid van een Samenwerkingsverband. Een rechtspersoon of vennootschap mag niet optreden als Onderaannemer voor meerdere Inschrijvers.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De Aanbestedende dienst zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

6.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten en het op een afwijkende manier aanbieden ervan leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door de Aanbestedende dienst wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van de Aanbestedende dienst wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

6.15 Medewerking onderzoek

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de Aanbestedende dienst (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

6.16 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8A van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal de Aanbestedende dienst een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

6.17 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

6.18 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Geïnteresseerde de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

6.19 Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten op alle Aanbestedingsdocumenten berusten bij de Aanbestedende dienst. Zonder uitdrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst is het niet toegestaan deze documenten te dupliceren dan wel te verspreiden.

6.20 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van de Aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of
- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De Aanbestedende dienst zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

6.21 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver de Aanbestedende dienst direct informeren. In dat geval behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

6.22 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van de Aanbestedende dienst of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

6.23 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van de Aanbestedende dienst of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

6.24 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste tien kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver(s). Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt - hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding - zal de Aanbestedende dienst niet tot gunning van de Overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van tien kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. De Aanbestedende dienst aanvaardt het aanbod van de Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 3.9 Verificatie van bewijsmiddelen).

6.25 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van tien kalenderdagen (ingaaande op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Midden- Nederland aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan de Aanbestedende dienst te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- De Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;
- De Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

De Aanbestedende dienst zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de winnende Inschrijver(s) wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. De Aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, hebben andere Inschrijvers de mogelijkheid te interveniëren in het geding. Indien de keuze wordt gemaakt om niet te interveniëren in het geding dan kan de Inschrijver later niet alsnog opkomen tegen de beslissingen die de Aanbestedende dienst neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

6.26 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres juridische.zaken@bnnvara.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding Radiodiensten op locatie'.
- De Aanbestedende dienst streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.

- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. De Aanbestedende

Bijlagen

Bijlage A: Programma van eisen

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage B: Concept van de Raamovereenkomst

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage C: Algemene inkoopvoorwaarden

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage D1: Gedragscode integriteit publieke omroep 2021 en Bijlage D2: Brief aanpassing art 2.5 gedragscode integriteit NPO

Deze documenten zijn een separate Bijlagen bij dit Beschrijvend document.

Bijlage E: Indienen vragen en opmerkingen

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage F: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage G: Ervaring Inschrijver

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage H: AV Protocol

Dit document is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.