

Bijlage A - Programma van Eisen

BNNVARA, NOS, Omroep Max

Radio faciliteiten voor locatie uitzendingen

Begrippen

Onderstaand zijn aanvullende begrippen opgenomen in dit Programma van Eisen naast de begrippen uit het Beschrijvend Document.

Crew

Personeel dat werkt voor de technische facilitering van radio-uitzendingen.

Opbouw technicus:

Iemand die alle benodigde techniek kent, beheerst en daarmee de uitzendingen technisch faciliteert. Deze technicus bouwt de studio, legt verbindingen en zorgt er in alle technische facetten voor dat de locatie uitzending op de juiste zender te horen en (wanneer besproken) te zien is.

Uitzendtechnicus

De technicus die tijdens de uitzending nauw in contact staat met de inhoudelijk verantwoordelijke van de Opdrachtgever en zorg draagt voor het instarten van de audiovormgeving, het instarten van de instarts en de balans van de microfoons bijstelt.

Audiotechnicus livemuziek:

Deze technicus bouwt op, begeleidt de soundcheck of assisteert de audiotechnicus van de optredende artiest/band en zorgt ervoor dat de mix goed klinkt door de zenderprocessing.

Content

Media-aanbod voor radioprogramma's, televisieprogramma's en/of online ten behoeve van de Nederlandse Publieke Omroep.

Locatie-sets en Mobiele studio's

Apparatuur bedoelt om een live/semi-live/niet live radio-uitzending te faciliteren excl. de infrastructuur

- Met een Locatie-set wordt apparatuur bedoelt voor een tafelsetting waar de techniek in handen is van een uitzendtechnicus.
- Met een Mobiele studio wordt apparatuur bedoelt voor een setting voor muziekradio waar de DJ zelf schuift en audio instart. Deze mobiele studio kan bijvoorbeeld een technisch kopie zijn van de 3FM studio, maar dan op locatie.

Allround Personeel

Een crew-lid die meerdere rollen tegelijkertijd kan vervullen.

Infrastructuur

Alle kabels en apparatuur die nodig zijn om apparatuur op elkaar aan te sluiten, verbindingen te leggen inclusief draadloze verbindingen zoals comrex, WMT, Live-U en wifi, of afspraken over zenderfrequenties van de zendermicrofoons en in-ears.

Planning

Faciliteit/afdeling van Opdrachtnemer waarbinnen de Crew een beredeneerd en concreet overzicht maakt van de gewenste doelstellingen en beschikbare middelen om maatwerk te kunnen leveren wat betreft de inzet van radiodiensten, Crew, en eventuele aanvullende apparatuur en benodigdheden voor de Infrastructuur, zodat deze compleet, in goede orde op locatie aanwezig zijn ten behoeve van de Radio-uitzendingen.

Productie

Een Productie is een verzamelnaam voor Content gerelateerde projecten, pilot's en/of opdrachten van andere aard. Een Productie kan bestaan uit één of meerdere Producties en/of uit één of meerdere Productiedagen.

Radio-uitzending

Programma's die worden uitgezonden op één van de radiozenders van de NPO.

Visual Radio

Radio-uitzendingen die ook visueel worden gemaakt doormiddel van de inzet van camera apparatuur en tegelijkertijd met de

Radio-uitzending worden uitgezonden. Het beeld is ondersteunend aan de Radio-uitzending en wordt uitgezonden op de internetsite van NPO/Omroep of social media én kan ook worden opgenomen ten behoeve van publicatie op de diverse kanalen (internet/social media).

Visual Radiotechniek

Dit is alle apparatuur die nodig is om Visual Radio te maken en uit te kunnen zenden en te registreren/ op te nemen. Hierbij kan worden gedacht aan: camera's (vaak dome camera's maar kan ook om broadcast camera's gaan) en een schakeltafel waarmee een beeldverhaal van de Radio-uitzending gemaakt wordt, maar ook apparatuur om het beeldmateriaal op te nemen of samen met het radiosignaal uit te zenden (zie Infrastructuur). Uitgesloten hiervan zijn: Licht, Videofaciliteiten als Monitoren en Led-schermen of ENG-diensten.

Zenders

Kanalen via welke radioprogramma's worden uitgezonden, waarbij binnen de Nederlandse Publieke Omroep genoemd kunnen worden: NPO Radio 1, NPO Radio 2, NPO 3FM, NPO Klassiek, NPO Radio 5 en FunX, incl. de bijbehorende zusterkanalen, onder andere NPO KX, Radio 2 Soul en Jazz en Sterren NL.

1. Algemene eisen

Nr.	Omschrijving
1.1	Opdrachtnemer volgt de ontwikkelingen op de markt/bij de Nederlandse Publieke Omroep aandachtig op onder meer technisch gebied, anticipeert op bezuinigingen en draagt oplossingen aan die efficiënt zijn zonder inhoudelijk kwaliteitsverlies. Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever proactief over deze ontwikkelingen en innovaties.
1.2	Opdrachtnemer draagt zorg voor een up-to-date kennisniveau van haar Crew met betrekking tot de te leveren Radiodiensten.
1.3	Eventueel benodigde (bij)scholing van de Crew voor inzet binnen de Radiodiensten is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer brengt hiervoor geen meerkosten in rekening bij Opdrachtgever.
1.4	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de in te zetten Crew voorafgaand aan de start van de Opdracht is ingewerkt en bekend is met de werkwijze(n), zenderfrequenties, (audio)vormgeving, reglementen, technische specificaties voor de eindregie/Zenders en (huis)regels van zowel het programma van de Opdrachtgever als van de Zenders.
1.5	Alle communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever in te zetten medewerkers beheersen de Nederlandse taal uitstekend, zowel in woord als schrift.
1.6	Opdrachtnemer houdt zich aan de vigerende wet- en regelgeving.
1.7	Opdrachtnemer vergt inspanning om duurzaam en sociaal te ondernemen binnen de Opdracht.
1.8	Opdrachtnemer denkt overkoepelend en op opdrachtniveau mee in het realiseren van optimale en efficiënte hoogwaardige oplossingen.
1.9	Opdrachtnemer levert Radiodiensten in alle mogelijke genres voor de Omroepen.

2. Levering Radiodiensten

Nr.	Omschrijving
	Personeel
2.1	De in te zetten Crew kent en beheerst de techniek van de Radiodiensten.
2.2	Bij de wisseling van (de samenstelling van) de Crew, blijven de oorspronkelijke ervaring, kwaliteit en competenties minimaal gelijkwaardig. Dit geldt voor personele wisselingen gedurende het jaar, maar ook bij aflossend personeel tijdens 24/7 producties (zoals bijvoorbeeld het glazen huis).
2.3	De Crew beschikt in ieder geval (maar niet uitsluitend) over de volgende competenties om de audio- en visuele Content, te matchen aan de wens van de Opdrachtgever. Sommige producties lenen zich voor een eenmansploeg mits de onderstaande competenties allen aanwezig zijn bij het individu. Opbouw technicus - Kennis van en verantwoordelijk voor het opbouwen en correct aansluiten van de infrastructuur van de buitendienst - Kennis van diverse type audio- en videoverbindingen; - Kennis van dome-camera's en de instellingen op deze camera's; - Kennis van licht, lichtomstandigheden en licht in- en opstellingen; - Adviserende rol m.b.t. effectieve en creatieve inzet van apparatuur en keuze voor camera's/lenzen en accessoires met het doel de inhoud verder te brengen; - Kennis van diverse type schakeltafels; - Adviserende rol met betrekking tot effectieve en creatieve inzet van audio- en videoapparatuur. Uitzendtechnicus - Kennis van en verantwoordelijk voor het opzetten van verbindingen met het verbindingscentrum /Master Control Room/eindregie; - Kennis van diverse type schuiftafels en mixers; - Kennis van een verscheidenheid aan microfoons en de bijbehorende opstellingen; - Kennis van audiomontage; - Kennis van audiovormgeving van zowel de Zenders als van de programma's van de Opdrachtgever; - Kennis van diverse type audio- en wandelzenders; - Kennis van diverse type microfoons en accessoires ten behoeve van opnemen van presentatie en tafelgasten; - Kennis van diverse type instrumenten en accessoires ten behoeve van het versterken van een (live) muzikoptreden, (indien noodzakelijk bij de facilitering van het Radioprogramma) - Adviserende rol met betrekking tot effectieve en creatieve inzet van audioapparatuur. Audiotechnicus livemuziek: - Kennis van en verantwoordelijk voor het opbouwen van de techniek rondom een live muziek optreden. - Kennis van en verantwoordelijk voor het op de juiste manier mixen van het geluid zodat het voldoet aan de geluidsnormering van de Zender. - Kennis van het opbouwen en bedienen van zaalversterking (indien noodzakelijk bij de facilitering van het Radioprogramma); - Kennis van het (mobiele) studiomeubel/schakeltafel en kundig in het gebruik ervan. - Kennis van diverse type schuiftafels en mixers; - Adviserende rol met betrekking tot effectieve en creatieve inzet van audioapparatuur voor een live muziek optreden.
2.4	Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om het door Opdrachtnemer voorgedragen Crew af te wijzen, ook indien er wel wordt voldaan aan de gestelde eisen en wensen. Opdrachtgever zal op basis van redelijkheid de afweging voor afwijzing maken.
2.5	Opdrachtnemer draagt zorg voor de inzet van allround Crew, wat kan inhouden dat een Uitzendtechnicus ook zorg draagt voor de werkzaamheden van de Opbouw technicus.
2.6	Opdrachtnemer hanteert geen opslag voor de inzet van personen die niet bij Opdrachtnemer in dienst zijn, bijvoorbeeld in geval van inhuur van ZZP-ers.

2.7	De in te zetten Crew kan zelfstandig werken. Dat wil zeggen dat de Crew in staat is om met minimale inhoudelijke sturing van de programmamaker aan de slag te gaan (leveren van de Radiodienst). De Crew maakt hierbij een vertaling van de besproken inhoud van het Radioprogramma naar de benodigde techniek/technische invulling van de Radiodienst.
2.8	De in te zetten Crew heeft een proactieve houding. Dat wil zeggen dat het, zowel gevraagd als ongevraagd, meedenkt op inhoudelijk en technisch vlak.
2.9	De in te zetten Crew stelt zich klantvriendelijk op, is creatief en werkt oplossingsgericht.
2.10	De in te zetten Crew toont betrokkenheid bij het programma en, waar nodig, stelt het zich op als inhoudelijke sparringpartner voor de Opdrachtgever.
2.11	De in te zetten Crew toont respect voor de normen en waarden van Opdrachtgever en is zich bewust van zijn rol als representant van Opdrachtgever tijdens de Radiodienst.
2.12	De in te zetten Crew heeft een representatief en verzorgd voorkomen.
2.13	De in te zetten Crew is betrouwbaar: het komt op de afgesproken tijd op de afgesproken plaats met de afgesproken apparatuur.
2.14	De in te zetten Crew gaat vertrouwelijk om met informatie die zij tijdens een Productie krijgt, het heeft een geheimhoudingsplicht.
	Locatie-sets en Mobiele studio's
2.15	Locatie-sets/Mobiele studio's dienen wat betreft de technische inrichting, functionaliteiten en bedienende Crew maatwerk zijn. De Opdrachtnemer vertaalt per opdracht de inhoudelijke briefing naar technische inrichting en dienstverlening.
2.16	De voor Opdrachtgever in te zetten Locatie-sets/Mobiele studio's zijn compleet, goed onderhouden en storingsvrij.
2.17	De voor Opdrachtgever in te zetten Locatie-sets/Mobiele studio's zijn up-to-date en voldoen daarmee aan de kwaliteitsnormen van de branche. Dit betekent dat de apparatuur voldoet aan de op dat moment geldende professionele broadcast normen, incl. software updates van de apparatuur.
2.18	In geval van calamiteiten of defecte apparatuur is Opdrachtnemer verplicht om direct na constatering acuut, voor de start van de (live) uitzending kosteloos voor Opdrachtgever voor gelijkwaardige vervanging (op locatie) te zorgen, zodat de uitzending daar geen tot minimale hinder van ondervindt
	Volume
2.19	Opdrachtnemer beschikt over voldoende capaciteit om dagelijks tenminste twee (2) volwaardige Radiodiensten tegelijkertijd te kunnen faciliteren ten behoeve van de Opdrachtgever.
	Uitval
2.20	Als er bij uitval of ziekte van de Crew niet tijdig vervanging kan worden geleverd door Opdrachtnemer, dan zijn de kosten voor uitstel van uitzenddagen voor het risico van Opdrachtnemer.

3. Planning

Nr.	Omschrijving
3.1	De Planning is minimaal op Werkdagen tijdens kantoortijden tussen 9:00 en 18:00 uur telefonisch en per e-mail bereikbaar. Tenzij op opdrachtbasis anders wordt afgesproken.
3.2	De Planning verzorgt de operationele planning van de Radiodiensten, inclusief de gevraagde additionele faciliteiten (extra's) en denkt daarbij mee in productie gerelateerde vraagstukken.
3.3	Aangevraagde Radiodiensten kunnen tot één (1) werkdag voor de geplande productie dag tot 12.00 uur kosteloos worden geannuleerd. Na genoemd tijdstip kan van de ingeplande Radiodienst ten hoogste 75% van de Crew in rekening worden gebracht, louter en alleen indien deze niet elders ingezet kan worden.
3.4	De Planning denkt mee in inhoudelijke en productioneel technische gerelateerde vraagstukken en komt met maatwerkoplossingen. Tevens zorgt de Planning ervoor dat de Crew bekend is met de workflow van de desbetreffende Productie. De Crew die wordt ingepland, is allround en breed en efficiënt inzetbaar. Dit om crewuren zo laag mogelijk te houden.
3.5	Opdrachtgever kan voor een Productie behoefte hebben aan de inzet van twee (2) of meer verschillende raamcontractanten, die beide een gedeelte van de Radiodiensten uitvoeren. Dit om risico's te spreiden in de uitvoering van de Radiodiensten. Indien de aanbestedende dienst daadwerkelijk behoefte heeft aan meer dan één (1) partij binnen één (1) programma, wordt dit aangegeven in de Minicompetitie. Er mag worden samengewerkt binnen de raamovereenkomst mits er één (1) duidelijke partij aangewezen kan worden die de verantwoordelijkheid heeft en zodoende de opdracht toegewezen krijgt.

4. Contract- en leveranciersmanagement

Nr.	Omschrijving
4.1	Overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt plaats op twee niveaus: • Operationeel niveau, tussen Programmamakers vanuit Opdrachtgever en een relatiebeheerder vanuit Opdrachtnemer. • Op managementniveau, tussen contracteigenaar en contractmanager vanuit Opdrachtgever en een relatiebeheerder (en/of –manager) vanuit Opdrachtnemer. De Omroepen doen dit separaat van elkaar.
4.2	Bij seriematige producties, voeren Opdrachtgever en Opdrachtnemer indien Opdrachtgever dat wenst twee (2) maal per jaar overleg. Dit overleg is voornamelijk operationeel van aard en behandelt onder meer de volgende aspecten: • Algehele klanttevredenheid; • Mate waarin de Dienstverlening aansluit op de vraag; • De geleverde kwaliteit. Bij deze overleggen zijn vanuit zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer bij voorkeur steeds dezelfde personen aanwezig. Opdrachtnemer neemt hierin het initiatief.
4.3	Het overleg op managementniveau vindt overkoepelend voor de Omroepen één (1) maal per jaar plaats. Opdrachtnemer bewaakt dit interval en neemt het initiatief tot overleg. Dit overleg behandelt onder meer de volgende aspecten en worden door Opdrachtnemer vastgelegd en gedeeld: • De contractuele aspecten en de algemene tevredenheid van beide partijen m.b.t. de samenwerking; • De kwaliteit van de dienstverlening (zowel het ingezette Crew als de ingezette techniek); • Risico's en beheersmaatregelen; • Technologische ontwikkelingen en innovatie(s); • Planning; • Facturatie; • Tot slot dienen deze overleggen, indien noodzakelijk, als escalatie. Bij deze jaarlijkse overleggen zijn vanuit Opdrachtgever de contracteigenaar (de door Opdrachtgever aangewezen persoon). Vanuit de Opdrachtnemer verwacht Opdrachtgever dat ten minste een (vaste) accountmanager bij de overleggen aanwezig is.
4.4	Mocht de situatie het noodzakelijk maken dat acute actie of bijsturing is vereist, overleggen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op ad-hoc basis, buiten de reguliere overlegstructuur. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn indien Opdrachtgever van mening is dat de dienstverlening op een of meerdere punten niet of niet meer voldoet aan de gestelde eisen.
4.5	Na gunning van de Raamovereenkomst, tijdens de implementatiefase, wordt de communicatiematrix verder ingevuld, zoals opgesteld in de Raamovereenkomst.
4.6	Eenmaal per half jaar levert Opdrachtnemer een financieel overzicht aan waarop een heldere opsomming van opdrachten er in het kader van deze Raamovereenkomst zijn gegund, staat.

5. Vergoeding en tarieven

Nr.	Omschrijving
	Tarieven en werklust
5.1	In Minicompetities en offerteaanvragen onder de Raamovereenkomsten zal specifiek worden geformuleerd wat de inhoudelijke eisen zijn van het programma zodat de Opdrachtnemer(s) op basis van maatwerkoplossingen een voorstel kunnen doen. In dit voorstel komen zowel de technische vereisten als prijs aan de orde.
5.2	Alle tarieven zijn exclusief btw.
5.3	Opdrachtnemer rekent geen sejours. Indien de productie niet voor catering zorgt dan zal er lunch en diner vergoeding plaatsvinden conform de omroep regeling middels doorberekening op de factuur voorzien van de bonnen. Over deze vergoeding dient geen btw gerekend te worden.
5.4	In het geval van een meerdaagse Productie met reisdagen en overnachtingen zullen er tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer aparte tarieven worden afgesproken en vastgelegd.
	Facturatie
5.5	De facturatie vindt maandelijks plaats en gescheiden per project of programma onder vermelding van een projectnaam of projectnummer. De factuur bevat een duidelijke vermelding van ten minste de datum of data, de locatie en indien van toepassing de ingezette extra apparatuur.
5.6	Subtotalen zijn exclusief btw.
5.7	De factuur bevat een duidelijke opsomming van het totaal exclusief btw, het btw-bedrag en het totaal inclusief btw.
5.8	De dagtekening van de facturen is telkens de eerste werkdag volgend op de te factureren periode.

6. Gunnen van Opdrachten

Opdrachtverstrekking zal in beginsel plaatsvinden op basis van Minicompetities, waarna een Nadere Overeenkomst wordt gesloten. Dat wil zeggen dat wanneer Opdrachtgever een Opdracht wil verstrekken, Opdrachtgever een Offerteaanvraag doet bij elk van de Raamcontractanten. Opdrachtgever zal de Opdracht gunnen aan de Raamcontractant die, op basis van nader bepaalde criteria, de best passende aanbieding doet. De looptijd van de Nadere Opdracht kan per Opdracht verschillen.

Nr.	Omschrijving
6.1	Bij Opdrachten tot € 70.000,- exclusief btw en bij Opdrachten die ongeacht hun opdrachtwaarde op 'ad hoc' basis plaatsvinden, heeft Opdrachtgever het recht om een Nadere Overeenkomst te sluiten met een Raamcontractant naar keuze. In deze gevallen vindt dus geen Minicompetitie plaats.
6.2	In geval van een Nadere opdracht met een geraamde waarde groter dan €70.000,- ex btw voert Opdrachtgever een Minicompetitie uit waarmee bepaald wordt welke Raamcontractant de desbetreffende Nadere Opdracht gegund zal krijgen. Ten behoeve van de uitvoering van de Minicompetities behoudt Opdrachtgever zich het recht voor gebruik te maken van (combinaties van) gunningscriteria die verband houden met: • Uitvoeringsprocessen; • Logistiek; • Levertijd, planning of aanvangsdatum; • Kwaliteit en aard van de buitendiensten; • Service; • Kwaliteit en competenties van de in te zetten Crew; • Prijs; • Maatwerk. Elk van de gunningscriteria kan uitgewerkt worden in nadere criteria, uitgedrukt worden in specifieke eenheden (zoals totaalprijzen, stukprijzen, uurtarieven, et cetera) en uitgevraagd worden in verschillende vorm (zoals fixed price, regiebasis, fictieve casus, etc.). De gewichten die hangen aan de criteria worden in Minicompetitie beschreven.
6.3	Indien tijdens de Minicompetitie twee (2) of meer partijen een gelijke score behalen en daardoor op een gedeelde eerste plaats in ranking eindigen, zal er middels loting worden bepaald aan wie de nadere Overeenkomst gegund wordt.
6.4	Opdrachtnemer stemt ermee in dat Opdrachtgever andere Partijen dan de Raamcontractanten kan benaderen voor het uitbrengen van een offerte indien de Raamcontractanten naar het oordeel van Opdrachtgever en op basis van de gunningscriteria van een specifieke Opdracht geen geschikte aanbieding hebben gedaan voor het leveren van Radiodiensten of wanneer de aanbiedingen anderszins tekortschieten, zoals eveneens bedoelt in artikel 1 van de Raamovereenkomst.

