



**Gemeenten Houten, Nieuwegein en Vijfheerenlanden**

# **Aanbestedingsdocument Wmo-Woningaanpassingen**

Datum:  
Versie:

26 februari 2024  
definitief 1.0

## Inhoud

1.	De Opdracht.....	5
1.1.	Omschrijving van de Opdracht.....	5
1.1.1.	Doel van deze Aanbesteding, samenvoeging losse opdrachten .....	5
1.1.2.	Verdeling in percelen .....	6
1.1.3.	Standaard Woningaanpassingen en Maatwerk .....	6
1.1.4.	Nader Offerte en Minicompetitie Maatwerk .....	7
1.1.5.	Goedkoopst Passend en aanvullende wensen Inwoner.....	7
1.1.6.	(Periodiek) onderhoud en reparatie .....	8
1.1.7.	Verwijdering .....	9
1.1.8.	Meerwerk.....	9
1.1.9.	Buiten de reikwijdte van de Opdracht .....	9
1.1.10.	Raamovereenkomst zonder afnamegarantie.....	10
1.1.11.	Toepasselijke Algemene voorwaarden .....	10
1.1.12.	Duur Raamovereenkomst .....	10
1.1.13.	Raming waarde van de Opdracht .....	10
1.2.	Gemeentelijk beleid en werkwijzen.....	11
1.2.1.	Afgifte van Beschikkingen aan Inwoners.....	11
1.2.2.	Prestatieverklaring .....	12
1.2.3.	Primaat van verhuizen .....	12
1.2.4.	Afspraken met woningcorporaties en V.v.E.'s .....	13
1.2.5.	Social Return .....	13
1.2.6.	Midden- en kleinbedrijf (MKB) .....	13
1.2.7.	Duurzaamheid en milieu .....	14
1.2.8.	Tussentijds evaluatie en contractmanagement .....	14
1.2.9.	Integriteit .....	14
1.2.10.	Privacy.....	14
2.	De procedure .....	15
2.1.	Aanbestedingsprocedure en planning .....	15
2.1.1.	Type aanbestedingsprocedure, motivatie.....	15
2.1.2.	Marktverkenning en marktconsultatie.....	15
2.1.3.	Planning.....	15
2.2.	Aanbestedende dienst en contactpersoon voor deze aanbesteding.....	16
2.3.	Beoordelingsteam .....	16
2.4.	Nota's van Inlichtingen.....	16
2.5.	Tegenstrijdigheden.....	17

2.6.	Rechtsbescherming .....	17
2.6.1.	Klachten .....	17
2.6.2.	Geschillen .....	18
2.7.	Onkostenvergoeding .....	18
2.8.	Vertrouwelijkheid en publiciteit.....	18
2.9.	Akkoordverklaring Inschrijver met voorschriften en aanbestedingsdocumenten.....	18
2.10.	Beoordelingsproces Inschrijving .....	19
2.10.1.	Beoordeling op volledigheid en conform de voorschriften .....	19
2.10.2.	Beoordeling op Geschiktheidseisen.....	19
2.10.3.	Toets aan de Minimumeisen.....	19
2.10.4.	Beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria en voornemen tot gunning van de Opdracht .....	20
2.10.5.	Verificatiefase en screening winnende Inschrijver .....	20
2.10.6.	Stopzetten Aanbesteding .....	20
3.	Voorschriften bij de aanbesteding .....	22
3.1.	Inschrijven op maximaal drie percelen .....	22
3.2.	Wijze van indiening .....	22
3.2.1.	Indieningsvoorschriften .....	22
3.2.2.	Gebruik Prijzenblad .....	23
3.2.3.	Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	23
3.2.4.	Beroep op derden .....	24
3.2.5.	Combinatie en onderaanneming .....	24
3.2.6.	Bij Inschrijving in te leveren formulieren .....	24
3.2.7.	Een (eventueel) gebrek .....	25
3.2.8.	Nederlandse taal .....	25
3.3.	Conformiteit en gestanddoeningstermijn.....	25
3.3.1.	Na voorlopige gunning in te dienen documenten .....	25
3.3.2.	Onherroepelijk aanbod .....	26
3.4.	Mededinging .....	26
3.5.	Belangenverstrengeling.....	26
4.	Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde SR.....	27
4.1.	Uitsluitingsgronden.....	27
4.1.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	27
4.2.	Overige Geschiktheidseisen .....	28
4.2.1.	Beroepsbekwaamheid.....	28
4.2.2.	Financieel economische draagkracht.....	28

4.2.3.	Technische bekwaamheid .....	29
4.3.	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return .....	30
5.	Beoordeling van de Inschrijving.....	32
5.1.	Gunningscriterium en verdeling percelen.....	32
5.2.	Beoordelingssystematiek .....	32
5.3.	Prijs.....	33
5.4.	Kwaliteit.....	33
5.4.1.	Subgunningscriterium ‘Levertijden’ (maximaal 1.500 woorden).....	33
5.4.2.	Subgunningscriterium ‘Communicatie en omgang met de Inwoner’(maximaal 1.500 woorden) .....	34
5.4.3.	Subgunningscriterium ‘Samenwerken met de Gemeenten’ (maximaal 1.000 woorden) ...	34
5.4.4.	Uitwerking beoordeling kwaliteit.....	34
5.5.	Wachtkamerconstructie.....	36
6.	Begrippenlijst .....	37
7.	Bijlagen .....	41

## 1. De Opdracht

### 1.1. Omschrijving van de Opdracht

Op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) zijn gemeenten verplicht om te zorgen dat Woningaanpassingen worden gerealiseerd voor Inwoners die dat nodig hebben met het oog op hun zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie. Gelet op deze wettelijke verplichting zijn de Gemeenten Houten, Nieuwegein en Vijfheerenlanden voornemens om Woningaanpassingen als bedoeld in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo) in te kopen in het kader van deze Aanbesteding. De Opdracht betreft:

- 1) Het gebruiksklaar leveren en installeren van nieuwe of herverstrekte Woningaanpassingen;
- 2) Het plegen van (periodiek) onderhoud en reparatie aan Woningaanpassingen;
- 3) Het afhandelen van meldingen, storingen en/of reparatieverzoeken van Inwoners;
- 4) Het verwijderen van Woningaanpassingen;
- 5) Het verbouwen van woningen ten behoeve van de Woningaanpassingen die vallen onder scope van deze inkoopopdracht;
- 6) Het adviseren van de Opdrachtgever over de goedkoopste passende oplossing op het gebied van Woningaanpassingen;
- 7) Het adviseren van de Opdrachtgever indien een betere oplossing voorhanden is of dat de voorgestelde voorziening niet zal voldoen; en
- 8) Samenwerken met de Opdrachtgever tijdens het bestelproces op Inwonerniveau van Beschikking, tot Nadere Opdracht, (op)levering, factuur en nazorg.

Tijdens het proces van de Beschikking tot (op)levering en nazorg werkt de Opdrachtnemer samen met de Sociale Teams van de Gemeenten, de Inwoner en de woningeigenaar zoals een woningcorporatie, een vereniging van eigenaren of een particuliere verhuurder. Incidenteel wordt van de Opdrachtnemer gevraagd om zijn werk af te stemmen met het werk van andere Gemeentelijke opdrachtnemers, zoals leveranciers van bijvoorbeeld trapliften. Deze samenwerking is beschreven in de Werk- en procesafspraken (bijlage 1).

#### 1.1.1. Doel van deze Aanbesteding, samenvoeging losse opdrachten

De Gemeenten kopen Woningaanpassingen nu nog in per Inwoner. Dit is een zeer bewerkelijke werkwijze voor de Gemeenten. Deze bewerkelijkheid is niet nodig, gelet op de grote mate van homogeniteit van het merendeel van de Woningaanpassingen. Verder is er een hoge mate van samenhang tussen de te leveren Woningaanpassingen en de bijbehorende (bouwkundige) werkzaamheden, dienstverlening, onderhoud en reparatie. De Gemeenten willen in dit alles een efficiëntieslag slaan en daarom voorziet deze Aanbesteding in een samenvoeging van de tot nu toe losse opdrachten per Inwoner. Op het gebied van efficiëntie streven de Gemeenten met name naar het volgende:

- 1) Het contracteren van vaste Opdrachtnemers moet bestel- en levertermijnen gaan verkorten, een snellere levering van Woningaanpassingen aan Inwoners mogelijk gaan maken en de zekerheid van een tijdige levering gaan bieden; en
- 2) Het bestelproces voor de Sociale Teams van de gemeenten moet sneller en eenvoudiger kunnen verlopen. Om deze reden gaan de Gemeenten voor een groot deel van de behoefte werken met Standaard Woningaanpassingen met een vooraf overeengekomen technische omschrijving en Prijs.

Een tweede belangrijke reden voor deze Aanbesteding is dat Gemeenten de tevredenheid van Inwoners over de kwaliteit van de levering van Woningaanpassingen willen behouden en vergroten.

De Gemeenten zijn daarom op zoek naar Opdrachtnemers die hun planning en hun verwachtingenmanagement over de te realiseren Woningaanpassing richting Inwoners goed op orde hebben.

Een derde reden voor de Gemeenten om de losse opdrachten voor Woningaanpassingen samen te voegen, is dat zij sinds 2015 gewend zijn om binnen het samenwerkingsverband van Regio Lekstroom binnen het Sociale Domein samen te werken. De Gemeenten wensen deze samenwerking uit te breiden naar Woningaanpassingen. Het aangaan van gezamenlijke Raamovereenkomsten voor Woningaanpassingen biedt meer mogelijkheden en aanknopingspunten voor het ontwikkelen van uniforme en eenduidige werkwijzen binnen Regio Lekstroom dan het blijven inkopen van Woningaanpassingen per Inwoner. De samenwerking van de gemeenten binnen regio Lekstroom ziet onder andere op het tot stand brengen van een zoveel mogelijk eenduidige werkwijze voor Inwoners, Opdrachtnemers en gemeentelijke medewerkers van met name de Sociale Teams. De samenwerking van de Gemeenten verloopt onder andere via de Regionale Backoffice Lekstroom (RBL). De Regionale Backoffice Lekstroom verzorgt de gezamenlijk inkoop voor gemeenten van regio Lekstroom, het contractmanagement en contractbeheer van de aldus tot stand gekomen contracten en de betaling van facturen. Zie voor een verdere oriëntatie de werk- en procesafspraken van bijlage 1.

### 1.1.2. Verdeling in percelen

De Opdracht is verdeeld in percelen. Dit is onder andere gedaan om meer concurrentie tijdens de Aanbesteding mogelijk te maken en het Midden- en Kleinbedrijf en lokale bedrijvigheid meer kansen te geven. De gekozen verdeling in percelen sluit zo veel mogelijk aan bij de huidige specialismen in de markt van aanbieders van Woningaanpassingen. De gekozen verdeling in percelen sluit voorts zoveel mogelijk aan bij de indeling in de verschillende typen ruimten en functies binnen een woning en de behoeften die Inwoners op dit vlak kunnen hebben op het gebied van Woningaanpassingen. Aldus zijn de Gemeenten tot de volgende perceelindeling gekomen:

#### **Percelen Woningaanpassingen:**

1	Deurautomaten
2	Overige Toegang
3	Badkamer
4	Toilet
5	Keuken
6	Plafondtillift
7	Opladen en Stallen

De Gemeenten wensen één Opdrachtnemer per perceel te contracteren. Een Inschrijver mag op maximaal drie percelen inschrijven. Zie voor meer informatie hierover hoofdstuk 3.

### 1.1.3. Standaard Woningaanpassingen en Maatwerk

Deze Opdracht maakt onderscheid tussen Standaard Woningaanpassingen en Maatwerk. De Standaard Woningaanpassingen zijn beschreven in bijlage 3 en kennen een standaard Technische Omschrijving. Voor Standaard Woningaanpassingen geldt een vaste, vooraf overeengekomen Prijs. De Inschrijver biedt deze Prijs aan bij zijn Inschrijving. Maatwerk betreft Woningaanpassingen die niet

onder te brengen zijn bij de Standaard Woningaanpassingen. Maatwerk valt onder de scope en de condities van de te sluiten Raamovereenkomst en wordt uitgevoerd op basis van een Nadere Offerte. Met de term 'Maatwerk' wordt in dit verband nadrukkelijk niet een maatwerkvoorziening als bedoeld in de Wmo bedoeld. *Alle* Wmo-Woningaanpassingen zijn namelijk maatwerkvoorzieningen als bedoeld in de Wmo, zowel de Woningaanpassingen uit bijlage 3 als de Woningaanpassingen waarvoor een Nadere Offerte wordt uitgevraagd.

#### 1.1.4. Nader Offerte en Minicompetitie Maatwerk

Elke perceel is afgebakend tot een bepaalde functie/ruimte in of rond de woning en bevat één of meer Standaard Woningaanpassingen. Maatwerk dat samenhangt met het realiseren van deze Standaard Woningaanpassingen en of deze functies/ruimten in of rond de woning hoort bij het betreffende perceel. Dit wordt perceelgebonden Maatwerk genoemd. Indien sprake is perceelgebonden Maatwerk, dan vraagt Opdrachtgever de Opdrachtnemer van dat perceel een Nadere Offerte uit te brengen voor dat perceelgebonden Maatwerk. Zie voor een verdere uitwerking van de werkwijze hieromtrent de werk- en procesafspraken (bijlage 1) en hoofdstuk 1 van het Programma van Eisen (bijlage 2).

##### Minicompetitie

Sommige (typen) Woningaanpassingen zijn niet duidelijk toe te bedelen aan (slechts) één perceel. In dat geval is sprake van perceeloverschrijdend Maatwerk. Als het door Opdrachtgever gewenste Maatwerk perceeloverschrijdend is, dan wordt aan alle gecontracteerde Opdrachtnemers van Woningaanpassingen gevraagd wie bereid is een offerte op te stellen voor het betreffende Maatwerk. Vervolgens worden twee tot drie Opdrachtnemers gevraagd om een offerte uit te brengen. De spelregels voor deze Minicompetitie worden op dat moment bepaald, zowel voor wat betreft de selectie/beperving van de Opdrachtnemers als voor wat betreft de selectie van de beste Nadere Offerte. Ten aanzien van het selecteren van de beste Nadere Offerte kan op dat moment gekozen worden voor een beoordeling op zowel prijs als kwaliteit (bijvoorbeeld levertijd), als op alleen prijs. Indien nodig naar inzicht van Opdrachtgever worden deze offertes in opdracht van Opdrachtgever getoetst door een Bouwkundig Adviesbureau.

De Raamovereenkomst is van toepassing op het Maatwerk dat wordt gegund op basis van een Minicompetitie.

Als niet ten minste twee tot drie Opdrachtnemers bereid zijn om een Nadere Offerte uit te brengen voor perceeloverschrijdend Maatwerk, dan is Opdrachtgever bevoegd één of meer niet gecontracteerde partijen te vragen om een Nadere Offerte uit te brengen, totdat het vereiste aantal van twee of drie is bereikt.

Als naar oordeel van Opdrachtgever geen van de Opdrachtnemers en/of andere benaderde partijen het gevraagde Maatwerk kan leveren voor een passende prijs en de eventueel gestelde kwaliteitseisen (bijvoorbeeld maximale levertijd), dan is Opdrachtgever bevoegd om de opdracht voor het Maatwerk onder dezelfde condities 1 op 1 te vergeven aan een niet gecontracteerde partij.

#### 1.1.5. Goedkoopst Passend en aanvullende wensen Inwoner

De Woningaanpassingen worden aanbesteed op het kwaliteitsniveau 'Goedkoopst Passend' en van de Inschrijver wordt verwacht dat hij met dit principe rekening houdt bij het doen van zijn Inschrijving en bij het uitbrengen van Nadere Offertes. Met Goedkoopst Passend wordt bedoeld: Een volgens

objectieve maatstaven nog toereikende Woningaanpassing tegen de laagst mogelijke kosten. Voor de Standaard Woningaanpassingen is de Goedkoopst Passende oplossing beschreven in de Technische Omschrijvingen van bijlage 3. Voor Maatwerk verwachten de Gemeenten van dat de Opdrachtnemer adviseert over de goedkoopste passende oplossing en zijn Nadere Offerte hierop baseert. Indien nodig kan de Gemeente zich laten bijstaan door een Bouwkundig Adviesbureau om zich te laten adviseren over de Goedkoopst Passende oplossing.

Regelmatig komt het voor dat een Inwoner eigen, aanvullende wensen heeft. Denk bijvoorbeeld aan een andere type wandtegel dan de standaard wandtegel bij de aanpassing van een badkamer. De Gemeenten willen aanvullende wensen van de Inwoner faciliteren, maar niet bekostigen. In de werken procesafspraken (zie bijlage 1) is uitgewerkt hoe de Gemeenten aanvullende wensen van de Inwoner faciliteren en welke rol de Gemeenten hierbij van de Opdrachtnemer verwachten. De Opdrachtnemer is uit hoofde van de te sluiten Raamovereenkomst niet verplicht aanvullende wensen van een Inwoner in te willigen.

#### 1.1.6. (Periodiek) onderhoud en reparatie

(Periodiek) onderhoud en reparatie van Woningaanpassingen behoort tot de Opdracht en is een Standaard Woningaanpassing. Zie voor een technische omschrijving hiervan bijlage 3 (Technische Omschrijving Standaard Woningaanpassingen) en voor de eisen hieraan met name de paragrafen 2.4, 2.5 en 2.6 van bijlage 2 (Programma van Eisen).

In relatie tot de aanvangs- en einddatum van de Raamovereenkomst is als volgt afgebakend welk periodiek onderhoud en reparatie onder de Raamovereenkomst valt:

- 1) Het (periodieke) onderhoud van reparatie van Woningaanpassingen die zijn geleverd op basis van de Raamovereenkomsten die worden gesloten naar aanleiding van deze Aanbesteding, wordt ondergebracht bij de Opdrachtnemer van deze Woningaanpassingen, tenzij de Gemeenten met de woningeigenaar en/of de Inwoner hebben afgesproken dat deze het (periodieke) onderhoud en/of reparatie zelf verzorgen.
- 2) (Periodiek) onderhoud en reparatie van Woningaanpassingen die door een gecontracteerde Opdrachtnemer zijn geleverd vóór ingangsdatum van de Raamovereenkomst die met hem wordt gesloten naar aanleiding van deze Aanbesteding, vinden eveneens plaats conform de condities van deze Raamovereenkomst en vallen dus onder reikwijdte van deze Raamovereenkomst, voor zover deze Opdrachtnemer gegund heeft gekregen voor het perceel waar onderhoud en reparatie van dit type Woningaanpassing onder valt.
- 3) (Periodiek) onderhoud en reparatie van Woningaanpassingen die zijn geleverd door een andere leverancier dan te uit hoofde van deze Aanbesteding gecontracteerde Opdrachtnemer valt niet onder scope van deze Opdracht. Uitzondering hierop is het volgende:
- 4) Indien een oorspronkelijke leverancier niet meer traceerbaar is dan kunnen de Gemeenten Opdrachtnemer opdracht geven tot (periodiek) onderhoud en reparatie van Woningaanpassingen die zijn geleverd voor vóór ingangsdatum van de Raamovereenkomsten die worden gesloten naar aanleiding van deze aanbesteding, voor zover Opdrachtnemer gecontracteerd is voor het perceel waar dit type Woningaanpassingen betrekking op heeft.
- 5) Na het eindigen van de Raamovereenkomst kan Opdrachtgever Nader Opdrachten voor (periodiek) onderhoud en reparatie van Woningaanpassingen blijven geven aan Opdrachtnemer voor de Woningaanpassingen die door hem zijn geleverd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Ook na het eindigen van de te sluiten raamovereenkomst blijft Opdrachtnemer dus verantwoordelijk voor het onderhouden en repareren van door hem

geleverde Woningaanpassingen, namelijk totdat deze zijn verwijderd. De Raamovereenkomst eindigt dus niet in alle opzichten bij het eindigen van de contracttermijn.

De Prijzen voor periodiek onderhoud en reparatie van deurautomaten, motorsloten en plafondblinden gelden voor de eerste acht jaar dat een deurautomaat, motorslot of plafondblind is geplaatst. Vanaf tien jaar mag een toeslag van 25 % op de Prijs worden toegepast. Zie eis 108 van het Programma van Eisen.

#### 1.1.7. Verwijdering

Afhankelijk van het Gemeentelijke beleid kan Opdrachtgever aan Opdrachtnemer Nadere Opdracht geven om een Woningaanpassing te verwijderen. Het kan hierbij ook gaan om het verwijderen van Woningaanpassingen die niet zijn geleverd/gerealiseerd door de Opdrachtnemer. Na de verwijdering wordt de Opdrachtnemer eigenaar van de verwijderde Woningaanpassing. Opdrachtnemer mag deze Woningaanpassing naar eigen inzicht vervolgens als Herverstrekker opnieuw inzetten, maar is hiertoe niet verplicht. Als vuistregel kan worden aangehouden dat alleen voor Woningaanpassingen waarbij door de Inwoner voor akkoord wordt ondertekend op basis van een Bruikleenovereenkomst, sprake kan zijn van Nadere Opdrachten om de Woningaanpassing te verwijderen. Op het prijzenblad (bijlage 8) staat aangegeven voor welke Woningaanpassingen een Bruikleenovereenkomst van toepassing is.

#### 1.1.8. Meerwerk

Het in rekening brengen bij Opdrachtgever van meerwerk bij Standaard Woningaanpassingen is niet toegestaan. Opdrachtnemer wordt geacht alle kosten van de Standaard Woningaanpassingen te hebben verwerkt in zijn Prijzen. Kosten van aanvullende individuele wensen van Inwoners brengt de Opdrachtnemer rechtstreeks in rekening bij de Inwoner en mogen alleen in rekening worden gebracht bij de Inwoner als deze hiermee vooraf schriftelijk heeft ingestemd. In geval van Maatwerk dient de Nadere Offerte voor Maatwerk zo min mogelijk stelposten te bevatten. Het in rekening brengen van meerwerk bij reparaties is beperkt toegestaan. Zie hiervoor eis 107 uit het programma van eisen (bijlage 2).

#### 1.1.9. Buiten de reikwijdte van de Opdracht

De Gemeenten hebben een lijst van Algemeen Gebruikelijke Voorzieningen op het gebied van wonen opgesteld, zie bijlage 12. Algemeen Gebruikelijke Voorzieningen dient een Inwoner zelf en op eigen kosten aan te schaffen en vallen daarom niet onder de reikwijdte van deze Opdracht. De Gemeenten bekostigen dit niet, uitzonderingen daargelaten. Een enkele Algemeen Gebruikelijke Voorziening komt in verband met deze uitzonderingen toch op de lijst van Standaard Woningaanpassingen voor. De inzet van een ergonomisch adviseur door Opdrachtnemer is niet verplicht en maakt in dit opzicht geen deel uit van de Opdracht. Ook het verzorgen van eventueel benodigde vergunningen maakt geen deel uit van de Opdracht. Het verzorgen van een eventueel benodigde vergunning ligt bij de Inwoner.

Tot slot hebben de Gemeenten besloten om zorgunits en het hierbij horende maatwerk buiten deze Aanbesteding te houden, omdat:

- 1) Het aantal zorgunits dat de Gemeenten per jaar afnemen zeer beperkt is;
- 2) De realisatie van zorgunits altijd gepaard gaat met maatwerk; en
- 3) Het aantal aanbieders dat gespecialiseerd is in zorgunits beperkt is.

Het sluiten van een raamovereenkomst met een leverancier van zorgunits biedt de Gemeenten daarom geen meerwaarde.

#### 1.1.10. Raamovereenkomst zonder afnamegarantie

De Gemeenten zijn voornemens voor deze Opdracht één gezamenlijke Raamovereenkomst (bijlage 4) per Opdrachtnemer te sluiten. Deze Opdrachtnemer heeft binnen zijn perceel recht op exclusiviteit, zowel voor wat betreft de Standaard Woningaanpassingen als voor het perceelgebonden Maatwerk. Na het sluiten van de Raamovereenkomst kunnen de Gemeenten Nadere Opdrachten bij Opdrachtnemer plaatsen onder de in de Raamovereenkomst genoemde voorwaarden, zowel voor wat betreft de Standaard Woningaanpassingen als het Maatwerk.

Van het recht op exclusiviteit is de volgende situatie uitgezonderd: Indien Opdrachtnemer een spoedeisende Nadere Opdracht niet binnen de gestelde termijn kan uitvoeren, dan is Opdrachtgever bevoegd de Nadere Opdracht te vergeven aan een andere partij, gelet op het belang van de Inwoner en de zorgplicht die Opdrachtgever op grond van de Wmo jegens de Inwoner heeft.

De Raamovereenkomst kent geen afnamegarantie voor de Opdrachtnemer. De Gemeenten behouden zich het recht voor om geen Nadere Opdrachten te verstrekken.

#### 1.1.11. Toepasselijke Algemene voorwaarden

Op de in paragraaf 1.1.10 bedoelde Raamovereenkomst (bijlage 4) zijn de volgende algemene voorwaarden van toepassing: Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Houten (versie 2019) (bijlage 5). De toepasselijkheid van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

#### 1.1.12. Duur Raamovereenkomst

De Gemeenten zijn voornemens de Raamovereenkomst voor de duur van twee jaar te sluiten met de mogelijkheid om tweemaal met maximaal één jaar te verlengen. Het werken met een Raamovereenkomst voor Woningaanpassingen is nieuw voor de Gemeenten en daarom wensen de Gemeenten dit te kunnen beëindigen als dit niet bevalt. Om deze reden is gekozen voor een initiële contracttermijn van twee jaar. Als het werken met een Raamovereenkomst wel bevalt, dan wordt de Raamovereenkomst naar verwachting verlengd. Het streven is dat de Raamovereenkomst ingaat op 1 oktober 2024. Zie hiervoor ook de planning (paragraaf 2.1.3).

Na het eindigen van de maximale contracttermijn van in totaal vier jaar mogen de Gemeenten eenmaal met zes maanden verlengen, indien de noodzaak tot verlenging voortvloeit uit een mislukte aanbesteding. De Gemeenten wensen over deze mogelijkheid te beschikken gelet op hun zorgplicht jegens Inwoners op grond van de Wmo.

Uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de Raamovereenkomst zal Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer schriftelijk mededelen of hij tot de verlenging van de Raamovereenkomst overgaat.

#### 1.1.13. Raming waarde van de Opdracht

De totale uitgaven van de Gemeenten voor het inkopen van Woningaanpassingen bedragen naar schatting € 839.000 per jaar exclusief BTW (€ 996.000 inclusief BTW). In combinatie met de maximale contractduur van vier jaar is de maximale waarde van deze Opdracht daarmee € 3.356.000 exclusief

BTW (€ 4.061.000 inclusief BTW) voor de gehele duur van alle Raamovereenkomsten die op basis van deze Opdracht worden gesloten.

	<b>Percelen Woningaanpassingen</b>	<b>opdrachtwaarde per jaar exclusief BTW</b>	<b>Totale opdrachtwaarde exclusief BTW</b>
1	Deurautomaten	€ 93.000	€ 372.000
2	Overige toegang	€ 148.500	€ 594.000
3	Badkamer en toilet	€ 197.000	€ 788.000
4	Toilet	€ 95.000	€ 380.000
5	Keuken	€ 78.500	€ 314.000
6	Plafondtillift	€ 106.000	€ 424.000
7	Opladen en stallen	€ 30.500	€ 122.000
	Perceeloverschrijdend Maatwerk	€ 90.500	€ 362.000
	Totaal	€ 839.000	
	<b>Totale en maximale opdrachtwaarde</b>		<b>€ 3.356.000</b>

De bovenstaande raming van de opdrachtwaarde is tot stand gekomen op basis van een data-analyse van ingediende facturen bij de Gemeenten over de periode 2018 tot en met 2023 op basis van de huidige wijze van inkopen in vorm van bestellingen per Inwoner en het ontbreken van standaard beschrijving voor Woningaanpassingen. Hierdoor moesten soms aannames worden gedaan over de exacte aard van de gerealiseerde Woningaanpassing.

In de toekomst kan de vraag naar Woningaanpassingen gedurende looptijd van de Raamovereenkomst wijzigen en fluctueren. Naar verwachting gaan de volgende factoren de grootst invloed hebben:

- 1) De voortgaande vergrijzing van Nederland. Dit heeft een oprijvend effect op de vraag naar Woningaanpassingen; en
- 2) De herinvoering van de inkomensafhankelijke bijdrage in de Wmo. Dit heeft een drukkend effect op de vraag naar Woningaanpassingen. Deze wijziging gaat naar verwachting in per 1 januari 2026.

## 1.2. Gemeentelijk beleid en werkwijzen

De Gemeenten streven ernaar dat Inwoners zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven meedoen in onze maatschappij. Kwetsbare Inwoners worden binnen de Gemeenten en de regio gestimuleerd om zo lang mogelijk zelfstandig te blijven wonen. Meedoen en zelfstandig functioneren zijn hierbij de belangrijkste pijlers. Inwoners voorzien van Woningaanpassingen past binnen dit beleid.

### 1.2.1. Afgifte van Beschikkingen aan Inwoners

Inwoners die in aanmerking willen komen voor een Woningaanpassing op grond van de Wmo hebben daarvoor een Beschikking nodig. De Sociale Teams van de Gemeenten geven dergelijke Beschikkingen af. De Gemeente verstrekt vervolgens een Nadere Opdracht aan een Opdrachtnemer om de betreffende Woningaanpassingen te leveren en aan te brengen. De Sociale Teams van de Gemeenten doen dit conform de regels van de Wmo en de betreffende gemeentelijke verordeningen en beleidsregels of nadere regels. In de Gemeentelijke verordening en de beleidsregels of nadere regels

wordt beschreven of en wanneer een Inwoner in aanmerking komt voor een Woningaanpassing. Zie voor meer informatie over de verordeningen en nadere regels de volgende links:

- Gemeente Houten:
  - Verordening: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR668596?&show-wti=true>
  - Beleidsregels: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR714349/1>
- Gemeente Nieuwegein:
  - Verordening: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR633769>
  - Beleidsregels: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR641676/5>
- Gemeente Vijfheerenlanden:
  - Verordening: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR668002>
  - Nadere regels: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR668596?&show-wti=true>

Deze verordeningen, beleidsregels en nadere regels worden met enige regelmaat geactualiseerd. De wijze van samenwerken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer bij de afgifte van Beschikkingen en het vervolgens plaatsen van Nadere Opdrachten bij Opdrachtnemer is beschreven in de Werk- en procesafspraken (bijlage 1). De beschrijving in bijlage 1 is op hoofdlijnen en richt zich met name op de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De Gemeenten vullen deze werk- en procesafspraken na het definitief worden van de gunning verder in, in afstemming met de Opdrachtnemer.

### 1.2.2. Prestatieverklaring

Nadat Opdrachtnemer de (op)levering van een Woningaanpassing heeft afgerond, vraagt hij de Inwoner voor wie de Woningaanpassing is geleverd, een prestatieverklaring te ondertekenen in de vorm van een Akkoordverklaring Inwoner of een Bruikleenovereenkomst. Opdrachtnemer levert deze prestatieverklaringen aan Opdrachtgever gelijktijdig met de indiening van zijn facturen. Op het prijzenblad (bijlage 8) staat vermeld of Opdrachtnemer een ondertekende Akkoordverklaring Inwoner danwel Bruikleenovereenkomst dient aan te leveren. Voor enkele typen Woningaanpassingen is nog niet bekend of de Akkoordverklaring Inwoner of de Bruikleenovereenkomst dient te worden ondertekend door de Inwoner. Opdrachtgever werkt dit nader uit in de werkafspraken. Een format van de Bruikleenovereenkomst en de Akkoordverklaring Inwoner worden aan de Opdrachtnemer ter hand gesteld voor ingangsdatum van de Raamovereenkomst.

### 1.2.3. Primaat van verhuizen

Als de woning van een Inwoner niet aangepast kan worden, of als de kosten van aanpassing het bedrag dat hierover in de Gemeentelijke nadere regels is opgenomen, overschrijdt, dan onderzoekt de Gemeente of verhuizing naar andere woning een beter passende oplossing is. De huidige woning wordt dan niet door de Gemeente aangepast. Het bedrag dat hierover is opgenomen in de Gemeentelijke beleidsregels is:

- Houten: € 15.000
- Nieuwegein: € 15.000
- Vijfheerenlanden: € 15.000

Op grond van jurisprudentie is het afhankelijk van de volgende criteria of het primaat van verhuizen van toepassing wordt verklaard voor een Inwoner:

- 1) Beschikbaarheid van andere aangepaste of eenvoudig aan te passen woningen;
- 2) De medische situatie van de Inwoner en de medisch aanvaardbare termijn waarbinnen een alternatieve woning beschikbaar moet zijn;
- 3) Volkshuisvestelijke factor kan een rol spelen;

- 4) Woning moet binnen een medisch aanvaardbare termijn beschikbaar zijn;
- 5) Sociale omstandigheden zoals aanwezigheid van familie en/of vrienden, beschikbaarheid van mantelzorgers die door verhuizing zouden wegvallen, binding die de Inwoner heeft met de buurt;
- 6) Afstemming met en bereikbaarheid andere voorzieningen (winkel, et cetera);
- 7) Werksituatie;
- 8) Financiële gevolgen voor de Inwoner, waaronder de woonlasten;
- 9) Wooncomfort;
- 10) Is Inwoner huurder of eigenaar van de woning;
- 11) De leeftijd en de wil van Inwoner om te verhuizen; en
- 12) Overige specifieke omstandigheden.

Gelet op de bovenstaande criteria, komt het in de praktijk vrijwel niet voor dat het primaat van verhuizen wordt opgelegd aan een Inwoner. Wel kan de Inwoner het advies krijgen om te overwegen of verhuizen (op termijn) voor hem een betere oplossing is. De Inwoner is niet verplicht dit advies op te volgen.

#### 1.2.4. Afspraken met woningcorporaties en V.v.E.'s

De Gemeenten zijn in gesprek met de woningcorporaties binnen hun Gemeentegrenzen over de bekostiging van Woningaanpassingen of hebben met deze woningcorporaties al afspraken gemaakt. Ten aanzien van deze Opdracht kan het hierdoor regelmatig voorkomen dat na levering van de Woningaanpassing met name onderhoud, reparatie en eventuele verwijdering van de Woningaanpassing worden ondergebracht bij de woningcorporatie. Het is denkbaar dat in de toekomst ook met verenigingen van eigenaren (V.v.E.'s) of andere woningeigenaren dergelijke afspraken worden gemaakt. Bij het aldus doorleggen door de Gemeente van de onderhouds- en reparatieplicht naar de woningeigenaar verwacht Opdrachtgever ten aanzien van de deurautomaten die Opdrachtnemer uit hoofde van deze Opdracht heeft geleverd en die zich in de gemeenschappelijke ruimten van een woongebouw bevinden dat hij bereid is om jegens de woningeigenaar dezelfde Prijs te hanteren als die hij bij zijn Inschrijving hiervoor heeft aangeboden.

#### 1.2.5. Social Return

De Gemeenten vinden het belangrijk om samen met haar Opdrachtnemers te investeren in de sociale infrastructuur van de Gemeenten en de regio. Eén van de instrumenten om dit te bewerkstelligen is Social Return On Investment. Social Return maakt het mogelijk dat investeringen die de Gemeenten doen naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren. Daarom verbinden de Gemeenten Social Return als bijzonder uitvoeringsvoorwaarde aan deze Opdracht. Meer informatie hierover is te vinden in paragraaf 4.3.

#### 1.2.6. Midden- en kleinbedrijf (MKB)

De Gemeenten hechten belang aan een florerende lokale economie, waarbij ook middelgrote en kleinere ondernemingen kansen krijgen. Ten aanzien van deze Opdracht heeft dit de volgende invulling gekregen:

- 1) De Opdracht is verdeeld in percelen, zodat ook kleinere Ondernemingen en/of vakspecialisten in aanmerking kunnen komen voor de Opdracht;
- 2) Een Inschrijver mag als combinatie inschrijven of met één of meer Onderaannemers; en
- 3) Aan deze Aanbesteding is geen omzeteis verbonden.

### 1.2.7. Duurzaamheid en milieu

De Gemeenten hechten belang aan duurzaamheid en milieu bij Woningaanpassingen. Om deze reden voorziet deze Opdracht niet alleen in het leveren, maar ook in het onderhouden, repareren, verwijderen en herinzetten van Woningaanpassingen. Verder verlangen de Gemeenten dat onderdelen gedurende een bepaalde termijn kunnen worden nageleverd ten behoeve van reparaties. Zie hiervoor eis 57 van het programma van eisen (bijlage 2). Deze termijnen staan per type Woningaanpassing vermeld op het prijzenblad (bijlage 8). Overige eisen op het gebied van duurzaamheid betreffen het hergebruik van onderdelen en materialen en het duurzaam verwerken van afval. Ze staan vermeld in het programma van eisen in paragraaf 2.12.

### 1.2.8. Tussentijds evaluatie en contractmanagement

De Gemeenten zullen bij de uitvoering van deze Opdracht de resultaten en de overige prestaties van Opdrachtnemer (tussentijds) evalueren middels contractmanagementgesprekken. Zie voor de exacte invulling daarvan paragraaf 2.15 van het programma van eisen (bijlage 2).

### 1.2.9. Integriteit

De Gemeenten hechten belang aan de integriteit van haar Opdrachtnemers. Nadat het voornemen tot gunning bekend is gemaakt, zullen de voorlopige gegunde Opdrachtnemers daarom worden gescreend op integriteit voordat de gunning definitief wordt. Zie voor meer informatie hierover paragraaf 2.10.5.

### 1.2.10. Privacy

De Gemeenten en haar Opdrachtnemers verwerken voor de uitvoering van deze Opdracht persoonsgegevens van Inwoners. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen. De regels over het verwerken van persoonsgegevens zijn onder andere vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, welke van toepassing is. Hieronder valt ook de meldplicht datalekken. Opdrachtnemer wordt op grond van deze Opdracht gekwalificeerd als verwerkingsverantwoordelijke. Het sluiten van een verwerkerovereenkomst is daarom niet aan de orde. Wel zijn in het Programma van Eisen (bijlage 2) en de Raamovereenkomst (bijlage 4) voorwaarden opgenomen om de bescherming van persoonsgegevens te borgen.

## 2. De procedure

### 2.1. Aanbestedingsprocedure en planning

#### 2.1.1. Type aanbestedingsprocedure, motivatie

Het realiseren van Woningaanpassingen is een gemengde opdracht met kenmerken voor zowel leveringen, diensten als werken. De leveringen en bijbehorende diensten zijn dominant in de Opdracht. De werken zijn ondersteunend om de leveringen te kunnen leveren. Hoewel het leveren van Woningaanpassingen een sociaal-maatschappelijke doelstelling dient op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning, zijn de leveringen, diensten en bijbehorende werken in het kader van Woningaanpassingen dat op zichzelf niet. Het gaat immers niet om het leveren van zorg, maar om het leveren, monteren en installeren van spullen, indien nodig met de daarbij horende werken. Daarom wordt er voor deze Aanbesteding van uitgegaan dat geen sprake is van het leveren van een sociale of andere specifieke dienst, maar van reguliere leveringen en diensten. Op grond van deze overwegingen heeft Opdrachtgever gekozen voor een reguliere openbare Europese aanbestedingsprocedure.

#### 2.1.2. Marktverkenning en marktconsultatie

De Gemeenten hebben de markt van leveranciers verkend om zich op de hoogte te stellen van de typen Woningaanpassingen en de leveranciers hiervan, gebruikelijke standaarden, branchespecifieke zaken, et cetera. Deze marktverkenning heeft er toe bijgedragen dat dit Aanbestedingsdocument, in de ogen van de Gemeenten, goed aansluit op de mogelijkheden van de markt. Ten behoeve van de marktverkenning is een spendanalyse gedaan, er is onderzoek verricht via Internet en er is een marktconsultatie gehouden.

De Gemeenten hebben een marktconsultatie georganiseerd over de mogelijkheid om met standaard technische omschrijvingen voor Woningaanpassingen te gaan werken. Daarbij hebben de Gemeenten prille concepten van deze omschrijvingen aan de markt voorgelegd. In het kader van deze marktconsultatie zijn verder de concept lijst van Algemeen Gebruikelijke Voorzieningen gepubliceerd en is een concept van de verdeling in percelen aan de deelnemers van de plenaire sessie van de marktconsultatie voorgelegd. De uitnodiging tot deelname aan deze marktconsultatie, het verslag van de plenaire sessie en de overige documentatie van deze marktconsultatie zijn gepubliceerd op TenderNed, zie bijgevoegde link <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/316545>. De Gemeenten hebben de resultaten van deze marktverkenning en marktconsultatie verwerkt in de keuzes voor de opzet, inhoud en vormgeving van dit Aanbestedingsdocument. De marktpartijen hebben geen inzage gehad in dit Aanbestedingsdocument, noch hebben zij inzicht gekregen in de definitief gekozen uitgangspunten.

#### 2.1.3. Planning

De Planning van deze Aanbesteding is als volgt:

	Activiteit	Datum
1.	Aankondiging van deze Aanbesteding op aanbestedingsplatform TenderNed	28 februari 2024

2.	Uiterste datum voor het indienen van vragen voor eerste Nota van Inlichtingen	18 maart 2024, 12 uur
3.	Publiceren eerste Nota van Inlichtingen op TenderNed	2 april 2024
4.	Uiterste datum voor het indienen van vragen voor tweede Nota van Inlichtingen	14 april 2024, 12 uur
5.	Publiceren tweede Nota van Inlichtingen op TenderNed	26 april 2024
6.	Uiterlijke datum en tijd indiening Inschrijving	7 mei 2024, 12 uur
7.	Mededeling Gunningsbeslissing door de Gemeenten	6 juni 2024
8.	Einde standstill-periode	27 juni 2024
9.	Afsluiten Raamovereenkomst	5 juli 2024
10.	Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 oktober 2024

Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

## 2.2. Aanbestedende dienst en contactpersoon voor deze aanbesteding

De Gemeenten Houten, Nieuwegein en Vijfheerenlanden zijn de aanbestedende diensten van deze Aanbesteding. Zie de volgende websites voor meer informatie over deze Gemeenten:

[www.houten.nl](http://www.houten.nl)

[www.nieuwegein.nl](http://www.nieuwegein.nl)

[www.vijfheerenlanden.nl](http://www.vijfheerenlanden.nl)

De Gemeenten organiseren de uitvoering van gezamenlijke aanbestedingen en inkoop binnen het sociale domein vanuit de Regionale Backoffice Lekstroom (RBL), zie <https://www.houten.nl/regionale-backoffice-lekstroom>. Organisatorisch is de RBL ondergebracht bij de Gemeente Houten en daarom publiceert de Gemeente Houten deze aanbesteding.

Contactpersoon vanuit RBL voor deze Aanbesteding is:

Annette Hesemans

e-mail: [annette.hesemans@regiolekstroom.nl](mailto:annette.hesemans@regiolekstroom.nl)

telefoon: 06 23 77 26 46

## 2.3. Beoordelingsteam

De Gemeenten hebben een Beoordelingsteam samengesteld. Het Beoordelingsteam beoordeelt het Gunningscriterium kwaliteit van de ontvangen Inschrijvingen. Dit team kent vertegenwoordigers uit de volgende disciplines en/of functies:

- Beleidsmedewerker(s) Wmo van de Gemeente;
- Professional(s) en/of kwaliteitsmedewerker(s) van het Gemeentelijke Sociale Team; en
- Contractmanager of contractbeheerder van de Regionale Backoffice Lekstroom.

## 2.4. Nota's van Inlichtingen

De Gemeenten beantwoorden door Ondernemers gestelde vragen door middel van het publiceren van twee Nota's van Inlichtingen op TenderNed.

Voor de tweede Nota van Inlichtingen kunnen in principe uitsluitend verdiepende vragen worden gesteld over de gegeven antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen. Vragen die in de tweede Nota van Inlichtingen gesteld worden die geen betrekking hebben op hetgeen gepubliceerd is in de

eerste Nota van Inlichtingen, zullen uitsluitend beantwoord worden indien de Gemeenten oordelen dat de beantwoording van deze vragen van essentieel belang is.

Indien een Ondernemer het niet eens is met een artikel in de Raamovereenkomst of de Algemene Inkoopvoorwaarden kan hij, slechts op detailniveau, gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De Gemeenten beoordelen dit alternatief en geven in de Nota's van Inlichtingen een antwoord dat bindend is voor alle Ondernemers en Inschrijvers.

De sluitingsdatums voor het stellen van vragen en de datums voor het publiceren van de Nota's van Inlichtingen op TenderNed zijn opgenomen in de Planning.

## 2.5. Tegenstrijdigheden

De Gemeenten hebben de aanbestedingsdocumenten met zorg opgesteld. Mocht de Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Ondernemer de contactpersoon hiervan zo spoedig mogelijk – in ieder geval voor het moment van Inschrijving - per e-mail op de hoogte te stellen op straffe van rechtsverwerking. De Inschrijver kan zich na het indienen van zijn Inschrijving niet beroepen op niet tijdig gemelde tegenstrijdigheden.

## 2.6. Rechtsbescherming

### 2.6.1. Klachten

Zoals hierboven beschreven hebben Ondernemers de mogelijkheid om vragen te stellen over deze Aanbesteding. De Gemeenten zullen deze vragen op basis van hun ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht, dan zijn de volgende acties mogelijk:

- Bij het klachtenloket aanbestedingen van de Gemeente Houten via [aanbesteding@houten.nl](mailto:aanbesteding@houten.nl) met als onderwerp: "Klacht aanbesteding Wmo-Woningaanpassingen". Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn; en
- Aansluitend staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure. Indien klager het niet eens is met de door de Gemeenten verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken en Klimaat ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 van de Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in het kader van deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, dan dient klager zo snel mogelijk hiervan een afschrift te zenden aan de in paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon van de Gemeenten.

Een ingediende klacht heeft in beginsel geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. De Gemeenten behouden zich het recht voor op basis van de inhoud van een ingediende klacht te bepalen of en zo ja, op welke wijze de planning van de Aanbesteding aangepast zal worden om de afhandeling van de klacht en het belang van de klagende partij te kunnen behartigen. De Gemeenten behouden zich evenwel het recht voor de Aanbesteding doorgang te laten vinden hangende de behandeling van een ingediende klacht.

### 2.6.2. Geschillen

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, de gunning en de Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland.

Indien een Ondernemer zich niet kan verenigen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de Gemeenten op de klachten van Ondernemer, dan dient Ondernemer voor de sluiting van de inschrijvingstermijn (zie paragraaf 2.1.3.) een kort geding aanhangig te maken.

Indien een Ondernemer en/of Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen de Gunningsbeslissing van de Gemeente, dan dient de Ondernemer en/of Inschrijver binnen twintig kalenderdagen na de dag van verzending van de Gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank Midden-Nederland aanhangig te hebben gemaakt. Een kopie van de dagvaarding dient zo snel mogelijk aan de contactpersoon van deze Aanbesteding te worden gemaild. Indien niet binnen twintig kalenderdagen na de dag van verzending van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, dan kunnen de Gemeenten overgaan tot het sluiten van de Raamovereenkomst. Ondernemers en/of Inschrijvers kunnen na het verstrijken van de opschortende termijn van twintig kalenderdagen geen rechtsmaatregelen meer treffen ten aanzien van de Gunningsbeslissing van de Gemeente.

### 2.7. Onkostenvergoeding

De Gemeenten vergoeden geen kosten die verband houden met het indienen van een Inschrijving. De Inschrijving zal na afloop van de Aanbesteding niet worden geretourneerd.

### 2.8. Vertrouwelijkheid en publiciteit

De Gemeenten gaan vertrouwelijk om met de gegevens van de Inschrijver. De Ondernemers en de Inschrijvers mogen de gegevens die de Gemeenten hen in verband met dit Aanbestedingsdocument ter beschikking stellen alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Ondernemers en de Inschrijvers dienen vertrouwelijk om te gaan met de door de Gemeenten verstrekte informatie. Inschrijvers zullen geen publiciteit aan deze Aanbesteding of een mogelijke gunning geven, anders dan na schriftelijke toestemming van de Gemeente.

### 2.9. Akkoordverklaring Inschrijver met voorschriften en aanbestedingsdocumenten

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat:

- 1) Hij akkoord gaat met alle in dit Aanbestedingsdocument vastgestelde (vorm)voorschriften, de Werk- en Procesafspraken (bijlage 1), het Programma van Eisen (bijlage 2) en de Technische Omschrijvingen voor Standaard Woningaanpassingen (bijlage 3);
- 2) Hij akkoord gaat met de bij dit Aanbestedingsdocument gevoegde model Raamovereenkomst (bijlage 4) en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Houten (bijlage 5);
- 3) Hij ermee akkoord gaat dat de Gemeenten zich het recht voorbehouden om in een latere fase alsnog te verzoeken binnen tien kalenderdagen officiële bewijsstukken/verklaringen te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in deze Inschrijving of in het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 6) is geschreven en/of

verklaard, komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning, zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

## 2.10. Beoordelingsproces Inschrijving

Alle door de Inschrijver gegeven informatie kan door de Gemeenten worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van de Gemeenten, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

De Gemeenten beoordelen de Inschrijving op de volgende punten:

- 1) Volledigheid en conform voorschriften
- 2) Toets op de Geschiktheidseisen
- 3) Toets op de Minimumeisen
- 4) Beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria
- 5) Verificatie en screening winnende Inschrijver

### 2.10.1. Beoordeling op volledigheid en conform de voorschriften

De Gemeenten beoordelen de Inschrijving op volledigheid. De Gemeenten toetsen de Inschrijving aan de voorschriften, zoals in dit Aanbestedingsdocument gesteld. Indien de Inschrijving onvolledig is of afwijkt van de voorschriften, beoordelen de Gemeenten of de Inschrijving mag worden aangevuld. Indien dat niet mogelijk is, dan kunnen de Gemeenten besluiten de Inschrijving terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen. Ook kunnen de Gemeenten besluiten, indien de Inschrijving onder voorwaarden is gedaan, om deze terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

### 2.10.2. Beoordeling op Geschiktheidseisen

Om te bepalen welke Inschrijvers voor gunning van de Opdracht in aanmerking komen, beoordelen de Gemeenten in eerste instantie de Inschrijver op de Geschiktheidseisen, zoals omschreven in Hoofdstuk 4. De Gemeenten controleren in het kader van artikel 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet en aan de hand van het door de Inschrijver ingediende formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de juistheid van de verstrekte gegevens en gevraagde andere bewijsstukken.

### 2.10.3. Toets aan de Minimumeisen

Van de Inschrijvers die geschikt zijn bevonden, zoals beschreven in paragraaf 2.10.2, wordt beoordeeld of hun Inschrijving voldoet aan de Werk- en Procesafspraken (bijlage 1), het Programma van Eisen (bijlage 2) en de Technische Omschrijvingen van de Standaard Woningaanpassingen (bijlage 3). Indien uit de Inschrijving blijkt dat de uitvoering van de Opdracht niet hieraan zal gaan voldoen omdat de Inschrijving hiermee conflicteert dan nemen de Gemeenten de Inschrijving niet in beoordeling. De eisen van de Werk- en procesafspraken, het Programma van Eisen, en de Technische Omschrijvingen van de Standaard Woningaanpassingen zijn in dit opzicht minimumeisen.

#### 2.10.4. Beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria en voornemen tot gunning van de Opdracht

Indien de Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet en zijn Inschrijving volledig en conform de in dit Aanbestedingsdocument gestelde voorschriften is opgesteld en voldoet aan de minimeisen, komt zijn Inschrijving in aanmerking voor verdere beoordeling in het kader van de Gunningscriteria, zoals deze zijn gesteld in Hoofdstuk 5. De Gemeenten beoordelen aan de hand van deze criteria welke Inschrijving de winnende Inschrijving is. In paragraaf 5.2 is de beoordelingssystematiek beschreven. De Gemeenten delen de Gunningsbeslissing mede aan alle Inschrijvers en nemen een opschortende termijn als bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet van 20 kalenderdagen in acht. Indien tijdens de opschortende termijn Inschrijvers geen gebruik hebben gemaakt van de mogelijkheid om tegen de Gunningsbeslissing de voorgeschreven rechtsmaatregelen in te stellen, dan kunnen de Gemeenten overgaan tot het sluiten van de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver.

#### 2.10.5. Verificatiefase en screening winnende Inschrijver

De verificatiefase is de periode tussen de voorlopige gunning en het definitief gunnen. Tijdens de verificatiefase worden door de Gemeenten bij de Inschrijver(s) aan wie de Opdracht is gegund, alle bewijsstukken opgevraagd zoals genoemd in hoofdstuk 4. De Inschrijver komt niet voor definitieve gunning van de Opdracht in aanmerking indien uit deze bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen. Een nader verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van deze fase.

##### **Screening op integriteit**

Integriteit is een kernwaarde voor de Gemeenten. De Gemeenten wensen te voorkómen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de Gemeenten. Onderdeel van de verificatiefase is daarom een screening van de Inschrijver op integriteit.

Screening op integriteit als onderdeel van deze Aanbesteding zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis van openbare en gesloten bronnen. In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, dan zal de Inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een Inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of gestelde facultatieve Uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de naar aanleiding van deze Aanbesteding te sluiten Raamovereenkomst worden opgenomen.

Verder is het mogelijk dat gedurende de contractperiode een Opdrachtnemer opnieuw wordt gescreend op integriteit. Inschrijver stemt middels indiening van zijn Inschrijving ermee in dat hij wordt gescreend op integriteit in het kader van deze Aanbesteding en tijdens de contractperiode en zal hieraan medewerking verlenen. Ook stemt hij ermee in dat eventuele Onderaannemers en (toe)leveranciers worden gescreend op integriteit en zal hij hieraan medewerking verlenen.

#### 2.10.6. Stopzetten Aanbesteding

De Gemeenten behouden zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten, zonder dat de Gemeenten gehouden zijn tot het vergoeden van kosten van Ondernemers of Inschrijvers. Indien in het kader van deze Aanbesteding geen, geen geschikte of aanvaardbare

Inschrijvingen zijn ingediend, dan zijn de Gemeenten gerechtigd om volgens artikel 2.30 en 2.32 van de Aanbestedingswet, de procedure te beëindigen zonder de Opdracht te gunnen. De Gemeenten kunnen ook overschakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen, afhankelijk van de omstandigheden, eventueel met voorafgaande bekendmaking van een aankondiging van Opdracht.

### 3. Voorschriften bij de aanbesteding

#### 3.1. Inschrijven op maximaal drie percelen

De Opdracht is verdeeld in zeven percelen:

1	Deurautomaten
2	Overige Toegang
3	Badkamer
4	Toilet
5	Keuken
6	Plafondtillift
7	Opladen en Stallen

Een Inschrijver mag inschrijven op maximaal drie percelen. Op de 'Inschrijfverklaring Percelen' (bijlage 7) vermeldt Inschrijver op welke percelen hij inschrijft.

#### 3.2. Wijze van indiening

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend door deze uiterlijk 7 mei 2024 voor 12 uur te uploaden op aanbestedingsplatform TenderNed. Inschrijvingen die na bovengenoemde datum worden ontvangen in de digitale kluis, worden niet in behandeling genomen. Na ontvangst van uw Inschrijving ontvangt u een ontvangstbevestiging per e-mail en per melding op deze site.

##### 3.2.1. Indieningsvoorschriften

Bij het indienen van de Inschrijving gelden de volgende vormvoorschriften:

- 1) De Inschrijving dient gebaseerd te worden op dit Aanbestedingsdocument, de publicatie op TenderNed en de Nota's van Inlichtingen.
- 2) De Inschrijving en alle eventuele bijbehorende documenten en bijlagen dienen rechtsgeldig ondertekend, uitsluitend te worden ingediend via TenderNed <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/uw-tenderned-account/inloggen>
- 3) Bij de Inschrijving dient Inschrijver gebruik te maken van het bijgeleverde prijzenblad (bijlage 8) en de bijgeleverde invulformulieren. Van deze formulieren mag Inschrijver niet afwijken. In de Inschrijving zijn alle kosten voor de gevraagde levering, diensten en werken voor Standaard Woningaanpassingen opgenomen. Inschrijver kan zich na uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
- 4) De Inschrijving dient volledig en overzichtelijk te zijn opgesteld. Alle gevraagde informatie moet worden verstrekt en de Inschrijving dient antwoorden te bevatten op alle vragen.
- 5) De Inschrijving dient onvoorwaardelijk, volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, of afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver, van algemeen bekende marktinformatie of van andere betrouwbare informatie, dan kan de Inschrijving worden uitgesloten van de procedure.

### 3.2.2. Gebruik Prijzenblad

Bij deze Aanbesteding hoort een prijzenblad (bijlage 8). Hieronder wordt uitgelegd hoe deze bijlage ingevuld dient te worden:

- 1) Inschrijver vult op het tabblad Referentieprijis van het prijzenblad links bovenaan zijn naam in;
- 2) Alleen voor de percelen waarop hij inschrijft, vult Inschrijver op het blad 'Referentieprijis' in de kolom 'Prijis' (= geel gemarkeerde kolom) de Prijs in die hij aanbiedt voor elk product. Het bestand rekent vervolgens automatisch de Referentieprijis per perceel uit. Inschrijver dient alle gevraagde Prijzen van het perceel/de percelen waarop hij inschrijft volledig in te vullen met gebruikmaking van dit prijzenblad;
- 3) Inschrijver slaat zijn prijzenblad vervolgens op in Excel format en levert het in Excel format aan via TenderNed <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/uw-tenderned-account/inloggen>
- 4) Tot slot dient het prijzenblad te worden opgeslagen in pdf en rechtsgeldig ondertekend eveneens te worden ingediend via TenderNed.

Het niet volledig invullen van het prijzenblad, het aanbrengen van wijzigingen of het doen van aanvullingen in de prijzenbladen kan leiden tot het uitsluiten van de Inschrijving.

De prijsopgave dient in Euro's en exclusief BTW te geschieden.

### 3.2.3. Formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voor deelname aan deze Aanbesteding is het indienen van het formulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna 'UEA') verplicht. Het UEA is als bijlage 6 bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Inschrijver dient deze ingevuld en ondertekend in te dienen bij zijn Inschrijving.

Indien Inschrijver samen met een andere onderneming als combinatie of samenwerkingsverband inschrijft, dient elke partij apart het zelf ingevulde en ondertekende UEA bij de Inschrijving in te dienen.

Indien Inschrijver ter voldoening aan de gestelde Geschiktheidseisen een beroep doet op een bij de Opdracht te betrekken Onderaannemer, dan dient Inschrijver bij zijn Inschrijving eveneens een door betreffende Onderaannemer(s) ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

Elk UEA dient te worden ondertekend door de daartoe blijkens het handelsregister vertegenwoordigingsbevoegde persoon of door iemand die over een door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon afgegeven machtiging beschikt. In geval van een machtiging dient de machtiging bij de Inschrijving te worden gevoegd.

Meer informatie omtrent het gebruik van het UEA vindt u in het vanaf de startpagina van de UEA webapplicatie gelinkte document ( Nederlandstalige versie 7/4/16):

[https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espdl\\_nl](https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espdl_nl)

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA hoeft de Inschrijver niet (alle)- officiële bewijsstukken te overleggen bij de Inschrijving. Na het versturen van de Gunningsbeslissing overlegt de Inschrijver die voor definitieve gunning in aanmerking komt, de officiële bewijsstukken binnen tien kalenderdagen na een verzoek van de Gemeenten. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met wat in de UEA is verklaard, kunnen de Gemeenten besluiten de Inschrijving, indien daartoe aanleiding bestaat, alsnog terzijde te leggen.

### 3.2.4. Beroep op derden

Indien de Inschrijver voor enige geschiktheidseis als bedoeld in Hoofdstuk 4 een beroep moet doen op inbreng van derden, zoals de holding, de moedermaatschappij of een Onderaannemer, dan toont Inschrijver in zijn Inschrijving aan dat hij een beroep op deze derde kan doen. De Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op welke derden hij een beroept doet. Derden waar een beroep op wordt gedaan dienen tevens het ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

### 3.2.5. Combinatie en onderaanneming

#### Combinatie

Een combinatie van Ondernemers als Inschrijver is toegestaan. De combinatie dient aan te geven welke Inschrijver en contactpersoon het aanspreekpunt zijn tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en hoe de taakverdeling binnen de combinatie is geregeld. Partijen in een combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig. U dient een combinatie aan te melden middels het UEA. Let op: alle combinanten dienen ieder afzonderlijk het UEA in te dienen.

#### Onderaannemers

De Gemeenten staan een samenwerking van de Inschrijver met een ander bedrijf als Onderaannemer voor het uitvoeren van de Opdracht toe. De Inschrijver en de Onderaannemer geven in hun Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welk deel van de Opdracht door een Onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voor de Opdracht gebruik kan maken van de Onderaannemer en diens capaciteit. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk. Inschrijver mag de inzet van deze Onderaannemer(s) slechts beëindigen of van deze Onderaannemer(s) wisselen indien de Gemeenten daarvoor toestemming hebben verleend.

Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan dienen tevens het ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

### 3.2.6. Bij Inschrijving in te leveren formulieren

De Ondernemer voegt bij zijn Inschrijving als volgt de volgende documenten:

Document	Format van aanlevering
Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsformulier	in pdf en ondertekend
Volmacht (alleen nodig indien de UEA is ondertekend dan een andere dan degene die als vertegenwoordigingsbevoegd staat vermeld in het register van de kamer van koophandel)	in pdf en ondertekend
Bijlage 7: Inschrijfverklaring Percelen	in pdf en ondertekend
Bijlage 8: Prijzenblad	1) in pdf en ondertekend en 2) in excel
Kwaliteitscertificaat ISO 9001-2015	in pdf
Milieumanagementcertificaat ISO 14001	in pdf

Bijlage 9: Formulier referenties, ten minste vier stuks en verder afhankelijk van het aantal percelen waarop wordt ingeschreven	in pdf en ondertekend
Bijlage 10: Uitwerking subgunningscriteria	1) in pdf en ondertekend en 2) in word

### 3.2.7. Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het door Inschrijver ingevuld UEA, volmacht en/of de Inschrijfverklaring Percelen (bijlagen 6 en 7 bij dit Aanbestedingsdocument) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stellen de Gemeenten de betreffende Ondernemer/ Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 Werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Gemeenten verzenden dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Gemeenten het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn hebben ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, dan komt de Ondernemer/ Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

### 3.2.8. Nederlandse taal

De mondelinge en schriftelijke communicatie in deze Aanbesteding en gedurende de contractperiode geschiedt in de Nederlandse taal.

## 3.3. Conformiteit en gestanddoeningstermijn

De Inschrijving voldoet aan alle in de aanbestedingstukken gestelde eisen, voorschriften en bepalingen. Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met de procedure, voorschriften en gestelde eisen, zoals deze in dit Aanbestedingsdocument en in de Raamovereenkomst zijn gesteld. Ook stemt de Inschrijver in met het uitvoeren van het integriteitsonderzoek en de eventuele bewakingsmaatregelen die hieruit voortvloeien.

### 3.3.1. Na voorlopige gunning in te dienen documenten

Indien Inschrijver voorlopig gegund heeft gekregen, dan dient Inschrijver de volgende bewijsstukken aan te leveren, alle in Pdf-formaat:

Document	format van aanlevering
Gedragsverklaring aanbesteden	in pdf
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst	in pdf
Bewijs van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel	in pdf
Organogram	in pdf
Ingevuld formulier contactgegevens (bijlage 11)	In pdf
Indien Inschrijver deel uitmaakt van een holding / concern: Een verbeelding van de concernstructuur	in pdf
Gedeponeerde Financiële jaarverslagen over 2020, 2021 en 2022	in pdf
Bewijs van bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	in pdf

Afhankelijk van de wijze waarop Opdrachtnemer zijn SROI-verplichting wenst in te vullen (zie paragraaf 4.3): Certificaat (minimaal trede 1) van de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO)	In pdf
Klachtenprotocol van Opdrachtnemer	In pdf

### 3.3.2. Onherroepelijk aanbod

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De gestanddoeningstermijn voor de Inschrijving bedraagt 90 kalenderdagen na de openingsdag. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding.

### 3.4. Mededinging

De Gemeenten wijzen Ondernemers en Inschrijvers erop dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

### 3.5. Belangenverstrengeling

De Gemeenten kunnen een Ondernemer van (verdere) deelname aan de Aanbesteding uitsluiten als:

- 1) deze aan de zijde van de Gemeenten betrokken is, of is geweest, bij de (voorbereiding van de) Aanbesteding, en/of
- 2) deze zich bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die betrokken zijn of zijn geweest bij de (voorbereiding van de) Aanbesteding. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Ondernemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Gemeenten zullen een Ondernemer niet uitsluiten als die aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

## 4. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en bijzondere uitvoeringsvoorwaarde SR

In dit Hoofdstuk omschrijven de Gemeenten de eisen waaraan Inschrijver moet voldoen om aan deze Aanbesteding te kunnen deelnemen.

### 4.1. Uitsluitingsgronden

Voor deze Aanbesteding hanteren de Gemeenten de verplichte Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet: betaling van belastingen en sociale premies, schending van verplichtingen op basis van milieu- sociaal- of arbeidsrecht en valse verklaringen.

#### 4.1.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijver verstrekt alle gegevens met betrekking tot de verplichte en de op deze Aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve Uitsluitingsgronden in het formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 6).

#### **Bewijsstukken**

De Inschrijver dient, als bewijsstukken bij zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument, op verzoek van de Gemeenten te kunnen verstrekken:

1. Een Gedragsverklaring Aanbesteden.

De verklaring mag op het moment van het publiceren van deze Aanbesteding niet ouder zijn dan twee jaar. De Gedragsverklaring Aanbesteden dient te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze verklaring 4 tot 16 weken kan duren.

2. Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst.

De Verklaring is op het moment van publiceren van deze Aanbesteding niet ouder dan zes maanden. De Inschrijvers met wie de Gemeenten een Raamovereenkomst wensen te sluiten, zullen deze officiële bewijsstukken na een verzoek van de Gemeenten daartoe binnen tien kalenderdagen moeten overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de UEA is verklaard, wordt de Inschrijver, indien daartoe aanleiding bestaat, in de verdere procedure alsnog buiten beschouwing gelaten. Gedurende de raamovereenkomstperiode kan de contractmanager deze bewijsstukken op ieder gewenst moment alsnog opvragen. Indien de bewijsstukken dan niet kunnen worden verstrekt omdat de situatie is veranderd, dan kan dit leiden tot ontbinding van de Raamovereenkomst zonder recht op enige vorm van schadevergoeding.

Overige informatie over de organisatie van de Inschrijver die wordt uitgevraagd bij Inschrijvers met wie de Gemeenten een Raamovereenkomst wensen te sluiten en die Inschrijver binnen tien kalenderdagen na een verzoek van de Gemeenten hiertoe dient te overleggen, is:

- Een organogram, waarbij in het organogram duidelijk de organisatieonderdelen en de daarvoor verantwoordelijke personen, waarmee de Gemeenten voor deze Raamovereenkomst te maken krijgt, aangegeven zijn.
- Indien Inschrijver deel uitmaakt van een holding: Een visuele verbeelding van de concernstructuur van de holding waartoe Inschrijver behoort, waarbij duidelijk wordt aangegeven hoe de eigendoms- en zeggenschapsverhoudingen ten opzichte van Inschrijver liggen.

## 4.2. Overige Geschiktheidseisen

Voor deze Aanbesteding hanteren de Gemeenten de hieronder beschreven overige Geschiktheidseisen. Inschrijver dient op formulier Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3) aan te geven of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Per Geschiktheidseis wordt aangegeven wat de Inschrijver aan bewijsmiddelen op verzoek van de Gemeenten dient te verstrekken. Bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan bij de Geschiktheidseis is aangegeven.

### 4.2.1. Beroepsbekwaamheid

Inschrijver moet zijn ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel of het handelsregister van zijn Lidstaat. Aan de hand van het Handelsregister onderzoeken de Gemeenten of de Inschrijving, inclusief de UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien diegene die de Inschrijving ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het Handelsregister, dan dient bij de Inschrijving een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht, te worden gevoegd.

### 4.2.2. Financieel economische draagkracht

#### **Financieel en economische draagkracht**

De continuïteit van de onderneming van Inschrijver bij de uitvoering van deze Opdracht is voor de Gemeenten een daadwerkelijk risico. De Gemeenten beheersen dit risico door de financiële ontwikkeling van de onderneming van de Inschrijver over de afgelopen drie jaar te bezien. De Gemeenten wensen de continuïteit van de uitvoering van de Opdracht te borgen. De Inschrijver verklaart door in te schrijven dat de financiële en economische draagkracht van zijn organisatie zodanig is dat de continuïteit van zijn dienstverlening in het kader van deze Opdracht niet in gevaar komt. De eis die de Gemeenten hierbij hanteren is dat de Inschrijver over de afgelopen drie boekjaren geen verlies heeft geleden in combinatie met een negatief eigen vermogen en er de afgelopen drie boekjaren geen continuïteitsparagraaf met een negatieve continuïteitsverwachting in zijn jaarverslagen en accountantsverklaringen staan opgenomen. Mocht dit wel het geval zijn dan toont de Inschrijver aan dat er afdoende maatregelen zijn getroffen om de geconstateerde risico's te beperken.

#### **Jaarverslag en continuïteitsparagraaf**

De toetsing door de Gemeenten van de financieel-economische draagkracht zal worden gedaan bij de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. Voor de toetsing van de financiële draagkracht zullen de Gemeenten gebruik maken van de gedeponeerde jaarverslagen en accountantsverklaringen over de jaren 2020, 2021 en 2022. De winnende Inschrijver dient deze, na verzoek van de Gemeente, zelf aan te leveren tijdens de verificatiefase. Het niet op verzoek aanleveren van de jaarverslagen kan leiden tot uitsluiting van deze Aanbesteding.

De Gemeenten zullen de jaarverslagen en accountantsverklaringen toetsen op de aanwezigheid van negatieve verwachtingen in de continuïteitsparagraaf. De Gemeenten hanteren het uitgangspunt: geen opmerkingen betekent geen bijzonderheden en dat impliceert dat geen sprake is van specifiek verwachte risico's. De Gemeenten behouden echter de bevoegdheid zelfstandig de gegevens te beoordelen. Indien er wel opmerkingen door de accountant zijn gemaakt, dan dient de Inschrijver aan te geven welke maatregelen zijn getroffen om eventuele risico's te beperken of te voorkomen. Deze maatregelen dienen dan zodanig te zijn geborgd dat de Gemeenten de Opdrachtnemer tijdens

de uitvoering van de Opdracht op die maatregelen kunnen aanspreken. Wanneer twee of meer partijen als een combinatie inschrijven, geldt voor elke partij afzonderlijk deze eis.

### **Verzekering**

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen aanspraken van de Gemeenten bij de nakoming van de Opdracht. Het is voor de Gemeenten van belang dat het maximum verzekerd bedrag en de hoogte van het eigen risico aansluiten bij de uitvoering van de Opdracht te verwachten mogelijke (risico) aansprakelijkheid en dat de van toepassing zijnde voorwaarden (Raamovereenkomst met daarbij de Algemene Inkoopvoorwaarden) niet worden uitgesloten. De Gemeenten zullen in ieder geval aan de Inschrijver die voor Gunning in aanmerking komt, verzoeken aan te tonen dat hij voldoet aan de voorwaarden die zijn gesteld ten aanzien van de verzekering. De Inschrijver vult het formulier UEA (bijlage 6) in en verstrekt indien het voornemen tot gunning aan hem bekend wordt gemaakt het volgende bewijsmiddel:

Een afschrift van een recent, bij Inschrijving geldig polisblad (niet ouder dan één jaar) van een WA-verzekering of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 2.500.000. Voor deze polis geldt dat het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 50.000, de dekking per gebeurtenis is en de polis in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe staat. Indien de Inschrijver niet voldoet aan deze eisen dient hij een offerte van zijn verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning van de Opdracht de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen.

Het is niet noodzakelijk dat een combinatie als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

### 4.2.3. Technische bekwaamheid

#### **Referenties**

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht. Voor het uitvoeren van de Opdracht dient de Inschrijver over de volgende Kerncompetenties te beschikken:

Inschrijver toont aan voldoende ervaring te hebben met het leveren, plaatsen, installeren en aansluiten van Woningaanpassingen. Hiertoe levert Inschrijver als volgt referenties aan:

1. Standaard Woningaanpassingen: Per perceel waar u op inschrijft levert u twee referenties aan. Dit zijn de percelen:
  - a. Perceel 1 Deurautomaten
  - b. Perceel 2 Overige Toegang
  - c. Perceel 3 Badkamer
  - d. Perceel 4 Toilet
  - e. Perceel 5 Keuken
  - f. Perceel 6 Plafondtillift
  - g. Perceel 7 Opladen en stallen
2. Maatwerk: Hiervoor levert u twee referenties aan per perceel.

De referenties dienen betrekking te hebben op het perceel/de percelen waarop u inschrijft. Het is toegestaan dat een referentie op meer percelen van toepassing is. U kunt dit aangeven op uw referentie.

In de referentie:

1. Benoemt u welk type Woningaanpassing het betrof; en
2. Geeft u een omschrijving van de gerealiseerde Woningaanpassing.

Van alle ingediende referenties dient Inschrijver een tevredenheidsverklaring te overleggen door de referentie te laten ondertekenen door de referent. Hierbij wordt gebruik gemaakt van bijlage 9: 'Formulier Referenties'. Deze bijlage moet volledig worden ingevuld. Zowel een opdrachtgever, een Inwoner als een financier mogen referent zijn. De referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie of een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij. De referenties dienen allen betrekking te hebben op een Woningaanpassing die u in 2021, 2022, 2023 of 2024 heeft gerealiseerd.

#### **Overige eisen inzake de technische bekwaamheid**

Inschrijver beschikt over de volgende geldige certificaten of gelijkwaardige geldige certificaten, te uploaden bij de Inschrijving:

- Kwaliteitszorgsysteem ISO 9001-2015; en
- Milieumanagementsysteem ISO 14001.

#### 4.3. Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde Social Return

Voor deze Aanbesteding hanteren de Gemeenten Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

#### **Invulling van de verplichting**

Op deze Opdracht is Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing. Door in te schrijven verplicht iedere Inschrijver met een gerealiseerde jaaromzet vanuit de Raamovereenkomst vanaf € 150.000, - (exclusief BTW) en hoger, om 2,5% van de gerealiseerde omzet (exclusief BTW) in te zetten om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt uit de drie Gemeenten te voorzien van een passende werkplek. De gerealiseerde omzet zal jaarlijks achteraf vastgesteld worden op basis van werkelijk gefactureerde bedragen. Het eerste jaar loopt hierbij van 1 oktober 2024 tot 1 januari 2026.

Voor de invulling van SROI in de Gemeenten Houten, en Nieuwegein kan Opdrachtnemer terecht bij Werkgeversservicepunt - Lekstroom. Voor Gemeente Vijfheerenlanden kan Opdrachtnemer terecht bij Avres. Zie voor meer informatie over het invullen van Social Return bijlage 14 bij dit

Aanbestedingsdocument en de volgende webpagina's:

<https://www.wspmiddenutrecht.nl/advies/social-return/>

<https://www.avres.nl/social-return>

Inschrijver kan tevens aan de eis voor Social Return voldoen door een geldig certificaat (minimaal trede 1) van de Prestatieladder Socialer Ondernemen (PSO) te overleggen. Inschrijver overlegt dit certificaat in dat geval binnen 10 kalenderdagen nadat de Gemeenten hun voornemen tot gunning van de Opdracht aan hem bekend hebben gemaakt.

#### **Procedure na gunning**

Definitief gegunde Inschrijvers nemen binnen zeven Werkdagen na het definitief worden van de gunning contact op met de accountmanager Social Return van het Werkgeversservicepunt – Lekstroom of met Avres. Opdrachtnemer kan zelf bepalen bij welke organisatie zij de SROI wil invullen. Opdrachtnemer meldt de keuze van de organisatie bij de Opdrachtgever. De precieze

invulling van de bijzondere uitvoeringsvoorwaarde ten aanzien van Social Return wordt vastgelegd in een plan van aanpak. Dit plan van aanpak maakt onlosmakelijk deel uit van de Raamovereenkomst.

#### **Kaders voor afrekening, verantwoording en rapportage**

In het plan van aanpak dient duidelijk te worden aangegeven op welke wijze Opdrachtnemer invulling zal geven aan de Social Returnverplichting (tijdspad, kosten en inzet ten behoeve van de doelgroep). De Opdrachtnemer rapporteert de inspanningen voor Social Return periodiek aan Werkgeversservicepunt – Lekstroom danwel aan Avres. Werkgeversservicepunt – Lekstroom danwel aan Avres voert een controle uit op de nakoming van het plan van aanpak en gerapporteerde gegevens en informeert de Opdrachtgever over de behaalde resultaten.

De Opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, plaatsen, opleiden en begeleiden van de doelgroep. Dit geldt ook wanneer de Opdrachtnemer de Social Returnverplichting (deels) overdraagt aan Onderaannemers. De bewijslast voor het voldoen aan de Social Returnverplichting ligt bij de Opdrachtnemer. Deze is verantwoordelijk om aantoonbaar te maken dat, en op welke wijze, hij inspanningen heeft geleverd in het kader van de betreffende Social Returnverplichting, overeenkomstig het plan van aanpak.

De Opdrachtnemer moet kunnen aantonen dat de gerapporteerde kosten voor Social Return daadwerkelijk zijn gemaakt.

#### **Tekortkoming Social Return**

Indien de Opdrachtnemer zijn Social Returnverplichting niet of niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag van de verplichting, vermeerderd met een direct opeisbare boete ter hoogte van 100% van het resterende bedrag, bij de Opdrachtnemer in rekening gebracht. Dit bedrag wordt gestort in het SR fonds van Opdrachtgever.

## 5. Beoordeling van de Inschrijving

### 5.1. Gunningscriterium en verdeling percelen

De Gemeenten beoordelen de ontvangen Inschrijvingen op het Gunningscriterium “Economisch Meest Voordelige Inschrijving” op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De Gemeenten wegen zowel prijs als kwalitatieve elementen om tot haar eindoordeel te komen. De Gemeenten zijn voornemens de Opdracht vervolgens te gunnen aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Dit Gunningscriterium is als volgt opgebouwd:

(Sub)gunningscriteria		Gewicht
<b>Prijs</b>		70%
<b>Kwaliteit:</b>		
1	Levertijden	10%
2	Communicatie en omgang met de Inwoner	10%
3	Samenwerken met de Gemeenten	10%
<b>Totaal</b>		100%

De zeven percelen worden als volgt verdeeld over de winnende Inschrijvers:

- 1) De Inschrijvingen worden per perceel beoordeeld op EMVI en in rangorde geplaatst. Per perceel wordt de best scorende Inschrijving op 1 geplaatst, de op één na beste score op 2, enzovoort;
- 2) Elk perceel wordt gegund aan de Inschrijver die op nummer 1 van de rangorde van dat betreffende perceel staat.

Indien voor een bepaald perceel geen enkele winnende Inschrijver is, dan mogen de Gemeenten onderhands een onderhandelingsprocedure opstarten voor de gunning van dit perceel.

De subgunningscriteria voor kwaliteit zijn hierbij voor elk perceel hetzelfde en hebben voor elk perceel dezelfde weging, overeenkomstig de hierboven geschetste opbouw van het Gunningscriterium.

### 5.2. Beoordelingssystematiek

Ten aanzien van de beoordelingssystematiek is gekozen voor ‘Gunnen op waarde’. Hierbij wordt de kwaliteit van de Inschrijving zodanig te beoordeeld dat dit kan worden vertaald in een fictief geldbedrag/fictieve korting. De score van de Inschrijver op de subgunningscriteria voor kwaliteit zijn hierbij geldig voor alle percelen waarop hij inschrijft. Deze systematiek werkt als volgt:

- Het Beoordelingsteam geeft een cijfer voor de kwaliteit van subgunningscriteria 1, 2 en 3;
- Ieder cijfer correspondeert met een vastgesteld kortingspercentage op de Referentieprijis van de percelen waarop Inschrijver heeft ingeschreven;
- Het totaal gescoorde bedrag voor de kwaliteit wordt vervolgens, als zijnde fictieve korting, afgetrokken van de Referentieprijis per perceel wat resulteert in de Fictieve Inschrijfprijis per perceel;
- De Inschrijver met de laagste Fictieve Inschrijfprijis van het betreffende perceel wint de Aanbesteding van dat perceel.

De Referentieprij per perceel bestaat hierbij uit het gewogen gemiddelde conform de aantallen uit het prijzenblad.

### 5.3. Prijs

Inschrijver gebruikt het prijzenblad (bijlage 8) voor de Inschrijving van zijn Prijzen. Elk product kent een eigen Prijs. Inschrijver vult op het blad 'Referentieprij' in de kolom 'Prijs' in de geel gemarkeerde cellen de Prijs in die hij aanbiedt voor elk product. Inschrijver dient alle gevraagde Prijzen van de percelen waar hij op inschrijft in te vullen met gebruikmaking van dit prijzenblad. Het prijzenblad rekent de ingevulde Prijzen door naar een Referentieprij per perceel op basis van een wegingsfactor per product. De wegingsfactoren zijn gebaseerd op een data-analyse van de uitgaven van de Gemeenten aan Woningaanpassingen over de periode 2018 – 2023. De wegingsfactoren geven geen reëel beeld van de werkelijk bestelde hoeveelheden, maar duiden bij benadering de verhouding tussen de bestelde hoeveelheden. Waar het nieuwe producten betreft is een schatting gemaakt. De Prijs per product vermenigvuldigd met de wegingsfactor per product is de Referentieprij per product. De referentieprijen van elk product worden per perceel bij elkaar opgeteld. De som hiervan is de Referentieprij per perceel. De geoffreerde Prijzen betreffen zowel nieuwe Woningaanpassingen als Herverstrekkingen. De geoffreerde Prijzen zijn de Prijzen waartegen de Inschrijver de Opdracht gaat uitvoeren als hij krijgt gegund.

Het is niet toegestaan om een irreële Prijs aan te bieden, dat wil zeggen een prijs van € 0,-, een abnormaal lage of hoge prijs of een negatieve Prijs, op straffe van mogelijke uitsluiting van de Inschrijving / Inschrijver van deze Aanbesteding.

In geval van een ongeldigheidsverklaring van een Inschrijving na de beoordeling op het Gunningscriterium blijft de rangorde van Inschrijvers in stand.

### 5.4. Kwaliteit

Het Beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op kwaliteit. Inschrijver gebruikt de format van bijlage 10 voor de beschrijving en uitwerking van de subgunningscriteria voor kwaliteit. Het Beoordelingsteam baseert haar waardering op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot de subgunningscriteria voor kwaliteit. De Gemeenten lichten de subgunningscriteria voor kwaliteit in deze paragraaf toe en benoemen de elementen die de Gemeenten zullen betrekken bij hun beoordeling.

#### 5.4.1. Subgunningscriterium 'Levertijden' (maximaal 1.500 woorden)

Aan de uitvoering van Nadere Opdrachten zijn maximale levertijden verbonden, zowel voor reguliere situaties als voor spoedsituaties. De ervaring van de afgelopen jaren heeft geleerd dat wijzigingen in de mondiale politieke verhoudingen invloed hebben op het (tijdig) leverbaar zijn en blijven van materialen en producten. Verder zijn personeelstekorten in veel branches een algemeen verschijnsel geworden. Geef bij de uitwerking van dit subgunningscriterium in maximaal 1.500 woorden aan hoe u deze risico's managet in de wijze waarop u uw bedrijfsvoering inricht en aanpast en op welke wijze u personeelstekorten gaat voorkómen. Dit alles met als doel dat de zekerheid dat de vereiste levertijden worden nagekomen zo groot mogelijk wordt, met name waar het spoedopdrachten betreft, en dat waar mogelijk levertijden worden verkort.

#### 5.4.2. Subgunningscriterium 'Communicatie en omgang met de Inwoner'(maximaal 1.500 woorden)

Bij het uitvoeren van Nadere Opdrachten staat het doel om de Inwoner zo tevreden mogelijk te maken centraal. Uw communicatie en omgang met de Inwoner kan in belangrijke mate bijdragen aan diens tevredenheid met de Woningaanpassing. Met name als zaken wijzigen ten opzichte van de oorspronkelijke plannen of planning, is goede communicatie met de Inwoner en verwachtingenmanagement richting de Inwoner van groot belang. Beschrijf in uw uitwerking voor dit subgunningscriterium in maximaal 1.500 woorden aan hoe u middels uw communicatie en verwachtingenmanagement werkt aan tevredenheid bij Inwoners, ontevredenheid bij Inwoners probeert te voorkómen, hoe u uw zelfoplossend vermogen hierbij inzet en welke communicatiemiddelen u hierbij inzet.

#### 5.4.3. Subgunningscriterium 'Samenwerken met de Gemeenten' (maximaal 1.000 woorden)

Welke acties gaat u als Opdrachtnemer organiseren om uw organisatie en medewerkers goed voor te bereiden op de samenwerking met de Sociale Teams van de Gemeenten en met de Regionale Backoffice Lekstroom? Hoe zorgt u dat de contactlijntjes kort blijven? Hoe denkt u uw adviesrol in te vullen richting de Sociale Teams? Hoe borgt u dat u tijdig naar uw contractmanager van de Regionale Backoffice Lekstroom signaleert over ontwikkelingen in uw bedrijfsvoering en dienstverlening als dat nodig is, gelet op uw afspraken met de Gemeenten? Welke maatregelen treft uw organisatie om te zorgen dat ook gedurende de contracttermijn deze samenwerking geborgd blijft, wordt gefaciliteerd en gestimuleerd? U omschrijft uw aanbod op dit subgunningscriterium in maximaal 1.000 woorden.

Afbeeldingen, titelpagina's en eventuele bijlagen tellen niet mee voor het aantal woorden.

#### 5.4.4. Uitwerking beoordeling kwaliteit

##### Elementen die de Gemeenten betrekken bij hun beoordeling

Het aanbod van Inschrijver op de drie subgunningscriteria voor kwaliteit wordt hoger door de Gemeenten beoordeeld naarmate beter wordt voldaan aan de volgende aspecten (in volgorde van prioriteit):

1. Volledigheid: Het aanbod gaat in op de genoemde elementen bij elk subgunningscriterium;
2. Passendheid: Het aanbod sluit aan bij de context, uitgangspunten en doelstellingen van deze Opdracht. Zie hiervoor met name hoofdstuk 1 van dit Aanbestedingsdocument, de werk- en procesafspraken (bijlage 1) en het programma van eisen (bijlage 2);
3. Concreetheid: Het aanbod is realistisch, concreet bepaalbaar, volledig onderbouwd en maar voor één uitleg vatbaar.
4. Effectuering van het aanbod: Het aanbod op de subgunningscriteria voor kwaliteit geeft inzicht in hóe Inschrijver dit kwaliteitsaanbod gaat realiseren en beschrijft niet alleen dát Inschrijver dit gaat realiseren. Inschrijver kan dit bijvoorbeeld doen door in zijn aanbod inzicht te geven in:
  - a) De concrete stappen, activiteiten of processen die Inschrijver gaat uitvoeren om invulling te geven aan het betreffende subgunningscriterium;
  - b) De risico's die hierbij voor Inschrijver aanwezig zijn. Welke impact hebben deze risico's en hoe worden ze tijdig onderkend? Op welke wijze worden deze risico's beheerst of vermeden?

- c) De borging die Inschrijver inzet. Onder borging wordt verstaan: De methode en instrumenten waarmee de Inschrijver garandeert dat hetgeen hij beschrijft in zijn aanbod voor kwaliteit in het proces ook zo wordt uitgevoerd. De Inschrijver betreft tevens methoden en instrumenten voor bijsturing gedurende de contracttermijn. Een sterkere en duidelijkere borging scoort hoger dan een borging die zwakker of vaag is.
- d) Prestatie-indicatoren die Inschrijver inzet om zijn aanbod op de subgunningscriteria te kunnen monitoren, meten en toetsen.

Inschrijver betreft hierbij ook de rol en acties die zij van Opdrachtgever verwacht.

De beoordeling van de drie subgunningscriteria voor kwaliteit vindt plaats op een schaal van 0 t/m 3. Voor ieder subgunningscriterium wordt een score van 0, 1, 2 of 3 gegeven. De beoordeling komt als volgt tot stand:

Ieder lid van het Beoordelingsteam zal de Inschrijvingen op de uitwerking van de subgunningscriteria voor kwaliteit onafhankelijk beoordelen en waarderen op de wijze zoals hierna is bepaald. De individuele beoordelingen van de leden van het Beoordelingsteam op basis van de Inschrijving worden vervolgens in een plenaire vergadering besproken om tot een consensusbeoordeling te komen. Uit deze consensusbeoordeling volgt een scoretoekenning in de vorm van een geheel getal (dus zonder decimalen) variërend van 0 t/m 3 per kwalitatief subgunningscriterium.

Beoordelingsrichtlijn Subgunningscriteria kwaliteit

De beoordelingsrichtlijn die het Beoordelingsteam zal hanteren is als volgt:

Omschrijving waardering	Score	Fictieve korting (% van het % per subgunningscriterium)
<b>Uitstekend:</b> Het aanbod van Inschrijver is volledig, heeft zeer grote overtuigingskracht ten aanzien van concreetheid en effectuering en overtreft voorts hetgeen de Gemeenten verwachten op het gebied van passendheid.	3	100%
<b>Goed:</b> Het aanbod van Inschrijver is volledig en: 1) heeft zeer grote overtuigingskracht ten aanzien van concreetheid en effectuering en sluit voorts volledig aan bij hetgeen de Gemeenten verwachten op het gebied van passendheid; óf 2) heeft voldoende overtuigingskracht ten aanzien van concreetheid en effectuering en overtreft voorts hetgeen de Gemeenten verwachten op het gebied van passendheid.	2	80%
<b>Voldoende:</b> Het aanbod van Inschrijver is volledig, heeft voldoende overtuigingskracht ten aanzien van concreetheid en effectuering en sluit voorts voldoende aan bij hetgeen de Gemeenten verwachten op het gebied van passendheid.	1	40%
<b>Onvoldoende:</b> Het aanbod van Inschrijver is niet volledig, heeft onvoldoende overtuigingskracht ten aanzien van concreetheid en effectuering en/of sluit onvoldoende aan bij hetgeen de Gemeenten verwachten op het gebied van passendheid.	0	0%

## 5.5. Wachtkamerconstructie

Wanneer een Raamovereenkomst voortijdig wordt beëindigd met de Opdrachtnemer van een bepaald perceel dan wordt dat perceel toebedeeld aan Inschrijver nummer 2 op de rangordelijst van dat perceel. Met deze Inschrijver wordt de wachtkamerovereenkomst van bijlage 13 gesloten. Deze wachtkamerovereenkomst wordt gesloten voor de duur van twee jaar.

Inschrijvers die aldus in de wachtkamer worden geplaatst ontvangen daarvoor geen financiële vergoeding. Indien de Gemeenten daadwerkelijk gebruik gaat maken van de wachtkamerovereenkomst dan zal op dat moment worden getoetst of de Inschrijver nog voldoet aan de in dit Aanbestedingsdocument gestelde Eisen. De Gemeenten kunnen geen garanties geven dat de Inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt afgesloten daadwerkelijk ingezet zal worden. De Gemeenten behouden zich het recht voor om desgewenst een andere keuze te maken.

Als de Gemeenten het perceel niet middels de hierboven beschreven wachtkamerconstructie kunnen vergeven, dan vragen zij vervolgens de Inschrijver die op nummer 3 van de rangordelijst is geëindigd, of deze zijn Inschrijving gestand wil doen. Als dit niet slaagt, dan vragen de Gemeenten dit aan Inschrijver nummer 4, enzovoort, totdat de hele rangordelijst voor het betreffende perceel aldus is doorlopen.

Als het perceel niet aldus kan worden vergeven, dan vragen de Gemeenten de Opdrachtnemers van de andere percelen om alsnog een Inschrijving te doen op dit perceel in de vorm van een Minicompetitie waarbij alleen de prijzen worden uitgevraagd. De oorspronkelijke scores op kwaliteit blijven hierbij van toepassing. Vervolgens worden de ontvangen Inschrijvingen beoordeeld zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument. Als ook op basis van deze procedure het vrijgevalle perceel niet opnieuw kan worden gegund, dan mogen de Gemeenten dit perceel onder dezelfde condities vergeven aan een niet-gecontracteerde partij voor de resterende termijn van de Raamovereenkomst.

Deze wachtkamerbepalingen blijven gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst van toepassing.

## 6. Begrippenlijst

Deze begrippenlijst is van toepassing op het Aanbestedingsdocument, de bijlagen die daarbij horen en de gepubliceerde Nota's van Inlichtingen over deze Aanbesteding.

<b>Aanbesteding</b>	De aanbesteding zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument.
<b>Aanbestedingsdocument</b>	Dit aanbestedingsdocument
<b>Aanbestedingswet</b>	De Aanbestedingswet 2012. Wet van 1 november 2012, in werking getreden op 1 april 2013.
<b>Akkoordverklaring Inwoner</b>	De akkoordverklaring waarmee Inwoner zich jegens de Gemeente verklaart dat de Woningaanpassing correct en naar tevredenheid is geleverd.
<b>Algemeen Gebruikelijke Voorziening</b>	<p>Een dienst, hulpmiddel, Woningaanpassing of andere maatregel kan als algemeen gebruikelijk worden aangemerkt als deze:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) niet specifiek bedoeld is voor personen met een beperking;</li> <li>2) daadwerkelijk beschikbaar is;</li> <li>3) een passende bijdrage levert aan het realiseren van een situatie waarin de cliënt tot zelfredzaamheid of participatie in staat is; en</li> <li>4) deze financieel kan worden gedragen met een inkomen op minimumniveau.</li> </ol> <p>Wat algemeen gebruikelijk is wordt beïnvloed door maatschappelijke ontwikkelingen. Deze zijn aan verandering onderhevig. Bijlage 12 vermeldt de actuele lijst van algemeen gebruikelijke voorzieningen van de Gemeenten</p>
<b>Algemene Inkoopvoorwaarden</b>	De Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Houten (versie 2019)
<b>AVG</b>	Algemene Verordening Gegevensbescherming
<b>Beoordelingsteam</b>	Het team dat namens de Gemeenten de Inschrijvingen beoordeelt op kwaliteit.
<b>Beschikking</b>	Beschikking als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht
<b>Bouwkundig Adviesbureau</b>	Een door Opdrachtgever ingeschakeld Bouwkundig Adviesbureau, niet zijnde een Opdrachtnemer
<b>Bruikleenovereenkomst</b>	De Bruikleenovereenkomst op basis waarvan Inwoner de Woningaanpassing van de Gemeente te leen krijgt en verklaart dat deze correct en naar tevredenheid is geleverd.
<b>Contractant</b>	Opdrachtnemer
<b>Definitieve Oplevering</b>	Opdrachtgever heeft schriftelijk bevestigd dat hij het opgeleverde Maatwerk in orde heeft bevonden
<b>EMVI</b>	Economisch Meest Voordelige Inschrijving
<b>Gemeente</b>	De Gemeente Houten, Nieuwegein of Vijfheerenlanden

<b>Gemeenten</b>	de publiekrechtelijke rechtspersonen Gemeenten Houten, Nieuwegein en Vijfheerenlanden
<b>Geschiktheidseisen</b>	De eisen die aan de Inschrijver worden gesteld als bedoeld in Hoofdstuk 4 van dit Aanbestedingsdocument.
<b>Goedkoopst Passend</b>	Een volgens objectieve maatstaven nog toereikende Woningaanpassing tegen de laagst mogelijke kosten.
<b>Gunningsbeslissing</b>	Besluit van de Gemeenten aan welke Inschrijver(s) zij voornemens zijn de Opdracht te gunnen.
<b>Gunningscriterium</b>	Het gunningscriterium van deze Aanbesteding, zoals dit is omschreven in Hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument
<b>Herverstrekker</b>	Een Woningaanpassing die tijdelijk opgeslagen is geweest en vervolgens opnieuw wordt toegepast.
<b>Inschrijver</b>	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving heeft ingediend.
<b>Inschrijving</b>	De Inschrijving van een Ondernemer op deze Aanbesteding.
<b>Inwoner</b>	Cliënt als bedoeld in de Wet maatschappelijke ondersteuning
<b>Jaar</b>	Het eerste jaar van de Raamovereenkomst loopt van 1 oktober 2024 tot 1 januari 2026 en vervolgens loopt een jaar steeds van 1 januari tot 1 januari van het volgende jaar.
<b>Kerncompetentie</b>	De combinatie van specifieke kennis en vaardigheden die fundamenteel kenmerkend zijn voor een Inschrijver.
<b>Klacht</b>	Uiting van ongenoegen door een Inwoner (mondeling of schriftelijk) over alle door Opdrachtnemer uitgevoerde of uit te voeren Prestaties, waaronder het uiten van ongenoegen over de geleverde Woningaanpassing, houding en gedrag van personeel van de Opdrachtnemer. Een storingsmelding is op zich geen klacht.
<b>Leverancier</b>	Opdrachtnemer
<b>Maatwerk</b>	Woningaanpassingen die niet vallen onder de definitie van de Standaard Woningaanpassingen
<b>MKB</b>	Midden- en kleinbedrijf. Een onderneming met maximaal 250 medewerkers. Voor ondernemingen die onderdeel uitmaken van een holding, is deze definitie van toepassing op de specifieke onderneming die inschrijft op de Aanbesteding.
<b>Minicompetitie</b>	Het door de Gemeenten selecteren van één Opdrachtnemer uit de gecontracteerde Opdrachtnemers binnen de Raamovereenkomst op basis van de ingediende Nadere Offerteaanvragen.
<b>Nadere Offerteaanvraag</b>	Een offerteaanvraag van Opdrachtgever voor Maatwerk
<b>Nadere Offerte</b>	Een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding voor een Nadere Opdracht die is gebaseerd op de Nadere Offerteaanvraag.
<b>Nadere Opdracht</b>	Een bestelling op grond van deze Raamovereenkomst die tot stand is gekomen conform een afgegeven Beschikking.
<b>Nota van Inlichtingen</b>	Het document dat dient als aanvulling of wijziging op het Aanbestedingsdocument en dat integraal onderdeel gaat uitmaken van dit Aanbestedingsdocument

<b>Oneigenlijk Gebruik</b>	Moedwillig en bewust gebruik van de Woningaanpassing voor andere doeleinden dan waarvoor deze is verstrekt, al dan niet met schade aan de Woningaanpassing tot gevolg
<b>Onderaannemer</b>	Een Leverancier of dienstverlener die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
<b>Ondernemer</b>	Een marktpartij die wellicht geïnteresseerd is om op deze Aanbesteding te gaan inschrijven.
<b>Opdracht</b>	De overheidsopdracht die het voorwerp van deze Aanbesteding is, en zoals is omschreven in dit Aanbestedingsdocument.
<b>Opdrachtgever</b>	De Gemeenten Houten, Nieuwegein en Vijfheerenlanden.
<b>Opdrachtnemer</b>	De Inschrijver die deze Aanbesteding heeft gewonnen en de wederpartij wordt van de Gemeente, als zij besluit de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver aan te gaan. Met Opdrachtnemer wordt tevens de contractant en/of leverancier bedoeld als gedefinieerd in de Algemene Inkoopvoorwaarden.
<b>Opname</b>	Beoordeling ter plaatse van de woonsituatie en de woning van de Inwoner
<b>Overeenkomst</b>	Raamovereenkomst
<b>Planning</b>	De planning van deze Aanbesteding, zoals omschreven in paragraaf 2.1.3.
<b>Prestaties</b>	De te verrichten leveringen, diensten en/of werken.
<b>Prijs</b>	Het tarief waarvoor Inschrijver inschrijft en Opdrachtnemer levert.
<b>Programma van Eisen</b>	De minimumeisen waaraan de Inschrijving dient te voldoen en waar de uitvoering van de Opdracht tijdens de contractperiode aan dienst te voldoen.
<b>Raamovereenkomst</b>	De overeenkomst die naar aanleiding van deze Aanbesteding kan worden gesloten en waarvan een model als bijlage 4 bij dit Aanbestedingsdocument is gevoegd, inclusief de daarbij horende bijlagen waaronder de Algemene Inkoopvoorwaarden.
<b>RBL</b>	Regionale Backoffice Lekstroom, zie <a href="https://www.houten.nl/regionale-backoffice-lekstroom">https://www.houten.nl/regionale-backoffice-lekstroom</a>
<b>Sociaal Team</b>	Het onderdeel/de afdeling van de gemeentelijke organisatie die meldingen van Inwoners in behandeling neemt en Beschikkingen afgeeft aan Inwoners naar aanleiding van diens aanvraag. Het Sociale Team is het organisatieonderdeel van de Gemeente dat ook de Nadere Opdrachten aan de Opdrachtnemer verstrekt.
<b>Social Return</b>	Social Return is het opnemen van de in dit Aanbestedingsdocument en de Raamovereenkomst beschreven uitvoeringsvoorwaarde, waarbij Opdrachtnemer een bijdrage levert aan de uitvoering van het beleid van de Gemeenten ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

<b>Standaard Woningaanpassing</b>	Alle leveringen, werkzaamheden en diensten die opgenomen zijn op de prijzenblad (bijlage 8) en waar een vaste prijs aan verbonden is.
<b>Uitsluitingsgronden</b>	De verplichte gronden voor uitsluiting van deelneming aan deze Aanbesteding bedoeld in artikel 2:86 van de Aanbestedingswet en de door Gemeenten gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2:87 van de Aanbestedingswet.
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b>	Een Eigen Verklaring zoals bedoeld in artikel 2:84 van de Aanbestedingswet
<b>Werkdag</b>	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3 lid 1 Algemene termijnenwet, plaatselijke feestdagen en door de Gemeente aangewezen brugdagen.
<b>Woningaanpassing</b>	Woningaanpassing als bedoeld in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
<b>Wmo</b>	Wet maatschappelijke ondersteuning 2015

## 7. Bijlagen

De volgende bijlagen horen bij dit Aanbestedingsdocument en dienen te worden beschouwd als onderdeel van dit Aanbestedingsdocument:

1. WA Werk- en procesafspraken (bijlage 1)
2. WA Programma van Eisen (bijlage 2)
3. Technische Omschrijvingen Standaard Woningaanpassingen (bijlage 3)
4. WA Raamovereenkomst (bijlage 4)
5. Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Houten (versie 2019) (bijlage 5)
6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 6)
7. Inschrijfverklaring Percelen (bijlage 7)
8. Prijzenblad Standaard Woningaanpassingen (bijlage 8)
9. WA Referentieverklaring (bijlage 9)
10. WA Uitwerking subgunningscriteria kwaliteit (bijlage 10)
11. WA Uitvraag contactgegevens (bijlage 11)
12. Algemeen Gebruikelijke Voorzieningen (bijlage 12)
13. WA Wachtkamerovereenkomst (bijlage 13)
14. WA Social Return (bijlage 14)

Deze bijlagen zijn separaat bijgevoegd.