

AANBESTEDINGSDOCUMENT

Europese aanbesteding E-HRM



Kenmerk AGR-10013

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoudsopgave

1	ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT	4
1.1.	Procedure/ inleiding	4
1.2.	Aanbestedende dienst en opdrachtgever.....	5
1.3.	De opdracht	6
1.4.	Beschrijving van de dienstverlening	8
1.5.	Klachtenmeldpunt.....	12
2	INSCHRIJFPROCEDURE	13
2.1	Planning	13
2.2	Informatie-uitwisseling	15
2.2.1	Schouw (locatiebezoeken) en informatiesessie.....	15
2.2.2	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen	16
2.2.3	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang	18
2.3	Onjuiste verklaring	19
2.4	Inschrijving	19
2.5	De inhoud van de inschrijving	20
2.5.1	Bij inschrijving in te dienen documenten.....	20
2.5.2	Na inschrijving in te dienen documenten.....	22
2.6	Gestanddoening inschrijving	23
2.7	Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie).....	23
2.8	Overige voorwaarden aan inschrijving	24
3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	28
3.1	Uitsluitingsgronden	28
3.2	Geschiktheidseisen	31
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	31
3.2.2	Technische- of beroepsbekwaamheid	32
3.2.3	Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening.....	33
3.3	Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband	34
4	GUNNINGSCRITERIA	36
4.1	Criterium 1: Kwaliteit	36
4.2	Criterium 2: Prijs	37
4.3	Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding	39
5	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	40
5.1	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten	40
5.2	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing	40
5.3	Bepalen inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding.....	41
5.4	Mededeling van de gunningsbeslissing.....	42
5.5	Gunning.....	44

Bijlagen bij dit aanbestedingsdocument

(vormen een integraal onderdeel van deze aanbesteding):

Bijlage 1	Conceptovereenkomst
Bijlage 2	Programma van eisen E-HRM 2023
Bijlage 3	Algemene inkoopvoorwaarden ROC Nova College
Bijlage 4	Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen
Bijlage 5	Begrippenlijst
Bijlage 6	Kwaliteit E-HRM 2023
Bijlage 7	Checklist
Bijlage 8a	Beoordelingsformulier Open vragen
Bijlage 8b	Beoordelingsformulier Demo
Bijlage 9	Klachtenafhandeling
Bijlage 10	Waarde gunningscriteria
Bijlage 11	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 12	Verklaring geen Russische betrokkenheid

Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.5.1):

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier B	Referentie
Formulier C	Prijzenblad

1 ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT

1.1. Procedure/ inleiding

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese Openbare aanbesteding E-HRM. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242), van toepassing (en daarmee de Gids Proportionaliteit 3^e herziening). De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden via TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding indient, op basis van gunnen op waarde.

TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

- Brochure: www.tenderned.nl/6stappenplan
- Handleiding: www.tenderned.nl/handleiding

Verplicht inloggen met eHerkenning via TenderNed

Let op: Vanaf 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen via TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een [erkende leverancier](#) (door 1-5 werkdagen). [Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed](#). Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. → [Meer informatie over TenderNed en eHerkenning](#).

1.2. Aanbestedende dienst en opdrachtgever

De aanbestedende dienst (zijnde een onderwijsinstelling), tevens opdrachtgever van deze opdracht is Stichting voor educatie en beroepsonderwijs ROC Nova College, hierna te noemen: aanbestedende dienst/opdrachtgever. Het begeleidende inkoopadviesbureau BiC is de penvoerder van deze aanbesteding.

Opdrachtgever	Nova College
Bezoekadres Vestigingsplaats	Diakenhuisweg 45 2002 CC Haarlem
Postadres Vestigingsplaats	Postbus 2110 2002 CC Haarlem
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	TenderNed (berichtenmodule) Of via: tenderdesk@bic-bv.nl

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert. Voor meer informatie over de opdrachtgever kunt u het volgende raadplegen: <https://www.novacollege.nl>.

Nova College

Het Nova College is een mbo-instelling en is actief in Beverwijk, IJmuiden, Haarlem, Haarlemmermeer, Amstelveen en Harlingen. Met bijna 1.300 medewerkers verzorgen we dagelijks onderwijs aan zo'n 12.500 studenten vanaf 16 jaar. Het Nova College biedt ruim 130 beroepsopleidingen verdeeld over de richtingen Autotechniek, Bouw, CIOS, Dans en Theater, Entree, Handel en Commercie, Hotelschool, ICT, Lab, Logistiek, Marketing en Media, MyTec, Orde en Veiligheid, Reizen en Vrije tijd, Scheepvaart, Techniek, Uiterlijke Verzorging, Welzijn, Zakelijk en Zorg. Daarnaast heeft het Nova College opleidingen en cursussen voor volwassenen. Dit aanbod loopt uiteen van basiseducatie en Nederlands voor anderstaligen tot en met vmbo-t, havo en vwo in het vavo.

1.3. De opdracht

Het uitgangspunt van deze Europese aanbesteding is om met één geschikte opdrachtnemer **één** (1) overeenkomst met 1 licentie voor alle gebruikers van NOVA College met 1 werkgever aan te gaan. Onder organisatie verstaat de opdrachtgever een volledige onderwijsinstelling met bijbehorende eigen structuur en functiehuis. De livegang hiervoor staat gepland op 1-1-2025.

Deze overeenkomst kan voorzien in de behoefte van aanbestedende dienst naar een online E-HRM applicatie, de implementatie daarvan, het leveren en inrichten van best practise (*) workflows en het beheer en onderhoud van de E-HRM applicatie. Het betreft hier alle activiteiten (werkzaamheden bij de PSA en HRM afdelingen van de opdrachtgever) bij in-, door- en uitstroom en alle administratieve processen en koppelingen met betrekking tot het personeel en de organisatie en salarisverwerking, oftewel E-HRM. Daarnaast worden er diverse minimale eisen gesteld, zoals verwoord in het programma van eisen. Momenteel gebruikt opdrachtgever HR2DAY als E-HRM oplossing.

Met 'best practise' (*) wordt bedoeld:

Een zo effectief en optimaal mogelijke inrichting van de gevraagde processen (voor de aanbestedende dienst als MBO-organisatie). Deze 'best practise' laat inschrijver zien op basis van de casussen, zoals inschrijver van mening is hoe een inrichting van HRM en PSA werkprocessen goed zou kunnen werken met zo weinig mogelijk maatwerk.

De opdrachtgever start met deze procedure een openbare Europese aanbesteding E-HRM, waar de 'inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitsverhouding' het uitgangspunt is. Gezien de te verwachten gemiddelde jaarlijkse uitgave, de beoogde duur en de drempel voor Europees aanbesteden zal opdrachtgever dit Europees moeten aanbesteden. Met deze aanbesteding wenst opdrachtgever één inschrijver te contracteren die in staat is de dienstverlening (kwalitatief en concurrerend) te leveren, conform de eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsdocumenten zijn vermeld.

Een inschrijving die betrekking heeft op onderdelen van de aanbesteding wordt niet in behandeling genomen.

Het doel is om voor de aanbestedende dienst een overeenkomst af te sluiten met een initiële looptijd van 36 maanden en een verlenging daarna van viermaal 24 maanden (dezelfde condities en voorwaarden blijven van toepassing). De maximale looptijd komt daarbij uit op 132 maanden. Deze verlenging zal per 24 maanden worden beoordeeld op basis van kwaliteit, tevredenheid en het nakomen van de overeenkomst. Uiterlijk 6 maanden voorafgaande aan een verlenging zal er op initiatief van de opdrachtnemer een moment komen van kennisgeving tot verlenging, dan wel beëindiging van de dienstverlening. Opdrachtnemer kan niet eenzijdig opzeggen, ook niet als er niet om een verlenging is gevraagd. Van opdrachtnemer wordt een pro actieve houding hierin verwacht om tijdig de vraag tot verlenging te stellen.

Bij een beëindiging heeft de opdrachtgever het recht om niet met 24 maanden maar met (eenmalig) 12 maanden te verlengen ten einde een nieuwe aanbesteding goed voor te bereiden. De condities (voorwaarden en licentieprijzen) blijven dan (eenmalig) hetzelfde.

Voor alle eventuele toekomstige deelnemingen (moeder- en/of dochterbedrijven) van de aanbestedende dienst, dan wel instellingen die nu of in de toekomst vallen onder een kenniseenheid, alsmede alle instellingen en/of bedrijven die organisatorisch vallen onder de aanbestedende dienst geldt dat zij, indien gewenst, gebruik kunnen maken van de overeenkomst voortvloeiend uit de aanbesteding. Alle bijlagen en nota van inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van deze aanbesteding en de overeengekomen voorwaarden en bepalingen zullen voor deze deelnemingen van toepassing zijn.

1.4. Beschrijving van de dienstverlening

Momenteel beschikt het Nova College over HR2DAY dat geldt als bronsysteem voor andere applicaties. Het Nova College beschikt over een eigen ICT landschap met ieder eigen koppelingen en voor beide geldt dat het separate bronsystemen zijn. De overige applicaties blijven vooralsnog ongewijzigd en inschrijver dient hier expliciet rekening meer te houden. Inschrijvers dienen uit te gaan van minimaal 6 lagen in het organogram.

In het programma van eisen is beschreven uit welke onderdelen de E-HRM applicatie moet bestaan. De gegevens zoals deze per eerste kwartaal 2023 bekend zijn:

Nova College	
Aantal medewerkers MET verloning (deze dienen ook in de migratie te zijn meegenomen)	1.373
Aantal PNIL (niet in loondienst)	169
Aantal leidinggevenden	146
Aantal salarisadministrateurs/ PSA	5
Aantal applicatiebeheerders	1
Aantal bedrijfsartsen met toegang	1
Aantal HR adviseurs	4
Aantal HR managers	1

Bovenstaande getallen zijn de basis voor het prijzenblad (formulier C). Mutaties hierin hebben geen invloed op de prijsstelling per eenheid.

Gewenste Situatie

Aanbestedende dienst is vooral op zoek naar een sterke partner met ervaring in het onderwijs. Dit is relevant voor onderwijs specifieke vraagstukken zoals het verschil tussen onderwijs gevend (1.659 uur norm) en onderwijs ondersteunend personeel en CAO specifieke vraagstukken (verlof/ verzuim etc.). De opdrachtnemer levert hiervoor een geschikte E-HRM oplossing inclusief daarbij passende workflows, implementeert en onderhoud deze. Onderhoud bestaat uit het oplossen van storingen, het beantwoorden van gebruikersvragen en deze E-HRM oplossing voorzien van vooraf aangekondigde updates en upgrades. Deze mogen de workflows niet dusdanig verstoren dat die aangepast moeten worden. De beoogde applicatie moet volledig voorzien in de behoefte van de aanbestedende dienst op basis van 'best-practise' van de opdrachtnemer voor een Nederlandse MBO-organisatie en mag nimmer resulteren in meerwerk (tenzij de scope uitgebreid gaat worden, zoals een ERP oplossing of andere uitbreidingen buiten de scope van deze aanbesteding).

Onder 'best-practise' verstaat de aanbestedende dienst tevens het volgende; Opdrachtnemer biedt op basis van haar ervaring(en) in het onderwijs een zo effectief en optimaal mogelijke inrichting van de gevraagde processen. De opdrachtnemer is hierbij de expert waarbij de opdrachtgever dit zoveel mogelijk volgt. Op onderdelen kan er door de opdrachtgever gekozen worden voor een andere workflow inrichting als de 'best-practise' inrichting een te grote impact heeft op de organisatie. De inschrijver op deze aanbesteding laat haar 'best-practise' zien op basis van de casussen in bijlage kwaliteit, zoals inschrijver van mening is hoe een inrichting van werkprocessen goed zou werken. In de bijlage kwaliteit is een reis van een medewerker beschreven en vanuit die reis worden voorbeelden uit de dagelijkse praktijk als vraagstuk/casus genomen om de werking op die onderdelen van de E-HRM applicatie te beoordelen. Het doel van 'best-practise' is om te komen tot een zoveel mogelijk hoogst haalbare inrichting van E-HRM. De oplossing is gestandaardiseerd maar moet in de workflows wel aanpassingen kunnen ondersteunen.

De inschrijving moet gebaseerd zijn op een meest uitgebreide inrichting binnen het gevraagde van deze aanbesteding. Alle gevraagde functionaliteiten voor een volledige personeels- en salarisadministratie en aanvullend gevraagde functionaliteiten dienen bij de prijzen te zijn inbegrepen. Inschrijver biedt daarvoor de meest uitgebreide oplossing aan, zodat er geen sprake kan zijn van meerwerk. Updates en upgrades zitten tevens bij de inschrijving inbegrepen. De aanbestedende dienst is opzoek naar een efficiënt, voor alle rollen en gebruikers een gebruiksvriendelijk, toekomstbestendig, betrouwbaar en flexibel systeem. De omvang en frequentie van de onder de overeenkomsten uit te voeren nadere opdrachten zijn vooraf niet vast te leggen of te voorzien.

CPV-codering:

CPV	Omschrijving
48219300-9	Administratieve software
48450000-7	Software voor tijdregistratie of human resources.
72263000-6	Software-implementatiediensten

De applicatie voor de financiële administratie valt buiten de scope van deze opdracht. Opdrachtgever gaat na gunning in overleg met de gegunde partij of 1 of meer onderdelen later dan 1-1-2025 geïmplementeerd gaan worden, dit is volledig ter beoordeling van de opdrachtgever. De opdrachtnemer is in ieder geval in staat om alle onderdelen geheel conform al het gestelde uit deze aanbesteding op het moment van indienen van de inschrijving te realiseren en live te hebben op 1-1-2025.

NOTE: Voor de duidelijkheid geeft de opdrachtgever hierbij aan dat geen onderdelen van de onderhavige opdracht nog in ontwikkeling mogen zijn bij de inschrijver. Hiermee bedoelen wij datgene wat aangeboden is (bij de beantwoording van de casussen) al direct (vanaf moment demonstratie conform planning) geleverd moet kunnen worden en de opdrachtgever geen Pilot is voor opdrachtnemer. Uit de demo moet dit dan ook duidelijk blijken.

Dat er daarna een verdere ontwikkeling volgt is uiteraard welkom en prima alleen wil de opdrachtgever in 2024 tijdens het proefdraaien NIET geconfronteerd worden met een nog niet geheel werkende applicatie. Als dat toch het geval blijkt te zijn en dit niet eenvoudig (binnen 5 werkdagen) hersteld kan worden kan dat leiden tot een directe beëindiging van de gegunde overeenkomst. Inschrijver voldoet op het moment van indienen van een inschrijving volledig aan al het gestelde en datgene wat zij heeft laten zien bij de beantwoording van de casussen en zal dit in de implementatiefase moeten aantonen. Met klem wijst opdrachtgever erop dat er dus niet ambitieus (meer bieden dan op dat moment gerealiseerd kan worden) ingeschreven moet worden. De kosten voor de beëindiging zijn voor opdrachtnemer. Uiteraard mag die situatie niet veroorzaakt zijn door de opdrachtgever. PSA en HRM werkzaamheden (salarisverwerkingen, invoeren mutaties, functioneel beheer) vallen expliciet buiten de scope van deze aanbesteding.

Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de omvang (aantal gebruikers) van levering. Wel vormen de bovengenoemde aantallen de grondslag van de beoordeling. In het kader van de overeenkomst is de aanbestedende dienst niet gehouden om ook daadwerkelijk (alle) nadere (advies, project management, aanvullende licenties en implementatie) opdrachten te plaatsen bij de opdrachtnemer. Er geldt derhalve geen afnameverplichting en opdrachtnemer kan aan de overeenkomst geen recht ontleen op de gunning van nadere opdrachten. Opdrachtnemer krijgt gedurende de periode van de overeenkomst wel de exclusiviteit voor alles wat binnen de scope van deze aanbesteding valt.

Niet voldoende inschrijvingen:

Het is mogelijk dat er niet voldoende inschrijvingen worden ingediend. Dit houdt in dat er niet één (geschikte) inschrijving is ingediend. De aanbestedende dienst heeft in dit geval de volgende mogelijkheden:

- Heraanbesteden;
- Mededingingsprocedure of onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging (indien mogelijk).

Deze situatie kan zowel voor de gunning als na de gunning ontstaan. Aanbestedende dienst wil aangeven dat niet alle huidige en toekomstige diensten in deze aanvraag zijn meegenomen voor zover die betrekking hebben op het inrichten van EHRM software.

De aanbestedende dienst geeft hierbij nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten. Voor de volledige herzieningsclausule, zie concept overeenkomst (bijlage 1).

Kerncompetentie inschrijver

De dienstverlener dient ervaring te hebben en te beschikken over de volgende kerncompetentie:

- Leveren van personeels- en salarisadministratie applicatie (E-HRM) voor een MBO-organisatie.

1.5. Klachtenmeldpunt

Het is mogelijk om een klacht in te dienen per e-mail via inkoop@mboraad.nl. De afhandeling van eventuele klachten zal geschieden conform hetgeen beschreven is in bijlage 9 klachtenafhandeling. Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd bij besluit 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242) vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen is dat een vraag betrekking heeft op de inhoud van de procedure of verzoeken tot verduidelijkingen betreffen op de aanbestedingsdocumenten.

2 INSCHRIJFPROCEDURE

2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genoodzaakt wijzigingen in de planning zullen optreden worden inschrijvers door aanbestedende dienst op de hoogte gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

§ 1.1	Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (start aanbestedingsprocedure).	14 november 2023
§ 2.2.3	Uiterste termijn voor indienen vragen 1 ^e NvI.	23 november 2023
	Beantwoording vragen 1 ^e NvI.	30 november 2024
	Uiterste termijn voor indienen vragen 2 ^e NvI.	7 december 2023
	Beantwoording vragen 2 ^e NvI.	14 december 2023
§ 2.3	Uiterste (fatale) termijn voor indienen inschrijving.	11 januari 2024, uiterlijk vóór 16.00 uur
§ 2.4	Openen inschrijving(en).	11 januari 2024, vanaf 16.01 uur
	Beoordelingsperiode.	Vanaf 11 januari 2024
§ 5.4	Toelichting en demonstratie.	25 en 26 januari 2024
	Bekendmaken voorgenomen gunning.	Na 2 februari 2024
	"Standstill-termijn" (tenminste 20 kalenderdagen).	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsbesluit/afwijzing
	Gunning/ datum ondertekening overeenkomst.	Direct na de bezwaartermijn
	Geplande ingangsdatum overeenkomst, start implementatie	Na ondertekening
	Applicatie live, ingangsdatum licentiekosten	1-1-2025

NOTE: Door onvoorziene omstandigheden en richtlijnen van de overheid kan het betekenen dat er een aanpassing in deze planning komt.

De door inschrijver ingediende implementatiekosten kunnen volgens het onderstaande schema en na akkoord in rekening worden gebracht:

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| - Bij opdracht | 10% |
| - Eind mei 2024 | 25% |
| - Eind oktober 2024 | 25% |
| - Eind november 2024 | 25% |
| - na volledig goedgekeurde oplevering | 15% (zie hieronder) |

Er is sprake van een goedgekeurde oplevering nadat:

- Alle overeengekomen modules die in 2024 geïmplementeerd moeten worden volledig voldoen aan het programma van eisen en de door inschrijver aangeboden mogelijkheden.
- De migratie van historische gegevens (zie eis 1 van het Programma van Eisen) voor minimaal 98% correct doorgevoerd is.
- Een akkoord kan niet redelijkerwijs onthouden worden bij het niet geven van een akkoord. Er zal daarvoor een uitgebreide schriftelijke motivatie aan ten grondslag liggen.
- De salarisverwerking voor opdrachtgever voor minimaal 99% correct is verlopen in januari 2025, inclusief de verlofrechten.

Indien de beoogde opdrachtnemer niet (geheel) voldoet aan het gestelde (er is een gebrek), zal haar eerst de gelegenheid geboden worden voor een eenvoudig herstel. Indien opdrachtnemer door omstandigheden bij de opdrachtgever niet aan het gestelde voldaan heeft (dit is wel ter beoordeling van de opdrachtgever) kan er geen sprake zijn van een gebrek. Indien er daarna (tijdens implementatie en de eerste twee maanden na livegang) nog steeds niet voldaan wordt aan het vastgestelde gebrek kan de opdrachtgever overwegen de implementatie stop te zetten en daarmee de beëindiging van de overeenkomst zonder dat hiervoor een ontbindingsprocedure nodig is. Alleen in een uitzonderlijk geval krijgt de beoogde opdrachtnemer een tweede herstelkans, maar dan wel de laatste.

Deze herstellemeldingen dienen indien dit in rechte noodzakelijk acht te zijn als ingebrekestelling(en) gelezen te worden.

Indien er conform het bovenstaande nog steeds sprake is van een gebrek zal aldus de overeenkomst worden beëindigd en de procedure worden voortgezet met de eerstvolgende partij in rangorde die dan de inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend. Aan deze inschrijver zal dan eerst worden gevraagd of zij haar inschrijving nog volledig gestand kan doen, als dat niet het geval is zal de procedure worden voortgezet met de eerst volgende in de rij op basis van dezelfde vraagstelling inzake de gestanddoening. Er is niet gekozen voor een wachtkamerconstructie/ overeenkomst aangezien daar een verplichting tot gestanddoening uit voort kan vloeien. De aanbestedende dienst acht dat disproportioneel.

2.2 Informatie-uitwisseling

De uitwisseling van informatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

2.2.1 Schouw (locatiebezoeken)

Voor deze aanbesteding is de aanbestedende dienst van mening dat een schouw of locatiebezoek geen meerwaarde heeft.

2.2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Conform de planning uit paragraaf 2.1 kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Vragen en/of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld. Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend via TenderNed conform het format zoals bijgevoegd als bijlage 4: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen.

NOTE: U dient deze ingevulde bijlage 4 (als Word-bestand) te uploaden via de berichtenmodule van TenderNed. Vragen die afzonderlijk zijn ingediend via de vraag- en antwoordmodule worden NIET in behandeling genomen.

Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde nota van inlichtingen via TenderNed. Binnen een aantal werkdagen na de publicatie van de 1^e Nota van Inlichtingen kunnen er wederom vragen worden gesteld voor in de 2^e Nota van Inlichtingen waaronder verduidelijkingsvragen over de antwoorden van de 1^e Nota van Inlichtingen. Hiervoor kunt u hetzelfde format aanhouden. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld.

Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdrachten, de procedure, de bepalingen en/of de eisen, dan dient de inschrijver de aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld.

Mocht een inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de inschrijver (uitsluitend) deze vragen conform de planning uit paragraaf 2.1 uiterlijk **12 dagen** voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed.

Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Met verwijzing naar het Grossman-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) en Gids Proportionaliteit 2021 leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, met uitzondering van het bepaalde in Gids Proportionaliteit 2021.

Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze zoveel mogelijk met JA of NEE kan beantwoorden en bovendien niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig beantwoord worden.

2.2.3 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Ingeval inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.2 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, handelt hij als volgt. Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.2 en met behulp van het als Bijlage 4 bijgevoegde model) duidelijk kenbaar te maken dat het een *"individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang"* betreft. Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver. Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel zijn dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuis hoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot *"individueel behandelen"*. Maar wel uiterlijk binnen de gestelde termijn voor het stellen van vragen.

2.3 Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen de inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de aanbestedende dienst het recht de inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de overeenkomst reeds is afgesloten, de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De aanbestedende dienst heeft vervolgens de mogelijkheid met de inschrijver die dan de laagste fictieve prijsscore heeft, het traject voort te zetten. De desbetreffende uitgesloten inschrijver is als dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. overeenkomst te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

2.4 Inschrijving

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1 ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht toe (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen. Een voorwaarde hierbij is wel dat de inschrijver VOOR het indienen van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed. De aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de inschrijver uiterst proactief moet handelen.

Zodra de opening van inschrijvingen heeft plaatsgevonden kan er nimmer meer binnen deze procedure nog een gerectificeerde opschorting van de inschrijftermijn plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende partij/ gegadigde liggen. De inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn volledige inschrijving. Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 2.5 genoemde informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om heeft gevraagd. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Belangstellende inschrijvers worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De inschrijvers ontvangen later een automatisch gegenereerd bericht van het "Proces-verbaal van Opening" via de berichtenmodule van TenderNed.

Vormvereisten voor de inschrijving zijn verder:

De inschrijving dient een (digitale handtekening) rechtsgeldige handtekening te bevatten op de daarvoor aangegeven plaatsen. Een ondertekening van het UEA geldt ook als een handtekening onder de inschrijving (conform artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit). In geval van een volmacht dient inschrijven deze volmacht voor de ondertekening bij de inschrijving in te dienen. Het UEA kan/moet elektronisch worden ingevuld in Adobe Reader, andere programma's zoals voorvertoning van Apple kunnen problemen geven.

2.5 De inhoud van de inschrijving

2.5.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende (digitaal) rechtsgeldig ondertekende documenten:

Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door ondertekening en het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Formulier A) via TenderNed verklaart inschrijver op grond van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- Dat de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) niet op hem van toepassing zijn;
- Dat hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- Dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten of in de documenten behorende bij de overeenkomst.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.7.

Met uitzondering van de referentie (zie hierna Formulier B - Referentie), die wel bij inschrijving ingediend moeten worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

2. Formulier B Referentie

Met behulp van Formulier B doet inschrijver opgave van zijn referentie(s) als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in via TenderNed. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

3. Kwaliteit

Inschrijver dient de uitwerking van haar kwaliteit in te dienen via TenderNed conform hoofdstuk 4.1 en bijlage 6.

4. Formulier C Prijzenblad

Met behulp van Formulier C prijzenblad doet inschrijver opgave van zijn prijs als bedoeld in paragraaf 4.2. Inschrijver dient het ingevulde Formulier C (Excel-bestand) toe te voegen via TenderNed.

De aangeboden prijs is gebaseerd op de in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen, specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

2.5.2 Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 5.4) binnen 10 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren via de berichtenmodule van TenderNed:

- 1. De bewijsstukken uitsluitingsgronden** voor zover aangekruist in de tabel van paragraaf 3.1.
NB. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.
- 2. De bewijsstukken geschiktheidseisen** zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2.
 - Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referentie. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moeten worden met gebruikmaking van Formulier B ('Referentie'). Zie hiervoor paragraaf 2.5.1. Aanvullende documentatie verband houdende met de referentie voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dienen wel in dit kader van paragraaf 2.5.2 na verzoek aangeleverd te worden.

De aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet in beginsel alleen doen aan de inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

2.6 Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tenminste 60 dagen (gerekend vanaf de termijn voor het indienen van een inschrijving) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Voor zover nodig, gaat inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van tenminste 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) inschrijver op grond van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningsbeslissing dan wel een aanvang van een verificatiefase met een inschrijver die na afwijzing van de inschrijver met de laagste fictieve prijsscore het voornemen tot gunnen verkrijgt.

2.7 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in op het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (= penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht. Door elk lid van het samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend via TenderNed, hiermee verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord.

Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

2.8 Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband. Het overleggen van een K.V.K., het beschikken over verklaringen van zelfstandige bidteams en bestuurders is voldoende.
4. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.5.1 en 2.5.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
5. Daar waar tijden staan vermeld in het aanbestedingsdocument of de bijlagen dient inschrijver de Nederlandse tijd aan te houden.
6. Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.

7. Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
8. De Inkoopvoorwaarden zoals toegevoegd als bijlage 3 zijn op deze aanbesteding van toepassing. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen. Licentievoorwaarden of eigen SLA's kunnen ongezien niet geaccepteerd worden, inschrijver kan deze bij de NVI toevoegen met een verzoek deze (deels) te accepteren.
9. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
10. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
11. Daar waar in dit aanbestedingsdocument een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.
12. Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. De aanbestedende dienst en het begeleidende adviesbureau (inkoopadviesbureau BiC) kunnen niet door een inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding/ inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daarop volgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan inschrijver.
13. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding, voor haar moverende redenen, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Deze moverende redenen zullen samen met de bekendmaking van de gehele of gedeeltelijke, tijdelijke of definitieve stopzetting worden gecommuniceerd. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding met uitzondering van het gestelde in de Gids Proportionaliteit 3^e herziening 2021, voorschrift 3.8b.

Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de aanbestedende dienst of een wezenlijke wijziging van de opdracht.

14. Indien de aanbestedende dienst besluit om de aanbesteding geheel en/of definitief te stoppen wordt door de aanbestedende dienst een afweging gemaakt of tenderkosten worden vergoed aan de inschrijvers en zo ja, wat de hoogte zal zijn van deze vergoeding, afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de redenen van intrekking.
15. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien inschrijver een voorbehoud maakt, zal de aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.
16. Eventuele in de (aanbesteding)documenten aangetroffen omissies dienen zo snel mogelijk te worden gemeld bij de aanbestedende dienst, doch uiterlijk 12 dagen vóór de uiterste inschrijftermijn.
17. Indien de aanbestedende dienst vaststelt dat inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
18. Middels inschrijving verklaart inschrijver akkoord te gaan met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten.
19. Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw "prijsopgave" dient u uitsluitend gebruik te maken van formulier C Prijzenblad.
20. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

21. Alle door inschrijver en opdrachtnemer aangeboden digitale informatie worden niet geretourneerd, maar het intellectuele eigendom blijft bij inschrijver/ opdrachtnemer en het zal vertrouwelijk worden behandeld.
22. Aanbestedende dienst en inschrijver respecteren de intellectuele eigendomsrechten op de gegevens en documentatie, die zij elkaar in het kader van deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stellen. Beiden zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens en documentatie. Dit geldt ook na de gunning.
23. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan door aanbestedende dienst niet aan Russische ondernemingen worden gegund. Inschrijvers – ongeacht hun herkomst - mogen niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Hierbij verwijst aanbestedende dienst ook naar [Artikel 5 duodecies van Verordening \(EU\) nr. 833/2014](#). Inschrijver dient de verklaring (bijlage 12) rechtsgeldig bij de inschrijving toe te voegen.

3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Conform Artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden, zie deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en deel III C voor de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden. Inschrijver mag niet in een van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde omstandigheden verkeren. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient inschrijver dit te motiveren in het UEA. Bij inschrijving dient inschrijver 'UEA' in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de onderstaande bewijsstukken aangeleverd te worden.

Betreft uitsluitingsgrond:	Gevraagd bewijsstuk:	Bewijsstuk indienen:
De inschrijver dient op het moment van inschrijving te hebben voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van de sociale verzekeringspremie of belastingen.	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2) binnen 10 kalenderdagen

Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij. Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of Onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke Gegadigde of Inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis.

Inschrijver verklaart bij Inschrijving uitdrukkelijk dat de EU sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de Onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart de Gegadigde of Inschrijver dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt. Inschrijvers waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de Opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen tot genoegen van de aanbestedende dienst aan te tonen dat de EU sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is.

Indien een Inschrijvende partij het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage X volledig in te vullen en te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij aanmelding of Inschrijving overleggen van de verklaring kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende raming minimumeisen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver Uniform Europees Aanbestedingsdocument via TenderNed in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
De Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een <u>wettelijke</u> aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.500.000,- per gebeurtenis per jaar. Dit betreft geen beroepsaansprakelijkheidsverzekering.	3.2.1	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of, een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat er een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2) binnen 10 kalenderdag en

3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument via TenderNed in en met behulp van **Formulier B** ('Referentie') de in onderstaande tabel gevraagde referentie in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de inschrijving ten minste 1 opdracht (over de kerncompetentie zie paragraaf 1.5) naar tevredenheid te hebben verricht met een minimale waarde van € 50.000,- per jaar exclusief BTW, op jaarbasis bij een MBO of HBO organisatie. De implementatie daarvan mag voor deze 3 jaar hebben plaatsgevonden.	3.2.2	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie. 2) Eventueel aanvullende projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.	<u>Bij</u> inschrijving (2.5.1) <u>Na</u> verzoek (2.5.2) binnen 10 kalenderdag en

3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen formulieren.

Bij inschrijving dient inschrijver Uniform Europees Aanbestedingsdocument via TenderNed in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Beroeps- of handelsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a).	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK). Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2) binnen 10 kalenderdag en
De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2) binnen 10 kalenderdag en

3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

- a. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- b. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 Aanbestedingswet respectievelijk artikel 2.94 lid 2 Aanbestedingswet een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet.

In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimeis(en) voldoet, dat bij inschrijving op door de betreffende minimeisen op het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen.

Door ondertekening van het UEA door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

4 GUNNINGSCRITERIA

Het gunningscriterium is de Beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald op basis van het criterium kwaliteit en het criterium prijs zoals hieronder en in de bijlage "kwaliteit" beschreven. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd.

Gunnen op waarde: De opdrachtgever merkt hierbij graag op dat de maximale waarde en de minimale waarde de bandbreedte is die zij voor de gevraagde kwaliteit bereid is te gaan betalen. Dat is een andere denkmethode dan een relatieve verhouding tussen prijs en kwaliteit. De opdrachtgever verwacht prijsverschillen met een beperkt bandbreedte waardoor de bandbreedte in de prijsstelling vergeleken moet worden met de bandbreedte in kwaliteit. Opdrachtgever heeft hierbij zorgvuldig overwogen in welke mate gelden doelmatig besteed worden.

Conformiteitseisen

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het programma van eisen (bijlage 2). Indien niet kan worden voldaan aan één of meerdere eisen, dan geldt uitsluiting van verdere deelname.

4.1 Criterium 1: Kwaliteit

De aanbestedende dienst hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van het onderstaande subcriterium:

- De schriftelijke beantwoording van de open vragen + persoonlijke toelichting beantwoording open vragen (bijlage 6);
- De Demo/ live werking (bijlage 6).

Op bovenstaande subcriteria kan de inschrijver een waarde behalen, zie hiervoor bijlage 10 waarde gunningcriteria. Deze waarden samen vormen de totaalwaarde voor het criterium kwaliteit.

4.2 Criterium 2: Prijs

De prijs bestaat uit de inschrijfsom zoals opgegeven op **“Formulier C Prijzenblad”**.

Rondom het aandachtsgebied “Prijs” gelden de volgende uitgangspunten:

- Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en duidelijke specificaties conform prijstabel (zie **Formulier C**) en toegevoegd bij uw inschrijving.

Ten aanzien van de prijzen geldt:

- De prijzen dienen de eerste 2 jaar van de nieuwe overeenkomst vast te zijn. Daarna mogen de prijzen en tarieven jaarlijks als volgt worden aangepast: jaarlijks per 1 januari van het kalenderjaar (eerste keer in 2026), conform het meest recente basisjaar 2025, (van januari ten opzichte van januari van het voorafgaande jaar), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (“het CBS”). Opdrachtnemer is echter uitsluitend gerechtigd om voornoemde wijziging door te voeren indien zij uiterlijk twee (2) maanden voor de beoogde ingang van de wijziging het betreffende indexcijfer aan Opdrachtgever heeft medegedeeld en schriftelijke toestemming voor de wijziging heeft verkregen van Opdrachtgever;
- De bij de inschrijving ingediende prijzen dienen gesteld te zijn in euro’s en zijn **exclusief BTW**;
- Negatieve bedragen mogen niet worden ingevuld en leiden tot uitsluiting;

- De in te vullen licentiekosten mogen pas in rekening worden gebracht na een live-gang, op zijn vroegst per 1-1-2024;
- De prijzen dienen conform bijgaande Formulier C te worden vermeld;
- Inschrijvingen waarbij kosten separaat vermeld staan worden uitgesloten voor verdere deelname aan de procedure;
- Alle eisen dienen bij de prijs te zijn inbegrepen, tenzij specifiek anders aangegeven;
- De prijzen dienen inclusief alle overige kosten (zoals begeleiding, instructie, workshops, opleiding gebruikers, implementatie, project management, management fee etc.) te zijn. Inschrijvingen waarbij andere kosten separaat vermeld staan worden uitgesloten voor verdere deelname aan de procedure.
- Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst niet beroepen op nog niet (door)berekende en/of extra kosten;
- Met aangeboden betalingskortingen wordt bij de beoordeling van de inschrijving geen rekening gehouden;
- Het Excel prijzenblad formulier C is leidend voor de prijsbeoordeling.
- Alternatieve aanbiedingen, anders dan beschreven in dit aanbestedingsdocument, worden niet in behandeling genomen.
- Inschrijvingen die in de ogen van de aanbestedende dienst in verhouding tot de uit te voeren diensten abnormaal laag lijken, kan de aanbestedende dienst –na verificatie- terzijde leggen.

De prijsbeoordeling zal bestaan uit de totale som van:

- De som van de tarieven op het prijzenblad (Formulier C).

Een inschrijver kan uitgesloten worden indien:

1. Zij rekenfouten maakt op de prijzenbladen of prijzen niet invult.
2. Zij niet uitsluitend gebruik maakt van het beschikbaar gestelde prijzenblad.
3. Indien zij elders in haar inschrijving prijzen vermeldt (ongeacht omvang of aard).

4. Zij niet voldoet aan alle voorwaarden en bepalingen uit alle hoofdstukken van de aanbestedingsdocumenten.

4.3 Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding

De inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (Beste-PKV) is de inschrijving met de laagste fictieve prijsscore. Om te bepalen welke inschrijver de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend wordt de totale behaalde waarde kwaliteit van de ingediende prijs in mindering gebracht. De inschrijver die dan de laagste prijsscore heeft behaald (afronding op 2 decimalen) zal in eerste instantie aangemerkt worden als de inschrijver met de Beste-PKV. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de inschrijvers bij aanbestedingen beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/ meerwaarde in combinatie met de prijs.

Voorbeeldberekening:

Behaalde waarde criterium 1 kwaliteit	€ 35.000,- (fictief)
Behaalde waarde criterium 2 prijs	€ 100.000,- (fictief)

De fictieve prijsscore € 100.000,- minus € 35.000,- = € 65.000,-

De inschrijver met de laagste fictieve prijsscore heeft in beginsel de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding ingediend. In geval van gelijke scores zal de inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend worden aangemerkt als Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Indien er dan nog geen verschil zit tussen inschrijvingen zal er een loting door een notaris plaatsvinden. Indien om wat voor reden dan ook sprake is van uitsluiting van de inschrijver die de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend, zal deze inschrijver afvallen en wordt de procedure voortgezet met de inschrijver die dan de laagste waarde heeft behaald (de volgende in rangorde).

5 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De op basis van paragraaf 2.5.1 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. De aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen. Vervolgens wordt beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer inschrijvers, zal de aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de voorgenomen gunning als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden krijgen. Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de voorgenomen gunning. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de voorgenomen gunning te doen.

5.3 Bepalen inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding

De aanbestedende dienst zal een beoordelingscommissie instellen die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de in hoofdstuk 4 beschreven gunningscriteria als Beste-PKV inschrijving moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie zal voldoende deskundigheid worden gewaarborgd, deze bestaat uit vakinhoudelijke deskundigen en inkoopadviseurs. De beoordelingscommissie zal bestaan uit materiedeskundige beoordelaars vanuit de betrokken afdelingen.

De beoordelingscommissie van de open vragen en de productdemonstratie zal bestaan uit materiedeskundigen van de afdelingen salarisadministratie en HR.

De beoordeling van de inschrijvingen bestaat uit een tweetal fases:

1. De beoordeling van juistheid en volledigheid van de inschrijvingen (uitgevoerd door inkoopadviesbureau BiC en de inkoper van het Nova college);
2. De beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria zoals beschreven in bijlage 6 (uitgevoerd door bovengenoemde beoordelingscommissie).

Het inkoopadviesbureau (BiC) zal ervoor zorg dragen dat de beoordelaars die de verschillende gunningscriteria beoordelen niet op de hoogte zullen zijn van scores van andere criteria op moment van beoordelen. Inkoopadviesbureau BiC en de inkoper van het Nova College maken geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie, zij begeleiden in de rol van procesbegeleider de aanbestedingsprocedure. De commissie zal altijd bestaan materiedeskundige leden en is voor iedere inschrijver hetzelfde.

Er kan zich een situatie voordoen dat het aantal leden, of de samenstelling, wijzigt. De commissie zal altijd bestaan uit minimaal drie materiedeskundige leden en is voor iedere inschrijver hetzelfde. De beoordeling vindt plaats op basis van consensus waarbij het kan voorkomen dat individuele beoordelingen significant aangepast worden tijdens de bespreking van de beoordelingen en motivaties. De procesbegeleider zal ervoor zorgdragen dat er geen dominantie vanuit 1 persoon zal plaatsvinden en iedere beoordelaar ruim voldoende gelegenheid krijgt om zijn/haar eigen motivatie in te brengen. Pas nadat de beoordelingscommissie het unaniem eens is, zal de groepsbeoordeling worden vastgelegd.

5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing

De aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver die heeft ingeschreven met de inschrijving met de Beste-PKV verhouding als bedoeld in paragraaf 5.3. Alvorens tot gunning over te gaan, maakt aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de voorgenomen gunning als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld. Bij de bekendmaking van de voorgenomen gunning gelden de navolgende spelregels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek krijgen om binnen tien kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.

- b. Indien de aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal aanbestedende dienst de voorgenomen gunning via TenderNed herroepen.
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., zal aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf. 5.3 bepalen welke inschrijver de Beste-PKV inschrijving heeft gedaan. De aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe voorgenomen gunning bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen gunning (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de voorgenomen gunning een kort geding geëntameerd te hebben bij de voorzieningenrechter van het arrondissement zoals beschreven in de publicatieaankondiging van opdracht van deze aanbesteding.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan de aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver. Door in te schrijven stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overeengekomen vervalbeding te gelden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Zie in dit verband tevens het bepaalde in paragraaf 2.8. De aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld van een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken.

5.5 Gunning

Aan de mededeling van de voorgenomen gunning kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontleen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal de aanbestedende dienst, voor zover tegen de voorgenomen gunning geen kort geding aanhangig is gemaakt, over gaan tot (definitieve) gunning.