

Selectieleidraad
Europese niet-openbare aanbesteding

Aannemingsovereenkomst Sébaschool en gymzaal te Kesteren



Aanbestedende dienst	VCOG Sébaschool
TenderNed Nummer	TN 453084
Datum	26 februari 2024
Status	DEFINITIEF 1.1

Inhoudsopgave

1	Algemeen en opdrachtomschrijving	4
1.1	BEGRIPSBEPALINGEN	4
1.2	WERKWIJZE DIGITAAL AANBESTEDEN.....	4
1.3	PLANNING	4
1.4	COMMUNICATIE	5
1.5	AANBESTEDENDE DIENST	5
1.6	PROCEDURE	5
1.7	AANNEMINGSOVEREENKOMST	6
1.8	TOEPASSELIJKE VOORWAARDEN	6
1.9	OPDRACHTOMSCHRIJVING.....	6
1.10	PERCEELINDELING.....	7
2	Aanmeldingsvoorschriften	8
2.1	RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING.....	8
2.2	VOLMACHT	8
2.3	VOORBEHOUD	8
2.4	TAAL.....	8
2.5	TIJDIG INDIENEN	8
2.6	VOORBEHOUD BEËINDIGEN PROCEDURE.....	9
2.7	AUTEURSRECHT	9
2.8	INFORMATIE OVER GEGADIGDE (NAW-GEGEVENS)	9
2.9	INFORMATIE OVER GEGADIGDE (ORGANISATIE- OF ONDERNEMINGSSTRUCTUUR).....	9
2.10	COMBINATIES	9
2.11	VOORSCHRIFTEN MET BETREKKING TOT COMBINATIES VAN GEGADIGDEN	10
2.12	VOORSCHRIFTEN MET BETREKKING TOT ONDERAANNEMING	10
2.13	VRAGEN AANBESTEDINGSDOCUMENTEN	11
2.14	ONTBREKENDE GEGEVENS EN TOELICHTING.....	12
2.15	PROCEDURE VAN OPENING.....	12
3	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden	13
3.1	BEOORDELING VAN DE GEGADIGDEN.....	13
3.2	UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	13
3.3	INSCHRIJVING IN HET HANDELSREGISTER	15
3.4	GEDRAGSVERKLARING AANBESTEDEN	15
3.5	VERKLARING BELASTINGDIENST	15
3.6	ECONOMISCHE EN FINANCIËLE GESCHIKTHEIDSEISEN	15
3.7	BEROEPSBEKWAAMHEID	16
3.8	KWALITEITSMANAGEMENT.....	17
3.9	MILIEUMANAGEMENT	18
3.10	VCA-CERTIFICERING.....	18
3.11	BEROEP OP DERDE(N)	18
4	Selectiecriteria	19
4.1	SELECTIECRITERIA K3 WERKTUIGBOUWKUNDIGE INSTALLATIES	19

5	Gunningsmethodiek tijdens gunningsfase.....	20
6	Selectieprocedure.....	21
6.1	GELIJK EINDIGENDE AANMELDINGEN	21
6.2	MEDEDELING BEOORDELINGSRESULTATEN	21
6.3	VERIFICATIE GEGEVENS UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	21
6.4	BEZWAAR	21
6.5	INSCHRIJVINGSFASE	22
7	Overzicht in te dienen stukken.....	23

Bijlagen:

Bijlage 1	Begrippenlijst
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument Sébaschool
Bijlage 3	Format Referenties
Bijlage 4	Impressies Sébaschool
Bijlage 5	UAV 2012
Bijlage 6	Formulier bedrijfsgegevens gegadigde
Bijlage 7	Verklaring onderaanneming
Bijlage 8	Verklaring aanvaarding hoofdelijke aansprakelijkheid

1 Algemeen en opdrachtomschrijving

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure ten behoeve van het project "Sébaschool en gymzaal te Kesteren" (hierna te noemen: de Opdracht), op basis waarvan Gegadigden een verzoek tot deelname kunnen indienen.

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een overeenkomst met één opdrachtnemer voor de realisatie van "Sébaschool en gymzaal te Kesteren". In deze opdracht zijn de bouwkundige werkzaamheden en installaties geïntegreerd. De terreininrichting zal in een later stadium apart aanbesteed worden.

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving, zijnde de beste prijs/kwaliteitsverhouding heeft uitgebracht.

Het dagelijks bestuur van VCOG Sébaschool bouwt samen met de gemeente Neder-Betuwe deze nieuwe school en gymzaal. Het bestuur van de school treedt formeel op als bouwheer van dit project en is dus ook de opdrachtgever.

Het ARW 2016 (hoofdstuk 3) is van toepassing op de onderhavige aanbestedingsprocedure behoudens indien en voor zover daarvan in de selectie- en/of gunningleidraad wordt afgeweken.

1.1 Begripsbepalingen

In deze aanbesteding wordt een aantal begrippen regelmatig gebruikt. Voor een juiste interpretatie vindt u een definitie van ieder begrip in bijlage 1 begrippenlijst.

1.2 Werkwijze digitaal aanbesteden

De aanmelding moet digitaal via TenderNed worden ingediend. Bijgevoegde documenten dienen in enerzijds bewerkbare Microsoft office applicatie of gelijkwaardig of anderzijds in PDF te worden aangeleverd. De onder de in te dienen documenten te zetten handtekening van de rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver dient een ingescande natte handtekening te zijn.

1.3 Planning

Hieronder vindt u een overzicht van de planning. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. In dergelijke gevallen vindt communicatie richting alle inschrijvers plaats. Een termijn die eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag wordt verlengd naar de eerstvolgende dag die niet is een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag. In dat geval eindigt de termijn om 12 uur 's nachts op de eerstvolgende Werkdag. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Data	Onderdeel inschrijving procedure
Maandag 26 februari 2024	Publicatie op platform TenderNed
Maandag 11 maart 2024 12.00u	Uiterlijke datum voor het indienen van vragen naar aanleiding van de Selectieleidraad inclusief bijlagen
Vrijdag 15 maart 2024	Publicatie 1e nota van inlichtingen
Vrijdag 29 maart 2024 12.00u	Uiterlijke datum en tijd voor het indienen van de Aanmelding
Vrijdag 5 april 2024	Verzenden voornemen tot selectie en afwijzingen
Vrijdag 12 april 2024	Einde bezwaartermijn / Definitieve selectiebeslissing
Inschrijvingsfase	
Maandag 15 april 2024	Start inschrijvingsfase

Woensdag 24 april 2024 12.00u	Uiterlijke datum voor het indienen van vragen naar aanleiding van de Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen
Woensdag 1 mei 2024	Publicatie 1e nota van inlichtingen
Dinsdag 7 mei 2024 12.00u	Uiterlijke datum voor het indienen van vragen naar aanleiding van de 2 ^e nota van inlichtingen
Dinsdag 14 mei 2024	Publicatie 2e nota van inlichtingen
Woensdag 29 mei 2024 12.00u	Uiterlijke datum en tijd voor het indienen van de Inschrijving
Vrijdag 14 juni 2024	Verzenden voornemen tot gunning en afwijzingen
Vrijdag 5 juli 2024	Einde bezwaartermijn
Maandag 8 juli 2024	Definitieve gunning
Maandag 8 juli 2024	Ingangsdatum overeenkomst

1.4 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op TenderNed te voeren. Vragen ten behoeve van de nota van inlichtingen kunt u stellen in de vraag en antwoord module binnen TenderNed.

Alle berichtenverkeer vanuit aanbestedende dienst zal via deze berichtenmodule verlopen.

U ontvangt alle berichten in uw account, tevens wordt u op de hoogte gesteld via een notificatiebericht naar uw mailbox. U treft de berichtenmodule aan onder 'Mijn Berichten'.

Wij wijzen u erop dat gedurende de aanbestedingstermijn geen enkele communicatie plaats mag vinden op andere wijze dan via de berichtenmodule. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door de gegadigde schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via TenderNed. Op straffe van uitsluiting is het niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van aanbestedende dienst over deze aanbesteding.

1.5 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de VCOG Sébaschool gevestigd aan het Katsland 4-6 te Ochten.

Deze aanbesteding wordt namens de aanbestedende dienst begeleid door Regio Rivierenland, Team Inkoop, gevestigd te Tiel. Gedurende de aanbesteding verloopt alle communicatie tussen inschrijvers en aanbestedende dienst via Regio Rivierenland, Team Inkoop. In eerste instantie vindt communicatie enkel via de berichtenbox en de vraag en antwoordmodule van TenderNed plaats.

Naam contactpersoon: Dennis Veneklaas. Tel: 06-41628150.

1.6 Procedure

Aanbestedende dienst overschrijdt bij de inkoop van de drempelwaarde bij werken van € 5.538.000,- excl. BTW. De inkoop dient dan ook plaats te vinden aan de hand van een Europese aanbesteding.

Aanbestedende dienst heeft gekozen voor een niet-openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde Europese Richtlijn 2014/24, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet).

Het ARW 2016 is van toepassing op de onderhavige aanbestedingsprocedure behoudens indien en voor zover daarvan in de selectie- en/of gunningleidraad wordt afgeweken.

Door Aanmelding stemt de Gegadigde in met de toepasselijkheid van de genoemde aanbestedingsprocedure alsmede met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze selectieleidraad zijn bepaald. De Aanbestedende Dienst behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten;
- b. de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen;
- c. de opdracht in het geheel niet te gunnen.

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een niet openbare procedure: het aantal te verwachten gegadigden zou bij het toepassen van een openbare procedure voor al deze gegadigden samen tot te hoge kosten leiden in verhouding tot het te verwachten rendement van de opdracht. Het gekozen aantal te selecteren gegadigden is gebaseerd op de veronderstelling dat er bij het gegeven aantal sprake is van een redelijke verhouding tussen de te leveren inspanningen en kans op de opdracht.

1.7 Aannemingsovereenkomst

Bij de onderhavige aanbestedingsprocedure wordt een overeenkomst tot aanneming van werk aanbesteed. Een concept daarvoor zal te zijner tijd in de gunningfase ter beschikking worden gesteld.

1.8 Toepasselijke voorwaarden

Op de uitvoering van de Opdracht zijn van toepassing voor de:

- Realisatiefase: 'Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012' (UAV 2012). Deze voorwaarden zullen op de Aannemingsovereenkomst van toepassing verklaard worden.

1.9 Opdrachtomschrijving

Het dagelijks bestuur van VCOG Sébaschool bouwt samen met de gemeente Neder-Betuwe een nieuwe school en gymzaal in Kesteren. Het bestuur van de school treedt formeel op als bouwheer van dit project en is dus ook de opdrachtgever.

Op de ontwikkellocatie Hoge Wei ten noorden van de Rhenenseweg in Kesteren wordt de Sébaschool voor primair onderwijs met een gymlokaal gerealiseerd. Het bestemmingsplan Hoge Wei bestaat naast de schoollocatie ook circa 350 woningen, appartementen en een kerkgebouw. Dit bestemmingsplan is in oktober vastgesteld en sinds begin december 2023 onherroepelijk.

Het schoolgebouw heeft een bruto vloeroppervlak van 2877 m² en bevat 20 klaslokalen en enkele onderwijs/zorg nevenruimten. Er is op gerekend dat de nevenruimten omgebouwd kunnen worden tot klaslokalen.

Het gymlokaal van 517 m² vormt met de Sébaschool een gebouw, maar is wel separaat door sportverenigingen te gebruiken.

Het buitenterrein wordt in een later stadium meervoudig onderhands uitgevraagd.

Om een goed beeld te krijgen van dit project is er de presentatie van het ontwerp toegevoegd (bijlage 4).

1.10 Perceelindeling

De opdracht kent geen indeling in percelen.

De onderdelen hebben een dusdanige samenhang dat ze elkaar sterk beïnvloeden. Het is dan ook om deze redenen niet wenselijk om de verschillende onderdelen op te splitsen in percelen.

2 Aanmeldingsvoorschriften

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Gegadigde dient zich aan deze voorschriften te houden.

Afwijking van hetgeen is voorgeschreven in deze selectieleidraad wordt in beginsel niet geaccepteerd en leidt tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de aanmelding.

Dit is slechts anders, indien het herstel van de afwijking als een eenvoudige precisering wordt gezien of het herstel van een kennelijke materiële fout.

2.1 Rechtsgeldige ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Dit betreft een gescande natte handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn gegadigde te vertegenwoordigen.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van Deel IIA "Gegevens over de ondernemer" en Deel IIB "Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat een opsomming geeft van de relevante, algemene gegevens van de onderneming(en), bestuurder(s) en contactpersoon.

2.2 Volmacht

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient bij aanmelding een verklaring van volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister, of blijkt uit de statuten bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

2.3 Voorbehoud

Indien een gegadigde voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn aanmelding verbindt, zal aanbestedende dienst de betreffende gegadigde uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

NB: Indien uit uw aanmelding blijkt dat u feitelijk niet aan deze eis kan of zal voldoen, dan is uw aanmelding onregelmatig en dus ongeldig, ook al heeft u een vraag hieromtrent bevestigend beantwoord.

Tevens worden algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van gegadigde uitdrukkelijk uitgesloten.

2.4 Taal

De voertaal in de aanbesteding is de Nederlandse taal. De aanmelding dient ook in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Uitzondering wordt gemaakt voor schriftelijke stukken die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld. In geval van stukken die niet in het Nederlands zijn opgesteld kan aanbestedende dienst om een officiële vertaling door een beëdigd vertaler verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn dan wel voor rekening van gegadigde.

2.5 Tijdig indienen

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de aanmelding. Aanmeldingen welke na de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingeleverd, worden geacht onregelmatige aanmeldingen te zijn en dus ongeldig en zijn derhalve uitgesloten van verder deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Tevens ligt het risico van systeem- en internetstoringen geheel bij de gegadigde. Ingeval van een storing bij TenderNed is het gestelde in artikel 2.109a Aanbestedingswet onverkort van toepassing. Indien gegadigde zich houdt aan de voorwaarden die in dit artikel zijn aangegeven, zal de aanmelding van gegadigde als tijdig wordt aangemerkt, mits kan worden aangetoond dat inderdaad sprake was van een storing in TenderNed.

2.6 Voorbehoud beëindigen procedure

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen. Door het uitbrengen van een aanmelding verklaart gegadigde zich akkoord met dit voorbehoud. Aanmelding geschiedt voor eigen rekening en risico van de gegadigde.

2.7 Auteursrecht

Het auteursrecht van door aanbestedende dienst verstrekte informatie berust bij aanbestedende dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst niets uit de aanbestedingsdocumenten worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een aanmelding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Evenmin mogen de aanbestedingsdocumenten of gedeelten en/of onderdelen daarvan zonder schriftelijke toestemming van aanbestedende dienst worden aangewend voor commerciële doeleinden van welke aard dan ook.

2.8 Informatie over gegadigde (NAW-gegevens)

Gegadigde dient de volledige NAW-gegevens van de gegadigde te verstrekken. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het invulformulier in Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien er sprake is van een combinatie dienen alle combinanten deze informatie te overleggen. Wij verwijzen hierbij ook naar paragraaf 2.11 waarin is bepaald aan welke voorschriften moet worden voldaan in geval sprake is van combinatie.

In Deel II "Gegevens over de ondernemer" van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt o.a. gevraagd wie de contactpersoon is, wie tekenbevoegd is en of er sprake is van een combinatie. De verstrekte gegevens mogen niet ouder dan zes maanden zijn vanaf sluitingsdatum ontvangst aanmelding.

2.9 Informatie over Gegadigde (organisatie- of ondernemingsstructuur)

Gegadigde dient de organisatie- of ondernemingsstructuur van de gegadigde te verstrekken. Hiertoe dient gegadigde een organogram, inclusief de gegevens over een eventuele relatie met het concern of de holding, te overleggen.

Deze informatie dient als bijlage 'Gegevens onderneming Gegadigde' te worden ingediend bij aanmelding. Indien sprake is van een combinatie dienen alle combinanten deze informatie te overleggen inclusief een toelichting hoe de verschillende combinanten zich binnen deze overeenkomst tot elkaar verhouden (incl. verantwoordelijkheden). De bijlage is vormvrij!

Aanbestedende dienst heeft het recht om gegadigde om een toelichting op de concerngegevens en nadere informatie omtrent de bestuurssituatie en de eigendomsverhoudingen te verzoeken.

2.10 Combinaties

Gegadigden kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden.

Zelfstandige gegadigde

Een gegadigde kan zich zelfstandig aanmelden voor de opdracht. Deze gegadigde schrijft individueel in en zal, indien aanbestedende dienst besluit een overeenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Een combinatie van gegadigden

Eén gegadigde, bestaande uit een combinatie van ondernemingen. Deze combinatie kan tevens gebruik maken van derden (onderaannemers). Combinaties van ondernemers kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelneming in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt.

Onderaanneming

Eén gegadigde (hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer derden (onderaannemers) ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de hoofdaannemer verstrekte opdracht. Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

U dient bij aanmelding in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven welke van de hierboven benoemde situaties op u (voor deze aanmelding) van toepassing is.

2.11 Voorschriften met betrekking tot combinaties van Gegadigden

Een onderneming kan slechts eenmaal aanmelden/inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig gegadigde, hetzij als combinant. Het is niet toegestaan dat leden van een combinatie meerdere keren zelfstandig of als lid van een combinatie aanmelden/inschrijven.

Het is niet toegestaan dat meerdere ondernemingen uit hetzelfde concern een aanmelding/inschrijving uitbrengen, tenzij zij bij aanmelding/inschrijving aantonen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Voor combinaties geldt dat alle combinanten in de inschrijvingsfase van deze aanbesteding hoofdelijke aansprakelijkheid dienen te aanvaarden door het invullen van de bijlage 9 'Verklaring Aanvaarding Hoofdelijke aansprakelijkheid'.

Voor de combinatie geldt dat de combinanten gezamenlijk een penvoerder aanwijzen, alsmede een gemachtigde om namens hen op te treden. De combinatie dient tevens aan te geven welk deel van de werkzaamheden door welke combinant zal worden verricht. Alle afzonderlijke aan een combinatie deelnemende partijen dienen individueel aan de gestelde verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en vormvereisten te voldoen en de combinatie dient te voldoen aan de geschiktheidseisen en gunningscriteria, tenzij expliciet anders is aangegeven. Elke combinant afzonderlijk dient de gevraagde informatie te overleggen.

De combinant op wiens ervaring de combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium, is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. De combinatie geldt als één gegadigde. Na aanmelding/inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers wisselen, tenzij aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt. Indien aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde eisen.

2.12 Voorschriften met betrekking tot onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal aanmelden/inschrijven op de opdracht, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer.

In de inschrijvingsfase van deze aanbesteding zal inschrijver door middel van het invullen en ondertekenen van een 'Verklaring Onderaanneming' duidelijk dienen aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van onderaannemer(s). Daarbij dient te worden aangegeven welke onderaannemer(s) voor welk(e) de(e)l(en) van de opdracht zal (zullen) worden ingezet.

Gegadigde neemt bij een beroep op een onderaannemer de verplichting op zich deze onderaannemer(s) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de onderaannemer(s) is gedaan.

De onderaannemer op wiens ervaring de gegadigde of combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan de beroepsbekwaamheid (referentiecriterium), is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. Indien een gegadigde/combinatie zich voor de toetsing aan de beroepsbekwaamheid (referentiecriterium) deels op de ervaring van een onderaannemer beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door gegadigde/combinatie en welk deel door die onderaannemer is uitgevoerd. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de aanmelding, inschrijving en de eventuele uitvoering van de overeenkomst.

Het samenwerkingsverband hoofd-/onderaannemerschap kan na aanmelding niet meer van deelnemers wisselen, tenzij aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt (en er voor de beroepsbekwaamheid (referentiecriterium) geen gebruik gemaakt is van de ervaring van de onderaannemer). Indien aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in dit document gestelde eisen.

2.13 Vragen aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien gegadigde meent dat in de aanbestedingsdocumenten een onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient u dit te melden via de berichten module op TenderNed. Deze melding dient door u via TenderNed uiterlijk zeven dagen voor de uiterste datum van aanmelding te worden gedaan. Gegadigden dienen daartoe een proactieve houding in te nemen.

Als er geen melding is ontvangen over die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, kunt u zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid beroepen. Niet gesignaleerde onduidelijkheden, onvolledigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van gegadigde. Het is een gegadigde, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, eventuele bezwaren op te sparen tot de selectiebeslissing bekend is. Door het indienen van een aanmelding stemt gegadigde in met alle voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.

De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op de in planning genoemde datum (streefdatum) -geanonimiseerd- gepubliceerd worden in de vorm van een nota van inlichtingen. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij zij betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een aanmelding. Echter ook in dat geval behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van aanbestedende dienst te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet 2012, niet te beantwoorden.

Indien door de gegadigde wordt verzocht om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking de economische belangen van de gegadigde zouden kunnen worden geschaad, dan behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om de gevraagde inlichtingen niet te beantwoorden, tenzij de gegadigde, na een verzoek daartoe van aanbestedende dienst, alsnog toestemming verleent om de informatie in de nota van inlichtingen op te nemen. Via de berichten module in TenderNed kunnen individuele vragen gesteld worden, mits deze worden gemotiveerd. Via de nota van inlichtingen kan

aanbestedende dienst tevens detailpunten in de aanbestedingsdocumenten wijzigen tot uiterlijk tien dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn ontvangst aanmeldingen.

De nota van inlichtingen maakt/(maken) integraal onderdeel uit van deze selectieleidraad. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de selectieleidraad prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Één contactpersoon

U dient uw NAW-gegevens in te voeren in TenderNed, waaronder het e-mailadres waarop mededelingen / berichten of beantwoorde vragen aan u kenbaar zullen worden gemaakt. Let u erop dat het hier ingevulde e-mailadres overeenkomt met het e-mail adres dat u invult in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het e-mailadres dat wordt ingevuld bij de NAW-gegevens is namelijk het enige e-mailadres van uw organisatie waarmee wij zullen communiceren. Op deze wijze willen we voorkomen dat informatie inzake deze aanbesteding niet bij de juiste persoon terechtkomt, en daardoor een niet tijdige, onjuiste en/of onvolledige Inschrijving wordt gedaan.

2.14 Ontbrekende gegevens en toelichting

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting. Echter indien de aanmelding onduidelijkheden of kennelijke omissies bevat, kan aanbestedende dienst aan gegadigde verzoeken om een nadere toelichting van de aanmelding.

Aanbestedende dienst verzoekt de gegadigde de juiste contactpersoon als 'hoofdcontactpersoon' in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel IIA) te vermelden voor een nadere toelichting op de ingediende aanmelding. De door gegadigde opgegeven contactpersoon dient bereikbaar te zijn op alle werkdagen gedurende de looptijd van deze Europese aanbesteding. Gegadigde dient hoofdcontactpersoon te zijn in TenderNed.

2.15 Procedure van opening

Na sluitingstermijn ontvangst aanmeldingen, worden de elektronisch ingediende aanmeldingen vrijgegeven voor aanbestedende dienst. Een proces-verbaal van opening zal worden opgemaakt.

3 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

3.1 Beoordeling van de gegadigden

Bij beoordeling van de ontvangen aanmeldingen wordt eerst getoetst of de gegadigden een volledige aanmelding hebben ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten. Het ontbreken van documenten, informatie en/of antwoorden waar dat wel van gegadigde gevraagd wordt, kan leiden tot ongeldigheid van de aanmelding, waardoor deze niet voor beoordeling en selectie in aanmerking komt.

Vervolgens wordt getoetst of de aanmelding conform de voorschriften is ingediend, waarbij de inhoud van de documenten wordt getoetst. Gegadigden die een geldige en volledige aanmelding hebben ingediend, worden door aanbestedende dienst beoordeeld op basis van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien hieraan is voldaan, wordt vervolgens de geschiktheid van de gegadigde aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gecontroleerd op grond van de geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Als een gegadigde niet voldoet aan de eis ten aanzien van verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en/of de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, wordt de aanmelding afgewezen en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ook wanneer de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de gegadigde, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor om een gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmeldingen van gegadigden die zowel de toets aan de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als de toets aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden met goed gevolg hebben doorstaan, worden vervolgens geselecteerd. Indien echter meer dan vijf (5) gegadigden voldoen en zij tevens alle gevraagde informatie en bijlagen hebben aangeleverd waaruit hun geschiktheid blijkt, dan wordt een selectie gemaakt van de beste gegadigden door een beoordeling op de selectiecriteria.

Uiteindelijk zullen maximaal vijf (5) gegadigden worden geselecteerd die zullen worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna verder te noemen "UEA") houdt in dat voor de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen het UEA afgegeven wordt, zonder dat er nadere informatie wordt verstrekt. Het UEA is met andere woorden een verklaring waarin een ondernemer verklaart dat hij voldoet aan de voor een bepaalde overheidsopdracht gestelde eisen zonder tegelijkertijd bewijsstukken te overleggen (art. 2.85 Aanbestedingswet 2012).

Het model van het UEA is vastgesteld door de Europese Commissie in de Uitvoeringsverordening 2016/7, versie 17 juli 2020. Alleen van de geselecteerde gegadigden worden de inlichtingen en gegevens uit het UEA geverifieerd. In hier bijgevoegde bijlagen treft u het UEA en een toelichting daarop aan. De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken, dienen - conform het gestelde in dit document- binnen twintig (20) kalenderdagen worden overgelegd door middel van het uploaden van deze gegevens op TenderNed naar het daartoe strekkende verzoek van Opdrachtgever.

NB: alleen de beoogde geselecteerde gegadigden dienen deze aanvullende gevraagde documenten na de selectiebeslissing te overleggen. Daarbij aanvaardt aanbestedende dienst als

voldoende bewijs:

- ten behoeve van de verplichte uitsluitingsgronden (Deel IIIA UEA):
 - a. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het uiterste tijdstip voor het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 2 jaar.
- ten behoeve van de facultatieve uitsluitingsgronden (Deel IIIB en Deel IIIC UEA):
 - a. Deel IIIB, een verklaring van de belastingdienst die op het uiterste tijdstip voor het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;
 - b. Deel IIIC, een uittreksel uit het handelsregister, dat op het uiterste tijdstip voor het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;

Het is raadzaam in verband met eventuele lange wachttijden de verklaringen en bewijsstukken onmiddellijk en met spoed aan te vragen. Het niet tijdig kunnen overleggen van documenten na een daartoe strekkend verzoek kan leiden tot uitsluiting!

Gegadigden dienen alle witte velden in te vullen (grijze velden kunnen niet worden ingevuld). Bij deze wordt uitdrukkelijk aangegeven dat deze vragen dus standaard allemaal beantwoord dienen te worden. Indien dat niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

E-mailadres contactpersoon gedurende de aanbesteding:

U dient Uw NAW-gegevens in te voeren in TenderNed, waaronder het e-mailadres waarop mededelingen / berichten of beantwoorde vragen aan u kenbaar zullen worden gemaakt. Let u erop dat het hier ingevulde e-mailadres overeenkomt met het e-mail adres dat u invult in het UEA. Het e-mailadres dat wordt ingevuld bij de NAW-gegevens is namelijk het enige e-mailadres van uw organisatie waarmee wij zullen communiceren. Op deze wijze willen we voorkomen dat informatie inzake deze aanbesteding niet bij de juiste persoon terecht komt, en daardoor een niet tijdige, onjuiste en/of onvolledige aanmelding wordt gedaan.

Beroep op derde:

Wanneer gegadigde een beroep doet op de ervaring van een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient elke derde, waarop gegadigde zich beroept, een afzonderlijk UEA in te vullen, te weten Deel IIA, Deel IIB en Deel III.

Combinatie:

Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn door het invullen en ondertekenen van het UEA. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst. Indien één of meer verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden op de combinanten van toepassing zijn, kan de gehele combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Buitenlandse aanmeldingen:

Wanneer een gegadigde niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd. Gegadigde dient conform artikel 2.98 van de Aanbestedingswet ter bevestiging van de identiteit aan te tonen te zijn ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister (voor de lidstaat Nederland is dit de Kamer van Koophandel).

Via het UEA geeft gegadigde aan dat hij binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst een kopie van een recent inschrijvingsbewijs uit het handels- of beroepsregister als bedoeld in artikel 2.89, lid 1 van de

Aanbestedingswet zal overleggen, dat niet ouder is dan zes maanden vanaf sluitingsdatum ontvangst aanmelding.

Indien gegadigde bestaat uit een combinatie en/of derden als onderaannemer wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze opdracht, dan dient gegadigde binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst, tevens van deze organisaties een inschrijvingsbewijs uit het nationale beroeps-/handelsregister te overleggen.

Op straffe van uitsluiting dient gegadigde het compleet ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

3.3 Inschrijving in het handelsregister

De gegadigde (en indien van toepassing elke deelnemer die samenwerkt in het samenwerkingsverband of onderaannemers) dient aan te kunnen tonen conform de voorschriften van de lidstaat van herkomst ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister. Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden, gerekend vanaf de datum van aanmelding en bevat de actuele gegevens.

U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de gegadigde blijkt (volmacht(en)). De gegadigde heeft de naam (en eventueel het inschrijfnummer) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoteerd en het bewijs bijgevoegd.

3.4 Gedragsverklaring aanbesteden

Gegadigde dient aan te kunnen tonen te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.89, lid 2 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op gegadigde (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd).

De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van een aanmelding.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen zeven (7) kalenderdagen aan te kunnen leveren.

3.5 Verklaring Belastingdienst

Gegadigde dient aan te kunnen tonen een verklaring van de Belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in artikel 2.89, lid 3 Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat gegadigde niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de Belastingdienst geaccepteerd) te kunnen aanleveren. De verklaring van de belastingdienst of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum ontvangst aanmeldingen.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen zeven (7) kalenderdagen aan te kunnen leveren.

3.6 Economische en financiële geschiktheidseisen

De minimale geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht wordt gesteld beperken zich tot een passende aansprakelijkheidsverzekering en een bankgarantie zoals hieronder weergegeven.

Verzekering Wettelijke Aansprakelijkheid

Onverminderd de wettelijke en contractuele aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer dient deze, mede ten behoeve van de Opdrachtgever, de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer te verzekeren voor door derden geleden schade, verband houdende met het onderhavige werk. De verzekerde som moet ten minste € 5.000.000,00 (zegge vijf miljoen euro) per gebeurtenis bedragen. Het eigen risico mag ten hoogste € 10.000,00 (zegge tienduizend euro) bedragen. De Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund dient na een verzoek van de Aanbesteder binnen 7 dagen een kopie te overleggen van de verzekeringspolis Wettelijke Aansprakelijkheid of een verklaring van de verzekeraar dat Inschrijver over een dergelijke verzekering beschikt. Door ondertekening van het UEA èn door bevestiging in deel IV van het UEA, verklaart de Gegadigde aan deze voorwaarden te zullen voldoen.

3.7 Beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient aan te tonen over voldoende beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de opdracht van deze aanbesteding. Gegadigde kan de beroepsbekwaamheid bewijzen door per hieronder genoemde kerncompetentie één referentieopdracht van een opdrachtgever te overleggen. Indien een referentieopdracht ervaring toont met meerdere kerncompetenties tegelijk, kan worden afgeweken van bovengenoemde regel. Indien er geen referentieopdrachten worden overgelegd en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen aan de referenties en/of de referentie(s) niet bewijzen dat aan de kerncompetentie(s) is voldaan, voldoet de aanmelding niet aan de geschiktheidseisen.

K1: Bouwkundige realisatie van een nieuwbouw utiliteitsgebouw met een minimaal omvang van 1500 M² (BvO).

K2: Realisatie van de elektrotechnische installaties van een nieuwbouw utiliteitsgebouw met een minimaal omvang van 1500 M² (BvO).

K3: Realisatie van de werktuigbouwkundige installaties van een nieuwbouw utiliteitsgebouw met een minimaal omvang van 1500 M² (BvO).

Minimale eisen aan referentie:

- Ingediende referenties dienen in de afgelopen 5 jaar te zijn uitgevoerd te rekenen vanaf de sluitingsdatum ontvangst aanmelding.
- Uitwerking van de referentie dient dermate uitgebreid te zijn dat duidelijk inzichtelijk is aan welke competenties wordt voldaan en op welke wijze.
- Van elke referentie dient een tevredenheidsverklaring beschikbaar te zijn. Ter verificatie hiervan dient deze tevredenheidsverklaring uitsluitend door de gegadigden die geselecteerd zijn voor de inschrijvingsfase binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst te worden overlegd. Indien na dit verzoek, deze informatie niet of niet tijdig wordt overgelegd komt de gegadigde niet voor selectie in aanmerking.

Referent is op de hoogte van het feit dat aanbestedende dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van gegadigde zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren. In het geval van een combinatie dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Alle leden van de combinatie dienen in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven of de combinatie als geheel aan de geschiktheidseisen voldoet.

Indien een gegadigde/combinatie zich voor de toetsing aan de beroepsbekwaamheid (referenties) deels op de beroepsbekwaamheid van een derde beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door gegadigde/combinatie en welk deel door de betreffende derde(n) is uitgevoerd.

3.8 Kwaliteitsmanagement

Gegadigde dient te beschikken over een kwaliteits-systeemcertificaat op basis van de norm ISO-9001:2015 "Kwaliteitsmanagement-systemen-Eisen" of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem, dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ter verificatie hiervan dient door gegadigde binnen een tijdsbestek van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst onderstaand bewijsmiddel overlegd te worden:

Dit dient te worden aangetoond middels het overleggen van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.97 van de Aanbestedingswet. Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door de gegadigde zijn gedateerd en gewaarmerkt.

Indien gegadigde een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 9001:2015, dient gegadigde naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.97 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 9001:2015 systeem.

Indien gegadigde niet beschikt over een dergelijk certificaat dient deze te beschikken over een eigen kwaliteitsborgingsysteem dat vergelijkbaar is met ISO 9001:2015. Dit dient aangetoond te worden door: Een beschrijving van het kwaliteitsborgingsysteem van gegadigde. Deze beschrijving moet in elk geval bestaan uit:

1. Een kopie van de index van het kwaliteitshandboek, waaruit blijkt dat de volgende
 - onderdelen zijn vastgelegd;
 - maatregelen om kwaliteit te waarborgen;
 - maatregelen om kwaliteit te controleren;
 - maatregelen om kwaliteit te verbeteren
 - minimaal eenmaal per jaar een (in- of externe) audit aangevuld met een toelichting op welke punten en in welke mate het kwaliteitsborgingsysteem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 9001:2015 systeem en het meest recente auditrapport;
2. Een door gegadigde opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin gegadigde verklaart over een eigen kwaliteitsborgingsysteem te beschikken dat vergelijkbaar is met ISO 9001:2015, dat door de directie en management wordt onderschreven en gecontroleerd.

Indien gegadigde een combinatie betreft dient aan de kwaliteitscertificering worden voldaan door alle combinanten.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen zeven (7) kalenderdagen aan te kunnen leveren.

3.9 Milieumanagement

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens ISO-14001 versie 2015, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 14000-serie of daarmee gelijkwaardig.

Hier geldt dat in het geval van Aanmelding als biedingscombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingscombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

In het geval van verificatie dient u deze informatie binnen zeven (7) kalenderdagen aan te kunnen leveren.

3.10 VCA-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens VCA*/**, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA*/** of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de in paragraaf 9.4 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingscombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingscombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingscombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

3.11 Beroep op derde(n)

U kunt zich zo nodig voor wat betreft de geschiktheidseisen beroepen op de financieel-economische draagkracht en/of beroepsbekwaamheid van derden, ongeacht de juridische aard van uw band en met die derden, om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Indien u zich beroept op de beroepsbekwaamheid van een derde, dan dient u dit te melden in Deel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Tevens dient elke derde een eigen Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te weten de Delen IIA, IIB en III. Door het ondertekenen van dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument geven u en de derde aan dat u daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft.

Indien deze derde het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onverhoopt niet invult en indient, zal gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

In de verificatiefase van deze aanbesteding kunt u worden gevraagd een verklaring te overleggen, waarin u onder meer aan dient te geven met betrekking tot welke eis(en) u zich op de bekwaamheid van de derde beroept, alsmede tot welk deel van de opdracht (of welke delen). Dit dient vanzelfsprekend niet in strijd te zijn met hetgeen u in uw Uniform Europees Aanbestedingsdocument daarover hebt opgegeven. Daarnaast kunt u worden gevraagd ook eventuele bewijsstukken van deze derde te overleggen.

Wanneer het bovengenoemde van toepassing is dient u in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument daarvan melding te maken en de derde waarop een beroep wordt gedaan dient dan ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, te ondertekenen en in te dienen (zie voor instructies vraag 3.2).

4 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf (5) gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen en technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en zij tevens alle gevraagde informatie en bijlagen hebben aangeleverd waaruit hun geschiktheid blijkt, dan zal het aantal gegadigden door beoordeling op de selectiecriteria tot vijf (5) gegadigden worden teruggebracht.

Deze paragraaf beschrijft de selectiecriteria en de wijze van beoordeling hiervan.

Beoordeling

De beoordeling op de selectiecriteria geschiedt door een ter zake kundig beoordelingsteam. Per selectie criterium kunnen punten worden gescoord. Het maximaal te behalen aantal punten is in de tabel per selectie criterium aangegeven. Dit leidt tot totaalscores voor de gegadigden.

Er worden geen andere referenties ingediend, dan de ingediende referenties bij § 3.7.

Het totaal aantal punten dat gescoord kan worden door middel van de selectiecriteria is 10 punten. Het gaat om 1 selectie criterium

4.1 Selectiecriteria K3 Werktuigbouwkundige installaties

Indien referentieproject K3 is gebouwd volgens de Frisse Scholen eisen uit het Programma van Eisen Frisse Scholen 2015/2021	Punten
Frisse scholen klasse A/B	10
Frisse scholen klasse C	5
Geen	0

5 Gunningsmethodiek tijdens gunningsfase

Tijdens de gunningsfase wordt gekeken naar de Inschrijver welke de beste prijs-kwaliteitsverhouding kan leveren voor de uitvoering van deze opdracht.

De verwachting is dat de gunningscriteria als volgt gewogen gaan worden:

	Gunningscriteria	Weging
1	Inschrijfprijs	60%
2	Kwaliteit: Plan van aanpak	20%
3	Kwaliteit: Uitvoeringsteam	20%

Bovenstaande wordt nog verder uitgewerkt en kan dus nog wijzigen.

6 Selectieprocedure

6.1 Gelijk eindigende Aanmeldingen

Bij een gelijke score van twee of meer gegadigden zal de eindrangschikking worden bepaald door loting door een notaris.

6.2 Mededeling beoordelingsresultaten

Alle gegadigden ontvangen van aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed naar verwachting op de in de planning opgenomen datum, de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de aanmelding en de selectiebeslissing.

De mededeling bevat de relatieve kenmerken van de aanmelding alsmede de gronden van de selectiebeslissing. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van aanbestedende dienst voor een toelichting op de beoordeling van de aanmelding.

6.3 Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Na de communicatie over de selectiebeslissing gaat aanbestedende dienst over tot het verifiëren van de gegevens in van de geselecteerde gegadigden. Deze gegadigden moeten binnen 7 kalenderdagen in ieder geval de gevraagde bewijsmiddelen, zoals beschreven in deze aanbestedingsdocumenten, aanleveren door middel van het uploaden van deze bewijsmiddelen op TenderNed.

Indien blijkt dat op de gegadigde(n) die aanbestedende dienst voornemens is te selecteren, de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn of indien de gegadigde(n) niet volde(e)n(t) aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet tijdig kunnen verstrek(t)(ken), word(t)(en) de aanmelding van de betreffende gegadigde(n) terzijde gelegd. Indien de aangeleverde gegevens onduidelijkheden of kennelijke omissies bevatten, kan aanbestedende dienst de beoogde gegadigde(n) verzoeken om een nadere toelichting van de verstrekte gegevens.

Indien de hierboven bedoelde verificatie van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument leidt tot het terzijde leggen van de aanmelding van de beoogde geselecteerde gegadigde(n) zal aanbestedende dienst een nieuwe selectiebeslissing nemen ten gunste van de gegadigde(n) die als eerstvolgende (is)/(zijn) geëindigd in de rangorde. Alle gegadigden ontvangen dan opnieuw de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de aanmelding en aanbestedende dienst zal opnieuw overgaan tot verificatie van de gegevens van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van deze gegadigde(n). Dit proces herhaalt zich totdat uit de verificatie van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen van de beoogde geselecteerde gegadigde blijkt dat deze geheel aan alle verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en/of gevraagde gegevens en/of verklaringen volde(e)t(n).

6.4 Bezwaar

Indien een gegadigde, die daadwerkelijk een aanmelding heeft uitgebracht, zich niet kan vinden in de selectiebeslissing van aanbestedende dienst, wordt hij gedurende zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de selectiebeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere gegadigde, die daadwerkelijk een aanmelding heeft ingediend, verzocht om de contactpersoon van aanbestedende dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel.

Door het uitbrengen van een aanmelding gaat gegadigde ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van zeven (7) kalenderdagen een vervaltermijn is, en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de gegadigde, en verval van iedere aanspraak. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbestedende dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

6.5 Inschrijvingsfase

Na het ongemoeid verstrijken van de bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen zal aanbestedende dienst de geselecteerde gegadigden zo spoedig mogelijk uitnodigen tot het doen van een inschrijving door hen toegang verlenen tot de inschrijvingsleidraad document op TenderNed. Dit besluit zal worden gepubliceerd op de berichtenmodule van TenderNed.

7 Overzicht in te dienen stukken

In te dienen stukken	Wanneer?		Door wie?		Zie §
	Bij aanmelding	Op afroep na selectie	Gegadigde/ combinant	Derde(n)	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ja		Ja	ja	3.2
Organogram	Ja		Ja	Ja	2.9
Inschrijving in het Handelsregister KvK	Ja		Ja	Ja	3.3
Formulier bedrijfsgegevens gegadigde	Ja				Bijlage 6
Verklaring onderaanneming	Ja		Ja	Ja	Bijlage 7
Verklaring aanvaarding hoofdelijke aansprakelijkheid	Ja				Bijlage 8
Gedragsverklaring Aanbesteden		Ja	Ja	Ja	3.4
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen		Ja	Ja	Ja	3.5
ISO9001:2015		Ja	Ja	Ja	3.8
VCA**		Ja	Ja	ja	3.10
ISO14001:2015		Ja	Ja	Ja	3.9
Ingevulde Format referenties	Ja			ja	Bijlage 3 § 3.7 en § 4.1

Indien in deze Selectieleidraad beschreven is dat er ook sprake mag zijn van gelijkwaardigheid van bewijsstukken dan wordt daarmee bedoeld gelijkwaardigheid in de zin van art. 4.13.10 van het ARW 2016.