

# **Aanbestedingsleidraad**

**Europese openbare aanbesteding  
Het implementeren en leveren van een  
Managed Detection and Response (MDR)-dienst  
ten behoeve van**

**Gemeente Gouda**

Kenmerk : Zaaknummer: 842492  
Versie : def  
Datum : 23 februari 2024

## Inhoudsopgave

|                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Algemeen .....</b>                                                         | <b>7</b>  |
| 1.1. Aanbestedende dienst.....                                                   | 7         |
| 1.1.1. Begeleiding .....                                                         | 7         |
| 1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding .....                                | 7         |
| 1.2.1. Aanleiding .....                                                          | 7         |
| <b>2. Aan te besteden Opdracht.....</b>                                          | <b>8</b>  |
| 2.1. Omschrijving .....                                                          | 8         |
| 2.1.1. Huidige situatie.....                                                     | 9         |
| 2.1.2. Gewenste situatie.....                                                    | 9         |
| 2.1.3. Buiten de Scope .....                                                     | 10        |
| 2.1.4. Percelen .....                                                            | 10        |
| 2.2. Looptijd .....                                                              | 10        |
| 2.3. Wachtkamerbepaling .....                                                    | 11        |
| 2.4. Brondocumenten Opdracht .....                                               | 11        |
| 2.4.1. Wijzigingen en aanvullingen op de Algemene Voorwaarden .....              | 11        |
| <b>3. Beoordelingsprocedure .....</b>                                            | <b>12</b> |
| 3.1. Team.....                                                                   | 12        |
| 3.2. Procedure .....                                                             | 12        |
| 3.3. Gunning .....                                                               | 12        |
| <b>4. Aanbestedingsprocedure en Inschrijving .....</b>                           | <b>13</b> |
| 4.1. Procedure .....                                                             | 13        |
| 4.2. Planning.....                                                               | 13        |
| 4.3. Kwalitatieve Gunningscriteria .....                                         | 14        |
| 4.3.1. Beoordeling kwaliteitsaspecten.....                                       | 16        |
| 4.4. Prijsopgave .....                                                           | 18        |
| 4.4.1. Prijsopgave algemeen .....                                                | 18        |
| 4.4.2. Berekening inschrijfprijs .....                                           | 18        |
| 4.4.3. Bandbreedte inschrijfprijzen .....                                        | 18        |
| 4.4.4. Prijsindexatie .....                                                      | 18        |
| 4.5. Boetebeding .....                                                           | 19        |
| 4.5.1. Aantal Use case .....                                                     | 19        |
| 4.5.2. Up time is minder dan de vereiste 99,9% (eis E44 gemeten per maand) ..... | 19        |
| 4.6. Nota van inlichtingen .....                                                 | 19        |
| 4.7. Indienen Inschrijving .....                                                 | 20        |
| 4.8. Presentatie .....                                                           | 20        |
| 4.9. Gecombineerde aanmelding .....                                              | 21        |
| 4.10. Meerdere Inschrijvers van één organisatie .....                            | 21        |
| 4.11. Samenwerkingsverbanden .....                                               | 21        |
| 4.12. Inlichtingen over eventuele onderaanneming .....                           | 22        |
| 4.13. Derde programmatuur .....                                                  | 22        |
| 4.14. Varianten .....                                                            | 22        |
| 4.15. Gestanddoening .....                                                       | 22        |
| 4.16. Algemene gegevens Inschrijver .....                                        | 23        |
| 4.17. Rechtsgeldige ondertekening .....                                          | 23        |
| 4.18. Vergoeding .....                                                           | 23        |
| 4.19. Overige wettelijke kaders .....                                            | 23        |
| 4.20. Klachten en geschillen.....                                                | 24        |
| 4.20.1. Klachtenmeldpunt .....                                                   | 24        |
| 4.20.2. Klachtencommissie .....                                                  | 24        |
| 4.20.3. Burgerlijke rechter .....                                                | 24        |
| <b>5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....</b>                        | <b>25</b> |

|           |                                                                           |           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 5.1.      | Uitsluitingsgronden .....                                                 | 25        |
| 5.2.      | Verklaring geen Russische betrokkenheid .....                             | 25        |
| 5.3.      | Voorwaarden beroep op bekwaamheden Derden .....                           | 25        |
| 5.4.      | Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid .....                        | 26        |
| 5.5.      | Volgens de Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht ..... | 26        |
| 5.5.1.    | Financiële stabiliteit.....                                               | 26        |
| 5.6.      | Minimumeisen technische bekwaamheid.....                                  | 27        |
| 5.6.1.    | Ervaring/referenties.....                                                 | 27        |
| 5.6.2.    | Technische geschiktheidseis .....                                         | 28        |
| 5.6.3.    | Kwaliteitssyste(e)m(en).....                                              | 28        |
| 5.6.4.    | Toetsing .....                                                            | 29        |
| <b>6.</b> | <b>Voorwaarden .....</b>                                                  | <b>30</b> |
| 6.1.      | Algemeen.....                                                             | 30        |
| 6.2.      | Nederlandse taal .....                                                    | 30        |
| 6.3.      | Correspondentie .....                                                     | 30        |
| 6.4.      | Voorbehoud .....                                                          | 30        |
| 6.5.      | Omissies en/of onjuistheden .....                                         | 31        |
| 6.6.      | Geheimhouding .....                                                       | 31        |
| 6.7.      | Intellectueel eigendom.....                                               | 31        |
| 6.8.      | Verwerkersovereenkomst.....                                               | 31        |

## **Bijlagen**

|            |                                    |
|------------|------------------------------------|
| Bijlage A1 | Programma van eisen                |
| Bijlage A2 | Concept Overeenkomst               |
| Bijlage A3 | Concept wachtkamer overeenkomst    |
| Bijlage A4 | Algemene Voorwaarden               |
| Bijlage A5 | Verwerkersovereenkomst             |
| Bijlage A6 | Casussen presentatie               |
| <br>       |                                    |
| Bijlage B1 | UEA voor aanbestedingsprocedures   |
| Bijlage B2 | Model referentieopdrachten         |
| Bijlage B3 | Overzicht Assets                   |
| Bijlage B4 | Specificatieblad Inschrijving      |
| Bijlage B6 | Verklaring Russische betrokkenheid |
| Bijlage B7 | Checklist Inschrijving             |

## **Begrippenlijst**

In deze Aanbestedingsleidraad worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden. De begripsbepalingen gelden voor het gehele aanbestedingsdocument.

### **Aanbestedende dienst**

College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Gouda zetelend Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda.

### **Aanbestedingsdocumenten**

Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige Europese Openbare aanbestedingsprocedure.

### **Aanbestedingsleidraad**

Het document met daarbij horende bijlagen dat alle, door de Opdrachtgever verstrekte, informatie bevat aangaande onderhavige aanbesteding.

### **Algemene Voorwaarden**

De algemene voorwaarden zoals beschreven in de GIBIT 2023Bijlage A gepubliceerd vormen een integraal onderdeel van de af te sluiten overeenkomst. Genoemde Algemene Voorwaarden kunnen door de Inschrijver van genoemde website worden gedownload.

### **ARW 2016**

Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

### **AW**

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

### **Bijlage**

Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

### **Concern**

Een Concern is een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren.

### **Derden**

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

### **Gedragsverklaring aanbesteden**

De verklaring als bedoeld in 4.1 AW.

### **Geschiktheidseisen**

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst. Geschiktheidseisen kunnen betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

De eisen waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

**Gunningscriteria**

Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige Inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke Gunningscriteria: (a) de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW)

**Inschrijver**

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

**Inschrijving**

Een door de Inschrijver ingediende aanbieding om de Opdracht uit te voeren.

**Nota van inlichtingen**

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

**Opdracht**

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer ondernemers en de Opdrachtgever en die betrekking heeft op de implementatie en levering van een MDR-dienst zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

**Opdrachtgever**

De Aanbestedende dienst, de gemeente Gouda.

**Opdrachtnemer**

Degene aan wie Opdrachtgever de Opdracht heeft gegund.

**Programma van eisen**

Een beschrijving van de Opdracht, met daarin opgenomen eisen en (rand-) voorwaarden ten aanzien van de te verrichten diensten c.q. te leveren producten in het kader van de omschreven Opdracht.

**Raamovereenkomst**

Een schriftelijke overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen Opdrachten vast te leggen.

**Social Return**

Social Return houdt in dat een percentage van de ingediende Inschrijvingssom of Loonsom of een voorgeschreven vast bedrag door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor stagiairs en werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

In de ARW 2016 wordt regelmatig gesproken over de aannemer en onderaannemer. Voor aannemer kan gelezen worden de Inschrijver of Opdrachtnemer. Een onderaannemer is een bedrijf dat in Opdracht van de Opdrachtnemer onderdelen van de Opdracht voor zijn rekening neemt.

**Subgunningscriterium**

Onderverdeling van de Gunningscriteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund.

**Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

- a) uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- b) hij voldoet aan de in de aankondiging of in de aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen;
- c) hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
- d) op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage XXX) gebruikt.

# **1. Algemeen**

## **1.1. Aanbestedende dienst**

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding voor de Implementatie en levering van een MDR-dienst conform de bepaling van de AW (Aanbestedingswet). De gemeente Gouda is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

De gemeente Gouda heeft ruim 70.000 inwoners op een relatief klein oppervlak van 18 km<sup>2</sup>. Hiermee heeft het bijna de grootste bevolkingsdichtheid van Nederland. Naast een wereldberoemd historisch deel, dat jaarlijks door ruim een miljoen toeristen wordt bezocht, is Gouda ook een stad in ontwikkeling. Gouda heeft binnen de regio een centrumfunctie met voorzieningen voor gezondheidszorg, onderwijs en cultuur. Het is een zogenaamde regiegemeente, waarbij uitvoering zoveel mogelijk is uitbesteed. Dit geldt voor afvalinzameling, onderhoud aan de openbare ruimte, bibliotheek, sport, en dergelijke. Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website <http://www.gouda.nl>. De ICT-afdeling van de gemeente Gouda verzorgt ook de ICT-dienstverlening voor (op dit moment) een viertal omliggende gemeenten.

### **1.1.1. Begeleiding**

Gemeente Gouda laat zich hierbij door adviesbureau BMC begeleiden. BMC begeleidt de marktconsultatie projectmatig en levert inhoudelijk advies en ondersteuning gedurende de marktconsultatie- en aanbestedingsprocedure. Team Inkoop van Gemeente Gouda verzorgt de algehele inkoopbegeleiding.

## **1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding**

### **1.2.1. Aanleiding**

Gezien de toenemende complexiteit van dreigingen en aanvallen zijn preventieve beveiligingsmaatregelen steeds vaker niet meer toereikend. Om geavanceerde dreigingen, zowel vanuit binnen als buiten de organisatie, te kunnen adresseren is het essentieel om over de juiste hulpmiddelen en processen te beschikken, waarmee (mogelijke) dreigingen en aanvallen in een zeer vroeg stadium gedetecteerd kunnen worden. Op basis van deze vroegtijdige detectie kan er actie ondernomen worden om de aanval zo snel mogelijk te stoppen of in een aantal gevallen zelfs te voorkomen. Het implementeren en in gebruik nemen van een SOC dat werkt op basis van een SIEM is een vereiste vanuit de BIO.

De gemeente Gouda ondersteunt, naast de eigen gemeente, ook vier aangrenzende gemeenten met ICT-dienstverlening met een grotendeels gezamenlijke back-end.

Gemeente Gouda is, vanwege het verlopen van de huidige pilot voor SOC- en SIEM-diensten, voornemens om een zo integraal mogelijke oplossing voor het leveren en het implementeren van SOC- en SIEM-diensten via een Europese aanbesteding in de markt te zetten.

De doelstelling van Gemeente Gouda voor de bovengenoemde aanbesteding is het systematisch bewaken van de gemeentelijke systemen, afwijkingen herkennen en hier vervolgens adequaat op reageren en hiermee de vervolgschade beperken.

Het doel van de aanbesteding is het door middel van deze aanbestedingsprocedure één geschikte ondernemer te contracteren voor het leveren van een MDR-dienst..

## 2. Aan te besteden Opdracht

### 2.1. Omschrijving

De aan te besteden Opdracht Implementatie en leveren van een MDR-dienst bestaat uit:

- SOC:
  - o Het detecteren, triageren, analyseren en melden aan de aanbestedende dienst van aanvallen, inbreuken en andere beveiligingsrelevante gebeurtenissen
  - o Het uitvoeren van een initiële response door het isoleren van [gecompromitteerde](#) assets binnen operationele afspraken met de aanbestedende dienst.
  - o Advisering over het oplossen van issues naar aanleiding van aanvallen, inbreuken en andere beveiligingsrelevante gebeurtenissen
  - o Threat intelligence: inwinnen en analyseren van informatie over ontwikkelingen van dreigingen en aanvallen en het vertalen daarvan naar aanvullende maatregelen, ter ondersteuning van de dienstverlening in bovenstaande bullets
  - o Threat hunting: Een pro-actieve aanpak om nog niet bekende beveiligingsissues binnen het netwerk en de systemen van de aanbestedende dienst op te sporen
- SIEM (deze term wordt in deze leidraad gebruikt voor het detectieplatform. Mogelijk wordt het door u ingezette product onder een andere titel vermarkt)
  - o Het verzamelen van loginformatie, waaronder maar niet uitsluitend meldingen van EDR, netwerksystemen, loginformatie van systemen zonder EDR, etc.
  - o Het opslaan van de verzamelde informatie voor analyses over een langere periode en eventueel forensisch onderzoek
  - o Het geautomatiseerd analyseren van de verzamelde gegevens, ter ondersteuning van de activiteiten van het SOC, met name het detecteren van aanvallen, inbreuken en andere beveiligingsrelevante gebeurtenissen. Mogelijk worden hiervoor door de inschrijver technieken gebruikt, die worden vermarkt als SOAR, XDR, NDR, netwerksensors of kunstmatige intelligentie.
- en de inrichting en implementatie van deze diensten in nauwe samenwerking met de aanbestedende dienst.

### 2.1.1. Huidige situatie

#### 2.1.1.1. ICT infrastructuur

De ICT infrastructuur omvat de volgende assets voor zover in scope:

1. Eindgebruikersapparatuur:
  - a. 1.356 Windows 10/11 Laptops/Desktops (met Sophos Intercept X Advanced en Intune)
  - b. 35 Virtuele desktops (Citrix met Sophos Intercept X Advanced (tuned))
2. 492 VM's (Windows met Sophos Intercept X Advanced for Server /CentOS/Oracle Linux/Xenapp)
3. 128 Xenapp servers
4. 2 CISCO firewalls met IDS/IPS
5. 5 Cisco core switches
6. Azure en on-premise AD/SSO
7. Microsoft 365

Deze aantallen zijn indicatief om de inschrijvingen te vergelijken. Facturatie vindt plaats op basis van daadwerkelijke aantallen.

De volgende assets zijn momenteel niet in scope:

- Mobiele devices met Android en iOS
- Overage Cisco switches en routers/layer3 switches
- Wifi AP/-controllers
- Commvault backup en tape robot
- Fysieke servers: VMware ESXi platform onder UCS\*
- XenCenter
- Netapp Metro cluster
- Overige Cloud/SaaS applicaties en –diensten
- Overige netwerkcomponenten

#### 2.1.1.2. MDR dienstverlening

#### 2.1.1.3. Geplande wijzigingen in de infrastructuur

Een migratie van Sophos EDR voor eindgebruikersapparatuur naar Microsoft Defender wordt momenteel overwogen. Een migratie van Sophos EDR voor servers naar Microsoft Defender voor servers is ook mogelijk in de toekomst.

De organisatie beschikt naar verwachting per juli 2024 over een Microsoft 365 E5 licentie. Het gebruik van onderdelen van deze licentie door de aanbestedende dienst wordt niet in de prijsopgave opgenomen.

### 2.1.2. Gewenste situatie

Gemeente Gouda wenst in de toekomst de gevraagde dienstverlening als volgt in te richten:

Het inzetten van Managed Detection and Response om ervoor te zorgen dat aanvallen in een zo vroeg mogelijk stadium worden gedetecteerd, zodat aanvallen kunnen worden gedwarsboord en de gevolgen van aanvallen worden verminderd of in sommige gevallen worden voorkomen. Daarnaast leeft de behoefte om retrospectief terug te kunnen kijken naar eerdere gebeurtenissen om hiervan te leren, om op basis daarvan beheersmaatregelen aan te scherpen of uit te breiden.

Met MDR krijgt de gemeente real-time inzicht in de activiteiten die plaatsvinden binnen de ICT-infrastructuur en zal het SOC afwijkingen rapporteren aan de gemeente. Dit stelt de gemeente in staat om direct en adequaat te reageren op verdachte activiteiten in het netwerk. Een SOC richt zich op het monitoren van dreigingen en de kwalificatie van afwijkende gebeurtenissen. Ervaring vanuit de IBD leert dat het uitbesteden van deze monitoring wenselijk is, omdat het veel tijd en capaciteit van de interne organisatie vergt.

### 2.1.3. Buiten de Scope

Deze opdracht omvat niet:

- Incident response anders dan de initiële response door middel van isolatie van gecompromitteerde assets. De aanbestedende dienst is voornemens daarvoor een andere partij in te schakelen.
- Forensisch onderzoek naar aanleiding van een inbreuk. De aanbestedende dienst is voornemens daarvoor een andere partij in te schakelen
- Vulnerability scanning
- Red-teaming
- Attack surface management (in kaart houden van ip-adressen, domeinen en het zoeken naar lookalike domeinen etc.)
- Dark web intelligence (gelekte wachtwoorden etc)
- Honeypots
- Vulnerability informatie / CERT – het informeren van de gemeente over (nieuwe) kwetsbaarheden in hard- en softwareproducten die bij de gemeente in gebruik zijn. De Informatiebeveiligingsdienst voor gemeenten voorziet hierin reeds.

### 2.1.4. Percelen

Er is geen sprake van een samengevoegde Opdracht, vanwege de samenhang tussen de onderdelen van de MDR-dienst

Deze Opdracht wordt niet aanbesteed in percelen.

## 2.2. Looptijd

De af te sluiten Overeenkomst betreft de inrichting en implementatie van MDR en na acceptatie de levering en onderhoud van de MDR-dienst.

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van drie jaar, met de optie om de overeenkomst drie maal te verlengen met een periode van twee jaar. De overeenkomst duurt maximaal inclusief verlengingen negen jaar. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 september 2024. De operationele implementatie en acceptatie moet uiterlijk 30 november 2024 afgerond zijn.

Het wel of niet verlengen van de Opdracht wordt per verlengingsperiode bepaald door de Opdrachtgever. Het recht op het gebruik van de optie tot wel of geen verlenging van de overeenkomst berust telkens exclusief bij de Opdrachtgever. In het geval de Opdrachtgever de Opdracht niet wenst te verlengen is de Opdrachtgever gerechtigd dit zonder opgave van redenen aan de Opdrachtnemer (schriftelijk) mee te delen.

Indien de Opdrachtgever besluit om de Opdracht niet te verlengen is de Opdrachtgever in geen geval gehouden tot vergoeding van enigerlei schade, kosten of interesten aan de Opdrachtnemer en kan de Opdrachtnemer diens gevolgde geen rechtsvordering(en) jegens de Opdrachtgever doen gelden.

## **2.3. Wachtkamerbepaling**

Aanvullend op hetgeen is genoemd in bovenstaande paragraaf zal Opdrachtgever een Wachtkamerbepaling opstellen voor de Inschrijver die als tweede eindigt bij deze aanbesteding. Indien gedurende de eerste 6 maanden blijkt dat de Inschrijver die het best gescoord heeft op prijs-kwaliteitverhouding niet in staat is om volgens de gesloten overeenkomst de dienstverlening uit te voeren, kan de Wachtkamerbepaling in werking treden.

In dat geval contracteert Opdrachtgever de als tweede geëindigde Inschrijver om alsnog de opdracht uit te voeren volgens zijn ingediende Inschrijving. Opdrachtgever en als tweede geëindigde Inschrijver sluiten een wachtkamer overeenkomst (zie bijlage A3). Voor de betreffende inschrijver zal de gestanddoeningstermijn worden verlengd tot 6 maanden na definitieve gunning.

## **2.4. Brondocumenten Opdracht**

De te verstrekken Opdracht voor het implementeren en leveren van een MDR dienst is gebaseerd op:

- a. Overeenkomst
- b. de Nota('s) van inlichtingen;
- c. onderhavige Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- d. de van toepassing zijnde Algemene Voorwaarden
- e. uw Inschrijving.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, tenzij er in een lager geplaatst document een kwalitatief betere dienst wordt geleverd.

### **2.4.1. Wijzigingen en aanvullingen op de Algemene Voorwaarden**

Op deze aanbesteding zijn de Algemene inkoopvoorwaarden GIBIT 2023 van toepassing met onderstaande aanvullingen, dan wel aanpassingen:

Artikel 1.29 Opdrachtgever is voor deze aanbesteding: de gemeente Gouda, zetelend Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda

Artikel 11.2

Artikel 11.2 wordt als volgt aangepast:

1. Bij acceptatie: de in de prijsopgave aangegeven eenmalige implementatiekosten
2. Na acceptatie: de in de prijsopgave aangegeven maandelijkse kosten op basis van de in de prijsopgave aangegeven verrekenbare eenheden en prijsplafonds.

Artikel 11.7 wordt aangevuld met lid II

Artikel 11.7 lid II

De adressering van de digitale factuur dient als volgt geadresseerd te worden:

Gemeente Gouda  
t.a.v. afdeling financiën  
Postbus 1086  
2800 BB Gouda

De facturen moeten worden ingediend via [facturen@gouda.nl](mailto:facturen@gouda.nl) onder vermelding van zaaknummer 842492

#### Artikel 27.3

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage

## **3. Beoordelingsprocedure**

### **3.1. Team**

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit ter zake kundige personen.

### **3.2. Procedure**

De beoordeling geschiedt op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding

De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs biedt de beste Prijs-Kwaliteitverhouding en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking. Wanneer twee of meer Inschrijvers na de beoordeling een gelijke laagste evaluatieprijs scoren, zal de Aanbestedende dienst de Opdracht tussen de winnende partijen verloten. De Inschrijvers mogen bij deze loting aanwezig zijn.

Zie hoofdstuk 4 voor de wijze waarop de evaluatieprijs wordt vastgesteld, de beschrijving van de kwalitatieve (sub)Gunningscriteria en de wijze van beoordelen.

### **3.3. Gunning**

De Aanbestedende dienst zal het resultaat van de Aanbesteding via TenderNed gelijktijdig en schriftelijk aan alle Inschrijvers bekendmaken.

Deze schriftelijke mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Opdrachtgever dat Inschrijvers tegen het voornemen tot afwijzen de mogelijkheid wordt gegund om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de brieven met de gunningsbeslissing, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te 's Gravenhage een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien de afgewezen Inschrijver(s) hiertoe overgaan, dienen zij de Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Opdrachtgever te sturen en dit te melden via de berichtenfunctie van TenderNed.. De gemeente hanteert genoemde periode van 20 kalenderdagen als vervaltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

In de brieven met de gunningsbeslissing zullen de volgende gegevens worden medegedeeld:

1. Alle brieven: naam van de winnende Inschrijver;
2. Alle brieven: van alle Inschrijvers: naam van de Inschrijver, de Inschrijvingssom, totale fictieve korting en de evaluatieprijs;.
3. Brief "voornemen tot gunnen": fictieve korting per Subgunningscriterium winnende Inschrijver;
4. Afwijzingsbrieven: van de aangeschreven (afgewezen) Inschrijver en de winnende Inschrijver: fictieve korting per Subgunningscriterium.

De Opdracht is niet eerder gegund dan na de ondertekening van de overeenkomst door Opdrachtgever.

## 4. Aanbestedingsprocedure en Inschrijving

### 4.1. Procedure

De aanbesteding vindt plaats overeenkomstig de Europese openbare procedure conform de bepalingen van hoofdstuk 2 van de ARW 2016. Deze ARW is gebaseerd op de Aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit. De ARW 2016 is een verplicht richtsnoer bij aanbestedingen van werken en is ook prima te hanteren bij de aanbesteding van diensten en/of leveringen. De gemeente Gouda adviseert de Inschrijvers kennis te nemen van de ARW 2016. De ARW 2016 is gratis te downloaden via (o.a.): <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/richtlijnen/2016/05/01/aanbestedingsreglement-werken-2016>

### 4.2. Planning

De procedure zal worden doorlopen conform de data en termijnen die zijn opgenomen bij de onderhavige aanbestedingsprocedure op TenderNed. De procedure met bijbehorende data en termijnen is hieronder ook aangegeven. De data en termijnen die op TenderNed staan zijn echter leidend. De datum genoemd bij activiteit 7 is fataal.

| activiteit |                                                                                                                    | Datum       | tijd (CET) |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
| 1          | publicatie aankondiging Aanbestedingsleidraad                                                                      | 23 februari |            |
| 2          | uiterste datum voor het stellen van alle vragen                                                                    | 6 maart     | 15:00 uur  |
| 3          | communicatie Inschrijver en Aanbestedende dienst i.v.m. inlichtingen m.b.t. een gerechtvaardigd commercieel belang | 12 maart    |            |
| 4          | verzending Nota van inlichtingen                                                                                   | 15 maart    |            |
| 5          | uiterste datum voor het stellen van alle vragen 2 <sup>de</sup> ronde                                              | 25 maart    | 09:00 uur  |
| 6          | verzending 2 <sup>de</sup> Nota van inlichtingen                                                                   | 11 april    |            |
| 7          | ontvangst Inschrijvingen                                                                                           | 1 mei 2023  | 11:30 uur  |
| 8          | opening Inschrijvingen                                                                                             | 1 mei       |            |
| 9          | presentatie                                                                                                        | 6 of 7 mei  |            |
| 10         | bekendmaking voorlopige uitslag                                                                                    | 29 mei      |            |
| 11         | verzending Opdrachtverlening                                                                                       | 19 juni     |            |

Tabel1

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

### 4.3. Kwalitatieve Gunningscriteria

De inschrijvingen die geldig zijn bevonden ter zake van tijdige indiening, compleetheid en conformiteit, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimeisen, worden beoordeeld aan de hand van de volgende (sub)gunningscriteria.

|          | (Sub)Gunningscriteria (zie ook toelichting onder deze tabel) | Maximaal te behalen punten |
|----------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>A</b> | <b>Inschrijfprijs (paragraaf 4.4)</b>                        | 400                        |
| <b>B</b> | Plan van aanpak                                              | 200                        |
| <b>C</b> | Beschrijving van de oplossing                                | 250                        |
| <b>D</b> | Dekking van use Cases                                        | 150                        |

#### B Plan van Aanpak

Aan de Inschrijver wordt gevraagd om een Plan van Aanpak, conform de uitgevraagde scope (zie paragraaf 3.5) en eisen, gevraagde oplossingen en toegespitst op de specifieke situatie van de gemeente op te leveren.

Uit het Plan van Aanpak moet minimaal het volgende blijken:

- de werkwijze in stappen die u hanteert voor de implementatie met toelichting per stap
- planning met de implementatieperiode, alsmede de haalbaarheid daarvan
- verwachte inspanningen van de aanbestedende dienst per functie of rol en in welke periode
- verwachte bijdrage van de aanbestedende dienst (bijvoorbeeld virtuele machines voor logcollectors). Deze zijn opgenomen in de planning
- de manier waarop u de medewerkers van de aanbestedende dienst traint om in de goede omgang met de nieuwe hulpmiddelen en de door u gehanteerde werkwijze/processen/procedures
- risico's en voorgestelde mitigerende maatregelen
- mate waarin het antwoord passend is bij de opdracht en opdrachtgever.

Uw beantwoording wordt beoordeeld op:

- mate waarin wordt voldaan aan bovenstaande minimale eisen.
- belasting en ondersteuning van de aanbestedende dienst
- adequate risico-identificatie en mitigerende maatregelen
- mate waarin het antwoord realistisch, concreet en compleet is uitgewerkt
- mate waarin het antwoord passend is bij de opdracht en opdrachtgever.

*U beantwoordt op maximaal 6 A4 (enkelzijdig) excl. Afbeeldingen, inhoudsopgave en voorblad.*

#### C Beschrijving van de oplossing

Aan de Inschrijver wordt gevraagd om een beschrijving van de oplossing, conform de uitgevraagde scope (zie paragraaf 3.5) en eisen, gevraagde oplossingen en toegespitst op de specifieke situatie van de Gouda op te leveren.

Uit de beschrijving van de oplossing moet minimaal het volgende blijken:

- een architectuurplaat van de oplossing met daarin de locatie van de onderdelen van de oplossing (locatie bijvoorbeeld on-site bij de gemeente, on-site bij het SOC of in de cloud bij een derde leverancier)
- de kwalificaties van de SOC-analisten en het SOC
- de manier waarop over bevindingen wordt gecommuniceerd, mogelijk afhankelijk van de ernst van de bevinding.

- de in te zetten producten
- de in te zetten diensten van derden, zoals bijvoorbeeld een SIEM in de cloud van een SIEM-leverancier
- de kwaliteit en toekomstbestendigheid van de producten en diensten van derden, waar mogelijk onderbouwd met marktanalyses van onafhankelijke onderzoeksbureaus, zoals Gartner of Forrester. Wanneer maatwerk/eigen ontwikkeling wordt ingezet, geeft de inschrijver in de beantwoording aan waarvoor deze wordt ingezet.
- de toekomstbestendigheid van de oplossing in relatie tot nieuwe ontwikkelingen op dit terrein, zoals XDR en SOAR/Kunstmatige intelligentie.
- Uw voorstel voor het aansluiten van VMWare ESXi en Netapp Metro Cluster
- De manier waarop u het aansluiten en configureren van logbronnen ondersteunt, bijvoorbeeld met configuratiehandleidingen (zie ook tabel onder de volgende bullet). Bij de configuratiehandleiding gaat het zowel om:
  - Het aansluiten van de logbron, aan het SIEM/detectieplatform
  - De configuratie van de logbron, zodat de voor detectie van de door u onder het kwalitatieve criterium Use Cases ook daadwerkelijk kunnen worden gedetecteerd op de logbron. Het gaat daarbij bijvoorbeeld om het instellen van audit policies in Windows en vergelijkbare instellingen op andere operating systems.

Op welke manier de verschillende asset-typen uit paragraaf 3.5 worden aangesloten op het SIEM: met/zonder door u geleverde agents, met welke protocollen (agent-specifiek, syslog, ...) en of dit een open standaard betreft en of de verbinding versleuteld is. U gebruikt daarvoor bijlage B3 overzicht Assettypes

- De manier waarop u de opslag van loggegevens realiseert, bijvoorbeeld door gebruik te maken van hot en cold storage
- de manier waarop invulling wordt gegeven aan threat-intelligence, waaronder welke threat intel-feeds worden gebruikt (inwinnen en analyseren van informatie over ontwikkelingen van dreigingen en aanvallen en het vertalen daarvan naar aanvullende maatregelen, ter ondersteuning van de dienstverlening in bovenstaande bullets )
- de manier waarop invulling wordt gegeven aan threat-hunting (Een pro-actieve aanpak om nog niet bekende beveiligingsissues binnen het netwerk en de systemen van de aanbestedende dienst op te sporen)
- de manier waarop de inschrijver assets isoleert als initiële response
- een voorbeeld-SLA
- een voorbeeld-rapportages, conform het Pakket van Eisen
- mate waarin het antwoord passend is bij de opdracht en opdrachtgever.

Uw beantwoording wordt beoordeeld op:

- de mate van volledigheid
- de mate waarin het antwoord is onderbouwd
- de kwaliteit en toekomstbestendigheid van de producten en diensten
- de mate waarin het antwoord concreet is beschreven
- de mate waarin het antwoord passend is bij de opdracht van de opdrachtgever
- de mate waarin het antwoord de verwachtingen overstijgt

*U beantwoordt op maximaal 7 A4 (enkelzijdig) excl. Voorbeeld SLA, voorbeeldrapportage, Afbeeldingen, inhoudsopgave en voorblad*

#### **D Dekking use cases**

Aan de Inschrijver wordt gevraagd om aan te geven voor welke aanvalstechnieken uit het Mitre Att&ck framework uw oplossing voorziet in detectie mogelijkheden (use cases), relevant voor de uitgevraagde scope (zie paragraaf 3.5) en toegespitst op de specifieke situatie van de gemeente Gouda op te leveren. Bij voorkeur wordt daarbij gebruik gemaakt van de Mitre Att&ck Navigator <https://mitre-attack.github.io/attack-navigator/>.

Uit de beschrijving van de oplossing moet minimaal het volgende blijken:

- de mate waarin elk van de aanvalstechnieken worden ondersteund, bij voorkeur op basis van een infographic, zoals die zijn te maken met de Mitre Att&ck navigator:
  - standaard use cases beschikbaar in het SIEM (groen)
  - use cases van het SOC opgenomen in het SIEM (geel)
  - detectie op basis van alerts van andere producten binnen scope van de opdracht, zoals door u geleverde agents (blauw)
  - detectie op basis van alerts van andere producten buiten scope van de opdracht, zoals het EDR-product of Firewalls met IDR functionaliteit van de gemeente (paars)
  - geen detectie mogelijk op basis van SIEM/logfiles, bijvoorbeeld OSINT reconnaissance (grijs)
  - geen use cases, maar niet relevant voor de ICT infrastructuur van de gemeenten (oranje)
  - geen use cases (rood)
- samenvatting met het aantal van de aanvalstechnieken in elk van de onder de vorige bullet genoemde categorieën.
- de manier waarop de set met use cases actueel worden gehouden naar aanleiding van nieuwe kwetsbaarheden, bedreigingen en Indicators of Compromise, incl. de rol van de SIEM-leverancier, Threat intelligence, Threat hunting en het SOC in dit proces.
- De manier waarop u log4j- en printrnightmare-aanvallen detecteert.
- mate waarin het antwoord passend is bij de opdracht en opdrachtgever.

Uw beantwoording wordt beoordeeld op:

- De mate van doelmatigheid en volledigheid;
- De mate waarin het antwoord concreet is beschreven;
- De mate waarin de volledigheid van de use cases is onderbouwd;
- De mate waarin het antwoord de verwachtingen overstijgt;
- De mate waarin het antwoord passend is bij de opdracht en opdrachtgever.

*U beantwoordt op maximaal 2 A4 excl. Afbeeldingen, inhoudsopgave en voorblad, en een schematisch overzicht uit de Mitre Att&ck navigator of vergelijkbare tooling*

#### **4.3.1. Beoordeling kwaliteitsaspecten**

Op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding zal de Aanbestedende dienst beslissen aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund. Het Gunningscriterium bestaat uit twee hoofdonderdelen: een kwalitatief deel en een prijsdeel.

De Inschrijver met het hoogst aantal punten heeft de beste Prijs-Kwaliteitverhouding en komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking.

U kunt maximaal 1300 punten behalen, 1000 punten voor kwaliteit en 300 punten voor prijs.

Per Subgunningscriterium kunt u punten behalen (tabel 3).  
Voor kwaliteit kunt u maximaal 1000 (100 x 10) punten behalen.

In eerste instantie beoordeelt ieder lid van het beoordelingsteam de verschillende Subgunningscriteria. Daarna worden de (verschillen van de) individuele beoordelingen van het beoordelingsteam besproken, waarna alle leden van het beoordelingsteam in de gelegenheid worden gesteld om gemotiveerd de beoordeling aan te passen. Vervolgens wordt per Subgunningscriterium een gemiddelde bepaald afgerond op één decimaal nauwkeurig. De uitwerking van de verschillende Subgunningscriteria dient gebaseerd te zijn op hetgeen in de Aanbestedingsstukken is omschreven. Wanneer “de uitwerking van de verschillende Subgunningscriteria” in strijd is met hetgeen in de Aanbestedingsstukken is beschreven is er sprake van een ongeldige Inschrijving en zal de Inschrijving dientengevolge ter zijde worden gelegd.

Vervolgens wordt de volgende formule toegepast.

**Punten per onderdeel \* toegekende cijfer = behaalde punten**

Voorbeeld

|                                                               |
|---------------------------------------------------------------|
| Te behalen punten Subgunningscriterium Y=5, toegekend score 8 |
| Behaalde punten Subgunningscriterium Y= 8 * 5 = 40 punten     |

In onderstaande tabel staan de scores die de beoordelingscommissie kan toekennen.

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10</b> | De uitwerking van het subgunningscriterium is meer dan volledig, relevant, doeltreffend en specifiek meetbaar uitgewerkt en het toont overduidelijk aan (concreet en helder beschreven) dat Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen en/of vraagstelling van de gemeente. Inschrijver heeft concrete, reële, slimme, optimale oplossingen/maatregelen bedacht. Deze oplossingen bieden Opdrachtgever aantoonbaar (specifiek en meetbaar) meerwaarde op het betreffende kwaliteitsaspect. |
| <b>8</b>  | De uitwerking van het subgunningscriterium is volledig en relevant uitgewerkt en toont duidelijk aan (concreet en helder beschreven) dat Inschrijver zich heeft ingeleefd in de doelstellingen en /of vraagstelling van de gemeente. Een aantoonbare (specifiek en meetbaar) meerwaarde is echter niet aangetroffen of onvoldoende concreet gemaakt.                                                                                                                                                  |
| <b>5</b>  | De uitwerking van het subgunningscriterium is redelijk volledig en relevant maar er blijkt onvoldoende uit dat Inschrijver zich de doelstellingen en/of vraagstelling van de gemeente eigen heeft gemaakt.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>2</b>  | De uitwerking van het subgunningscriterium is onvolledig en/of sluit slechts voor een deel aan op de doelstelling en/of vraagstelling.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>0</b>  | De uitwerking van het subgunningscriterium is volstrekt onvolledig en/of sluit niet aan op de doelstelling.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Tabel 3: mogelijke scores per Subgunningscriterium

### LET OP!

De uitwerking van de verschillende subgunningscriteria dient gebaseerd te zijn op hetgeen in de Aanbestedingsstukken is omschreven. Wanneer “de uitwerking van de verschillende subgunningscriteria” in strijd is met hetgeen in de Aanbestedingsstukken is beschreven is er sprake van een ongeldige Inschrijving en zal de Inschrijving dientengevolge ter zijde worden gelegd.

Inschrijver dient als hoofdstukindeling van het Plan van aanpak de volgorde aan te houden van Tabel 2.

## 4.4. Prijsopgave

### 4.4.1. Prijsopgave algemeen

De inschrijfprijsprijs bestaat uit de som van de door u in rekening gebrachte implementatiekosten plus de som van de maandelijkse kosten voor de dienst gedurende de looptijd van de opdracht (3 jaar \* 12 maanden \* het maandbedrag). Daarbij wordt dus geen rekening gehouden met duur van de implementatie en facturatie vanaf acceptatie (omdat de implementatieperiode per inschrijver kan verschillen)

Prijs op basis van het in het prijzenblad aangegeven aantal assets. Facturatie van de dienst zal plaatsvinden

1) Bij voorkeur op basis van het daadwerkelijk aantal op MDR dienst aangesloten Assets.

Alternatief op basis van logvolume waarbij de kosten van het door u voor de assets uit de prijsopgave ingeschatte kosten, gedeeld door het aantal assets als plafond voor de kosten per asset geldt

De Inschrijving geschiedt op basis van een vast bedrag (exclusief BTW). De tarieven dienen te zijn gebaseerd op het prijspeil van 1 maart 2024. Het offertebedrag dient "all-in" te zijn, dus inclusief alle kosten, bijvoorbeeld "overleg, reis- en verblijfkosten, repro- en CAD-kosten, verslaglegging, overhead voor secretariaat en administratie", die noodzakelijk zijn om de Opdracht naar behoren uit te voeren, maar exclusief omzetbelasting. De omzetbelasting dient apart te worden opgegeven.

Voor de Inschrijving dient gebruik te worden gemaakt van het "Inschrijvingsbiljet" conform Bijlage B4 dat rechtsgeldig dient te zijn ondertekend.

De Inschrijver dient in de specificatie van de Inschrijvingssom realistische tarieven op te nemen. Indien de Inschrijver geen realistische tarieven heeft opgenomen, waardoor er sprake kan zijn van een manipulatieve Inschrijving, zal de Inschrijver om een toelichting worden gevraagd. Wanneer de toelichting de Aanbestedende dienst niet overtuigt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijving ter zijde te leggen.

### 4.4.2. Berekening inschrijfprijs

De te behalen punten voor subunningscriteria A inschrijfprijs wordt door middel van de volgende formule beoordeeld.

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| $(\text{€ } 550.000 - \text{inschrijfprijs}) / 500$ |
|-----------------------------------------------------|

Het maximaal te behalen punten voor het onderdeel prijs is 300

### 4.4.3. Bandbreedte inschrijfprijzen

Voor deze aanbesteding geldt de volgende bandbreedte:

|                              | Minimaal (ondergrens) | Maximaal (bovengrens) |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Jaarlijkse kosten per 3 jaar | nvt                   | € 180.000             |
| Totale inschrijfprijs        | € 275.000,-           | € 550.000,-           |

Inschrijfprijzen die boven of onder de voornoemde bandbreedtes liggen, leiden tot terzijde legging van de betreffende Inschrijving en daarmee uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

### 4.4.4. Prijsindexatie

De door de Inschrijver in de aanbieding opgegeven tarieven met betrekking tot de dienstverlening en/of producten dienen voor het eerste jaar van de Raamovereenkomst vast te zijn. Na het eerste jaar is jaarlijks de prijsindex conform CBS CPI index op de Opdracht van toepassing.

## 4.5. Boetebeding

### 4.5.1. Aantal Use case

Detectie Technieken uit het Mitre Att&CK framework conform uw beantwoording van kwalitatief criterium D in volledig in gebruik

|                                            | Minder dan 90%           | 870-90%                        | Minder dan 70%                 |
|--------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Na 3 maanden na start van de implementatie | Waarschuwing             | Waarschuwing                   | 2% van de jaarvergoeding       |
| Na 4 maanden na start van de implementatie | Waarschuwing             | 4% van de jaarvergoeding       | Ontbinding van de overeenkomst |
| Na 5 maanden na start van de implementatie | 5% van de jaarvergoeding | Ontbinding van de overeenkomst | Ontbinding van de overeenkomst |

### 4.5.2. Up time is minder dan de vereiste 99,9% (eis E44 gemeten per maand)

|                      | 99% tot 99,9 %           | 98.5%-99%                | Lager dan 98,5%          |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 <sup>e</sup> keer  | waarschuwing             | 2% van de jaarvergoeding | 4% van de jaarvergoeding |
| 2 <sup>de</sup> keer | 2% van de jaarvergoeding | 4% van de jaarvergoeding | 6% van de jaarvergoeding |
| 3 <sup>de</sup> keer | 4% van de jaarvergoeding | 6% van de jaarvergoeding | Ontbinding overeenkomst  |

## 4.6. Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot de op TenderNed genoemde datum vragen stellen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend.

De geïnteresseerde marktpartijen worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Opdrachtgever zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. De Nota(s) van inlichtingen worden op de in de planning genoemde data gepubliceerd op TenderNed. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

Indien Inschrijver van mening is dat hij vragen heeft m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" (artikel 2.23 van de ARW 2016) dient deze duidelijk aan te geven dat het om vragen gaan m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" middels het aanvinken van de optie "individuele vraag" in TenderNed. Aanbestedende dienst zal uiterlijk 3 dagen voor het verschijnen van de Nota van Inlichtingen een standpunt innemen over de kwalificatie "gerechtvaardigd economisch belang" en dit via TenderNed communiceren met de desbetreffende Inschrijver.

In het geval de Aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang" zal de betreffende Inschrijver de vraag via TenderNed beantwoorden. Dit antwoord is alleen zichtbaar voor de betreffende Inschrijver en wordt niet opgenomen in een openbare Nota van Inlichtingen. Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat er geen sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang", biedt hij Inschrijver de mogelijkheid om de betreffende vraag terug te trekken. Wordt de vraag niet teruggetrokken dan zullen vraag en antwoord worden opgenomen in een "normale" Nota van inlichtingen. Wenst Inschrijver zijn vraag terug te trekken, maar is de Aanbestedende dienst van mening dat de vraag een verduidelijking van de Aanbestedingsdocumenten vereist, behoudt hij zich het recht voor om de betreffende vraag en bijbehorend antwoord, als mededeling van de Aanbestedende dienst, op te nemen in een algemene Nota van inlichtingen.

#### **4.7. Indienen Inschrijving**

- a. De indiening van de Inschrijving kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld.
- b. De volledige Inschrijving dient, via TenderNed, uiterlijk te worden ingediend op de op TenderNed genoemde datum en tijd.
- c. Inschrijvingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en -tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. De Inschrijver draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Inschrijving. Indien de Inschrijver hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op [inkoop@gouda.nl](mailto:inkoop@gouda.nl) o.v.v. de naam van de aanbesteding.
- d. De exacte indeling van de vereiste stukken staat omschreven in bijlage B7 checklist inschrijving.
- e. De Inschrijving dient onherroepelijk te zijn. Inschrijver kan zijn Inschrijving na inlevering niet wijzigen en/of aanvullen. Een Inschrijver kan tot het tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijvingen via TenderNed, zijn Inschrijving intrekken.
- f. De ontvangen Inschrijvingen worden direct na ommekomst van de op TenderNed genoemde datum en tijd geopend door opening van de digitale kluis.  
De Inschrijvers mogen niet aanwezig zijn bij de opening van de Inschrijvingen. Het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen wordt uiterlijk twee werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen aan de Inschrijvers toegezonden.

#### **4.8. Presentatie**

Inschrijver wordt uitgenodigd om de aangeboden ICT-oplossing tijdens een presentatie / demonstratie te demonstreren. Dit dient te geschieden aan de hand van een aantal casussen en vragen van de beoordelaars naar aanleiding van de inschrijving. Deze staan beschreven in Bijlage A6. Op basis van de uitgevoerde casussen worden de gestelde eisen en beantwoording van de Inschrijver op het Programma van Wensen nader geverifieerd. Aan Inschrijver wordt verzocht om bij de presentatie / demonstratie van de casussen zoveel mogelijk in te gaan op het verduidelijken van de eigen beantwoording op het Programma van Wensen binnen de kaders van de uit te voeren casussen.

Inschrijver presenteert / demonstreert hierbij de versie(s) van de ICT-oplossing die de Inschrijver daadwerkelijk in de Inschrijving heeft aangeboden. Let op: alles wat Inschrijver presenteert / demonstreert maakt onderdeel uit van de Inschrijving. U krijgt voor deze presentatie geen punten. Het is alleen mogelijk om de scores die in een eerder stadium door de beoordelingscommissie gegeven zijn op de desbetreffende onderdelen, naar boven of beneden, bij te stellen. Gebruik hiervoor maximaal 2 uur van de beschikbaar gestelde 3 uur. Voor het stellen van vragen door het beoordelingsteam wordt aansluitend een extra half uur ingepland. Presentatietijd die dit gestelde totaal overschrijdt, wordt afgekap.

De beoogd projectleider implementatie dient onderdeel uit te maken van het presentatieteam. De presentaties zijn voorlopig gepland op 6 en 7 mei 2024. De presentatie zal gegeven worden in het Huis van de Stad, Burgemeester Jamesplein 1 Gouda.

#### **4.9. Gecombineerde aanmelding**

Indien de Inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij deze Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Tussen de datum van Inschrijving en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet hij door elk afzonderlijk de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij de Inschrijving. Voor het invullen van de UEA verwijzen wij u naar Bijlage B1.

#### **4.10. Meerdere Inschrijvers van één organisatie**

Van een Concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde Concern, holding of een groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende Concern/holding/groep behorende Inschrijvers.

Indien bovenstaande situatie van toepassing is dient de Inschrijver wiens Inschrijving voor Opdrachtverlening in aanmerking komt op verzoek van de Opdrachtgever binnen 5 werkdagen een verklaring in te dienen, waaruit blijkt dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld en de vertrouwelijkheid in acht is genomen.

#### **4.11. Samenwerkingsverbanden**

Een Inschrijver mag slechts eenmaal, alleen of in een samenwerkingsverband, een Inschrijving indienen. Bij constatering van betrokkenheid bij meer dan één Inschrijving, zullen de Inschrijvingen van samenwerkingsverbanden waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig Inschrijver ongeldig worden verklaard.

#### **4.12. Inlichtingen over eventuele onderaanneming**

Inschrijver dient aan te geven welk gedeelte van de Opdracht hij voornemens is aan Derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt. De Inschrijver blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Opdrachtnemer dient na de verlening van de Opdracht en ten laatste wanneer met de uitvoering van de Opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens van de onderaannemer te verstrekken, voor zover deze op dat moment bekend zijn:

- de naam,
- de contactgegevens, en
- de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn.

Opdrachtnemer dient de Aanbestedende dienst in kennis te stellen van:

- alle wijzigingen in bovengenoemde gegevens tijdens de uitvoering van de Opdracht, en
- bovengenoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die de hoofdaannemer bij de uitvoering van de werken of het verrichten van diensten inschakelt.

#### **4.13. Derde programmatuur**

Indien uw oplossing gebruikmaakt van derde programmatuur dient u de te gebruiken derde programmatuur op te nemen in “*Overzicht in te zetten derde programmatuur*” en dit toe te voegen als bijlage van uw inschrijving.

#### **4.14. Varianten**

Het is de Inschrijvers niet toegestaan om in te schrijven met varianten.

#### **4.15. Gestanddoening**

In tegenstelling tot het gestelde in artikel 2.30.1 ARW 2016 dient de Inschrijver zijn Inschrijving gestand te doen voor een periode van 3 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding kan worden aangespannen, dient Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de burgerlijke rechter in een kort geding. Zie ook hoofdstuk 3.3 en 4.21.

Het verlengen van de gestanddoeningstermijn als gevolg van een kort geding geeft de Inschrijver geen aanspraak op wijziging van zijn Inschrijving dan wel schadevergoeding of anderszins compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook.

Een eventueel hoger beroep en/of cassatieberoep tegen een vonnis leidt niet automatisch tot een verlenging van de gestanddoeningstermijn, maar laat onverlet het recht van Opdrachtgever om de Inschrijvers hierom te vragen.

#### **4.16. Algemene gegevens Inschrijver**

Opdrachtgever onderhoudt contact met een door de Inschrijver aangewezen contactpersoon en diens plaatsvervanger. Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar de UEA , Bijlage B1.

#### **4.17. Rechtsgeldige ondertekening**

De Inschrijver dient zijn Inschrijving met bijbehorende Bijlagen en alle (eigen) verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Inschrijver. Indien de naam van de ondertekenaar van de Inschrijving niet in het uittreksel zelf wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerder genoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

De Inschrijver wiens Inschrijving voor Opdrachtverlening in aanmerking komt dient op verzoek van de Opdrachtgever binnen 6 werkdagen bedoeld bewijsmateriaal te overleggen.

#### **4.18. Vergoeding**

Opdrachtgever vergoedt geen kosten van de Inschrijvers in verband met de deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, wanneer deze aanbestedingsprocedure tot gunning van de Opdracht leidt.

#### **4.19. Overige wettelijke kaders**

Inschrijvers worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Milieu. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Inschrijver dient bij het opstellen van de Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie,
- het nationale recht,
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

## **4.20. Klachten en geschillen**

### **4.20.1. Klachtenmeldpunt**

Klachten kunnen worden gemeld bij [inkoop@gouda.nl](mailto:inkoop@gouda.nl) waarna de klacht objectief wordt beoordeeld door de inkoopcommissie. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal de inkoopcommissie de verantwoordelijke voor de aanbesteding adviseren de aanbesteding aan te passen.

Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht.

### **4.20.2. Klachtencommissie**

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbestedingsexperts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen we u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

### **4.20.3. Burgerlijke rechter**

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

## **5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**

### **5.1. Uitsluitingsgronden**

Op de Inschrijver mag geen uitsluitingsgrond zoals gedefinieerd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn, m.u.v. 2.13.7 lid c en g. Toepasselijkheid van één of meer uitsluitingsgronden leidt tot uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. In geval de Inschrijver een samenwerkingsverband is, wordt de Inschrijver uitgesloten indien één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband. Toets vindt plaats aan de hand van de door de Inschrijver ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA. Het UEA wordt ook als rechtsgeldig ondertekend beschouwd wanneer het inschrijvingsbiljet rechtsgeldig ondertekend is.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat Inschrijver niet verkeert in de omstandigheden van één van de uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 2.13.6 en 2.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken: uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden, een Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 2 jaar en een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden. De Aanbestedende dienst vraagt dit bewijsmiddel op van de beoogde contractant.

### **5.2. Verklaring geen Russische betrokkenheid**

De Europese commissie heeft een sanctiepakket vastgesteld EU Verordening (EU) 833/2014. Als gevolg hiervan mogen Aanbestedende diensten geen nieuwe opdrachten of concessies boven de Europese drempelwaarden gunnen aan Russische partijen. Gemeente Gouda zal als overheidsorganisatie bij deze aanbesteding invulling aan deze sanctie eisen geven. Inschrijvers dienen te voldoen aan deze sanctie eisen.

U dient hiervoor bijlage B6 verklaring geen Russische betrokkenheid in te vullen en getekend aan uw inschrijving toe te voegen. Bij het ontbreken van of niet volledig invullen van betreffende verklaring wordt uw inschrijving terzijde gelegd en komt niet voor gunning in aanmerking.

### **5.3. Voorwaarden beroep op bekwaamheden Derden**

Indien een Inschrijver zich m.b.t. de gestelde Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheden van Derden, dient de Inschrijver door middel van een overeenkomst tussen de Inschrijver en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Derde door de Inschrijver daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever. Inschrijver dient in de UEA, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Daarnaast dient Derde bij Inschrijving de UEA als voorgeschreven in Bijlage 2 in te dienen.

Wanneer op de Derde waar door Inschrijver een beroep op wordt gedaan één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van de ARW 2016 van toepassing is, met uitzondering van lid 2.13.7 lid c en g, wordt Inschrijver uitgesloten van aanbesteding.

## **5.4. Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid**

Bij de Inschrijving dient geen verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K, conform artikel 2.32.3 van de ARW 2016), toegevoegd te worden.

## **5.5. Volgens de Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht**

De Inschrijver dient aan de navolgende minimeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen:

### **5.5.1. Financiële stabiliteit**

Inschrijver dient te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, bestekconform uit te voeren;
- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en, voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;

De Inschrijver aan wie het voornemen tot gunnen is uitgesproken zal binnen 6 werkdagen ter bewijsvoering een verklaring indienen van een NL accountant waarin deze verklaart dat Inschrijver aan bovenstaande eisen voldoet

## **5.6. Minimumeisen technische bekwaamheid**

De Inschrijver dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen:

### **5.6.1. Ervaring/referenties**

De Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat in drie jaar voor de datum van Inschrijving, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetenties, door twee referentieopdrachten in te dienen die op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd: inrichting en implementatie van managed detection and responseleveren van de Managed Detection and response dienst

Van de twee referentieopdrachten dient:

- Bij ten minste één van de referenties de aanbestedende dienst een gemeente te zijn.
- Ten minste één van de referenties de Opdrachtgevende organisatie tussen 700 en 2100 eindgebruikers te hebben en tussen 300 en 900 (virtuele) servers.

Inschrijver, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Inschrijver zelf is uitgevoerd/geleverd.

Inschrijver dient de informatie m.b.t. de referentieopdrachten op basis van de als Bijlage B2 aangehechte formulieren en bijbehorende tevredenheidsverklaring bij inschrijven te verstrekken.

#### *Tevredenheidsverklaring*

Als bewijs dat Inschrijver de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Inschrijver certificaten (tevredenheidsverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of Opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of meeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidsverklaringen) van de afnemer of, bij ontstentenis daarvan, door een verklaring van de Inschrijver. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de Opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de Opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Indien één referentieopdracht aan meerdere kerncompetenties voldoet, mag deze Opdracht ook bij meerdere kerncompetenties worden opgevoerd als referentie. Inschrijver dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd.

Indien de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de Opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Inschrijver kan aantonen dat hij, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise (kerncompetentie) aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) (kerncompetentie(s)) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende Opdracht als referentieopdracht aan de Inschrijver worden toegerekend.

### 5.6.2. Technische geschiktheidseis

Inschrijver dient te voldoen aan het programma van eisen

Als bewijs dat Inschrijver aan gestelde eis(en) voldoet, dient Inschrijver de UEA uit Bijlage B1 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

### 5.6.3. Kwaliteitssyste(e)m(en)

De Inschrijver dient te beschikken over een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm ISO9001 of gelijkwaardig. Dit certificaat moet aan de Inschrijver zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de norm ISO9001 met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Inschrijver zich beroept op een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van een norm gelijkwaardig aan de norm zoals genoemd bij de Geschiktheidseisen, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Inschrijving verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling.

Om aan te tonen dat de Inschrijver aan de minimeisen betreffende de technische bekwaamheid voldoet, dient hij de UEA, Bijlage B1, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Inschrijving te voegen.

#### 5.6.3.1. Managementsysteem voor informatiebeveiliging (ISMS)

Het management systeem voor informatiebeveiliging (ISMS) van de Inschrijver is ISO/IEC 27001 gecertificeerd. Dit certificaat moet aan de Inschrijver zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van een ISMS-certificaat op basis van de norm ISO27001 met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

In geval van onderaanneming, waarbij de onderaannemer niet slechts software of hardware levert, dient ook de onderaannemer in het bezit te zijn van een ISMS-certificaat op basis van de norm ISO27001 met betrekking tot de relevante dienstverlening.

De Inschrijver dient een kopie van het ISO 27001 certificaat/certificaten en de bijbehorende Verklaring(en) van Toepasselijkheid bij de beantwoording van de inschrijving aan te leveren.

De inschrijver levert uit eigener beweging een management samenvatting van de ISO27001 certificerings- en opvolgaudits of vergelijkbare audits.

Bij het verlopen van ISO27001 certificaten levert de inschrijver uit eigener beweging binnen 3 maanden geldige certificaten en verklaringen.

#### **5.6.4. Toetsing**

Het staat Opdrachtgever vrij om contact op te nemen met de door Inschrijver opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Inschrijving als ongeldig terzijde te leggen.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit de UEA vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die naar verwachting in aanmerking komt voor de Opdracht. Dit geldt ook voor Derden waarop Inschrijver een beroep doet.

Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen 6 kalenderdagen te worden overlegd. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig kunnen aanleveren van de betreffende bewijsmiddelen en houdt rekening met de doorlooptijden van het aanvragen hiervan.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het bewust onjuist invullen van de formulieren wordt door Opdrachtgever aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## **6. Voorwaarden**

### **6.1. Algemeen**

Deze Aanbestedingsleidraad en de andere informatie die door de gemeente Gouda in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals zijn opgenomen in Bijlage A1 (Programma van eisen) of enig ander document bijhorende bij de aanbestedingsstukken. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de GIBIT 2020 voorwaarden op de Opdracht van toepassing. Eigen (algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsleidraad.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de Inschrijving als ongeldig beschouwd en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

### **6.2. Nederlandse taal**

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele Bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, mogen in het Engels zijn gesteld. Bijlagen die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

### **6.3. Correspondentie**

U dient m.b.t. deze aanbesteding vanaf de datum van publicatie van de Aanbestedingsleidraad tot de datum van het gunnen van de Opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever ter zake ingeschakelde adviseurs.

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Opdrachtgever.

Het stellen van vragen, als onderdeel van de Nota van inlichtingen, kan uitsluitend via TenderNed via de vragenfunctie. Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed verwijst u naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.

### **6.4. Voorbehoud**

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedures betrokken Inschrijvers zullen via TenderNed bericht ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daaraan, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten ontlenen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

## **6.5. Omissies en/of onjuistheden**

De Aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, verwacht Opdrachtgever een pro-actieve houding van Inschrijver hetgeen onder meer betekent dat u dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar maakt, althans uiterlijk voor het verstrijken van de op TenderNed genoemde termijn voor het indienen van vragen.

## **6.6. Geheimhouding**

De Inschrijver verklaart door zijn Inschrijving vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of de Opdracht wordt verstrekt, of door hem wordt verkregen, en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Het staat Inschrijver vrij om de hiervoor genoemde informatie te delen met de door haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Inschrijver verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde derden.

## **6.7. Intellectueel eigendom**

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Opdrachtgever niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Inschrijver verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Inschrijving.

Ontvangen Inschrijving, ingediende documenten en/of correspondentie zullen na afloop van de aanbestedingsprocedure niet aan Inschrijver worden geretourneerd.

De Inschrijvers verlenen op voorhand een gebruiksrecht aan de Opdrachtgever om de resultaten en producten van de aanbestedingsprocedure te mogen gebruiken, onder andere ten behoeve van publicaties en overige communicatiedoeleinden.

## **6.8. Verwerkersovereenkomst**

Opdrachtnemer zal in de uitvoering van deze Opdracht beschikking krijgen over persoonsgegevens en deze namens Opdrachtgever verwerken. De winnende inschrijver dient een verwerkersovereenkomst conform meest recente VNG model (**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.A5**) voor opdrachtverlening te ondertekenen.

