

## 1. Koper

### 1.1 Koper

Officiële naam: gemeente Sittard-Geleen

Rechtsvorm van de koper: Regionale overheid

Activiteit van de aanbestedende dienst : Algemene overheidsdiensten

## 2. Procedure

### 2.1 Procedure

**Titel:** Generieke voorziening scan- en documentverwerking Gemeente Sittard-Geleen

De Gemeente Sittard-Geleen wil een generieke voorziening voor scan- en documentverwerking. Wij verwerken circa 250.000 pagina's per jaar (postkamer en facturen). Ook zien wij kansen in het (automatisch) verwerken van digitale kanalen, zoals e-mailboxen (hiervoor hebben wij vooralsnog geen cijfers over de aantallen). De generieke scan- en documentverwerkingsoplossing voorziet de organisatie in de volgende functionaliteiten: - Scannen van fysieke documenten: De mogelijkheid om fysieke documenten te scannen vanaf een scanner of multifunctionele printer (MFP). - Digitale documentinvoer: De optie om digitale documenten in verschillende formaten te importeren, zoals PDF's, Word-documenten, afbeeldingen, enzovoort. - Beeldoptimalisatie: Functies zoals automatische rechtzetting, verwijderen van achtergrondruis, helderheid /contrastaanpassingen en andere beeldverbeteringen om de leesbaarheid van gescande documenten te verbeteren. - OCR (Optical Character Recognition): Het vermogen om gescande afbeeldingen van tekst om te zetten naar doorzoekbare en bewerkbare tekst. - Documentclassificatie en scheiding: Het systeem moet in staat zijn om verschillende soorten documenten te herkennen en automatisch te classificeren op basis van vooraf ingestelde criteria. Ook moet het mogelijk zijn om documenten te scheiden in verschillende categorieën. - Indexering en metadata-extractie: De mogelijkheid om relevante informatie uit documenten te extraheren en te koppelen aan metadatavelden voor betere organisatie en doorzoekbaarheid. - Automatische gegevensvalidatie: Het systeem kan gegevens in gescande documenten valideren tegen vooraf gedefinieerde regels of databases om nauwkeurigheid te waarborgen. - Workflowautomatisering: Workflowfunctionaliteit om (gescande) documenten automatisch naar de juiste personen of systemen te routeren voor verdere verwerking. - Beveiliging en naleving van regelgeving: Functies zoals gebruikersauthenticatie en audittrails om te voldoen aan beveiligings- en nalevingsvereisten. - Rapportage en analyse: Het vermogen om rapporten te genereren over scanactiviteiten, zoals het aantal gescande documenten, de verwerkingstijd, enzovoort, evenals analyse van trends voor verbetering van de efficiëntie. Probleemstelling: de gemeente maakt in haar dienstverlening en bedrijfsvoering gebruik van verschillende kanalen, bronnen, doelsystemen en procedures om fysieke en digitale documenten te verwerken. We werken in beginsel digitaal en zaakgericht, maar het complexe applicatielandschap en veelheid aan procedures hebben nog niet geleid tot een uniform proces en eenduidige distributie van documenten. Doel van de marktverkenning is een realistische en haalbare aanbesteding formuleren die aansluit bij de markt gericht op de aanschaf van generieke voorziening voor scannen en documentverwerking. De marktverkenning dient helder te krijgen welke ontwikkelingen er op dit gebied

**Beschrijving:**

zijn en hoe die passen in de behoefte van de gemeente. Voor de aanbesteding is het belangrijk inzichtelijk te krijgen welke kosten geraamd moeten worden voor de looptijd van 5 jaar en eventuele optie jaren en welke aanbestedingsvorm en -opzet (wettelijk) noodzakelijk is. Indien u interesse heeft om deel te nemen aan deze marktconsultatie verzoeken wij u om de vragen uit bijgevoegd document "Marktverkenning" schriftelijk te beantwoorden en deze antwoorden uiterlijk 5 april 2024 in te dienen via het berichtenverkeer van TenderNed. Mocht u vooraf vragen hebben ter verduidelijking, dan verzoeken we u die uiterlijk 18 maart 2024 in te dienen via het berichtenverkeer van TenderNed. Antwoorden worden op 22 maart 2024 geanonimiseerd verstrekt via een nota van inlichtingen. Zie het document "Marktverkenning".

Interne  
identificatiecode: Z/23/458305

### **2.1.1 Doel**

Aard van het contract : Leveringen

Belangrijkste  
classificatie(cpv): 30216110Scanners voor computergebruik

Aanvullende  
classificatie(cpv): 38520000Scanners

Aanvullende  
classificatie(cpv): 48318000Scannersoftware

### **2.1.2 Plaats van uitvoering**

Onderverdeling land  
(NUTS): Zuid-Limburg(NL423)

Land: Nederland

### **2.1.4 Algemene informatie**

Aanvullende  
informatie: Mocht u vooraf vragen hebben ter verduidelijking, dan verzoeken we u die uiterlijk 18 maart 2024 in te dienen via het berichtenverkeer van TenderNed. Antwoorden worden op 22 maart 2024 geanonimiseerd verstrekt via een nota van inlichtingen.

Rechtsgrondslag:  
Richtlijn 2014/24/EU

## **3. Deel**

### **3.1 Deel:PAR-0000**

Titel: Generieke voorziening scan- en documentverwerking Gemeente Sittard-Geleen  
De Gemeente Sittard-Geleen wil een generieke voorziening voor scan- en documentverwerking. Wij verwerken circa 250.000 pagina's per jaar (postkamer en facturen). Ook zien wij kansen in het (automatisch) verwerken van digitale kanalen, zoals e-mailboxen (hiervoor hebben wij vooralsnog geen cijfers over de aantallen). De generieke scan- en documentverwerkingsoplossing voorziet de organisatie in de volgende functionaliteiten: - Scannen van fysieke documenten: De mogelijkheid om fysieke documenten te scannen vanaf een scanner of multifunctionele printer (MFP). - Digitale documentinvoer: De optie om digitale documenten in verschillende formaten te importeren, zoals PDF's, Word-documenten, afbeeldingen, enzovoort. - Beeldoptimalisatie: Functies zoals automatische rechtzetting, verwijderen van achtergrondruis, helderheid /contrastaanpassingen en andere beeldverbeteringen om de leesbaarheid van gescande documenten te verbeteren. - OCR (Optical Character Recognition): Het vermogen om gescande afbeeldingen van tekst om te zetten naar doorzoekbare en

bewerkbare tekst. - Documentclassificatie en scheiding: Het systeem moet in staat zijn om verschillende soorten documenten te herkennen en automatisch te classificeren op basis van vooraf ingestelde criteria. Ook moet het mogelijk zijn om documenten te scheiden in verschillende categorieën. - Indexering en metadata-extractie: De mogelijkheid om relevante informatie uit documenten te extraheren en te koppelen aan metadatavelden voor betere organisatie en doorzoekbaarheid. - Automatische gegevensvalidatie: Het systeem kan gegevens in gescande documenten valideren tegen vooraf gedefinieerde regels of databases om nauwkeurigheid te waarborgen. - Workflowautomatisering:

Beschrijving:

Workflowfunctionaliteit om (gescande) documenten automatisch naar de juiste personen of systemen te routeren voor verdere verwerking. - Beveiliging en naleving van regelgeving: Functies zoals gebruikersauthenticatie en audittrails om te voldoen aan beveiligings- en nalevingsvereisten. - Rapportage en analyse: Het vermogen om rapporten te genereren over scanactiviteiten, zoals het aantal gescande documenten, de verwerkingstijd, enzovoort, evenals analyse van trends voor verbetering van de efficiëntie. Probleemstelling: de gemeente maakt in haar dienstverlening en bedrijfsvoering gebruik van verschillende kanalen, bronnen, doelsystemen en procedures om fysieke en digitale documenten te verwerken. We werken in beginsel digitaal en zaakgericht, maar het complexe applicatielandschap en veelheid aan procedures hebben nog niet geleid tot een uniform proces en eenduidige distributie van documenten. Doel van de marktverkenning is een realistische en haalbare aanbesteding formuleren die aansluit bij de markt gericht op de aanschaf van generieke voorziening voor scannen en documentverwerking. De marktverkenning dient helder te krijgen welke ontwikkelingen er op dit gebied zijn en hoe die passen in de behoefte van de gemeente. Voor de aanbesteding is het belangrijk inzichtelijk te krijgen welke kosten geraamd moeten worden voor de looptijd van 5 jaar en eventuele optie jaren en welke aanbestedingsvorm en -opzet (wettelijk) noodzakelijk is. Indien u interesse heeft om deel te nemen aan deze marktconsultatie verzoeken wij u om de vragen uit bijgevoegd document "Marktverkenning" schriftelijk te beantwoorden en deze antwoorden uiterlijk 5 april 2024 in te dienen via het berichtenverkeer van TenderNed. Mocht u vooraf vragen hebben ter verduidelijking, dan verzoeken we u die uiterlijk 18 maart 2024 in te dienen via het berichtenverkeer van TenderNed. Antwoorden worden op 22 maart 2024 geanonimiseerd verstrekt via een nota van inlichtingen.

Interne  
identificatiecode:

1

### 3.1.1 Doel

Aard van het contract  
:

Leveringen

Belangrijkste  
classificatie(cpv):

30216110Scanners voor computergebruik

Aanvullende  
classificatie(cpv):

38520000Scanners

Aanvullende  
classificatie(cpv):

48318000Scannersoftware

### 3.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land  
(NUTS):

Zuid-Limburg(NL423)

Land:

Nederland

### 3.1.5 Algemene informatie

Voorbehouden

deelname: Deelname is niet voorbehouden.

### **3.1.6 Aanbestedingsstukken**

Adres van de  
aanbestedingsstukken <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/327191>,  
:

### **3.1.7 Voorwaarden van de aanbesteding**

### **3.1.9 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie**

Organisatie voor  
beroepsprocedures: gemeente Sittard-Geleen

Organisatie die meer  
informatie geeft over gemeente Sittard-Geleen  
beroepsprocedures:

## **8. Organisaties**

### **8.1 ORG-0001**

Officiële naam: gemeente Sittard-Geleen

Registratienummer: 40678403

Afdeling: Unit Inkoop

Postadres: Hub Dassenplein 1

Stad: Sittard

Postcode: 6131 LB

Onderverdeling land  
(NUTS): Zuid-Limburg(NL423)

Land: Nederland

Contactpunt: Nick Cruts

E-mail: [inkoop@sittard-geleen.nl](mailto:inkoop@sittard-geleen.nl)

Telefoon: +31 464777777

Internetadres: <http://www.sittard-geleen.nl>

Kopersprofiel: <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR654927/1>

Andere contactpunten:

Officiële naam: Rechtbank Limburg

Postadres: Sint Annadal 1

Stad: Maastricht

Postcode: 6214 PA

Onderverdeling land  
(NUTS): Zuid-Limburg(NL423)

Land: Nederland

Contactpunt: de voorzieningenrechter

E-mail: [rechtbanklimburg@rechtspraak.nl](mailto:rechtbanklimburg@rechtspraak.nl)

Internetadres: <http://www.rechtspraak.nl>

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

## **10. Wijziging van een aankondiging**

Versie van de

eerdere  
aankondiging die de258050-a4ac-48af-8d8f-2f8534ea00fb-01  
moet worden  
gewijzigd:

Voornaamste reden  
voor de wijziging: Correctie koper

## **11. Informatie over een aankondiging**

### **11.1 Informatie over een aankondiging**

Identificatiecode  
/versie van de aankondiging: 7a45f413-f5ea-4ff0-abf8-3ea08347ceef-01

Type formulier: Geplande opdracht

Type aankondiging: Vooraankondiging of periodieke indicatieve aankondiging die alleen ter informatie wordt gebruikt

Verzenddatum van  
de aankondiging: 2024-02-23+01:0015:10:46.210068+01:00

Talen waarin deze  
aankondiging  
officieel beschikbaar  
is: Nederlands

### **11.2 Informatie over de bekendmaking**

Vermoedelijke  
datum waarop een  
aankondiging van  
een opdracht in het  
kader van deze  
procedure zal  
worden  
bekendgemaakt: 2024-03-22+01:00