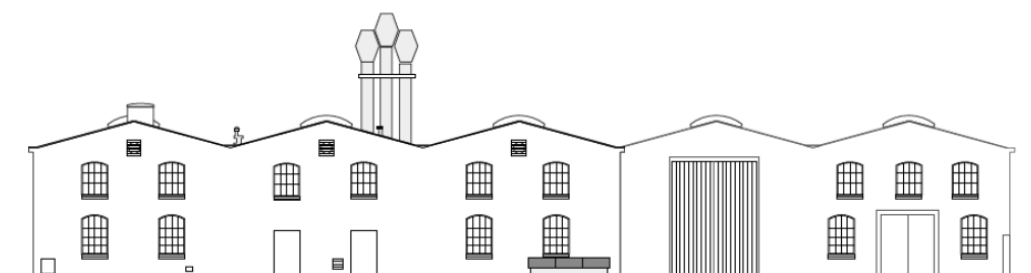




Selectieleidraad

Niet-Openbare Procedure (Nationale aanbesteding)

Aanbesteding: Renovatie Tonnenloods Terschelling
Zaaknummer: 3118754



Opdrachtgever Corporate Dienst (RWS CD)
Datum: 29 juni 2023
Versie: Definitief



Inhoud

1	Inleiding—5
1.1	Algemeen—5
2	Opdrachtgever—6
2.1	Missie Opdrachtgever—6
2.2	Organisatie—6
2.3	Relevante Organisatieonderdelen Opdrachtgever—7
3	Opdrachtomschrijving—8
3.1	Beschrijving van het werk—8
3.2	Aanleiding—8
3.3	Beschrijving van de huidige situatie / huidige overeenkomsten—8
3.4	Beschrijving van de gewenste situatie/doelstelling—8
3.5	Omschrijving opdracht—9
3.6	Kwaliteit, resultaat, eisen aan product—9
3.7	Contractvorm en -duur—10
3.8	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)—10
4	Aanbestedingsprocedure—11
4.1	Algemeen—11
4.2	Fasering binnen de procedure—11
4.2.1	Selectiefase—11
4.3	Planning aanbestedingsprocedure—12
4.4	Publicatie—12
4.5	Inlichtingen—12
4.5.1	Algemene inlichtingen—13
4.5.2	Individuele inlichtingen—13
4.6	Aanmelding tot deelname—14
4.6.1	Indienen Aanmelding digitaal—14
4.6.2	Rechtsgeldige (ingescande) ondertekening—14
4.6.3	Opening Aanmeldingen tot deelname—14
4.7	Selectieproces en uitnodiging tot Inschrijving—15
4.7.1	Stap 1: Vereisten en -voorwaarden—15
4.7.2	Stap 2: Uitsluitingsgronden—15
4.7.3	Stap 3: Geschiktheidseisen—15
4.7.4	Stap 4: Selectiecriteria—15
4.7.5	Bepaling rangorde—15
4.8	Selectiebeslissing—15
4.9	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure—16
5	Vereisten en -voorwaarden—17
5.1	Algemeen—17
5.2	Wijze van indienen bewijsdocumenten—17
5.2.1	Bij de Aanmelding te verstrekken documenten—17
5.2.2	Vereisten aan de bij de Aanmelding te verstrekken documenten—17
5.2.3	Ongeldige Aanmelding bij afwezigheid of onvolledigheid van gevraagde documenten—17



5.2.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)—18
5.3	Voorwaarden—19
5.3.1	Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure—19
5.3.2	Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren—19
5.3.3	Nederlandse taal—19
5.3.4	Kosten aanmelding/ inschrijving—20
5.3.5	Eenmaal aanmelden—20
5.3.6	Combinatie—20
6	Toetsing Aanmeldingen op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen—21
6.1	Algemeen—21
6.2	Uitsluitingsgronden—21
6.3	Geschiktheidseisen—21
6.3.1	Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid—21
6.3.1.1.	Kerncompetenties—21
7	Nadere selectie—23
7.1	Algemeen—23
7.2	Selectiecriteria—23
7.3	Ranking—27
7.4	Lotingsprocedure—27
8	Gunningsfase—28
8.1	Gunningscriteria en beoordeling—28
9	Bijlagen—29



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Door Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD) te Utrecht, hierna te noemen Opdrachtgever, wordt een Nationale aanbesteding volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden. Opdrachtgever verklaart de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) van toepassing op onderhavige opdracht. De leverings-, betalings- en andere (algemene) voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De aanbesteding betreft de opdracht voor de renovatie van de Tonnenloods op Terschelling met zaaknummer 3118754, hierna te noemen het Werk.

Bij het bepalen van de aanbestedingsprocedure heeft RWS CD de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële Inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

Deze Selectieleidraad geeft nadere informatie over de eisen waaraan het Werk, en de inhoud van het Werk, dient te voldoen, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Aanmelding dient te voldoen, de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en de beoordelingsprocedure. Opdrachtgever maakt gebruik van het onderscheid in een selectieleidraad en gunningsleidraad, waarin respectievelijk de selectiefase en de gunningsfase achtereenvolgens worden opgenomen.

Door het doen van een verzoek tot deelneming verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze Selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze Selectieleidraad en de nog te volgen Gunning leidraad, de Nota's van Inlichtingen, de processen-verbaal, de contractdocumenten, en de werkschrijving. In het geval van tegenstrijdigheid tussen de leidraden en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.



2 Opdrachtgever

2.1 Missie Opdrachtgever

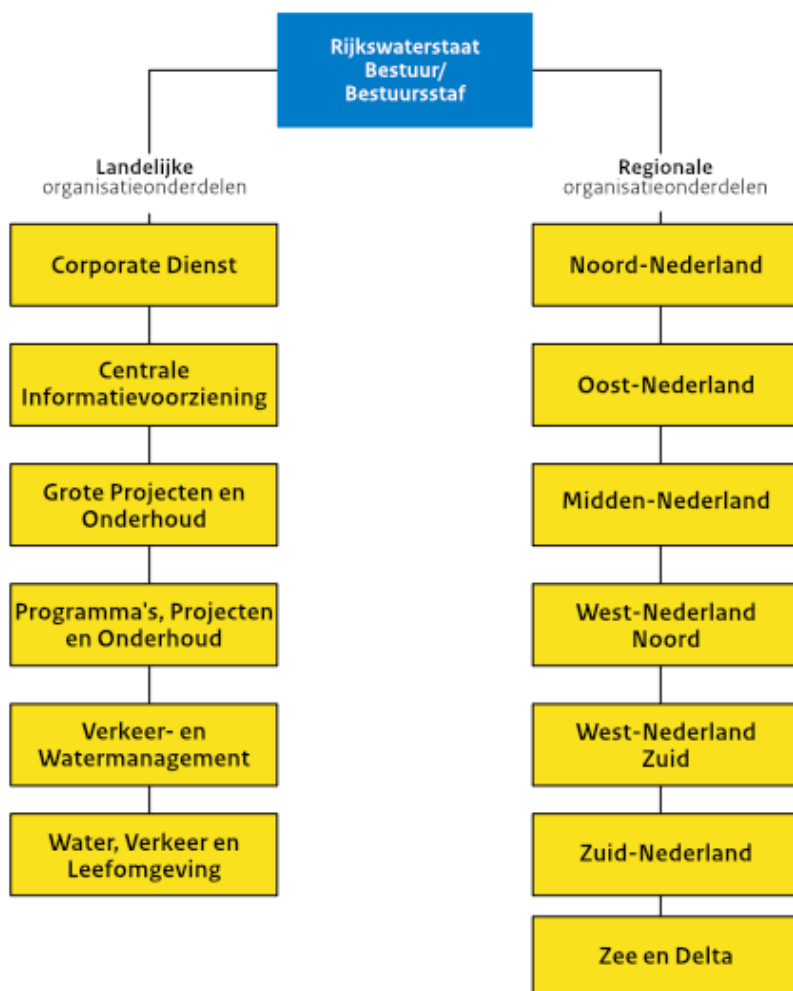
Opdrachtgever is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. We beheren en ontwikkelen de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zetten in op een duurzame leefomgeving.

Samen met anderen werken we aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt.

Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Opdrachtgever.

2.2 Organisatie

Het organogram van Opdrachtgever ziet er als volgt uit. Op www.Opdrachtgever.nl/zake-lijk staat meer informatie over zakendoen met Opdrachtgever.





2.3 Relevante Organisatieonderdelen Opdrachtgever

Opdrachtgever Corporate Dienst

[Opdrachtgever Corporate Dienst](#) (RWS CD) ondersteunt de organisatieonderdelen van Rijkswaterstaat op het gebied van bedrijfsvoering; Communicatie, HRM & Organisatieontwikkeling, Bestuurlijk Juridische Zaken, Vastgoed, Facilitaire en Financiële diensten en Inkoop. RWS CD treedt binnen onderhavig project op als opdrachtgever.

Afdeling Vastgoedmanagement

Het niet infra gebonden vastgoed zoals steunpunten, loodsen, vuurtorens en verkeerscentrales worden professioneel beheerd door de afdeling Vastgoedmanagement vanuit de Corporate Dienst. Het vastgoed heeft een toegevoegde waarde met betrekking tot het primair proces. De afdeling Vastgoedmanagement zorgt voor deze meerwaarde door kaders vast te stellen, beleid uit te schrijven en de vastgoedobjecten aan te passen binnen dit beleid door het uitvoeren van projecten en programma's. Daarnaast is deze afdeling verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de vastgoedportefeuille. Kortom, de afdeling vastgoedmanagement is de schakel tussen hier en nu, lange en middellange termijn.

2.4 De dynamiek van het werk bij Opdrachtgever

Opdrachten binnen de Corporate Dienst hebben altijd betrekking op het werk van Rijkswaterstaat. Dit werk wordt uitgevoerd in zowel een maatschappelijke- en politieke omgeving (de 'buitenwereld'), maar ook de interne omgeving (de 'binnenwereld'). Het dynamische werk - en daarmee ook bestaande en nieuwe opdrachten binnen de Corporate Dienst - zijn daardoor continu onderhevig aan verandering. De RWS-wereld kan er van de één op de andere dag zomaar anders uitzien. Dit vraagt van Opdrachtnemer vooral ook:

- Flexibiliteit (mee weten te bewegen in een veranderende dynamiek)
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit en omgevingsbewustzijn (weten wat er speelt en hierin in de dienstverlening rekening mee houden)
- Een helicopterview m.b.t. het werk van Opdrachtgever (o.a. weten wat de onderlinge relatie is tussen de verschillende opdrachten en nog beter: hierop inspelen, zodat deze elkaar optimaal versterken)
- Inlevingsgevoel en gevoel voor verbinding (hoe kunnen in de communicatie de soms verschillende belangen van de vele interne- en externe stakeholders optimaal worden gediend?)

Aan de andere kant mag van Opdrachtnemer ook worden verwacht dat zij bij de Corporate Dienst een kritische maar betrouwbaar sparringpartner is en blijft, zodat de inbreng van haar specifieke expertise is gewaarborgd en dit uiteindelijk altijd leidt tot impactvolle communicatie die aansluit op de belevingswereld van de eindgebruiker.



3 Opdrachtschrijving

3.1 Beschrijving van het werk

Uitvoering van de renovatiewerkzaamheden van het watersteunpunt op Terschelling, "De Tonnenloods", waarbij niet alleen het achterstallig onderhoud wordt aangepakt, maar ook verduurzamingsmaatregelen worden uitgevoerd voor alle bouwdelen (A, B en C) in het kader van de energie transitie, minimaal energielabel A. Tevens wordt er gefaciliteerd in een kantoorgedeelte, bouwdeel A, eerste verdieping, ten behoeve van Rijkswaterstaatmedewerkers. Doelstelling is om het gebouw te voorzien van middelen en voorzieningen die voldoen aan de huidige wet en regelgeving zodat een veilig en gezond werkklimaat is geborgd.

3.2 Aanleiding

In 2012 is er een intentieverklaring ondertekend door de toenmalige staatssecretaris van I&M en de toenmalige burgemeester van Terschelling, waarin is afgesproken dat het huidige watersteunpunt op Terschelling, Tonnenloods in de volksmond genoemd, behouden blijft en deels wordt ingericht voor gezamenlijk, multifunctioneel gebruik. In de jaren daarna zijn de mogelijkheden onderzocht. In afwachting van een definitieve uitkomst is het steunpunt in de afgelopen jaren niet en/of nauwelijks adequaat onderhouden.

Eind 2021 is besloten om de Tonnenloods, toekomst bestendig te maken en het achterstallig onderhoud te herstellen. Daarnaast is het voornemen om het gebouwdeel B en C voor derden beschikbaar te stellen. Het gebouw voldoet in de huidige vorm en functie niet meer en het achterstallig onderhoud is enorm opgelopen. Het gebouw en de daarin aanwezige installaties voldoen nu niet (volledig) aan de huidige geldende eisen, normen, richtlijnen en regelgevingen zoals deze worden voorgeschreven door de overheid, nutsbedrijven en brandweer.

3.3 Beschrijving van de huidige situatie / huidige overeenkomsten

Eind 2021 is het verzoek ingediend om de Tonnenloods op te nemen in het huidige B&O-contract, waarbij is afgesproken eerst de onveilige situaties aan te pakken, alvorens men het in scope kan nemen c.q. onderdeel kan laten zijn de bestaande storingsdienst. De huidige contractant zal voor eind 2023 deze onveilige situaties hebben verholpen.

3.4 Beschrijving van de gewenste situatie/doelstelling

Hoofddoel:

Contracteren van één Opdrachtnemer om de onderhavige werkzaamheden uit te voeren. Bij de renovatie van de Tonnenloods zijn er een aantal aspecten van belang;

- Veiligheid bij uitvoering van de werkzaamheden. En in dit geval niet enkel de veiligheid van de uitvoerende medewerkers van Opdrachtnemer en Opdrachtgever, maar specifiek voor de omgeving in verband met de ligging van het gebouw. Het gebouw ligt aan de doorgaande weg niet ver van het haventerrein waar de veerboot aanlegt. Het gebouw ligt vlak aan de weg, met weinig eigen terrein om in te richten als bouwterrein;
- Duurzaamheid: beperking van materiaalgebruik, beperking van negatieve milieueffecten en een minimale Co2 uitstoot;



- Omgevingsoverlast beperking tijdens de uitvoering van de werkzaamheden in de breedste zin van het woord. Door een duurzame werkwijze te hanteren hiermee, o.a. het geluidsoverlast en stofoverlast te beperken;
- Uitvoeringstijd van de renovatie dient vóór een gestelde datum afgerond te zijn in verband met het zomer-/toeristen-/festivalseizoen. Hiermee wordt de overlast voor Terschelling beperkt.

Subdoel:

Toekomstbestendig vastgoed realiseren voor het primaire proces van Rijkswaterstaat, zijnde de Rijksrederij en regio Noord-Nederland. En daarnaast een in goede staat verkerende loods t.b.v. verhuur (gebouwdeel B en C).

3.5

Omschrijving opdracht

Deze aanbesteding betreft de opdracht om de Tonnenloods op onderdelen weer toekomstbestendig en functioneel te maken op basis van onderstaande uitgangspunten, waarbij de bouwdelen tenminste voldoen aan de verduurzamingen in het kader van de energietransitie. De insteek hierbij is energielabel A te halen.

- Het achterstallig onderhoud voor de gehele loods wordt tenminste hersteld tot een minimale conditiemeting niveau 3.
- De insteek voor de renovatie is dat het onderhoud de komende 20 jaar beheersbaar kan worden uitgevoerd.
- Het bouwdeel (A), operationeel in gebruik door Rijkswaterstaat, o.a. te voorzien van een kantoorgedeelte.
- De overige bouwdelen (B en C) worden in samenspraak met de Gemeente Terschelling, Staatsbosbeheer ingericht voor mogelijke verhuur aan derden e.e.a. vallend binnen het huidige bestemmingsplan, waarbij de genoemde bouwdelen zelfstandig gebruikt kunnen worden. RWS voorziet de bouwdelen van nuts aansluitingen en de minimaal vereiste installaties voor de functie van een loods.

3.6

Kwaliteit, resultaat, eisen aan product

Aan de Opdrachtnemer worden de volgende eisen gesteld na definitieve gunning van het Werk:

- De werkzaamheden dienen conform het nog op te stellen bestek uitgevoerd te worden. Dit bestek zal bij de uitnodiging tot Inschrijving worden verstrekt. Om alvast een beeld te geven van de te verwachten uit te voeren werkzaamheden is het "Definitief ontwerp met werkomschrijving Tonnenloods Terschelling" bijgevoegd (**zie bijlage E**).
- Een gedetailleerde planning op te stellen binnen zes weken na gunning voor de uitvoering van de werkzaamheden ;
- Een inventarisatie te maken van de vereiste vergunningen ten aanzien van de uitvoering van de werkzaamheden en deze ook aan te vragen. De omgevingsvergunning is ten tijde van de gunningsfase onherroepelijk;
- Het uitvoeringsontwerp (UO) dient voorgelegd te worden ter goedkeuring aan de Projectmanager van Opdrachtgever;
- De planning van de werkzaamheden met de relevante stakeholders van Opdrachtgever af te stemmen;
- De voortgang en kwaliteit van de uitvoering van de werkzaamheden elke twee weken met de Projectmanager te bespreken;



- Na oplevering de vereiste gegevens die nodig zijn voor onderhoud aan Opdrachtgever te verstrekken. Hier valt te denken aan: as build tekeningen, garantiebewijzen, onderhoudsprotocollen, overzicht gebruikte materialen (en vastlegging daarvan).
- Alle werkzaamheden dienen uiterlijk 31 maart 2025 uitgevoerd en opgeleverd te zijn.

3.7 Contractvorm en –duur

De bij deze aanbesteding passende contractvorm is een traditioneel contract te gunnen aan één contractpartij op basis van de UAV-2012. Qua contractduur geldt dat de basisovereenkomst in gaat per 01-01-2024 en eindigt uiterlijk 31-03-2025.

3.8 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI)

De afgelopen jaren is de aandacht voor Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) sterk toegenomen, wat in 2019 heeft geresulteerd in een kabinetsbeleid over de inkoopstrategie. Deze inkoopstrategie, ook bekend onder de naam 'Inkopen met impact', beschrijft dat duurzaam, sociaal en innovatief inkopen voortaan de standaard is bij het Rijk. De ambitie in deze strategie is om via inkoop oplossingen te bieden die goed zijn voor mensen, milieu en economie (people, planet, prosperity). De rijksoverheid wil het maatschappelijk effect maximaliseren, bewust en gericht, door dit in elke inkoopopdracht een prominente plek te geven.

In de uitnodiging tot Inschrijving zullen kwalitatieve gunningscriteria worden opgenomen ten aanzien van het Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI). Deze gunningscriteria hebben betrekking op Duurzaam bouwproces en Co2 Ambitieniveau.



4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Algemeen

De aanbestedingsprocedure geschiedt op basis van de ARW 2016, voor werken. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbesteding verloopt volgens de niet-openbare procedure met nadere selectie (hoofdstuk 3 ARW 2016).

4.2 Fasering binnen de procedure

De niet-openbare procedure met nadere selectie bestaat uit de selectie- en de gunningsfase.

De inhoudelijke documentatie ten behoeve van de selectiefase is integraal opgenomen in onderhavige selectieleidraad. Voor zover mogelijk is hier ook al relevante informatie opgenomen ten aanzien van de gunningsfase. Hiervoor wordt Inschrijver verwezen naar hoofdstuk 6 van dit document.

Omdat Opdrachtgever zich het recht wil voorbehouden om gedurende de procedure eventuele verdieping of verduidelijking aan te brengen in de aanbestedingsstukken, is gekozen voor twee separate aanbestedingsleidraden en volgt de Gunningsleidraad met bijhorende inhoudelijke documentatie tijdens publicatie van de Gunningsfase.

4.2.1 Selectiefase

Voor de gunningsfase komen uitsluitend Gegadigden in aanmerking die een verzoek tot deelneming hebben gedaan en niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Van de Gegadigden die succesvol de stappen 1 tot en met 3 hebben doorlopen zoals genoemd in paragraaf 4.7 worden er door middel van ranking maximaal vijf gegadigden uitgenodigd voor het uitbrengen van een Inschrijving. Indien het aantal Gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging middels ranking groter is dan het maximumaantal, dan geschiedt de selectie aan de hand van hetgeen in paragraaf 4.7.4 hieronder is genoemd.

Indien de eindscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf Gegadigden met de hoogste eindscore, dan prevaleert in eerste instantie de Gegadigde met de hoogste score op het selectie criterium S2 'Overlastbeperking in een binnenstedelijk gebied'. In het geval de scores van de betreffende gegadigden op alle selectiecriteria gelijk zijn, zal een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een Inschrijving. Zie verder paragraaf 4.7.4 en 4.7.5.

De geselecteerde Gegadigden worden door Opdrachtgever uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Gegadigden die niet in aanmerking komen voor het uitbrengen van een Inschrijving ontvangen op de geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met daarbij een motivering.



Verder vindt in de gunningsfase de beoordeling van de gunningscriteria en inschrijvingsprijs plaats door het beoordelingsteam van Opdrachtgever. In de Gunningsleidraad die in de gunningsfase wordt verstrekt wordt de beoordelingsmethodiek uitgebreid beschreven.

4.3 Planning aanbestedingsprocedure

Met betrekking tot de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Selectiefase	
Publicatie Selectieleidraad	29 juni 2023
Deadline indienen vragen	13 juli 2023
Nota van Inlichtingen	26 juli 2023
Ontvangst aanmeldingen	24 augustus 2023 (voor 12.00 uur)
Beoordeling aanmeldingen	24 augustus t/m 5 september 2023
Mededeling selectiebeslissing	8 september 2023
Uiterste datum bezwaartermijn	15 september 2023
Uitnodiging geselecteerde gegadigden aangaande Gunningsfase	19 september 2023

Gunningsfase	
Publicatie Gunningsleidraad	19 september 2023
Schouw op locatie	26 september 2023
Deadline eerste vragenronde gunningsfase	3 oktober 2023
1 ^e Nota van Inlichtingen gunningsfase	10 oktober 2023
Sluitingsdatum inschrijvingen	31 oktober 2023 voor (12:00 uur)
Beoordeling Inschrijvingen	31 oktober t/m 24 november 2023
Voorlopige gunning	28 november 2023
Uiterste datum Alcateltermijn	19 december 2023
Definitieve gunning	20 december 2023
Ingangsdatum bouwteamovereenkomst	1 januari 2024

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert.

4.4 Publicatie

De aanbestedingsstukken behorend bij de selectiefase worden via TenderNed (www.TenderNed.nl) bekend gemaakt. Deze zijn voor elke geïnteresseerde te downloaden.

4.5 Inlichtingen

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Opdrachtgever verwacht van ondernemers dat zij zelf onderzoek doen naar overige relevante omstandigheden en informatie betreffende de opdracht.

Een ondernemer kan inlichtingen vragen over deze aanbesteding op de wijze zoals hieronder beschreven.



Vragen over deze aanbesteding, kunnen doorlopend tot de uiterste datum zoals vermeld in paragraaf 4.3 worden ingediend door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'. Opdrachtgever zal zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de in paragraaf 4.3 opgenomen uiterste datum voor de beantwoording van vragen, via TenderNed antwoord geven op deze vragen.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden door Opdrachtgever beantwoord door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door Opdrachtgever, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in de nota's van inlichtingen. Deze nota's worden gepubliceerd op TenderNed.

Communicatie geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is een ondernemer niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Overtreding van deze communicatieregels kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

4.5.1 *Algemene inlichtingen*

De geanonimiseerde vragen van ondernemers en de beantwoording hiervan worden gepubliceerd op TenderNed. De algemene nota's van inlichtingen maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. In het geval van strijdigheid prevaleren de algemene nota's van inlichtingen boven eerder verschenen aanbestedingsstukken.

4.5.2 *Individuele inlichtingen*

Een ondernemer kan Opdrachtgever gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet in de algemene nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Opdrachtgever maakt de afweging of het opnemen in de algemene nota van inlichtingen inderdaad schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de ondernemer. In dat geval zal Opdrachtgever desbetreffende individuele inlichtingen aan de ondernemer verstrekken.

Individuele vragen over deze aanbesteding, kunnen tot de uiterste datum zoals vermeld in paragraaf 3.2 worden ingediend door middel van TenderNed, 'Vragen en antwoorden'.

De ondernemer dient aan te geven of hij, indien Opdrachtgever de inlichtingen niet van gerechtvaardigd economisch belang acht, de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt.

Individuele nota's van inlichtingen zijn ondergeschikt aan de algemene nota's van inlichtingen.



4.6 Aanmelding tot deelname

4.6.1 *Indienen Aanmelding digitaal*

De Aanmelding tot deelname dient uiterlijk voor **24 augustus 2023 om 12:00 uur** te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de datum gelden als uiterste tijdstip en datum voor ontvangst van de Aanmelding.

Alle bij Aanmelding te verstrekken documenten dienen in pdf-format te worden ingediend door middel van TenderNed. In paragraaf 5.2.1 is een tabel opgenomen dat een overzicht geeft van alle documenten die bij Aanmelding dienen te worden verstrekt en welke rechtsgeldig ondertekend dienen te worden.

Alle bij Aanmelding te verstrekken documenten dienen in pdf-format te worden ingediend door middel van TenderNed.

In paragraaf 5.2.1 is een tabel opgenomen die een overzicht geeft van alle documenten die bij Aanmelding dienen te worden verstrekt en welk document ondertekend dient te worden door middel van een rechtsgeldige (ingescande) handtekening.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmeldingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Opdrachtgever worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmeldingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

4.6.2 *Rechtsgeldige (ingescande) ondertekening*

Het in paragraaf 5.2.1 genoemde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage A) en het Aanmeldingsformulier selectiefase (bijlage B) dienen in pdf-format te zijn voorzien van een rechtsgeldige ingescande handtekening, dat wil zeggen door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen).

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en het inschrijvingsbiljet die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een ingescande handtekening te ondertekenen.

4.6.3 *Opening Aanmeldingen tot deelname*

Opening van de digitale kluis is niet openbaar.



4.7 Selectieproces en uitnodiging tot Inschrijving

4.7.1 *Stap 1: Vereisten en -voorwaarden*

Aan de hand van de bij de Aanmelding verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Aanmelding voldoet aan de vereisten en -voorwaarden. De Gegadigde zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten indien niet aan de vereisten en -voorwaarden is voldaan, tenzij herstel mogelijk is. De vereisten en -voorwaarden staan nader beschreven in hoofdstuk 5.

4.7.2 *Stap 2: Uitsluitingsgronden*

Gegadigden op wie één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de verdere procedure, tenzij in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage A) zelfreinigende maatregelen zijn ingevuld en op basis daarvan Opdrachtgever besluit de onderneming toch toe te laten tot de aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden staan nader beschreven in paragraaf 6.2.

4.7.3 *Stap 3: Geschiktheidseisen*

Gegadigden die niet voldoen aan één of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan nader beschreven in paragraaf 6.3.

4.7.4 *Stap 4: Selectiecriteria*

Gegadigden die stap 1 tot en met 3 met succes hebben doorlopen, worden vervolgens gerankt op basis van de selectiecriteria. De selectiecriteria staan nader beschreven in paragraaf 7.2.

Mochten meerdere Gegadigden hetzelfde aantal punten scoren, waardoor de hoogste vijf plaatsen in de rangorde niet bepaald kunnen worden, dan prevaleert in eerste instantie de Gegadigde met de hoogste score op het selectie criterium S2' Advisering over duurzaamheid als hoofdaannemer. In het geval de scores van de betreffende gegadigden op alle selectiecriteria gelijk zijn, zal een loting bepalen welke partijen in aanmerking komen voor een uitnodiging voor het indienen van een inschrijving. De lotingsprocedure conform paragraaf 7.4 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

4.7.5 *Bepaling rangorde*

Op basis van het aantal behaalde punten wordt door Opdrachtgever een ranking opgesteld. Op basis van de ranking treden de **5 (vijf) hoogst scorende** Gegadigden na een stand-still periode van 7 kalenderdagen toe tot de gunningsfase van de procedure.

4.8 Selectiebeslissing

Na beoordeling van de Aanmeldingen tot deelname maakt Opdrachtgever aan alle Gegadigden door middel van een selectiebeslissing schriftelijk en gelijktijdig bekend welke Gegadigden Opdrachtgever voornemens is uit te nodigen tot Inschrijving.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing dient hij binnen de termijn van 7 kalenderdagen, na dagtekening van de selectiebeslissing, een civielrechtelijk kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te 's-Gravenhage.



Indien binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Opdrachtgever niet overgaan tot de uitnodiging tot Inschrijving voordat in kort geding vonnis is gewezen.

De opschortende termijn is een vervaltermijn. Indien niet binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Gegadigden geen bezwaren meer maken tegen de selectiebeslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval vrij om gevolg te geven aan zijn selectiebeslissing.

In het geval Opdrachtgever beslist om de opdracht in te trekken, stelt hij Gegadigden zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

4.9

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Opdrachtgever een Klachtenmeldpunt ingericht.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. De klager moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van het zaaknummer en omschrijving van de aanbesteding.

Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk in behandeling genomen.

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Opdrachtgever, via het e-mailadres: klachten-meldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een Gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is. Zie voor meer informatie: [link](#)



5 Vereisten en -voorwaarden

5.1 Algemeen

Door het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde in met alle voorwaarden, vereisten en eisen voor deze gehele aanbestedingsprocedure, zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.

5.2 Wijze van indienen bewijsdocumenten

5.2.1 *Bij de Aanmelding te verstrekken documenten*

Onderstaande tabel geeft een overzicht van alle documenten die bij de Aanmelding dienen te worden verstrekt.

Selectiefase			
Bij Aanmelding te verstrekken documenten	Voorgeschreven Format	Toelichting in paragraaf	Rechtsgeldig ondertekend
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage A	5.2.4	Ja
Aanmeldingsformulier selectiefase	Bijlage B	5.2.2	Ja
Opgave referentieopdracht(en) geschiktheidseisen	Bijlage C	6.3.2	Nee
Opgave referentieopdracht(en) en toelichting selectiecriteria	Bijlage D	7.2	Nee

Bijlagen A en B dienen rechtsgeldig ondertekend te worden. De overige documenten behoeven geen ondertekening.

5.2.2 *Vereisten aan de bij de Aanmelding te verstrekken documenten*

De Aanmelding dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen volgens de in paragraaf 5.2.1. voorgeschreven format te worden ingediend;
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage A) en het Aanmeldingsformulier (bijlage B) dienen voorzien te zijn van een rechtsgeldige handtekening;
- In geval van aanmelding door een combinatie kan volstaan worden met één Aanmeldingsformulier, in te dienen door de penvoerder;
- De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

5.2.3 *Ongeldige Aanmelding bij afwezigheid of onvolledigheid van gevraagde documenten*

In de onderstaande situaties zal de Aanmelding ongeldig worden verklaard en uitgesloten worden van de verdere procedure, tenzij de Gegadigde het gebrek of de onvolledigheid herstelt binnen twee werkdagen nadat Opdrachtnemer de gegadigde per e-mail (met bevestiging van ontvangst) om herstel heeft verzocht:

- het ontbreken van de een rechtsgeldige handtekening of ondertekening door een onbevoegde op het aanmeldingsformulier en/of onvolledige invulling van het aanmeldingsformulier.



- afwezigheid, onvolledige invulling, het ontbreken van de rechtsgeldige handtekening of ondertekening door een onbevoegde van de volgende Aanmeldingsdocumenten (voor zover vereist):
 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
 - de verklaring ten aanzien van derden waarop de Gegadigde zich beroept.

5.2.4 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)*

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geldt als een eigen verklaring van Gegadigde als bedoeld in artikel 2.84 en 2.85 van de Aanbestedingswet 2012. Indien Aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient door iedere ondernemer afzonderlijk het door hem volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden bijgevoegd.

De Gegadigde wordt uitgesloten indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) niet naar waarheid is ingevuld.

5.2.5 *Beroep op een derde/derden*

Indien een Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de geschiktheidseisen, geeft de Gegadigde onder Deel II.C van de UEA aan voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van andere entiteiten dient voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA verstrekt te worden. Een dergelijke UEA dient te worden ondertekend door middel van een rechtsgeldige handtekening.

5.2.6 *Op verzoek te verstrekken bewijsstukken*

Ter verificatie van de UEA die door Gegadigde is ingediend bij zijn Aanmelding, dient Gegadigde op een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever de bewijsstukken, zoals opgenomen in onderstaande tabel, door middel van TenderNed, 'Berichten' te overleggen, zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen **5** werkdagen na het verzoek van Opdrachtgever.

Volg nr.	Op verzoek te verstrekken bewijsstukken
1	(Kopie) Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar (Verwijzing: Deel IIIA UEA).
2	(Kopie) Uittreksel Handelsregister, niet ouder dan 6 maanden (Verwijzing: Deel IIA UEA).
3	(Kopie) Verklaring Belastingdienst, inzake nakoming fiscale verplichtingen niet ouder dan 6 maanden (Verwijzing Deel IIIB UEA).

Indien Opdrachtgever de gevraagde bewijsstukken niet binnen de gestelde **5** werkdagen heeft ontvangen, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen in de verklaringen is gesteld, dan kan de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

LET OP: houd s.v.p. rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de ondernemer om ervoor te zorgen dat de Gedragsverklaring Aanbesteding c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen.



5.2.7 *Gedragsverklaring Aanbesteden*

Op verzoek van Opdrachtgever dient desgevraagd, ten tijde van de mededeling van de gunningsbeslissing, een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar, te worden overgelegd.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de Gedragsverklaring aanbesteden een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Opdrachtgever.

5.3 **Voorwaarden**

5.3.1 *Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure*

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor in de volgende uitzonderlijke gevallen de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te beëindigen indien:

- geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- voor Opdrachtgever geen geschikte financiële en/of inhoudelijke oplossing gerealiseerd kan worden;
- andere politieke of beleidsmatige redenen bestaan.

In geval van (tussentijdse) beëindiging van de procedure worden de belanghebbende ondernemers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe.

De belanghebbenden hebben geen recht op een vergoeding.

5.3.2 *Tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bezwaren*

De aanbestedingsdocumenten, met bijbehorende bijlagen, zijn met zorg samengesteld. Mocht de ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de ondernemer dit zo spoedig mogelijk, maar in elke geval vóór de uiterste datum van het indienen van vragen, aan Opdrachtgever kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en een eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de aanbestedingsdocumenten dient de ondernemer zo spoedig mogelijk, maar in elk geval vóór de uiterste datum van het indienen van vragen, aan Opdrachtgever kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de aanbestedingsdocumenten zitten en deze zijn niet door de ondernemer gemeld, kan dit Opdrachtgever niet worden aangerekend.

Van de ondernemer wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat de ondernemer geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft de ondernemer in die situatie zijn rechten verwerkt.

5.3.3 *Nederlandse taal*

De met de communicatie belaste personeelsleden van de ondernemer dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen voor zover relevant ten tijde van deze aanbesteding en voor de uitvoering van de opdracht.



5.3.4 *Kosten aanmelding/ inschrijving*

Opdrachtgever vergoedt geen kosten verbonden aan de Aanmelding en/of de Inschrijving.

5.3.5 *Eenmaal aanmelden*

Een ondernemer mag slechts éénmaal een Aanmelding tot deelname indienen, hetzij als individuele Gegadigde, hetzij als combinant, hetzij als onderaannemer waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen of nadere selectiecriteria.

Wanneer ondernemingen die in een concernverhouding tot elkaar staan, zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer een Aanmelding tot deelname indienen, sluit Opdrachtgever hen uit, tenzij hun moedermaatschappij bij elk van hun Aanmeldingen verklaart dat het uitdrukkelijk de bedoeling is dat zij hebben ingeschreven én dat bij de totstandkoming van de Aanmeldingen/Inschrijvingen, zij niets met elkaar gedeeld (respectievelijk zullen) hebben over de inhoud daarvan.

5.3.6 *Combinatie*

Ondernemers die in combinatie een Aanmelding indienen, dienen een penvoerder aan te wijzen. De penvoerder is bevoegd om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Opdrachtgever de betalingen verricht. In de UEA dient aangegeven te worden wie de penvoerder is.

Ondernemers die inschrijven in combinatie zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.



6 Toetsing Aanmeldingen op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

6.1 Algemeen

De Aanmeldingen worden getoetst volgens de stappen zoals in paragraaf 5.2.1 tot en met 5.2.6 zijn beschreven.

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en nadere selectiecriteria opgenomen die Opdrachtgever stelt aan de Gegadigde. In de volgende paragrafen beschrijft Opdrachtgever welke informatie Gegadigde aan zijn Aanmelding dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Tevens is aangegeven welke informatie m.b.t. de selectiecriteria Gegadigde aan zijn Aanmelding dient toe te voegen. Opdrachtgever heeft te allen tijde het recht om verstrekte informatie te verifiëren.

6.2 Uitsluitingsgronden

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, bijlage A) zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door RWS CD van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen.

In de UEA beantwoordt Gegadigde vragen ten aanzien van de aanwezigheid van mogelijke voorkennis en belangenverstrengeling (zie ook paragraaf 5.2.4) en (indien van toepassing) de redenen waarom in combinatie wordt ingeschreven.

6.3 Geschiktheidseisen

Met betrekking tot de geschiktheid van de gegadigden worden de volgende eisen gesteld: Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (zie paragraaf 6.3.2)

Geschiktheidseisen zijn als eis gesteld, de ondernemer dient hieraan volledig te voldoen. Zo niet, dan wordt de Aanmelding ter zijde gelegd en wordt de ondernemer uitgesloten van de verdere procedure.

6.3.1 *Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid*

Gegadigde dient technisch bekwaam te zijn om de opdracht uit te voeren. Opdrachtgever heeft voor wat betreft de technische geschiktheid de navolgende kerncompetenties vastgesteld die relevant zijn voor onderhavige opdracht.

6.3.1.1. *Kerncompetenties*

Om de technische bekwaamheid van gegadigde te kunnen beoordelen is er tweetal kerncompetenties geformuleerd waaraan Gegadigde getoetst zal worden.

Kerncompetentie 1:

Gegadigde heeft, in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, minstens één (1) vergelijkbaar integraal* renovatie project gerealiseerd waarbij het gefactureerd bedrag minimaal 1.250.000,- exclusief BTW bedroeg op basis van een traditioneel contract op basis van de UAV-2012.



Kerncompetentie 2:

Gedagigde heeft, in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, minstens één (1) vergelijkbaar integraal* renovatie project binnenstedelijk woongebied gerealiseerd waarbij het bruto vloeroppervlakte (BVO) van het object minimaal 500 m² bedroeg op basis van een traditioneel contract op basis van de UAV-2012.

**Electra, werktuigbouwkundig en bouwkundig*

Eisen aan de in te dienen referenties

- De Gegadigde dient middels de referentieprojecten aan te tonen (op het gebied van) de benodigde competenties op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd, tijdig te hebben opgeleverd en tot een goed einde te hebben gebracht.
- Referenties van lopende projecten zijn geldig mits relevante en qua omvang gelijke deelresultaten opgeleverd en tot een goed einde zijn gebracht.
- Per kerncompetentie dient minimaal één referentieproject ingediend te worden. Meerdere referenties zijn toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen.
- Meerdere referenties die dezelfde onderdelen van de kerncompetentie afdekken, leiden niet tot een betere waardering.
- Hetzelfde referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties ingediend worden.
- **Per referentieproject dient één formulier (zie bijlage C) te worden ingevuld.**
- Door het opgeven van een referentieproject geeft Gegadigde toestemming aan Opdrachtgever om zonder tussenkomst van de ondernemer, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie.
- Het referentieproject is naar tevredenheid van de opdrachtgever verlopen. Er wordt hier niet gevraagd om een tevredenheidsverklaring.
- De Opdrachtnemer is eindverantwoordelijk (geweest) voor het volledige eindresultaat voor het totale eindresultaat van de integrale renovatie.

Per referentieproject dient onderbouwd te worden waarom de referentie relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door Gegadigde uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

De toetsing van de referentie opdrachten vindt enkel en uitsluitend plaats aan de hand van de ingediende Bijlage C (Opgave referentieopdracht(en) geschiktheids-eisen). Nadere aanvullingen zijn niet toegestaan.



7 Nadere selectie

7.1 Algemeen

De Aanmeldingen worden getoetst op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals beschreven in hoofdstuk 6. Aanmeldingen die niet aan deze eisen voldoen worden terzijde gelegd en komen niet voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking. Gegadigden die aan deze eisen voldoen worden gerankt op basis van de nadere selectiecriteria, zoals beschreven in dit hoofdstuk.

7.2 Selectiecriteria

1. Indien meer dan vijf Gegadigden de toets op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen in de selectiefase met succes hebben doorlopen gaat Opdrachtgever over tot beoordeling van de selectiecriteria. Opdrachtgever hanteert, ten behoeve van deze selectie, de selectiecriteria die zijn vermeld in deze paragraaf.
2. Per selectie criterium kan Gegadigde een (maximale) score behalen zoals opgenomen in deze paragraaf.
3. Middels het invullen van hiertoe beschikbaar gestelde bijlage D (Opgave referentieopdracht(en) en toelichting selectiecriteria) bij deze Selectieleidraad wordt de beantwoording beoordeeld.

Met betrekking tot de nadere selectie worden de volgende selectiecriteria aan gegadigden gesteld.

Selectie criterium 1:

Gedagigde heeft, in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, als hoofdaannemer een vergelijkbare renovatieopdracht uitgevoerd waarbij Gegadigde aantoonbaar ervaring heeft opgedaan met het borgen van de veiligheid.

Gedagigde dient een referentie aan te bieden en daarbij te beschrijven wat de betreffende veiligheidsmaatregelen inhielden.

Opdrachtgever beoordeelt:

- De mate waarin de beschrijving SMART is;
- De mate waarin de beschrijving onderbouwd is;
- De mate waarin de beschrijving aansluit bij het selectie criterium.

Selectie criterium 2:

Gedagigde heeft, in de periode van 5 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding op www.tenderned.nl, als hoofdaannemer een vergelijkbare renovatieopdracht uitgevoerd waarbij Gegadigde aantoonbaar ervaring heeft opgedaan met het borgen van de overlastbeperking in een binnenstedelijk gebied.

Gedagigde dient een referentie aan te bieden en daarbij te beschrijven wat de betreffende overlast beperkende maatregelen inhielden.

Opdrachtgever beoordeelt:

- De mate waarin de beschrijving SMART is;
- De mate waarin de beschrijving onderbouwd is;
- De mate waarin de beschrijving aansluit bij de selectie criterium.



Weging onderdelen selectiecriteria		
SC	Onderdeel	Maximaal aantal te behalen punten
1	Veiligheid in een binnenstedelijk woongebied	50
2	Overlastbeperking in een binnenstedelijk gebied.	50
Totaal		100

De randvoorwaarden die gelden per referentie voor selectiecriteria 1,2 en 3 zijn:

- De Gegadigde dient aan te tonen dat de benodigde competenties op een vakkundige wijze te hebben uitgevoerd, tijdig te hebben opgeleverd en tot een goed einde te hebben gebracht.
- Referenties van lopende projecten zijn geldig mits relevante deelresultaten opgeleverd en tot een goed einde zijn gebracht.
- Per selectie criterium dient één referentieproject ingediend te worden.
- Hetzelfde referentieproject mag voor meerdere selectiecriteria ingediend worden.
- Per referentieproject dient één formulier (zie bijlage D) te worden ingevuld. De beantwoording kent per selectie criterium een A4-maximering van 2, enkelzijdig en leesbaar (lettertype/grootte tekst Verdana 9; minimaal 1,0 regelafstand). Indien een beschrijving hieraan niet voldoet wordt deze niet beoordeeld.
- Door het opgeven van een referentieproject geeft Gegadigde toestemming aan Aanbesteder om zonder tussenkomst van de ondernemer, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie.
- Uit de beantwoording van de gevraagde referenties dient objectief en ondubbelzinnig af te leiden te zijn dat de betreffende ervaring aanwezig is. Bij onduidelijke of twijfelachtige formuleringen behoudt de Aanbesteder zich het recht voor op dat onderdeel geen punten toe te kennen.
- Het referentieproject is naar tevredenheid van de opdrachtgever verlopen. Er wordt hier niet gevraagd om een tevredenheidsverklaring.
- Gegadigde is eindverantwoordelijk (geweest) voor het volledige eindresultaat van het gevraagde component.

Bij de beoordeling van de selectiecriteria worden scores toegekend.

Per selectie criterium is een maximaal aantal punten te behalen. De scores uit onderstaande tabellen worden per selectiecriteria op de volgende wijze vertaald naar het behaalde aantal punten.



Selectiecriteria 1

Score	Betekenis	Toelichting
0	Slecht	• Bij de aangeleverde referentieopdracht heeft gegadigde niet aangetoond dat: - Hij als hoofdaannemer heeft opgetreden bij het uitvoeren van een integraal renovatieproject; - De veiligheid in het Binnenstedelijk woongebied is geborgd; - De veiligheid van het eigen personeel is geborgd; - De veiligheid van omwonenden en verkeersdeelnemers is geborgd.
10	Onvoldoende	• Bij de aangeleverde referentieopdracht heeft gegadigde aangetoond dat hij als hoofdaannemer heeft opgetreden bij een integraal renovatieproject. Hij heeft echter het volgende niet aangetoond: - Het borgen van de veiligheid in het Binnenstedelijk woongebied; - Het borgen van de veiligheid het eigen personeel; - Het borgen van de veiligheid van omwonenden en verkeersdeelnemers.
20	Voldoende	• Bij de aangeleverde referentieopdracht heeft gegadigde aangetoond dat hij als hoofdaannemer heeft opgetreden bij een integraal renovatieproject in een binnenstedelijk woongebied. Hij heeft echter het volgende niet aangetoond: - Het borgen van de veiligheid het eigen personeel; - Het borgen van de veiligheid van omwonenden en verkeersdeelnemers.
35	Goed	• Bij de aangeleverde referentieopdracht heeft gegadigde aangetoond dat hij als hoofdaannemer heeft opgetreden bij een integraal renovatieproject in een binnenstedelijk woongebied en de veiligheid van het eigen personeel en omwonende en verkeersdeelnemers.
50	Uitstekend	• Bij de aangeleverde referentieopdracht heeft gegadigde aangetoond dat hij als hoofdaannemer heeft opgetreden bij een integraal renovatieproject in een binnenstedelijk woongebied en de veiligheid van het eigen personeel en omwonende en verkeersdeelnemers. De gegadigde heeft een proactieve rol in gespeeld in de communicatie van de toegepaste veiligheidsmaatregelen door bijvoorbeeld: ○ Zichtbare communicatie over veiligheidsmaatregelen voor de omgeving ○ Zichtbare contactgegevens van de hoofdaannemer voor het doen van veiligheidsmeldingen door omgeving



Selectiecriteria 2

Score	Betekenis	Toelichting
0	Slecht	• Bij de aangeleverde referentieopdracht heeft gegadigde niet aangetoond dat: - De overlast in het Binnenstedelijk woongebied is beperkt; - De overlast voor omwonenden en verkeersdeelnemers is beperkt.
10	Onvoldoende	• Bij de aangeleverde referentieopdracht heeft gegadigde aangetoond dat hij als hoofdaannemer in het project de overlast in het Binnenstedelijk gebied heeft beperkt. Hij heeft echter niet aangetoond dat: - De overlast voor omwonenden en verkeersdeelnemers is beperkt.
20	Voldoende	• Bij de aangeleverde referentieopdracht heeft gegadigde aangetoond dat hij als hoofdaannemer in het project de overlast in het Binnenstedelijk gebied heeft beperkt en de overlast voor omwonenden en verkeersdeelnemers heeft beperkt.
40	Goed	• Bij de aangeleverde referentieopdracht heeft gegadigde aangetoond dat hij als hoofdaannemer in het project de overlast in het Binnenstedelijk gebied en de overlast voor omwonenden en verkeersdeelnemers heeft beperkt. De gegadigde heeft tevens aangetoond dat hij als hoofdaannemer in het project aanspreekbaar en toegankelijk was voor het ontvangen van klachten en het correct afhandelen van klachten en het bieden van passende maatregelen.
50	Uitstekend	• Bij de aangeleverde referentieopdracht heeft gegadigde aangetoond dat hij als hoofdaannemer in het project de overlast in het Binnenstedelijk gebied en de overlast voor omwonenden en verkeersdeelnemers heeft beperkt. De gegadigde heeft tevens aangetoond dat hij als hoofdaannemer in het project aanspreekbaar en toegankelijk was voor het ontvangen van klachten en het correct afhandelen van klachten, en het bieden van passende maatregelen. Tevens heeft de hoofdaannemer een proactieve rol gespeeld in de communicatie naar omwonenden en belanghebbenden ten aanzien van de te verwachten overlast in de omgeving.



7.3 Ranking

In totaal kunnen Gegadigden maximaal 100 punten behalen. Op basis van het aantal behaalde punten wordt een ranking opgesteld. Op basis van de ranking ontvangen de hoogst scorende vijf partijen een uitnodiging tot Inschrijving, na een standstill periode van 7 dagen na ontvangst van de selectiebeslissing.

Bij gelijke geschiktheid voor bijvoorbeeld de nummer 5 en 6, is de hoogste score op de selectiecriterium 2 doorslaggevend. Bij een gelijke score op al deze onderdelen, dan zal worden geloot tussen de betreffende Gegadigden.

Indien het aantal punten op selectiecriterium 1 onder de 20 punten uitkomt wordt uw aanmelding uitgesloten van de aanbesteding. Indien het aantal punten op selectiecriterium 2 onder de 10 punten uitkomt wordt uw aanmelding uitgesloten van de aanbesteding.

7.4 Lotingsprocedure

De loting verloopt volgens de volgende procedure:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de (online) loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is. En gaat door tot dat er vijf partijen geselecteerd zijn.



8 Gunningsfase

8.1 Gunningscriteria en beoordeling

Na de selectie van de Gegadigden zullen de Geselecteerde Gegadigden de Gunningsleidraad - inclusief bijlagen, formulieren en de overige informatie die nodig is om een passende Inschrijving in te dienen - ontvangen.

Na beoordeling van de Inschrijvingen en controle van de voor gunning in aanmerking komende Inschrijving(en) maakt Opdrachtgever aan alle Inschrijvers door middel van een gunningsbeslissing schriftelijk en gelijktijdig bekend aan welke Inschrijver(s) Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen. Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed 'Berichten' aan de Inschrijver(s) kenbaar worden gemaakt.

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium Beste Prijs/Kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordeling van de criteria geschiedt via de beoordelingsmethodiek "**Gunnen op Waarde**". In deze methodiek wordt de kwaliteit financieel gemaakt door de Inschrijfprijs te verminderen op basis van de scores op de kwaliteitscriteria waardoor een fictieve inschrijfprijs ontstaat. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs heeft de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding.

Bandbreedte

Voor deze aanbesteding is een bandbreedte vastgesteld van **€ 2.000.000,-** tot en met **€ 2.800.000,-**. Als een Inschrijving buiten deze bandbreedte valt dan wordt deze Inschrijving ter zijde gelegd.

De uitwerking van dit Gunningscriterium zal worden opgenomen in de Gunningsleidraad die wordt toegestuurd aan de Geselecteerde Gegadigden.

De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriteria	Weging*
G1: Kwaliteit	70%**
SG1: Planning en Fasering	
SG2: CO2 Ambitieniveau	
SG3: Duurzaam bouwproces	
G2: Prijs	30%**
SG1: Inschrijvingsprijs	
Totaal	100%

* Aangegeven wegingspercentages zijn streefwaarden. In de gunningsfase volgt een nadere uitwerking welke kan afwijken van de streefwaarden.

** Verdeling naar onderliggende subgunningscriteria nog nader te bepalen in de gunningsfase. Bij de gunningsfase wordt inschrijver gevraagd een prijzenblad in te vullen welke als bijlage wordt gepubliceerd.



9 Bijlagen

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	Aanmeldingsformulier selectiefase
Bijlage C	Opgave referentieopdracht(en) geschiktheidseisen
Bijlage D	Opgave referentieopdracht(en) en toelichting selectiecriteria
Bijlage E	Definitief ontwerp met werkomschrijving Tonnenloods Terschelling
Bijlage F	Foto's huidige situatie
Bijlage G	UAV-2012