

Aanbestedingsdocument:

Opknappen/vervangen en
wassen/onderhouden
van ondergrondse containers

-

GEMEENTE LEUSDEN

IBMN-2023-LEU-MV-001



Gemeente Leusden



INHOUDSOPGAVE

1.	Algemeen.....	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Definities.....	5
1.3	Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument.....	5
1.4	Aanbestedingsprocedure	6
1.5	Communicatie	6
1.6	Elektronisch medium.....	6
1.7	Klachten.....	6
1.8	Instemming toepasselijkheid.....	6
1.9	Inkoopvoorwaarden	6
1.10	Garanties	6
1.11	Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.	6
1.12	Mededelingen en uitwisselingen van informatie.....	7
1.13	Voorbehouden	7
1.14	Varianten (alternatieven).....	7
1.15	Motiveringen.....	7
1.15.1	Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012	7
1.15.2	Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012	8
1.16	Planning.....	8
1.17	Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012	8
1.18	Aantal inschrijvingen	9
1.19	Inschrijven als combinatie.....	9
1.20	Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen	9
2.	Eisen met betrekking tot de uitvoering.....	10
2.1	Programma van Eisen.....	10
2.2	Overige uitvoeringseisen en -aspecten	10
2.2.1	Nederlandse taal	10
2.2.2	Inschakeling onderaannemers bij de opdracht.....	10
2.2.3	Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden	10
3.	Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen).....	11
3.1	Uitsluitingsgronden	11
3.1.1	Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012	11



3.1.2	Artikel 2.87 Aanbestedingswet	11
3.1.3	Bewijs bij inschrijving	11
3.1.4	Bewijsstukken na inschrijving.....	12
3.1.5	Uitsluitingsgrond (-en) in verband met het Sanctiepakket Rusland	12
3.2	Geschiktheidseisen.....	12
3.2.1	De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	13
3.3	Een (eventueel) gebrek	13
4.	Aanbestedingsprocedure	14
4.1	Aanbestedende dienst	14
4.2	De inschrijving	14
4.2.1	Te late Inschrijving.....	15
4.2.2	Ongeldige Inschrijvingen	15
4.2.3	Gestanddoeningstermijn.....	15
4.2.4	Inschrijving intrekken	15
4.3	Inlichtingen en nota van inlichtingen	15
4.4	(Eventuele) gunning van de opdracht	16
4.5	Eventuele loting.....	16
4.6	Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	16
4.6.1	Bevoegde rechter	16
5.	De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning.....	17
5.1	Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'	17
5.2	De beoordeling	20
5.3	(Eventuele) Gunning.....	20
6.	Contractvorming en afrondende bepalingen	21
6.1	Contractvorming.....	21
6.2	Kostenvergoeding.....	21
6.3	Voertaal	21
6.4	Diversen.....	21
6.5	Vertrouwelijkheid	21

Versie: 1.0
Datum: september 2023



1. Algemeen

1.1 Inleiding

In de gemeente Leusden staan circa 220 ondergrondse verzamelcontainers ten behoeve van de inzameling van restafval en diverse soorten grondstoffen. De containers hebben een technische levensduur van circa 10 jaar, waardoor de desbetreffende ondergrondse verzamelcontainers derhalve in de komende jaren dienen te worden opgeknapt. Het opknappen van ondergrondse containers, verdeeld over de volgende jaren:

- 2024: 5 pmd containers en 5 papiercontainers
- 2025: 6 pmd containers en 4 papiercontainers

De ondergrondse containers dienen conform de planning gerepareerd te worden, zodat ze de komende tien jaar weer mee kunnen en die garantie gegeven kan worden. Van de 20 bovengenoemde containers dient de driehaak onder de kap aangepast te worden naar driehaak boven de kap. Indien de containers toch vervangen moeten worden, dienen de oude containers te worden ingenomen en afgevoerd door opdrachtnemer en duurzaam te worden verwerkt.

De aanbesteding richt zich verder op het jaarlijkse onderhoud, de reiniging en inspectie van de circa 219 verzamelcontainers en 78 gft zuilen in de gemeente Leusden.

De aanbesteding heeft als doel het opknappen van de containers zeker te stellen, inclusief het daarbij horende onderhoud, de inspectie en de reiniging. Belangrijk hierbij is een snelle en veilige verwerking van containers en zuilen van een hoogwaardige kwaliteit, welke voldoen aan de eisen en randvoorwaarden tegen marktconforme prijzen. Ook een hoge kwaliteit dienstverlening ten aanzien van de inspectie, onderhoud en reiniging zijn voor de gemeente Leusden belangrijk om zo een langere levensduur te bevorderen en ongemakken van storingen en vervuilde containers voor burgers te minimaliseren. Zie voor meer informatie over de Opdracht het Programma van Eisen.

Geen onderdeel van de scope:

- De bestaande betonputten zijn nog niet toe aan vervanging en maken dan ook geen onderdeel uit van deze aanbesteding.
- Het toegangscontrolesysteem ten behoeve van de toegangscontrole van de containers. De gemeente Leusden heeft zelf hardware ten behoeve van het toegangscontrolesysteem. In de toekomst kan de hardware wijzigen, waardoor op de nieuwe containers wel diverse soorten hardware moeten kunnen worden gemonteerd.
- De plaatsing van containers die onderdeel uitmaken van een wijkuitbreiding of ontwikkelingsproject vallen niet onder deze overeenkomst. Deze plaatsing wordt ondergebracht bij de aannemer die de ontwikkeling uitvoert.

De Aanbestedende dienst wenst voor de duur van vier (4) jaar met een mogelijkheid tot verlenging van driemaal twee (2) jaar een Overeenkomst af te sluiten met één (1) professionele en betrouwbare Ondernemer ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.

Ter zake wordt aanbesteed. De Aanbestedingsprocedure vindt plaats overeenkomstig de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen gestelde eisen en (rand-) voorwaarden.



Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde Ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

In dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven.

1.2 Definities

In onderhavig document worden de navolgende begrippen - al dan niet geschreven met een hoofdletter - als volgt gedefinieerd:

Aanbestedende dienst:	De gemeente Leusden.
Aanbestedingsdocument:	Onderhavig Aanbestedingsdocument 'Opknappen/vervangen en wassen/onderhouden van ondergrondse containers' inclusief bijlagen.
Aanbestedingsprocedure:	De aanbestedingsprocedure zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument.
Aankondiging:	De aankondiging op/via TenderNed en TED.
Dag:	Kalenderdag, behoudens uitdrukkelijk anders in het Aanbestedingsdocument bepaald.
Dienst:	De dienst(en) die het voorwerp van de Opdracht betreft.
Gemeente:	De gemeente Leusden.
Inkoopvoorwaarden:	De Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente.
Inschrijver:	De Ondernemer die een inschrijving heeft gedaan op de Aanbestedingsprocedure.
Nota van inlichtingen:	Document als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012.
Ondernemer:	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdracht:	De overheidsopdracht die het onderwerp is van de Aanbestedingsprocedure en die in de Overeenkomst is vastgelegd.
Opdrachtgever:	De gemeente tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De wederpartij van de Opdrachtgever.
Overeenkomst:	De overeenkomst die wordt aangegaan met de in de Aanbestedingsprocedure gegunde Ondernemer.
Programma van Eisen:	Het Programma van Eisen (Bijlage A) inclusief eventuele bijlagen.

1.3 Leeswijzer en inhoud aanbestedingsdocument

In dit Aanbestedingsdocument worden de te volgen Aanbestedingsprocedure en de relevante aspecten omtrent de (uitvoering van de) Opdracht c.q. Overeenkomst beschreven. Dit Aanbestedingsdocument omvat een aantal bijlagen, zijnde:

Bijlage A:	Programma van Eisen;
Bijlage B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon;
Bijlage D:	Gunnings- en beoordelingsmatrix;
Bijlage E:	Document Bewijsstuk referentie;
Bijlage F:	Prijsinvulformulier;
Bijlage G:	(Concept-) Overeenkomst;
Bijlage H:	Inkoopvoorwaarden;
Bijlage I:	Status huidige containers (vanuit inspectie). (Volgt later)



1.4 Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure vindt plaats volgens een (Europese) openbare procedure op basis van de richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door de Aanbestedingswet 2012 van 1 november 2012, Staatsblad 2012, 542, Staatsblad 2016, 241.

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden derhalve uitgenodigd om in te schrijven op basis van onderhavig Aanbestedingsdocument.

1.5 Communicatie

Alle communicatie aangaande de Aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via een medewerker van Inkoopbureau Midden Nederland (IBMN). Het is Ondernemers, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, verboden om in verband met de Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met, of informatie in te winnen bij, medewerkers en/of bestuurders van de Aanbestedende dienst.

1.6 Elektronisch medium

In de Aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsstukken middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van TenderNed.

Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de Aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

1.7 Klachten

Klachten met betrekking tot onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst via het e-mailadres: klachten@ibmn.eu. Een klacht zal worden behandeld door het Dagelijks Bestuur van IBMN dat niet direct betrokken is bij onderhavige Aanbestedingsprocedure. Het streven is om binnen drie werkdagen schriftelijk te reageren op een klacht.

1.8 Instemming toepasselijkheid

De Ondernemer die tegenover de Aanbestedende dienst blijkt heeft gegeven voornemens te zijn een inschrijving te doen, dan wel concreet een inschrijving heeft gedaan, wordt geacht te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

1.9 Inkoopvoorwaarden

De Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever zijn van toepassing op de Overeenkomst. Voornoemde Inkoopvoorwaarden zijn als **bijlage H** bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd. Eventuele algemene voorwaarden of verkoopvoorwaarden van (een) Inschrijver(s) worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op de Overeenkomst.

1.10 Garanties

Waar in dit Aanbestedingsdocument melding wordt gemaakt van door een Inschrijver te verstrekken garanties, of waar staat vermeld 'dient te garanderen', wordt (worden), voor zover niet naar een expliciete schriftelijke garantie bij inschrijving wordt gevraagd, de betreffende garantie(s) geacht impliciet onvoorwaardelijk door de Ondernemer te zijn gegeven bij Inschrijving op de Aanbestedingsprocedure.

1.11 Eventuele gebreken, onvolkomenheden etc.

Dit Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht een Inschrijver/Ondernemer echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012



en/of het (overige) aanbestedingsrecht constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de Aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de Inschrijver/Ondernemer dringend verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen.

Maakt een Inschrijver van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die Ondernemer en mogen de Aanbestedende dienst en overige Ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

'Proactief' reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.

1.12 Mededelingen en uitwisselingen van informatie

De mededelingen en uitwisselingen van informatie in de Aanbestedingsprocedure worden in beginsel gedaan door middel van TenderNed.

1.13 Voorbehouden

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer én zonder in het voorkomende geval tot enigerlei (vorm van) schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- De Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De Opdracht c.q. de Overeenkomst in het voorkomend geval niet te gunnen;
- De (tijds-) planning te wijzigen.

1.14 Varianten (alternatieven)

Het staat een Inschrijver niet vrij om, naast een Inschrijving overeenkomstig dit Aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten (alternatieven) in te dienen.

1.15 Motiveringen

1.15.1 Artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012

De aanbestedende dienst heeft de opdracht niet in percelen opgedeeld omdat het gaat om een samenhang van werkzaamheden die bij verdeling kunnen leiden tot een afwenteling van risico's en een inefficiënte uitvoering, maar ook tot een verminderde interesse vanuit de markt i.v.m. de omvang van de opdracht.

De opdracht betreft het opknappen van een aantal huidige ondergrondse containers en de reiniging, het jaarlijkse onderhoud en inspectie van het gehele areaal van de gemeente Leusden. De opdracht betreft derhalve een samengevoegde opdracht van de dienstverlening. Voor het maken van de keuze om de levering en de dienstverlening samen te voegen is acht geslagen op de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf. Uit marktonderzoek is gebleken dat er op de markt sprake is van meerdere ondernemers die alle genoemde werkzaamheden kunnen uitvoeren. Deze ondernemers zijn kritisch op welke aanbestedingen zij inschrijven en welke opdrachten dus voldoende interessant zijn. Dit is ook in de praktijk gebleken bij andere aanbestedingen waar slechts een beperkt aantal partijen heeft ingeschreven. Om voldoende concurrentie te borgen voor de opdracht is het belangrijk om een opdracht in de markt te zetten met een aantrekkelijke scope en volume. Uit de marktconsultatie is verder gebleken dat alleen de levering van de containers niet voor alle spelers op de markt interessant is.



Voor de gemeente Leusden is het daarnaast efficiënt om de komende jaren één aanspreekpunt te hebben voor de dienstverlening. Daarnaast is er een grote mate van samenhang tussen het opknappen van de containers en het onderhoud, de reiniging en de inspectie. Tot slot is het voor de gemeente Leusden en voor Opdrachtnemer efficiënter.

Om de opdracht alsnog voor midden- en kleinbedrijven toegankelijk te maken is het toegestaan om de opdracht in combinatie of met onderaannemers uit te voeren. De opdracht is samengevoegd, echter is het niet passend om de opdracht in percelen te verdelen. Juist door de opdrachten in percelen te verdelen wordt de opdracht minder interessant voor de markt en wordt het aantal potentiële inschrijvers beperkt.

1.15.2 Artikel 1.10 Aanbestedingswet 2012

De motiveringen met betrekking tot (de afwijkingen van) de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit als bedoeld in artikel 1.10 lid 4 Aanbestedingswet 2012 luiden als volgt:

Voorschrift 3.7

Van Voorschrift 3.7 wordt afgeweken, zie ook paragraaf 1.15. Het indienen van varianten is niet toegestaan, omdat in het Programma van Eisen zeer specifiek is vastgelegd waar de containers en zuilen aan moeten voldoen en welke dienstverlening is vereist. De gemeente Leusden heeft de oplossing al deels voorgeschreven.

Van de voorschriften 3.3 A, 3.3. B, 3.4 A, 3.5 A, 3.5 B, 3.5 D, 3.5 E 3.5 F, 3.5 G, 3.5 H, 3.6, 3.8 A, 3.8 B, 3.9 A, 3.9 B, 3.9 C, 3.9 D, 3.9 E en 4.2 wordt niet afgeweken.

1.16 Planning

De thans voorgenomen planning luidt als volgt:

Fase	Datum
Aankondiging	Maandag 18 september 2023
Stellen vragen inlichtingenronde I	Maandag 2 oktober 2023 voor 13:00
Vrijgave Nota van Inlichtingen I	Woensdag 11 oktober 2023
Stellen vragen inlichtingenronde II	Donderdag 19 oktober 2023 voor 13:00
Vrijgave Nota van Inlichtingen II	Vrijdag 27 oktober 2023
Datum en tijd ontvangst inschrijvingen	Dinsdag 7 november 2023 voor 13:00
Beoordeling	Week 46 2023
Voornemen tot gunning	Maandag 27 november 2023
Definitieve gunning versturen	Maandag 18 december 2023
Ingangsdatum Overeenkomst/start uitvoering	Maandag 1 januari 2024

1.17 Artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012

Bij de navolgende organen kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

- Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>) en



Ministerie van Economische Zaken en Klimaat

(<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-economische-zaken-en-klimaat>);

- Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

Door inschrijving op de Aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting(en) wordt (-en) uitgevoerd.

1.18 Aantal inschrijvingen

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal, hetzij individueel, hetzij in combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) op deze Aanbestedingsprocedure inschrijven.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat is ingeschreven in strijd met het vorenstaande, zijn alle inschrijvingen van de betreffende (rechts-) persoon ongeldig.

1.19 Inschrijven als combinatie

Inschrijven als combinatie - een samenwerkingsverband van ondernemers - is toegestaan. Een combinatie geldt als één inschrijver. Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

De combinanten zijn na gunning hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

1.20 Kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-)prijzen

De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (eenheids-) prijzen, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende Inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de Overeenkomst (Opdracht). De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

“Een inschrijving waarmee een inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.”

Benadrukt wordt, dat de Aanbestedende dienst (slechts) geïnteresseerd is in aanbiedingen (inschrijvingen), waarvoor de Inschrijver/Opdrachtnemer de Opdracht ook daadwerkelijk, naar tevredenheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, voor een eerlijke en marktconforme prijs kan uitvoeren. Hetgeen bijvoorbeeld voordelen zal hebben tijdens de uitvoering (-periode) van de Opdracht respectievelijk de voortgang daarvan.



2. Eisen met betrekking tot de uitvoering

2.1 Programma van Eisen

De Opdracht c.q. de Overeenkomst wordt uitgevoerd overeenkomstig hetgeen daartoe bepaald is in het Programma van Eisen dat als **bijlage A** aan dit Aanbestedingsdocument is gehecht.

In geval in het Programma van Eisen verwezen wordt naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze die kenmerkend is voor de producten of diensten van een bepaalde Ondernemer, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient daarbij/daarachter gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

De bewijsplicht en -last ter zake de gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver. In/middels/bij zijn inschrijving levert de Inschrijver het betreffende bewijs van gelijkwaardigheid. De Aanbestedende dienst aanvaardt ter zake elk passend (bewijs-) middel.

2.2 Overige uitvoeringseisen en -aspecten

2.2.1 Nederlandse taal

Tijdens de uitvoering van de Opdracht c.q. de Overeenkomst zal door alle personen, werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst in de contacten met de Opdrachtgever en haar medewerkers, alsmede in de contacten met derden, de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Een en ander wordt door Inschrijving gegarandeerd.

2.2.2 Inschakeling onderaannemers bij de opdracht

Inschakeling van niet bij deze Aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers bij de uitvoering van de Opdracht behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

2.2.3 Geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden

De door Opdrachtnemer krachtens de Overeenkomst op- en afgeleverde diensten en leveringen en, zo mogelijk de daarmee verband houdende documenten, maken geen ongeoorloofde inbreuk op rechten van derden, zodat Opdrachtgever bij het gebruik van een en ander niet geconfronteerd kan/zal worden met aanspraken van (die) derden. De Opdrachtgever kan na op- en aflevering van een en ander dan ook in beginsel vrij over de betreffende diensten en leveringen, en eventueel de daarmee verband houdende documenten, beschikken en deze in het voorkomend geval verspreiden en/of verveelvoudigen.



3. Minimumeisen (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen)

In deze Aanbestedingsprocedure gelden minimumeisen ter zake uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Om in aanmerking te kunnen komen voor (eventuele) gunning van de Opdracht mogen op de Inschrijver geen van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én dient de Inschrijver te voldoen aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Indien een Inschrijver zich ter zake de geschiktheidseisen wenst te beroepen op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan dient hij bij zijn inschrijving aan te tonen dat hij tijdens de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht) noodzakelijke draagkracht, middelen, ervaringen etc. van die derde(n) én dat de betreffende derde(n) ook daadwerkelijk - in ieder geval voor dat (onder-)deel waarop een beroep op die derde(n) wordt gedaan - zal (zullen) worden ingeschakeld bij de uitvoering van de Overeenkomst (Opdracht).

Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht, middelen, ervaringen etc. van (een) derde(n), dan moet(en) die derde(n) middels overlegging van een (eigen) UEA (**bijlage B**) bij/tezamen met de inschrijving aantonen, dat op hem geen van de (in dit hoofdstuk genoemde) uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem over gelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren en te verifiëren.

3.1 Uitsluitingsgronden

3.1.1 Artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver op wie in de periode van 3 jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan voor/op één of meer van de deelnemers/combinanten op wie in de periode van 3 jaar gelegen voorafgaande aan aanbestedingsdatum de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikelen 2.86 lid 2 t/m 2.86 lid 6 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

3.1.2 Artikel 2.87 Aanbestedingswet

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in artikel 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

Van deelname aan de Aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van Ondernemers) waarvan op één of meer van de deelnemers/combinanten die in een omstandigheid verkeert zoals opgenomen in 2.87 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012 en/of in artikel 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet 2012.

3.1.3 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in de paragrafen 3.1.1 en 3.1.2 voornoemd vult de Ondernemer (Inschrijver) het als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte UEA nader in, ondertekent deze en voegt deze toe aan de inschrijving.



3.1.4 Bewijsstukken na inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.1.1, 3.1.2 en 3.1.3 voornoemd als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.1.5 Uitsluitingsgrond(en) in verband met het Sanctiepakket Rusland

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke Inschrijver in de hoedanigheid van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Van deelname aan de aanbestedingsprocedure en gunning van de Opdracht wordt uitgesloten, elke combinatie (een samenwerkingsverband van ondernemers) waar één of meer van de deelnemers/combinanten in de hoedanigheid verkeert/verkeren van (volgens de Circulaire 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen - aangepaste versie d.d. 20 mei 2022' van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat met kenmerk CE-MC / 22156112):

- a. Persoon met een Russische nationaliteit en/of persoon of rechtspersoon (bedrijf, entiteit of orgaan) die gevestigd is in Rusland, of;
- b. Rechtspersoon die voor meer dan 50% eigendom is van een Russische partij zoals genoemd onder a. hierboven, of;
- c. Persoon of rechtspersoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een onder a. en b. hierboven genoemde Russische partij, of;
- d. Niet-Russische entiteit, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde van de (aanbestede) Opdracht geleverd wordt, of gaat worden, door (een) onderaannemer(s), leverancier(s) of entiteit(en) die als Russische entiteit(en) kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande onder a. onder b. en/of onder c.

Door (zijn) inschrijving verklaart Inschrijver, dat geen van bovengenoemde uitsluitingsgronden (a, b, c, of d) op hem van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

Voor eventuele gunning van de Opdracht komt uitsluitend in aanmerking de Inschrijver die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, tijdig heeft aangetoond te voldoen aan de hieronder in deze paragraaf (met subparagrafen) gestelde minimumeisen met betrekking tot:

- De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.93 Aanbestedingswet 2012).



3.2.1 De technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te (kunnen) komen voor de Opdracht, dient een Inschrijver te beschikken over aantoonbare ervaring met de uitvoering én oplevering van tenminste één (1) 'Opdracht' in de afgelopen drie (3) jaar (voorafgaande aan datum inschrijving) die betrekking heeft (had) op:

Vorenstaande houdt in dat inschrijver per geformuleerde kerncompetentie maximaal één (1) referentie dient in te dienen. De kerncompetenties zijn:

1. Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren van minimaal vijftien ondergrondse containers.
2. Kerncompetentie 2: Ervaring met het jaarlijks onderhouden, reinigen en inspecteren van minimaal 125 verzamelcontainers (bovengronds en ondergronds).

Het is inschrijver toegestaan om met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits duidelijk en ondubbelzinnig uit de opgave blijkt welke kerncompetenties dit betreffen.

3.2.1.1 Bewijs bij inschrijving

Ten behoeve van het bepaalde in paragraaf 3.2.1 voornoemd vult de Inschrijver het als **bijlage E** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte Document Bewijsstuk referentie in, ondertekent dit en voegt dit toe aan de inschrijving. (zie paragraaf 4.2).

3.2.1.2 Bewijsmiddelen na Inschrijving

De bewijsmiddelen in verband met het bepaalde in de paragrafen 3.2.1 en 3.2.1.1 als bedoeld in artikel 2.102 lid 1 Aanbestedingswet 2012 zijn: Er worden na inschrijving ter zake geen nadere bewijsstukken verlangd.

3.3 Een (eventueel) gebrek

In het geval van een gebrek in het (als **bijlage B** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte) UEA of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen/bewijsstukken stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende dienst verzendt dit bericht per elektronisch bericht. Indien de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.



4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedende dienst

De kerngegevens van de Aanbestedende dienst voor deze Aanbestedingsprocedure betreffen:

Gemeente Leusden
Postbus 150
3830 AD Leusden

Bezoekadres: 't Erf 1 (3831 NA) Leusden

Contactpersoon: Inkoop Bureau Midden Nederland t.a.v. Kenniscentrum (kenniscentrum@ibmn.eu).

4.2 De inschrijving

De inschrijving geschiedt via TenderNed. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

De uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen is vermeld in TenderNed.

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. De inschrijving dient op Aanbestedingsdatum en -tijdstip én op straffe van directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en/of op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, de navolgende documenten/bescheiden te (be-) omvatten:

a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het nader ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (**bijlage B**) als genoemd in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument, en;

b. Document Bewijsstuk referentie

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Document Bewijsstuk referentie dat als **bijlage E** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd, en;

c. Kwalitatieve documenten

De Kwalitatieve documenten bestaande uit:

1. Uitvoeringsplan voor het opknappen van ondergrondse containersystemen, bestaande uit maximaal 4 A4;
2. Plan van Aanpak voor het onderhoud en de keuring en inspectie van containersystemen, bestaande uit maximaal 4 A4.

De aan te leveren Kwalitatieve documenten hebben een maximale omvang zoals hierboven beschreven en zijn (enkelzijdige) pagina's met normale lay-out en lettertype. Een eventueel toegevoegd voorblad, inhoudsopgave, (verwijzingen naar) bijlagen e.d. worden niet beschouwd als een onderdeel van het Kwalitatieve documenten en worden niet beoordeeld en niet gewaardeerd. Alles wat boven de maximale omvang uitkomt zal niet meegenomen worden in de beoordeling.



d. financiële document(en)

De financiële document(en) bestaande uit:

Prijsinvulformulier

Het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde Prijsinvulformulier dat als **bijlage F** bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd.

Zo spoedig mogelijk na het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen zal de opening van de inschrijvingen (c.q. van de digitale kluis) plaatsvinden. Een en ander geschiedt **NIET** in het openbaar. Er vindt dus geen openbare aanbestedingszitting plaats. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. Van het openen van de inschrijvingen wordt proces-verbaal opgemaakt dat zal worden toegezonden aan de Inschrijvers.

4.2.1 Te late Inschrijving

Inschrijvingen die na de in TenderNed vermelde uiterste datum en het uiterste tijdstip voor de ontvangst van de inschrijvingen door de Aanbestedende dienst worden ontvangen, worden zonder meer uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure en zullen derhalve niet in behandeling worden genomen.

4.2.2 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving die niet voldoet aan de eisen en voorwaarden gesteld in dit Aanbestedingsdocument is ongeldig. Ongeldige inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Eveneens ongeldig is een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

4.2.3 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving c.q. de aanbieding moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste zes (6) maanden.

De Aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. In geval een kort geding als bedoeld in paragraaf 4.6 van dit Aanbestedingsdocument aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening (evenwel) 16 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

4.2.4 Inschrijving intrekken

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk Aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

4.3 Inlichtingen en nota van inlichtingen

Vragen en/of nadere Inlichtingen met betrekking tot het Programma van Eisen en de overige Aanbestedingsstukken als bedoeld in de artikelen 2.53 en 2.54 Aanbestedingswet 2012 dienen via TenderNed te worden gesteld. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het ter beschikking gestelde sjabloon in **bijlage C** van dit Aanbestedingsdocument.

De vragen en nadere Inlichtingen kunnen worden gesteld tot de datum en het tijdstip welke zijn vermeld in paragraaf 1.16 van dit Aanbestedingsdocument.



4.4 (Eventuele) gunning van de opdracht

Gunning geschiedt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV). Een opgave van hetgeen daartoe door de Inschrijver bij inschrijving moet worden ingediend (paragraaf 4.2) en de wijze en weging van beoordeling en gunning is vermeld in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument.

4.5 Eventuele loting

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor gunning van de Opdracht c.q. de Overeenkomst in aanmerking komen, zal aan de inschrijver met de hoogste beoordeling/score op de kwalitatieve aspecten van de inschrijving/aanbieding gegund worden.

In geval geen onderscheid voornoemd valt op te maken, beslist het lot aan wie van hen de Opdracht c.q. Overeenkomst zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

4.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

Het (eventuele) voornemen tot gunning (§ 2.3.8.8 Aanbestedingswet 2012) zal aan alle Inschrijvers schriftelijk (via TenderNed) kenbaar worden gemaakt.

De Aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende een termijn van tenminste 20 kalenderdagen (ingående de dag na verzending van het voornemen tot gunning via TenderNed), geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de Overeenkomst en/of tot opdrachtverlening voor de Opdracht overgaan, teneinde inschrijvers gedurende die 'standstill-termijn' gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen het voornemen tot gunning.

Een kort geding dient op straffe van verval van rechten binnen de standstill-termijn daadwerkelijk aanhangig te worden gemaakt, hetgeen onder meer betekent dat de betreffende dagvaarding binnen de standstill-termijn aan de Aanbestedende dienst daadwerkelijk betekend dient te worden/zijn.

De concrete standstill-termijn zal bij aankondiging en in de brieven met het voornemen tot gunning aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.

4.6.1 Bevoegde rechter

Op de Aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen-) rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.



5. De inschrijving en wijze en weging van beoordeling en gunning

5.1 Gunning op 'beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'

Gunning door de Aanbestedende dienst geschiedt op basis van het gunningscriterium (zie artikel 2.114 lid 1 Aanbestedingswet 2012) 'economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)'.

De subgunningscriteria betreffende (de) 'beste prijs-kwaliteit verhouding' (BPKV) zijn:

1. Prijs (Inschrijvingssom als vermeld in Bijlage F – Prijsinvulformulier);
2. Kwaliteit volgens de navolgende subsubgunningscriteria:

1. Uitvoeringsplan voor het opknappen van ondergrondse containersystemen

Met dit subgunningscriterium wil de aanbestedende dienst aan de hand van een uitvoeringsplan inzicht en vertrouwen krijgen in de wijze waarop Inschrijver het proces vervangen en/of opknappen van ondergrondse containersystemen inricht. In het programma van eisen is te lezen dat de aanbestedende dienst geen nieuwe containers wilt, tenzij niet meer te repareren valt, maar het inzetten van herbruikbare materialen.

De Inschrijver laat in zijn uitvoeringsplan zien dat hij, op basis van de aanbestedingsstukken, begrepen heeft welke aspecten voor de aanbestedende dienst belangrijk zijn, met name ook op grond van het Programma van Eisen. Tegelijk kan de Inschrijver als expert op zijn vakgebied tonen welke meerwaarde hij verder te bieden heeft.

In het plan dient, zonder limitatief voor te schrijven, in ieder geval aandacht te worden besteed aan de volgende punten:

- Beschrijf hoe u het gehele proces van vervangen/opknappen vorm geeft en hoe u de kwaliteit hierin borgt.
- Beschrijf op welke wijze u regie voert op het gehele proces en communiceert met opdrachtgever.
- Beschrijf welke risico's u ziet binnen het gehele proces en welke beheersmaatregelen u neemt.
- Beschrijf hoe het percentage van hergebruikte/recyclebare materialen worden ingezet en wordt voldaan aan de eisen rondom duurzaamheid.
- Beschrijf de wijze waarop u omgaat met garantieafspraken met betrekking tot door u levensduur van de producten.

Maximaal te behalen punten voor dit onderdeel: 25

2. Plan van Aanpak voor het onderhoud en de keuring en inspectie van containersystemen

Met dit subgunningscriterium wil de aanbestedende dienst aan de hand van een plan van aanpak inzicht krijgen in de wijze waarop inschrijver de gevraagde werkzaamheden voor het onderhoud, keuring en inspectie van containers zal uitvoeren.

De Inschrijver laat in zijn plan zien dat hij, op basis van de aanbestedingsstukken, begrepen heeft welke aspecten voor de aanbestedende dienst belangrijk zijn, met name ook op grond van het Programma van Eisen. Daarnaast kan de Inschrijver als expert op zijn vakgebied tonen welke meerwaarde hij verder te bieden heeft.



In het plan van aanpak dient, zonder limitatief voor te schrijven, in ieder geval aandacht te worden besteed aan de volgende punten:

- Beschrijf hoe u de effectieve, efficiënte, veilige en kwalitatief hoogwaardige uitvoering van het preventieve onderhoud en correctieve onderhoud vorm geeft teneinde de integrale gebruikskosten van de containersystemen te minimaliseren en de beschikbaarheid van de containersystemen te maximaliseren, en hoe u de kwaliteit en planning borgt.
- Beschrijf hoe u de keuring en inspectie vormgeeft en hoe deze systematiek de veiligheid en de kwaliteit gedurende de levensduur van een containersysteem borgt.
- Beschrijf hoe u de tijdige afhandeling van meldingen en klachten borgt.
- Beschrijf op welke wijze opdrachtgever de informatie ontvangt rondom onderhoud, keuringen en inspecties.
- Geef een omschrijving van hoe gedurende de uitvoering de kwaliteit wordt bewaakt en bijgestuurd inclusief een concept Service Level Agreement met KPI's en sancties (SLA) (valt buiten de max A4).

Maximaal te behalen punten voor het onderdeel onderhoud en keuring en inspectie: 45

Subgunningscriterium prijs

Om de Inschrijvingen onderling te kunnen vergelijken dient de Inschrijver verplicht het daarvoor opgestelde en bijgevoegde Prijzenblad in te vullen: *Bijlage F - Prijsinvulformulier*.

Instructies met betrekking tot het gebruik van het Prijzenblad staan in het Prijzenblad beschreven.

Alle kosten met betrekking tot de uitvoering van voornoemde volledige Opdracht, gedurende de gehele initiële periode, dienen in de all-in prijs verdisconteerd te zijn. Het separaat opgeven van additionele kosten en het indienen van de prijs op andere wijze dan opgenomen op het Prijzenblad kan leiden tot uitsluiting.

Inschrijver krijgt punten voor de prijs toegekend volgens onderstaande formule:

Max punten - (prijs betreffende Inschrijving- laagste inschrijving) / laagste inschrijving x max punten

Voorbeeld

Laagst ingediende prijs is € 1.700.000

Prijs van Inschrijver A is € 2.000.000

Maximaal aantal te behalen punten is 30

De score van partij A wordt dan als volgt berekend:

$30 - (2.000.000 - 1.700.000) / 1.700.000 \times 30 = 24,71$

Er vindt afronding plaats op 2 cijfers achter de komma.

Maximaal te behalen punten: 30

Beoordeling gunningscriteria

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen hanteert de aanbestedende dienst de volgende (sub)gunningscriteria:

Nr.	Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
-----	------------------	------------------------



1.	Uitvoeringsplan leveren en plaatsing van ondergrondse containersystemen	25
2.	Plan van aanpak onderhoud en keuring en inspectie containersystemen	45
3.	Prijs	30
	Totaal	100

Beoordeling kwaliteit

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt gedaan door een deskundige beoordelingscommissie bestaande uit 4 personen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor dit aantal in voorkomende gevallen aan te passen. De leden voeren individueel een beoordeling uit. Voorafgaand aan de beoordeling is de beoordelingscommissie niet op de hoogte van de geoffeerde prijzen. Na de beoordeling vindt een plenaire bespreking van de beoordeling plaats. Hierna komt de beoordeling in consensus tot één score.

Voor het scoren wordt gebruik gemaakt van de volgende schaalverdeling:

Richtlijn beoordeling gunningscriteria	% van maximaal aantal punten gunningscriterium
<u>Uitstekend beantwoord:</u> de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig. De beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief, geeft maximale invulling aan de wensen en ambities van de aanbestedende dienst en biedt daarbij maximale meerwaarde. Als extra wordt beoordeeld die (extra) elementen welke Inschrijver benoemt, naast de reeds in de vraagstelling benoemde elementen, welke naar oordeel van de aanbestedende dienst een verrijking zijn voor de uitvoering van de opdracht.	100
<u>Goed beantwoord:</u> de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig, de beantwoording oogt realistisch, haalbaar en effectief en geeft meer dan voldoende invulling aan de wensen en ambities van de aanbestedende dienst en biedt daarbij meer dan voldoende meerwaarde.	75
<u>Voldoende beantwoord:</u> de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen (net) volledig, realistisch, haalbaar en effectief en geeft voldoende invulling aan de wensen en ambities van de aanbestedende dienst en biedt daarmee voldoende meerwaarde.	45
<u>Matig beantwoord:</u> de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig, de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch, haalbaar en effectief en geeft onvoldoende invulling aan de wensen en ambities van de aanbestedende dienst en biedt daarbij nauwelijks meerwaarde.	25
<u>Onvoldoende:</u> de Inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen niet of op onderdelen niet of zeer summier. De beantwoording oogt op onderdelen niet realistisch, haalbaar en effectief en geeft geen invulling aan de wensen en de ambities van de aanbestedende dienst en biedt geen meerwaarde.	0



5.2 De beoordeling

De inschrijvingen worden volgens dit hoofdstuk van het Aanbestedingsdocument door de Aanbestedende dienst beoordeeld. De (natuurlijke) personen zijn daarbij feitelijk niet relevant, want zij zijn slechts vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst beoordeeld met inachtneming van de relevante functies.

De beoordeling door de Aanbestedende dienst van de prijs en de hierboven genoemde kwalitatieve subsubgunningscriteria vindt, conform de als **bijlage D** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte beoordelingsmatrix, als volgt plaats:

EA Opknappen/vervangen en wassen/onderhouden van ondergrondse containers					
Beoordeling inschrijvingen					
Prijs	Inschrijver: 1 2 3				
	Prijsformulier				
	Inschrijfprijs € 100.000,00 € 80.000,00 € 75.000,00				
Kwaliteit	Punten voor prijs 20,00 28,00 30,00				
	Inschrijver: 1 2 3				
	1. Uitvoeringsplan Toegekende Punten plenaire sessie: Goed Uitstekend Goed				
	Maximaal aantal punten 25				
	Aantal punten 18,75 25,00 18,75				
	2. Plan van Aanpak Toegekende Punten plenaire sessie: Goed Voldoende Matig				
	Maximaal aantal punten 45				
	Aantal punten 33,75 20,25 11,25				
	Punten voor prijs 20,00 28,00 30,00				
	1. Uitvoeringsplan 18,75 25,00 18,75				
Gunning	2. Plan van Aanpak 33,75 20,25 11,25				
	Punten voor kwaliteit 52,50 45,25 30,00				
	Totaal score 72,50 73,25 60,00				

5.3 (Eventuele) Gunning

De (eventuele) gunning door de Aanbestedende dienst ('aanbesteder') geschiedt aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.



6. Contractvorming en afrondende bepalingen

6.1 Contractvorming

Contractvorming met betrekking tot de Opdracht vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van dit Aanbestedingsdocument, de (eventueel) opgemaakte Nota('s) van Inlichtingen en de inschrijving van de gegunde ondernemer, alsmede overeenkomstig de als **bijlage G** aan dit aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst.

Aan de hand van vorengenoemde documenten, zal de als **bijlage G** aan dit Aanbestedingsdocument gehechte (concept-)Overeenkomst definitief worden opgemaakt en ter ondertekening aan de betreffende gegunde Ondernemer worden voorgelegd.

Indien nodig zal ter zake een (voorbereidende) contractbespreking worden belegd. Onderhandelingen zullen evenwel niet plaatsvinden.

6.2 Kostenvergoeding

De door een Inschrijver (eventueel) gemaakte kosten in verband met de deelname aan de Aanbestedingsprocedure worden niet vergoed.

6.3 Voertaal

De voertaal in de Aanbestedingsprocedure is Nederlands. De bij en eventueel na de inschrijving te verstrekken bescheiden/documenten moeten in de Nederlandse taal zijn gesteld.

6.4 Diversen

Tijdens de Aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de overige onderdelen en bijlagen van dit Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, de nota's van inlichtingen in rangorde vóór gaan op (de onderdelen van) dit Aanbestedingsdocument. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden. Na sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen kan hierop in beginsel geen beroep meer worden gedaan.

6.5 Vertrouwelijkheid

Onverminderd de op haar rustende wettelijke verplichtingen zal de Aanbestedende dienst alle door haar tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Overeenkomst van een Inschrijver/Opdrachtnemer verkregen informatie en gegevens/documenten vertrouwelijk behandelen. Voornoemde bepaling is wederkerig, althans daar gaat de Aanbestedende dienst van uit.



Bijlagen:

De volgende bijlagen zijn separaat toegevoegd bij deze aanbesteding:

Bijlage A:	Programma van Eisen;
Bijlage B:	UEA;
Bijlage C:	Nota van inlichtingen sjabloon;
Bijlage E:	Document Bewijsstuk Referenties;
Bijlage F:	Prijsinvulformulier;
Bijlage H:	Inkoopvoorwaarden;
Bijlage I:	Status huidige containers (volgt later).



Bijlage D: Gunnings- en beoordelingsmatrix

EA Opknappen/vervangen en wassen/onderhouden van ondergrondse containers						
Beoordeling inschrijvingen						
Prijs	Prijsformulier	Inschrijver:	1	2	3	
		Inschrijfprijs	€ 100.000,00	€ 80.000,00	€ 75.000,00	
		Punten voor prijs	20,00	28,00	30,00	
Kwaliteit	1. Uitvoeringsplan	Inschrijver:	1	2	3	
		Toegekende Punten plenaire sessie:	Goed	Uitstekend	Goed	
		Maximaal aantal punten	25			
	2. Plan van Aanpak	Aantal punten	18,75	25,00	18,75	
		Toegekende Punten plenaire sessie:	Goed	Voldoende	Matig	
		Maximaal aantal punten	45			
		Aantal punten	33,75	20,25	11,25	
Gunning	Punten voor prijs		20,00	28,00	30,00	
	1. Uitvoeringsplan		18,75	25,00	18,75	
	2. Plan van Aanpak		33,75	20,25	11,25	
	Punten voor kwaliteit		52,50	45,25	30,00	
	Totaal score		72,50	73,25	60,00	

Inschrijver krijgt punten voor de prijs toegekend volgens onderstaande formule:

Max punten - (prijs betreffende Inschrijving- laagste inschrijving) / laagste inschrijving x max punten



Bijlage G: (Concept-) Overeenkomst

Overeenkomst van opdracht uitvoering 'Opknappen/vervangen en wassen/onderhouden van ondergrondse containers'

De ondergetekenden:

1. De gemeente Leusden, gevestigd aan het adres 't Erf 1 (3831 NA) Leusden te dezen, ingevolge van artikel 171 van de Gemeentewet, rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer/mevrouw **<naam>**, hierna te noemen: '(de) Opdrachtgever';

en

2. **<naam inschrijver>** kantoor houdende op het adres **<straat en nummer>** (**PC**) te **<plaats>** te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<functie>**, **<naam>** hierna te noemen: '(de) Opdrachtnemer';

Gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

In aanmerking genomen dat:

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft uitgeschreven in verband met de uitvoering van 'Opknappen/vervangen en wassen/onderhouden van ondergrondse containers', hierna 'de Opdracht', en dat daartoe door Opdrachtgever aanbestedingsstukken, waaronder een Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen, zijn opgesteld.
- Opdrachtnemer een inschrijving, hierna: 'Aanbieding', heeft gedaan op de aanbestedingsprocedure.
- Opdrachtgever op basis van het gunningsresultaat in de aanbestedingsprocedure, thans middels deze Overeenkomst opdracht aan Opdrachtnemer wenst te verstrekken.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Opdracht

- 1.1 Opdrachtgever verleent opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot uitvoering van de Opdracht.
- 1.2 De Opdracht wordt uitgevoerd overeenkomstig het bepaalde in:
 - a. Deze Overeenkomst, en;
 - b. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen **met datum < > en kenmerk < >**, en;
 - c. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen **inclusief bijlagen**, en;
 - d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente, en;
 - e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.
- 1.3 Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit deze Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:
 - a. De bepalingen van deze Overeenkomst;
 - b. De als **bijlage 2** aan deze Overeenkomst gehechte Nota van Inlichtingen **inclusief bijlagen**;
 - c. Het als **bijlage 1** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;



- d. De als **bijlage 3** aan deze Overeenkomst gehechte Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente;
- e. De als **bijlage 4** aan deze Overeenkomst gehechte Aanbieding van Opdrachtnemer.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1. De Overeenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaren. Het betreft de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2027.
- 2.2. Na het verstrijken van deze looptijd kan de Overeenkomst eenzijdig driemaal met twee (2) jaar door de Opdrachtgever verlengd worden, waarna de Overeenkomst van rechtswege eindigt zonder dat opzegging vereist is. Of er gebruikt gemaakt zal worden van de verlengingsoptie zal per aangetekend schrijven minimaal drie maanden voor het einde van de (reguliere) looptijd van de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer kenbaar gemaakt worden.

Artikel 3 Vergoeding

De door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter zake de Opdracht verschuldigde vergoeding is gebaseerd op, en vindt plaats met inachtneming van, de in/op het, tot de **Aanbieding (bijlage 4) behorende**, Prijsinvulformulier vermelde prijs.

Artikel 4 Overdracht rechten en verplichtingen

Partijen bij deze Overeenkomst zijn niet bevoegd hun rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst aan derden over te dragen of deze met beperkte rechten te bezwaren, dan na verkregen schriftelijke toestemming door de wederpartij.

Artikel 5 Wijzigingen en aanvullingen

Wijziging en/of aanvulling van deze Overeenkomst is mogelijk, doch slechts geldig, indien en voor zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.

Artikel 6 Toepasselijk recht en forumkeuze

- 6.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 6.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Midden-Nederland.

Artikel 7 Bijlagen bij deze Overeenkomst

- 7.1 De bijlagen bij deze Overeenkomst maken een onlosmakelijk geheel uit van deze Overeenkomst.
- 7.2 De in artikel lid 7.1 bedoelde bijlagen zijn Partijen genoegzaam bekend, en d.d. <invullen> door Opdrachtnemer van Opdrachtgever ontvangen middels WeTransfer.

Aldus overeengekomen, opgemaakt en ondertekend.

Opdrachtgever
Voor deze:

< invullen >

Opdrachtnemer
Voor deze:

< invullen >

.....

d.d. < invullen >

.....

d.d. < invullen >