



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

Europese openbare aanbestedingsprocedure inzet van straatcoaches

Referentienummer: 15045

Datum: 18 oktober 2023

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Contactpunt	4
1.3	Aanbestedende dienst	4
2	De opdracht	5
2.1	Voorwerp van de opdracht	5
2.1.1	Onderwerp en omvang van de opdracht	5
2.1.2	Percelenindeling	7
2.1.3	CPV-codering	7
2.1.4	Herzieningsclausule	7
2.2	Contractuele voorwaarden	8
2.3	Varianten	8
2.4	Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	8
2.4.1	Milieucriteria	8
2.4.2	Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)	8
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Publicatie en inschrijvingstermijn	10
3.2	De planning	10
3.3	Voorwaarden inschrijving	11
3.4.1	wijze van inschrijven	11
3.4.2	Combinatie	11
3.4.3	Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)	12
3.4	Gestanddoeningstermijn van de inschrijving	13
4	Voorwaarden en voorschriften	14
4.1	Nadere inlichtingen	14
4.2	Ongeldige inschrijving	14
4.2.1	Herstelbare fouten	14
4.2.2	Niet-herstelbare fouten	15
4.3	Taal	15
4.4	Kosten inschrijving	15
4.5	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	16
4.6	Voorbehouden aanbestedende dienst	16
4.7	Gebruik merknamen of typen	16
4.8	Wachtkamerovereenkomst	16
4.9	Klachtenprocedure	17
4.10	Toepasselijk recht en geschillen	18
5	Selectie	19
5.1	De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA	19
5.2	Geschiktheidseisen	21
5.2.1	Beroepsbevoegdheid	22
5.2.2	Technische bekwaamheid	22
5.2.3	Financiële en economische draagkracht	23
6	Gunning	25
6.1	Het gunningscriterium EMVI	25
6.2	Knock-out criteria	25
6.3	Subgunningscriterium Prijs	25
6.4	Subgunningscriterium Kwaliteit	26
6.5	Beoordelingsprocedure	29
6.6	Mededeling gunningsbeslissing	29

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de inschrijvingsleidraad

- 1 Tekst aanbiedingsbrief
- 2 Conceptraamovereenkomst
- 3 Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018)
- 4 Prijzenblad
- 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- 6 Referentieformulier
- 7 Verklaring inzake onderaanneming
- 8 Social Return On Investment (SROI)
- 9 Wachtkamerovereenkomst
- 10 Verwerkersovereenkomst

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de inschrijvingsleidraad met betrekking tot de Europese openbare aanbestedingsprocedure 'inzet van straatcoaches' ten behoeve van de gemeente Venlo.

Deze inschrijvingsleidraad bevat alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en de opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze inschrijvingsleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de inschrijvingsleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

1.2 Contactpunt

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1
Contactpersoon	R. van Lieshout 06-46705556
Communicatie	Via TenderNed. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan contact op worden genomen met de contactpersoon

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar. Om die reden worden inschrijvers die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.9 klachtenprocedure of in geval van technische storingen bij TenderNed.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Venlo. Voor meer informatie zie de website: www.venlo.nl.

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

2.1.1 Onderwerp en omvang van de opdracht

Deze aanbestedingsprocedure heeft tot doel het sluiten van één (1) raamovereenkomst, zie **Bijlage 2**, met één (1) inschrijver.

De geraamde maximale waarde van deze raamovereenkomst, gedurende de gehele looptijd (inclusief mogelijke verlengingsopties, wordt ingeschat op een bedrag tussen zevenhonderdduizend (700.000) euro, exclusief btw, en een miljoen (1.000.000) euro, exclusief btw. Zodra deze benoemde hoeveelheid is bereikt verstrekt de gemeente Venlo geen nadere opdrachten meer onder de raamovereenkomst en eindigt deze raamovereenkomst.

Onderwerp van de opdracht

In het Integraal Veiligheidsbeleid (IVB) 2023-2026 is de aanpak jeugdoverlast als prioriteit opgenomen vanwege de door de inwoners van Venlo ervaren beleving van (woon)overlast. Doelstelling is het voorkomen, verminderen en bestrijden van overlast door jongeren in de leeftijd tot drieëntwintig (23) jaar en het voorkomen van het verder afglijden van hinderlijke en overlast gevende jongeren.

Over de aanpak van jeugdoverlast zijn in het IVB 2023-2026 de volgende doelen beschreven:

1. Zorg en veiligheid meer en beter met elkaar verbinden:
 - Zo vroeg mogelijk signaleren en ingrijpen in eigen omgeving om te voorkomen dat jongeren afglijden; meer nadruk op preventie (o.a. middelengebruik);
 - Aandacht voor alle leefdomenien naast repressief optreden; aandacht voor de achtergrond van de jongeren, zoals gezin en school en gedrag op internet;
 - Aandacht voor nazorg.
2. Versterken gemeentelijke regie op de samenwerking:
 - De regisseur jeugdoverlast voert de regie over de samenwerking tussen de ketenpartners;
 - Toepassing van de Top-X aanpak;
 - In kaart brengen van de jeugdoverlast-locaties, jeugdgroepen/-netwerken en individuen;
 - In lijn met de Sociale Structuurvisie en het wijkgericht werken zal blijvend worden ingezet op vergroting van de zelfredzaamheid van de burger bij de aanpak van jeugdoverlast.

Binnen de aanpak voert de regisseur jeugdoverlast namens de gemeente Venlo de operationele regie uit. De straatcoaches werken in de wijk om de kloof te overbruggen tussen de jongeren op straat (vooral overlastlocaties en jongeren die daar samenkomen) en professionals zoals hulpverleners.

Het totaal aantal meldingen van jeugdoverlast die binnenkomen bij de gemeente Venlo is driehonderdvijftig (350) meldingen per jaar. Hiervan komt ruim vijfenveertig (45) procent rechtstreeks bij de straatcoaches terecht tijdens hun dienst. Gemiddeld zijn er dertig (30) meldingen per maand.

Omvang van de opdracht

Sinds 2009 zijn straatcoaches actief in Venlo bij de aanpak van jeugdoverlast. De nadruk van het werk van de straatcoach ligt op straatdiensten, vooral elke werkdag in de avonduren. Op locaties in de hele gemeente Venlo, maar vooral daar waar de meeste overlast door inwoners wordt gemeld of is geweest. Daar spreekt de straatcoach zowel groepen als individuele jongeren aan op hun gedrag en fungeert de straatcoach tevens als luisterend oor en/of verwijzer naar ketenpartners. Ook is er aandacht voor de vraag waarom jongeren op straat hangen en overlast veroorzaken.

In het verleden is de formatie van de straatcoaches ingevuld door één (1) fte in vaste dienst met een flexibele schil van twee (2) fte. Het streven is de komende jaren te werken via een flexibele schil van twee (2) tot vier (4) fte, dit naast de één (1) fte in vast dienstverband. Wel wenst de gemeente Venlo de mogelijkheid open te houden tot een additionele aanvraag voor meer straatcoaches.

Randvoorwaarden:

- Een straatcoach is binnen een (1) uur aanwezig bij melding van een calamiteit zeven (7) dagen per week;
- In het voor- en najaar (rustigere periodes) behoudt de gemeente Venlo zich het recht voor om de inzet af te schalen;
- De straatcoach is de gesprekspartner tussen de jongerenwerkers (preventief) en politie (handhavend optreden). Van de straatcoach mag worden verwacht dat deze zichtbaar is in het straatbeeld in de gemeente Venlo, de overlast gevende jongeren op straat kent, maar hen ook aanspreekt op hinderlijk of overlast gevend gedrag als daarvan sprake is.
- De manier van werken op basis van de aanpak jeugdoverlast vraagt van de straatcoach dat ze alle overlastlocaties kennen. En daarnaast individuele jongeren en groepen kennen die hinder veroorzaken of veroorzaakt hebben.
- Van de straatcoach wordt verwacht dat deze investeert in de onderlinge relatie met wijkagent en jongerenwerker.
- De focus van de straatcoach moet in principe liggen op het werk op straat en niet op bureaudienst of het bijwonen van overleggen, tenzij hierover in specifieke casussen afwijkende afspraken over worden gemaakt.

Uniforme opvattingen over de invulling van de taken van een straatcoach:

- Bezoekt en kent de overlast gevende jongeren die zich in de openbare ruimtes ophouden;
- Rapporteert per kwartaal alle straatdiensten en overige werkzaamheden aan de regisseur jeugdoverlast;
- Spreekt de jongeren aan op hun gedrag en corrigeert hen in hun houding en gedrag;
- De straatcoach is zichtbaar aanwezig in de wijk voor jongeren, wijkbewoners en ketenpartners op het gebied van veiligheid en zorg;
- Signaleert zorgen of hulpvraag bij jongeren en brengt hen in contact met de regisseur jeugdoverlast;
- Kent de wijkbewoners die overlast melden rondom overlastlocaties;
- Is samen met de regisseur jeugdoverlast verantwoordelijk voor het in beeld hebben van alle overlastlocaties in Venlo;
- Woont op verzoek van de regisseur jeugdoverlast overleggen bij in het kader van Wijk Gericht Jongeren Overleg (WGJO);
- Adviseert gevraagd en ongevraagd de gemeente Venlo naar aanleiding van signalen en problemen die hij constateert rondom jeugd en jongeren via de regisseur jeugdoverlast;
- Is alert op verslaving (alcohol, drugs, gokken of anderszins) onder jongeren, ziet en herkent dit en verwijst actief door naar professionals die de jongeren hierbij kunnen helpen.

Functie-eisen straatcoach (aantoonbaar middels opleiding en/of ervaring):

- MBO 4 diploma beveiliging (dan wel aantoonbaar en bewezen werk en denkniveau);
- Geldig EHBO-diploma;
- In het bezit van certificaat mentale en fysieke weerbaarheidstraining;
- Recente (max 0,5 jaar) VOG-verklaring;
- Voorzien van een rijbewijs B;
- Integere, rustige, echter krachtige persoonlijkheid die contact kan maken, zaken durft te benoemen en vertrouwen weet te winnen;
- Voorzien van een goede fysieke en lichamelijke conditie waarbij hij of zij dient te kunnen omgaan met verbale en/of fysieke agressie;
- Kennis van en inleving in culturele verschillen binnen jongerengroepen;
- Vaardigheden om te voorzien in de gevraagde speerpunten zoals kunnen rapporteren en communicatief sterk (spreekt en begrijpt de straattaal);
- Beschikt over voldoende pedagogische vaardigheden.

Daarnaast dient de straatcoach diverse talen te kunnen spreken naast Nederlands zoals Turks, Engels of Marokkaans. De gemeente Venlo verwacht niet dat alle straatcoaches alle talen integraal machtig zijn, echter de inschrijvende organisatie dient wel over straatcoaches te beschikken die de benodigde talenscope kunnen afdekken. Daarnaast verwacht de gemeente Venlo dat de inschrijver de benodigde faciliteiten kan borgen voor de straatcoaches in de uitvoering van hun functies, zoals werkkleding (straatcoach kleding voorzien van logo gemeente Venlo (zijnde geen beveiligersuniform)) en passende vervoersmiddelen.

De gemeente Venlo vraagt om de navolgende aantoonbare competenties met betrekking tot de in te zetten straatcoaches voor de onderhavige opdracht:

- Schriftelijk en communicatief vaardig;
- Inlevingsvermogen;
- Omgevingsbewust;
- Stressbestendig;
- Besluitvaardigheid.

2.1.2 Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht voor 'inzet van straatcoaches' onderverdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

2.1.3 CPV-codering

De volgende CPV-codering zijn van toepassing:

- Algemene personeelsdiensten voor de overheid 75131100 4
- Beveiligingsdiensten 79710000 4
- Diensten voor begeleiding 85312310 5
- Diensten voor begeleiding en adviesverlening 85312300 2

2.1.4 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst behoudt de gemeente Venlo zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- De opdracht uit te breiden met de volgende diensten: inzet van straatcoaches als optionele additionele flexibele schil naast de vaste afname.

2.2 Contractuele voorwaarden

De raamovereenkomst voor de onderhavige opdracht wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar. Optioneel kan de gemeente Venlo eenzijdig besluiten de raamovereenkomst tweemaal te verlengen met een periode van telkens twaalf (12) maanden. De gemeente Venlo beoogt dat de raamovereenkomst op 1 januari 2024 in werking treedt.

Op de uitvoering van de raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018), zoals opgenomen in **Bijlage 3** van deze inschrijvingsleidraad, aanvullend van toepassing. De toepasselijkheid van de algemene (levering)voorwaarden van de inschrijver of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers en hulppersonen) is nadrukkelijk uitgesloten.

2.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.4 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De gemeente Venlo stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en Inkopen (MVOI). Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Hieronder wordt nader uitgewerkt in hoeverre voor deze aanbesteding eisen en criteria zijn opgenomen op het gebied van milieu, sociale voorwaarden en social return.

2.4.1 Milieucriteria

Voor zover deze criteria door de gemeente Venlo als relevant zijn beoordeeld voor onderhavige aanbesteding zijn deze verwerkt in de geschiktheidseisen in hoofdstuk 5 van deze inschrijvingsleidraad.

2.4.2 Social return (als bijzondere uitvoeringsvoorwaarden)

Op deze aanbestedingsprocedure worden voorwaarden gesteld op het gebied van social return. Social return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Er worden bij inkoop afspraken gemaakt met opdrachtnemers over het creëren van extra arbeidsplekken, werkervaringsplekken of stageplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Door het op deze wijze creëren van extra arbeidsplaatsen, kan de doelgroep participeren, dit draagt bij aan het economische, ecologische en sociale welzijn.

Uitgangspunt

De werkgelegenheid voor mensen met weinig arbeidsmarktperspectief wordt zoveel mogelijk gestimuleerd. Vandaar dat bij de inkoopprocedures voorwaarden worden gesteld ter stimulering van het in dienst nemen van kandidaten die onder de definitie van deze doelgroep vallen. De verantwoordelijkheid voor het daadwerkelijk realiseren van de sociale paragraaf ligt bij de opdrachtnemer. Als de opdrachtnemer werkt met onderaannemers, dan blijft de opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor deze social return-verplichting.

Doel SROI

SROI wordt ingezet om de afstand tot de arbeidsmarkt van de doelgroep te verkleinen. Door werkgelegenheid krijgt de doelgroep SROI de nodige competenties en wordt zij voorbereid op een duurzame plaatsing op de arbeidsmarkt. Door middel van SROI wordt de doelgroep een kans geboden om zich te ontwikkelen, zodat de opdrachtnemer hen als zodanig duurzaam kan blijven inzetten.

Doel Sociale werkvoorziening

Binnen de SROI wordt ook de doelgroep vanuit de sociale werkvoorziening ingezet. In Venlo betreft dit medewerkers van het Werkvoorzieningsschap Aangepaste Arbeid (WAA).

Medewerkers vanuit de WAA zijn voornamelijk middels detachering geplaatst binnen de contracten schoonmaak en postbezorging. Deze doelgroep wordt ook een kans geboden om zich te ontwikkelen, zodat de opdrachtnemer hen als zodanig duurzaam kan blijven inzetten.

Voor een verdere uitwerking van SROI wordt verwezen naar **Bijlage 8** Social Return On Investment (SROI).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze inschrijvingsleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (<http://www.tenderned.nl>) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

Als sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving geldt de planning in paragraaf 3.2.

De inschrijving dient digitaal via TenderNed te worden gedaan. Voor zover inschrijver onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de inschrijving tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2.

Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is van een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de inschrijver via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn inschrijving kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

3.2 De planning

Onderstaand treft inschrijver de stappen van de aanbestedingsprocedure. De bijbehorende actuele data en tijdstippen zijn opgenomen in TenderNed en zijn leidend voor deze aanbestedingsprocedure.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen. De data dienen slechts als richtsnoer en binden de gemeente Venlo niet. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Dit geldt ook voor andere data en/of (oplever)termijnen in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen.

Overzicht tijdspad aanbestedingsprocedure:

Activiteit
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen
Beschikbaar stellen van de nota van inlichtingen via TenderNed
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale inschrijving via www.tenderned.nl
Beoordeling van de inschrijvingen
Interne bestuurlijke besluitvorming
Bekendmaking gunningsvoornemen
Opschortende termijn (vervaltermijn)
Beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst

3.3 Voorwaarden inschrijving

3.3.1 Wijze van inschrijven

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven, ofwel als zelfstandige inschrijver ofwel als lid van een combinatie, op de onderhavige opdracht. Indien een onderneming meerdere malen inschrijft, hetzij zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Een onderneming mag wel vaker dan eenmaal inschrijven als de onderneming in alle gevallen deelneemt in het samenwerkingsverband als onderaannemer.

Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen elk een inschrijving doen indien er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en géén sprake is van feitelijke gedragingen welke in strijd zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht. De gemeente Venlo is te allen tijde bevoegd hierover nadere informatie op te vragen.

Indien ondernemingen die behoren tot dezelfde groep elk een inschrijving doen en deze inschrijving in strijd blijkt te zijn met het mededingings- en aanbestedingsrecht en/of er sprake is van onderling gesloten overeenkomsten worden alle uitgebrachte inschrijvingen van alle ondernemingen die behoren tot dezelfde groep, hetzij zelfstandig of als deelnemer in combinatie, terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien de gemeente Venlo heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken inschrijvingen ongeldig en zullen terzijde gelegd worden en worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.3.2 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande (schriftelijke) toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de gestelde geschiktheidseisen;
- een eventuele nieuwe combinant niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt; en
- de andere inschrijvers niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo leidt ertoe dat de inschrijver zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Als een verzoek tot deelname wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, als bedoeld in dit hoofdstuk (voorwaarden inschrijving), dient:

- iedere deelnemer (ook een onderaannemer indien deze wordt ingezet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zie toelichting bij deel II onderdeel C in de UEA) van een samenwerkingsverband dient het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en

- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover de gemeente Venlo mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

3.3.3 Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer (als inschrijver) of een combinatie een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een inschrijver of combinatie die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 5 van deze inschrijvingsleidraad kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die natuurlijke persoon of rechtspersoon (bijvoorbeeld een dochter-, moeder- of zustermaatschappij, een onderaannemer of een combinant).

Inschrijver dient in deel II, onderdeel C van het UEA op te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de middelen van deze derde en de naam op te geven van deze derde.

Indien wordt ingeschreven met een of meer derden, dan dient de inschrijver bij inschrijving voor ieder van deze derden afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Door ondertekening van het UEA verklaart deze derde dat de inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast moet inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk gebruik maken van deze derde.

Indien in het kader van de eis ten aanzien van de continuïteitsverwachtingen (paragraaf 5.2.3) een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan is zowel de inschrijver als deze derde hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien in het kader van geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 5.2.2 (ervaringseis) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de opdracht als onderaannemer of lid van de combinatie worden ingezet.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente Venlo geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere inschrijvers of de keuze voor een andere inschrijving (waaronder, doch niet uitsluitend, het aanleveren van een UEA met bijbehorend bewijsmiddelen).

3.4 Gestanddoeningstermijn van de inschrijving

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van negentig (90) kalenderdagen vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding of hoger beroep naar aanleiding van het kort geding, dan zal inschrijver de inschrijving gestand doen tot dertig (30) kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in kort geding of het hoger beroep.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nadere inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende inschrijver mag worden verwacht. Daarom dient inschrijver bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden tijdig, voorafgaand aan het indienen van de inschrijving, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Mochten er vragen zijn over de inschrijvingsleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de gemeente Venlo kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door inschrijver om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan inschrijver hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

4.2 Ongeldige inschrijving

Een inschrijving wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning van de opdracht wanneer:

- De inschrijving niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Venlo schriftelijke toestemming heeft gegeven om de inschrijving via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De inschrijving onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

4.2.1 Herstelbare fouten

Inschrijvers dienen ervoor zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van de gemeente Venlo tijdig bij het indienen van een inschrijving uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of (vorm)fouten na het indienen van inschrijving binnen de gestelde termijn te herstellen.

De gemeente Venlo verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- een niet volledig ingevuld of het ontbreken van de aanbiedingsbrief en/of rechtsgeldige handtekening;
- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van de Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van een verklaring inzake onderaanneming;
- het ontbreken van ISO-certificaten of vergelijkbare documenten.

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een inschrijving (op verzoek van de gemeente Venlo) **binnen een termijn van uiterlijk twee (2) werkdagen** worden hersteld of worden aangevuld. Deze documenten dienen wel gedateerd te zijn van voor het einde van de inschrijvingstermijn. Door in zulke situaties een herstelmogelijkheid te bieden wijzigd de (kern van de) inschrijving inhoudelijk niet en wordt de mededinging niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken of voorwaarden zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in deze paragraaf of elders in deze inschrijvingsleidraad of bijlagen zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

4.2.2 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- het ontbreken van een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA);
- Het ontbreken van een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van een prijzenblad of een niet volledig ingevuld prijzenblad, tenzij het laten herstellen of aanvullen van het prijzenblad niet leidt tot een andere (totale) inschrijfsom;
- het (gedeeltelijk) ontbreken van (één van de) inschrijfformulier(en) kwaliteit, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- wanneer een inschrijver heeft nagelaten wijzigingen in het prijzenblad of inschrijfformulier kwaliteit, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar inschrijving door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen inschrijvingen niet mogelijk is.

4.3 Taal

De inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Venlo schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.4 Kosten inschrijving

De gemeente Venlo verstrekt geen vergoeding aan inschrijver voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de inschrijving; inschrijver doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een inschrijving stemt inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud. Bij een eventuele intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure door de gemeente Venlo zal een heroverweging – mede op grond van de verstrekte onderbouwing van inschrijver – van een eventuele kostenvergoeding plaatsvinden op basis van het afwegingskader in de handreiking Tenderkostenvergoeding, Gids Proportionaliteit en jurisprudentie. Inschrijvers die zijn uitgesloten – ongeacht de redenen – van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure komen niet in aanmerking voor een eventuele kostenvergoeding indien de gemeente Venlo besluit tot intrekking/stopzetting van de aanbestedingsprocedure.

4.5 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een inschrijving garandeert inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.6 Voorbehouden aanbestedende dienst

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

- a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;
- b) de gemeente Venlo is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, offertevergelijkingen, en adviezen aangaande de gunning aan inschrijver(s) bekend te maken;
- c) de gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen, zoals o.a. budgettaire of politieke redenen, op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief (zonder gunningsplicht) te beëindigen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure of overige schadeposten, tenzij in de inschrijvingsleidraad anders is bepaald;
- d) alle door inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Venlo. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.7 Gebruik merknamen of typen

De gemeente Venlo wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijkster gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

4.8 Wachtkamerregeling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat de inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen is de gemeente Venlo gerechtigd (het restant van) de opdracht uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

4.9 Wachtkamervereenkomst

In geval de geselecteerde inschrijver niet in staat is de gevraagde dienstverlening overeenkomstig de raamovereenkomst te leveren dan wel niet (deugdelijk) nakomt, krijgt deze na ingebrekestelling nog maximaal zes (6) weken (zijnde termijn tot herstel) de tijd om de opdracht alsnog conform de gestelde eisen uit te voeren. Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet kan de gemeente Venlo de raamovereenkomst beëindigen.

In dat geval wordt voor de resterende duur van de raamovereenkomst gebruik gemaakt van de met de een-na-hoogst geëindigde inschrijver gesloten wachtkamervereenkomst. Het benutten van de wachtkamervereenkomst kan ook worden toegepast wanneer de raamovereenkomst om andere redenen tussentijds wordt ontbonden.

De nummer twee (2) in rangorde neemt plaats in de 'wachtkamer' zonder dat daar een financiële vergoeding vanuit de gemeente Venlo tegenover staat. Hiertoe wordt een zogenaamde 'wachtkamervereenkomst' afgesloten (zie **Bijlage 9**). Door in te schrijven op deze aanbestedingsprocedure verklaren inschrijvers dat ze instemmen met deze wachtkamerconstructie en, in het geval dat ze als tweede in de rangorde eindigen, bereid te zijn een dergelijke wachtkamervereenkomst te sluiten.

4.10 Verwerkersovereenkomst

De verwerkersovereenkomst als onderdeel van de raamovereenkomst is bijgevoegd als **Bijlage 10**.

4.11 Klachtenprocedure

Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het klachtenmeldpunt aanbesteden via het e-mailadres: inkoop@venlo.nl. In deze schriftelijke klacht maakt klager duidelijk dat het over een klacht bij een aanbestedingsprocedure gaat en een beschrijving hoe de klacht eventueel zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres, de aanduiding van de aanbestedingsprocedure (naam en referentienummer van de aanbesteding) en alle relevante informatie die noodzakelijk kan zijn om de klacht zorgvuldig te kunnen onderzoeken.

Het klachtenmeldpunt aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en verzoekt de betrokkenen van de gemeente Venlo bij de aanbestedingsprocedure om alle belanghebbenden te informeren over het feit, dat er een klacht is ingediend.

Wanneer het klachtenmeldpunt aanbesteden een klacht in behandeling neemt, wordt dit aan de klager medegedeeld en wordt een indicatieve beschrijving (richttermijn) gegeven van het verdere procedureverloop. Indien het klachtenmeldpunt aanbesteden een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van aanmelding/inschrijving kan afhandelen, verschuift de gemeente Venlo de uiterste datum van aanmelding/inschrijving, zodat een klager voldoende gelegenheid heeft de uitkomst van de klachtenafhandeling mee te nemen in zijn inschrijving. Als de gemeente Venlo na het onderzoek door het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht terecht of deels terecht is en de gemeente Venlo corrigerende en/of preventieve maatregelen moet treffen, dan deelt de gemeente Venlo dit zo spoedig mogelijk schriftelijk, via e-mail, mee aan de klager. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld voor zover het transparantiebeginsel of gelijkheidsbeginsel dat vereist.

Wanneer de gemeente Venlo na het onderzoek van het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht afgewezen en zal de klager schriftelijk en gemotiveerd per e-mail op de hoogte worden gesteld. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van het klachtenmeldpunt aanbesteden op de ingediende klacht, dan kan de klager – eventueel op verzoek van de gemeente Venlo – zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA).

Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de gemeente Venlo de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan inkoop@venlo.nl

Wellicht ten overvloede vermeldt de gemeente Venlo de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. De gemeente Venlo is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de gemeente Venlo tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

4.12 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

5 Selectie

5.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, die zijn aangevinkt in het UEA, van toepassing zijn.

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften inzake de uitsluitingsgronden en het daarbij behorend UEA in deze paragraaf. Indien een van de leden van de combinatie onder een of meer van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden valt, dan wordt de gehele combinatie uitgesloten van de onderhavige aanbestedingsprocedure. Vervanging van een combinant is niet toegestaan.

Indien inschrijver bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft en/of een beroep doet op een derde voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer/derde eveneens te voldoen aan de voorschriften inzake de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende UEA in deze paragraaf. Indien bij de opdracht een onderaannemer of derde wordt betrokken op wie een of meer van de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing is, dan draagt inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer/derde wordt vervangen.

Indien inschrijver of combinatie of eventuele onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan inzake de technische bekwaamheid niet voldoet aan een van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden dan zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

LET OP!

De inschrijver die voor gunning van de aanbestede opdracht in aanmerking komt dient op eerste verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn. In eerste instantie wordt dit via het UEA getoetst.

De inschrijver die in aanmerking komt voor voorlopige gunning dient – daaronder ook begrepen de leden van de combinatie, het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – ter onderbouwing van de UEA, de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste vier (4) tot acht (8) weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA twee (2) jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

BELANGRIJK!

Inschrijver dient de Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst uiterlijk binnen **zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunnen te overleggen. De aanbestedende dienst adviseert inschrijver om, na ontvangst van deze inschrijvingsleidraad, na te gaan in hoeverre inschrijver al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst.**

Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de inschrijver / combinant / onderaannemer / derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst - die tijdig aan te vragen!

Het op eerste verzoek van de gemeente Venlo niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden en een verklaring van de Belastingdienst kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De gemeente Venlo kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden. De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbestedingen van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de gemeente Venlo onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, is de gemeente Venlo via het Bibob-vragenformulier bevoegd extra inlichtingen op te vragen. Van deze bevoegdheid wordt gebruik gemaakt ingeval er ten aanzien van de inschrijver, combinant of een door de inschrijver in te schakelen onderaannemer of derde, sprake is van één of meerdere risico-indicatoren. Op verzoek van de gemeente Venlo dient inschrijver, combinant, dan wel de betreffende onderaannemer of derde, dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens, kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente Venlo kan naar aanleiding van het door een inschrijver ingediende Bibob-vragenformulier het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het (niet- bindende) advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft de gemeente Venlo ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een inschrijver te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde ‘onderaannemer’ zal worden ingeschakeld. De gemeente Venlo behoudt zich dan ook uitdrukkelijk deze rechten voor.

Indien toepassing van de Wet Bibob de gemeente Venlo aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een periode van maximaal twaalf (12) weken. U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente Venlo uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

5.2 Verklaring Russische betrokkenheid

Met het doen van een inschrijving in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure verklaart inschrijver naar waarheid dat zowel in het kader van de inschrijving als bij de uitvoering van de opdracht geen sprake is van enige Russische betrokkenheid, zoals bedoeld in:

- artikel 5 duodicies van Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014, betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening (EU) 2022/576 van 8 april 2022; en
- artikel 1 nonies van het Besluit 2014/512/GBVB betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Besluit 2022/578/GBVB van 8 april 2022.

Ondergetekende vertegenwoordigingsbevoegde verklaart in het bijzonder dat de inschrijver:

- a) geen natuurlijk persoon met een Russische nationaliteit is dan wel geen in Rusland woonachtig natuurlijk persoon is;
- b) geen in Rusland gevestigde rechtspersoon, entiteit of lichaam is;
- c) geen rechtspersoon is die voor meer dan vijftig (50) procent eigendom van een Russische partij is, zoals hierboven onder sub a. t/m sub b. benoemd;
- d) geen natuurlijk persoon of rechtspersoon is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals hierboven onder sub a. t/m sub c. benoemd;
- e) bij de uitvoering van de opdracht –als niet Russische partij – geen dan wel voor maximaal tien (10) procent van de contractwaarde gebruik maakt van onderaannemers, leveranciers of entiteiten die wél als Russische partij worden aangemerkt, zoals hierboven onder sub a. t/m sub d. benoemd.

De partijen zoals bedoeld in sub a. t/m sub d., betreffen nadrukkelijk ook alle bedrijven die deel uitmaken van een inschrijvend consortium c.q. een inschrijvende combinatie.

De personen als bedoeld onder sub c. en sub d. betreffen nadrukkelijk ook natuurlijke personen en rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

5.3 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van inschrijving en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

Indien inschrijver of eventuele onderaannemers niet voldoet aan de geschiktheidseisen dan zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.3.1 Beroepsbevoegdheid

De inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon, dan wel personen, namens inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit een actueel uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat de inschrijver is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin deze is gevestigd. Dit bewijsmiddel moet bij inschrijving worden ingediend.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving). Indien ondertekend wordt door een gemachtigde dient (een kopie van) de machtiging toegevoegd te worden aan de inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij inschrijver hierbij op het volgende. Controleer of het uittreksel uit het Handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel uit het Handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

5.3.2 Technische bekwaamheid

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in **Bijlage 6** te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

Voor deze aanbesteding wordt een ervaringseis gesteld voor één kerncompetentie. Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan deze kerncompetentie te kunnen voldoen dan dient inschrijver per opdrachtgever het formulier in te vullen. Dit is mogelijk indien wij dit motiveren. Het is ook toegestaan dat één (1) referentie wordt gebruikt om de ervaring met deze kerncompetentie aan te tonen.

De ervaring wordt beoordeeld op de volgende kerncompetentie:

Kerncompetentie 1:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het inzetten van straatcoaches conform hetgeen opgenomen in paragraaf 2.1.1. bij een gemeente met een omvang van minimaal veertig (40) procent van de grootte van de gemeente Venlo (ruim 100.000 inwoners).

De ingediende referenties dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving.
- Referentieopdrachten die zijn beëindigd in de afgelopen drie (3) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal een (1) jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving moeten zijn aangevangen.

- Indien meer dan één (1) referentie wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentie worden beoordeeld, tenzij meerdere referenties worden opgegeven om te kunnen voldoen aan de gestelde competentie.

5.3.3 Financiële en economische draagkracht

Financiële draagkracht

Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.

Controleplichtige inschrijver

Indien inschrijver controleplichtig is volgens artikel 2:393 BW, verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole van de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen (zogenaamde “risico/continuïteitparagraaf”).

Inschrijver dient op eerste verzoek van de gemeente Venlo de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Afschrift van de meest recente accountantsverklaring.
- Afschrift van de meest recente jaarrekening.

Niet controleplichtige inschrijver

Indien de inschrijver niet controleplichtig is verklaard inschrijver door ondertekening van het UEA dat in de meest recente jaarrekening geen negatief resultaat voorkomt in combinatie met een negatief eigen vermogen.

Inschrijver dient op eerste verzoek van de gemeente Venlo het volgende bewijsstuk te overleggen:

- Afschrift van de meest recente jaarrekening.

Een niet controleplichtige inschrijver die tevens geen verplichting heeft tot het opstellen van een jaarrekening, bijvoorbeeld een eenmanszaak, dient op eerste verzoek van de gemeente Venlo het volgende bewijsstuk te overleggen:

- Afschrift van de meest recente balans en een winst- en verliesrekening.

Bij continuïteitsvraagstukken/continuïteitsveronderstellingen (dreigende discontinuïteit) of gerede twijfel (ernstige onzekerheden) omtrent het waarborgen van de continuïteit van de inschrijver zal de gemeente Venlo bevoegd zijn tot een nader (accountants)onderzoek dan wel het verlangen van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring.

De winnende inschrijver dient binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen de bovengenoemde bewijsstukken te leveren waaruit blijkt dat inschrijver aan bovenvermelde geschiktheidseis voldoet.

In het geval een combinatie een inschrijving indient, dient de combinatie als geheel of ieder van de leden van de combinatie afzonderlijk aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver dient op voldoende wijze verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de raamovereenkomst.

Daartoe dient inschrijver te beschikken over:

- a) een WA-verzekering of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,-- per gebeurtenis, en;
- b) een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000,-- per gebeurtenis.

Bewijzen van verzekering dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen te worden ingediend.

Tevens verklaart inschrijver door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat gedurende de looptijd van de overeenkomst voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat inschrijver voldoet aan het bovenstaande dient inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na een eerste verzoek daartoe van de gemeente Venlo een kopie verzekeringscertificaat (in pdf-formaat) te overleggen.

Indien inschrijver op een andere wijze aansprakelijkheidsrisico's heeft afgedekt, dient inschrijver dit te beschrijven en aantoonbaar te maken.

Voor het inschrijven door een combinatie of met onderaannemers gelden de volgende verzekeringsvoorwaarden:

- Indien een rechtspersoon inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemers hoeft alleen de hoofdaannemer aan deze verzekeringseis te voldoen en het bewijs van verzekering over te leggen. Indien een combinatie een inschrijving indient dan dient minimaal een van de leden van de combinatie aan deze verzekeringseis te voldoen en een verzekeringsbewijs te overleggen waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van (de leden van) het samenwerkingsverband in verband met de opdracht afdoende voldoende is verzekerd.

6 Gunning

6.1 Het gunningscriterium EMVI

EMVI: Beste prijs-kwaliteitverhouding

De overeenkomst wordt gegund aan één (1) inschrijver en wel die inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI-BPKV) heeft ingediend.

Bij de bepaling van de EMVI-BPKV is onderstaande verhouding van toepassing:

	Subgunningscriterium	Weging
1	Prijs	30 %
2	Kwaliteit	70 %
	Totaal	100 %

Indien er door een gelijke score niet kan worden vastgesteld welke inschrijver de EMVI heeft, dan geldt dat de inschrijver met de laagste Prijs de EMVI heeft. Indien de score op Prijs ook gelijk is dan zal een loting plaatsvinden.

6.2 Knock-out criteria

Het volgende knock-out criterium leidt tot het doen van een ongeldige inschrijving:

1. de score per sub-subgunningscriterium Kwaliteit dient minimaal 'goed' te zijn.

6.3 Subgunningscriterium Prijs

Voor het subgunningscriterium Prijs kan een maximale score van dertig (30) punten behaald worden. De beoordeling van het subgunningscriterium 'Prijs' heeft betrekking op de beoordeling van het ingevuld Prijzenblad zoals opgenomen in **Bijlage 4** van de inschrijvingsleidraad. De beoordeling van de Prijs geschiedt als volgt:

- Allereerst wordt beoordeeld of het formulier is ingevuld conform de eisen als gesteld hieronder;
- Vervolgens wordt op basis van het aangeboden tarief (exclusief btw) de score vastgesteld.

De inschrijver met het laagste uurtarief krijgt dertig (30) punten (conform tabel bij paragraaf 6.1). Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijving met het laagste uurtarief middels onderstaande volgende formule zodat de marktconformiteit kan worden getoetst:

$$S=100-100 \times \log (\text{uurtarief inschrijver} / \text{Laagste uurtarief}) / \log 2$$

Toelichting:

Log 2 staat voor de verhouding tussen de inschrijfprijzen. Wanneer het aangeboden tarief tweemaal zo hoog is als het laagste tarief dan krijgt deze inschrijving nul (0) punten voor het subgunningscriterium Prijs. Als het aangeboden tarief meer dan tweemaal zo hoog is dan het laagste tarief dan wordt de uitkomst negatief. Door het werken met deze logaritmische formule is **het verschil** tussen de scores van de inschrijvingen niet afhankelijk van het laagste tarief.

Voor het doen van een prijsopgaaf gelden de volgende eisen:

- Alle prijzen zijn in euro en exclusief btw;
- Inschrijver is bij inschrijving uitgegaan van een all-in tarief. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij de gemeente Venlo en inschrijver mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die inschrijver moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in deze aanbestedingsprocedure;

- Het tarief in de inschrijving zijn niet irreëel of manipulatief. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de gemeente Venlo - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een 'irreële inschrijving' betekent dat deze niet op de werkelijkheid is gegrond hetgeen betekent dat het opgegeven tarief vanuit kostenperspectief niet te verantwoorden zijn door de inschrijver.
Van een manipulatieve en/ of irreële inschrijving kan eveneens sprake zijn als:
 - één tarief wordt aangeboden dat op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch is, d.w.z. tarief is niet gebaseerd op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
 - het tarief niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - het tarief de gehanteerde formule frustreert;
 - sprake is van een nul (0) euro tarief.
- Het tarief is zonder enig voorbehoud gebaseerd op de laatste versie van de inschrijvingsleidraad inclusief alle (eventuele) rectificaties als genoemd in de nota's van inlichtingen;
- Het geoffreerde tarief is een **all-in tarief** waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, maar niet beperkt tot, transport en aflevering, opslagkosten, levering DDP (Incoterms®2010), overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekering, etc.;
- Het geoffreerde tarief geldt in geval van gunning gedurende de initiële looptijd van de overeenkomst. Hierna is het doen van prijswijzigingen toegestaan conform het bepaalde in de overeenkomst.
- Enkel daadwerkelijk bestede uren met betrekking tot de opdracht mogen berekend worden, hieronder vallen geen reizen.

6.4 Subgunningscriterium Kwaliteit

De beoordeling van het subgunningscriterium 'Kwaliteit' vindt plaats op basis van de uitwerking die door inschrijver is gegeven op de onderstaande sub-subgunningscriteria. Deze sub-subgunningscriteria met de daarbij gevraagde uitwerking zijn opgenomen in deze inschrijvingsleidraad.

In overzicht betreft het de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningcriterium	Onderwerp	Maximale score na weging
1	Uitvoering	28
2	Begeleiding	14
3	Interview	28
	Totaal	70

Sub-subgunningscriterium 1: Uitvoering

Inschrijver dient zo concreet mogelijk inzicht te geven in de manier waarop bepaald wordt welke straatcoach op een opdracht wordt ingezet en in de manier waarop de uitvoering tot stand komt. Daarbij dient in te worden gegaan op minimaal de volgende aspecten (niet limitatief):

- Beschrijving van de manier waarop wordt bepaald, wie de juiste straatcoach is voor de specifieke nadere opdracht;
- Beschrijving van de wijze waarop zoveel mogelijk gewerkt wordt met een vast team.
- Beschrijving van de wijze waarop wordt vastgesteld, dat de straatcoach weet wat er speelt in Venlo, daar een gevoel bij heeft die passend is en hiermee aansluit bij de problematieken van de gemeente Venlo;
- Beschrijving van de manier waarop geborgd wordt dat de straatcoaches de wijkbewoners die overlast melden en de overlast gevende jongeren kennen.

- Beschrijving van de visie op de samenwerking met ketenpartners en de wijze waarop dit voor deze opdracht wordt ingericht.
- Beschrijving van de wijze waarop opdrachtgever gerapporteerd krijgt dan wel de wijze waarop daartoe bevoegde personen inzage hebben in de voortgang van verschillende casussen.

De werkwijze wordt beoordeeld op volledigheid van de gegeven informatie, waarbij minimaal voorgaande zaken zijn uitgewerkt. Toegevoegde waarde ligt (niet limitatief) in een gedegen wijze van selectie en borging.

Voor de beschrijving van dit sub-subgunningscriterium geldt een maximum van twee (2) pagina's A4. Indien meer dan twee (2) pagina's A4 worden ingediend dan geldt dat vanaf pagina drie (3) net in de beoordeling wordt betrokken.

Sub-subgunningscriterium 2: Begeleiding

Inschrijver dient zo concreet mogelijk inzicht te geven in de manier waarop de straatcoaches gedurende de inhuurperiode begeleidt worden. Daarbij dient in te worden gegaan op de volgende aspecten (niet limitatief):

- Beschrijving van de wijze waarop gecontroleerd wordt dat de straatcoach voldoet aan de wensen van de gemeente Venlo;
- Beschrijving van de wijze waarop de straatcoach, buiten de dagelijkse aansturing om, wordt begeleid door de inschrijver gedurende de inhuurperiode na incidenten;
- Beschrijving van de wijze waarop door middel van opleiding, intervisie en coaching de ontwikkeling wordt geborgd.

Voor de beschrijving van dit sub-subgunningscriterium geldt een maximum van twee (2) pagina's A4. Indien meer dan twee (2) pagina's A4 worden ingediend dan geldt dat vanaf pagina drie (3) net in de beoordeling wordt betrokken.

Beoordelingsmethodiek:

De beoordeling van de Sub-subgunningscriteria 1 en 2 vindt plaats door een score per aspect toe te kennen op basis van onderstaande beoordelingssystematiek waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de opgenomen sub-subgunningscriteria. De leden van de beoordelingscommissie kennen afzonderlijk aan de beantwoording van de aspecten onder kwalitatieve sub-subgunningscriteria van iedere Inschrijver scores in de vorm van een rapportcijfer (0, 1, 4, 7 en 10) toe. De gemiddelde score over de verschillende aspecten resulteert in de score van het betreffende sub-subgunningscriterium.

Cijfer	Motivering	Waarde
0	De inschrijver geeft op geen enkel onderdeel antwoord	0% van de maximale score
1	De inschrijver geeft op een deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord of beschrijving met duidelijke gebreken of manco's en is verre van compleet	10% van de maximale score
4	De inschrijver geeft op een deel van de gevraagde onderwerpen een antwoord met een minimale beschrijving. Beantwoording voldoet niet aan het gevraagde en/of de verwachtingen van de gemeente Venlo. Geen onderscheidend vermogen aanwezig / standaard verhaal / biedt geen meerwaarde voor de gemeente Venlo / onvoldoende op essentiële onderdelen	40% van de maximale score
7	De inschrijver geeft op alle gevraagde onderdelen een antwoord met een voldoende beschrijving / helder verhaal / compleet maar biedt geen toegevoegde meerwaarde	70% van de maximale score
10	De inschrijver geeft op alle gevraagde onderdelen duidelijk en concreet antwoord met een overtuigende beschrijving. Voorts bieden de antwoorden meerwaarde (onderscheidend vermogen aanwezig) voor de gemeente Venlo. Onderbouwing is uitermate solide en voldoet boven verwachting / bevat verrassende elementen die van toegevoegde waarde zijn	100% van de maximale score

Rekenvoorbeeld:

Score aspect 1: 70%

Score aspect 2: 70%

Score aspect 3: 40%

Gemiddelde score: $180/3 = 60\%$

Score sub-subgunningscriterium na weging: $28 * 0,6 = 16,8$

Sub-subgunningscriterium 3: Interview

Het interview met de twee(2) aangeboden kandidaten ten behoeven van de uitvoering van de opdracht zal geschieden op de volgende aspecten, waarbij de weging op alle aspecten identiek is:

Nr.	Beoordelingsaspecten	Score
1	Relevante werkervaring	1-3-5
2	Competenties:	Gemiddelde over (2.1 t/m 2.5)
2.1	- Communicatief vaardig	1-3-5
2.2	- Inlevingsvermogen	1-3-5
2.3	- Omgevingsbewust	1-3-5
2.4	- Stressbestendig	1-3-5
2.5	- Besluitvaardigheid	1-3-5
3	Passend binnen de organisatie	1-3-5

Bij inschrijving dienen de cv's van de aangeboden kandidaten te worden ingediend.

Beoordelingsmethodiek:

Omschrijving	Score
kandidaat geeft de beoordelingscommissie zeer veel vertrouwen in een goede uitvoering van de opdracht	5
De kandidaat geeft de beoordelingscommissie voldoende vertrouwen in een goede uitvoering van de Opdracht	3
De kandidaat geeft de beoordelingscommissie zeer weinig vertrouwen in een goede uitvoering van De de Opdracht	1

De score voor dit subgunningscriterium wordt bepaald op basis van de totaalscore op de drie (3) beoordelingsaspecten afgezet tegen de maximaal te behalen score.

Rekenvoorbeeld:

Kandidaat 1:	Score beoordelingsaspect 1: 5 Score beoordelingsaspect 2: 4,2 (gemiddelde over score 5,3,3,5,5) Score beoordelingsaspect 3: 5
Kandidaat 2:	Score beoordelingsaspect 1: 3 Score beoordelingsaspect 2: 3,8 (gemiddelde over score 5,3,3,3,5) Score beoordelingsaspect 3: 5

Totaalscore: 26

Score Criterium: $(100/30) * 26 = 86,67\%$

Score Criterium na weging: $86,67\% * 40 = 34,67$

Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden ten opzichte van wat is gevraagd in het subgunningscriterium beoordeeld op basis van het beoordelingskader, waarbij wordt gekeken naar de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de kwaliteitsaspecten. Een inschrijving kan zich dus positief of negatief onderscheiden ten opzichte van de uitvraag.

De leden van de beoordelingsteam kennen afzonderlijk aan de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria van iedere inschrijver scores in de vorm van een rapportcijfer toe. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per subgunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per subgunningscriterium tot één gezamenlijk oordeel komt.

De namen en/of de functies van de leden van de beoordelingsteam worden niet vooraf bekend gemaakt, dit om enige vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen en de mededinging te verstoren.

Het beoordelingsteam neemt niet eerder kennis van het Prijzenblad dan na dat de beoordeling op Kwaliteit is afgerond.

6.5 Mededeling gunningsbeslissing

De gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217, eerste lid van het Burgerlijk wetboek, van het aanbod van inschrijver. De afgewezen inschrijvers en de begunstigde inschrijver zullen gelijktijdig van de gunningsbeslissing in kennis worden gesteld.

De gemeente Venlo nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst. De gemeente Venlo kan in deze fase of eerdere fases via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente Venlo dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan sluit de gemeente Venlo de betreffende inschrijving alsnog uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De gemeente Venlo gunt de opdracht dan voorlopig aan de als tweede geëindigde inschrijver en gaat dan in gesprek (verificatiebespreking) met de als tweede geëindigde inschrijver.

Er is sprake van definitieve gunning indien:

- binnen de wettelijke termijn van twintig (20) kalenderdagen na het verzenden van de gunningsbeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze gunningsbeslissing door het laten betekenen van een (kort geding-) dagvaarding bij de gemeente Venlo (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze wettelijke termijn van twintig (20) kalenderdagen vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de gunningsbeslissing;
- inschrijver na verzoek van de gemeente Venlo de vereiste bewijsstukken heeft ingediend;
- de aangeleverde bewijsstukken akkoord zijn bevonden;
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden; en
- de raamovereenkomst door beide partijen is ondertekend. Met het sluiten van de raamovereenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

CHECKLIST

De digitale inschrijving (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenst bestandsnaam digitale inschrijving
1	Aanbiedingsbrief waarin in ieder geval de tekst is opgenomen als vermeld in het model aanbiedingsbrief (zie Bijlage 1) (*)	<naam inschrijver> aanbiedingsbrief
2	Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie Bijlage 5) (*)	<naam inschrijver> UEA
3	Uittreksel Kamer van Koophandel	<naam inschrijver> KvK
4	Een ingevuld prijzenblad (zie Bijlage 4)	<naam inschrijver> prijzenblad
5	Uitwerking van het gevraagde per sub-subgunningscriterium in pdf,	<naam inschrijver> <titel sub-subgunningscriterium>
6	Een ingevuld referentieformulier (zie Bijlage 6)	<naam inschrijver> referentieformulier

* Alleen voor de aanbiedingsbrief en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt dat deze rechtsgeldig ondertekend moeten zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver. Dit laatste moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een kopie van de machtiging.

De overige inschrijfdocumenten hoeven niet ondertekend te zijn.