

Europese openbare aanbesteding
7 chassis en 7 opbouwen voor afvalinzameling
voor de buitendienst
22 februari 2024



Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Omschrijving opdracht.....	4
2.1	Algemene omschrijving	4
2.2	Eisen aan de opdracht	4
2.3	Eisen aan de levering	4
2.4	Garantie en voorwaarden	5
2.5	Onderhoud	5
2.6	Opleiding en instructie	5
3	Overige voorwaarden en condities.....	5
3.1	Prijs	5
3.1.1	Prijs voor levering in 2025.....	5
3.1.2	Indexatie.....	6
3.2	Contract.....	6
3.3	Facturatie en betaling.....	6
3.4	Inkoopvoorwaarden.....	7
3.5	Tussentijdse wijzigingen	7
4	Aanbesteding	7
4.1	Uitgangspunten Aanbestedingsprocedure.....	7
4.1.1	Contactpersonen	7
4.1.2	Schriftelijke communicatie	7
4.1.3	Voertaal	8
4.1.4	Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens	8
4.1.5	Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken	8
4.1.6	Gestanddoeningstermijn	8
4.1.7	Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure	8
4.1.8	Klachtenregeling	8
4.2	Nota van Inlichtingen.....	9
4.3	Indiening van de inschrijving.....	9
4.3.1	In te dienen stukken	9
4.3.2	Inschrijving in combinatie of met beroep op derden	10
4.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	11
4.4.1	Uitsluitingsgronden.....	11
4.4.2	Geschiktheidseisen	11
4.5	Beoordeling en gunning van de inschrijvingen	12
4.5.1	Werkwijze beoordeling inschrijvingen	12
4.5.2	Beoordelen gunningscriteria	12
4.5.3	Toelichting gunningscriteria	13
4.5.4	Verificatiegesprek.....	15
4.5.5	Gunning.....	16
	Bijlage I: Programma van eisen.....	17
	Bijlage II: Inschrijfbiljetten	18
	Bijlage III: Algemene inkoopvoorwaarden	19
	Bijlage IV: Verklaring Rusland sancties.....	20
	Bijlage V: Format referenties	21
	Bijlage VI: Beoordelingsformulier Praktijktest.....	22
	Bijlage VII: Concept Koopovereenkomst.....	23

I Inleiding

De gemeente Goes heeft de intentie om 7 afval-inzamel- en transportvoertuigen die door de afdeling Openbare Ruimte gebruikt worden, te vervangen in de periode 2025 tot en met 2028. Het gaat om 4 afvalinzamelvoertuigen en 3 transportvoertuigen. De laatstgenoemde voertuigen moeten ook ingezet kunnen worden voor de strooidienst.

De opdracht valt uiteen in een vijftal percelen, te weten:

Perceel 1: zeven (7) chassis geschikt voor 100 % HVO en geschikt voor bepaalde opbouw (zie hieronder, te leveren in 2025 tm 2028);

Perceel 2: opbouw vaste achterlader (te leveren in 2028);

Perceel 3: opbouw afzetbare achterlader (te leveren in 2027);

Perceel 4: twee (2) opbouw zijladers (te leveren in 2025 respectievelijk 2028);

Perceel 5: drie (3) haakarm-wagens waarvan twee (2) met laadkraan (te leveren in 2026 en 2027).

Het preventieve en curatieve onderhoud van de aan te schaffen voertuigen maakt onderdeel uit van deze opdracht.

De complete voertuigen moeten op afroep geleverd worden in de periode 2025 tot en met 2028.

De eisen en wensen voor de gevraagde leveringen zijn omschreven in dit aanbestedingsdocument. Dit document is bedoeld om aanbieders de mogelijkheid te bieden op een goede wijze mee te dingen naar de gunning van deze opdracht. De aanbesteding wordt gevoerd volgens de openbare Europese procedure van de Aanbestedingswet 2012. Hierbij worden transparantie, gelijkheid en non-discriminatie als grondbeginselen gehanteerd.

Het gunningcriterium dat gehanteerd wordt is beste prijs-kwaliteitverhouding. Hierbij worden zowel prijstechnische als kwalitatieve aspecten beoordeeld.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure mag uitsluitend via TenderNed verlopen via onderstaand genoemde contactpersoon voor de aanbesteding:

Gemeente Goes

De heer F.M.M. (Frank) Bazelmans (extern adviseur werkzaam bij Syncera B.V.).

Het is niet toegestaan varianten en alternatieven aan te bieden. Om een objectieve en transparante vergelijking te kunnen maken hanteert gemeente Goes een gunningssystematiek die varianten en alternatieven niet mogelijk maakt.

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Tabel planning aanbestedingsprocedure

Wat	Wanneer	Toelichting
Schouw huidige auto's	Op afspraak vóór 21 maart 2024	Troelstralaan 1 te Goes
Sluitingstermijn voor stellen van vragen over het PvE, de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsdocumenten	21 maart 2024	Digitaal via TenderNed; uiterlijk 13:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	28 maart 2024	Streefdatum, via TenderNed

Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	25 april 2024	Uiterlijk 13:00 uur Via TenderNed;
Praktijktest	Na 28 maart en vóór 25 april 2024	Troelstralaan 1 te Goes. Dagen worden bij nota van inlichtingen bekend gemaakt.
Verificatieoverleg	29 mei 2024	Streefdatum
Bekendmaking voorlopige gunning	12 juni 2024	Streefdatum
Definitieve gunning	3 juli 2024	Streefdatum

SCHOUW: het is mogelijk om de huidige auto's te bekijken U kunt daarvoor een afspraak maken met de heer Frank van Hove, opzichter Reiniging gemeente Goes, [tel.nr 06 - 53 736 682](tel:0653736682). Let op: het is niet toegestaan om vragen te stellen tijdens deze schouw die betrekking hebben op de aanbesteding. Worden er toch vragen gesteld, dan leidt dit onmiddellijke uitsluiting van de aanbesteding.

2 Omschrijving opdracht

2.1 Algemene omschrijving

Het doel van deze Europese aanbesteding is het sluiten van vijf overeenkomsten: één overeenkomst voor de levering van de chassis, één voor de achterlader met vaste opbouw, één voor de achterlader met afzetsysteem, één voor de twee zijladers met afzetsysteem en één voor de drie transportvoertuigen, waarvan twee met kraan.

Geïnteresseerde partijen staat het vrij om op één dan wel een willekeurige combinatie van de percelen 2 tot en met 5 in te schrijven. Per perceel moeten dan alle voor het betreffende perceel vereiste stukken worden ingediend. De winnende inschrijver wordt per perceel, onafhankelijk van het andere perceel, bepaald.

Het door gemeente Goes beoogde resultaat van deze aanbesteding is om voertuigen geleverd te krijgen waarmee zorgeloos en met voldoende comfort in ieder geval 8 jaar na aflevering gereden en gewerkt kan worden.

De leveringsperiode loopt van 2025 tot en met 2028.

De auto's worden doordeweeks 8 uur per dag gebruikt. De achterladers worden gebruikt door ploegen bestaande 3 personen. De zijladers en de transportwagens worden in beginsel gebruikt door 1 persoon, met wisselende bestuurders. De 3 transportvoertuigen hebben ook een sneeuwschuif en strooifunctie in de winterdienst. En moeten daarom daarvoor ook geschikt zijn.

2.2 Eisen aan de opdracht

Gemeente Goes heeft een aantal eisen geformuleerd waaraan de gewenste voertuigen moeten voldoen. Deze eisen zijn beschreven in bijlage I Programma van Eisen en maken een onlosmakelijk onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument.

2.3 Eisen aan de levering

De voertuigen moeten bedrijfsklaar worden opgeleverd. Onder bedrijfsklaar wordt verstaan:

- Het voertuig voldoet aan alle gestelde eisen zoals beschreven in dit document en de eisen die de Nederlandse wet stelt aan het gebruik van voertuigen op de openbare weg.
- Het te leveren voertuig is op de dag van aflevering volledig operationeel en kan ingezet worden voor die activiteiten waarvoor het complete voertuig bestemd is.
- Het voertuig wordt afgeleverd met een volle tank en bijhorende accessoires en aanvullende leveringen, volgens de gestelde eisen in bijlage I.

- De verzekering vanaf de dag van aflevering is voor rekening van de gemeente Goes.

2.4 Garantie en voorwaarden

Fabrieksgarantie gerekend vanaf de dag van aflevering/oplevering en acceptatie:

- Minimaal 24 maanden op het voertuig inclusief de afzonderlijke delen, langer is wenselijk.
- Minimaal 36 maanden op de carrosserie en lak.

Binnen de garantietermijn worden noch voor het verrichten van werkzaamheden noch voor het leveren en/of verzenden van onderdelen en eventuele transportkosten van de voertuigen kosten in rekening gebracht. Dagelijks onderhoud zal door gemeente Goes zelf plaatsvinden.

De garantieperiode gaat gelijktijdig in op de datum van de aflevering van de voertuigen. Dit geldt zowel voor chassis, de opbouw en losse bijgeleverde onderdelen.

Tijdens de garantieperiode moet op verzoek van de gemeente Goes binnen 24 uur een diagnose gesteld zijn en moeten alle onderdelen die aan slijtage onderhevig zijn binnen 24 uur bij gemeente Goes aanwezig zijn. Als het voertuig door een garantiereparatie langer dan 2 dagen niet inzetbaar is, treedt opdrachtnemer direct met gemeente Goes in overleg om een mogelijk vervangend voertuig te bespreken. Tijdens de garantiereparatie blijven de te maken kosten voor een noodzakelijke vervanging voor rekening van de opdrachtnemer.

2.5 Onderhoud

Elk perceel omvat ook integraal onderhoud en reparatie voor de duur van acht jaar, ingaand direct na eerste aflevering en in aanvulling op de garantie die verstrekt wordt.

De leverancier biedt in zijn inschrijving een Service Level Agreement aan voor acht (8) jaar na oplevering, uitgaande van 10.000 kilometer en 2.000 draaiuren per jaar.

Hierin geeft hij aan:

1. De gegevens van het bedrijf dat verantwoordelijk zal zijn voor onderhoud en service van de hoofdcomponenten van het object: welke onderneming, welke vestiging.
2. De bereikbaarheid van deze vestiging vertaald in de aanrijtijd die gegarandeerde responstijd op eerste verzoek van de opdrachtgever, in te vullen op het Inschrijfformulier.
3. De voorrijkosten die in rekening gebracht zullen worden, in te vullen op het Inschrijfformulier.
4. Er dient een 24-uurs service aangeboden te worden voor calamiteiten die niet door de werkplaats van de gemeente opgelost kunnen worden.
5. De leverancier dient door hem aan te geven onderdelen te Goes op servicevoorraad te leggen zodat de gebruiker of de onderhoudsdienst deze onderdelen snel kan omwisselen om stilstand van het voertuig te voorkomen. De kosten hiervan dienen opgenomen te zijn in de jaarkosten voor preventief onderhoud.
6. Een schema van preventief onderhouden, benodigde keuringen en vervangen van slijtonderdelen (met uitzondering van banden en schades); de kosten daarvan (inclusief voorrijkosten en voorraad) per jaar moeten op het inschrijfformulier vermeld worden met als peildatum 1 januari 2025

2.6 Opleiding en instructie

Om een goed gebruik van de voertuigen mogelijk te maken, zorgt opdrachtnemer voor een uitgebreide instructie aan de diverse bestuurders van de gemeente Goes. Deze instructie bestaat uit een theoretische uitleg van de machine en een praktijkgedeelte. De instructie zal plaatsvinden aan de Troelstralaan 1 te Goes.

3 Overige voorwaarden en condities

3.1 Prijs

3.1.1 Prijs voor levering in 2025

In bijlage II bevinden zich de inschrijfbiljetten voor de 5 percelen waarin de inschrijver de prijs exclusief BTW opgeeft. Alle door opdrachtnemer aangeboden prijzen zijn all-in en omvatten alle mogelijke kosten, belastingen en heffingen (dus in ieder geval inclusief afleveringskosten,

arbeidskosten, materiaalkosten, afhandelingskosten, uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten).

We vragen u voor elk chassis en opbouw in te schrijven met de prijs die u (zou) rekenen voor levering in 2025.

De ingediende prijzen moeten marktconform zijn. Niet-marktconforme/manipulatieve aanbiedingen kunnen door de gemeente Goes worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.1.2 Indexatie

Omdat de levering is gespreid over een periode van 4 jaar (levering in 2025 tot en met 2028) wordt een index (groter of gelijk 0) toegepast.

Uitgangspunt is dat u prijzen opgeeft voor levering in 2025. Vervolgens wordt voor leveringen in de jaren daarna een index toegepast. U kunt inschrijven met de CBS-CPI Alle Huishoudens (2015 = 100) of een ander indexcijfer dat door een onafhankelijke Nederlandse instantie (bv. CBS) al langjarig gepubliceerd wordt en dat in het economisch verkeer in uw branche algemeen gebruikt wordt. Op het Inschrijfbiljet vult u de naam in van de index en de websitepagina waar de opdrachtgever de index direct kan opvragen. Op het Inschrijfbiljet vult u (ter illustratie en verificatie) de ontwikkeling van die index in voor de periode 2019 tot en met 2023, met peildatum 1 juli.

Voor de vergelijking gaan we uit van een inflatieverwachting van 2% per jaar (ter onderbouwing zie: <https://www.ecb.europa.eu/pub/projections/html/index.nl.html>). Maar: als u een vaste index wil (voor 2026, 2027 en/of 2028), los van de feitelijke kostenontwikkeling, schrijf dan in met die index. Als u op de toe te passen index een toeslag wil (voor 2026, 2027 en/of 2028), vermeld die toeslag en tel die op bij uw index. Met uw aangepaste index gaat uw aanbieding de vergelijking in.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet verklaart de inschrijver volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle genoemde eisen in dit aanbestedingsdocument, waaronder de minimumeisen.

Boete overschrijding levertermijn

Als de opgeven levertermijn door opdrachtnemer wordt overschreden, geldt een boete van € 500,- per week per te laat geleverde voertuig, gerekend vanaf de eerste kalenderdag dat de levertermijn wordt overschreden. Dit bedrag is direct opeisbaar en wordt zonder voorafgaande melding in mindering gebracht op de opdrachtsom.

3.2 Contract

Gemeente Goes heeft de intentie om een overeenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer per Perceel, of een combinatie van perceel 2 en / of 3 en /of 4 en / of 5.

3.3 Facturatie en betaling

Facturatie en betaling van de voertuigen zal plaatsvinden volgens de volgende verdeling:

1. 25% bij afroep van het betreffende chassis of de betreffende opbouw
2. 35% halverwege de bij betreffende afroep afgesproken levertermijn van het betreffende chassis of de betreffende opbouw
3. 30% na levering en acceptatie van chassis met voorlopig kenteken bij leverancier opbouw cq 30% na overdracht van het complete voertuig en RDW goedgekeurd aan gemeente Goes;
4. het finale deel, zijnde 10% van het totale afgesproken bedrag één maand na ingebruikname en acceptatie van het complete voertuig.

Acceptatie vindt plaats als het voertuig voldoet aan het doel én aan alle eisen die gesteld zijn in dit aanbestedingsdocument.

Op de factuur wordt tenminste het volgende vermeld:

- Overeenkomst levering afvalinzamelvoertuigen Perceel 1, 2 ,3 , 4 of 5
- kenmerk: Z23.165326;
- routenummer: 10-107007;
- adres opdrachtnemer;
- korte omschrijving van daadwerkelijk geleverde voertuig (kenteken en/of type opbouw);
- afzonderlijke bedragen, en ook het totaalbedrag;

- KvK-nummer opdrachtnemer;
- btw-nummer opdrachtnemer.

Uw factuur moet altijd aan de wettelijke eisen voldoen. Een overzicht van deze eisen vindt u op de website van de Belastingdienst.

Aanlevering van een factuur kan op de volgende manier:

Als pdf-factuur, de factuur inclusief bijlagen in 1 pdf, dient dan naar het volgende emailadres crediteuren@goes.nl te worden gestuurd of via de post.

De facturen worden gericht aan:

Gemeente Goes

T.a.v. Afdeling Openbare Ruimte, Dhr. F. van Hove

Postbus 2118

4460 MC Goes

Betaling

Bij correcte facturering zal betaling door gemeente Goes binnen 30 dagen na datum ontvangst factuur geschieden op de door inschrijver aangegeven bankrekening. Als datum van betaling wordt aangemerkt de datum, waarop de verschuldigde bedragen bij gemeente Goes zijn afgeschreven.

3.4 Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst zijn de in bijlage III bijgevoegde inkoopvoorwaarden met betrekking tot leveringen en diensten van de VNG met addendum gemeente Goes van toepassing. Andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3.5 Tussentijdse wijzigingen

Wijzigingen kunnen uitsluitend doorgevoerd worden als deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen.

4 Aanbesteding

4.1 Uitgangspunten Aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst is gemeente Goes.

De aanbesteding volgt de Europese openbare procedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012. Hierbij worden transparantie, gelijkheid en non-discriminatie als grondbeginselen gehanteerd.

4.1.1 Contactpersonen

Vaste contactpersoon aanbestedende dienst

Gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie via de vaste contactpersoon van de gemeente Goes, de heer Frank Bazelmans, 06 250 37 249, fba@syncera.nl

Vaste contactpersonen bij inschrijver

Tijdens de aanbestedingsprocedure zal de inschrijver een vaste contactpersoon en een vaste vervanger daarvan benoemen. Beiden hebben volledige beslissingsbevoegdheid en zijn gemachtigd namens de inschrijver op te treden. De gegevens van deze personen zijn opgenomen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in dossier van deze aanbesteding in TenderNed).

4.1.2 Schriftelijke communicatie

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de vaste contactpersoon van de gemeente Goes en de (potentiële) inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats. Het benaderen van andere medewerkers van de gemeente Goes over deze aanbesteding is strikt verboden en leidt tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure (met uitzondering van het maken van een afspraak voor de schouw van het huidige wagenpark en een afspraak voor de praktijktest).

4.1.3 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd, moet opgesteld zijn in de Nederlandse taal.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/ uitsluitend in een andere taal zijn gesteld. Een mogelijk voorbeeld hiervan is een technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. De gemeente Goes kan in voorkomend geval om een officiële vertaling vragen.

4.1.4 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst moet door alle partijen vertrouwelijk behandeld worden. Gemeente Goes behoudt zich het recht voor om in geval van een juridische procedure en/of een klacht alle stukken die betrekking hebben op de aanbestedingsprocedure, en ook de inschrijving van de inschrijver, voor te leggen aan een klachtencommissie dan wel een rechter.

Dit laat onverlet dat bij de voorlopige gunning overeenkomstig regelgeving bepaalde gegevens van de winnende inschrijver gepubliceerd worden zodat een beoordeling door de afgewezen inschrijver kan plaatsvinden (zie paragraaf 4.5.5 Gunning). Ook zullen de winnende inschrijfprijzen bij afkondiging van de opdracht gepubliceerd worden.

4.1.5 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

Gemeente Goes heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Wanneer de inschrijver onvolkomenheden of tegenstrijdigheden ontdekt dan moet deze de gemeente Goes hiervan schriftelijk op de hoogte stellen tijdens de aanbestedingsprocedure. Als naderhand blijkt dat het aanbestedingsdocument onvolkomenheden bevat en deze niet zijn opgemerkt door de inschrijver, dan zijn deze voor risico van de inschrijver.

Wanneer de inschrijver op enigerlei wijze belemmering ziet, of juist mogelijkheden tot verbetering, dan vraagt de gemeente Goes de inschrijver dit in de vragen voor de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken in de vorm van respectievelijk een vraag of een aanvulling.

4.1.6 Gestanddoeningstermijn

Volgens de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG (artikel 3.2) moet de inschrijving een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 90 dagen na sluiting van de inschrijvingstermijn.

4.1.7 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan de inschrijving zijn voor gemeente Goes in principe geen kosten verbonden;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

De gemeente Goes behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van redenen de aanbestedingsprocedure in zijn geheel of gedeeltelijk tijdelijk of definitief te staken. In een dergelijk geval is de gemeente Goes niet gebonden aan het aangaan van één of meerdere overeenkomsten en/of het overgaan tot een vergoeding van kosten.

4.1.8 Klachtenregeling

Binnen de gemeente Goes kunnen ondernemers hun klachten over de betreffende aanbestedingsprocedure indienen via het [emailadres: stadskantoor@goes.nl](mailto:stadskantoor@goes.nl), t.a.v. 'klachtencoördinator aanbestedingen' onder vermelding van de naam van de aanbesteding. Mocht u het niet eens zijn met onze reactie op uw klacht, dan bestaat er daarna de mogelijkheid van de landelijke Commissie van Aanbestedingsexperts. De commissie kan op verzoek van een ondernemer of aanbestedende dienst bemiddelen of een niet-bindend advies geven over klachten over de toepassing van de Aanbestedingswet 2012. Bij klachten over aanbestedingen is daarnaast de gang naar de rechter onverkort mogelijk.

In het geval van verschil van mening over een aanbesteding kan de volgende volgorde worden aangehouden:

- Vraag stellen via de Nota van Inlichtingen;
- Overleg tussen marktpartijen en gemeente Goes;
- Klacht indienen bij de klachtencoördinator aanbestedingen van de gemeente Goes;
- Landelijke klachtencommissie (Commissie van Aanbestedingsexperts)

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

4.2 Nota van Inlichtingen

Er is ten behoeve van deze aanbesteding **geén** vragenronde gepland. De vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend via TenderNed. Vragen kunnen eerder gesteld worden in TenderNed. De vragen zullen zo snel als mogelijk beantwoord worden. Er hoeft dus niet gewacht te worden tot de uiterste datum met het stellen van vragen. Mochten er naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen vragen zijn over de gegeven antwoorden, dan kan de gemeente Goes beslissen een tweede ronde voor vragen te houden en een Tweede Nota van Inlichtingen te publiceren. Nieuwe vragen, niet verband houdende met de 1^e nota worden dan in principe niet beantwoord.

4.3 Indiening van de inschrijving

4.3.1 In te dienen stukken

De inschrijvingen moeten digitaal via www.TenderNed.nl op 25 april 2024 uiterlijk 13:00 uur ingediend zijn.

De inschrijving moet de volgende stukken bevatten:

Nr.	Omschrijving vraag/ gevraagde per perceel	Waar gevraagd in aanbestedingsdocument
1	Ingevuld en ondertekend inschrijfbiljet(ten) (bijlage II), per perceel.	3.1
2	Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in dossier TenderNed per perceel.	4.4.1
3	Ingevuld en ondertekend Verklaring sancties Verklaring Verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties (bijlage IV), per perceel.	4.4.1
4	Opgave referentie(s) rechtsgeldig ondertekend (bijlage V), per perceel.	4.4.2

De algemene voorwaarden van TenderNed zijn op deze procedure van toepassing. De inschrijver zelf is verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de inschrijving. Inschrijvingen die na het hierboven vernoemde tijdstip worden ingediend, worden uitgesloten.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle gevraagde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

De opening van de kluis met inschrijvingen is niet openbaar, inschrijvers krijgen automatisch een melding dat de kluis geopend is.

Elke inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Wanneer niet wordt voldaan aan één van de onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving of wanneer de inschrijving niet compleet is, kan alleen dit feit al tot directe uitsluiting leiden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving moet aan **alle** onderstaande **voorwaarden** voldoen:

1. De inschrijving met de daarbij behorende stukken moeten rechtsgeldig ondertekend zijn;
2. De inschrijving moet tijdig zijn ingediend;
3. De inschrijving heeft betrekking op het hele perceel;

4. De inschrijving is in de Nederlandse taal opgesteld;
5. De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van tenminste 90 dagen gerekend vanaf de aanbestedingsdatum.

Wanneer één van deze onderdelen ontbreekt moet of kan dit leiden tot uitsluiting van de verdere procedure.

4.3.2 Inschrijving in combinatie of met beroep op derden

Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met onder aanneming (beroep op derden) in te schrijven op deze aanbesteding. Een inschrijver kan zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie of als hoofdaannemer, inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure. Wanneer u alleen als onderaannemer inschrijft, mag dit wel meerdere malen. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn alle over inschrijvingen ongeldig.

Ten aanzien van **combinaties** worden de volgende eisen gesteld:

Als u met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie wenst te vormen met anderen, gaan wij ervan uit, dat u dit doet in overeenstemming met de beleidsregels van het ministerie van EZ, die per 31 maart 2013 in werking zijn getreden. (Zie voor meer informatie de volgende link:

<https://wetten.overheid.nl/BWBR0033160/2013-04-06>

- Geef in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd UEA) aan met welke partijen u de combinatie vormt.
- Als u een combinatie zal vormen met anderen, zult u na gunning aangeven welk deel van de opdracht dit betreft.
- Geef in het UEA aan wie als aanspreekpunt zal fungeren voor de gemeente. Hiervoor geldt dat de gemeente slechts één aanspreekpunt wenst. Deze is penvoerder en zal gedurende de aanbesteding en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van de combinatie rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Als een inschrijving wordt ingezonden door een combinatie van inschrijvers, moeten de deelnemer(s) ieder afzonderlijk het UEA indienen.
- Een combinatie van inschrijvers dient als één inschrijver één inschrijving per perceel in.

Ten aanzien van **beroep op derden** worden de volgende eisen gesteld:

- Als u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent voor delen van de gevraagde dienstverlening beroep te doen op derden, geeft u dit in het UEA en de inschrijving aan. Bij een eventuele gunning zal gevraagd worden aan te geven op welk deel van de dienstverlening de onder aanneming betrekking heeft en waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven. Ook geeft u naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers op.
- Gemeente Goes gaat er van uit, dat de derde waar een beroep op wordt gedaan ook niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens het gestelde in het UEA.
- Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving per perceel in.
- Een hoofdaannemer is tegenover de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst. Dit wil zeggen, dus ook voor de werkzaamheden die hij in onder aanneming heeft laten verrichten.
- Derden waarop door u een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de selectiecriteria
- (geschiktheidseisen 4.4.2.) moeten een afzonderlijke UEA indienen!

Ten aanzien van een **concern** worden de volgende eisen gesteld:

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als inschrijver (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) op verzoek kan aantonen de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) te hebben opgesteld en de betrouwbaarheid hierbij in acht te hebben genomen. Kan dit niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers.

4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver moet aantonen dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden en de geselecteerde facultatieve uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, door het Uniform aanbestedingsdocument in het dossier op TenderNed volledig en waarheidsgetrouw in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Bij de inschrijving moeten de volgende bewijzen bijgevoegd worden:

- a. Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Let erop dat u deze op tijd aanvraagt!
- b. Een bewijs van non-faillissement van de Kamer van Koophandel (Verklaring non-faillissement) dat op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- c. Een verklaring van de belastingdienst 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen' die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Door in te schrijven geeft de inschrijver aan dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen genoemd onder paragraaf 4.4.2.

Daarnaast moet inschrijver aantonen dat de onderneming niet valt onder het sanctiepakket uit de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU)nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren. Ondernemers die onder het sanctiepakket vallen mogen niet deelnemen aan Europese overheidsopdrachten. Ook moeten inschrijvingen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van de opdracht deelneemt als onderaannemer of leverancier worden uitgesloten. Inschrijver wordt daarom gevraagd de verklaring ex Verordening (EU) 2022/576 (bijlage IV, Verklaring ex verordening EU 8 april 2022 Rusland sancties) volledig en waarheidsgetrouw in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.4.2 Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht

Inschrijver moet een stabiele onderneming zijn en de continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht.

Als u controleplichtig bent, verklaart u dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. De aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Als u niet controleplichtig bent, verklaart u dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, niet in gevaar komt. De aanbestedende dienstopdrachtgever kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag.

Technische en beroepsbekwaamheid

Gemeente Goes zoekt een opdrachtnemer die over voldoende en recente deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van de gevraagde, specialistische afval-inzamel en -transportvoertuigen.

De referenties heeft de inschrijver in de **twee (2) jaar** voorafgaand aan de dag van inschrijving naar tevredenheid van de betreffende partij uitgevoerd en opgeleverd.

De inschrijver moet zijn technische bekwaamheid aantonen door het indienen van één referentieopdracht per competentie.

De referentie(s) moet(en) bij inschrijving worden ingediend. U dient hiervoor gebruik te maken van Format Referentie (bijlage V).

Kerncompetentie

Voor perceel 1 moet uit de referenties blijken dat inschrijver voldoende kennis en ervaring heeft opgedaan met:

- 1. Tijdige en technisch complete levering van een chassis voor het opbouwen van een achterlader met vaste opbouw;
- 2. Tijdige en technisch complete levering van een chassis voor het opbouwen van een achterlader met afzetbare opbouw;

- 3. Tijdige en technisch complete levering van een chassis voor het opbouwen van een zijlader met afzetsysteem
- 4. Tijdige en technisch complete levering van een chassis voor het opbouwen van een transportvoertuig met kraan geschikt voor ondergrondse containers
- 5. Tijdige en technisch complete levering van een chassis geschikt voor 100 % HVO (HVO100).

U moet voor perceel 1 dus tenminste 4 referenties aanleveren (competentie 5: HVO kan gecombineerd worden met één of meer van de andere referenties).

De kerncompetentie voor perceel 2 betreft: de tijdige en technisch complete levering van een afvalinzamelvoertuig met een achterlader met vaste opbouw met gesloten belading voor mini- en verzamelcontainers, op een door derden geleverd chassis.

De kerncompetentie voor perceel 3 betreft: de tijdige en technisch complete levering van een afvalinzamelvoertuig met een achterlader met afzetsysteem voor LoToS SL – afzetcontainers met gesloten belading voor mini- en verzamelcontainers, op een door derden geleverd chassis.

De kerncompetentie voor perceel 4 betreft: de tijdige en technisch complete levering van een afvalinzamelvoertuig met een zijlader met afzetsysteem voor LoToS SL – afzetcontainers met dubbele grabber voor minicontainers op een door derden geleverd chassis.

De kerncompetentie voor perceel 5 betreft:

- 1. Tijdige en technisch complete levering van een afvaltransportvoertuig met een autolaadkraan geschikt voor het legen van ondergrondse containers met een drie-haaksysteem en haakarm-afzetsysteem, op een door derden geleverd chassis.
- 2. Tijdige en technisch complete levering van een afvaltransportvoertuig met een autolaadkraan geschikt voor het opnemen van grof huishoudelijk (tuin) afval en bouw- en sloopafval met een haakarm-afzetsysteem, op een door derden geleverd chassis.
- 3. Tijdige en technisch complete levering van een afvaltransportvoertuig met een autolaadkraan geschikt voor het opnemen en transporteren van haakarm-afzetcontainers met gebruik van aanhanger, op een door derden geleverd chassis.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijver moet ingeschreven zijn in het handelsregister.

4.5 Beoordeling en gunning van de inschrijvingen

4.5.1 Werkwijze beoordeling inschrijvingen

Na de opening van de ingediende offertes start de beoordelingsprocedure.

Eerst bepaalt gemeente Goes of de offerte compleet en op tijd is. Is dat niet het geval, dan verklaart de gemeente de inschrijving ongeldig en neemt zij deze inschrijving niet verder mee in de beoordeling.

In uitzonderlijke gevallen waarin de gelijke behandeling van inschrijvers niet in het geding is, kan gemeente Goes de inschrijver in de gelegenheid stellen om eenvoudig te herstellen fouten te herstellen. Ten tweede beoordeelt gemeente Goes of inschrijver voldoet aan en/of akkoord gaat met de eisen en voorwaarden zoals deze geformuleerd zijn in dit aanbestedingsdocument en de hierbij behorende bijlagen. Als dit niet zo is, dan neemt gemeente Goes de offerte niet verder mee in de beoordeling. Vervolgens wordt de Inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit verhouding bepaald.

4.5.2 Beoordelen gunningscriteria

De inschrijvingen worden per perceel op de volgende gunningscriteria beoordeeld:

Prijs = onderdeel A

Kwaliteit = onderdeel B,

te onderscheiden in:

- Prestatiecriterium 1, Levertermijn
- Prestatiecriterium 2, Service
- Kwaliteitscriterium 3, Praktijktest

Voor elk gunningcriterium kan de inschrijver een maximaal aantal punten behalen. Voor de berekening van de totaalscore hebben de criteria een onderling gewicht. Dit is in onderstaand overzicht weergegeven.

Criterium	Maximaal te behalen punten	Gewicht	Maximum punten (2 decimalen achter komma)
Prijs	100	50%	50,00
Levertermijn	100	10 %	10,00
Service	100	10 %	10,00
Praktijktest	100	30 %	30,00
Totaal		100 %	100,00

De Inschrijving die uitkomt op de hoogste totaalscore geldt als de Inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding.

Als er sprake is van een gelijke score dan is de score voor de kwaliteit (bestaande uit de drie genoemde criteria) doorslaggevend.

4.5.3 Toelichting gunningcriteria

Onderdeel A: prijs

De prijs is opgebouwd uit de volgende onderdelen (zie Inschrijfformulier, bijlage II):

1. Compleet Chassis op locatie geleverd, prijspeil levering in 2025
2. Prijsindex voor leveringen in 2026, 2027 en 2028
3. Eventuele korting over de gehele levering
4. Acht (8) jaar full service onderhoud prijspeil 2025
5. BTW 21%

De maximale score voor het gunningscriterium prijs bedraagt 100 punten. De inschrijving met de laagste inschrijfprijs behaalt deze score.

De score van de inschrijvingen wordt met de volgende formule bepaald:

$$S = 100 * P / L$$

Waarbij P de aangeboden prijs is en L de laagst aangeboden prijs. S is dan de score die behaald is.

Bijvoorbeeld: P = € 170.000,- en L = € 165.000,-

$$S = 100 * 165 / 175 = 94.29 \text{ (twee decimalen).}$$

Vervolgens worden deze behaalde punten met 50 % vermenigvuldigd voor de uiteindelijke score op dit onderdeel; $94.29 * 50\% = 47.15$.

De score per criterium wordt afgerond: onder 0.5 naar omlaag en groter of gelijk 0.5 naar boven.

Dus in dit geval is de score: 47

Onderdeel B: Kwaliteit

Prestatiecriterium 1: Levertermijn

Voor de gemeente Goes is het belangrijk dat de nieuwe auto's na afroep op de afgesproken datum geleverd worden. Door de levering in de periode 2025 tot en met 2028 kan de productie van de chassis en opbouwen door de leveranciers tijdig gepland worden. De levertijd kan per chassis en per opbouw worden opgegeven. Daaruit wordt de gemiddelde levertijd per voertuig berekend.

Om te bepalen hoeveel van de 100 punten de inschrijver op dit onderdeel scoort, neemt de gemeente Goes de door inschrijver opgegeven waarde voor de gemiddelde levertijd op het geldig ingediende inschrijfbiljet (bijlage II) over. De maximaal te behalen waarde is 26 (weken). Voor deze waarde wordt 100 punten gescoord. De minimaal te behalen waarde is 78 (weken). Voor deze en hogere waarden wordt 0 punten gescoord. Tussenvallende waarden worden evenredig berekend. Dus de score voor bijvoorbeeld 52 weken is 50,00 (twee decimalen) punten. Het behaalde aantal punten wordt vervolgens vermenigvuldigd met 10 % en afgerond om tot een totaalscore te komen: 5.

Bindende termijn

De opgegeven levertermijn is bindend en betreft een fatale termijn. De levertermijn vangt aan op het moment van de rechtsgeldige bestelling door de daartoe bevoegde persoon van de gemeente. De volgende vakantieperiodes zijn niet inbegrepen in de opgegeven levertermijn: zomervakantie 4 weken,

kerstvakantie 2 weken. De vakantieperiodes worden vastgelegd op het moment van definitieve gunning.

Boete en verhaal van kosten

Als de opgegeven termijn niet wordt behaald geldt een boete van € 500,- per week per voertuig.

Bij te late of niet volledige levering van het voertuig is gemeente Goes ook gemachtigd om voor elke dag van overschrijding van de leveringstermijn, zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is benodigd, de marktconforme inhuur kosten voor een dergelijk gelijksoortig voertuig bij opdrachtnemer in rekening te brengen. Deze inhuurkosten kunnen tot een maximum van 5% van de waarde van het te laat geleverde voertuig in rekening worden gebracht.

Prestatiecriterium 2: Service

Bedrijfszekerheid is belangrijk en de gemeente Goes hecht aan een goede, vlotte en betrouwbare service resulterend in zo min mogelijk stilstand van het voertuig.

Er zijn 2 subcriteria die elk voor 50% wegen binnen het criterium service: responstijd (minuten) en voorrijtarief per keer (euro excl. BTW).

Om te bepalen hoeveel van de 100 punten de inschrijver op dit onderdeel scoort, neemt gemeente Goes de door inschrijver opgegeven waarden op het geldig ingediende inschrijfbiljet (bijlage II) over.

Bij een responstijd van 30 minuten wordt een score van 100 punten toegekend. Bij een responstijd van 240 en meer minuten wordt een score van 0 punten toegekend. Tusseliggende waarden worden evenredig berekend. Dus de score voor bijvoorbeeld 60 minuten is $(240 - 60) / (240 - 30) * 100 = 85,71$ punten.

Het behaalde aantal punten wordt vervolgens vermenigvuldigd met 50% om tot de score binnen het criterium 'Service' te komen.

Bij een voorrijtarief van 0 euro wordt een score van 100 toegekend. Bij een voorrijtarief van 150 euro en hoger 0. Tusseliggende waarden worden evenredig berekend. Het behaalde aantal punten wordt vervolgens vermenigvuldigd met 50% om tot de score binnen het criterium 'Service' te komen.

De twee scores worden opgeteld om tot de eindscore voor het criterium 'Service' te komen. Deze score wordt met 10% meegewogen in de totaal score en afgerond naar een geheel getal op de manier zoals hiervoor aangegeven.

Kwaliteitscriterium 3: Praktijktest

Tot slot is het belangrijk dat de gebruikers van de voertuigen, het personeel van de buitendienst van de gemeente Goes met voldoende comfort in een praktisch en makkelijk te bedienen en te onderhouden auto jarenlang zorgeloos hun werk kunnen doen. Om dit te beoordelen laat de gemeente Goes graag deze medewerkers spreken via het uitvoeren van een praktijktest. Ook de praktijktest maakt deel uit van de gunningscriteria. Voor een geldige inschrijving is het deelnemen aan de praktijktest verplicht. Wanneer er geen voertuig voor een praktijktest wordt aangeleverd op het daarvoor afgesproken tijdstip wordt de betreffende inschrijving in principe ongeldig verklaard, bijzondere omstandigheden daargelaten. In bijlage VI zijn de toetsingsformulieren in te zien die de medewerkers zullen gebruiken.

PRAKTIJKTEST

Deze vindt plaats tussen 28 maart (Publicatie Nota van Inlichtingen) en 25 april 2024 (Sluitingstermijn indienen inschrijvingen). U kunt een afspraak maken met de heer Frank van Hove, opzichter Reiniging gemeente Goes, [tel.nr 06 - 53 736 682](tel:06-53736682). Let op: het is niet toegestaan om vragen te stellen tijdens de praktijktest die betrekking hebben op de aanbesteding. Worden er toch vragen gesteld, dan leidt dit onmiddellijke uitsluiting van de aanbesteding.

Inschrijver stelt een voertuig ter beschikking voor één dag in de in de planning genoemde betreffende week. Inschrijver krijgt bij aanvang van de dag, per voertuig (perceel), gedurende 15 minuten de gelegenheid om de werking en aandachtspunten toe te lichten aan het beoordelingsteam De inschrijver levert haar voertuig(en) af op de vooraf vastgestelde datum en locatie om 11.00 uur in de ochtend. Aan het einde van de middag (maximaal 16.30 uur) kunnen de voertuigen weer ingenomen worden.

Eventuele kosten voor de praktijktest zijn voor rekening van de inschrijver.

Het voertuig voor de praktijktest moet gelijkwaardig zijn aan de geoffreerde voertuigen in een perceel. Het door gemeente Goes verkozen en minimaal vereiste voertuig per perceel zijn hieronder weergegeven:

Perceel 1: Chassis, opgebouwd met een zijlader (bij voorkeur met dubbele grabber)

Perceel 2: Achterlader, vaste opbouw, gesloten belading mini- en verzamelcontainers

Perceel 3: Achterlader, afzetcontainer, gesloten belading mini- en verzamelcontainers

Perceel 4: Zijlader, afzetcontainer, dubbele grabber minicontainers

Perceel 5: Transportvoertuig met kraan voor legen ondergrondse containers met haaksysteem.

Opmerking 1: de test voor perceel 1 en perceel 4 kan door de betrokken leveranciers gecombineerd worden tot één.

Opmerking 2: als het chassis of de opbouw die inschrijver beoogt te leveren, vrijwel identiek is aan chassis en/of opbouwen die gemeente Goes nu al gebruikt, dan **kan** die inschrijver met de contactpersoon voor de Praktijktest van gemeente Goes (Frank van Hove) de afspraak maken dat de praktijktest daarvoor vervalt.

Alle punten worden op de dag van de praktijktest door drie chauffeurs/bijrijders onafhankelijk van elkaar ingevuld voor alle inschrijvende partijen per perceel die een voertuig hebben aangeleverd op deze dag. De chauffeurs/bijrijders die de praktijktest uitvoeren zijn niet bekend met de overige inhoud van de inschrijvingen (zoals de prijs, etc.).

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen eerst individueel iedere inschrijving en kennen per onderdeel individueel een beoordelingscijfer toe.

Na de individuele beoordeling van de inschrijvingen vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats, waar de individuele beoordelingsresultaten onder voorzitterschap van de inkoopadviseur worden besproken. De betrokken beoordelaars bespreken hun individuele beoordelingen en motiveren waarom zij tot een bepaald cijfer zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus één beoordelingscijfer vastgesteld (dus geen gemiddeld rapportcijfer).

Aan de hand van de beoordelingscijfers wordt vervolgens het aantal punten per inschrijver per onderdeel toegekend. De maximale puntenscore per onderdeel ziet er als volgt uit:

Perceel 1, Chassis formulier bijlage VI	Perceel 2, 3, 4, en 5 formulier bijlage VI	Maximaal toe te kennen punten:
A. Comfort Cabine	Bedieningsgemak chauffeur	20 punten
B. Veiligheid	Bedieningsgemak Belader	20 punten
C. Rijcomfort	Veiligheid	20 punten
D. Bedieningsgemak	Gebruikscomfort	20 punten
E. Overig, tijdens test naar voren gekomen	Overig, tijdens test naar voren gekomen	20 punten

Voor het bepalen van de puntenscore op de verschillende onderdelen van de praktijktest wordt de volgende formule gehanteerd: Cijferscore inschrijver op onderdeel/9 x puntenscore op onderdeel.

Bijvoorbeeld:

Inschrijver A scoort op onderdeel 'Comfort Cabine' een 6. Deze inschrijver krijgt dan $6/9 \times 20 = 13,33$ (2 decimalen) punten toegekend. De vijf scores van de praktijktest worden bij elkaar opgeteld, vermenigvuldigd met het criteriumgewicht (30%) en afgerond naar een geheel getal.

4.5.4 Verificatiegesprek

Wanneer gemeente Goes dit noodzakelijk vindt, zal een verificatiegesprek gevoerd worden met de winnende inschrijver (zie planning). Dit gesprek heeft het doel om de samenstelling van de winnende inschrijving te verifiëren. De gemeente Goes kan de inschrijver hierbij vragen om ter nadere onderbouwing van de inschrijving aanvullende gegevens te overleggen. Het niet, niet tijdig of onvolledig

overleggen van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. In het geval dat na verificatie van de inschrijving de winnende inschrijver niet blijkt te voldoen, zal de inschrijving worden uitgesloten. De eerstvolgende in de einduitslag komt in dat geval voor gunning in aanmerking.

4.5.5 Gunning

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Na afronding van de beoordeling bericht de gemeente Goes elke inschrijver over de voorgenomen gunning. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeld waaraan de gemeente Goes voornemens is te gunnen en motiveert de gemeente Goes de keuze, waarbij de behaalde scores van de afgewezen partijen worden afgezet tegen de behaalde scores van de winnende partij.

De formele beslissing aan welke inschrijver gegund wordt, wordt meegedeeld aan alle inschrijvers. Na verzending start een periode van 20 kalenderdagen waarin belanghebbenden bij de arrondissementsrechtbank West-Brabant – Zeeland te Breda, een kort geding kunnen aanspannen tegen de gunningsbeslissing. De gemeente Goes zal in deze termijn van 20 kalenderdagen geen overeenkomsten afsluiten.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, moeten inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van 20 kalenderdagen. Voor het geval er een kort geding wordt aangespannen moeten inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand doen tot twee weken na de uitspraak in het kort geding.

Bijlage I: Programma van eisen

Separaat als pdf-bestand toegevoegd in het dossier op TenderNed

Ook als Excel-document toegevoegd in het dossier op TenderNed, zodat u zelf op regelniveau vragen, op- en aanmerkingen voor uzelf kunt administreren.

Bijlage II: Inschrijfbiljetten

Separaat als pdf-bestand toegevoegd in het dossier op TenderNed.

Ook als Excel-document toegevoegd in het dossier op TenderNed, om uw gegevens op te geven.

Bijlage III: Algemene inkoopvoorwaarden

Separaat als pdf-bestand toegevoegd in het dossier op TenderNed.

Bijlage IV: Verklaring Rusland sancties

Separaat als invulbaar Word-bestand toegevoegd in het dossier op TenderNed.

Bijlage V: Format referenties

Separaat als invulbaar Word-bestand toegevoegd in het dossier op TenderNed.

Bijlage VI: Beoordelingsformulier Praktijktest

Separaat als pdf-bestand toegevoegd in het dossier op TenderNed.

Bijlage VII: Concept Koopovereenkomst

Separaat als pdf-bestand toegevoegd in het dossier op TenderNed.
Wordt te zijner tijd ingevuld.