



Marktconsultatie

Inrichten Documentair structuur plan

48000000-8 Software en informatiesystemen

Datum: 21 februari 2024

Kenmerk: MC0045-2023-2-21

Versie: Definitief

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, microfilm, geluidsband, elektronisch of op welk ander wijze ook en evenmin in een retrieval systeem worden opgeslagen zonder voorafgaande toestemming van de samenstellers.

Voorwoord

Voor u ligt het marktconsultatiedocument voor de voorgenomen Europese aanbesteding voor een Documentair Structuur Plan (DSP). Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) wil aan de hand van een marktconsultatie informatie ophalen over mogelijkheden om op een efficiënte wijze te komen tot een volledige en organisatorisch ingebed Documentair Structuur Plan waarbij modelcontent geleverd en actueel gehouden wordt.

Toelichting op de marktconsultatie

VGGM is van mening dat een uitgebreide marktconsultatie een waardevolle bijdrage kan leveren aan het vaststellen van de aanbestedingsstrategie, het vormgeven van de opdracht, het opstellen van het programma van eisen en de gunningscriteria.

Daarnaast draagt de marktconsultatie bij aan de kwaliteit en transparantie van de aanbesteding. Van alle belanghebbenden, zoals de eigen werkgroep en de leveranciers van de te leveren oplossing, vragen wij feedback om de aanbesteding tot een succes te maken.

De marktconsultatie bestaat uit een schriftelijke vragenlijst.

U kunt informatie ten aanzien van deze marktconsultatie vinden middels TenderNed. Via de berichtenservice van TenderNed kunt u in contact treden met VGGM.

Partijen die deelnemen aan de marktconsultatie zullen bij de aanbesteding niet bevoor- of benadeeld worden. Alle partijen zullen bij de start van de aanbesteding over dezelfde informatie beschikken.

Van de marktconsultatie wordt een eindverslag gemaakt. Het eindverslag zal worden gepubliceerd op TenderNed.

Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1	Algemene informatie VGGM/BGM	4
1.2	Aanleiding marktconsultatie	5
1.3	Doel van de marktconsultatie	5
1.4	Beoogd resultaat	6
2.	Algemene informatie	7
2.1	Algemene projectinformatie	7
3.	Procedure marktconsultatie	7
3.1	Communicatie	7
3.2	Planning	7
3.3	Aanmelding marktconsultatie	7
3.4	Vragen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.5	Informatie-sessie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.6	Stellen van vragen	8
3.7	Marktconsultatieverslag	8
Bijlage 1	Aanmeldingsformulier marktconsultatie	9
Bijlage 2	Beantwoording algemene vragen	10

1. Inleiding

1.1 Algemene informatie VGGM/BGM

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) is een complete hulpverleningsorganisatie voor Brandweer en Publieke Gezondheid (Ambulancezorg, GGD en de GHOR) voor de vijftien deelnemende gemeenten in de regio Gelderland-Midden. Daarnaast behartigt VGGM tevens de belangen van de Stichting Publieke Gezondheid (Stichting PG) en Stichting Veilig Thuis (Stichting VT). De Stichting PG heeft ten doel het uitvoeren van de aan Stichting PG opgedragen jeugdgezondheidszorg van nul tot vierjarigen in de regio Gelderland-Midden. Stichting VT is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling.

Vijftien gemeenten

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden behartigt de belangen van vijftien gemeenten en hun inwoners op het gebied van brandweer en volksgezondheid. In dit gebied wonen ongeveer 700.000 inwoners.

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden werkt in opdracht van de gemeenten Arnhem, Barneveld, Doesburg, Duiven, Ede, Lingewaard, Nijkerk, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Rozendaal, Scherpenzeel, Wageningen, Westervoort en Zevenaar.



Meer informatie treft u aan op de website www.VGGM.nl

1.2 Aanleiding marktconsultatie

Voor de implementatie van de Wet open overheid (Woo) en andere wet- en regelgeving is het essentieel dat VGGM een overzicht kan creëren van alle processen waarin informatie ontvangen, verwerkt en gecreëerd wordt.

Op basis van dit overzicht kan VGGM meer grip krijgen op de informatie binnen haar informatiehuishouding. Geldende wet- en regelgeving omtrent overheidsinformatie kan in beeld gebracht worden en daarmee kan VGGM haar informatiesystemen beter toetsen en inrichten. Het draagt bij aan het in beeld brengen van informatie vallende onder de Woo, het efficiënt opstellen van het verwerkingsregister op grond van de AVG en passende maatregelen treffen in het kader van de Archiefwet.

Dit overzicht wordt in de context van informatiebeheer ook wel aangeduid als Documentair Structuur Plan hierna te noemen "DSP"

Een DSP is een ordeningsschema waar alle - voor overheidsinformatie essentiële - factoren met elkaar in verband worden gebracht die betrekking hebben op standaard voorkomende werkprocessen binnen een organisatie. Per werkproces worden kenmerken vastgelegd die van belang zijn bij het juist en verantwoord omgaan met informatie.

Zonder een sluitend Documentair Structuur Plan is het vrijwel onuitvoerbaar om gestructureerd de eisen van de Woo en andere wetgeving aangaande overheidsinformatie te implementeren. Op verschillende momenten en uit verschillende bronnen is duidelijk geworden dat VGGM op dit moment niet beschikt over een DSP. Het ontbreekt daardoor aan een centraal en actueel overzicht van informatie.

Vandaar dat VGGM op zoek is naar een aanpak/oplossing waarmee de organisatie op korte termijn een volledig voor haar specifiek DSP op kan stellen, die actueel gehouden kan worden voor al haar organisatieonderdelen. Denk hierbij aan:

- GGD
- Ambulancezorg
- Veilig Thuis
- GHOR
- Brandweer
- Bedrijfsvoering (PIOFACH)

Hierbij gaat het zowel om het initieel opzetten en inrichten inclusief de content van het DSP specifiek voor VGGM als ook het efficiënt actueel houden van het DSP.

1.3 Doel van de marktconsultatie

Doel van de marktconsultatie is om kennis te verkrijgen van de markt i.r.t. tot de verkrijging van een voor Veiligheidsregio's en GGD-en geschikte oplossing voor het opstellen en beheren van een Documentair Structuurplan (DSP) door onder andere:

- Inzicht te verkrijgen in de mogelijkheden op de markt en van de leveranciers;
- Inzicht te verkrijgen in de trends en ontwikkelingen op de markt en bij de leveranciers;
- Eenduidig en objectief informatie vergaren;
- Met de markt te kunnen spiegelen;
- Leveranciers stimuleren om ideeën en oplossingen in te brengen in het kader van de voorbereiding van een aanbesteding;
- Een beeld te krijgen van de omvang van de markt en de uiteindelijke oplossing;
- Het kunnen bepalen van een aanbestedingsstrategie;
- Inzicht krijgen in de "state of the art" van de ontwerpbenadering vanuit functionele en technische benadering.

Het is niet de bedoeling dat op dit moment aanbiedingen worden gedaan.

1.4 Beoogd resultaat

Met deze marktconsultatie wil VGGM toetsen of de markt een passende aanbieding kan doen voor een volledig ingericht DSP waarbij de content meegeleverd wordt op basis van een voor Veiligheidsregio's en GGD-en opgemaakte zaaktypecatalogus, waarbij gewenst wordt dat het actueel bijhouden van landelijk geldende wet- en regelgeving deel uitmaakt van de dienstverlening door de leverancier en dus deel uitmaakt van de overeenkomst. Tegelijkertijd dient het op maat snijden van de opgenomen werkprocessen door VGGM zelf uitgevoerd te kunnen worden. Het resultaat is de basis voor vervolgstappen die VGGM zal nemen. Gewenst wordt nadrukkelijk dat de oplossing gebaseerd is op een SAAS toepassing, zodat ook technisch beheer door de leverancier wordt uitgevoerd.

2. Algemene informatie

2.1 Algemene projectinformatie

Vooruitlopend op de aanbesteding wil VGGM hierbij al aangeven dat het toekomstige DSP systeem ten minste dient te voldoen aan de volgende eisen:

- De oplossing, met alle daarbij behorende functionaliteiten, dienstverlening en randvoorwaarden, wordt in de Nederlandse taal geleverd, gebruikt en onderhouden.
- Aanbieder is minimaal ISO 27001 gecertificeerd.
- Data wordt opgeslagen conform Nederlandse en Europese wetgeving.
- De oplossing ondersteunt waar van toepassing – blijvend - Nederlandse wetgeving.
- Zoals gesteld in de referentiearchitecturen NORA, VeRA en PURA die voor VGGM van toepassing zijn.
- Het gestelde in de GIBIT 2020 alsmede Veiligheidsregio ICT kwaliteitsnormen versie maart 2021.
- VGGM verkiest een SAAS oplossing.
- De oplossing voldoet aan de voor VGGM [verplichte open standaarden van Forum Standaardisatie](#) in de domeinen Veilig Internet, Openbaar en Toegankelijk en Uitwisselingsfundament voor zover aldaar genoemde eisen relevant zijn voor deze SAAS oplossing.

3. Procedure marktconsultatie

3.1 Communicatie

Tijdens de marktconsultatie verloopt alle communicatie, met betrekking tot dit onderwerp, via de onderstaande contactpersoon:

Contact	Inkoopadviseur		
Contactpersoon	Doreen Hazeleger	Functie	Strategisch inkoper
Telefoonnummer	088-355 5774	Mailadres	Doreen.hazeleger@vggm.nl
Bezoekadres	Eusebiusbuitensingel 43 Arnhem		
postadres	Postbus 5364 Arnhem		

3.2 Planning

Hieronder is de planning voor de marktconsultatie opgenomen.

Activiteiten	Planning
Publicatie van het marktconsultatiedocument	21 februari 2024
Aanmelding marktconsultatie & inleveren van beantwoording van de in dit document opgenomen vragen	Uiterlijk 11 maart 2024

3.3 Inschrijven vragen marktconsultatie

VGGM heeft de vragen die zij wil voorleggen aan de markt in het kader van de marktconsultatie opgenomen in Bijlage 2: Beantwoording algemene vragen.

Marktpartijen wordt verzocht om de vragen uit bijlage 2 schriftelijk te beantwoorden, gebruik makend van het format waar de vragen in gesteld zijn.

Inschrijven op deze marktconsultatie is kan tot uiterlijk **11 maart 2024 – 12:00 uur**, door onderstaande formulieren via de berichten module van TenderNed in te dienen t.a.v. de genoemde contactpersoon (zie paragraaf 3.1):

- Bijlage 1 Aanmeldingsformulier marktconsultatie
- Bijlage 2 Beantwoording algemene vragen

3.6 Stellen van vragen

In het kader van deze marktconsultatie heeft u geen mogelijkheid om schriftelijk vooraf vragen te stellen.

3.7 Marktconsultatieverslag

Van de verkregen informatie uit de vragenlijsten wordt een verslag gemaakt, waarin op hoofdlijnen de verkregen inzichten worden beschreven. In het verslag zullen noch namen van deelnemers aan de marktconsultatie worden opgenomen, noch zal commercieel gevoelige informatie worden opgenomen. Het verslag wordt gepubliceerd op TenderNed, opdat alle deelnemers aan de marktconsultatie zullen beschikken over dezelfde informatie. De (Europese) aanbesteding zal aanvangen met een aankondiging. Dit houdt in dat de marktconsultatie en het verslag geen deel uitmaken van de aanbestedingsdocumenten.

Een deelnemer aan de marktconsultatie kan verzoeken om bepaalde informatie niet in een verslag op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie, schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de deelnemer.

Voorbehoud

- VGGM vergoedt op geen enkele wijze de kosten die verbonden zijn aan de deelname aan de marktconsultatie of daaraan gerelateerde activiteiten.
- De gedeelde informatie gedurende de marktconsultatie kan afwijken van de uiteindelijke aanbesteding. De marktconsultatie is voor alle partijen geheel vrijblijvend.
- Deelname aan de marktconsultatie verplicht een leverancier niet om deel te nemen aan de aanbesteding.
- Door deelname aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontleend worden aan het verkrijgen van de opdracht.

Bijlage 1 Aanmeldingsformulier marktconsultatie

Behorend bij marktconsultatie "Documentair Structuur Plan (DSP)"

De ondergetekende, verder te noemen aanmelder:

Bedrijfsnaam :.....
Vestigingsadres :.....
Contactpersoon marktconsultatie :.....
E-mailadres contactpersoon :.....
Telefoonnummer contactpersoon :.....

Verklaart zich tegenover VGGM

1. Door ondertekening van dit aanmeldingsformulier te conformeren aan de bepalingen, voorwaarden, procedure en inhoud van de marktconsultatie zoals omschreven in dit document en eventuele bijbehorende bijlagen;
2. Dat hij door ondertekening van dit aanmeldingsformulier borg staat voor de juistheid en volledigheid van alle geleverde gegevens/antwoorden in het kader van deze marktconsultatie.

Naam Inschrijver:	
Plaats:	
Handtekening:	
Datum:	

Bijlage 2 Beantwoording algemene vragen

Aanmelder: NB Wij verzoeken u onderstaande vragen beknopt toe te lichten.	
Vraag	
1.	Wat is uw visie en welke trends c.q. ontwikkelingen ziet u in de markt op het gebied van implementeren en landelijke content beheren van Documentair Structuur Plan (DSP) in brede zin?
Antwoord:	
2.	Hoe gaat u daarop anticiperen?
Antwoord:	
3.	Wat zijn de hoofdonderdelen van uw DSP implementatie en landelijke contentbeheer aanpak?
Antwoord:	
4.	Hoe ziet de ontwikkeling binnen uw DSP oplossing eruit o.a. op het gebied van functionaliteiten? Heeft u een roadmap voor de komende 5 jaar en hoe ziet deze er per jaar uit?
Antwoord:	
5.	Welke mogelijkheden ziet u om het inrichten, dat wil zeggen het vullen met relevante content van een volledig DSP, voor de VGGM te versnellen?
Antwoord:	
6.	Welke mogelijkheden ziet u om wijzigingen in wet en regelgeving efficiënt door te voeren in het ingerichte en van content voorziene DSP?
Antwoord:	
7.	Is het mogelijk om informatie uit het DSP direct te koppelen aan taak specifieke applicaties (informatiesystemen, workflowmanagementsystemen, SharePoint).
Antwoord:	
8.	Geef aan of en wat de interoperabiliteit van uw DSP oplossing is met de volgende generieke voorzieningen: a) Microsoft 365, (Excel, Word, Teams, etc.) b) Datawarehouse, (t.b.v. Business Intelligence) c) MS Azure AD, (identity & access, single sign on) d) MS Exchange Online (b.v. mail notificaties)
Antwoord:	
9.	Geef aan of en wat de interoperabiliteit van uw DSP oplossing is met de volgende informatie beheer systemen: a. RAET b. AFAS c. rxMission d. Microsoft 365 (Sharepoint etc.) e. KD+ f. Ambu suite g. PGAX h. Myneva i. Veiligheidspaspoort
Antwoord:	
10.	a. Op welke wijze kan volgens u het beste de prijs worden uitgevraagd in een aanbesteding? Denk daarbij aan 'als één geheel' voor aanschaf en ondersteuning en licenties separaat of een uitsplitsing. Kunt u aangeven in welke mate de financiële

	afhankelijkheid van (onderdelen van) de oplossing gebaseerd is op gebruikersaantallen. b. Kunt u inzicht geven in de te verwachten kosten qua implementatie (incl. conversie/inrichting) en gebruik (licenties)?
Antwoord:	
11.	Wat is de duur van het implementatietraject van uw oplossing voor een VGGM DSP en hoe kunt u borgen dat de daarvoor benodigde capaciteit dan ook voor VGGM gealloceerd en gegarandeerd wordt?
Antwoord:	
12.	VGGM is voornemens voor een SAAS-oplossing te kiezen. Kenmerken van SAAS-oplossingen zijn o.a. de onbeperkte schaalbaarheid (technisch), eenvoudige integratie, pay per use, het continue voorzien in updates en snelle implementatie. Voorziet uw oplossing hierin?
Antwoord:	
13.	VGGM is op zoek naar een Opdrachtnemer die VGGM ontzorgt en transparant is over aanvullende kosten. Hoe gaat u om met additionele vragen vanuit VGGM en wanneer worden hier aanvullende kosten voor in rekening gebracht?
Antwoord:	
14.	Met het DSP wordt ook beoogd om een compleet verwerkingsregister op te kunnen leveren conform de AVG, dus per werkproces een antwoord op de vraag of er persoonsgegevens worden verwerkt, wat voor soort persoonsgegevens het zijn en welke grondslag er voor de verwerking is. Is uw oplossing daartoe standaard geschikt?
Antwoord:	
15.	Op de in uw oplossing opgenomen werkprocessen dienen (D)PIA's en BIA's, BIV classificaties en BBN niveaus zowel op procesniveau als op applicatieniveau uitgevoerd en/of vastgesteld te zijn. Voorziet uw oplossing daarin?
Antwoord:	
16.	Per werkproces dient opgenomen te zijn welke relevante wet- en regelgeving van invloed is op de informatie binnen het specifieke werkproces. Geef aan welke wetgeving in uw oplossing op procesniveau is opgenomen.
Antwoord:	
17.	VGGM heeft belang bij een inrichting, dus een zaaktypecatalogus, waarbij een collectie van veelgebruikte kernregistraties in de context voor Veiligheidsregio's en GGD-en, met relaties naar de werkprocessen die deze registraties muteren en/of raadplegen zijn opgenomen. Geef aan in hoeverre uw oplossing daarin voorziet.
Antwoord:	
18.	VGGM is een gemeenschappelijk regeling en werkt veel samen met en voor andere (overheids-)organisaties, dus is het voor het navolgen van de AVG van belang dat de oplossing een inventarisatie kan opleveren van ketenpartners/verwerkingspartners waarmee in de werkprocessen samengewerkt wordt per werkproces. Geef aan in hoeverre uw oplossing daarin voorziet.
Antwoord:	
19.	In het kader van de Woo is de publicatieclassificatie per documentsoort van belang. Dit houdt in dat VGGM in beeld moet hebben; wat er gepubliceerd moet worden, via welk kanaal, in welk vorm, vanaf welk moment etc. Geef aan in hoeverre uw oplossing hierin voorziet.
Antwoord:	
20.	Zoals eerder aangegeven in vraag 13 wil VGGM zo veel mogelijk ontzorgd worden op de implementatie. Kunt u een reële inschatting geven over hoeveel menskracht van de zijde van de VGGM benodigd zal zijn om het uiteindelijke DSP passend te laten zijn.
Antwoord:	