

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding
Meetinstallatie en Dashboard Continu Meten
Casenummer: C2326583

Perceel 1: Meten van natuurlijk geventileerde stallen
Perceel 2: Meten van mechanisch geventileerde stallen

Auteur

Irene Kessens

Jo-Lynn Tazelaar

Datum

21 februari

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

9 april 10:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Context	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Reikwijdte en omvang	5
2	Procedure	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	6
2.3	Aankondiging	6
2.4	Inschrijvingsfase	6
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	6
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	7
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	7
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	7
2.5.1	Taal	7
2.5.2	Ondertekening	7
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	8
2.5.4	Indeling van de inschrijving	8
2.5.5	Geldigheidsduur	8
2.5.6	Indiening van de inschrijving	9
2.6	Beoordelingsfase	9
2.6.1	Procedure van beoordelen	9
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	9
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	10
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	10
2.6.5	Gunning	10
2.7	Voorbehoud	10
2.8	Meldpunt aanbestedingen	10
2.9	Communicatie	11
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	11
2.11	Planning van de aanbesteding	11
2.12	TenderNed	12
2.12.1	Gebruik TenderNed	12
2.12.2	e-Herkenning	12
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	13
3.1	Inleiding	13
3.2	Uitsluitingsgronden	13
3.3	Wet Bibob	15
3.4	Technische bekwaamheid	15
3.4.1	Referenties	15
3.4.2	Kwaliteitszorg en -borging	16
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	17

4	Gunning	18
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	18
4.2	Scoregrondslag per subgunningscriteria	18
4.2.1	Prijs	18
4.2.2	Werkwijze natuurlijk geventileerde stal (perceel 1)	20
4.2.3	Werkwijze casus mechanisch geventileerde stal (perceel 2)	21
4.2.4	Dashboard	23
4.2.5	Beoordelingsmethodiek	24
5	De opdracht	25
5.1	Opdracht	25
5.2	Continu meten	25
5.2.1	Vorbereiding	26
5.2.2	Installatie van sensoren	26
5.2.3	Beheer en onderhoud	26
5.2.4	Productieparameters	27
5.2.5	Dataverwerking en ontsluiting via dashboard	27
5.2.6	Afronding	27
5.3	Dashboard	27
5.3.1	Inzicht voor de veehouder	27
5.3.2	Veilige toegang	27
5.3.3	Controleerbaar	28
5.4	Samenwerken	28
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	29
6.1	Social Return (SR)	29
7	Juridische voorwaarden	31
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022	31
7.2	E-Facturering	31
8	Bijlagen	32

1 Algemeen

1.1 Context

Het huidige systeem van stalbeoordeling en de daarop gebaseerde vergunningverlening (op basis van middelvoorschriften) kent de nodige belemmeringen. Met name waar het de ontwikkeling van innovatieve emissiearme huisvestingssystemen betreft. De Taskforce Versnelling Innovatieproces Stalsystemen heeft hier een advies over uitgebracht. Dit project beoogt bij te dragen aan de beschreven doelen uit dit advies, waaronder praktijkonderzoek met continu meten met sensortechnieken en het toewerken naar doelsturing. De bredere context van het project is om stalemissies integraal en zoveel mogelijk bij de bron te verminderen. De veehouderij kan hiermee haar bijdrage leveren aan de stikstofopgave, de klimaatopgave en vele andere (maatschappelijke) opgaven. Het project omvat de volgende subdoelen:

- Het vormen van een juridische basis voor vergunningverlening o.b.v. doelvoorschriften en continu meten: De urgentie om te gaan werken met doelvoorschriften en continu meten is versterkt door de uitspraken van rechtbanken en nog recenter die van de Raad van State over de twijfel over de juistheid van de emissiefactoren uit de Regeling ammoniak en veehouderij (Rav) i.v.m. vergunningen Wet natuurbescherming.
- Het bieden van meer handelingsperspectief aan veehouders: Aan de hand van doelvoorschriften, continu meten en dashboards moet de veehouder meer inzicht krijgen in de gevolgen van zijn handelen. Doelvoorschriften stimuleren en belonen veehouders om hun vakmanschap in te zetten en om naast technische maatregelen hun management te optimaliseren doordat het effect van het management op de emissies direct inzichtelijk wordt gemaakt.
- Een transparantere sector naar de omgeving toe (license to produce): Continu meten en monitoring biedt kansen om ook inwoners/omwonenden te informeren over emissie van veehouderijen.

De Provincie Noord-Brabant heeft sinds 2010 al beleid t.a.v. ammoniakemissie uit stallen. Vanaf 2017 stimuleert de Provincie de ontwikkeling van integrale brongerichte huisvestingssystemen. Dit is een combinatie van beleid om verouderde stallen aan te passen (vóór 1 juli 2024) en te stimuleren via subsidies en de Taskforce Toekomstbestendige Stallen die de ontwikkeling en implementatie van innovatieve stallen aanjaagt.

Dit project focust op het vaststellen van de werkelijke emissie via continu meten in diverse stallen. Daarbij gaat bijzondere aandacht uit naar stallen waar nieuwe huisvestingssystemen al in gebruik zijn, omdat het project zo ook kan bijdragen aan de validatie van deze systemen in de praktijk. Ook andere 'voorlopers' willen we zo veel mogelijk in de pilots terug laten komen (zoals bedrijven met een natuurinclusieve en/of biologische bedrijfsvoering). Daarnaast is ook ruimte om het effect van voer- en managementmaatregelen op emissies te onderzoeken.

Het project draagt bij aan de (verdere) ontwikkeling, validatie en vervolgens juiste toepassing van brongerichte huisvestingssystemen en/of maatregelen die emissies integraal verminderen (ammoniak, methaan, geur, fijnstof). De focus ligt op het meten

van ammoniak en methaan, deze stoffen zijn volgens een recent rapport van WUR (WRL-rapport 1386, oktober 2022) betrouwbaar te meten.

Naast de opgave om emissies te verminderen ligt er een belangrijke opgave in het kader van het Nationaal Programma Landelijk Gebied (NPLG) en de integrale gebiedsgerichte aanpak. Het project richt zich niet op bedrijven die beogen de productiecapaciteit uit te breiden of op bedrijven die de komende jaren moeten extensiveren of gaan beëindigen.

Wageningen Livestock Research (WLR), de Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek (TNO), het Vlaamse Instituut voor Landbouw-, Visserij- en Voedingsonderzoek (ILVO) en de Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek (VITO) hebben in opdracht van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Visserij (LNV) een landelijk meetprotocol opgesteld voor het meten en monitoren van emissies in de veehouderij¹ dat in januari 2024 gepubliceerd is. Het landelijk meetprotocol beschrijft in deel C de eisen ten aanzien van het bepalen van emissies bij emissie monitoring in het kader van doelsturing. De eisen zijn enkel beschreven voor mechanisch geventileerde stallen.

Als oplegger op het landelijk meetprotocol heeft de Provincie Noord-Brabant het Brabants meetvoorschrift opgesteld. Het Brabants meetvoorschrift is een praktische vertaling van het landelijk meetprotocol naar concrete werkstappen voor de uitvoering van emissiemetingen bij veehouderijbedrijven in Noord-Brabant. Het meetvoorschrift bevat het stappenplan voor het uitvoeren van continu meten in een stal. De verantwoordelijkheden van de Provincie, de Omgevingsdienst, de veehouder en de meetinstantie (opdrachtnemer) zijn erin beschreven. Bij het opstellen zijn bestaande meetprotocollen en NEN-normen bestudeerd en verschillende stakeholders geïnterviewd: leveranciers van meetinstallaties, veehouders, vakspecialisten, experts van WLR, medewerkers van de omgevingsdiensten en de regionale en landelijke overheid.

Het Brabants meetvoorschrift is opgenomen als bijlage 6 en vormt de basis voor het uitvoeren van metingen onder het raamcontract. Hoewel het landelijk meetprotocol deel C alleen de eisen beschrijft voor mechanisch geventileerde stallen, vragen we opdrachtnemers van perceel 1 op een vergelijkbare manier continu te meten in natuurlijk geventileerde stallen. In het meetvoorschrift is daarvoor een beschrijving gegeven.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De dienstverlening houdt het volgende in: het voorbereiden, het installeren en het uitvoeren van metingen; het berekenen van emissies; het weergeven van deze meetresultaten in dashboards; en het beheer en onderhoud van meetinstallaties voor

¹ Brusselman, E., Hensen, A., Laanen, L., Mosquera, J., Ogink, N., Otten, G., Verfaillie, A., Vonk, J., Winkel, A., & van Dinther, D. (2024). Richtlijnen voor het bepalen van emissies uit veestallen: Guidelines for determination of emissions from livestock barns. (Rapport / Wageningen Livestock Research; No. 1470). Wageningen Livestock Research. <https://doi.org/10.18174/646830>

het continu meten van stallen in de veehouderij gedurende één jaar. Voor de afronding van de metingen, verwijderd de opdrachtnemer de meetinstallatie en stelt een eindrapport op (volgens het meetvoorschrift) waarin de ervaringen en bevindingen van de meetperiode zijn vastgelegd. Daarnaast worden referentiemetingen uitgevoerd (validatie/kalibratie). Dit alles binnen een looptijd van 18 maanden.

Binnen deze aanbesteding wil de Provincie bij minimaal 20 en maximaal 35 stallen een pilot uitvoeren met continu meten en het berekenen van emissies. De resultaten van de pilots gebruikt de Provincie om te toetsen hoe betrouwbaar de emissie van ammoniak en methaan in de praktijk kan worden vastgesteld op basis van continu meten. De Provincie wil in de veehouderij toewerken naar vergunningverlening op basis van doelvoorschriften waarin voor een bedrijf een maximale emissie van bepaalde stoffen wordt opgenomen. Voor het werken met doelvoorschriften is het nodig dat de emissie voldoende betrouwbaar kan worden bepaald.

Het doel van deze aanbesteding is het vinden van meerdere partijen die in stallen van verschillen diercategorieën continu metingen kunnen uitvoeren en de emissies berekenen volgens het door de Provincie opgestelde meetvoorschrift.

De opdracht krijgt de vorm van raamovereenkomsten voor de uitvoering van diensten. De raamovereenkomsten hebben een looptijd van 18 maanden en gaan in op 1 juli 2024. De Provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomsten onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal voor de duur van 6 maanden stilzwijgend te verlengen. De overeenkomsten eindigen van rechtswege op 31 december 2026.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is verdeeld in twee percelen: één perceel voor mechanisch geventileerde stallen en één perceel voor natuurlijk geventileerde stallen. U kunt zich inschrijven voor beide percelen maar dit is geen verplichting.

De Provincie wil een raamovereenkomst afsluiten met maximaal drie gekwalificeerde opdrachtnemers per perceel.

De Provincie garandeert partijen bij de raamovereenkomsten geen omzet. Onder de raamovereenkomsten worden minimaal 20 en maximaal 35 opdrachten uitgezet. De opdrachten worden verdeeld over 2 percelen. De exacte verdeling over de percelen is afhankelijk van het staltype van de geselecteerde stallen. De Provincie is voornemens deze selectie voor 1 april 2024 uit te voeren. Zodra deze benoemde hoeveelheid is bereikt verstrekt de Provincie geen opdrachten meer binnen de raamovereenkomsten en eindigen deze overeenkomsten.

De opdrachten onder de raamovereenkomsten worden op basis van toerbeurt per perceel verdeeld onder de geselecteerde opdrachtnemers waarbij de eerste opdracht wordt toegedeeld aan de hoogst geëindigde opdrachtnemer in het betreffende perceel, de tweede opdracht aan de tweede opdrachtnemer in de rangschikking, de derde opdracht aan de derde opdrachtnemer in de rangschikking, de vierde opdracht aan de hoogst geëindigde opdrachtnemer en zo verder.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De Provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De Provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Irene Kessens Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
De communicatie verloopt volledig digitaal via TenderNed.	

2.3 Aankondiging

Op 21 februari 2024 heeft de Provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Meetinstallatie en Dashboard Continu Meten, C2326583.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De Provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De Provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de nota van inlichtingen maakt de Provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de Provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de Provincie worden tegengeworpen. Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op 9 april om 10:00 uur door de Provincie ontvangen zijn.

De Provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat u uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de Provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijhorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de Provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart u conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De Provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 3.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de Provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
Akkoordverklaring aanbestedingsdocumentatie bijlage 2	Akkoordverklaringdoc.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 3	Russischebetrokkenheid.pdf
Prijzen conform bijlage 4	Prijs.pdf
Referentieverklaring bijlage 5	Referenties.pdf
GC2A bij inschrijving perceel 1	GC2A.pdf
GC2B bij inschrijving perceel 2	GC2B.pdf
GC3 bij inschrijving perceel 1 en/of 2	GC3.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de Provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De Provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbieding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De Provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de Provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de Provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De Provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de Provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de Provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt, dan sluit de Provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de Provincie of uw aanbieding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbieding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De Provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de Provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De Provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De Provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

De Provincie behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de Provincie geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De Provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over

het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de Provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de Provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de Provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De Provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de Provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
21 februari 2024	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
4 maart 2024	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document (10:00 uur)
11 maart 2024	Verzending 1 ^e nota van inlichtingen naar aanleiding van de vragen
19 maart 2024	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document en vragen naar aanleiding van de 1 ^e nota van inlichtingen (10:00 uur)
26 maart 2024	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen
9 april 2024	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (10:00 uur)
22 april 2024	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
16 mei 2024	Definitieve gunning
30 mei 2024 *	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver.

In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de Provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de Provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de Provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.4). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.4.

Van de inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de Provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De Provincie kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en/of invullen van de formulieren kan door de Provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De Provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de Provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de Provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de Provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Indien u als inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de Provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is ten tijde van de inschrijfdeadline.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Perceel 1:

1. Het uitvoeren van continu metingen van concentraties van ammoniak (NH_3), methaan (CH_4) en koolstofdioxide (CO_2) in de veehouderij in natuurlijk geventileerde stallen voor minimaal 6 maanden. Dit omvat minimaal:
 - het opstellen van een meetplan;
 - het kalibreren van sensoren;
 - het installeren, beheren en onderhouden van meetapparatuur;
 - het verzamelen van relevante metadata;
 - het borgen van de kwaliteit van de metingen.
2. Het berekenen van emissies van ammoniak en methaan voor natuurlijke geventileerde stallen.
3. Het continu ontsluiten en presenteren van data van metingen via een dashboard.

Perceel 2:

1. Het uitvoeren van continu metingen van concentraties en het berekenen van emissies van ammoniak, methaan en koolstofdioxide in de veehouderij in mechanisch geventileerde stallen voor minimaal 6 maanden. Dit omvat minimaal:
 - het opstellen van een meetplan;
 - het kalibreren van sensoren;
 - het installeren, beheren en onderhouden van meetapparatuur;
 - het verzamelen van relevante metadata;
 - het borgen van de kwaliteit van de metingen.
2. Het berekenen van emissies van ammoniak en methaan voor mechanisch geventileerde stallen.
3. Het continu ontsluiten en presenteren van data van metingen via een dashboard.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 5, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de inschrijving. Niet eerder dan na de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekkende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd te mogen worden.

3.4.2 Kwaliteitszorg en -borging

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem passend bij het uitvoeren van deze opdracht. Dit kwaliteitsborgingsysteem dient minimaal een procedure te bevatten van regelmatig terugkerende audits met als doel de kwaliteit van de dienstverlening aan klanten te verbeteren. Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem NEN-ISO-9001/2000 gecertificeerd, of een daarmee vergelijkbaar certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar oordeel van de Provincie. Andere bewijzen voor een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem worden aanvaardt, indien de ondernemer het certificaat niet binnen de gestelde termijn van 7 kalenderdagen kan overleggen om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de ondernemer bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een accreditatie-instelling. Een op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt.

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN-ISO-9001/2000, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN-ISO-9001/2000 systeem.

Indien wordt ingeschreven in combinatie dient aan bovenstaande kwaliteitsborgingscertificering te worden voldaan door alle combinanten.

Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Inschrijver dient een kopie van certificaten of vergelijkbare certificaten op het gebied van de kwaliteitsborging bij gunning te kunnen overleggen.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, dient inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De Provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De Provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Hieronder staan de verschillende subgunningscriteria vermeld met het daarbij horende maximaal aantal punten:

Criterium	Maximaal te behalen punten
GC1: Prijs	25
GC2: Werkwijze	50
GC3: Dashboard	25

Indien inschrijver inschrijft op perceel 1 is criterium GC2a van toepassing. Indien inschrijver inschrijft op perceel 2 is criterium GC2b van toepassing. Indien inschrijver op beide percelen inschrijft dienen zowel criterium GC2a en GC2b ingediend te worden.

4.2 Scoregrondslag per subgunningscriteria

4.2.1 Prijs

GC1: Prijs	
Omschrijving	Het tarief dient te worden ingediend in Euro's exclusief btw. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijsblad, opgenomen in bijlage 4a (perceel 1) en/of bijlage 4b (perceel 2). De opgegeven prijs dient een all-in tarief te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten. De prijs wordt opgesplitst naar: 1. Voorbereiding en installatie 2. Beheer en onderhoud meetinstallatie 3. Uitvoeren van referentiemetingen 4. Rapportages en projectmanagement 5. Dashboard 1 t/m 4 worden vermenigvuldigd met het fictief aantal van 5 pilots. Het dashboard en de kennisdeelsessies zijn eenmalige kosten en niet afhankelijk van de hoeveelheid pilots of van het aantal percelen waarvoor wordt ingeschreven.

	Indien inschrijver twee percelen wint kan slechts één keer het bedrag van het dashboard worden gefactureerd. Het totaalbedrag is uw inschrijfsom.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Prijsblad perceel 1 (bijlage 4a) - Prijsblad perceel 2 (bijlage 4b)
Score	De score voor de totaal inschrijfprijs wordt berekend op basis van de volgende formule: $Score = < \text{max aantal punten} > - (< \text{maximaal aantal punten} > \times \log_2 \frac{\text{prijs inschrijver}}{\text{laagste prijs}})$ De score wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 wordt naar beneden afgerond en 0,50 en hoger wordt naar boven afgerond). Scores die negatief zijn (lager dan 0) worden afgerond naar 0. <u>Voorbeeldberekening</u> De laagste ingediende totaalprijs is € 50.000,-. Uw aanbieding heeft een totaalprijs van € 70.000,-. U scoort dan $25 - (25 * \text{LOG}(70.000 / 50.000; 2)) = 13$ punten.

4.2.2 Werkwijze natuurlijk geventileerde stal (perceel 1)

GC2a: Werkwijze natuurlijk geventileerde stal	
Doelstelling	Een transparante, flexibele en proactieve werkwijze die zorgt voor tijdige en afgestemde uitvoering van de pilots en betrouwbare meetresultaten voor natuurlijk geventileerde stallen.
Omschrijving	Aan de hand van het onderhavige criterium wil de Provincie vooraf inzicht krijgen in de werkwijze van opdrachtnemer, hoe hij voornemens is deze opdracht uit te voeren. Voor dit criterium wordt de volgende fictieve casus meegegeven: • Opdrachtverlening is op 1 juli 2024; • Het betreft een representatieve weergave van een natuurlijk geventileerde stal; • Uitwerking conform hoofdstuk 5.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling.
Benodigde informatie in de inschrijving	De inschrijver stelt een werkwijze op voor continu meten in een mechanisch geventileerde stal waaruit blijkt hoe de inschrijver de pilots wil aanpakken en organiseren. De werkwijze bevat minimaal de navolgende onderdelen: • de stappen die worden doorlopen; • een beschrijving van de meetinstallatie en sensoren; • het verzamelen van productieparameters en gegevens van bedrijfsvoering; • een korte beschrijving van het team dat wordt ingezet; • de planning; • de afstemming met relevante stakeholders; • de manier waarop de kwaliteit geborgd wordt. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis: • Maximaal 4 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld.
Scores	De Provincie beoordeelt uw uitwerking aan de hand van het volgende: 1) De mate waarin uw uitwerking bijdraagt aan het realiseren van het doel. 2) De mate waarin uw uitwerking specifiek, concreet en realistisch is ten opzichte van de opdracht. Uitstekend (50 punten): De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de Provincie overtreffen.

	Goed (30 punten): De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Voldoende (15 punten): De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog minder belangrijke vragen op. Matig (0 punten): De uitwerking sluit minimaal aan bij de doelstelling en/of is in beperkte mate specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog belangrijke vragen op. Onvoldoende (knock out): De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. <i>Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</i>
--	---

4.2.3 Werkwijze mechanisch geventileerde stal (perceel 2)

GC2b: Werkwijze mechanisch geventileerde stal	
Doelstelling	Een transparante, flexibele en proactieve werkwijze die zorgt voor tijdige en afgestemde uitvoering van de pilots en betrouwbare meetresultaten geeft voor mechanisch geventileerde stallen.
Omschrijving	Aan de hand van het onderhavige criterium wil de Provincie vooraf inzicht krijgen in de werkwijze van opdrachtnemer, hoe hij voornemens is deze opdracht uit te voeren. Voor dit criterium wordt de volgende fictieve casus meegegeven: • Opdrachtverlening is op 1 juli 2024; • Het betreft een representatieve weergave van een mechanisch geventileerde stal; • Uitwerking conform hoofdstuk 5.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling.
Benodigde informatie in de inschrijving	De inschrijver stelt een werkwijze op voor continu meten in een natuurlijk geventileerde stal waaruit blijkt hoe de inschrijver de pilots wil aanpakken en organiseren. De werkwijze bevat minimaal de navolgende onderdelen: • de stappen die worden doorlopen; • een beschrijving van de meetinstallatie en sensoren; • het verzamelen van productieparameters en gegevens van bedrijfsvoering; • een korte beschrijving van het team dat wordt ingezet;

	• de planning; • de afstemming met relevante stakeholders; • de manier waarop de kwaliteit geborgd wordt. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis: • Maximaal 4 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld.
Scores	De Provincie beoordeelt uw uitwerking aan de hand van het volgende: 1) De mate waarin uw uitwerking bijdraagt aan het realiseren van het doel. 2) De mate waarin uw uitwerking specifiek, concreet en realistisch is ten opzichte van de opdracht Uitstekend (50 punten): De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de Provincie overtreffen. Goed (30 punten): De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Voldoende (15 punten): De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog minder belangrijke vragen op. Matig (0 punten): De uitwerking sluit minimaal aan bij de doelstelling en/of is in beperkte mate specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog belangrijke vragen op. Onvoldoende (knock out): De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. <i>Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</i>

4.2.4 Dashboard

GC3: Dashboard	
Doelstelling	Een overzichtelijk en gebruiksvriendelijk dashboard voor de gegevens van de pilots waarin de veiligheid van de data goed geborgd is en de veehouder meer inzicht krijgt in de bedrijfsvoering.
Omschrijving	Aan de hand van het onderhavige criterium wil de Provincie vooraf inzicht krijgen in het dashboard van opdrachtnemer.
Maatstaf	Mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling.
Benodigde informatie in de inschrijving	De inschrijver stelt een beschrijving op waaruit blijkt hoe het dashboard van de inschrijver er uit ziet. De beschrijving bevat minimaal de navolgende onderdelen: • beschrijving van het dashboard met functionaliteiten en screenshots van de gebruikersinterface; • omschrijving van de API voor externe ontsluiting; • maatregelen voor het beveiligen van de informatie in het dashboard; • meerwaarde voor de veehouder; • beschrijving conform hoofdstuk 5. De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eis: • Maximaal 2 pagina's A4. Schema's, tabellen, bijlagen, voorpagina's inhoudsopgaven e.d. worden meegeteld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.
Scores	De Provincie beoordeelt uw uitwerking aan de hand van het volgende: 1) De mate waarin uw uitwerking bijdraagt aan het realiseren van het doel. 2) De mate waarin uw uitwerking specifiek, concreet en realistisch is ten opzichte van de opdracht Uitstekend (25 punten): De uitwerking sluit boven verwachting aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Er worden inhoudelijk relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de Provincie overtreffen. Goed (15 punten): De uitwerking sluit goed aan bij de doelstelling én de uitwerking is specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. Voldoende (7 punten): De uitwerking sluit aan bij de doelstelling én de uitwerking is voldoende specifiek, concreet en realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog minder belangrijke vragen op.

	Matig (0 punten): De uitwerking sluit minimaal aan bij de doelstelling en/of is in beperkte mate specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. De uitwerking roept nog belangrijke vragen op. Onvoldoende (knock out): De uitwerking sluit niet aan bij de doelstelling en/of is niet specifiek, concreet en/of realistisch ten opzichte van de opdracht. <i>Aanvullend: Indien de beschrijving met onvoldoende wordt beoordeeld leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</i>
--	---

4.2.5 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit minimaal drie personen. Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid (vergelijkbaar niveau) vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling subgunningscriterium GC2 t/m GC3 door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling subgunningscriterium GC2 t/m GC3 in consensus definitief vaststellen;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores per perceel.

Alle inschrijvers worden per perceel gerangschikt op basis van hun puntenaantal. Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal eindigt, wordt de rangschikking van deze inschrijvers bepaald door de score op het criterium 'plan van aanpak'. Als ook deze score gelijk is wordt de rangschikking van deze inschrijvers bepaald door de score op 'dashboard'. Indien ook deze gelijk is wordt er tussen de gelijk geëindigde inschrijvers geloot.

5 De opdracht

5.1 Opdracht

De opdracht bestaat uit het uitvoeren van continu metingen en emissieberekeningen in 20 tot 35 veehouderijstallen gedurende 18 maanden, met mogelijke verlenging. De Provincie wil de stallen gebruiken als pilot om betrouwbare emissies van ammoniak en methaan vast te stellen. De pilot draagt bij aan de overgang naar vergunningverlening op basis van doelvoorschriften. Om tot een goede berekening van de emissies te komen, is het van groot belang dat de benodigde metingen correct worden uitgevoerd volgens bestaande protocollen en normen voor het (continu) meten en monitoren.

De Provincie verwacht dat bij uitvoering van de pilots onvolkomenheden aan het licht zullen komen: onhaalbare eisen vanuit het landelijke meetprotocol, voorschriften die in de praktijk niet goed uitvoerbaar zijn, onhandige keuzes in de vastlegging of omissies in de formulering van de werkstappen. De pilots zijn er juist voor bedoeld om die aan het licht te brengen, zodat ze kunnen worden aangepast in een volgende versie van het Brabants meetvoorschrift en eventueel het landelijke meetprotocol.

Onder dit raamcontract worden 20 tot 35 pilots uitgevoerd. De pilots vinden plaats bij reguliere veehouderijbedrijven in de volgende 5 diercategorieën:

- melk(rund)vee;
- vleeskalveren;
- pluimvee;
- melkgeiten;
- varkens.

De pilots betreffen zowel natuurlijk geventileerde (open) stallen (perceel 1) als mechanische geventileerde (gesloten) stallen (perceel 2). Omdat er een fundamenteel verschil is in het meten in beide typen stallen is de aanbesteding ingedeeld in verschillende percelen.

De Provincie eist van de opdrachtnemer dat deze zijn metingen uitvoert volgens het Brabants meetvoorschrift en het landelijk meetprotocol dat daar onder ligt. De provincie vraagt van de opdrachtnemer:

- een actieve en positief-kritische houding ten opzichte van het meetvoorschrift;
- het actief delen van hun ervaringen uit de pilots met de Provincie en andere geselecteerde opdrachtnemers;
- het actief aandragen van suggesties voor verbetering van het meetvoorschrift.

5.2 Continu meten

Elke pilot moet worden uitgevoerd volgens het Brabants meetvoorschrift (zie bijlage 6). Het meetvoorschrift bevat de volgende werkstappen:

1. voorbereiding
2. installatie van sensoren
3. beheer en onderhoud
4. productieparameters
5. dataverwerking en ontsluiting via dashboard
6. afronding

Voor de gedetailleerde inhoud per werkstap verwijzen we naar het meetvoorschrift (bijlage 6), maar hieronder lichten we er een aantal zaken uit.

5.2.1 Voorbereiding

Voor de nadere opdracht van elke pilot krijgt de opdrachtnemer een “stalfactsheet” waarin de Provincie de relevante gegevens over de pilot aanlevert. In de factsheet is onder andere aangegeven welke stal moet worden bemeten en om welke stoffen het gaat. De opdrachtnemer bezoekt de locatie en stelt daarna een meetplan voor de locatie. Het meetplan moet worden goedgekeurd door de Provincie voordat de meetapparatuur wordt geïnstalleerd.

De meetinstallatie die is beschreven in het meetplan moet voldoen aan het landelijk meetprotocol voor emissiemetingen in de veehouderij dat door Wageningen Livestock Research, ILVO, TNO en VITO is opgesteld. Een eerste versie van dit protocol is donderdag 25 januari 2024 gepresenteerd. Het protocol is in ontwikkeling. Dat betekent dat het een dynamisch document is dat twee keer per jaar wordt aangepast op basis van nieuwe inzichten. Voor dit raamcontract is de meest actuele versie van het protocol het uitgangspunt. In het meetplan onderbouwt de opdrachtnemer hoe het landelijke meetprotocol emissiemetingen op de locatie van de pilot wordt toegepast en worden eventueel noodzakelijke afwijkingen gemotiveerd.

5.2.2 Installatie van sensoren

De opdrachtnemer installeert sensoren volgens het goedgekeurde meetplan. De gebruikte sensoren moeten qua bereik en nauwkeurigheid geschikt zijn voor het meten van emissies op de locatie. De keuze daarvoor wordt gemotiveerd in het meetplan. De opdrachtnemer kalibreert de sensoren in het lab en legt de kalibratie vast in een kalibratierapport. Als bewijs levert de opdrachtnemer een installatieverslag aan de Provincie waarin foto's van de meetinstallatie en eventuele bijzonderheden bij de installatie zijn gemeld.

5.2.3 Beheer en onderhoud

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de meetinstallatie gedurende het meetjaar. In het meetvoorschrift is vastgelegd wanneer sensoren dienen te worden gereinigd of vervangen. Ook is daar beschreven welke eisen er gelden ten aanzien van de kwaliteit en volledigheid van de data.

Als onderdeel van het continu meten van emissies worden referentiemetingen uitgevoerd conform de eisen vanuit het landelijk meetprotocol. Dat betekent dat er 2 referentiemetingen worden uitgevoerd als er gevalideerde sensoren worden ingezet. Voor de validatie van sensoren onder praktijkomstandigheden eist het landelijk meetprotocol 6 referentiemetingen. Als er niet gevalideerde sensoren worden ingezet zijn derhalve 6 referentiemetingen vereist, zodat de pilot meteen ook als veldtest kan worden gebruikt.

De opdrachtnemer is verplicht gedurende het meetjaar een logboek bij te houden van wijzigingen aan de meetinstallatie van een pilot.

5.2.4 Productieparameters

Integraal onderdeel van continu meten is het verzamelen van productieparameters. Deze parameters geven inzicht in de bedrijfsvoering en zijn nodig voor het daadwerkelijk berekenen van de emissie. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit, tijdigheid en volledigheid van de verzamelde productiegegevens. In het meetvoorschrift is beschreven welke gegevens moeten worden verzameld per diercategorie.

5.2.5 Dataverwerking en ontsluiting via dashboard

De opdrachtnemer verzamelt relevante gegevens over de bedrijfsvoering als: ruwe meetgegevens, de productieparameters en de referentiemetingen. Al deze gegevens worden door de opdrachtnemer ontsloten via een online dashboard. De berekende emissies worden eveneens getoond in het dashboard.

De opdrachtnemer levert daarnaast per maand een rapportage aan de Provincie met onder andere de berekende emissies per dag en het uitgevoerde beheer en onderhoud aan de meetinstallatie. De eisen aan de maandrapportage zijn beschreven in het meetvoorschrift (paragraaf 3.5.5).

5.2.6 Afronding

Als de Provincie akkoord is met de afronding van de metingen, verwijdt de opdrachtnemer de meetinstallatie en stelt een eindrapport op waarin de ervaringen en bevindingen van de meetperiode zijn vastgelegd. Voor de eisen aan het eindrapport verwijzen we naar het meetvoorschrift.

5.3 Dashboard

De opdrachtnemer biedt een online dashboard aan dat inzicht geeft in actuele gemeten concentraties, productieparameters en emissies. In het meetvoorschrift worden eisen gesteld aan het dashboard, die hierna kort worden toegelicht.

5.3.1 Inzicht voor de veehouder

Een belangrijke functie van het dashboard is het bieden van inzicht in de concentraties en emissies aan de veehouder zelf. De veehouder kan via het dashboard het effect van managementmaatregelen op zijn emissie zien. Bijvoorbeeld hoe een wisseling van voer doorwerkt in de gemeten concentraties van ammoniak en methaan. In het meetvoorschrift is beschreven aan welke minimale eisen het dashboard moet voldoen om dit inzicht te bieden.

5.3.2 Veilige toegang

Borging van de informatieveiligheid is in dit project een belangrijk aspect. Veehouders moeten kunnen deelnemen zonder dat dit gevolgen heeft voor hun bedrijfsvoering. Bij de Provincie kan door belanghebbenden een Woo (Wet Open Overheid) verzoek ingediend worden. Dit betekent dat, op basis van de Woo, informatie opgevraagd kan worden over het project bij de Provincie. Belangrijk is dat bij een Woo-verzoek de informatie van een veehouder geborgd is.

Daarom is het van belang dat de Provincie wel opdrachtgever is van de pilots, maar geen eigenaar van de meetgegevens. De Provincie krijgt wel toegang tot de gegevens, aangeleverd door de meetinstanties, om toezicht te houden op de uitvoering van de pilots.

Voor veehouders is de veiligheid van data in het dashboard van groot belang. De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn en alleen toegankelijk voor gebruikers die daartoe gerechtigd zijn. De opdrachtnemer neemt maatregelen om de gegevens in het dashboard te beveiligen tegen inbreuk van buitenaf.

Een data-lek waarbij gegevens van een pilot zijn betrokken wordt binnen 24 uur na ontdekking door de opdrachtnemer gemeld bij de veehouder en bij de Provincie.

5.3.3 Controleerbaar

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor correcte berekening van de emissies per dag volgens het landelijk meetprotocol (versie januari 2024, deel C hoofdstuk 6 en deel A hoofdstuk 8 en paragraaf 6.4). Vanwege het belang van correcte berekening van de emissie, levert de opdrachtnemer voor de metingen van één pilot na 3 maanden een rapportage waarin voor een representatieve periode de berekening van de emissie op basis van dagwaarden is uitgewerkt en wordt aangetoond dat deze voldoet aan het landelijk meetprotocol. Indien bij de uitwerking blijkt dat de emissie niet correct wordt berekend, corrigeert de opdrachtnemer deze fout met terugwerkende kracht in het dashboard.

5.4 Samenwerken

De Provincie heeft als doel om innovatie en kennisdeling rond continu meten van emissies in de veehouderij te faciliteren en te stimuleren. De opdrachtnemer dient daarom transparant te zijn over de werkzaamheden die hij in het project uitvoert en tevens in hoge mate bereid te zijn om geleerde lessen, data en informatie te delen. De opdrachtnemer neemt actief deel aan tenminste vier kennisdeelsessies, georganiseerd door de Provincie, waaraan ook andere opdrachtnemers binnen het raamcontract van beide percelen deelnemen. In deze kennisdeelsessies worden de ervaringen gedeeld vanuit de pilots ten aanzien van:

- het landelijke meetprotocol;
- het Brabants meetvoorschrift;
- meten in natuurlijk en mechanisch geventileerde stallen;
- meten in verschillende diercategorieën;
- emissiereducerende bijstuurmogelijkheden en bijbehorende effecten;
- kwaliteit en betrouwbaarheid van de berekende emissies;
- de rol van de omgevingsdiensten;
- de rol van de Provincie.

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de Provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De Provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de Provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De Provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de social return beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van social return opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen twee weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar social return verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de social verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak social return en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De Provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van social return, social return realiseerbaar is. De Provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de social return verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette social return verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage E 'Beleids- en uitvoeringsregels social return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de Provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 2 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de Provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 1
Verklaring acceptatie aanbestedingsdocumentatie	Bijlage 2
Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid	Bijlage 3
Prijsblad perceel 1	Bijlage 4a
Prijsblad perceel 2	Bijlage 4b
Referentieverklaring	Bijlage 5
Het Brabants meetvoorschrift	Bijlage 6
Algemene Inkoopvoorwaarden Provincie Noord-Brabant 2022	Bijlage A
Concept raamovereenkomst perceel 1/perceel 2	Bijlage B
Concept verwerkersovereenkomst	Bijlage C
Informatie onderzoek Wet Bibob	Bijlage D
In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed	Bijlage E
Beleids- en uitvoeringsregels Social Return	Bijlage F