

Aanbestedingsleidraad

“Aanbesteding Soortenmanagementplan”
Gemeente Heusden



CPV Codes: 90721700-4 Diensten voor bescherming van bedreigde planten- en
diersoorten
73110000-6 Uitvoeren van onderzoek

Kenmerk: 1501466
Tendernummer: 436511
Datum: 1 november 2023
Versie: Definitief

Gemeente Heusden:

Annemieke Gerris - Beleid groen, natuur en landschap (Projectleider
Johan van Loenhout - Inkoopadviseur a.i.

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	3
1.1. ALGEMEEN	3
1.2. AANBESTEDENDE DIENST	3
1.3. OPDRACHTGEVER	3
1.4. DOEL VAN DE AANBESTEDING	3
1.5. WACHTKAMER CONSTRUCTIE	3
1.6. PERCELEN	4
1.7. UW INSCHRIJVING	4
1.7.1. Akkoordverklaring	4
1.7.2. Digitaal inschrijven via TenderNed	4
1.7.3. Ondertekening van de inschrijving	4
1.7.4. Inschrijving onder voorwaarden en varianten.	5
1.7.5. Kostenvergoeding	5
1.7.6. Taal	5
1.7.7. Gestandsdoeningstermijn	5
1.7.8. Geheimhouding	5
1.8. UW VERPLICHTING ALS OPDRACHTNEMER	5
1.8.1. Blijven voldoen	5
1.8.2. Conflicterende belangen	5
1.8.3. Valse verklaringen	5
1.9. VOORBEHOUD	6
1.10. VERWIJZING NAAR VOORKEUREN	6
1.11. RECHTSGROND	6
1.12. KLACHTEN OVER ONZE AANBESTEDING	6
1.13. BIJLAGEN BIJ DE AANBESTEDINGSLEIDRAAD IN TENDERNED	6
2. OPDRACHTOMSCHRIJVING	7
2.1. AANLEIDING	7
2.2. SCOPE VAN DE OPDRACHT	7
2.2.1. Binnen scope	7
2.2.2. Buiten scope	7
2.3. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	7
2.3.1. Onderzoeksgebied Soortenmanagementplan	7
2.3.2. Te inventariseren soorten en onderzoeksmethodiek (nulmeting)	9
2.3.3. Soort specifieke maatregelen en werkprotocol t.b.v. natuurboekhouding	9
2.3.4. Monitoring	9
2.3.5. Aanvraag gebiedsontheffing op basis van Soortenmanagementplan	9
2.3.6. Planning van de uitvoering	9
2.4. VERANTWOORDING EISEN.	9
3. AANBESTEDINGSPROCEDURE	10
3.1. PROCEDURE	10
3.2. VOORWAARDEN.	10
3.3. PLANNING	10
3.4. COMMUNICATIE	10
3.5. INLICHTINGEN	10
3.5.1. Indienen van vragen	10
3.5.2. Opmerkingen	11
3.5.3. Nota van Inlichtingen	11
3.6. INSCHRIJVING	11
3.7. OPENING	11
4. EISEN AAN UW ORGANISATIE, ALS INSCHRIJVER	12
4.1. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	12
4.2. HOEDANIGHEID VAN DE INSCHRIJVER	12
4.3. SAMENWERKINGSVERBAND	12
4.3.1. Onder aanneming	12
4.3.2. Combinatievorming	13
4.3.3. Fusie van Inschrijver	13
4.3.4. Beroep op derde	13
4.4. UITSLUITINGSGRONDEN	13
4.5. GESCHIKTHEIDSEISEN	13
4.5.1. Financiële en economische draagkracht	13
4.5.2. Beroepsbevoegdheid kwaliteit en milieu	14
4.5.3. Technische bekwaamheid	14
4.6. KENNELIJKE FOUT OF OMISSIES	15
5. GUNNINGCRITERIA	16
5.1. GUNNING METHODE BPKV.	16
5.2. INSCHRIJVINGSPRIJS.	16
5.2.1. Manipulatief	16
5.2.2. Strategisch	17
5.2.3. Score van de prijs	17
5.3. KWALITEITSCRITEIA	17
5.3.1. Plan van aanpak SMP en MP.	17
5.3.2. Visie op samenwerking.	18
5.3.3. Presentatiebijeenkomst, uitwerking casus	19
5.6. BEOORDELINGSMETHODIEK	19
5.7. BESTE PRIJS KWALITEIT VERHOUDING	20
5.8. GELIJKE SCORE	20
5.9. GUNNING	21

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld voor de openbare Europese aanbesteding van de gemeente Heusden en Woonveste als opdrachtgever (de gemeente, opdrachtgever of wij), voor het opleveren van een Soortenmanagementplan (SMP), een Monitoringsplan (MP) inclusief het aanvragen van een generieke ontheffing Wet natuurbescherming voor de gemeente als eindresultaat van onze opdracht.

Wij gaan uw toezeggingen en afspraken vastleggen in een dienstverleningsovereenkomst met een resultaatverplichting (overeenkomst).

1.2. Aanbestedende dienst

Gemeente Heusden ligt in het noorden van Noord-Brabant, heeft op dit moment 46.000 inwoners met in totaal 11 kernen en een totaal oppervlakte van 8.122 hectare.

Zie voor meer informatie www.heusden.nl

Als gemeente creëren we een omgeving waarbinnen inwoners, bedrijven en organisaties hun dromen waar gaan maken. Mits zij bereid zijn hiervoor ook zelf initiatief te tonen en inspanningen te verrichten. Zo is voor iedereen de hoogste mate van ontplooiing mogelijk. Dromen. Doen. Heusden.

Deze aanbesteding vindt plaats op initiatief van het clusters BBR-Groen, met als standplaats het gemeentehuis in Vlijmen. Dit cluster is verantwoordelijk voor het beheer en beleid van het openbare groen en voor het natuur- en landschapsbeleid.

In de gemeente Heusden is één woningbouwcorporatie actief, dit is Woonveste.

Woonveste is een sociaal verhuurder die goede en betaalbare woningen verhuren, onderhouden, bouwen en aanbieden in de woonkernen; Drunen, Elshout, Esch, Haaren, Haarsteeg, Hedikhuizen, Helvoirt, Herpt, Heusden, Nieuwkuijk, Oudheusden en Vlijmen.

Zie voor meer informatie www.woonveste.nl

1.3. Opdrachtgever

De gemeente Heusden en Woonveste willen beide de duurzaamheid en woningbouwambities behalen zonder dat de staat van instandhouding van de gebouw bewonende soorten verslechtert.

Vandaar dat beide samen optrekken in deze aanbesteding en in de totale uitvoering van de opdracht en gezamenlijke de Opdrachtgever zijn voor deze aanbesteding en de uitvoering van de opdracht.

1.4. Doel van de aanbesteding

Ons doel met deze aanbesteding is te komen tot een dienstverleningsovereenkomst (overeenkomst) met één leverancier.

De overeenkomst start naar schatting begin 2024 en duurt zoveel korter of langer als nodig is (naar verwachting 2 jaar) om te komen tot een generieke ontheffing voor de bebouwde kom en bedrijventerreinen van gemeente Heusden als bedoeld in het huidige artikel 3.3, eerste lid en 3.8, eerste lid van de Wet natuurbescherming te komen.

Wij zoeken hiervoor de best passende betrouwbare partner die ons als opdrachtgever een goede balans biedt tussen kwaliteit (klantbeleving), maatschappelijk verantwoord ondernemen en kosten.

1.5. Wachtkamer constructie

Gezien het belang van het tijdig opleveren van het soortenmanagementplan binnen een termijn van twee jaar zijn wij voornemens om naast het contracteren van één Inschrijver (de winnaar van de aanbesteding), een wachtkamerovereenkomst te sluiten met de in rangorde opvolgende Inschrijver. De wachtkamerovereenkomst wordt ingezet zodra blijkt dat de gecontracteerde Inschrijver niet aan de toegezegde termijn gaat voldoen, of dat de toezeggingen uit de inschrijving niet worden waargemaakt

Inschrijvers die niet willen meewerken aan een wachtkamerconstructie dienen dit kenbaar te maken in bijlage 1 Verklaring bestuurder Soortenmanagementplan gemeente Heusden. In dat geval zal er, voor zover van toepassing, met betreffende Inschrijver geen wachtkamerovereenkomst worden afgesloten. Het niet willen meewerken aan een wachtkamerconstructie sluit u als Inschrijver niet uit van deelname aan de gunningfase van de Opdracht.

Indien wij daadwerkelijk voornemens zijn gebruik te gaan maken van de wachtkamervereenkomst, wordt op dat moment getoetst of de volgende Inschrijver wel voldoet aan de gestelde eisen en doorlooptijd.

1.6. Percelen

Wij vinden het niet passend om de opdracht onder te verdelen in meer dan 1 perceel, dit ten gevolge van de beheerstechnische aspecten. Daarom kiezen wij ervoor, vanwege praktische effectieve en efficiënte redenen, om de uitvoering van de opdracht en de daarbij behorende dienstverlening onder te brengen bij één leverancier als eindverantwoordelijke.

Dit betekent één aanbesteding zonder percelen, waarbij rekening wordt gehouden met eisen ten aanzien van proportionaliteit, (lokale) Mkb en het stimuleren van samenwerking.

1.7. Uw inschrijving

Als inschrijver bent u verantwoordelijk voor de volledigheid van uw inschrijving. In verband met het gelijkheidsbeginsel is er binnen de aanbestedingsregelgeving in beginsel na het indienen geen recht op het doen van aanvullingen of wijzigingen die van invloed zijn op de te beoordelen stukken. Indien uw inschrijving niet compleet is, hebben wij de mogelijkheid om uw inschrijving ongeldig te verklaren. Wij verzoeken u om die reden met klem de nodige zorgvuldigheid in acht te nemen bij het uitbrengen van uw inschrijving.

1.7.1. Akkoordverklaring

Door uw inschrijving verklaart u kennis te hebben genomen van en akkoord te gaan met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten (de aanbestedingsleidraad inclusief alle bijbehorende documenten (waaronder de mogelijke wijzigingen in de Nota van Inlichtingen) en onvoorwaardelijk te voldoen aan de hierin gestelde eisen.

Door het uitbrengen van een inschrijving aanvaardt u, dat u, meedoet aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

1.7.2. Digitaal inschrijven via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal online plaatsvinden gebruik makende van het TenderNed platform (www.tenderned.nl).

Uw inschrijving dient uiterlijk op de sluitingsdatum voor de aangegeven sluitingstijd als aangegeven in de planning op TenderNed te zijn ingediend.

U bent zelf verantwoordelijk voor tijdige indiening van de inschrijving. Niet tijdig ingediende Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet digitaal via TenderNed worden ingediend, worden geacht niet te zijn gedaan.

In verband met mogelijke interne of externe (internet)storingen adviseren wij u niet vlak voor de deadline stukken te uploaden, maar hiervoor voldoende tijd te nemen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij u.

Ingeval van een storing bij TenderNed is het gestelde in artikel 2.109a Aanbestedingswet onverkort van toepassing. Indien inschrijver zich houdt aan de voorwaarden die in dit artikel zijn aangegeven, zal de inschrijving van inschrijver als tijdig wordt aangemerkt, mits kan worden aangetoond dat inderdaad sprake was van een storing bij TenderNed.

1.7.3. Ondertekening van de inschrijving

Doordat wij gebruik maken van het digitale platform van TenderNed, hebben wij, in het kader van de administratieve lastenverlichting, de keuze gemaakt om u zoveel mogelijk digitaal in te laten vullen. Om deze reden dient u alleen "Bijlage 1 Verklaring bestuurder Soortenmanagementplan gemeente Heusden" te voorzien van een rechtsgeldige handtekening, met vermelding van naam en functie en de gegevens van uw organisatie.

Door dit formulier te ondertekenen verklaart u:

- dat de beantwoording van alle selectie, gunningcriteria en de gestelde eisen in de daarvoor ingediende documenten in TenderNed naar waarheid zijn ingevuld;
- dat de inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud wordt gedaan.
- dat de prijzen en tarieven realistisch zijn en niet manipulatief of strategisch zijn aangeboden.

Dit document dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en).

Wij accepteren een gescande natte handtekening en/of digitale handtekening van één of meerdere functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Deze rechtsgeldige ondertekening dient u aan te tonen door het uploaden van een van volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving van de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die in de UEA als rechtsgeldig vertegenwoordiger is aangemerkt, tekenbevoegd is voor deze aanbesteding. en/of
- Indien nodig dienen ook de KvK uittreksels van de bovenliggende organisaties, waarin de persoon met naam en functie en verantwoordelijkheid blijkt worden bijgevoegd. en/of
- Indien wordt gewerkt met een volmacht dient tevens de volmacht te worden toegevoegd.

1.7.4. Inschrijving onder voorwaarden en varianten.

Een inschrijving waaraan door u voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is in alle gevallen ongeldig en wordt ter zijde gelegd. Het is niet toegestaan varianten aan te bieden in uw inschrijving.

1.7.5. Kostenvergoeding

Aan uw inschrijving zijn voor ons geen nadere kosten verbonden. Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige verbondenheid.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart u zich akkoord met onze voorwaarde en aanvaardt u het feit dat u meedoet aan onze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

1.7.6. Taal

U dient te garanderen dat gedurende de uitvoering van de opdracht door alle werknemers en ingezette derden welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met de aanbestedende dienst, de Nederlandse taal in woord en geschrift wordt gebruikt. Tevens verklaart inschrijver dat bij de uitvoering van de opdracht alle documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

1.7.7. Gestandsdoeningstermijn

U dient uw inschrijving drie (3) maanden vanaf de opening van de inschrijving gestand te doen. Tenzij in de aankondiging, de Aanbestedingsdocumenten of de Nota van Inlichtingen een andere termijn is gesteld.

Indien er naar aanleiding van deze aanbesteding een kort geding bij de rechtbank Oost-Brabant aanhangig wordt gemaakt, dient u uw inschrijving in ieder geval gestand te doen tot acht weken na de uitspraak. Wij informeren u indien dit het geval is.

1.7.8. Geheimhouding

De door ons ontvangen gegevens worden vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze door u zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst ons eigendom. Alle in het kader van deze aanbesteding door ons verstrekte informatie wordt door u vertrouwelijk behandeld.

1.8. Uw verplichting als opdrachtnemer

Door het accepteren van een eventuele opdracht verplicht u zich om aan de in deze aanbestedingsleidraad gevraagde functionaliteiten en aan de minimale specificaties te voldoen. Er is sprake van een resultaatsverplichting om de gevraagde functionaliteiten te realiseren.

1.8.1. Blijven voldoen

U dient gedurende de looptijd van de overeenkomst te blijven voldoen aan de eisen die in deze Aanbestedingsleidraad worden gesteld en er zijn geen uitsluitingsgronden van toepassing op uw organisatie. Indien daar aanleiding toe is vragen wij hier, ook gedurende de looptijd van de opdracht, bewijsstukken van op. Bij het niet voldoen aan deze eis, zijn wij gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat u recht heeft op een schadevergoeding.

1.8.2. Conflicterende belangen

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behartigt u geen belangen die met de belangen van onze organisatie conflicteren. Dit dient u in voorkomende gevallen vóóraf kenbaar te maken.

1.8.3. Valse verklaringen

Wij wijzen er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet worden waargemaakt, worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 e van de Aanbestedingswet 2012. Dit heeft uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige Aanbestedingsprocedures tot gevolg.

Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' dan wordt uw inschrijving alsnog uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure respectievelijk wordt de overeenkomst ontbonden, zonder dat wij gehouden zijn tot schadevergoeding. Zodra u een 'valse verklaring' heeft gedaan bent u aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die wij dientengevolge leiden.

1.9. Voorbehoud

Uit deze Europese aanbesteding vloeien geen verplichtingen voort voor gemeente, anders dan de verplichting zich aan de aanbestedingsprocedure te houden en aan AW 2012.

- De gemeente behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen. Tevens behoudt gemeente zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de opdracht.
- De gemeente anticipeert op wet-, beleid- en regelwijzigingen gedurende de looptijd van de overeenkomst en stelt de Opdrachtnemer van deze wijzigingen op de hoogte. Indien het beleid, door wijzigingen in wet- en regelgeving, aangepast dient te worden, heeft gemeente het recht de overeenkomst dienovereenkomstig aan te passen en/of indien nodig te beëindigen.
- De gemeente is te allen tijde gerechtigd om gedurende de looptijd van de overeenkomst (deel)werkzaamheden die onder de beschrijving van deze opdracht vallen, (gedeeltelijk) in eigen beheer uit te gaan voeren c.q. anders weg te zetten.
- Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. In de precontractuele fase dragen inschrijvers hun eigen kosten.
- Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige verbondenheid met de gemeente.
- De gemeente houdt zich het recht voor om, indien er geen geschikte Inschrijvingen worden ontvangen (zulks ter besluitvorming van gemeente) over te gaan naar een onderhandelingsprocedure conform artikel 2.32 van de AW 2012.

1.10. Verwijzing naar voorkeuren

Wij hebben geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver of dienstverlener, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Zodra in deze leidraad een eis of een wens betrekking (lijkt te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, dan dient u hierbij te lezen 'of gelijkwaardig'.

1.11. Rechtsgrond

Op deze aanbesteding en de mogelijk daaruit voortvloeiende overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.

1.12. Klachten over onze aanbesteding

Niet eens met onze procedure? Ondanks dat wij onze aanbestedingsstukken en de te volgen aanbestedingsprocedure met de meeste zorg hebben voorbereid en doorlopen, heeft u de mogelijkheid een klacht in te dienen over deze aanbesteding.

Uw klacht dient schriftelijk ingediend te worden bij het klachtenmeldpunt van onze organisatie, via inkoop@heusden.nl of bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. U wordt verzocht hiervoor in eerste instantie gebruik te maken van ons klachtenmeldpunt.

Klachten die u niet op deze wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

Voor de volledigheid verzoeken wij u, om uw klacht ook via de berichtenmodule van TenderNed te verzenden.

Uw klacht wordt daarbij voorzien van dagtekening en uw naam, adres en telefoonnummer. Anoniem klagen is niet mogelijk. Het is in u en ons belang om uw klacht(en) in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure bekend te maken.

Wij wijzen u erop dat een klacht geen opschortende werking heeft.

1.13. Bijlagen bij de aanbestedingsleidraad in TenderNed

- Bijlage 1 Verklaring bestuurder Soortenmanagementplan gemeente Heusden.
- Bijlage 2 Concept Soortenmanagementplan gemeente Heusden.
- Bijlage 3 Concept Wachtkamerovereenkomst Soortenmanagementplan gemeente Heusden.
- Bijlage 4 Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Heusden
- Bijlage 5 Referentieformulier Soortenmanagementplan gemeente Heusden.
- Bijlage 6 Inschrijfstaat Soortenmanagementplan gemeente Heusden.
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument

2. Opdrachtomschrijving

Onze opdracht betreft het opleveren van een SMP en een MP inclusief het aanvragen van een generieke ontheffing Wet natuurbescherming voor de gemeente Heusden als eindresultaten van onze opdracht.

2.1. Aanleiding

De gemeente wil woning- en bedrijfseigenaren handelingsperspectief bieden als het gaat om het verduurzamen of (ver)bouwen van woningen en bedrijven door middel van een SMP. Het SMP moet de gemeente, woningbouwcoöperaties en bewoners ontlasten bij flora- en faunaonderzoeken en positief bij dragen aan de soortenrijkdom in de kernen. Daarmee worden procedures vereenvoudigd, versneld en betaalbaarder. Hoofddoel is mitigerende maatregelen te treffen om de staat van instandhouding van de huismus, gierzwaluw en vleermuizen te behouden of zelfs te verbeteren.

In de gemeente Heusden is één woningbouwcorporatie actief, dit is Woonveste. Woonveste is zeer ambitieus met betrekking tot verduurzamen van hun woningen. Zij werken conform de eisen van de Wet natuurbescherming. Op korte termijn tot 2028 wil Woonveste dan ook 840 woningen (670 complex en 170 individueel) verduurzamen en helpt een integraal plan zoals het Soortmanagementplan aan de versnelling en planbaarheid hiervan.

Wij willen beide de duurzaamheid- en bouwambities behalen zonder dat de staat van instandhouding van de gebouw bewonende soorten verslechtert. Daarom willen gemeente Heusden en Woonveste investeren in een Soortmanagementplan waarbij de soorten op één worden gezet en heldere maatregelen worden beschreven voor het behoud en ontwikkeling van de beschermde soorten. Gemeente Heusden zal fungeren als opdrachtgever waarbij Woonveste hun partner is in dit proces.

Wij beschouwen hierbij de verleende ontheffing als doel en eindresultaat waarvoor de opdrachtnemer verantwoordelijk is.

2.2. Scope van de opdracht

De uit te besteden opdracht betreft het ondersteunen van onze organisaties om te komen tot een generieke ontheffing voor de bebouwde kom en bedrijventerreinen van gemeente Heusden als bedoeld in het huidige artikel 3.3, eerste lid en 3.8, eerste lid van de Wet natuurbescherming.

2.2.1. Binnen scope

Het uitvoeren van een inventarisatie (nulmeting) en het opstellen van een SMP als onderbouwing voor de aanvraag van een generieke ontheffing voor 10 jaar.

Het daarvoor noodzakelijke overleg met het bevoegd gezag en de projectpartners maken deel uit van de aanbesteding.

Daarnaast dient u een MP op te stellen, om de instandhouding van de gebouw bewonende diersoorten bij te houden, gedurende de periode van 10 jaar en dient u het MP op te leveren inclusief een generieke ontheffing Wet natuurbescherming gemeente Heusden.

2.2.2. Buiten scope

De jaarlijkse monitoring gedurende een periode van 10 jaar.

Deze diensten worden mogelijk later aanbesteed op basis van inzichten over de invulling (zelf doen al dan niet met vrijwilligers of uitbesteden) en is afhankelijk van de subsidieverstrekingen vanuit de overheid.

2.3. Omschrijving van de opdracht

U dient een SMP en een MP op te stellen, waarin de volgende onderdelen worden uitgewerkt:

1. Onderzoeksgebied Soortenmanagementplan
2. Te inventariseren soorten en de onderzoeksmethodiek (nulmeting).
3. Soort specifieke maatregelen en werkprotocol t.b.v. natuurboekhouding.
4. Monitoringsplan.
5. Aanvraag gebiedsontheffing op basis van Soortenmanagementplan.
6. Planning van de uitvoering.

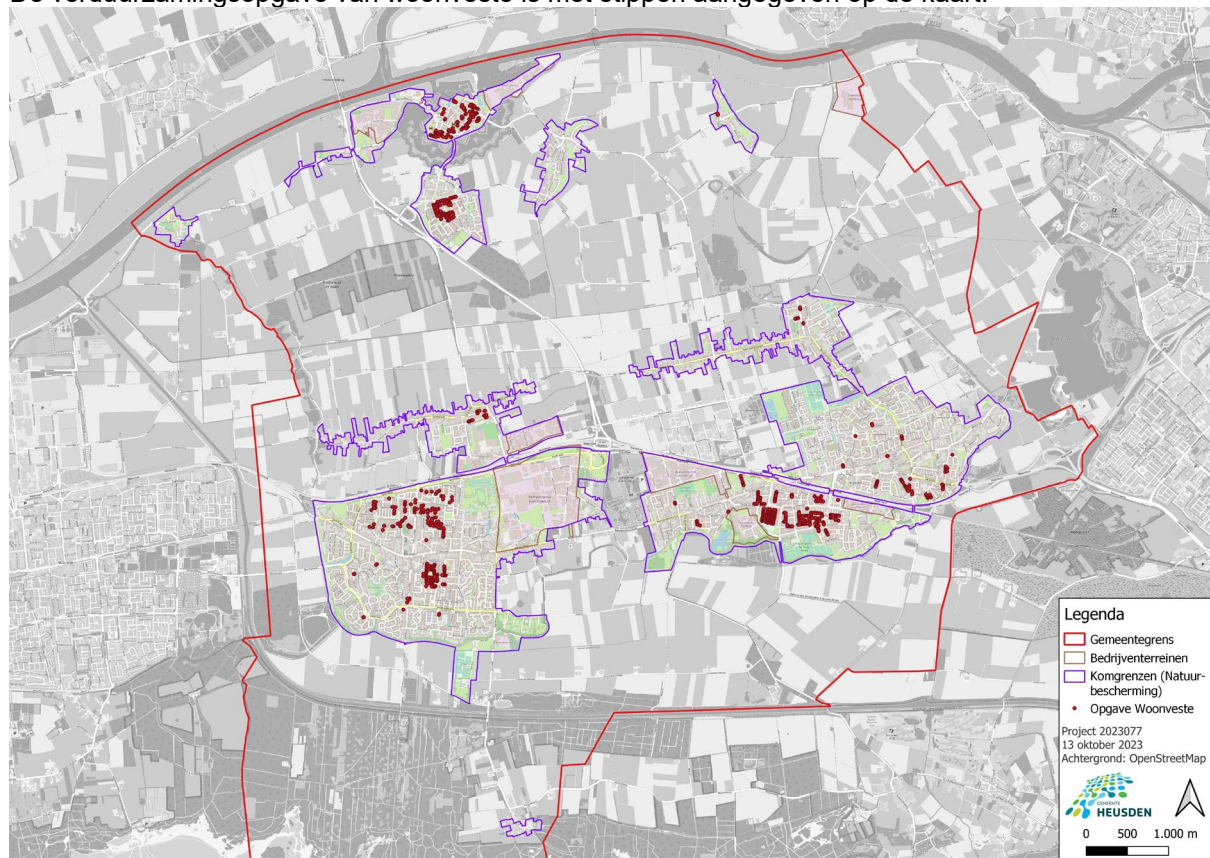
2.3.1. Onderzoeksgebied Soortenmanagementplan

Heusden heeft op dit moment 46.000 inwoners met in totaal 11 kernen en een totaal oppervlakte van 8.122 hectare.

Het onderzoeksgebied omvat de bebouwde kom van de elf kernen van gemeente Heusden. De nieuwste bedrijventerreinen en woonwijken vallen buiten de scope van het onderzoek, omdat daar

weinig bouw en verduurzamingsontwikkeling wordt verwacht. Daarnaast wegen de extra onderzoekskosten van deze gebieden niet op tegen de werkzaamheden die komende jaren worden uitgevoerd.

De verduurzamingsopgave van woonveste is met stippen aangegeven op de kaart.



In cijfers

Onderzoeksgebieden	Oppervlakte In hectare	Adressen
Bedrijventerreinen gemeente Heusden	222	
Binnen de komgrenzen gemeente Heusden	1567	
Totaal *	1584	
Woonveste		1112

(*) Er is overlap tussen de bedrijventerreinen en de bebouwde kommen, daarom is de oppervlakte van het totale onderzoeksgebied kleiner dan de som van de oppervlaktes bedrijventerrein en binnen komgrenzen.

Afbakening werkzaamheden

De gebiedsontheffing wordt aangevraagd voor alle voorkomende werkzaamheden aan gebouwen, die overtredingen van de verbodsbepalingen van de Wnb tot gevolg kunnen hebben. Dit zijn met name verstoring en het verwijderen of beschadiging van nesten, (vaste) rustplaatsen en voortplantingsplaatsen. Het overtreden van het verbod dieren opzettelijk te doden moet worden voorkomen.

In eerste instantie wordt uitgegaan van onderstaande ingrepen:

- Verduurzaming van gebouwen (zoals isolatie van dak en spouw).
- Beheer en onderhoud van gebouwen (zoals onderhoud gevels, schilderwerk, herstel van voegwerk, schoonmaken en herstel van dakgoten en vervangen van kapotte dakpannen).
- Renovatie van gebouwen.
- Sloop van gebouwen, al dan niet met herinrichting groene buitenruimte en al dan niet gevolgd door nieuwbouw.
- Asbest verwijderen.
- Verwijderen en vervangen van gevelbetimmering, boeiboorden en luiken.
- Aanpassingen op of aan het dak/buitenschil object
- Verwijderen opgaande groenstructuren, al dan niet gevolgd door herinrichting van de openbare ruimte

2.3.2. Te inventariseren soorten en onderzoeksmethodiek (nulmeting)

De inventarisatie richt zich op de belangrijkste gebouw bewonende soorten:

- gierzwaluw (*Apus apus*),
- de huismus (*Passer dornesficus*)
- algemeen voorkomende vleermuissoorten, te weten gewone dwergvleermuis (*Pipistrellus pipistrellus*), ruige dwergvleermuis (*Pipistrellus nathusii*), kleine dwergvleermuis (*Pipistrellus pygmaeus*), meervleermuis (*Myotis dasycneme*), gewone grootoorvleermuis (*Plecotus auritus*) en laatvlieger (*Eptesicus serotinus*).

In het stedelijk gebied komen vrijwel altijd bovengenoemde gebouw bewonende soorten voor. Soms worden ook andere beschermde soorten aangetroffen. Wij zijn benieuwd hoe de registratie van deze "andere" gebouw bewonende soorten worden gedeeld in het SMP.

2.3.3. Soort specifieke maatregelen en werkprotocol t.b.v. natuurboekhouding

Uit het SMP moet blijken welke maatregelen (mitigerende en compenserende) wij dienen te nemen om verblijfplaatsen en het functioneel leefgebied per 'SMP-soort' te behouden en populaties in een gunstige staat van instandhouding te laten voortbestaan.

Een natuurboekhouding is cruciaal voor de ontheffing houders en het bevoegd gezag om overzicht te kunnen houden over de uitgevoerde en opgelegde mitigerende en compenserende maatregelen. De ontheffing houders zijn verantwoordelijk voor deze boekhouding en dit is vaak een belangrijke basis voor de in de ontheffing voorgeschreven monitoring van genomen maatregelen. In het plan van aanpak beschrijft men hoe een opzet wordt gemaakt voor een ecologisch werkprotocol en hoe deze gebruikt kan worden voor een natuurboekhouding.

Het SMP dient tevens inzichtelijk te maken welke relevante gegevens over de soorten zichtbaar zijn voor onze inwoners.

2.3.4. Monitoringsplan

Tijdens de looptijd van de gebiedsontheffing is monitoring nodig om te onderzoeken of de voorgestelde maatregelen effectief zijn en de staat van instandhouding van de beschermde soorten is geborgd. In verband met de hoge onderzoeksinspanning en de daarmee gepaard gaande kosten is het niet realistisch te stellen dat een onderzoek conform de nulmeting uitgevoerd moet worden.

2.3.5. Aanvraag gebiedsontheffing op basis van Soortenmanagementplan

Indien alle voorbereidende stappen zijn doorlopen en in beeld zijn gebracht, dient de gebiedsontheffing aangevraagd te worden bij de provincie Noord-Brabant. Voor de initiatiefnemers (Woonveste en gemeente Heusden) wordt door inschrijver één gemeenschappelijke gebiedsontheffing aangevraagd voor de periode van 10 jaar. Dit is ook de planperiode van het SMP. Op verzoek kunnen eventueel machtigingen worden verstrekt aan derden.

2.3.6. Planning van de uitvoering

De startdatum van de opdracht is zo snel mogelijk na definitieve gunning Q1 2024.

Opstellen soortenmanagementplan en aanvragen generieke ontheffing binnen 2 jaar na aanvang Q1 2026.

2.4. Verantwoording eisen.

Alle eisen en alle bij de beantwoording van een vraag aangeboden oplossingen, maken onlosmakelijk deel uit van de aangeboden oplossing en de aangeboden prijzen.

Deze oplossingen zijn dan ook zonder enig voorbehoud aan te tonen tijdens de demonstratie en maken onderdeel uit van de levering.

De eisen en de toezeggingen uit de beantwoording van de wensen worden vertaald in een kritische performance indicator (KPI).

Alle KPI's worden bij de contractevaluatiemomenten besproken.

Het blijvend niet voldoen aan een KPI leidt tot een in gebreke stelling met een reële hersteltermijn en kan leiden tot het ontbinden van de overeenkomst.

3. Aanbestedingsprocedure

We ontkomen er niet aan om een aantal 'spelregels' te vermelden. Deze zijn er met name voor om te zorgen dat alle inschrijvingen op gelijke wijze behandeld en beoordeeld worden.

3.1. Procedure

Wij volgen een Europese Openbare aanbestedingsprocedure conform "De Aanbestedingswet 2012", herziene versie ingaande 1 juli 2016. U vindt dit document op www.wetten.overheid.nl respectievelijk www.rijksoverheid.nl.

Deze aanbesteding vindt geheel digitaal plaats, gebruik makende van TenderNed (www.tenderned.nl).

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) in de vorm van de beste prijs-kwaliteitverhouding, door toepassing van "gewogen factormethode Min-Max prijs", behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning.

3.2. Voorwaarden

Op de uitvoering van deze opdracht gelden de volgende bijlagen die zijn toegevoegd aan de tender in TenderNed

- Bijlage 2 Concept Overeenkomst
 - Bijlage 3 Concept Wachtkamerovereenkomst
 - Bijlage 4 De Algemene Inkoopvoorwaarden voor goederen en/of diensten van de gemeente Heusden.
- De toepassing van uw eigen algemene (verkoop-/leverings-)voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

3.3. Planning

De planning voor deze aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum
Publicatie aanbesteding via TenderNed	Woensdag 1 november 2023
Termijn voor stellen van vragen	Vrijdag 24 november 2023 vóór 16:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Donderdag 30 november 2023
Sluiten van inschrijftermijn / openen kluis	Woensdag 13 december 2023 vóór 11:00 uur
Presentaties	Dinsdag 9 januari 2024
Mededelen gunningsbesluit	Vrijdag 12 januari 2024
Definitieve gunning	Vrijdag 2 februari 2024
Ondertekening Overeenkomst	Vrijdag 9 februari 2024
Aanvang werkzaamheden	Maandag 12 februari 2024

Deze planning is indicatief en er zijn geen rechten aan te ontleen. De uiteindelijke planning op het dashboard van TenderNed is de actuele planning.

3.4. Communicatie

Communicatie over de aanbesteding dient uitsluitend digitaal plaats te vinden via TenderNed. Het is niet toegestaan om onze medewerkers te benaderen over deze aanbesteding op straffe van uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.5. Inlichtingen

3.5.1. Indienen van vragen

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding zijn te stellen tot het moment zoals opgenomen in de planning op TenderNed, via 'Vraag en antwoord'.

Per vraag dient u een vraag aan te maken. Geadviseerd wordt om direct vragen te stellen met verwijzing naar de vraag of het onderwerp.

Vragen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen.

Er is géén 2^e vragenronde voorzien in deze aanbesteding.

3.5.2. Opmerkingen

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Op eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden in de Aanbestedingsdocumenten die u niet heeft gemeld, zijn wij niet aansprakelijk. U bent verantwoordelijk voor controle op volledigheid en ontvangst in goede orde van de Aanbestedingsstukken. Als de Aanbestedingsstukken niet volledig of in goede orde zijn ontvangen, dient u dit middels 'Vraag en antwoord' op het TenderNed te melden.

3.5.3. Nota van Inlichtingen

Middels de 'Vraag en antwoord' module worden alle (geanonimiseerde) vragen van geïnteresseerde en onze antwoorden daarop gepubliceerd, alsmede eventuele wijzigingen van de aanbestedingsdocumenten. De gepubliceerde vragen en antwoorden maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad en de criteria zoals opgenomen in de bijlagen.

De fysieke Nota's van inlichtingen worden via TenderNed gepubliceerd.

3.6. Inschrijving

Uw Inschrijving dient uitsluitend online ingevuld te worden en ingediend binnen de gestelde termijn zoals vermeld in de planning. U bent zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van uw inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving adviseren wij u contact op te nemen met de Servicedesk van TenderNed.

Niet tijdig ingediende Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet digitaal via TenderNed worden ingediend, worden geacht niet te zijn gedaan.

In verband met mogelijke interne of externe (internet)storingen adviseren wij u niet vlak voor de deadline stukken te uploaden, maar hiervoor voldoende tijd te nemen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij u.

Ingeval van een storing bij TenderNed is het gestelde in artikel 2.109a Aanbestedingswet onverkort van toepassing. Indien inschrijver zich houdt aan de voorwaarden die in dit artikel zijn aangegeven, wordt de inschrijving van inschrijver als tijdig aangemerkt, mits wordt aangetoond dat er inderdaad sprake was van een storing bij TenderNed.

3.7. Opening

De opening vindt plaats op het moment zoals opgenomen in de planning op TenderNed.

Op het moment van het openen van de kluis dient de Inschrijving volledig te zijn ingediend inclusief de inschrijfstaat. Deze inschrijfstaat bevindt zich in een 2^e kluis die wordt geopend nadat de volledige beoordeling heeft plaatsgevonden.

Van het verloop van de opening van de aanbesteding wordt proces-verbaal van opening opgemaakt. Van de in het oog vallende onregelmatigheden in de Inschrijvingen wordt melding gemaakt in het proces-verbaal van opening.

4. Eisen aan uw organisatie, als inschrijver

4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het UEA te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan.

U dient de digitale UEA online in te vullen en op te slaan. U hoeft verder niets te uploaden of te ondertekenen. Let op dat u, in dit geval, Deel IIB duidelijk invult¹, als bewijs voor de rechtsgeldige indiening. Door de UEA op te slaan wordt deze direct en automatisch geüpload en zichtbaar na de opening van de kluis.

Door het invullen van het UEA verklaart u dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.2. Hoedanigheid van de inschrijver

(Rechts)personen schrijven slechts eenmaal in, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als onderaannemer, waarbij gebruik gemaakt wordt van onderaannemers en/of een beroep wordt gedaan op derde(n).

Indien uw onderneming zowel als inschrijver als, als onderaannemer van een ander inschrijver deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordelen wij slechts de inschrijving waarin uw onderneming als onderaannemer deelneemt en wordt uw inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan onze aanbestedingsprocedure.

Uw moedermaatschappij, of uw holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding inschrijven, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen binnen uw holding inschrijven worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij inschrijving wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW of
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien u gebruik maakt van de gegevens en middelen van uw moedermaatschappij dan voegt u bij de Inschrijving een verklaring van uw moedermaatschappij, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, toe. Uit die verklaring blijkt dat uw moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door u, als dochtermaatschappij, op te nemen verplichtingen en voldoet aan de gestelde Eisen.

4.3. Samenwerkingsverband

Combinaties van ondernemers (Deel II A 'Wijze van deelneming' UEA) mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelname in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 11 september 2009, nr. WJZ/9153048, met betrekking tot de toepassing door de Raad van Bestuur van de Nederlandse Mededingingsautoriteit van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van Combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2009), Stcrt 2009, 14082).

4.3.1. Onder aanneming

Indien u gebruik maakt van onderaannemers², dient u, in de UEA, een omschrijving te geven van het gedeelte van de opdracht dat u in onderaanneming wil geven, laten uitvoeren.

Hierbij moet u dan minimaal inzicht geven in:

- Aard van de werkzaamheden die in onderaanneming gegeven worden;
- Het aantal onderaannemers dat voorzien wordt.

Zodra u tijdens de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt van onderaannemers blijft u te allen tijde verantwoordelijk, aanspreekbaar en aansprakelijk voor de uitvoering van die werkzaamheden.

¹ In tegenstelling tot wat de UEA als beschrijving geeft. Dit hebben we nodig om de rechtsgeldigheid te toetsen.

² In dit geval dient u dit te vermelden in de UEA bij onderdeel II-D en dient iedere derde een eigen UEA in te vullen en te uploaden in TenderNed.

4.3.2. Combinatievorming

Zodra de inschrijving wordt gedaan door een combinatie van inschrijvers dient u en elk lid een verklaring te ondertekenen waarmee alle tot die combinatie behorende leden zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor een correcte uitvoering van de eventuele Opdracht. De leden van de combinatie machtigen één lid als 'penvoerder', die alle leden van die combinatie gedurende de gehele Aanbestedingsprocedure onherroepelijk en onvoorwaardelijk vertegenwoordigt.

4.3.3. Fusie van Inschrijver

In het geval u tijdens deze Europese aanbesteding fuseert met een andere partij of fusieplannen heeft, dient u hiervan z.s.m. melding te maken bij onze contactpersoon van deze aanbesteding.

4.3.4. Beroep op derde

Indien u zich beroept op de draagkracht van derde(n)³ (ook zijnde de holding/concern waaronder u valt) voor wat betreft de geschiktheidscriteria, dient dit op het UEA aangegeven te worden. De uitsluitingsgronden welke gelden voor de inschrijver zijn tevens van toepassing op deze derde(n).

4.4. Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op uw organisatie. U verklaart door middel van het indienen van het UEA dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn. Indien toch één of meer van de in het UEA gestelde uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, wordt uw inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

Wij kunnen voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken opvragen

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven **Gedragsverklaring Aanbesteden**, als bedoeld in artikel 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan 24 maanden;
- Een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Wanneer uw onderneming niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, wordt volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door u, ten overstaand van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegd beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst, wordt afgelegd.

4.5. Geschiktheidseisen

U verklaart middels het UEA (Deel IV) aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen. Indien u niet voldoet aan een of meer van de gestelde geschiktheidseisen, wordt uw inschrijving uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.1. Financiële en economische draagkracht

Wij contracteren alleen organisaties die, qua economische en financiële draagkracht, voldoende stabiel zijn om onze opdracht onder de gestelde condities uit te voeren. Dit betekent dat de volgende geschiktheidseisen van toepassing zijn:

- Stabiel financieel resultaat
 - Uw organisatie heeft over de afgelopen drie boekjaren geen negatief bedrijfsresultaat gegenereerd in combinatie met een negatief eigen vermogen.
 - Uw organisatie is in staat om de opdracht - en in voorkomend geval de verlenging daarvan - met bestaande financiële middelen uit te voeren.
 - U bent niet bekend met lopende claims.
 - U bent niet bekend met investeringen - die gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk zijn - die uw organisatie - in een zodanige positie brengt dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar wordt gebracht.
 - De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in een voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Adequate verzekering

³ In dit geval dient u dit te vermelden in de UEA bij onderdeel II-C en dient iedere derde een eigen UEA in te vullen en te uploaden in TenderNed.

Uw organisatie dient adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid, dit betekent in dit geval een minimale dekking van € 500.000,00 per gebeurtenis, met een maximum van € 1.500.000,00 per jaar.

Van belang zijn het maximum verzekerd bedrag, de hoogte van het eigen risico en het niet uitsluiten van de van toepassing zijnde voorwaarden.

Het is niet noodzakelijk dat een combinant als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

Beroep op derde om te voldoen aan de financiële en/of economische draagkracht.

De derde(n) c.q. onderaannemer(s) waarop u een beroep doet inzake de financiële en/of economische draagkracht, dient tijdens de uitvoering van de opdracht garant te staan voor uw organisatie, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Let op: indien u onderdeel bent van een groep en uw resultaten zijn opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening dan is er sprake van het doen van een beroep op de financiële en/of economische draagkracht van een derde (te weten de consoliderende vennootschap).

Bewijsstukken:

Alleen wanneer uw organisatie een voorlopige gunning ontvangt dient u, zodra wij daar aanleiding toe zien, binnen 7 dagen de volgende bewijsstukken te overleggen via TenderNed.

- Toetsing van de financiële gegevens toetsen door middel van de controle van de jaarstukken over de desbetreffende jaren. U gaat er mee akkoord dat de aan te leveren gegevens met betrekking tot financiële en economische draagkracht desgewenst, op ons verzoek door een (extern) bureau worden getoetst.
- Een kopie van de lopende polis van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot de wettelijke aansprakelijkheid,

4.5.2. Beroepsbevoegdheid kwaliteit en milieu

Kwaliteitsmanagementsysteem

Wij verwachten dat u structurele kwaliteitsbewaking binnen uw organisatie toepast.

Dit kunt u op één van de volgende manieren aantonen:

1. Kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van inschrijving), of:
2. Kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van inschrijving), of:
3. Een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Beroep op derde om te voldoen aan het kwaliteitsmanagementsysteem.

De derde(n) c.q. onderaannemer(s) waarop u een beroep doet inzake het kwaliteitsmanagementsysteem dient tijdens de uitvoering van de opdracht garant te staan voor uw kwaliteitsbewaking, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Bewijsstukken:

Alleen wanneer uw organisatie een voorlopige gunning ontvangt dient u, zodra wij daar aanleiding toe zien, binnen 7 dagen de volgende bewijsstukken te overleggen via TenderNed.

- Een kopie van de certificaten of
- Het bewijs van de gelijkwaardige maatregelen

4.5.3. Technische bekwaamheid

U dient uw technische bekwaamheid in de vorm van de juiste kennis en ervaring aan te tonen door het in dienen van één referentieopdracht voor de gevraagde kerncompetentie.

De gevraagde kerncompetenties betreft ervaring met het opstellen van een soortenmanagementplan en een monitoringsplan inclusief het aanvragen van een generieke ontheffing Wet natuurbescherming. Een opdracht met een waarde van ten minste € 150.000,00.

Gevraagd wordt om één referentie, waarin u duidelijk aangeeft hoe u aan de kerncompetentie heeft voldaan. Uw referentie opdracht is actueel. Dat wil zeggen dat de referentie opdracht niet langer dan drie jaar geleden is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de inschrijving in uitvoering is. Indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, geeft u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst op.

U gaat er mee akkoord dat wij ons het recht voorbehouden om zonder tussenkomst van u de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren (bij de referent) en/of bij u nadere bewijsstukken op te vragen.

Beroep op derde om te voldoen aan de technische bekwaamheid

De derde(n) c.q. onderaannemer(s) waarop u een beroep doet inzake de technische bekwaamheid dient tijdens de uitvoering van de opdracht de betreffende werkzaamheden waarop deze technische bekwaamheid van toepassing is ook daadwerkelijk uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Bewijsstuk

U dient als bewijs voor het voldoen aan de gestelde kerncompetentie, het referentieformulier (Bijlage 5) volledig in te vullen en te uploaden in TenderNed.

4.6. Kennelijke fout of omissies

Als naar ons oordeel sprake is van een kennelijke fout, verschrijving of omissie in de inschrijving dan kunnen wij u, conform de AW 2012, artikel 2.101, de mogelijkheid bieden om dit te herstellen. Wij bepalen naar eigen inzicht of er gelegenheid tot herstel wordt geboden.

5. Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die is geselecteerd op grond van het EMVI criteria de Beste prijs kwaliteit verhouding (Bpkv).

5.1. Gunning methode Bpkv.

Bij het samenstellen van de BPKV bepalen wij per opdracht welke criteria wij naast de prijs mee laten wegen. Dit zijn bij deze aanbesteding Subjectieve Criteria. Dit wil zeggen dat u in de inschrijving bepaalde informatie dient aan te leveren die dan wordt beoordeeld door een beoordelingscommissie, op basis van de individuele kennis en expertise.

Deze opdracht wordt gegund aan de inschrijver die is geselecteerd op grond van de Bpkv door middel van de "Gewogen factormethode Min-Max prijs".

De prijs wordt niet relatief vergeleken. De inschrijver bepaalt zelf de score die hij voor zijn prijs verdient door dichter bij de minimale prijs aan te bieden.

Bij deze methode wordt gewerkt met een waardering voor de inschrijvingsprijs en de verschillende kwaliteitsaspecten. Deze waardering en de weging daarvan is vooraf vastgesteld door de projectgroep, waarbij de volgende afwegingen zijn gemaakt voor deze opdracht:

- Beste verhouding prijs en kwaliteit

De onderstaande gunningcriteria maken minimaal deel uit van uw inschrijven en bepalen gezamenlijk de prijs – kwaliteit verhouding van uw inschrijving:

Gunningcriteria		Maximale score
1. Prijs	Inschrijvingsprijs	30 punten
2 Kwaliteit		
2.1	Plan van aanpak SMP en MP.	30 punten
2.2	Visie op samenwerking.	20 punten
2.3	Presentatiebijeenkomst met uitwerking casus.	20 punten

5.2. Inschrijvingsprijs.

Voor de prijsopgave dient u de inschrijfstaat (Bijlage 6 Inschrijfstaat gemeente Heusden) volledig in te vullen en te uploaden in TenderNed.

In de inschrijfstaat wordt duidelijk aangegeven wat u per regel dient in te vullen.

De som van de verschillende prijscomponenten levert een totale inschrijvingsprijs op, voor de totale looptijd.

Bij de prijssamenstelling dient u uit te gaan van de volgende voorwaarden:

- De inschrijvingsprijs is gebaseerd op alle eisen uit de beschrijving van de dienstverlening, hoofdstuk 2 van deze aanbestedingsleidraad.
- Daarnaast bevat de inschrijvingsprijs de financiële gevolgen van de toezeggingen uit uw beantwoording op de kwaliteitscriteria.
- De aangeboden tarieven dienen all-in en vast te zijn en alle logischerwijs tot de opdracht behorende onderdelen en de gedane toezeggingen te bevatten.
- Alle prijzen en uurtarieven zijn op basis van prijspeil 2024 en zijn in ieder geval vast tot de volledige oplevering van de opdracht.

Manipulatieve of strategische inschrijving

Een manipulatieve of irreële, c.q. een strategische inschrijving is nimmer toegestaan. De grens tussen een strategische of manipulatieve inschrijving is niet in het algemeen te trekken, dit wordt van geval tot geval bepaald. Wij verzoeken u in ieder geval binnen de gestelde prijsrandvoorwaarden te blijven.

5.2.1. Manipulatief

Indien u met uw Inschrijving het beoordelingsmechanisme geweld aandoet, waarvan sprake is als u door middel van uw Inschrijving de bedoeling van de beoordelingssystematiek verstoort wordt aangemerkt als manipulatief.

Bijvoorbeeld wanneer u kennelijke aannames die aan de beoordelingssystematiek ten grondslag liggen veronachtzaamt, en/of wanneer u voorbijgaat aan het doel dat de gemeente met de beoordeling van het gunningscriterium voor ogen heeft.

In zo'n geval, wordt uw inschrijving aangemerkt als ongeldig en wordt uw inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wanneer wij het vermoeden hebben dat u inschrijving manipulatief is, vragen wij u om aan te tonen dat uw inschrijving serieus en niet manipulatief is. Op basis van uw argumentatie besluiten wij of uw inschrijving als manipulatief en ongeldig wordt verklaard. Er is in een dergelijk geval geen beroep op de mogelijkheid tot herstel van gebreken mogelijk.

5.2.2. Strategisch

Indien bij een prijsonderdeel, het vermoeden bestaat dat er sprake is van een "strategische" prijs, wordt dit specifieke prijsonderdeel kritisch beoordeeld. Deze beoordeling houdt in dat dit prijsonderdeel wordt beoordeeld in relatie tot de prijzen van de andere inschrijvers. Hierbij wordt uw "opvallende prijs" getoetst aan de gemiddelde prijs van de overige inschrijvers. Indien uw individuele prijs meer dan 25% lager is dan deze gemiddelde prijs wordt uw aanbieding in eerste instantie beschouwd als een strategische prijs, wat kan leiden tot uitsluiting.

Zodra uw inschrijvingsprijs lager is dan deze marge, wordt u uitgenodigd uw prijs en prijsstelling te onderbouwen. Zodra deze onderbouwing door de inkoopadviseur en de beoordelingscommissie, als ongeloofwaardig wordt bestempeld, dan wordt uw inschrijving afgewezen.

5.2.3. Score van de prijs

Ten behoeve van deze opdracht hebben we een prijsrange ingesteld met een budgetplafond van € 350.000,00 en een bodemprijs van € 200.000,00.

De inschrijving met een inschrijvingsprijs van € 200.000,00 (bodemprijs) ontvangt de maximale score van 30 punten. Een inschrijver met een inschrijvingsprijs lager dan de bodemprijs, wordt (mits niet manipulatief of strategisch bestempeld) niet afgewezen, maar ontvangt eveneens de maximale score van 30 punten.

Een inschrijving met een inschrijvingsprijs van € 350.000,00 (plafondbudget) ontvangt 0 punten. Een inschrijving met een inschrijvingsprijs hoger dan € 350.000,00 wordt afgewezen.

Indien uw inschrijvingsprijs hoger is dan € 200.000,00 maar lager dan € 350.000,00 ontvangt u een score naar rato volgens de formule:

$$\text{Uw score} = \frac{(\text{Budgetplafond} - \text{uw inschrijvingsprijs})}{(\text{verschil tussen budgetplafond en bodemprijs} / \text{maximale score } 20)}$$

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Prijs		Score prijs
Max			30
A	€ 200.000,00		30,00
Uw inschrijving	€ 250.000,00		20,00
C	€ 350.000,00		0,00
	Min ≤	€ 200.000,00	30
	Max ≥	€ 350.000,00	0
	Verschil	€ 150.000,00	

5.3. Kwaliteitscriteria

U krijgt de gelegenheid uw toegevoegde waarde voor onze gemeente aan te tonen door 2 schriftelijke en 1 mondelingen toelichting op uw manier van uitvoeren van onze opdracht.

Uw informatie dient SMART te zijn geformuleerd. SMART wil zeggen: Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

LET OP: u mag geen enkele vorm van prijs vermelden in uw antwoorden, dit op straffe van uitsluiting.

U dient duidelijk te beschrijven hoe invulling wordt gegeven aan de opdracht, vanaf het moment dat de opdracht is gegund en de overeenkomst ondertekend.

5.3.1. Plan van aanpak SMP en MP.

Doelstelling kwaliteitscriterium

Wij wensen een opdrachtnemer te contracteren die in staat is om op een juiste wijze invulling te geven aan een SMP, een MP en het op basis daarvan verzorgen van de aanvraag gebiedsontheffing.

Uw verplichting ten behoeve van dit kwaliteitscriterium

U dient een plan van aanpak op te stellen en in PDF te uploaden in TenderNed. Voor dit plan van aanpak dient u uit te gaan van de opdrachtomschrijving in hoofdstuk 2.

Hierbij gaat het bij onze aanbesteding om een praktische beschrijving, met als doel een soepele start van de overeenkomst te realiseren. Belangrijk hierbij is in ieder geval dat onze organisatie wordt ontzorgd met zo min mogelijk verstoringen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

In dit plan van aanpak beschrijft u, hoe u in het kader van deze opdracht invulling geeft aan ons bovengenoemde wensen.

U gaat hierbij minimaal in op de volgende onderwerpen:

- Hoe het proces wordt ingericht om de lijst in de opdrachtomschrijving na opdrachtverstrekking aan te scherpen in overleg met de opdrachtgever en stakeholders.
 - Onderzoeksgebied
 - Afbakening van de werkzaamheden
- Op welke wijze de genoemde diersoorten worden geïnventariseerd. Het betreft de inventarisatie van:
 - verschillende typen verblijf- en nestplaatsen.
 - het inzichtelijk maken van het functionele leefgebied.
 - mitigerende en compenserende maatregelen
- Hoe door u omgegaan wordt met andere gebouwen bewonende, beschermde diersoorten die tijdens het nader onderzoek worden aangetroffen, maar niet in deze uitvraag zijn meegenomen.
- U dient te beschrijven hoe u de onderzoek data deelt via ArcGIS Online of ander systeem voor de uitwisseling van geo-informatie, zodat deze goed beheersbaar/uitwisselbaar zijn tussen ontheffinghouders.
- Een toelichting van de opzet voor de natuurboekhouding. Hierbij zijn de volgende onderwerpen van belang:
 - (Effectieve) maatregelen in prioriteit
 - Invulling ecologisch werkprotocol
 - Uitwisseling van data tussen ontheffingshouders t.b.v. verantwoording richting bevoegd gezag. In het werkprotocol moet duidelijk worden hoe men de maatregelen dient te registreren zodat deze makkelijk verwerkt kunnen worden in het in te richten geo-informatiesysteem en uitwisselbaar zijn tussen ontheffinghouders.
 - De wijze van uitwisseling van de gevonden gegevens met onze inwoners ter vergroting van de bewustwording en de betrokkenheid van onze inwoners.
- Monitoringsplan: Het in hoofdlijnen uitwerken van een methodiek voor de monitoring gedurende de looptijd van het SMP (10 jaar). Daarbij onderbouwt u de effectiviteit en efficiëntie van de gekozen methodiek en boekhouding.
- Het onderbouwen voor de juridische houdbaarheid van de toegepaste methodiek in relatie tot de toekomstige aanvraag voor de gebiedsontheffing. Een modelmatige aanpak, waarbij aanwezigheid van soorten wordt ingeschat op basis van een voorspellingsmodel, wordt niet geaccepteerd.
- Hoe het bevoegd gezag (provincie Brabant) wordt betrokken gedurende de totstandkoming van het SMP en hoe u vragen beantwoordt van het bevoegd gezag.
- Een heldere planning van uw activiteiten om de opdracht binnen maximaal 2 jaar te realiseren.

U gebruikt voor het plan van aanpak **maximaal 5 pagina's** A4 formaat (lettertype Arial, lettergrootte 10 en regelafstand ten minste enkel) geschreven tekst.

Nb. een titelpagina en een mogelijke inhoudsopgave worden niet meegeteld in het maximaal aantal pagina's.

Wanneer u meer dan het maximale aantal pagina's indient, worden uitsluitend de eerste 5 pagina's gelezen en beoordeeld.

5.3.2. Visie op samenwerking.

Doelstelling kwaliteitscriterium

We erkennen het belang van een goede samenwerking. Daarom wensen wij een opdrachtnemer te contracteren die kan aantonen hoe zij gaat samenwerken met contract partners. We zien graag uw visie op de opgave om te komen tot een SMP en een MP.

Uw verplichting ten behoeve van dit kwaliteitscriterium

U dient uw visie op te stellen en in PDF te uploaden in TenderNed.

In deze visie beschrijft u, hoe u in het kader van deze opdracht invulling geeft aan de bovengenoemde doelstelling.

U gaat hierbij minimaal in op de volgende onderwerpen:

- U geeft duidelijk aan, wat u van ons als opdrachtgever, de shareholders en onze inwoners verwacht tijdens uw voorbereiding en de uitvoering van de opdracht:
 - hoe u ons ontzorgt in deze opdracht;
 - hoe u onze interne collega's (gemeente en Woonveste) betreft;
 - hoe u onze inwoners (bewoners van de huizen) informeert en betreft;
 - hoe u externe partijen informeert en betreft.

U gebruikt voor uw visie **maximaal 2 pagina's** A4 formaat (lettertype Arial, lettergrootte 10 en regelafstand ten minste enkel) geschreven tekst.

Nb. een titelpagina en een mogelijke inhoudsopgave worden niet meegeteld in het maximaal aantal pagina's.

Wanneer u meer dan het maximale aantal pagina's indient, worden uitsluitend de eerste 2 pagina's gelezen en beoordeeld.

5.3.3. Presentatiebijeenkomst, uitwerking casus

Doelstelling kwaliteitscriterium

We zijn zeer benieuwd naar de kennis en expertise op dit gebied van uw sleutelfiguren die onze opdracht uit gaan voeren.

Uw verplichting ten behoeve van dit kwaliteitscriterium

Na de beoordeling van uw plan van aanpak en uw visie met ten minste een voldoende score, wordt u uitgenodigd voor het presenteren van uw werkwijze aan de hand van een uit te werken casus. Deze praktische casus ontvangt u bij de uitnodiging voor deze bijeenkomst.

Deze presentatie waarbij de praktijk casus dient te worden uitgewerkt en gepresenteerd dient te worden verzorgd door de beoogd sleutelfiguren tijdens de uitvoering.

Uw presentatie wordt beoordeeld op:

- Materiedeskundigheid (de mate waarin antwoord gegeven wordt op gestelde vragen en de casus wordt uitgewerkt).
- Congruentie (de mate waarin de (mondelinge) presentatie overeenkomt met de inhoud van de aanbieding).
- Samenstelling van de delegatie (van belang in verband met persoonlijke "klik" met de beoogde sleutelfiguren)

Aansluitend aan de presentatie hebben wij gedurende 15 minuten de ruimte om verificatievragen m.b.t. uw plan van aanpak en visie te stellen. Uw beantwoording op deze vragen dienen om de interpretatie, voor de beoordelaars, van hetgeen u geschreven heeft te verduidelijken.

Deze vragen zijn niet bedoeld om uw schriftelijke reactie te verbeteren. Op basis van uw verduidelijking heeft de beoordelingscommissie de mogelijkheid een eerdere score zowel positief als negatief aan te passen alvorens de definitieve score wordt vastgesteld.

5.6 Beoordelingsmethodiek

Voor de beoordeling van de inschrijvingen is een beoordelingscommissie samengesteld. Deze beoordelingscommissie bestaat uit:

- 1 beleidsmedewerker van de gemeente Heusden;
- 1 materiedeskundig van Woonveste
- 1 externe onafhankelijke ecologische adviseur;
- 1 inkoopadviseur.

De Inkoopadviseur beoordeeld de volledigheid van de inschrijving, de selectiecriteria en de objectieve gunningcriteria.

De overige leden van de beoordelingscommissie beoordelen uw plan van aanpak, uw visie en uw presentatie en stellen de vragen tijdens het verificatie interview.

Uw plan van aanpak, uw visie en uw presentatie worden op de volgende manier beoordeeld en gewaardeerd:

Score	Beoordeling	Punten
A	Volledig en/ of overtreffend: Uw inschrijving geeft volledig en/ of overtreffend antwoord met een concrete en realistische beschrijving. Uw onderbouwing is overtuigend en biedt duidelijk meerwaarde voor ons in het behalen van de doelstelling.	100% Max. aantal punten
B	Ruim voldoende: Uw inschrijving geeft in ruime mate concreet en realistisch antwoord. Uw antwoord is duidelijk en biedt meerwaarde voor ons in het behalen van de doelstelling.	75% van het max. aantal punten
C	Voldoende: Uw inschrijving geeft voldoende antwoord. Uw werkwijze is realistisch maar matig concreet. Uw onderbouwing is te algemeen en/ of niet erg overtuigend waardoor de doelstelling voor ons behaald wordt, maar niet meer dan dat.	50% van het max. aantal punten
D	Zeër beperkt: Uw inschrijving geeft inhoudelijk zeer beperkt antwoord op de meeste elementen. Uw beantwoording geeft zeer beperkt inzicht en/ of biedt geen meerwaarde voor ons. Uw onderbouwing geeft te summier inzicht en geeft aanleiding tot zeer beperkt kunnen realiseren van de doelstelling.	20% van het max. aantal punten
E	Onvoldoende: Uw inschrijving geeft onvoldoende of minimaal antwoord op alle of de meeste elementen. Uw beschrijving ontbreekt en/ of is niet concreet onderbouwd. Uw antwoord geeft ons onvoldoende inzicht en geeft aanleiding tot twijfel over het kunnen realiseren van de doelstelling.	0% van het max. aantal punten
KO	Geen beantwoording zonder een duidelijke toelichting waarom dit niet is gebeurd.	

Uw beantwoording wordt per onderwerp beoordeeld op mate van ambitie, de realiseerbaarheid van de meerwaarde en de borging van de continuïteit.

Bij de individuele beoordeling wordt door de iedere beoordelaar een score gegeven op basis van de eigen kennis en ervaring over het nut, de bruikbaarheid van de meerwaarde in zijn of haar eigen werkzaamheden.

In een plenair overleg worden de individuele scores besproken en wordt een, voorlopige, gemiddelde score, per kwaliteitscriterium toegekend. Tijdens dit overleg worden tevens vragen voorbereid over die onderdelen, die niet (volledig) duidelijk zijn voor de gehele beoordelingscommissie om een afgewogen waardering te geven. Deze vragen worden gesteld tijdens het verificatie interview, na de presentatie.

Na het verificatie interview volgt een tweede overleg, waarbij de definitieve, gemiddelde score, per kwaliteitscriterium wordt vastgesteld.

5.7 Beste prijs kwaliteit verhouding

Na het definitief vaststellen van de scores van alle kwaliteitscriteria, worden de aangeboden prijzen geopend (Opening van de prijsenvelop in TenderNed), zodat de prijsaanbieding niet van invloed is op de individuele kwaliteitsbeoordeling. Hierbij worden de aangeboden inschrijvingsprijzen gescoord. De score van de prijs wordt opgeteld bij de scores van de kwaliteitscriteria, waarna er een uiteindelijke rangorde ontstaan, waarbij de inschrijving met de hoogste score de winnaar van de aanbesteding wordt.

5.8 Gelijke score

Indien twee of meer inschrijvers een gelijke score hebben, wordt gegund aan de inschrijver met de hoogste beoordeling voor kwaliteit en prijs. Hierbij hanteren wij de volgende volgorde:

1. Plan van aanpak SMP en MP.
2. Visie op samenwerking.
3. Presentatie met uitwerking Casus
4. Inschrijvingsprijs

Indien de inschrijvingen ook dan nog gelijk scoren dan beslist een loting aan wie van hen de opdracht wordt gegund.

De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

5.9 Gunning

Nadat de complete beoordeling is afgerond, neemt de opdrachtgever de gunningbeslissing. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver, waarvan de inschrijving in zijn geheel voldoet en die is geselecteerd op grond van de Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze Inschrijver wordt geïnformeerd over de gunningbeslissing.

Voor de opdracht komt alleen die Inschrijver in aanmerking die zowel op de dag van aanbesteding als op de dag van gunning voldoet aan de eisen die in de Aanbestedingsdocumenten zijn vermeld.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningbeslissing, worden de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis gesteld. Iedere afgewezen Inschrijver heeft de mogelijkheid om binnen een periode van 20 kalenderdagen na dagtekening van deze brief een kort geding aan te spannen tegen deze gunningbeslissing. Deze termijn betreft een vervaltermijn. Indien binnen voornoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding wordt aangespannen wordt de gunningbeslissing opgeschort, tot in kort geding vonnis is gewezen.

Indien u het niet eens bent met het verloop of uitkomst van deze procedure, dan dient u uw bezwaar voor te leggen aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant. De rechtbank Oost-Brabant te 's-Hertogenbosch.