

RAPPORT

Selectieleidraad Parklaan Corio Glana Sittard

Selectieleidraad Europese niet-openbare
Aanbestedingsprocedure Parklaan Corio Glana Sittard

Klant: Gemeente Sittard-Geleen

Referentie: BI7643-RHD-ZZ-XX-RP-Z-0001

Status: Definitief/1.0

Datum: 4 april 2023

HASKONINGDHV NEDERLAND B.V.

Amerikalaan 110
6199 AE Maastricht Airport
Mobility & Infrastructure
Trade register number: 56515154

+31 88 348 78 48 **T**
info@rhdhv.com **E**
royalhaskoningdhv.com **W**

Titel document: Selectieleidraad Parklaan Corio Glana Sittard

Sub titel: Selectieleidraad Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure Parklaan
Corio Glana Sittard

Referentie: BI7643-RHD-ZZ-XX-RP-Z-0001

Status: 1.0/Definitief

Datum: 4 april 2023

Projectnaam: Parklaan Corio Glana Sittard

Projectnummer: BI7643

Auteur(s): Rens Vleugels / Marc Brieskorn

Opgesteld door: Rens Vleugels

Gecontroleerd door: Marc Brieskorn

Datum: 31-3-23

Goedgekeurd door: Marcel Vrancken

Datum: 4-4-23

Classificatie

Projectgerelateerd

Behoudens andersluidende afspraken met de Opdrachtgever, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt of worden gebruikt voor een ander doel dan waarvoor het document is vervaardigd. HaskoningDHV Nederland B.V. aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor dit document, anders dan jegens de Opdrachtgever.

Let op: dit document bevat mogelijk persoonsgegevens van medewerkers van HaskoningDHV Nederland B.V.. Voordat publicatie plaatsvindt (of anderszins openbaarmaking), dient dit document te worden geanonimiseerd of dient toestemming te worden verkregen om dit document met persoonsgegevens te publiceren. Dit hoeft niet als wet- of regelgeving anonimiseren niet toestaat.

Inhoud

1	ALGEMEEN	1
1.1	Omschrijving van de organisatie	1
1.2	Opdrachtgever en aanbesteder	1
1.3	Leeswijzer	1
1.4	Definities	1
2	INFORMATIE OVER HET PROJECT	4
2.1	Achtergrond en doelstelling van het project	4
2.2	Werkzaamheden, Activiteiten en Scope van het Project	4
2.2.1	Scope van het Project	4
2.2.1.1	Optie	5
2.2.2	Fasering van de werkzaamheden	6
2.3	Juridisch kader	6
2.4	EMVI-criteria in Gunningsleidraad	7
2.5	Samenvoeging en splitsing Percelen	7
3	PROCEDURE	9
3.1	Reglement en procedure	9
3.2	Aankondiging van de opdracht	9
3.3	Contactgegevens	9
3.4	Communicatie	10
3.5	Voertaal	10
3.6	Planning	11
3.7	Inlichtingen	11
3.8	Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking	12
3.9	Aanmeldingsvereisten	12
3.10	Wijze van Aanmelding	13
3.11	Bij de Aanmelding te verstrekken documenten	13
3.12	Na Selectie te verstrekken documenten	14
3.13	Samenwerking en/of beroep door derden	14
3.13.1	Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie)	14
3.13.2	Aanmelding met beroep op derden en inzet onderaannemers	15
3.14	Eenmalige betrokkenheid (rechts-)personen Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern	15
3.15	Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern	15
3.16	Onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding	15
3.17	Procedure na ontvangst Aanmeldingen	16

4	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA	17
4.1	Uitsluitingsgronden	17
4.1.1	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	18
4.2	Geschiktheidseisen	18
4.2.1	UEA	18
4.2.2	Financiële en economische draagkracht	19
4.2.3	Technische bekwaamheid	19
4.2.4	Beroepsbevoegdheid (minimumeis)	21
4.3	Loting	21
5	BEOORDELING AANMELDINGEN	22
5.1	Toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding	22
5.2	Toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	22
6	OVERIGE BEPALINGEN	23
6.1	Toepasselijk recht	23
6.2	Voorbehoud	23
6.3	Selectie, bezwaar en beroepsprocedure	23
6.4	Blijvend voldoen	23
6.5	Inschrijvingsvergoeding	23
6.6	Vertrouwelijkheid	23
6.7	Klachtenmeldpunt	24
6.8	Wachtkamerconstructie	25

Bijlagen

- Bijlage 1 Formulier referentiegegevens
- Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 3 Aanmeldingsformulier
- Bijlage 4 Concept Bouwteamovereenkomst
- Bijlage 5 Tekeningen definitief ontwerp

1 ALGEMEEN

1.1 Omschrijving van de organisatie

De gemeente Sittard-Geleen en het Waterschap Limburg zijn een samenwerking aangegaan om het project aan de Parklaan te realiseren.

De gemeente Sittard-Geleen bestaat uit Sittard, Geleen, Born, Munstergeleen, Limbricht, Grevenbicht, Buchten, Obbicht, Einighausen, Guttecoven, Holtum, Papenhoven. De gemeente heeft ca. 92.000 inwoners en strekt zich over een oppervlakte van ca. 81 km² in Zuid-Limburg.

Het Waterschap Limburg beheert het water in de Provincie Limburg. Het beheergebied heeft een omvang van ca. 2.209 km².

1.2 Opdrachtgever en aanbestedder

De Opdrachtgever is de gemeente Sittard-Geleen en het Waterschap Limburg (met penvoerderschap gemeente Sittard-Geleen).

De Aanbestedder voor deze uitvraag is de gemeente Sittard-Geleen.

1.3 Leeswijzer

Deze Selectieleidraad bevat in hoofdstuk 1 algemene informatie ten aanzien van de Aanbestedder en de Opdrachtgever(s). Hoofdstuk 2 bevat een algemene beschrijving van de scope van het Project. In hoofdstuk 3 zijn de procedure en voorwaarden beschreven. In hoofdstuk 4 wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn, welke minimum- en geschiktheidseisen worden gesteld en op welke wijze een Ondernemer een Aanmelding kan doen. In hoofdstuk 5 wordt aangegeven hoe de Aanmeldingen worden beoordeeld. Tenslotte zijn de overige voorwaarden opgenomen in hoofdstuk 6.

1.4 Definities

Aanbestedder	Gemeente Sittard-Geleen
Aanbesteding	De Aanbesteding waarop onderhavige leidraad ziet.
Aanbestedingsdocumenten	De Selectieleidraad en Gunningsleidraad, de Nota('s) van Inlichtingen, de Contractdocumenten en alle overige documenten die de Aanbestedder in het kader van de Aanbesteding heeft verstrekt.
Aanmelding	Een door een Gegadigde ingediende aanmelding om deel te nemen aan de Aanbesteding.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016, zoals gepubliceerd in de Staatscourant d.d. 29-6-2020.
Bouwteam	Een samenwerkingsverband van een of meer door de opdrachtgever ingeschakelde adviseurs met een bouwbedrijf, dat ten doel heeft om gezamenlijk een ontwerp te maken voor het uit te voeren werk.
Bouwteamovereenkomst	Is een schriftelijke overeenkomst waarin voor het bouwteam de verhoudingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer middels eisen en bepalingen zijn vastgelegd.

Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
Contractdocumenten	De (concept) overeenkomst met de daarbij behorende bijlagen ter uitvoering van het Project.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten etc.
Gegadigde	Een Ondernemer die is uitgenodigd om in te schrijven.
Geschiktheidseisen	Eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid, de beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningscriteria	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld en de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) wordt bepaald.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Gegadigde met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Een onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen door wie een Inschrijving is gedaan.
Inschrijving	De Inschrijving als door een Gegadigde in het kader van de Aanbesteding gedaan.
Gunningsleidraad	Het aanbestedingsdocument waarin de Aanbesteder de wijze waarop de inschrijving dient plaats te vinden en de beoordeling ervan heeft beschreven.
Minimumeisen	Knock-out eisen waaraan de Gegadigde/Inschrijver en diens Aanmelding/Inschrijving op het moment van Aanmelden/Inschrijven moet voldoen. Als daaraan niet wordt voldaan volgt in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	In de Nota van Inlichtingen beantwoordt Aanbesteder de voor de uiterste datum ingediende vragen en opmerkingen van de Ondernemers. Dit is een aanvulling op de eerder gepubliceerde stukken en vormt een onverbreekelijk onderdeel van de Aanbestedingsstukken en contractdocumenten.
Ondernemer	Natuurlijk persoon of rechtspersoon.
Opdrachtgever	De rechtspersoon die de Opdrachtnemer opdraagt het Project te realiseren.
Opdrachtnemer	De natuurlijke of rechtspersoon aan wie de realisatie van het Project is opgedragen.
Project	Het op TenderNed beschreven werk, zoals ook nader toegelicht in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.
Samenwerkingsverband/ Combinatie	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk één Inschrijving doen.
Selectieleidraad	Onderhavig aanbestedingsdocument waarin de Aanbesteder de voorselectie heeft beschreven en onder welke (rand)voorwaarden geselecteerd gaat worden.
Uitsluitingsgrond(en)	Omstandigheden die de Gegadigde zelf betreffen en waarin hij niet mag verkeren.

Uitvoeringsovereenkomst	Is een schriftelijke overeenkomst waarin de verhoudingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor de uitvoering van het werk middels eisen en bepalingen zijn vastgelegd.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument of UEA	Standaardformulier waarin Gegadigde een naar waarheid en door een daartoe bevoegde persoon ondertekende verklaring heeft afgelegd over de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden, diens financiële toestand, zijn bekwaamheden en de geschiktheid voor de Aanbesteding, een en ander zoals bedoeld in het ARW 2016.

2 INFORMATIE OVER HET PROJECT

2.1 Achtergrond en doelstelling van het project

Het project betreft een samenwerking tussen de gemeente Sittard – Geleen en het Waterschap Limburg. De opgave die ligt in Sittard is tweeledig, namelijk enerzijds het verzwaren van het bestaande riool en anderzijds het oplossen van het hydraulisch knelpunt van de Geleenbeek. Op hoofdlijnen kent het project dus de volgende doelstellingen:

- a) Het watersysteem binnen het plangebied op orde brengen door o.a.:
 - i. Het opheffen vismigratieknelpunten;
 - ii. Het inrichten van de beek tot een duurzaam en klimaatbestendig watersysteem, bestand tegen overstromingen van 1:100 bij het klimaat in 2050;
 - iii. Verbetering van de ecologie in de stad;
 - iv. Een schonere waterkwaliteit;
 - v. Verbetering van beleefbaarheid van de beek en toegankelijkheid van het beekdal.
Minimaal zoals bedoeld in het Nationaal Bestuursakkoord Water
- b) De maatregelen, nodig om het systeem op orde te brengen stemt het Waterschap zorgvuldig af met de omgeving. Efficiëntie, duurzaamheid en innovatie hebben in dat verband bijzondere aandacht.
- c) Het verbeteren van de waterafvoer binnen het projectgebied, afkoppelen van regenwater;
- d) Het verbeteren van de kwaliteit van de inrichting openbare ruimte in de meeste brede zin, rekening houdende met aspecten zoals leefbaarheid en verkeersveiligheid;
- e) Het verbeteren van de doorstroming van het verkeer (verkeersafwikkeling).

Door de samenhang van de doelstellingen en de complexe uitvoeringsopgave die dit met zich meebrengt heeft de Aanbesteder gekozen om vroegtijdig uitvoeringskennis te betrekken bij het project. Binnen het bouwteam wordt deze kennis toegepast. Een constructieve samenwerking is hierbij van groot belang

Het doel van deze Aanbesteding is om een Opdrachtnemer te contracteren die een samenwerking aangaat in de vorm van een bouwteam waarmee het uitvoeringsontwerp wordt opgesteld. De Opdrachtgever wordt in dit bouwteam ondersteund door een adviseur.

Met de nummer 2 van deze aanbesteding wordt tevens een wachtkamervereenkomst afgesloten.

2.2 Werkzaamheden, Activiteiten en Scope van het Project

2.2.1 Scope van het Project

Het projectgebied bevat de Parklaan en Geleenbeek vanaf de Agricolastraat tot aan de Voorstad, de Beukenlaan en tot aan De Wieër. Onderstaand is schematisch het projectgebied weergegeven.



De scope van het project is het ontkluizen van de Geleenbeek en het verzwaren van het bestaande riool in de Parklaan. Met deze werkzaamheden wordt ook de kwaliteit van de woonomgeving opgewaardeerd waarbij de Geleenbeek meer ruimte krijgt en zijn historische waarde zichtbaarder wordt.

De Opdrachtgever heeft reeds vastgesteld:

- het minimaal hydraulisch profiel van de Geleenbeek;
- het DO met beeldkwaliteit van de openbare ruimte.

Tekeningen van het DO zijn in bijlage 5 opgenomen.

Het product van het Bouwteam betreft een UO op basis van het vastgestelde DO waarbij invulling wordt gegeven aan de maakbaarheid, haalbaarheid en detailuitwerking. De integraliteit met de bestaande ondergrondse infra moet hierbij ook opnieuw geëngineerd worden.

De werkzaamheden worden uitgevoerd in stedelijke omgeving en op en rondom particuliere percelen. Dit houdt in dat bij de realisatie van het project rekening gehouden moet worden met deze omgeving en de omwonenden. Bij werkzaamheden in de stedelijke omgeving dient overlast zoveel mogelijk beperkt te worden waarbij de communicatie met de omwonende een belangrijk aspect is.

2.2.1.1 Optie

De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om tot 2 maanden na ondertekening van de Bouwteamovereenkomst een optie te lichten. Door het lichten van de optie wordt de herinrichting van de Engelenkampstraat en de Wilhelminastraat, globaal tussen Gouverneur van Hövellstraat en Rijksweg Zuid, en/of de herinrichting van de Wieër aan de scope van het Project toegevoegd. Van de optie wordt een voorlopig ontwerp verstrekt dat in de Bouwteamfase uitgewerkt dient te worden tot een definitief ontwerp, vervolgens een uitvoeringsontwerp en dient opgenomen te worden in het bestek. Tijdens de uitvoeringsfase dient dit gerealiseerd te worden.

2.2.2 Fasering van de werkzaamheden

Bouwteamfase

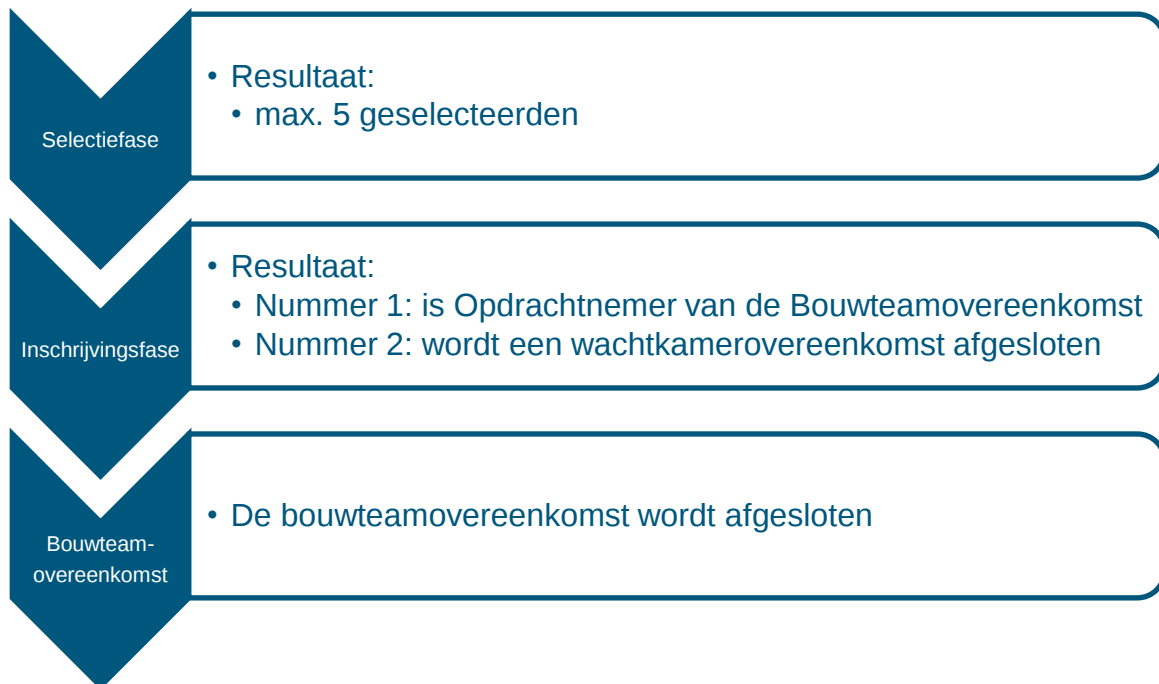
Tijdens deze fase wordt de Bouwteamovereenkomst (concept Bouwteamovereenkomst is in bijlage 4 opgenomen) opgesteld en afgesloten met de betreffende Opdrachtnemer. De Bouwteamovereenkomst bevat het opstellen van een uitvoeringsontwerp en bestek voor de uitvoering van het werk. Dit wordt opgesteld aan de hand van het definitief ontwerp en Plan van Eisen van de Opdrachtgever. De eindproducten van de Bouwteamfase geven op zijn minst invulling aan:

- Een haalbaar en maakbaar ontwerp dat past binnen het taakstellend budget en dat op een veilige manier gerealiseerd kan worden waarbij de uitvoeringsrisico's zijn beheerst;
- Het geven van invulling aan het duurzaamheidsbeleid van de gemeente Sittard-Geleen en het Waterschap Limburg;
- Het aangaan van een goede constructieve samenwerking binnen en buiten het bouwteam waarbij het draagvlak en bereidheid van de bewoners hoog in het vaandel staat.

Uitvoeringsfase

Na het afronden van de Bouwteamfase wordt op basis van een aanbesteding een Uitvoeringsovereenkomst afgesloten met een Aannemer op basis van de UAV 2012.

2.3 Juridisch kader



De Aanbesteder is voornemens tijdens de selectiefase maximaal vijf Gegadigden te Selecteren die worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

De Aanbesteder is voornemens met de winnende Inschrijver een Bouwteamovereenkomst te sluiten met de Opdrachtgever.

De Aanbesteder is voornemens om met Opdrachtnemer na afronding van de Bouwteamovereenkomst een Uitvoeringsovereenkomst af te sluiten met toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012).

De Aanbesteder is voornemens met de nummer 2 een Wachtkamerovereenkomst te sluiten met de Opdrachtgever, waarvan gebruik wordt gemaakt indien de Overeenkomst met de winnende Inschrijver door Opdrachtgever wordt beëindigd doordat Opdrachtgever tijdens de Bouwteamovereenkomst op basis van de Prestatiemeting besluit de Opdracht met de winnende inschrijver te beëindigen of indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer niet tot overeenstemming komen over de Inschrijving voor de uitvoering van het Werk (Uitvoeringsovereenkomst).

2.4 EMVI-criteria in Gunningsleidraad

Aanbesteder zal in de gunningsfase de volgende aspecten hanteren om de Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) vast te stellen:

- 1 Samenwerking:
Opdrachtgever zoekt een Opdrachtnemer die een optimale invulling geeft aan samenwerking in het bouwteam. Om vanuit die samenwerking te komen tot een optimaal ontwerp en uitvoeringswijze.
- 2 Uitvoeringskennis:
Opdrachtgever zoekt een Opdrachtnemer die zijn kennis en kunde in dit vakgebied optimaal tot zijn recht laat komen om te komen tot een haalbaar en beheersbaar ontwerp.
- 3 Projectbeheersing:
De Opdrachtgever zoekt een Opdrachtnemer die het gehele Werk op een beheerste wijze binnen het taakstellend budget realiseert.
- 4 Stakeholdermanagement:
Opdrachtgever zoekt een Opdrachtnemer die een zorgt voor een optimale borging van het draagvlak en commitment van de omwonenden bij de transitie van ViForis naar Opdrachtnemer in de Bouwteamfase.
- 5 Duurzaamheid:
Opdrachtgever zoekt een Opdrachtnemer die een optimale invulling geeft aan het duurzaamheidsbeleid van de gemeente Sittard-Geleen en het Waterschap Limburg

Deze aspecten worden verder uitgewerkt in de Gunningsleidraad, die enkel aan de geselecteerde Gegadigden ter beschikking wordt gesteld.

2.5 Samenvoeging en splitsing Percelen

Artikel 1.5 van de Aanbestedingswet stelt dat een Aanbestedende dienst opdrachten niet onnodig mag samenvoegen, zie onderstaande.

Zie artikel 1.5 eerste lid AW:

Een aanbestedende dienst of speciale-sectorbedrijf voegt opdrachten niet onnodig samen. Alvorens samenvoeging plaatsvindt, wordt in ieder geval acht geslagen op:

- a. *de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;*
- b. *de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst, het speciale-sectorbedrijf en de ondernemer;*
- c. *de mate van samenhang van de opdrachten.*

Zie ook artikel 3.9.2 ARW

De motivering dient, indien opdrachten worden samengevoegd, in de aankondiging te worden weergegeven.

De opgaven vanuit de gemeente Sittard – Geleen en het Waterschap Limburg worden samengevoegd in één opdracht. De doelstellingen opgave zijn als volgt:

- Vanuit het Waterschap is als doelstelling het ontkluizen van de Geleenbeek waardoor het hydraulisch knelpunt wordt opgelost en een ecologisch toegankelijke Geleenbeek gerealiseerd wordt. Hiermee wordt ook de historische waarde van de Geleenbeek verbeterd en wordt voldaan aan de ambitie van het Waterschap om een hogere veiligheid te realiseren.
- Vanuit de gemeente is als doelstelling opgenomen om het riool ter plaatse van de Parklaan te verzwaren zodat bij bui 9 geen water de woningen binnentreedt en daardoor minder wordt overgestort op het oppervlaktewater waarmee de kwaliteit van het overstortende water wordt verbeterd. Daarnaast heeft de gemeente het doel om de buitenkwaliteit op te waarderen naar het gestelde niveau voor dit gebied.

De doelstellingen van beide partijen sluiten, buiten de projectlocatie, ook inhoudelijk der mate op elkaar aan dat het samenvoegen hiervan onvermijdelijk is. Het verzwaren van het riool is onderdeel van het oplossen van een hydraulisch knelpunt. Daarnaast gaan het verbeteren van de historische waarde van de Geleenbeek en opwaardering van buitenkwaliteit van het omliggende gebied ook gepaard met elkaar.

Het uitgangspunt is om in de vorm van een bouwteam het ontwerp verder uit te werken. Door het samenvoegen van de opdrachten krijgt de opdrachtnemer ook een betere kans om de doelstellingen van beide opdrachtgevers te realiseren en mee te nemen in het ontwerp. Tevens kan een goede structurele samenwerking, zoals gewenst is door de gemeente Sittard – Geleen en Waterschap Limburg, beter tot zijn recht komen als de uitvoering ongedeeld verloopt.

Bij het opdelen van de opdracht in meerdere percelen ontstaat de kans dat de uitvoering wordt verzorgd door verschillende opdrachtgevers. Dit vormt een risico voor het halen van de gewenste beeldkwaliteit en historische waarde van de Geleenbeek en omgeving.

Het samenvoegen tot een opdracht beperkt te toegang voor het MKB niet. Indien meerdere uitvragen worden gedaan betekent dit ook voor het MKB dat zij meerdere inschrijvingen moeten doen dat in vergelijking meer kosten en tijd vergt van een bedrijf ten opzichte van een enkele inschrijving.

3 PROCEDURE

3.1 Reglement en procedure

De Aanbesteding is een Europese niet-openbare Aanbesteding waarop het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016 van toepassing is.

De Aanbesteding is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de Selectiefase, worden Gegadigden geselecteerd, die daarna in de tweede fase, de Gunningsfase, uitgenodigd worden om een Inschrijving te doen.

Ten behoeve van de selectie van mogelijke Gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is deze Selectieleidraad opgesteld. In de Selectiefase zijn de eisen die Aanbesteder aan de Gegadigde stelt opgenomen. De volgende fase is de Gunningsfase. Deze wordt nader beschreven in de Gunningsleidraad. De Gunningsleidraad wordt enkel aan de geselecteerde Gegadigden verstrekt. In de Gunningsleidraad worden de eisen aan de Inschrijving uitgewerkt.

De informatie-uitwisseling in deze Aanbesteding vindt volledig digitaal plaats. Niet alleen de Aanbesteding- en Contractdocumenten worden digitaal gepubliceerd, maar ook de Nota van Inlichtingen en het indienen van de Aanmelding worden langs elektronische weg via TenderNed afgehandeld.

Alle aanbestedingsdocumenten worden digitaal verstrekt. In enkele gevallen wordt zowel een bewerkbaar document als een document in PDF-format verstrekt. Ingeval van tegenstrijdigheden prevaleert het PDF-format boven de bewerkbare versie.

3.2 Aankondiging van de opdracht

De aankondiging is gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed (www.TenderNed.nl), zie §3.6 voor de planning.

3.3 Contactgegevens

Vestigings- en bezoekadres

Penvoerder en 1^e inkoper

Naam:	Gemeente Sittard-Geleen
Adres:	Hub Dassenplein 1, 6131 LB
Plaats:	Sittard
Contactpersoon:	peter.claus@sittard-geleen.nl

2^e inkoper

Naam:	Waterschap Limburg
Adres:	Maria Theresialaan 99, 6043 CX
Plaats:	Roermond

Alle contacten in het kader van deze Aanbesteding met de Aanbesteder verlopen uitsluitend via TenderNed.

3.4 Communicatie

Het is niet toegestaan om in het kader van de Aanbesteding op een andere dan de in dit document aangegeven wijze contact te zoeken met de Aanbesteder of leden van de verantwoordelijke beoordelingscommissie. Als een Gegadigde dit toch doet, kan Aanbesteder de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat betreft Aanbesteder de volgende omstandigheden:

- i. of de betreffende Gegadigde naar het oordeel van Aanbesteder door of vanwege het contact informatie of inlichtingen heeft verkregen die zijn concurrentiepositie hebben verbeterd of hebben kunnen verbeteren;
- ii. of de betreffende Gegadigde naar het oordeel van de Aanbesteder door of vanwege het contact invloed op de uitkomst of invloed op het verloop van de Aanbesteding heeft gehad of heeft kunnen hebben.

3.5 Voertaal

Alle communicatie, waaronder ook de Aanmelding, in het kader van deze Aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

3.6 Planning

Voor de Aanbesteding geldt de onderstaande indicatieve planning:

Stap	Omschrijving	Datum
Selectiefase		
1	Publicatie selectieleidraad	5 april 2023
2	Sluiting mogelijkheid tot stellen vragen	17 april 2023 voor 11.00 uur
3	Publicatie van de Nota van Inlichtingen	20 april 2023
4	Sluitingsdatum/tijd aanbesteding (kluis) selectiefase	5 mei 2023, 11.00 uur
5	Beoordeling door aanbestedende dienst	15 mei 2023
6	Loting op locatie Aanbesteder	16 mei 2023
7	Versturen selectie aan alle geïnteresseerden	23 mei 2023
8	Einde stand-still periode (7 dagen)	31 mei 2023
Gunningsfase		
9	Versturen gunningsleidraad geselecteerde partijen	2 juni 2023
10	Startbijeenkomst (digitaal)	8 juni 2023
11	Sluiting mogelijkheid tot stellen vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen	21 juni 2023, 23.59 uur
12	Publicatie van de 1 ^e Nota van Inlichtingen Gunningsfase	30 juni 2023
13	Sluiting mogelijkheid tot stellen vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen	6 juli 2023, 23.59 uur
14	Publicatie van de 2 ^e Nota van Inlichtingen Gunningsfase	13 juli 2023
15	Sluitingsdatum voor ontvangst inschrijvingen (kluis)	25 augustus 2023, 11.00 uur
16	Beoordeling inschrijvingen	22 september 2023
17	Consensusoverleg	26 september 2023
18	Interview	28 en 29 september 2023
19	Voornemen tot gunning	6 oktober 2023
20	Stand-still periode (20 dagen)	26 oktober 2023
21	Definitieve gunning	31 oktober 2023

Ondernemers kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. Aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg besteden om de planning te halen, maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding op elk moment te temporiseren of geheel te beëindigen.

3.7 Inlichtingen

Gegadigden die aan deze Aanbesteding deelnemen zijn verantwoordelijk voor (controle op) de goede ontvangst van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de Aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de Gegadigde dit per ommekeer melden aan Aanbesteder.

Vragen kunnen uitsluitend via de vraag en antwoord module van TenderNed worden ingediend. De uiterste datum voor het indienen van vragen is indicatief aangegeven in de planning. Vragen dienen een verwijzing te bevatten naar het document en de bladzijde of het paragraafnummer waarop de vraag betrekking heeft, een op zichzelf staande vraag en geen verzameling van meerdere vragen te zijn. Vragen worden geanonimiseerd door de Aanbesteder beantwoord via de vraag en antwoord module van TenderNed. Vragen die niet tijdig zijn ingediend en/of niet voldoen aan de gestelde voorwaarden worden niet (meer) beantwoord. De via de vraag en antwoord module van TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de Aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Indien de behandeling van een verzoek om inlichtingen van een Gegadigde tot gevolg heeft dat vertrouwelijke informatie omtrent de door de Gegadigde voorgenomen of voorgestelde oplossingen - dan wel andere bedrijfsvertrouwelijke informatie - wordt prijsgegeven, kan de Gegadigde de Aanbesteder gemotiveerd verzoeken om deze vraag als vertrouwelijk te behandelen. De Aanbesteder beslist op een dergelijk verzoek. Indien de Aanbesteder dit verzoek inwilligt zal hij de inlichtingen uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Ondernemer. Indien de Aanbesteder dit verzoek afwijst, zal de Aanbesteder dit mededelen en geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek, tenzij het verzoek betrekking had op een fout in de Aanbestedingsdocumenten, waarover de Aanbesteder de overige Gegadigden moet informeren.

3.8 Waarschuwingsplicht, Rechtsverwerking

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een ondernemer desondanks menen dat de voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid bevatten, dan dient die ondernemer Aanbesteder zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk vóór verzending van de nota van inlichtingen schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid c.q. om opheldering te vragen. Het is ondernemers uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de selectiebeslissing bekend is. Van ondernemers wordt ter zake een proactieve houding verwacht. Dit betekent ook dat ondernemer zo nodig in rechte actie onderneemt tegen de hem onwelgevallige bepaling(en), voordat het tot een voorlopige selectiebeslissing is gekomen.

Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor risico van die ondernemer en mogen de gemeente en overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat ter zake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren.

Door zich aan te melden verklaart Gegadigde kennis te hebben genomen van en in te stemmen met alle voorwaarden, uitgangspunten, eisen, modaliteiten en voorbehouden opgenomen in deze Selectieleidraad inclusief bijlagen en de op TenderNed gepubliceerde informatie. Na indiening van de Aanmelding kunnen Gegadigden zich niet meer op eventuele onduidelijkheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden beroepen.

3.9 Aanmeldingsvereisten

Uw Aanmelding moet voldoen aan de (minimum)eisen in de Aanbestedingsdocumenten en de daarbij behorende bijlagen. De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle bij de Aanmelding te verstrekken documenten, waarvoor een ondertekening wordt verlangd, dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Gegadigde, al dan niet op basis van een volmacht.

Let op:

De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar en, indien daarvan sprake is, van de

verstrekker van een volmacht dient te blijken uit een als bewijsstuk door Aanbesteder bij Gegadigde op te vragen uittreksel uit het Handelsregister. Vanzelfsprekend moet daaruit eveneens blijken dat deze volmacht op het moment van aanmelden al aan de ondertekenaar was verleend en van voldoende omvang is om de Aanmelding rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Ondertekening van de Aanmelding geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.10 Wijze van Aanmelding

De Aanmelding voor deze Aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Een Aanmelding ingediend op een andere wijze, zoals per brief, fax of email, is niet geldig.

De Aanmelding moet uiterlijk ontvangen op de in de tabel in paragraaf 3.6 aangegeven datum én tijd. Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Een Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het correct en op tijd indienen van de Aanmelding. Gegadigde is er zelf verantwoordelijk voor dat haar Aanmelding tijdig via TenderNed door Aanbesteder is ontvangen. Aanbesteder adviseert Gegadigde daarom dringend om tijdig te beginnen met het uploaden van haar Aanmelding.

3.11 Bij de Aanmelding te verstrekken documenten

Nr	Documentnaam	Zie hoofdstuk-paragraaf	Door wie in te dienen bij combinatie/beroep op derden?
1	Aanmeldingsformulier	Bijlage 3	Gezamenlijk door de combinanten.
2	Formulier referentiegegevens conform bijlage 1 van deze Selectieleidraad let op: per referentieopdracht moet een formulier worden ingediend	par. 4.2.3	Door iedere combinant en iedere derde (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk.
3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 2 van deze Selectieleidraad	par. 4.1 en 4.2.1	Door iedere combinant en iedere derde (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk.
4	Uittreksel Handelsregister	par. 3.9 en 4.2.4	Door iedere combinant afzonderlijk.
5	Volmacht ondertekenaar(s) (indien van toepassing)	par. 3.9	Door iedere combinant afzonderlijk.
6	Tevredenheidsverklaring(en) van de opdrachtgever(s).	par. 4.2.3	Door iedere combinant en iedere derde (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk.

3.12 Na Selectie te verstrekken documenten

Nr	Documentnaam	Zie hoofdstuk- paragraaf	In te dienen bij combinatie/beroep op derden?
1	Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar)	par. 4.1.1	Door iedere combinant en iedere derde (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk.
2	Verklaring Belastingdienst betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (niet ouder dan 6 maanden)	par. 4.1.1	Door iedere combinant en iedere derde (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk.
3	Een opgave dat de Gegadigde een kwaliteitszorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	par. 4.2.3	Door iedere combinant en iedere derde (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk.
4	Een opgave dat de Gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	par. 4.2.3	Door iedere combinant en iedere derde (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk.
5	Een opgave dat de Gegadigde een milieumanagementsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de norm NEN-EN-ISO 14001:2004 of NEN-EN-ISO 14001:2015 of een Eco-Management and Audit Scheme (EMAS)-certificaat of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	par. 4.2.3	Door iedere combinant en iedere derde (in geval van beroep op deze derde(n)) afzonderlijk.

3.13 Samenwerking en/of beroep door derden

3.13.1 Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

Bij de Aanmelding dient elke Combinant een volledig ingevuld en door die Combinant ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. Iedere Combinant dient afzonderlijk alle gegevens over te leggen die specifiek op hemzelf betrekking hebben (onder meer gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst, uittreksel Handelsregister et cetera). Alle leden van de combinatie dienen in het UEA aan te geven wie als penvoerder van de combinatie optreedt.

Iedere Combinant is hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de verplichtingen uit de Contractdocumenten.

Opgemerkt wordt dat indien een Combinant zich na gunning terugtrekt, de Opdrachtgever het recht heeft om de overeenkomst(en) te ontbinden.

3.13.2 Aanmelding met beroep op derden en inzet onderaannemers

Gegadigde kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere onderaannemers (derden) om aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en of technische bekwaamheid te voldoen. Als Gegadigde een beroep doet op een derde moet hij/zij dit aangeven in het UEA. Als Gegadigde voornemens is om een deel van het Project te laten uitvoeren door een onderaannemer op wiens bekwaamheid Gegadigde een beroep doet, dan dient Gegadigde dit eveneens aan te geven in het UEA en aldaar de gegevens over deze onderaannemer(s) in te vullen.

Indien Gegadigde een beroep doet op de financiële en/of technische bekwaamheid van een onderaannemer voor (een onderdeel van) het Project, dan zal betreffende onderaannemer ook daadwerkelijk moeten worden ingezet voor de uitvoering van (betreffende onderdeel van) het Project. De in te zetten onderaannemer(s) dient/dienen ieder afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Deze UEA dient door Gegadigde als onderdeel van de Aanmelding te worden overgelegd.

Opgemerkt wordt dat, indien een onderaannemer waarop de Inschrijver zich beroept om aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en of technische bekwaamheid te voldoen, zich na gunning terugtrekt, de Opdrachtgever het recht heeft om de overeenkomst(en) te ontbinden.

3.14 Eenmalige betrokkenheid (rechts-)personen Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal deelnemen als Gegadigde (al dan niet als onderdeel van een combinatie) en/of slechts via één Gegadigde betrokken zijn als onderaannemer (niet zijnde de Gegadigde zelf).

3.15 Aanmelding door Ondernemingen behorend tot hetzelfde concern

Indien twee of meer verbonden Ondernemers (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig inschrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet beïnvloedt. In het UEA dient door de Gegadigde te worden verklaard dat er volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de Aanmeldingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van een dergelijke verklaring kan leiden tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbesteder de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van Aanmeldingen toe.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek; of
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub b. vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

3.16 Onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding

De Gegadigde doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke Aanmelding. Algemene voorwaarden van Gegadigde worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Aanbesteder. Als de Aanmelding van Gegadigde voorwaardelijk is of algemene voorwaarden van toepassing worden verklaard, dan kan de Aanbesteder de betreffende Aanmelding ongeldig verklaren en Gegadigde uitsluiten van verdere deelname

aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of zij tot uitsluiting over gaat past Aanbesteder de geldende jurisprudentie op het gebied van het herstel van Aanmeldingen toe.

3.17 Procedure na ontvangst Aanmeldingen

Nadat de uiterste datum en tijdstip voor Aanmelding is verstreken en de Inschrijvingen zijn ontvangen, wordt de digitale kluis op TenderNed geopend. Om tot de (voorlopige) selectiebeslissing te komen worden daarna de volgende stappen uitgevoerd:

1. opening van de Aanmeldingen;
2. controle op de vormvereisten, volledigheid en rechtsgeldigheid;
3. controle van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
4. vaststellen Aanmelding;
5. loting;
6. mededeling selectiebeslissing.

4 UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN SELECTIECRITERIA

4.1 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder wenst uitsluitend zaken te doen met Ondernemers waarvan de integriteit vaststaat. Door het ondertekenen van het **UEA** verklaart de Gegadigde dat de in deze paragraaf vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.1 tot en met 3.13.4 ARW 2016

Een Gegadigde, of een natuurlijke persoon en/of rechtspersoon op wie de Gegadigde een beroep doet, waarop (één van de) uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.1 tot en met 3.13.4 ARW 2016 van toepassing is/zijn, kan worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding. In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van een Combinant tot uitsluiting van de Combinatie. Ook uitsluiting van een onderaannemer (derde) waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting van de Gegadigde.

Bij toepassing van deze uitsluitingsgronden betreft Aanbesteder uitsluitend rechterlijke uitspraken die in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of inschrijving onherroepelijk zijn geworden.

Bij de beoordeling of Aanbesteder tot uitsluiting op grond van deze uitsluitingsgronden overgaat, past Aanbesteder het bepaalde in artikel 3.13.12 ARW 2016 toe.

Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016

De Aanbesteder kan een Gegadigde, of een natuurlijke persoon en/of rechtspersoon op wie de Gegadigde een beroep doet, waarop één van de onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing is, uitsluiten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding. Bij de beoordeling of Aanbesteder tot uitsluiting overgaat past zij het bepaalde in artikel 3.13.8 en 3.13.12 ARW 2016 toe.

In het geval van een Combinatie leidt uitsluiting van één van de Combinanten tot uitsluiting van de Combinatie. Ook uitsluiting van een onderaannemer (derde) waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan, leidt tot uitsluiting van de Gegadigde.

Indien een Gegadigde meent dat weliswaar een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar dat dat toch niet tot terzijdelegging van de Aanmelding zou moeten leiden, dient de Gegadigde in te vullen dat de uitsluitingsgrond van toepassing is en direct bij de hiervoor relevante motivering te verstrekken en toe te voegen bij de UEA. De Aanbesteder beoordeelt vervolgens op basis van deze informatie of hij tot uitsluiting overgaat.

Op deze Aanbesteding zijn de facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing die door Aanbesteder zijn aangevinkt in het UEA.

4.1.1 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Gegadigde kan voor het doen van een Aanmelding in eerste instantie volstaan met het indienen van het UEA. In eerste instantie controleert Aanbesteder (slechts) of het UEA volledig is ingevuld, zonder dat daarin voorbehouden of wijzigingen zijn aangebracht. Ondertekening van de Aanmelding geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als wordt deelgenomen als een samenwerkingsverband of combinatie, dient iedere individuele partij c.q. Combinant het UEA ingevuld bij Aanmelding in te dienen.

Na indiening van de aanmeldingen controleert Aanbesteder het UEA inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid. Ten behoeve van die controle dient Gegadigde op eerste verzoek van Aanbesteder de bewijsstukken als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet binnen 7 kalenderdagen aan Aanbesteder over te leggen. Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen door de Gegadigde kan alsnog leiden tot uitsluiting van de Aanbesteding. Dat geldt eveneens indien op basis van de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat de eigen verklaringen van de Gegadigde niet (direct aantoonbaar) door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger namens Gegadigde zijn ondertekend.

De volgende bewijsstukken kunnen worden gevraagd:

1. Gedragsverklaring aanbesteden;
2. Verklaring Betalingsgedrag Belastingdienst.

Ad 1: Gedragsverklaring aanbesteden

De gedragsverklaring aanbesteden is aan te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

Meer informatie is beschikbaar op: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>

LET OP:

Een reguliere aanvraag kan circa 8 weken in beslag nemen; en voor alle combinaties of andere samenwerkingsverbanden geldt dat iedere Combinant of derde voor zich een geldige gedragsverklaring aanbesteden als bewijsstuk moeten kunnen overleggen.

Ad 2: Verklaring betalingsgedrag

De Verklaring betalingsgedrag is aan te vragen bij de Belastingdienst. Voor eventuele buitenlandse partijen geldt dat uit de verklaring minimaal dient te blijken dat Gegadigde aan haar verplichtingen ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Gegadigde gevestigd is heeft voldaan. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding.

4.2 Geschiktheidseisen

De Aanbesteder controleert de geschiktheid van de Gegadigden op grond van criteria van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

4.2.1 UEA

De Gegadigde dient het UEA naar waarheid in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij haar Aanmelding. Ondertekening van de Aanmelding geldt gelijktijdig als ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.2.2 Financiële en economische draagkracht

De uitvoeringswerkzaamheden dienen zo spoedig mogelijk na het afronden van een Bouwteamovereenkomst en het afsluiten van de Uitvoeringsovereenkomst te worden opgestart. Daarom wordt een eis gesteld aan de financiële en economische draagkracht van de Gegadigde.

Gegadigde dient bij aanmelding ter onderbouwing van zijn financiële draagkracht de onderstaande documenten te overleggen:

- een verklaring dat gegadigde over de jaren 2020, 2021, 2022 een gemiddelde jaaromzet van EUR 5.900.000, -- / jaar (excl. BTW) heeft gerealiseerd in de grond-, weg- en waterbouw sector.

4.2.3 Technische bekwaamheid

Om voor de Opdracht in aanmerking te komen, moet Gegadigde aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige Opdracht. Door de Aanbesteder zijn daarom de in deze paragraaf opgenomen kerncompetenties vastgesteld. Aan de hand van deze kerncompetenties toetst Aanbesteder of Gegadigde beschikt over de benodigde technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. Door middel van referentieopdrachten van Gegadigde (en/of derden op wie door Gegadigden een beroep wordt gedaan) toont Gegadigde haar technische bekwaamheid aan. Per gestelde kerncompetentie-eis dient zij één referentie over te leggen die voldoet aan de vereisten. Een referentieproject dient in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterlijke datum voor Aanmelding te zijn uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

De referenties dienen direct te worden toegevoegd aan de Aanmelding door een volledig ingevuld 'Formulier referentiegegevens' (conform model bijlage 1) in te leveren, alsmede een beschrijving van het referentieproject waaruit de gevraagde competentie blijkt. Met één referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Als Gegadigde een referentieproject binnen een combinatie of in onder aanneming heeft uitgevoerd, dan dient de Gegadigde haar eigen aandeel te beschrijven. In dat geval moet het aandeel dat door de Gegadigde is uitgevoerd de geëiste competenties voldoende aantonen.

Iedere referentie moet verifieerbaar zijn. Op het formulier dient Gegadigde de aard en omvang van de werkzaamheden en de periode van uitvoering van de Opdracht te beschrijven. Daarnaast dient zij de NAW-gegevens van de referent (initiële opdrachtgever) op te geven, waaronder onder meer: naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer van de contactpersoon van de referent. Indien een referentie niet verifieerbaar is, kan Aanbesteder de referentie terzijde leggen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de referentie(s) te controleren (door contact op te nemen met de referent en/of de eindgebruiker) zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren.

Van Gegadigde wordt gevraagd om de navolgende deskundigheid en ervaring (kerncompetenties) aan te tonen:

A. Kerncompetenties		
Geschiktheidseis	Minimumeis	Bewijsstuk
1. Bouwteamovereenkomst	De Gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de Aanmelding, ten minste één opdracht uitgevoerd, in het vakgebied grond-, weg- en waterbouw, onder toepasselijkheid van een Bouwteamovereenkomst.	Bij aanmelding: opgave van het referentiewerk conform het 'Formulier referentiegegevens' (bijlage 1), meteen tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever voor het referentieproject, waarop ten minste is aangegeven: - naam project en bestek-/contractnummer; - naam van de opdrachtnemer; - naam van opdrachtgever; - datum van aanvang en oplevering; - aannemingsom/gefactureerd bedrag.

2. Integrale opdracht (ontwerp & uitvoering)	De Gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één integrale opdracht (ontwerp en uitvoering) uitgevoerd, bestaande uit ten minste de disciplines grond, weg en water, waarbij ten minste het ontwerp op het niveau 'uitvoeringsontwerp' bouwteamverband is uitgevoerd.	Bij aanmelding: opgave van het referentiewerk conform het 'Formulier referentiegegevens' (bijlage 1), met een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever voor het referentieproject, waarop ten minste is aangegeven: - naam project en bestek-/contractnummer; - naam van de opdrachtnemer; - naam van opdrachtgever; - datum van aanvang en oplevering; - aannemingssom/gefactureerd bedrag.
3. Ontwerp en uitvoering ontwerpen en verzoeken riol	De Gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één opdracht uitgevoerd, waarvan onderdeel uitmaakte het engineeren en realiseren van een waterbouwkundige constructie in een waterstroom welke gelegen is in binnenstedelijk gebied met een omvang van ten minste EUR 790.000,-- (exclusief omzetbelasting). Waterstroom: een lijnvormig watervoerend object met vrij wateroppervlak waarvan het waterpeil fluctueert onder invloed van neerslag.	Bij aanmelding: opgave van het referentiewerk conform het 'Formulier referentiegegevens' (bijlage 1), met een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever voor het referentieproject, waarop ten minste is aangegeven: - naam project en bestek-/contractnummer; - naam van de opdrachtnemer; - naam van opdrachtgever; - datum van aanvang en oplevering; - aannemingssom/gefactureerd bedrag.
4. Omgevingsmanagement	De Gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één opdracht uitgevoerd waarvan onderdeel uitmaakte het uitvoeren van Omgevingsmanagement in binnenstedelijk gebied.	Bij aanmelding: opgave van het referentiewerk conform het 'Formulier referentiegegevens' (bijlage 1), met een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever voor het referentieproject, waarop ten minste is aangegeven: - naam project en bestek-/contractnummer; - naam van de opdrachtnemer; - naam van opdrachtgever; - datum van aanvang en oplevering; - aannemingssom/gefactureerd bedrag.

B. Kwaliteitsborgingsregelingen en normen

Geschiktheidseis	Minimumeis	Bewijsstuk
Door onafhankelijke instanties opgestelde certificaten over kwaliteitsnormen	Een opgave dat de Gegadigde een kwaliteitszorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
Door onafhankelijke instanties opgestelde certificaten over kwaliteitsnormen	Een opgave dat de Gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
Door onafhankelijke instanties opgestelde certificaten over kwaliteitsnormen	Een opgave dat de Gegadigde een milieumanagementsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van norm NEN-EN-ISO 14001:2004 of NEN-EN-ISO 14001:2015 of een Eco-Management and Audit Scheme (EMAS)-certificaat of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Indien Gegadigde niet heeft aangetoond te voldoen aan de vorengenoemde minimale geschiktheidseisen dan wordt de Aanmelding terzijde gelegd en wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4.2.4 Beroepsbevoegdheid (minimumeis)

De Gegadigde toont aan dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd, in het beroepenregister of handelsregister is ingeschreven door een recent uittreksel uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig bij de Aanmelding te voegen. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de Aanmelding. Dit bewijsstuk dient de huidige situatie van de onderneming van Gegadigde weer te geven en dient Aanbesteder in staat te stellen te bepalen welke personen vertegenwoordigingsbevoegd zijn om de onderneming van Gegadigde bindend te vertegenwoordigen. Indien sprake is van een volmacht dient deze volmacht (ook) te worden overgelegd.

Wanneer uit het bewijs van inschrijving in het handelsregister blijkt dat een rechtspersoon bevoegd is om de Gegadigde te vertegenwoordigen dient Gegadigde van deze rechtspersoon ook het uittreksel mee te zenden. Het betreffende uittreksel moet aan de hiervoor genoemde eisen voldoen. Gegadigde dient terug te gaan totdat voor Aanbesteder duidelijk is welke natuurlijke persoon of personen de onderneming van Gegadigde rechtsgeldig mag/mogen vertegenwoordigen. Het vorenstaande is slechts anders als Gegadigde een rechtsgeldige volmacht van voldoende omvang van een natuurlijk persoon over kan leggen.

Als sprake is van een samenwerkingsverband/ combinatie dient van iedere deelnemer of Combinant een uittreksel te worden verstrekt. Dit geldt ook voor het uittreksel van derden waarop de Gegadigde zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept.

4.3 Loting

Er worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd om een Inschrijving in te dienen.

Indien meer dan vijf Gegadigden aan alle minimumeisen voldoen, vindt een selectie plaats op basis van loting. De loting wordt door een onafhankelijk notariskantoor verricht. De aan de loting deelnemende Gegadigden worden niet uitgenodigd om bij het verrichten van de loting aanwezig te zijn.

Als er vijf of minder Gegadigden zijn die voldoen aan de procedurele voorschriften en eisen, geschiktheidscriteria en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt geen loting plaats.

5 BEOORDELING AANMELDINGEN

De beoordelingsprocedure start na de uiterste datum voor het indienen van een Aanmelding zoals in de Selectieleidraad is vermeld. De beoordelingsprocedure vindt als volgt plaats.

5.1 Toets op procedurele eisen en compleetheid van de Aanmelding

Na ontvangst van de Aanmeldingen toetst Aanbesteder of aan alle procedurele voorschriften en minimumeisen is voldaan en of de ingediende Aanmelding compleet is. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de Aanmelding. Gegadigden dienen deze vragen binnen 2 werkdagen te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het terzijde leggen van de Aanmelding.

5.2 Toets op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als de Aanmeldingen voldoen aan procedurele voorschriften en (minimum)eisen en compleet zijn, toetst Aanbesteder of er uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan alle in de Selectieleidraad opgenomen geschiktheidseisen.

Wanneer de Aanmelding of de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan kan er sprake zijn van een ongeldige Aanmelding. De beoordeling daarvan is aan Aanbesteder. Een Gegadigde die een ongeldige Aanmelding heeft ingediend, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze Aanbesteding.

6 OVERIGE BEPALINGEN

6.1 Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding en de hieruit voortvloeiende Overeenkomst en/ of eventuele geschillen is het Nederlands recht van toepassing.

6.2 Voorbehoud

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot selectie, gunning en/of opdrachtverlening over te gaan en de Aanbesteding stop te zetten, in te trekken, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op schadevergoeding of vergoeding van enige kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding.

6.3 Selectie, bezwaar en beroepsprocedure

Aanbesteder deelt elke Gegadigde haar voorlopige selectiebeslissing mee. Deze mededeling bevat de relevante redenen voor de beslissing, een vermelding van de opschortende termijn en de kenmerken en voordelen van de uitgekozen Aanmelding.

Indien een Gegadigde zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing dient zij binnen 7 kalenderdagen na de datum waarop de mededeling van de selectiebeslissing is verzonden, een kortgeding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Limburg te Maastricht. Het kortgeding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de Aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De termijn van 7 kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet tijdig en op vorenbedoelde wijze een kortgeding aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht van de Gegadigde om enige (rechts)vordering tegen de Aanbesteder in te stellen.

Indien door een Gegadigde tegen een selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, staat het de overige Gegadigden vrij om in dit kortgeding te interveniëren. In het belang van een goede voortgang van een procedure vervalt voor Gegadigden die niet interveniëren het recht om (later) zelf nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing als gevolg van de uitspraak in kortgeding en/of derdenverzet in te stellen tegen het gewezen kortgedingvonnis.

6.4 Blijvend voldoen

Een Gegadigde dient zowel op de dag van indiening van de Aanmelding als op het moment van definitieve gunning van de opdracht aan alle gestelde eisen en voorwaarden te voldoen, bij gebreke waarvan een Gegadigde niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

6.5 Inschrijvingsvergoeding

Voor het opstellen en doen van de Inschrijving wordt door Aanbesteder een vergoeding toegekend van € 7.500,- per verliezende inschrijver (maximaal 4 inschrijvers)

6.6 Vertrouwelijkheid

Door aan de Aanbesteding deel te nemen verplichten de Ondernemers zich alle informatie die zij van de Aanbesteder ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden.

De verstrekte informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd. Ondernemers mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan onderaannemers/partners binnen een

samenwerkingsverband die bij de Aanbesteding zijn betrokken onder oplegging van dit geheimhoudingsbeding.

Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de Ondernemer dan wel door Ondernemer ingeschakelde partijen, kan de Aanbesteder Ondernemer direct uitsluiten van verdere deelname aan deze Aanbesteding. Aanbesteder past bij de beoordeling of zij tot uitsluiting overgaat de volgende criteria toe: de ernst van de overtreding, de mate waarin Aanbesteder of derden zijn geschaad en de aard en omvang van de niet geheimgehouden informatie.

De door de Ondernemer verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de Aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de Aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De Aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere Ondernemers – behoudens indien en voor zover de Aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting gehouden is tot openbaarmaking, dan wel dat Aanbesteder het opportuun acht de informatie in het kader van een rechtsgeding openbaar te maken, althans daar in rechte een beroep op te doen en als productie in te brengen. Alvorens de Aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij de betreffende Ondernemer daarvan op de hoogte stellen en voor zover redelijkerwijs mogelijk overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door Aanbesteder. Door Ondernemers verstrekte informatie wordt niet retour gezonden.

6.7 Klachtenmeldpunt

Een klacht is een uiting van ontevredenheid over keuzes die de aanbestedende dienst gemaakt heeft in de opzet en inrichting van de aanbesteding of het handelen of juist niet handelen tijdens de aanbestedingsprocedure met een corrigerend of afwijzend karakter.

Al vorens over te gaan naar het indienen van een klacht wordt verzocht om gebruik te maken van de inlichtingenronde. Van de gegadigden wordt een proactieve houding gevraagd met betrekking tot het indienen van een klacht. Het is van belang dat klachten in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding worden ingediend zodat de aanbestedende dienst voldoende tijd heeft om de klacht te behandelen en te beoordelen of en welke consequenties er zijn voor het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

Ook brancheorganisaties en branche gerelateerde adviescentra kunnen namens of ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. Onderaannemers kunnen een klacht indienen voor zover ze niet klagen over de relatie hoofdaannemer - onderaannemer.

Klachten dienen ingediend te worden bij de contactpersoon van de aanbesteding. De contactpersoon zal vervolgens de klager berichten over de ontvankelijkheid van de klacht, de termijnen die gehanteerd zullen worden en de op voorhand bekende consequenties voor de verdere aanbestedingsprocedure (planning).

De klacht moet de volgende informatie bevatten:

- Contactgegevens klager.
- Onderbouwing op welke punten de klager het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.
- Gewenste oplossing.

Een klacht kan ook buiten de contactpersoon om worden neergelegd bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/indienen-klacht voor meer



informatie. De aanbestedende dienst en de Commissie van Aanbestedingsexperts geven er echter de voorkeur aan eventuele klachten in eerste instantie met de dienst zelf te bespreken.

6.8 Wachtkamerconstructie

Aanbesteder is voornemens om, na gunning van de Bouwteamovereenkomst, voor de looptijd van de Bouwteamovereenkomst met de nummer 2 in de rangorde na kwaliteitsbeoordeling in de Gunningsfase een Wachtkamerovereenkomst te sluiten. Indien tijdens de Bouwteamovereenkomst op basis van de Prestatiemeting besloten wordt de Opdracht met de winnende Inschrijver te beëindigen of indien Opdrachtgever en Opdrachtnemer niet tot overeenstemming komen over de Inschrijving voor de uitvoering van het Werk (Uitvoeringsovereenkomst) komt nummer 2 in de rangorde van de Aanbesteding in aanmerking voor verdere uitvoering van de werkzaamheden.

De nummer 2 in de rangorde na kwaliteitsbeoordeling in de Inschrijvingsfase doet zijn aanbieding gedurende een half (0.5) jaar na de dag van inschrijving gestand.



Bijlage 1 Formulier referentiegegevens



Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument



Bijlage 3 Aanmeldingsformulier



Bijlage 4 Concept Bouwteamovereenkomst



Bijlage 5 Tekeningen definitief ontwerp