

# RAPPORT

## **Bouwteamovereenkomst Parklaan Corio Glana Sittard**

Parklaan Corio Glana

Klant: Gemeente Sittard-Geleen, Waterschap Limburg

Referentie: BI7643-RHD-ZZ-XX-RP-Z-0003

Status: Definitief/0.1

Datum: 4 april 2023

HASKONINGDHV NEDERLAND B.V.

Amerikalaan 110  
6199 AE Maastricht Airport  
Mobility & Infrastructure  
Trade register number: 56515154

+31 88 348 78 48 **T**  
info@rhdhv.com **E**  
royalhaskoningdhv.com **W**

Titel document: Bouwteamovereenkomst Parklaan Corio Glana Sittard

Sub titel: Parklaan Corio Glana  
Referentie: BI7643-RHD-ZZ-XX-RP-Z-0003  
Status: 0.1/Definitief  
Datum: 4 april 2023  
Projectnaam: Parklaan Corio Glana Sittard  
Projectnummer: BI7643  
Auteur(s): Rens Vleugels

Opgesteld door: Marc Brieskorn / Rens Vleugels

Gecontroleerd door: Marcel Vrancken

Datum: 31-3-23

Goedgekeurd door: Marcel Vrancken

Datum: 4-4-23

Classificatie

Projectgerelateerd

*Behoudens andersluidende afspraken met de Opdrachtgever, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt of worden gebruikt voor een ander doel dan waarvoor het document is vervaardigd. HaskoningDHV Nederland B.V. aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid voor dit document, anders dan jegens de Opdrachtgever.*

*Let op: dit document bevat mogelijk persoonsgegevens van medewerkers van HaskoningDHV Nederland B.V.. Voordat publicatie plaatsvindt (of anderszins openbaarmaking), dient dit document te worden geanonimiseerd of dient toestemming te worden verkregen om dit document met persoonsgegevens te publiceren. Dit hoeft niet als wet- of regelgeving anonimiseren niet toestaat.*

CONCEPT

## Inhoud

|                                                                                          |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Bouwteamovereenkomst:</b>                                                             | <b>1</b>  |
| <b>1. Rechtskarakter</b>                                                                 | <b>3</b>  |
| <b>2. Contractdocumenten en rangorde</b>                                                 | <b>3</b>  |
| <b>3. Bouwteamdoelstelling</b>                                                           | <b>6</b>  |
| <b>4. Samenstelling van het Bouwteam</b>                                                 | <b>8</b>  |
| <b>5. Samenwerking in het Bouwteam</b>                                                   | <b>9</b>  |
| <b>6. Verplichtingen van de Opdrachtgever in het Bouwteam</b>                            | <b>10</b> |
| <b>7. Verplichtingen van de Deelnemers (anders dan de Opdrachtgever) in het Bouwteam</b> | <b>11</b> |
| <b>8. Verplichtingen van de Aannemer in het Bouwteam</b>                                 | <b>13</b> |
| <b>9. Besluitvorming en verslaglegging</b>                                               | <b>15</b> |
| <b>10. Vergoeding van de Aannemer</b>                                                    | <b>15</b> |
| <b>11. Aansprakelijkheid en verzekering</b>                                              | <b>15</b> |
| <b>12. Contractvorming uitvoeringsovereenkomst</b>                                       | <b>16</b> |
| <b>13. Beëindiging van de Overeenkomst</b>                                               | <b>18</b> |
| <b>14. Prestatiemeting</b>                                                               | <b>18</b> |
| <b>15. Intellectuele eigendomsrechten</b>                                                | <b>19</b> |
| <b>16. Geheimhouding</b>                                                                 | <b>19</b> |
| <b>17. Geschillen en toepasselijk recht</b>                                              | <b>20</b> |
| <b>18. Algemeen</b>                                                                      | <b>20</b> |

## Bijlagen

Appendix 1 Nader gespecificeerde of aanvullende eisen ten aanzien van deze overeenkomst  
 Appendix 2 Taakstellend budget inclusief de daaraan ten grondslag liggende onderbouwing  
 Appendix 3 Nota's van Inlichtingen, Gunningsfase

- Appendix 4 Gunningsleidraad inclusief bijlagen
- Appendix 5 Selectieleidraad inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen
- Appendix 6 Conceptovereenkomst van aanneming van werk (moederbestek)
- Appendix 7 Voorlopig Ontwerp Engelenkampstraat – Wilhelminastraat en/of De Wieër (Optie)
- Appendix 8 Definitief Ontwerp Parklaan
- Appendix 9 Inschrijving van de Aannemer
- Appendix 10 Risicodossier
- Appendix 11 Vragenlijst prestatiemeting
- Appendix 12 Uitgevoerde onderzoeken
- Appendix 13 Programma van Eisen
- Appendix 14 Kwaliteitsdoelstellingen van de woonomgeving
- Appendix 15 Duurzaamheidsbeleid Gemeente Sittard-Geleen en Waterschap Limburg

## Bouwteamovereenkomst:

### Parklaan Corio Glana Sittard

#### Ondergetekenden:

- a. Gemeente Sittard-Geleen  
Postadres: Postbus 18  
Postcode en plaats: 6130 AA Sittard  
Bezoekadres: Hub Dassenplein 1  
Postcode en vestigingsplaats: 6130 LB Sittard

hierna te noemen: "Opdrachtgever", ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <NAAM>

en

- b. <naam aannemer>  
Bezoekadres: <adres>  
Postcode en vestigingsplaats: <postcode> <plaats>

hierna te noemen: "Aannemer", ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door: <NAAM>

ieder van deze partijen hierna te noemen een "Partij" en gezamenlijk de "Partijen",

overwegende dat:

1. De Opdrachtgever (gemeente Sittard-Geleen) en het Waterschap Limburg (hierna te noemen 'Samenwerkingspartners') een samenwerkingsovereenkomst (SOK) zijn aangegaan in het kader van het project Parklaan Corio Glana Sittard (hierna te noemen: het "Project");
2. De Opdrachtgever het voornemen heeft om het Project tot stand te brengen. Om het Project tot stand te brengen, moeten werkzaamheden worden verricht ter voorbereiding van de uitvoering van het Project (voorbereidingswerkzaamheden gedurende de ontwerpfase) en ter uitvoering van het Project (uitvoeringswerkzaamheden na de ontwerpfase);
3. De Opdrachtgever, om het Project te realiseren, bepaalde voorbereidingswerkzaamheden wil (doen) verrichten door gebruik te maken van kennis en ervaring uit verschillende vakgebieden. De organisaties die deze kennis en ervaring ter beschikking stellen ten behoeve van het Project werken met de Opdrachtgever samen in de vorm van een bouwteam (hierna te noemen: het "Bouwteam"), waarbij elk van deze organisaties een deelnemer (hierna te noemen: een "Deelnemer") in het Bouwteam is;
4. De Deelnemers in het Bouwteam in gecoördineerd verband met elkaar de voorbereidingswerkzaamheden verrichten die zij elk zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever dan wel de Aannemer zijn overeengekomen ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling (zoals hierna gedefinieerd);
5. Partijen de overtuiging hebben dat een goede samenwerking (en het daaraan werken) en aandacht voor houding en gedrag in het Bouwteam bevorderlijk is voor de onderlinge verhoudingen tussen de Deelnemers in het Bouwteam, en daarmee voor het succesvol tot stand brengen van het Project;

6. De Samenwerkingspartners actief zullen deelnemen in het Bouwteam;
7. Elke Deelnemer die met de Opdrachtgever een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna te noemen: "Deelnemer vanuit Opdrachtgever") uitsluitend contractuele verplichtingen heeft jegens de Opdrachtgever en niet jegens de andere Deelnemers. De werkzaamheden die elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever in het Bouwteam verricht, verricht hij als verplichting jegens de Opdrachtgever;
8. Elke Deelnemer die met de Aannemer een bilaterale overeenkomst aangaat (hierna te noemen: "Deelnemer vanuit Aannemer") uitsluitend contractuele verplichtingen heeft jegens de Aannemer en niet jegens de andere Deelnemers. De werkzaamheden die elke Deelnemer vanuit Aannemer in het Bouwteam verricht, verricht hij als verplichting jegens de Aannemer;
9. De onderhavige overeenkomst (hierna te noemen: de "Overeenkomst") wordt aangegaan tussen de Opdrachtgever en de Aannemer. Deze Overeenkomst beschrijft de bijdrage die de Aannemer zal leveren aan de voorbereidingswerkzaamheden. Deze Overeenkomst beschrijft tevens de samenwerking en coördinatie tussen de Deelnemers in het Bouwteam;
10. De Aannemer de uitvoeringswerkzaamheden zal verrichten indien de contractvormingsprocedure (zoals nader uitgewerkt in deze Overeenkomst) succesvol is doorlopen. Indien de contractvormingsprocedure succesvol is doorlopen, gaan Partijen een overeenkomst van aanneming van werk aan onder toepasselijkheid van de UAV 2012.
11. De Samenwerkingspartners een budget á € 9.900.000, -- (excl. BTW) (hierna te noemen: het "Taakstellend Budget") van het Project heeft bepaald voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden en voor de uitvoeringswerkzaamheden van het Project. Dit Taakstellend Budget is voorafgaand aan het aangaan van de Overeenkomst gedeeld en besproken met de Aannemer. Op het moment van het tot stand komen van deze Overeenkomst verklaart elk van Partijen geen redenen te hebben om aan te nemen dat dit Taakstellend Budget niet realistisch is om de daarvoor voorziene werkzaamheden uit te voeren, welke verklaring als enige doel heeft om op voorhand in te schatten of het zinvol is om de voorbereidingswerkzaamheden op de wijze als beschreven in deze Overeenkomst te verrichten;
12. Het in 11 genoemde Taakstellend Budget bedraagt € 9.900.000, - (excl. BTW) en is als volgt onderverdeeld:
  - a. Engineeringsfase: € 300.000, -- (excl. BTW);
  - b. Realisatiefase: € 9.600.000, -- (excl. BTW).
13. De Partijen voor het aangaan van de Overeenkomst besproken en vastgesteld hebben welke competenties, kwalificaties en capaciteit benodigd is bij elk van Partijen om het Bouwteam succesvol plaats te laten vinden, en elk van Partijen zich jegens de ander conformeert om zulke competenties, kwalificaties en capaciteit te leveren en vast te leggen in Appendix 1;
14. De Opdrachtgever tot 2 maanden na ondertekening van deze Overeenkomst de mogelijkheid heeft om de optie te lichten (hierna te noemen de "Optie"), waarmee de herinrichting van de Engelenkampstraat en Wilhelminastraat, globaal tussen Gouverneur van Hövellstraat en Rijksweg Zuid, en/of de herinrichting van De Wieër aan de scope van het Project toegevoegd worden. Het lichten van de optie kan gevolgen hebben voor de reeds afgesloten bouwteamovereenkomst. Bij het lichten van de Optie wordt gehandeld volgens artikel 10.4;
15. De Opdrachtgever voor de totstandkoming van deze Overeenkomst, en de daarop volgende mogelijke overeenkomst van aanneming van werk, een nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure heeft gevolgd conform Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016.

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

**1. Rechtskarakter**

- 1.1 Partijen verklaren de Overeenkomst te beschouwen als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek.

**2. Contractdocumenten en rangorde**

- 2.1 De volgende documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor Partijen uit de Overeenkomst voortvloeien:

- (A) De door Partijen ondertekende Overeenkomst, inclusief overwegingen en zonder Appendices
- (B) (Appendix 1) Nader gespecificeerde of aanvullende eisen ten aanzien van deze overeenkomst, inclusief eventuele eisen die gelden voor de personen die deelnemen in het Bouwteam (zoals competenties en kwalificaties), voor elke Deelnemer;
- (C) (Appendix 2) Taakstellend budget inclusief de daaraan ten grondslag liggende onderbouwing;
- (D) (Appendix 3) Nota's van Inlichtingen, Gunningsfase;
- (E) (Appendix 4) Gunningsleidraad inclusief bijlagen;
- (F) (Appendix 5) Selectieleidraad inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen;
- (G) (Appendix 6) Conceptovereenkomst van aanneming van werk (moederbestek);
- (H) (Appendix 7) Voorlopig Ontwerp Engelenkampstraat – Wilhelminastraat en/of De Wieër (Optie);
- (I) (Appendix 8) Definitief Ontwerp Parklaan;
- (J) (Appendix 9) Inschrijving van de Aannemer;
- (K) (Appendix 10) Risicodossier;
- (L) (Appendix 11) Vragenlijst prestatiemeting;
- (M) Appendix 12) Uitgevoerde onderzoeken.

- 2.2 Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de onder artikel 2.1 genoemde documenten, geldt dat de Overeenkomst (inclusief overwegingen en zonder Appendices) vóór de Appendices gaat, en de Appendix met een lager nummer vóór de Appendix met een hoger nummer gaat. Bij tegenstrijdigheden tussen hetgeen is opgenomen in de nota's van inlichtingen, gaat de nota van inlichtingen van een recentere datum voor de nota van inlichtingen van een latere datum, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk een andere toepasselijke rangorde is opgenomen.

- 2.3 De woorden en uitdrukkingen die in deze Overeenkomst met een hoofdletter zijn geschreven hebben de volgende betekenis, tenzij expliciet anders aangegeven:

| Begrip   | Betekenis              |
|----------|------------------------|
| Aannemer | [Vul naam aannemer in] |



| Begrip                          | Betekenis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Appendix                        | Een appendix bij deze Overeenkomst zoals benoemd in artikel 2.1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Bestek                          | Heeft de betekenis die daaraan wordt gegeven in paragraaf 1 lid 1 van de UAV 2012, inclusief bijbehorende berekeningen en tekeningen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Bouwteam                        | De voor een deel van de ontwerpfase van het Project gekozen organisatie met de betekenis die daaraan is gegeven in overweging 3, bestaande uit de Deelnemers.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Bouwteamdoelstelling            | Heeft de betekenis die daaraan is gegeven in artikel 3.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Deelnemers                      | De Opdrachtgever, Deelnemers vanuit Opdrachtgever en Deelnemers vanuit Aannemer. Elk van hen is een Deelnemer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Deelnemers vanuit Aannemer      | De organisaties genoemd in artikel 4.1 waarmee de Aannemer een bilaterale overeenkomst is aangegaan, op grond waarvan deze organisaties met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst hun kennis en ervaring ter beschikking stellen aan de Aannemer ten behoeve van het Project en de Bouwteamdoelstelling gedurende een specifieke periode van de ontwerpfase van het Project. Elk van hen is een Deelnemer vanuit Aannemer.                                            |
| Deelnemers vanuit Opdrachtgever | De organisaties genoemd in artikel 4.1 (waaronder ook de Aannemer) waarmee de Opdrachtgever een bilaterale overeenkomst is aangegaan, op grond waarvan deze organisaties met inachtneming van het bepaalde in deze Overeenkomst hun kennis en ervaring ter beschikking stellen aan de Opdrachtgever ten behoeve van het Project en de Bouwteamdoelstelling gedurende een specifieke periode van de ontwerpfase van het Project. Elk van hen is een Deelnemer vanuit Opdrachtgever. |
| Definitief Ontwerp              | Een gedetailleerde beschrijving van het uit te voeren werk, zodanig dat deze een goed beeld geeft van de verschijningsvorm, de structuur, het materiaalgebruik, de afwerking en detaillering, de constructieve opbouw en de aard en capaciteit van de installaties.                                                                                                                                                                                                                |
| Engineeringsfase                | Betreft de fase van het Project waarin de voorbereidingswerkzaamheden plaatsvinden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Opdrachtgever                   | Gemeente Sittard-Geleen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Optie                           | Dit betreft een scope uitbreiding van het Project bestaande uit de herinrichting van de Engelenkampstraat en Wilhelminastraat, globaal tussen Gouverneur van Hövellstraat en Rijksweg Zuid, en/of de herinrichting van De Wieër.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Overeenkomst                    | De onderhavige bouwteamovereenkomst, inclusief overwegingen en Appendices.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Partijen                        | De Opdrachtgever en de Aannemer gezamenlijk. Elk van hen is een Partij.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Begrip                | Betekenis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prestatiemeting       | De door de Opdrachtgever uitgevoerde meting van de prestatie van Opdrachtnemer met betrekking tot de verleende diensten en producten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Project               | Heeft de betekenis die daaraan is gegeven in overweging 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Projectdoelstellingen | De doelstellingen die door de Samenwerkingspartners aan het project zijn gesteld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Realisatiefase        | Betreft de fase van het Project waarin de uitvoeringswerkzaamheden plaatsvinden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Risicodossier         | <p>Een overzicht van geïdentificeerde risico's, daarbij als volgt nader uitgewerkt:</p> <p>(A) Een beschrijving van het risico;</p> <p>(B) De kans van het optreden van het risico;</p> <p>(C) Het waarschijnlijke gevolg (in tijd, geld en overige gevolgen) bij het optreden van het risico;</p> <p>(D) De toe te passen beheersmaatregelen om het risico dan wel de impact daarvan te mitigeren alvorens het risico zich voordoet;</p> <p>(E) De toedeling van het risico (eventueel voorzien van een (aanvullende) beheersmaatregel).</p> |
| Samenwerkingspartners | Gemeente Sittard-Geleen en Waterschap Limburg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Taakstellend Budget   | Het budget bepaald door de Samenwerkingspartners voor de uitvoering van de voorbereidingswerkzaamheden en de uitvoeringswerkzaamheden van het Project, dat niet overschreden mag worden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Uitvoeringsontwerp    | Een gedetailleerde beschrijving van het uit te voeren werk, zodanig dat deze gebruikt kan worden voor de realisatie van het werk zonder nadere detaillering.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Voorlopig ontwerp     | Een beschrijving van het uit te voeren werk, zodanig dat deze een beeld geeft over de inrichting van de verschijningsvorm van het te realiseren werk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### 3. **Bouwteamdoelstelling**

3.1 De Opdrachtgever heeft voor aanvang van deze Overeenkomst de volgende documenten opgesteld:

- (A) Voorlopig Ontwerp Engelenkampstraat – Wilhelminastraat en/of De Wieër (Zie Appendix 7) (Optie);
- (B) Definitief Ontwerp Parklaan (zie Appendix 8);
- (C) Inkoopvoorwaarden gemeente Sittard-Geleen;
- (D) De kwaliteitsdoelstellingen van de woonomgeving (zie Appendix 14);
- (E) Programma van eisen (zie Appendix 13);
- (F) Uitgevoerde onderzoeken (zie Appendix 12):
  - a. Parkeeronderzoek Corio Glana Highlight 20 fase 2, Bart van Kruisbergen Infra Advies, rapportnummer RP20-106, d.d. 15.10.2020;
  - b. Quickscan nieuwe inrichtingsmogelijkheden Parklaan, RHDHV, d.d. 17.09.2020;
  - c. Vooronderzoek Corio Glana HL20-B te Sittard, Geonius Milieu B.V., rapportnummer MA200211.R01.V1.0, d.d. 17.07.2020;
  - d. Verkennend (water)bodemonderzoek Parklaan te Sittard, Geonius Milieu B.V., rapportnummer MA200211.R02.V1.0, d.d. 06.09.2021;
  - e. Hydrologische toetsing ontwerp Geleenbeek-Corio Glana HL20/fase II, Hydroconsult, d.d. 01.05.2021;
  - f. Modelonderzoek hydrologische toetsing effecten Corio Glana HL20, fase 2, Geonius, rapportnummer GC180167.R02.V1.0, d.d. 30.09.2022;
  - g. Programma van Eisen plangebied Corio Glana Highlight 20 fase 2 Sittard-proefsleuvenonderzoek en opgraving/variant archeologische begeleiding, RAAP, rapportnummer RAAP-PVE 2567, d.d. 26.10.2021;
  - h. Cultuurhistorische waardestelling bruggen Geleenbeek/Parklaan Sittard, Bureau voor Bouwhistorie en Architectuurgeschiedenis (BBA);
  - i. Bureauonderzoek "Erfgoed als bouwsteen bij de herinrichting van de Geleenbeek – Corio Glana Highlight 20, fase 2-traject Parklaan in Sittard, RAAP, projectcode GELC017, d.d. 26.06.2020;
  - j. Quickscan Wet natuurbescherming Corio Glana highlight 20-2 Sittard-Geleen, Bureau Meervelt, rapportnummer 20-030, d.d. 08.06.2020;
  - k. Vleermuizenonderzoek werkzaamheden overkluizing Keutelbeek Parklaan te Sittard, Ecoplanning, rapportnummer P210, d.d. 23.09.2019;
  - l. Notitie resultaten N-depositie AERIUS-berekening Corio Glana H20, Bureau Meervelt, rapportnummer 23-023, d.d. 09.02.2023;
  - m. Vooronderzoek conventionele explosieven uit de tweede wereldoorlog, Expload, rapportnummer RN-18010-1.0, DEFINITIEVE VERSIE 1.0. d.d.10.07.2018;

- n. Geohydrologische effecten Corio Glana HL20 fase 2, Geonius, rapportnummer GC180167.R02.V1.0, d.d.30.09.2022;
- o. Second opinion geohydrologisch onderzoek Corio Glana HL 20, Fase 2 te Sittard, Fugro, rapportnummer 6422-220114.M01 (versie 2.0), d.d.10.11.2022;

(G) Afspraken met perceeleigenaren.

De Opdrachtgever verstrekt deze documenten tevens aan de andere Deelnemers vanuit Opdrachtgever ter aanvang van de voorbereidingswerkzaamheden in het Bouwteam. De Aannemer is gehouden deze documenten te verstrekken aan de Deelnemers vanuit Aannemer.

3.2 De Partijen bij deze Overeenkomst, alsmede de andere Deelnemers in het Bouwteam, werken samen in het Bouwteam om bij te dragen aan het tot stand brengen van de hierna genoemde documenten, welke dienen te voldoen aan de eisen van de Opdrachtgever:

- (A) Uitvoeren van aanvullende benodigde onderzoeken;
- (B) Uitwerken van het Voorlopig Ontwerp Engelenkampstraat – Wilhelminastraat en/of De Wieër naar een Definitief Ontwerp (DO) (Optie);
- (C) Uitwerken van het Definitief Ontwerp naar een Uitvoeringsontwerp, inclusief tijdelijke maatregelen en constructies;
- (D) Opstellen van een RAW bestek als beoogde voor de uitvoeringsovereenkomst inclusief benodigde bijlagen;
- (E) Opstellen van een SSK-raming start bouwteamfase;
- (F) Opstellen van een SSK-raming Uitvoeringsontwerp;
- (G) Aanvragen van de benodigde vergunningen / meldingen (inspanningsverplichting);
- (H) Opstellen van plannen omtrent, fasering/bereikbaarheid en communicatie;
- (I) Opstellen van een kabels en leidingenplan met een dossier met afspraken, maatregelen en benodigde projectovereenstemmingen;
- (J) Opstellen van een uitvoeringsplanning;
- (K) Een hoogwaterplan voor de Geleenbeek;
- (L) Nulmeting (trillingsmetingen van de aangrenzende bebouwing);
- (M) BLVC-plan (Bereikbaarheid Leefbaarheid Veiligheid en Communicatie);
- (N) Een veiligheids- en gezondheidsplan zoals bedoeld in artikel 2.28 Arbeidsomstandighedenbesluit;
- (O) Een veiligheids- en gezondheidsdossier zoals bedoeld artikel 2.30, onder c Arbeidsomstandighedenbesluit;
- (P) Actualiseren van het Risicodossier met betrekking tot de voorbereiding en uitvoering, inclusief de te nemen beheersmaatregelen.

- 3.3 De eisen waaraan de in artikel 3.2 genoemde documenten dienen te voldoen zijn beschreven in het Programma van Eisen (Appendix 13).
- 3.4 Tijdens het tot stand brengen van de in artikel 3.2 genoemde documenten, houden Partijen, alsmede de andere Deelnemers in het Bouwteam, rekening met de volgende documenten en doelen:
- (A) De planning voor de bouwteamfase (oplevering bestek inclusief bijlagen en tekeningen 6 maanden na het afsluiten van de Bouwteamovereenkomst);
  - (B) Haalbaar en maakbaar ontwerp met beheerste uitvoeringsrisico's;
  - (C) Kostenbewaking rondom het Taakstellend Budget;
  - (D) Invulling geven aan duurzaamheidsbeleid van Samenwerkingspartners (zie Appendix 15);
  - (E) Goede en constructieve samenwerking binnen het Bouwteam;
  - (F) Draagvlak en bereidheid van omwonenden;
  - (G) De Projectdoelstellingen:
    - a. Het watersysteem binnen het plangebied op orde brengen door o.a.:
      - i. Het opheffen vismigratieknelpunten;
      - ii. Het inrichten van de beek tot een duurzaam en klimaatbestendig watersysteem, bestand tegen overstromingen van 1:100 bij het klimaat in 2050;
      - iii. Verbetering van de ecologie in de stad;
      - iv. Een schonere waterkwaliteit;
      - v. Verbetering van leefbaarheid van de beek en toegankelijkheid van het beekdal. Minimaal zoals bedoeld in het Nationaal Bestuursakkoord Water
    - b. De maatregelen, nodig om het systeem op orde te brengen stemt het Waterschap zorgvuldig af met de omgeving. Efficiëntie, duurzaamheid en innovatie hebben in dat verband bijzondere aandacht.
    - c. Het verbeteren van de waterafvoer binnen het projectgebied, afkoppelen van regenwater;
    - d. Het verbeteren van de kwaliteit van de inrichting openbare ruimte in de meeste brede zin, rekening houdende met aspecten zoals leefbaarheid en verkeersveiligheid;
    - e. Het verbeteren van de doorstroming van het verkeer (verkeersafwikkeling).
- 3.5 De doelstelling van het Bouwteam (hierna te noemen: de "Bouwteamdoelstelling") is het tot stand brengen van de in artikel 3.2 genoemde documenten met inachtneming van de documenten en doelen genoemd in artikel 3.3. Het Bouwteam werkt efficiënt en effectief samen om deze Projectdoelstelling te realiseren.

#### 4. Samenstelling van het Bouwteam

##### 4.1 Het Bouwteam heeft de volgende Deelnemers:

- (A) De Opdrachtgever en namens hem:
  - Technisch manager vanuit Gemeente Sittard-Geleen (beschikbaarheid max. 12 uur per week).
  - Contractmanager vanuit Waterschap Limburg (beschikbaarheid max. 12 uur per week)
- (B) Omgevingsmanagement namens de Opdrachtgever:

- omgevingsmanager

(C) Procesbegeleiding namens de Opdrachtgever:

- coach
- kostendeskundige

(D) De Aannemer en namens hem:

- projectleider
- ontwerpleider
- overige n.t.b.

4.2 De werkzaamheden die elke Deelnemer moet verrichten ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling zijn uitgewerkt in artikel 6 (ten aanzien van de Opdrachtgever), artikel 7 (ten aanzien van elke Deelnemer met uitzondering van de Opdrachtgever), artikel 8 (ten aanzien van de Aannemer). Nader gespecificeerde of aanvullende eisen ten aanzien van elke Deelnemer zijn opgenomen in Appendix 1.

4.3 De Opdrachtgever is, na overleg met de Aannemer, bevoegd om het Bouwteam uit te breiden, of een of meer andere Deelnemers vanuit Opdrachtgever te vervangen of te verwijderen. Deze uitbreiding, vervanging of verwijdering tast de in artikel 12 omschreven positie van de Aannemer inzake het exclusieve recht om een aanbidding te mogen doen niet aan.

4.4 De Aannemer is, na goedkeuring van de Opdrachtgever, bevoegd om een of meer andere Deelnemers vanuit Aannemer te vervangen of verwijderen. De Opdrachtgever mag deze goedkeuring niet onthouden op onredelijke gronden.

4.5 De Opdrachtgever is bevoegd om de Aannemer te verzoeken een of meer andere Deelnemers vanuit Aannemer te vervangen of te verwijderen, welk verzoek de Aannemer slechts mag weigeren om zwaarwegende redenen.

4.6 Partijen plegen overleg indien een van de Partijen de persoon die namens haar deelneemt in het Bouwteam wenst te vervangen.

## 5. Samenwerking in het Bouwteam

5.1 De Deelnemers aan het Bouwteam verrichten in gecoördineerd verband met elkaar de voorbereidingswerkzaamheden die zij zelf zelfstandig op grond van hun bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever respectievelijk Aannemer zijn overeengekomen ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling. Daar waar de Overeenkomst een verplichting beschrijft die (ook) dient te gelden in de bilaterale overeenkomst tussen de Opdrachtgever en een Deelnemer vanuit Opdrachtgever respectievelijk de Aannemer en een Deelnemer vanuit Aannemer, staat de Opdrachtgever respectievelijk de Aannemer er richting de andere Partij voor in dat deze verplichting is opgenomen in de betreffende bilaterale overeenkomst.

5.2 Elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever heeft uitsluitend contractuele verplichtingen jegens de Opdrachtgever en niet jegens de andere Deelnemers (behoudens de contractuele verplichtingen die de Aannemer heeft jegens de Deelnemers vanuit Aannemer). Voor de nakoming van zijn verplichtingen jegens de Opdrachtgever is elke Deelnemer vanuit Opdrachtgever (en daarmee ook de Aannemer) zelf verantwoordelijk. Elke Deelnemer vanuit Aannemer heeft uitsluitend contractuele verplichtingen jegens de Aannemer en niet jegens de andere Deelnemers. Partijen beogen geen derdenbedingen overeen te komen in deze Overeenkomst.

5.3 Elke Deelnemer, en namens hem de persoon die deelneemt in het Bouwteam, laat in houding en gedrag zien:

- (A) Dat hij flexibel, proactief en transparant handelt;



- (B) Dat hij, niettegenstaande het karakter van de bilaterale overeenkomsten als genoemd in artikel 5.1, gericht is op en werkt aan een goede samenwerking in het Bouwteam;
- (C) Dat hij oog heeft voor de Bouwteamdoelstelling en de gerechtvaardigde belangen van de andere Deelnemers;
- (D) Dat hij discussiepunten met andere Deelnemers niet uit de weg gaat, zich inspant om deze tijdig bespreekbaar te maken en deze op een oplossingsgerichte manier bespreekt;
- (E) Dat hij proactief en tijdig zijn eigen fouten bespreekbaar maakt; en
- (F) Dat hij proactief, tijdig en welwillend zoekt naar oplossingen voor zijn eigen fouten alsmede voor fouten van andere Deelnemers.

## 6. Verplichtingen van de Opdrachtgever in het Bouwteam

6.1 Met inachtneming van de Bouwteamdoelstelling is de Opdrachtgever jegens de Aannemer gehouden in het Bouwteam verplichtingen tijdig na te leven en de volgende werkzaamheden te verrichten:

- (A) Het leidinggeven aan het Bouwteam en het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Opdrachtgever. Indien Deelnemers vanuit Aannemer deelnemen in het Bouwteam, zal het voornoemde 'coördineren van werkzaamheden' ook omvatten het geven van coördinatie-instructies aan de Aannemer ten aanzien van diens coördinatie van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Aannemer. Onder het voorgaande valt onder meer het organiseren van periodieke bijeenkomsten voor alle Deelnemers (waaronder een startbijeenkomst), alsmede het bepalen van de frequentie en het organiseren van overleggen tussen de relevante Deelnemers;
- (B) Het bewaken van de voortgang van en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden uit te voeren door de Deelnemers vanuit Opdrachtgever (met uitzondering van de Aannemer) als beschreven in artikel 7;
- (C) Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen, die voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van de Opdrachtgever een adequaat mandaat hebben om binnen het Bouwteam voortvarend besluiten te kunnen nemen namens de Opdrachtgever;
- (D) Het kenbaar maken van zijn eisen (en zijn eventuele wensen en verlangens) ter zake van het Project, waaronder het eventueel lichten van de Optie;
- (E) Het nemen en communiceren van alle besluiten die noodzakelijk zijn voor de voortgang van de voorbereidingswerkzaamheden van het Project;
- (F) Het informeren van het Bouwteam over toepasselijke afspraken met derden (anders dan de Deelnemers) en over verplichtingen opgelegd door het bevoegd gezag omtrent het Project, in beide gevallen indien en voor zover daar sprake van is;
- (G) Het naar beste vermogen beoordelen en becommentariëren van ontwerpen, plannen, begrotingen en (wijzigings)voorstellen voorgesteld door een of meer Deelnemers;
- (H) Het goedkeuren en vaststellen van de volgende producten:
  - i. Uitvoeringsontwerp;
  - ii. RAW-bestek;

- iii. Veiligheids- en gezondheidsplan;
  - iv. Veiligheids- en gezondheidsdossier.
- (I) Het onverwijd waarschuwen van het Bouwteam indien hij een tekortkoming van een van de Deelnemers heeft opgemerkt, indien en voor zover het kennisnemen van die tekortkoming relevant is voor de andere Deelnemers;
  - (J) Het aanwijzen van de Deelnemer die het Risicodossier zal opstellen en het bijhouden, en vervolgens het bijdragen aan dat Risicodossier, inclusief het signaleren van risico's die de Opdrachtgever ziet of redelijkerwijs moet zien met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het Risicodossier;
  - (K) Het aanwijzen van de Deelnemer of een derde die belast wordt met de rol van veiligheidsregisseur, daarbij rekening houdend met de arbeidsveiligheid tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de omgevingsveiligheid) en de veiligheid van het Project na afronding van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid);
  - (L) Het aanwijzen van de Deelnemer die als constructeur eindverantwoordelijk zal zijn voor de constructieve veiligheid van het Project gedurende de ontwerp- en bouwfase;
  - (M) Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de actuele planning van de ontwerpfase;
  - (N) Het informeren van de andere Deelnemers omtrent de voortgang van zijn werkzaamheden, waarbij hij inzicht geeft in de besluiten die hij daarbij gemaakt heeft;
  - (O) Het naleven van zijn wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid, en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers van Opdrachtgever (met uitzondering van de Aannemer) van de op hen rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;
  - (P) Verzorgen van omgevingsmanagement-taken waaronder afstemming met omwonenden, aanliggende bedrijven en andere stakeholders en projectcommunicatie;
  - (Q) Het (doen) uitvoeren van risicobeheersmaatregelen gedurende de ontwerpfase van het Project.

## **7. Verplichtingen van de Deelnemers (anders dan de Opdrachtgever) in het Bouwteam**

### **7.1**

De volgende gelijkkluidende verplichtingen rusten op elke Deelnemer (anders dan de Opdrachtgever) met inachtneming van het bepaalde in artikel 5.2. Met inachtneming van de Bouwteamdoelstelling worden de volgende verplichtingen en werkzaamheden tijdig verricht vanuit de eigen ervaring en deskundigheid van de betreffende Deelnemer:

- (A) Het plannen en uitvoeren van de eigen werkzaamheden in het Bouwteam in overeenstemming met de planning van de bouwteamfase (zoals beschreven in artikel 3.3) met inachtneming van de coördinatie door en nadere instructies van de Opdrachtgever (welke instructies pas gegeven kunnen worden na overleg tussen de Opdrachtgever en de betreffende Deelnemer);
- (B) Het deelnemen aan vergaderingen waarvan de Opdrachtgever aangeeft dat deelname gewenst is;



- (C) Het naar beste vermogen beoordelen op onder meer juistheid en volledigheid, en zo nodig becommentariëren van alle informatie (waaronder de documenten genoemd in artikel 3, de planning van de ontwerpfase en het Taakstellend Budget) die aan hem is en/of wordt verstrekt. Deze informatie is verstrekt in het kader van het aangaan van de bilaterale overeenkomst met de Opdrachtgever, of wordt gedurende de looptijd van de voornoemde overeenkomst verstrekt door of op verzoek van de Opdrachtgever;
- (D) Het naar beste vermogen beoordelen op onder meer juistheid en volledigheid, en zo nodig becommentariëren van alle ontwerpen, plannen, begrotingen, (wijzigings)voorstellen en andere documentatie (ongeacht of deze een voorlopig of definitief karakter hebben) van andere Deelnemers;
- (E) Het naar beste vermogen adviseren van de Opdrachtgever ten behoeve van de Bouwteamdoelstelling. Onder adviseren wordt mede verstaan:
- i. Het aandragen van voorstellen en/of wijzigingsvoorstellen;
  - ii. Het informeren omtrent de uitvoerbaarheid van het Project, de financiële haalbaarheid met inachtneming van het Taakstellend Budget en de veiligheid van het Project
  - iii. Het zo nodig aanvullen van en wijzigingsvoorstellen aandragen voor verkregen informatie (waaronder het Taakstellend Budget);
- (F) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de arbeidsveiligheid tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de omgevingsveiligheid) en omtrent de veiligheid van het Project na afronding van de uitvoeringswerkzaamheden (waaronder begrepen de constructieve veiligheid en de brandveiligheid);
- (G) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de belasting op het milieu en het energieverbruik (zowel tijdens het verrichten van de uitvoeringswerkzaamheden als tijdens het gebruik van het Project) en omtrent het hergebruik van bouwmaterialen tijdens de gehele levensloop van het Project;
- (H) Het naar beste vermogen adviseren omtrent de risico's van het Project en het mitigeren van zulke risico's, mede door het bijdragen aan het opstellen en het bijhouden van het Risicodossier, inclusief het signaleren van risico's die hij ziet, of redelijkerwijs moet zien, met het oogmerk om zulke risico's toe te voegen aan het Risicodossier;
- (I) Het onverwijd waarschuwen en zo nodig nogmaals waarschuwen van de Deelnemers, indien zich een situatie voordoet waarbij:
- i. Documentatie (waaronder begrepen ontwerpen, plannen, begrotingen en (wijzigings)voorstellen), inlichtingen, gegevens of instructies verstrekt zijn of worden, ongeacht of deze een voorlopig of definitieve karakter hebben; en/of
  - ii. Besluiten in voorbereiding zijn, genomen worden of zijn, die nadelig zijn of redelijkerwijs nadelig kunnen zijn voor het behalen van de bouwteamdoelstelling en/of zodanige fouten van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij de vervulling van de voorbereidingswerkzaamheden daarop zou voortbouwen.
- (J) Het periodiek informeren van de andere Deelnemers over de voortgang van zijn werkzaamheden; en

(K) Al datgene wat naar de aard van de bilaterale overeenkomst voortvloeit uit de wet, de billijkheid of de gewoonte.

**8. Verplichtingen van de Aannemer in het Bouwteam**

8.1 Naast de werkzaamheden en verantwoordelijkheden uit hoofde van artikel 7 rustend op elke Deelnemer (met uitzondering van de Opdrachtgever) in het Bouwteam, is de Aannemer gehouden de hierna genoemde werkzaamheden te verrichten.

8.2 Ten behoeve van zijn werkzaamheden in het Bouwteam stelt de Aannemer zijn specifieke ervaring en deskundigheid ter beschikking aan de Opdrachtgever met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- Advisering over financiële haalbaarheid;
- Advisering over technische en praktische uitvoerbaarheid;
- Advisering over aanvullend uit te voeren onderzoeken;
- Het verrichten van nulmeting ten aanzien van trillingen voor aangrenzende bebouwing;
- Advisering over duurzaamheidsaspecten;
- Het verrichten van ontwerpwerkzaamheden;
- Het opstellen van contracten;
- Risicomanagement;
- Financieel management;
- Planningsmanagement;
- Het opstellen en aanvragen van de voor het Project vereiste ontheffingen, goedkeuringen, vergunningen en andersoortige toestemmingen.

Daartoe zal de Aannemer de volgende werkzaamheden tijdig verrichten in het Bouwteam:

- (A) Het coördineren van de werkzaamheden van de Deelnemers vanuit Aannemer, waarbij de Aannemer coördinatie-instructies van de Opdrachtgever zal opvolgen;
- (B) Het bewaken van de voortgang van en instaan voor de correcte uitvoering van de werkzaamheden uit te voeren door de Deelnemers vanuit Aannemer als beschreven in artikel 7;
- (C) Het organiseren van en zorgen voor voldoende en tijdige inzet van geschikte personen, die (voor zover nodig voor de uitvoering van de werkzaamheden en overige verplichtingen van de Aannemer) een adequaat mandaat hebben om voortvarend besluiten te kunnen nemen namens de Aannemer binnen het Bouwteam;
- (D) Het bijdragen aan de voorbereidingswerkzaamheden op de volgende wijze:
  - i. Invulling geven aan, opstellen van en beoordelen en commentariëren van ontwerpen, plannen, begrotingen, (wijzigings)voorstellen die een of meer leden van het Bouwteam voorstellen;
  - ii. Het opstellen van concept notulen van vergaderingen van het Bouwteam;
  - iii. Het uitvoeren of laten uitvoeren van aanvullende onderzoeken;
  - iv. Uitwerken van het Voorlopig Ontwerp van de Engelenkampstraat – Wilhelminastraat en/of De Wieër (Optie) naar een Definitief Ontwerp;

- v. Uitwerken van het Definitief Ontwerp naar een Uitvoeringsontwerp, inclusief tekeningen en berekeningen en daarbij invulling geven aan de duurzaamheidsambities van de Samenwerkingspartners;
- vi. Het opstellen van, en het gedurende de bouwteamfase actueel houden van, het ontwerplogboek. Hierin worden de ontwerpkeuzes verantwoord, waarbij wordt aangegeven de oorsprong van de ontwerpsuggestie, welke normen, richtlijnen e.d. zijn gehanteerd en wanneer hiervan wordt afgeweken;
- vii. Het met de kabel- en leidingbeheerders afstemmen van de ontwerpen om te komen tot een gedragen nutstracé en gefaseerde aanleg en aansluiting. Het vastleggen van de gemaakte afspraken, maatregelen en benodigde projectovereenstemmingen in een dossier;
- viii. Opstellen van kostenramingen (Standaard Systematiek Kostenramingen) en controleren of deze passend is binnen het Taakstellend Budget en adviseren bij afwijkingen en/of mogelijk verwachte overschrijding van het Taakstellend Budget;
- ix. Invulling geven aan het financieel management om de kosten te bewaken, zodat de bouwteamfase en de realisatiefase binnen het Taakstellend Budget gerealiseerd worden en adviseren bij afwijkingen en/of mogelijke verwachte overschrijding van het Taakstellend Budget;
- x. Opstellen van een RAW-bestek inclusief benodigde bijlagen;
- xi. Een bijdrage leveren aan omgevingsmanagement gedurende de bouwteamfase, door onder andere in samenspraak met de omgevingsmanager draagvlak te creëren bij de omwonenden om de beoogde werkzaamheden (op hun perceel) te kunnen uitvoeren;
- xii. Het opstellen van een faseringsplan voor de uitvoering, waarbij onder andere rekening wordt gehouden met het binnen de perken houden van de overlast voor omwonenden en bedrijven;
- xiii. Het opstellen van een BLVC-plan;
- xiv. Het voeren van overleg met bevoegde autoriteiten ten behoeve van het verkrijgen en aanvragen van de voor het Project vereiste ontheffingen, goedkeuringen, vergunningen en andersoortige toestemmingen (al dan niet in samenspraak met het Bouwteam);
- xv. Het opstellen van een hoogwaterplan voor de werkzaamheden in en aan de Geleenbeek;
- xvi. Het opstellen van plannen omtrent, fasering/bereikbaarheid, uitvoeringsduur, veiligheid en communicatie;
- xvii. Organiseren van het risicomanagementproces en het opstellen van een Risicodossier met betrekking tot de voorbereiding en uitvoering, inclusief de te nemen beheersmaatregelen;
- xviii. Het (doen) uitvoeren van risicobeheersmaatregelen gedurende de ontwerpfase van het Project
- xix. Het opstellen van een veiligheids- en gezondheidsplan zoals bedoeld in artikel 2.28 Arbeidsomstandighedenbesluit;
- xx. Het opstellen van een veiligheids- en gezondheidsdossier zoals bedoeld artikel 2.30, onder c Arbeidsomstandighedenbesluit;

xxi. Alle andere taken waar het Bouwteam toe besluit; en

xxii. Alle taken die redelijkerwijs voortvloeien uit de taken van de Aannemer als benoemd in deze Overeenkomst.

(E) Het naleven van zijn wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid (voor zover de Aannemer die heeft bij het verrichten van de aan hem gealloceerde voorbereidingswerkzaamheden), en de bewaking van de naleving door elk van de Deelnemers van Aannemer van de op hen rustende wettelijke verplichtingen op het gebied van veiligheid;

(F) Het opstellen en bijhouden van het tijdschema voor de voorbereiding en de uitvoering van het Project.

## **9. Besluitvorming en verslaglegging**

9.1 Partijen bij deze Overeenkomst, alsmede de andere Deelnemers, zijn elk bevoegd het Bouwteam bijeen te roepen.

9.2 De besluitvorming binnen het Bouwteam vindt als volgt plaats:

(A) Besluiten worden op een expliciete wijze genomen, met meerderheid van stemmen van de aanwezige Deelnemers, waarbij de Opdrachtgever in ieder geval moet instemmen; en

(B) Bij aanvang van de samenwerking in het Bouwteam maken de Deelnemers afspraken over de nadere organisatie van het Bouwteam, de samenwerking binnen het Bouwteam, en het besluitvormingsproces binnen het Bouwteam.

9.3 Van alle vergaderingen van het Bouwteam worden door de aannemer notulen opgesteld. De notulen bevatten onder meer een overzicht van door één of meer Deelnemers gemaakte (ontwerp-)suggesties, de financiële gevolgen van (ontwerp-)suggesties, nieuwe risico's en de status van de risicobeheersing, een overzicht van de genomen besluiten (inclusief welke Deelnemer op welke wijze heeft gestemd) en een actielijst van de afgesproken acties met actiehouders en eindtermijn.

9.4 Het Bouwteam stelt de notulen in de eerstvolgende vergadering vast.

## **10. Vergoeding van de Aannemer**

10.1 De Opdrachtgever vergoedt de Aannemer voor zijn deelname in het Bouwteam en voor zijn inspanningen om de gevraagde diensten en producten te leveren. De aannemer ontvangt hiervoor maximaal het bedrag dat binnen het Taakstellend Budget is gealloceerd voor de Engineeringsfase zijnde € 300.000 (excl. BTW).

10.2 De declaraties worden ingediend conform nader overeen te komen betalingsschema en ter goedkeuring door de Opdrachtgever.

10.3 Er geldt een betalingstermijn van 4 weken na ontvangst van de factuur.

10.4 Indien Partijen besluiten de werkzaamheden van de Aannemer uit te breiden ten opzichte van de werkzaamheden zoals oorspronkelijk voorzien in de Overeenkomst, zullen Partijen voorafgaand aan het uitvoeren van deze werkzaamheden schriftelijk afspraken maken over het zo nodig aanpassen van het Taakstellend Budget en het daarin opgenomen bedrag voor de vergoeding van de werkzaamheden van de Aannemer in het Bouwteam.

## **11. Aansprakelijkheid en verzekering**

11.1 De Opdrachtgever vrijwaart de Aannemer tegen aanspraken van derden (onder wie de Deelnemers vanuit Opdrachtgever, en met uitzondering van de Deelnemers vanuit Aannemer), indien en voor zover deze aanspraken verband houden met de werkzaamheden die de Aannemer verricht uit hoofde van deze Overeenkomst. Dit laat onverlet de aansprakelijkheid van de Aannemer jegens de Opdrachtgever.

- 11.2 De aansprakelijkheid van de Aannemer uit hoofde van deze Overeenkomst wordt beheerst door artikelen 13 tot en met 15 van De Nieuwe Regeling 2011 (Rechtsverhouding opdrachtgever - architect, ingenieur en adviseur DNR 2011) zoals gewijzigd bij de eerste herziening juli 2013, waarbij geldt dat voor "adviseur" moet worden gelezen "Aannemer".
- 11.3 De Aannemer is niet verantwoordelijk voor een suggestie die hij doet op het terrein van een andere Deelnemer vanuit Opdrachtgever, indien die andere Deelnemer vanuit Opdrachtgever deze suggestie overneemt. Dit laat de waarschuwingsverplichting van de Aannemer op grond van artikel 7.1(I) onverlet, indien hij op enig moment tot het inzicht komt of had moeten komen dat er aan de oorspronkelijke suggestie een klaarblijkelijke fout of gebrek kleeft.
- 11.4 Uit het enkele deelnemen aan besluitvorming in een Bouwteam vloeit voor de Aannemer geen verantwoordelijkheid voort voor besluiten genomen door het Bouwteam. Dit laat onverlet de mogelijke aansprakelijkheid van de Aannemer voortvloeiende uit enige andere bepaling uit deze Overeenkomst.
- 11.5 De Aannemer heeft ter dekking van zijn eventuele aansprakelijkheid uit hoofde van de Overeenkomst de volgende verzekering(en) afgesloten:
- A. Een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven, die ook dekking biedt ingeval van aansprakelijkheid uit hoofde van deze Overeenkomst.
- 11.6 De Aannemer verstrekt uiterlijk binnen 2 weken na het aangaan van de Overeenkomst een afschrift van de polis(sen) van deze verzekering(en) aan de Opdrachtgever.
- 12. Contractvorming uitvoeringsovereenkomst**
- 12.1 Zodra de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat de documenten als genoemd in artikel 3.2 voldoen aan zijn eisen als uiteengezet in artikel 3.3, maakt hij deze constatering schriftelijk kenbaar aan de Aannemer. Vanaf de dagtekening van die constatering start de contractvormingsprocedure, zoals uiteengezet in dit artikel 12, en kan de Opdrachtgever de Overeenkomst niet langer opzeggen op grond van artikel 7:408 Burgerlijk Wetboek.
- 12.2 Gedurende een periode van 4 weken vanaf de dagtekening van de constatering genoemd in artikel 12.1, onderhandelen Partijen over de volgende onderwerpen met als doel deze in de inschrijfstaat van het opgeleverde RAW-bestek vorm te geven (zonder dat dit overigens betekent dat hiermee reeds een uitvoeringsovereenkomst tussen Partijen tot stand is gekomen):
- (A) De toedeling aan de Aannemer van specifieke risico's die zijn opgenomen in het Risicodossier;
  - (B) Bepalingen omtrent aansprakelijkheid en vergoeding van schade (waaronder kosten) voor zover de concept uitvoeringsovereenkomst (RAW-bestek) hier niet reeds in voorziet;
  - (C) Eventuele opschortende dan wel ontbindende voorwaarden in de concept uitvoeringsovereenkomst (RAW-bestek);
  - (D) Overige, volgens Partijen relevante bepalingen voor zover de concept uitvoeringsovereenkomst (RAW-bestek) hier niet expliciet in voorziet.
- 12.3 Zodra de Opdrachtgever heeft geconstateerd dat Partijen overeenstemming hebben bereikt over de onderwerpen genoemd in artikel 12.2, maakt de Opdrachtgever deze constatering schriftelijk kenbaar aan de Aannemer. Hij nodigt dan de Aannemer uit een aanbieding te doen voor de uitvoeringswerkzaamheden op grond van de documenten en voorwaarden als genoemd in artikelen 12.1 en 12.2. De Opdrachtgever maakt daarbij kenbaar uit welke onderdelen de aanbieding moet bestaan, waaronder in ieder geval de prijs.



- 12.4 Uiterlijk 2 weken nadat de Opdrachtgever de Aannemer heeft uitgenodigd om een aanbieding te doen conform artikel 12.3, doet de Aannemer zijn aanbieding. De Aannemer geeft daarbij op basis van een open begroting (op een wijze zoals door beide Partijen vastgesteld) inzicht in de onderbouwing van de prijs als opgenomen in zijn aanbieding. De aanbieding (alsmede de aanbidding die in de loop van de onderhandelingen is aangepast) geldt als een onherroepelijk aanbod gedurende de gehele contractvormingsprocedure als beschreven in dit artikel 12.
- 12.5 Na ontvangst en beoordeling van de aanbieding neemt de Opdrachtgever het besluit deze aanbidding te aanvaarden of onderhandelingen met de Aannemer over deze aanbidding aan te vangen. De Opdrachtgever deelt zijn besluit uiterlijk 2 weken na ontvangst van de aanbidding schriftelijk mee aan de Aannemer.
- 12.6 De in artikel 12.5 genoemde onderhandelingen vinden op exclusieve basis plaats tussen Partijen. Op exclusieve basis betekent dat de Opdrachtgever omtrent de (voorbereiding van de) uitvoeringswerkzaamheden van het Project gedurende de in de volgende zin genoemde periode geen contact onderhoudt met andere partijen die mogelijk geïnteresseerd zijn in het aangaan van een overeenkomst van aanneming van werk met betrekking tot het Project. De periode van de onderhandelingen duurt 2 weken, gerekend vanaf het moment van dagtekening van het besluit van de Opdrachtgever om onderhandelingen aan te gaan zoals bedoeld in artikel 12.5.
- 12.7 Gedurende de onderhandelingen als beschreven in dit artikel 12 houden Partijen rekening met elkaars gerechtvaardigde belangen en onderhandelen zij te goeder trouw.
- 12.8 Gedurende de onderhandelingen omtrent de overeenkomst van aanneming van werk, onderhandelen Partijen uitsluitend over de volgende onderwerpen:
- (A) De prijs en/of de verschillende componenten in de onderbouwing daarvan;
  - (B) Planning;
  - (C) De toedeling van de risico's die zijn opgenomen in het Risicodossier, voor zover toegedeeld aan de Aannemer, de beprijzing van die risico's en/of van de risicobeheersmaatregelen daarvoor; en/of
  - (D) Aansprakelijkheid en vergoeding van schade (waaronder kosten) voor zover de uitvoeringsovereenkomst (RAW-bestek) hier niet reeds in voorziet.
- 12.9 Op ieder moment tijdens de periode zoals in artikel 12.6 bedoeld, kan de Opdrachtgever besluiten om een op dat moment geldende aanbidding van de Aannemer schriftelijk te aanvaarden, als gevolg waarvan de uitvoeringsovereenkomst tussen Partijen tot stand komt.
- 12.10 Indien na afloop van de in artikel 12.6 genoemde termijn Partijen geen overeenstemming hebben bereikt omtrent de – eventueel aangepaste – aanbidding van de Aannemer, is de Opdrachtgever verplicht advies te vragen aan een onafhankelijke (en door beide partijen gedragen) kostendeskundige. In dat geval kan de Opdrachtgever de Aannemer schriftelijk mededelen dat de termijn van exclusiviteit, in afwijking van artikel 12.6, is geëindigd op z'n vroegst:
- (A) Op de achtste kalenderdag na de dag waarop het advies is verkregen; of
  - (B) Indien de in artikel 12.11 beschreven termijn is verlopen zonder dat het advies is afgegeven: op de eerste kalenderdag na afloop van de termijn waarbinnen het advies afgegeven had moeten worden.
- 12.11 Het advies zoals bedoeld in artikel 12.10 heeft alleen betrekking op de punten waarover verschil van inzicht bestaat tussen Partijen. Binnen 2 weken dat het in artikel 12.10 genoemde advies is gevraagd, dient dit advies afgegeven te zijn.

12.12 Het in artikel 12.10 bedoelde advies is bindend in de zin dat als Partijen na het uitbrengen van het advies gezamenlijk besluiten de overeenkomst van aanneming van werk aan te gaan, zij zich daarbij moeten conformeren aan dit advies.

12.13 Nadat de termijn van exclusiviteit verlopen is, kan de Opdrachtgever met een derde een overeenkomst aangaan voor de uitvoeringswerkzaamheden van het Project. De Opdrachtgever is in dat geval geen vergoeding verschuldigd aan de Aannemer anders dan genoemd in artikel 10.1. De Aannemer zal de Opdrachtgever in dat geval op grond van deze Overeenkomst op geen enkele wijze belemmeren om met een derde een uitvoeringsovereenkomst aan te gaan.

### 13. Beëindiging van de Overeenkomst

13.1 Zonder af te doen aan de wettelijke mogelijkheden om de Overeenkomst vroegtijdig te beëindigen, kan elk van de Partijen de Overeenkomst via aangetekende brief ontbinden of opzeggen zonder dat rechterlijke tussenkomst vereist is indien:

- (A) Partijen conform de procedure zoals opgenomen in artikel 12 geen overeenstemming hebben bereikt omtrent de uitvoeringsovereenkomst en de Opdrachtgever op grond van artikel 12.10 aan de Aannemer heeft meegedeeld dat de termijn van exclusiviteit is geëindigd;
- (B) Ten aanzien van de andere Partij surséance van betaling wordt verleend en de bewindvoerder niet ten genoegen van de Partij die het recht heeft tot ontbinding en/of opzegging over te gaan, aantoon dat deze Overeenkomst en een eventuele overeenkomst van aanneming van werk behoorlijk nagekomen zal worden, dan wel indien de andere Partij failliet wordt verklaard; of
- (C) De eindscore van een door de Opdrachtgever uitgevoerde Prestatiemeting zoals bedoeld in artikel 14 kleiner is dan een zes; of
- (D) Indien één of meerdere vragen van een door de Opdrachtgever uitgevoerde Prestatiemeting zoals bedoeld in artikel 14 beoordeeld is met een score één; of
- (E) Indien, in het geval van een combinatie, een van de combinanten zich terugtrekt; of
- (F) Indien een onderaannemer waarop de Opdrachtnemer zich tijdens de inschrijving op beroept, om aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en of technische bekwaamheid te voldoen, zich na gunning terugtrekt.

13.2 Na een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst blijft het bepaalde in artikelen 15 tot en met 17 tussen Partijen gelden.

### 14. Prestatiemeting

14.1 De Overeenkomst wordt steeds na een periode van 3 maanden en bij de start van de contractvormingsprocedure, conform artikel 12.1, door middel van het uitvoeren van Prestatiemetingen door de Opdrachtgever geëvalueerd.

14.2 Als meetinstrument voor de Prestatiemetingen gebruikt Opdrachtgever een vragenlijst met vaste antwoordmogelijkheden. Iedere vraag heeft vier antwoordmogelijkheden: a, b, c en d. Daarbij horen onderstaande scores.

| Antwoord | Score |
|----------|-------|
| a.       | 1     |
| b.       | 4     |
| c.       | 7     |
| d.       | 10    |

14.3 De in 14.2 bedoelde vragenlijst is aangehecht als Appendix 11.



- 14.4 De eindscore van de door de Opdrachtgever uitgevoerde Prestatiemeting wordt bepaald door het rekenkundig gemiddelde van de scores per antwoord.
- 15. Intellectuele eigendomsrechten**
- 15.1 De Opdrachtgever is de enige rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten, (waaronder, maar niet beperkt tot de auteursrechten) en eigenaar van alle documentatie (waaronder tekeningen en berekeningen), die de Aannemer heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan hij op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst, behoudens indien en voor zover Partijen expliciet en schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt.
- 15.2 Voor zover op door de Aannemer of Deelnemer vanuit Aannemer afgegeven documentatie (waaronder tekeningen en berekeningen) intellectuele eigendomsrechten (waaronder, maar niet beperkt tot de auteursrechten) van de Aannemer of Deelnemer vanuit Aannemer rusten, worden deze intellectuele eigendomsrechten bij deze Overeenkomst dan wel bij voorbaat (welke situatie eerder kan plaatsvinden) om niet door de Aannemer (al dan niet na verwerving daarvan van de Deelnemer vanuit Aannemer) geleverd en overgedragen aan de Opdrachtgever. Voor zover nodig zal de Aannemer op verzoek van de Opdrachtgever aan de voornoemde levering en overdracht zijn medewerking verlenen, dan wel ervoor instaan dat de Deelnemer vanuit Aannemer daar zijn medewerking aan verleent.
- 15.3 De Opdrachtgever mag na een vroegtijdige beëindiging van deze Overeenkomst in zijn contractuele relatie tot de Aannemer geen gebruikmaken van documentatie die de Aannemer heeft opgesteld, ontwikkeld en/of waaraan hij op een andere wijze heeft bijgedragen in het kader van deze Overeenkomst, totdat de Opdrachtgever aan al zijn financiële verplichtingen uit hoofde van artikel 10 jegens de Aannemer heeft voldaan.
- 16. Geheimhouding**
- 16.1 Geen Partij maakt de informatie en gegevens die haar bekend is geworden met betrekking tot de inhoud van deze Overeenkomst, de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst en de inhoud van de door Partijen reeds gevoerde en nog te voeren onderhandelingen op geen enkele wijze openbaar, kenbaar of anderszins toegankelijk voor derden. Elke Partij staat ervoor in dat haar werknemers, leidinggevende organen of door haar ingeschakelde derden (waaronder de betreffende Deelnemers) deze geheimhouding eveneens betrachten.
- 16.2 De geheimhoudingsplicht van Partijen heeft geen betrekking op informatie of gegevens:
- (A) Die een Partij aan een derde moet verstrekken om zijn rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst dan wel de overeenkomsten die eventueel voortvloeien uit de Overeenkomst uit te oefenen, respectievelijk na te komen;
  - (B) Die een Partij op grond van wetgeving, regelgeving, een rechtelijke uitspraak en/of een arbitraal vonnis verplicht is te verstrekken, of nodig heeft in het kader van financiële verantwoording en verslaggeving;
  - (C) Indien deze informatie en/of gegevens publiekelijk bekend zijn geworden zonder dat dit een Partij kan worden verweten;
  - (D) Waarvoor een Partij de andere Partij schriftelijk toestemming heeft gegeven om deze te openbaren;
  - (E) Die voor de Opdrachtgever noodzakelijk zijn om een overeenkomst van aanneming van werk aan te kunnen gaan met een derde, zodra geen sprake meer is van exclusiviteit als bedoeld in artikel 12.13; en/of

(F) Die de Opdrachtgever dient te verstrekken in het kader van een financiering.

**17. Geschillen en toepasselijk recht**

17.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

17.2 Alle geschillen met betrekking tot of voortvloeiend uit deze Overeenkomst worden exclusief beslecht door de Rechtbank Limburg.

**18. Algemeen**

18.1 Het is Partijen niet toegestaan hun rechten en/of verplichtingen uit deze Overeenkomst over te dragen aan een derde, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming waaraan voorwaarden kunnen worden verbonden van de andere Partij is verkregen.

18.2 Tenzij uitdrukkelijk anderszins is bepaald in deze Overeenkomst, dragen Partijen hun eigen kosten, lasten en uitgaven die zij in verband met de totstandkoming van deze Overeenkomst hebben gemaakt.

[Locatie, datum]

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| Opdrachtgever<br>..... | Aannemer<br>..... |
| Naam:<br>Functie:      | Naam:<br>Functie: |

## Appendix 1 Nader gespecificeerde of aanvullende eisen ten aanzien van deze overeenkomst

*(volgt na gunning)*

CONCEPT

## Appendix 2 Taakstellend budget inclusief de daaraan ten grondslag liggende onderbouwing

*(volgt na gunning)*

CONCEPT

## Appendix 3 Nota's van Inlichtingen, Gunningsfase

*(volgt na gunning)*

CONCEPT

## Appendix 4 Gunningsleidraad inclusief bijlagen

CONCEPT



## Appendix 5 Selectieleidraad inclusief bijlagen en nota's van inlichtingen

CONCEPT

## Appendix 6 Conceptovereenkomst van aanneming van werk (moederbestek)

CONCEPT

## Appendix 7 Voorlopig Ontwerp Engelenkampstraat – Wilhelminastraat en/of De Wieër (Optie)

*(volgt na gunning)*

CONCEPT

## Appendix 8 Definitief Ontwerp Parklaan

CONCEPT

## Appendix 9 Inschrijving van de Aannemer

*(volgt na gunning)*

CONCEPT

## Appendix 10 Risicodossier

*(volgt na gunning)*

CONCEPT

## Appendix 11 Vragenlijst prestatiemeting

CONCEPT



## Appendix 12 Uitgevoerde onderzoeken

*(volgt na gunning)*

CONCEPT

## Appendix 13 Programma van Eisen

CONCEPT

## Appendix 14 Kwaliteitsdoelstellingen van de woonomgeving

CONCEPT

## Appendix 15 Duurzaamheidsbeleid Gemeente Sittard-Geleen en Waterschap Limburg

CONCEPT