

Concept Administratieprotocol Wmo 2024

Huishoudelijke hulp, begeleiding individueel en dagbesteding

Contract en ingangsdatum

Dit administratieprotocol Wmo 2024 vormt een onderdeel van de contracten:

- Wmo huishoudelijke ondersteuning
- Wmo individuele begeleiding
- Wmo dagbesteding

Gemeente Smallerland en aanbieder verbinden zich contractueel aan de afspraken zoals vastgelegd in dit protocol.

Ingangsdatum van dit protocol is 1 maart 2024

Inhoudsopgave

Contract en ingangsdatum	2
Inleiding	4
H1 Toewijzingsproces	5
1.1 Aanvraag	5
1.2 Toewijzingsbericht	5
H2 Zorgleveringsproces	6
2.1 Startzorg bericht (iWmo 305).....	6
2.1.1 Begeleidingsplan bij Begeleiding en Dagbesteding	6
2.2 Stopzorg bericht (iWmo 307).....	6
2.2.1 Proces (voortijdige) Definitieve stop	7
2.2.2 Proces Tijdelijke Stop	7
2.3 Aanpassingen in de zorgvraag	7
2.3.1 Corrigeren regieberichten door de aanbieder	7
2.3.2 Intrekken van een toewijzing door de gemeente	8
2.3.3 Verhuizing naar een andere gemeente	8
2.3.4 Wijzigingen in zorgvraag en/of herindicatie	8
2.3.5 Verlengen van een Toewijzing Huishoudelijke hulp	9
H3 Declaratieproces	11
3.1 Werkwijze bij declareren geleverde zorg.....	11
3.1.1 Afspraken met betrekking tot declaratie	11
3.1.2 Declaratie-antwoord bericht bij geleverde zorg.	11
3.1.3 Werkwijze correcties op declaraties bij geleverde zorg.....	12
3.1.4 Werkwijze declaraties bij flexibele zorglevering HH	12
H4 Abonnementstarief Wmo	13
Bijlage 1: Overzicht iWmo berichten en reactietermijnen.....	14
Bijlage 2: Landelijke codes voor reden wijziging/beëindiging	15
Codes reden wijziging toewijzing (iWmo301).....	15
Codes reden beëindiging (iWmo307)	15
Bijlage 3: Productcodes.....	16
Bijlage 4: Contactgegevens gemeente Smallerland	16

Inleiding

Dit administratieprotocol Wmo is gebaseerd op het landelijke Standaard Administratie Protocol (SAP) inspanningsgericht van het ketenbureau i-sociaal domein. Middels dit administratieprotocol Wmo leggen we met al onze gecontracteerde Wmo aanbieders de afspraken vast inzake het gebruik van het berichtenverkeer en declaratieregels.

Het protocol heeft als uitgangspunt dat conform de landelijke iStandaarden wordt gewerkt. Dit protocol gaat uit van de iStandaarden iWmo 3.2 die op 3 april 2023 van kracht is geworden. Het is mogelijk dat in de loop der tijd inzichten in het administratieve proces wijzigen of dat de landelijke iStandaarden wijzigen. Als dit het geval is, wordt dit protocol aangepast en worden betrokkenen hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

Het berichtenverkeer is de basis voor veilige gegevensuitwisseling tussen gemeenten en zorgaanbieders. Gemeenten en aanbieders werken al een aantal jaren met het berichtenverkeer, maar we merken dat er niet altijd duidelijkheid is over het gebruik van berichten in het administratieve proces. Door middel van dit protocol willen we hier duidelijkheid in geven en zullen we ook aangeven waarom bepaalde berichten uitgewisseld moeten worden.

Leeswijzer

Afspraken tussen gemeenten en aanbieders voor de administratieve afhandeling zijn in dit protocol in vier inhoudelijke hoofdstukken gesplitst. Deze hoofdstukken zijn:

- H1. Toewijzingsproces;
- H2. Zorgleveringsproces;
- H3. Declaratieproces;
- H4. Abonnementstarief proces.

H1 Toewijzingsproces

1.1 Aanvraag

Binnen de gemeente Smallerland is de organisatie Carins B.V. opgericht om onder andere het onderzoek in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) namens het college uit te voeren. Inwoners van Smallerland melden zich bij Carins met hun verzoek om ondersteuning, waarna een consulent vanuit Carins onderzoek doet. De uitkomsten van dit onderzoek worden vastgelegd in een ondersteuningsplan¹. Als uit het onderzoek blijkt dat de inwoner in aanmerking komt voor een Wmo-voorziening, dan kan de inwoner hiervoor een aanvraag indienen. De Wmo consulent stuurt vervolgens een adviesbericht naar de backoffice van de gemeente Smallerland met daarin de gegevens voor het indicatiebesluit. Deze wordt door de backoffice administratief verwerkt en middels een Toewijzingsbericht (iWmo301²) doorgezet naar de door de inwoner gekozen aanbieder.

1.2 Toewijzingsbericht

In het toewijzingsbericht (iWmo301) staan onder andere de volgende onderdelen:

- Categorie
- Productcode
- Begindatum en einddatum
- Volume en frequentie

Verder zullen de doelen voor de in te zetten voorziening mee worden gegeven in het toelichtingenveld. De aanbieder stelt op basis van het toewijzingsbericht samen met de inwoner een begeleidingsplan op. In dit plan wordt beschreven op welke wijze de doelen zullen worden behaald.

Een Toewijzingsbericht bevat voor één client altijd alle toewijzingen voor die aanbieder die op of na de aanmaakdatum van het bericht geldig zijn, plus alle toewijzingen die gewijzigd zijn ten opzichte van het voorgaande toewijzingsbericht.

De aanbieder beantwoordt het iWmo301 bericht **binnen drie werkdagen** met een Retourbericht toewijzing (iWmo302). Mogelijke technische fouten in het 301 bericht worden door de aanbieder onder de aandacht gebracht via het 302 bericht. De gemeente zal hier vervolgens actief op reageren. Op basis van het 301 toewijzingsbericht kan de aanbieder de geïndiceerde zorg in gaan zetten.

Indien de aanbieder de opdracht niet kan accepteren, neemt de aanbieder buiten het berichtenverkeer om contact op met de gemeente³.

Aanbieders hebben in het kader van rechtmatigheid een formele zorgtoewijzing nodig vanuit de gemeente Smallerland waarop zij hun zorginzet kunnen baseren.

Indien er géén geldige toewijzing (iWmo301-bericht via het berichtenverkeer) is, volgt er geen betaling.

¹ In het ondersteuningsplan staat beschreven welke beperking(en) in zelfredzaamheid en/of maatschappelijke participatie de inwoner ervaart en op welke wijze deze kunnen worden gecompenseerd (algemene of voorliggende voorziening en/of wmo voorziening).

² Zie bijlage 1 voor een overzicht van de iWmo berichten en de reactietermijnen.

³ Zie bijlage 4 voor de contactgegevens van Carins en de gemeente Smallerland.

H2 Zorgleveringsproces

Na ontvangst van het iWmo 301 bericht door de aanbieder kan de geïndiceerde zorg door de aanbieder worden ingezet. Om de gemeente op cliëntniveau te informeren over de voortgang van de zorglevering verstuurd de aanbieder de zogenoemde iWmo regieberichten: Startzorg (iWmo 305) en Stopzorg (iWmo 307). Deze regieberichten zijn verplicht en worden door de gemeente gebruikt om zicht te houden op welke zorg er voor de inwoner actief is. Daarnaast worden de regieberichten door de gemeente Smallerland gebruikt voor de aanlevering van cliënt bij het CAK in het kader van het abonnementstarief Wmo. Hiermee wordt het tijdig en correct verzenden van de regieberichten extra belangrijk.

Berichtenflow Toewijzing – Start zorg – Stop zorg						
Gemeente	301			306		308
Aanbieder		302	305		307	

2.1 Startzorg bericht (iWmo 305)

De werkelijke datum dat de zorgverlening start (Startzorg datum) zal in veel gevallen afwijken van de begindatum van de indicatie die in het iWmo 301 bericht is vermeld. In afwijking van het landelijke SAP koppelt de gemeente Smallerland de aanwezigheid van een correct Startzorg bericht (iWmo305) aan de declaratiecontrole. In het kader van rechtmatigheid en onze contractafspraken is een correct Startzorg bericht voorwaarde voor declaratie door de aanbieder. Als er geen zorg is geleverd kunnen er immers geen declaraties ingediend worden.

- Zodra de daadwerkelijke zorginzet start, stuurt de aanbieder **binnen 5 werkdagen** een iWmo 305 bericht naar de gemeente, met daarin de datum van de eerste zorginzet. Vanuit de gemeentelijk administratie wordt automatisch (binnen 3 werkdagen) een iWmo 306 retourbericht teruggestuurd.
- Indien sprake is van een verlenging, dan zal de aanbieder de begin (indicatie)datum uit het 301 bericht hanteren als startzorg datum. Dit om te voorkomen dat er een “gat” valt tussen de twee aansluitende indicaties, waardoor nadeel ontstaat bij declaratie.
- Bij een Toewijzing is maximaal één Startzorg bericht actueel.
- Indien er door de aanbieder binnen 10 dagen na de indicatie startdatum geen zorg ingezet kan worden, dan dient de aanbieder contact op te nemen met de gemeente.

2.1.1 Begeleidingsplan bij Begeleiding en Dagbesteding

Bij de producten begeleiding individueel, dagbesteding en participatiegerichte dagbesteding wordt er door de aanbieder in samenspraak met de cliënt en diens netwerk een begeleidingsplan opgesteld. In het begeleidingsplan wordt door aanbieder concreet beschreven hoe en in welke stappen het doel of de doelen zoals gesteld in het ondersteuningsplan zullen worden gerealiseerd. Binnen 8 weken na startzorg wordt door de aanbieder het opgestelde begeleidingsplan gedeeld met de betrokken consulent van Carins⁴.

2.2 Stopzorg bericht (iWmo 307)

Aan het einde van de ondersteuning stuurt aanbieder een stopzorg bericht (iWmo 307). Hiermee geeft de aanbieder aan dat de zorglevering aan de cliënt is beëindigd. In het iWmo 307 bericht wordt een code⁵ meegegeven die de reden van (tijdelijke) beëindiging aangeeft.

⁴ Zie bijlage 4 voor de contactgegevens van Carins en de gemeente Smallerland.

⁵ Zie bijlage 2 voor de landelijke codes voor reden beëindiging in het iWmo 307 bericht.

2.2.1 Proces (voortijdige) Definitieve stop

Berichtenflow (voortijdige) Definitieve Stop				
Aanbieder	307			302
Gemeente		308	301 (aangepaste einddatum)	

Dit proces is van toepassing als de zorglevering volgens de aanbieder definitief is gestopt. De aanbieder maakt dit kenbaar aan de gemeente door een Stopzorg bericht (iWmo 307) te sturen naar de gemeente met een passende stopreden. Vanuit de gemeentelijke administratie wordt automatisch (binnen 3 werkdagen) een iWmo 308 retourbericht teruggestuurd.

Bij het inkorten van een toewijzing wordt er door de gemeente een gewijzigd iWmo 301 bericht verzonden waarbij de einddatum ligt vóór de einddatum van de eerder verzonden toewijzing. De toepasselijke reden wijziging wordt meegegeven in dit Toewijzingsbericht.

2.2.2 Proces Tijdelijke Stop

Berichtenflow Tijdelijke stop – Start en Definitieve Stop								
Aanbieder	307 (reden 20)		305		307			302
Gemeente		308		306		308	301 (aangepaste einddatum)	

Levering (het verlenen van zorg) kan tussentijds tijdelijk stoppen, bijvoorbeeld voor een client met een klinische opname waardoor huishoudelijke hulp een tijdlang niet nodig is. Als de zorglevering langer dan 28 aaneengesloten kalenderdagen wordt onderbroken dan stuurt de aanbieder een Stopzorg bericht met als reden 20 'Levering is tijdelijk beëindigd'. Zodra de ondersteuning weer start stuurt de aanbieder opnieuw een Startzorg bericht en daaropvolgend, wanneer de ondersteuning definitief gestopt is, een Stopzorg bericht.

Het is van belang dat aanbieder z.s.m. het iWmo 307 bericht van (tijdelijke) stop zorg naar de gemeente stuurt. Gemeenten zullen na ontvangst van iWmo 307 bericht een mutatiebericht naar het CAK verzenden. Als het CAK het abonnementstarief al in rekening heeft gebracht bij de klant, dan zal dit op basis van het bericht vanuit de gemeente gecorrigeerd worden.

2.3 Aanpassingen in de zorgvraag

Tijdens het leveren van zorg kunnen er verschillende situaties optreden die vragen om wijzigingen in de administratie. Het kan voorkomen dat een Toewijzing niet meer passend is bij de zorg die nodig is, of dat de zorg eerder afgerond is dan in eerste instantie ingeschat etc. Aanpassingen kunnen zowel door de aanbieder als door de gemeenten geïnitieerd worden.

2.3.1 Corrigeren regieberichten door de aanbieder

Soms is het nodig Startzorg- of Stopzorg berichten te corrigeren. De standaard schrijft voor dat bij elke toewijzing één Startzorg bericht actueel kan zijn én dat de aanbieder alleen een Startzorg bericht mag sturen als er géén actueel Startzorg bericht is bij die betreffende toewijzing. Een Startzorg bericht is actueel zolang er geen Stopzorg bericht is verzonden.

Corrigeren Startzorg bericht: verkeerde Begindatum meegegeven

Berichtenflow Startzorg – Correctie Startzorg						
Aanbieder	305		305 (verwijderen aanlevering)		305	
Gemeente		306		306		306

- De aanbieder trekt de Startzorg in door opnieuw het Startzorg bericht met gelijke inhoud te sturen met de status aanlevering 'Verwijderen aanlevering';
- De aanbieder ontvangt van de gemeente het retourbericht;
- De aanbieder stuurt een Startzorg bericht met de juiste Begindatum.
- De gemeente stuurt een retourbericht.

Corrigeren Stopzorg: verwijderen eerder gestuurd Stopzorg bericht

Berichtenflow Stopzorg – Verwijderen Stopzorg				
Aanbieder	307		307 (verwijderen aanlevering)	
Gemeente		308		308

Een situatie waarin een Stopzorg bericht gecorrigeerd moet worden is als de aanbieder een Stopzorg bericht heeft verzonden terwijl dit niet had moeten gebeuren. Zolang de einddatum van de toewijzing niet is verstreken kan de aanbieder het verzonden Stopzorg bericht 'verwijderen'.

- De aanbieder trekt de Stopzorg in door opnieuw het Stopzorg bericht te sturen met de status aanlevering 'Verwijderen aanlevering';
- De aanbieder ontvangt van de gemeente het retourbericht.

2.3.2 Intrekken van een toewijzing door de gemeente

Een eerder afgegeven toewijzing kan alleen ingetrokken worden door een gewijzigde Toewijzing te versturen waarbij de einddatum in de Toewijzing gelijk is aan de startdatum. De toepasselijke reden van de wijziging wordt meegegeven in het Toewijzingsbericht.

2.3.3 Verhuizing naar een andere gemeente

Wanneer de client verhuist naar een andere gemeente, wordt de nieuwe gemeente verantwoordelijk voor de Wmo-ondersteuning aan de client. De latende gemeente zal de afgegeven Toewijzing inkorten door een Toewijzingsbericht te sturen met een aangepaste einddatum en reden wijziging: '07 Verhuizing naar een andere gemeente'.

2.3.4 Wijzigingen in zorgvraag en/of herindicatie

Binnen de gemeente Smallerland maken wij geen gebruik van het Verzoek om Toewijzingsbericht (iWmo 315). Alle aanvragen voor geïndiceerde zorg lopen via Carins.

Wijziging in zorgvraag

Als de Toewijzing niet meer passend is bij de zorg die nodig is voor de inwoner neemt de aanbieder zo spoedig mogelijk contact op met Carins. Aanbieder voorziet Carins van een steekhoudende motivatie voor wijziging van de Toewijzing. Carins zal vervolgens in gesprek met inwoner en aanbieder een beslissing nemen op de aanvraag voor wijziging van de Toewijzing. Indien de Toewijzing gewijzigd dient te worden ontvangt de aanbieder hiervan een nieuw Toewijzingsbericht (iWmo 301).

Herindicatie

Als aanbieder en/of inwoner het nodig acht dat er na het verstrijken van de einddatum van de Toewijzing nog zorg nodig is voor de inwoner, dan dient de inwoner en/of de aanbieder minimaal 8 weken voor einde Toewijzing een melding voor herindicatie te doen bij Carins. Bij deze melding voor herindicatie levert de aanbieder een evaluatieverslag en een steekhoudende motivatie voor verlenging in. Op basis van het evaluatieverslag zal de Wmo consulent van Carins in gesprek gaan met de inwoner en aanbieder en opnieuw onderzoek doen naar de noodzaak voor een Wmo voorziening.

2.3.5 Verlengen van een Toewijzing Huishoudelijke hulp

Als de Toewijzing voor Huishoudelijke Hulp afloopt en de indicatie is nog steeds toereikend en passend voor de inwoner, dan kan de aanbieder tot uiterlijk 8 weken voor einddatum Toewijzing een Verzoek om Wijziging (iWmo 317) indienen bij de gemeente Smallingerland.

Dit kan uitsluitend als:

- het volume gelijk blijft;
- de frequentie gelijk blijft;
- en er een lopende toewijzing is (geen terugwerkende kracht).

Berichtenflow Verzoek om Wijziging							
Verzoek om Wijziging <i>Happy Flow</i>	Aanbieder	317			302		
	Gemeente		318	301			
Verzoek om Wijziging <i>Verzoek afgewezen</i>	Aanbieder	317			320		
	Gemeente		318	319			
Verzoek om Wijziging <i>Verzoek onderzoek en toegewezen</i>	Aanbieder	317			320		302
	Gemeente		318	319		301	
Verzoek om Wijziging <i>Verzoek onderzoek en afgewezen</i>	Aanbieder	317			320		320
	Gemeente		318	319		319	

Voor het aanvragen van een verlenging van de Toewijzing wordt het Verzoek om Wijziging bericht (iWmo317) ingediend door de aanbieder met daarin alle bij de aanbieder lopende voorzieningen en de volledige gewenste situatie:

- Ongewijzigde producten;
- Te wijzigen producten.

De gewenste ingangsdatum van de wijziging moet in de toekomst liggen, hiermee wordt zoveel mogelijk voorkomen dat het moment van honoreren door de gemeente na de gewenste ingangsdatum valt.

Na binnenkomst van het iWmo 317 bericht wordt er automatisch een retourbericht (iWmo 318) verzonden. De gemeente beoordeelt het Verzoek om Wijziging en bepaalt **binnen 5 werkdagen** de reactie:

- Akkoord, de gemeente stuurt een Toewijzingsbericht (iWmo 301) met de nieuwe einddatum;
- Niet akkoord, de gemeente stuurt een Antwoordbericht (iWmo 319) met de reden van afwijzing;
- Onderzoek, de gemeente heeft meer tijd nodig en stuurt een Antwoordbericht (iWmo 319) met het antwoord 'Aanvraag in onderzoek'.

De 'Eerste beoordeling' omvat ten minste alle controles die geautomatiseerd kunnen verlopen. De keuze van de gemeente om de aanvraag in onderzoek te nemen is alleen op zorginhoudelijke gronden.

Als de gemeente heeft besloten eerst een onderzoek te willen uitvoeren resteren na het onderzoek **binnen 8 weken** twee mogelijke reacties:

- Akkoord, de gemeente stuurt een Toewijzingsbericht (iWmo 301) met de nieuwe einddatum;
- Niet akkoord, de gemeente stuurt een Antwoordbericht (iWmo 319) met de reden van afwijzing;

Bij het verlengen van een Toewijzing wordt de lopende Toewijzing nogmaals verstuurd waarbij de einddatum is aangepast. Deze Toewijzing wordt voorzien van een toepasselijke reden wijziging.

Een gewijzigd Toegewezen product in een Toewijzing levert geen nieuw Startzorg bericht als deze al was gestart. De gestarte levering loopt door en wordt pas aan het einde door de aanbieder beëindigd door het sturen van een Stopzorgbericht.

H3 Declaratieproces

De aanbieder declareert maandelijks, via een iWmo323 bericht. Dit doet de aanbieder uiterlijk op de laatste dag van de opvolgende maand waarin de kosten conform het contract declarabel zijn. Dat betekent dat alle zorg die geleverd wordt in één (kalender)maand uiterlijk de daaropvolgende (kalender)maand moet worden gedeclareerd, tenzij de zorg door gemeenten nog niet was toegewezen om redenen die niet aan zorgaanbieder te wijten zijn.

3.1 Werkwijze bij declareren geleverde zorg.

Declareren verloopt via het berichtenverkeer via het iWmo323 bericht. Bij declareren is het van belang dat de gegevens uit het iWmo301 Toewijzingsbericht als basis worden gehanteerd in de financiële administratie van de aanbieder. Daarbij is het hanteren van het toewijzingsnummer dat vermeld staat in het 301 toewijzingsbericht verplicht.

De aanbieder declareert in dezelfde eenheid als waarin de ondersteuning is toegewezen met als enige uitzondering als er in uren is toegewezen moet de aanbieder in minuten declareren als er geen sprake is van gehele uren zorginzet.

Elk declaratiebericht bevat een declaratienummer die uniek is per declaratiebericht en wettelijk domein (Wmo 2015) voor de aanbieder in combinatie met de gemeente.

De declaratiemethode die gebruikt wordt is 'Som over Declaratieperiode'. Dat betekent dat alle geleverde zorg die hoort bij een Toewijzing per specifiek product wordt gesommeerd over de te declareren maand. Afrondingen bij berekeningen vinden altijd op het eind van de totale berekening plaats.

3.1.1 Afspraken met betrekking tot declaratie

- De aanbieder declareert uitsluitend de daadwerkelijk geleverde minuten / uren / dagdelen / etmalen tot maximaal de afgegeven indicatie.
- De aanbieder declareert de zorginzet per kalendermaand waarin de zorg is ingezet.
- De aanbieder declareert niet meer dan het toegekende volume zoals genoemd in het iWmo301 Toewijzingsbericht.

3.1.2 Declaratie-antwoord bericht bij geleverde zorg.

De gemeente verstuurt binnen 20 werkdagen een Declaratieantwoord bericht iWmo 325 waarin is aangegeven:

- Het declaratie identificatienummer van de aanbieder;
- Het totaal ingediende bedrag;
- Het totaal toegekende bedrag;
- Eventueel afgekeurde declaratieregels met de reden van afkeuring.

Indien de gemeente bij de controle constateert dat er een fout zit in het JW323-bericht, ontvangt de indiener daarvan een melding in het retourbericht (JW325). Dit retourbericht wordt binnen 20 werkdagen verstuurd. Voor elke ingediende regel in de JW323 waarop iets op te merken valt, wordt tenminste één retourcode gestuurd. Ook als bij controle blijkt dat alle regels geheel zijn goedgekeurd ontvangt de indiener binnen 20 werkdagen een retourbericht.

De gemeente keurt een declaratieregels alleen 100% goed of 100% af. Het Declaratie-Antwoordbericht bevat de afgekeurde regels, het totaalbedrag van de ingediende regels en het totaalbedrag van de goedgekeurde regels.

De gemeente betaalt goedgekeurde declaratieregels binnen 30 dagen na dagtekening van het Declaratiebericht.

3.1.3 Werkwijze correcties op declaraties bij geleverde zorg.

De aanbieder dient correcties op afgekeurde declaratieregels in, in dezelfde of direct opvolgende declaratieperiode door gecorrigeerde declaratieregels in te dienen. Het crediteren van afgekeurde declaratieregels is niet aan de orde.

De aanbieder dient correcties op goedgekeurde declaratieregels zo snel mogelijk in, doch uiterlijk 2 maanden na goedkeuring. Correcties op eerder ingestuurde en goedgekeurde declaratieregels, worden eerst gecrediteerd (met gelijke kenmerken en inhoud als de oorspronkelijke regel), waarbij in hetzelfde declaratiebericht ook een nieuwe gecorrigeerde declaratieregels (indien nodig) wordt opgenomen.

Een goedgekeurde declaratieregels als credit aanbieden heeft de volgende kenmerken:

- Gelijke inhoud als de goedgekeurde declaratieregels waarbij
- de declaratieregels als Credit is aangemerkt en
- een nieuw Referentienummer en
- het VorigReferentieNummer wordt gevuld met het ReferentieNummer van de goedgekeurde declaratieregels.

Aanbieders declareren éénmaal per maand achteraf per gemeente via iWmo323 bericht via een totale bulkdeclaratie per wet* alle declaratieregels voor alle geleverde zorginzet per cliënt, per productcode conform de afgesproken declaratiesystematiek. In deze maandelijkse bulkdeclaratie worden tevens de correctieregels van afgekeurde regels uit voorgaande factuur opgenomen.

* Let op: voor Jeugd en Wmo apart declareren.

3.1.4 Werkwijze declaraties bij flexibele zorglevering HH

In de praktijk is gebleken dat er, in de release 3.0, declaratieproblemen ontstaan wanneer bij een toewijzing van x-uren per week de aanbieder, in overleg met de cliënt, de zorg tweewekelijks levert. Bij maandelijkse declaratie en meer weken dan 4 in 1 maand, is het geleverde volume groter dan toegestaan en worden de declaratieberichten afgekeurd. Voor productcategorie 01 (Hulp bij het huishouden) is in release 3.1 de controle op het volume in de prestatie bij toewijzingen met frequentie per week aangepast, zodat er 6 weken kunnen worden gedeclareerd. De controle op het totaal gedeclareerd volume binnen de toewijzing blijft bestaan.

H4 Abonnementstarief Wmo

Per 1 januari 2020 betaalt een huishouden een abonnementstarief voor Wmo voorzieningen die zijn vastgelegd in de gemeentelijke verordening, ongeacht het inkomen en vermogen en de (hoeveelheid) geleverde ondersteuning. De bijdrage wordt per huishouden vastgesteld en geïnd door het CAK. Dit doet zij op basis van door gemeente aangeleverde start- en stop eigen bijdrage berichten (iEb 405). Voor het correct aanleveren van de juiste start en stop datum is de gemeente afhankelijk van het ingediende Start- en Stopbericht door de aanbieder. Het is dus in het belang van de cliënt dat de start en stop berichten tijdig worden aangeleverd door de aanbieder, zodat het CAK over de juiste data beschikt en de cliënt niet te maken krijgen met stapelfacturen of onterechte oplegging van het abonnementstarief.

Berichtenflow Start – Stop abonnementstarief						
Aanbieder	iWmo305			iWmo307		
Gemeente		iEb405 (start)			iEb405 (stop)	
CAK			Beschikking (start)			Beschikking (stop)

Bijlage 1: Overzicht iWmo berichten en reactietermijnen

Deze bijlage beschrijft de reactietermijnen van de verschillende berichten die van toepassing zijn in de informatie-uitwisseling tussen gemeente en aanbieder.

Type	Berichtnaam	Maximale termijn voor verzenden	Verstuurd door
WMO301	Toewijzingsbericht	n.v.t.	Gemeente
WMO302	Retourbericht toewijzing	3 werkdagen	Aanbieder
WMO305	Startzorg bericht	5 werkdagen na de daadwerkelijke start	Aanbieder
WMO306	Retourbericht startzorg	3 werkdagen	Gemeente
WMO307	Stopzorg bericht	5 werkdagen na de daadwerkelijke stop	Aanbieder
WMO308	Retourbericht stopzorg	3 werkdagen	Gemeente
WMO317	Verzoek om wijziging bericht	n.v.t.	Aanbieder
WMO318	Retourbericht verzoek om wijziging	3 werkdagen	Gemeente
WMO319	Antwoordbericht verzoek om wijziging bericht	5 werkdagen	Gemeente
WMO320	Retourbericht antwoordbericht	3 werkdagen	Aanbieder
WMO323	Declaratiebericht	30 dagen	Aanbieder
WMO325	Antwoordbericht declaratie	20 werkdagen	Gemeente

Bijlage 2: Landelijke codes voor reden wijziging/beëindiging

Codes reden wijziging toewijzing (iWmo301)

Codes wijziging	Reden wijziging
01	Administratieve correctie (vervallen)
02	Client overleden
03	Contractwijziging
04	Herbeoordeling: verlenging toewijzing
05	Herbeoordeling: verkorting toewijzing
06	Uitstroom naar ander domein
07	Verhuizing naar een andere gemeente
08	Wijziging leveringsvorm
09	Overstap naar andere aanbieder
10	Overgang naar nieuwe bekostigingssystematiek
11	Gemeentelijke herindeling
12	Geïnitieerd door de aanbieder
13	Verwijderd
14	Administratieve correctie

Codes reden beëindiging (iWmo307)

Code beëindiging	Reden beëindiging	Actie gemeente
02	Overlijden	Toewijzing sluiten
19	Levering volgens plan beëindigd	Toewijzing sluiten
20	Levering is tijdelijk beëindigd	Toewijzing aanhouden
21	Levering is eenzijdig door client beëindigd	Toewijzing sluiten
22	Levering is eenzijdig door aanbieder beëindigd	Toewijzing sluiten
23	Levering is in overeenstemming voortijdig beëindigd	Toewijzing sluiten
31	Verhuizing naar een andere gemeente	Toewijzing sluiten
36	Geïnitieerd door de gemeente	Toewijzing sluiten
37	In verband met wijzigingsverzoek	Toewijzing sluiten
38	Overstap naar andere aanbieder	Toewijzing sluiten
39	Uitstroom naar ander domein	Toewijzing sluiten

Bijlage 3: Productcodes

Voor de producten die vallen onder de percelen waar dit administratieprotocol betrekking op heeft gebruiken we onderstaande productcodes. Achter de producten staan de standaard eenheid en frequentie waarin de producten door de gemeente worden toegewezen.

Productcode	Productomschrijving	Eenheid	Frequentie
01H01	Huishoudelijke hulp	Minuten	Per week
02B01	Individuele begeleiding t/m 27 jaar	Minuten	Per week
02B02	Individuele begeleiding 28+	Minuten	Per week
07D01	Dagbesteding variant a	Dagdelen	Per week
07D03	Dagbesteding variant b	Dagdelen	Per week
07D11	Participatiegerichte dagbesteding variant a	Dagdelen	Per week
07D13	Participatiegerichte dagbesteding variant b	Dagdelen	Per week
08V01	Vervoer	Etmalen	Per week
08V02	Vervoer rolstoel	Etmalen	Per week

Bijlage 4: Contactgegevens gemeente Smallerland

Functie	Mailadres	Telefoonnummer
Contractmanager	contractmanagers@smallingerland.nl	
Carins	contact@carins.nl	
Backoffice	backofficewmo@smallingerland.nl	
Facturatie	wmofacturen@smallingerland.nl	
Toezichthouder Wmo	toezichthouderwmo@smallingerland.nl	