

Beschrijvend document:

Aanschaf en onderhoud werkmaterieel



Opstellers:

**Gemeente Hoeksche Waard
Inkoopbureau West-Brabant**

Kenmerk: Z/22/180578

Datum: 18 september 2023

Inhoudsopgave

1. Aanbestedingskader	4
1.1. Introductie	4
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure	4
1.2.1. Aanbestedingsprocedure	4
1.2.2. Klachtenregeling	4
1.2.3. Clusteren en percelen	4
1.2.4. Varianten	4
1.2.5. Gunningscriterium	4
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure	5
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure	5
1.5. Planning	6
2. De opdracht	7
2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding	7
2.2. De opdracht	7
2.3. Algemene eisen	7
2.4. Eisen t.a.v. garantievoorwaarden	8
2.5. Eisen t.a.v. onderhoud, keuringen en reparatie	8
2.6. Eisen t.a.v. levering	8
2.7. Eisen t.a.v. prijsstelling en indexering	9
3. Contractuele voorwaarden	10
3.1. Vorm en duur van de raamovereenkomst	10
3.2. Financiële bepalingen	11
4. Aanbestedingsprocedure	13
4.1. Nota van Inlichtingen	13
4.2. Indiening van de inschrijving	13
4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	14
4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.5. Eisen aan de inschrijving	18
5. Beoordeling van de inschrijvingen	20
5.2. Gunning van de opdracht	24
6. Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet	25
7. Bijlage 2 - Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	25
8. Bijlage 3 - Verklaring referentie voor kerncompetentie 1	25
9. Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	25
10. Bijlage 5 - Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hoeksche Waard	25
11. Bijlage 6 - Klachtenregeling gemeente Hoekse Waard	25
12. Bijlage 7 - Productenlijst	25

13. Bijlage 8 - Huidige werkmaterieel 25

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Hoeksche Waard, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor de aanschaf en onderhoud van elektrisch werkmaterieel aan te besteden. De leverancier wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012 en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Hoeksche Waard, welke u aantreft in bijlage 6 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.

1.2.3. Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd omdat het onderhoud van het nieuw aan te schaffen werkmaterieel logischerwijs bij dezelfde opdrachtnemer belegd kan worden, vanwege het feit dat opdrachtnemer het eigen materieel het beste kent. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en inschrijver.

De aanbestedende dienst is voornemens om met één inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

1.2.4. Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5. Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 kalenderdagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door de Stichting Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:
Corstian van der Burgh

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aanbestedingsdocumenten	Maandag 18 september 2023	Via TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen	Vrijdag 6 oktober, 10:00 uur	Via de vragenmodule van TenderNed
Publiceren Nota van Inlichtingen	Maandag 16 oktober 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	Dinsdag 31 oktober, 10:00 uur	Via de digitale kluis van TenderNed
Testfase materiaal	Maandag 13 november tot en met vrijdag 17 november 2023	Inschrijvers stellen gevraagd materieel een week lang ter beschikking om te beoordelen.
Gunningsbeslissing	Vrijdag 23 november 2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	Donderdag 14 december 2023	Streefdatum
Start van de overeenkomst	1 januari 2024	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Aanleiding en doel van de aanbesteding

De opdracht betreft de levering en het onderhoud van tuin- en parkmachines ten behoeve van de Buitendienst van de gemeente Hoeksche Waard. De aanbestedende dienst is per 1 januari 2019 ontstaan uit de fusie van gemeenten Binnenmaas, Cromstrijen, Oud-Beijerland, Korendijk en Strijen. Door de professionalisering van een nog jonge Buitendienst, is er een behoefte ontstaan om voorgenoemde opdrachten te bundelen en te borgen in een raamovereenkomst met één contractant, waar de medewerkers van het magazijnbeheer op terug kunnen vallen. De opdracht is naast bovengenoemde ook deels ontstaan wegens de grootte van de huidige uitgaven, welke conform de eisen van rechtmatigheid na loop van tijd opnieuw aanbesteed moet worden, en de wens e.e.a. te harmoniseren.

Gemeente Hoeksche Waard heeft een grote ambitie op het gebied van duurzaamheid. Eén van de doelstellingen is 'Energie-neutraal in 2050'. Om deze doelstelling te bereiken, is er o.a. op het gebied van uitvoering het volgende doel gesteld: 'het verminderen van de uitstoot van uitvoeringswerkzaamheden in de Hoeksche Waard'.

Gemeente Hoeksche Waard zoekt een partner die een adviserende rol aanneemt en die mee beweegt in deze ontwikkelingen op het gebied van verduurzaming van het werkmaterieel.

2.2. De opdracht

De opdrachtgever is voornemens een raamovereenkomst aan te gaan met één opdrachtnemer middels een raamovereenkomst. Middels deze aanbesteding vraagt de opdrachtgever haar top vijf (5) werkmaterieel in zowel een brandstof aangedreven en een accu aangedreven versie uit. Te weten: bladblazer, bosmaaier, heggenschaar, kettingzaag, en stokheggenschaar. De inschrijvers dienen voor deze tien (10) materialen hun prijs in middels het inschrijfbiljet. Alle overige werkmaterieel die de opdrachtgever wenst te bestellen tijdens de looptijd van de overeenkomst zal worden geoffreerd tegen de (op dat moment actuele) cataloguswaarde van het door de Opdrachtnemer geoffreerde merk.

2.3. Algemene eisen

E.1	Communicatie en documentatie vindt plaats in de Nederlandse taal.
E.2	Inschrijver is ingeschreven in het nationale beroep- of handelsregister van het land van herkomst volgens de eisen van het land waar de Inschrijver gevestigd is.
E.3	Inschrijver is in staat om al het door Opdrachtgever benodigde werkmaterieel te leveren.
E.4	Het werkmaterieel wordt ingezet en is geschikt voor de uitvoering van onderhoud aan openbaar groen.
E.5	Het personeel van Inschrijver beschikt over de noodzakelijke vakkennis om advies en levering van het werkmaterieel adequaat te verzorgen.
E.6	Al het nieuw te leveren werkmaterieel voldoet aan alle vigerende Europese en nationale Wet- en regelgeving.
E.7	Het werkmaterieel (accu / motorisch) is bedoeld voor professioneel gebruik en is nieuw en ongebruikt.
E.8	Het werkmaterieel verkeert bij levering in goede staat.
E.9	Inschrijver biedt maximaal 2 tot 3 merken aan i.v.m. harmonisatie voorraden bij opdrachtgever.
E.10	Het aangeboden werkmaterieel dient van een A-merk te zijn. Hieronder wordt verstaan: merken die gebruikelijk zijn in de markt voor professionele (bedrijfsmatige) gebruikers, die

	vergelijkbaar zijn met de werkzaamheden die door de aanbestedende dienst verricht worden.
E.11	Inschrijver verzorgt een demo van het werkmaterieel van de aangeboden merken in overleg met opdrachtgever. Bij het verstrekken van nieuwe type machines biedt inschrijver de mogelijkheid om opdrachtgever alvorens te kunnen laten testen.
E.12	Inschrijver heeft een telefonische helpdesk die op maandag t/m vrijdag van 07.30 – 16.30 uur bereikbaar is.
E.13	Inschrijver staat open, in overeenstemming met opdrachtgever, periodieke evaluatiemomenten in te plannen.

2.4. Eisen t.a.v. garantievoorwaarden

E.14	Algemene garantietermijn betreft een periode van ten minste 12 maanden.
E.15	De garantietermijn vangt aan op het moment van ingebruikname van de machine door opdrachtgever.
E.16	Alle direct aan het machine gerelateerde kosten ingevolge garantie en/of garantiwerkzaamheden komen voor rekening van de inschrijver.
E.17	Inschrijver zal ingevolge van garantie voor herstel en/of vervanging moeten zorgen binnen 5 werkdagen. Is herstel en/of vervanging niet mogelijk, dan wordt een alternatief gezocht voor de machine en aangedragen of het aankoopbedrag terugbetaald aan opdrachtgever.
E.18	Inschrijver garandeert dat onderdelen 5 jaar na levering van een nieuwe machine kunnen worden geleverd.

2.5. Eisen t.a.v. onderhoud, keuringen en reparatie

E.19	Inschrijver heeft zelf minimaal één onderhoudsservicepunt om machines (binnen de garantietermijn) te onderhouden en te repareren.
E.20	Inschrijver plant in afstemming met opdrachtgever de periodieke keuringen in en verzorgt deze keuringen op locatie van opdrachtgever. Keuringsadres: Gemeentewerf Mijsheerenland, Vrouwe Huisjesweg 7a, 3271 LX Mijsheerenland en HW Werkt, Jan van der Heijdenstraat 11, 3261 LE Oud-Beijerland
E.21	Inschrijver biedt de mogelijkheid een defecte machine direct te kunnen vervangen door een nieuwe machine, of een vervangende machine beschikbaar te stellen. Tot de defecte machine gerepareerd is.
E.22	Inschrijver garandeert dat, in geval van schade, een machine dezelfde dag nog in ontvangst kan worden genomen en reparaties binnen 5 werkdagen verricht worden.
E.23	Inschrijver verzorgt in afstemming met opdrachtgever kosteloos haal- en brengservice bij onderhoud en reparatie van een machine. NB. Dit zal zo veel als mogelijk als gebundelde opdrachten aangereikt worden vanuit opdrachtgever.
E.24	Inschrijver dient bij grotere / duurdere reparaties (> € 500,-) altijd te overleggen met opdrachtgever alvorens deze uitgevoerd worden.

2.6. Eisen t.a.v. levering

E.25	De levertijd van alle machines is marktconform. Inschrijver garandeert dat bij overschrijding van de levertermijn van het bestelde artikel de overeengekomen verkoop- en inruilprijs gelijk blijft.
E.26	Indien de opgegeven levertijd overschreden wordt, biedt de inschrijver een alternatief en/of oplossing, zodat bedrijfswerkzaamheden kunnen worden voortgezet.
E.27	Alle afleveringen van machines aan gemeente Hoeksche Waard moeten franco afgeleverd worden. Afleveradres: Gemeentewerf Mijsheerenland, Vrouwe Huisjesweg 7a

2.7. Eisen t.a.v. prijsstelling en indexering

E.28	Alle opgegeven prijzen door Inschrijver van alle machines is marktconform en kunnen door Opdrachtgever getoetst worden op marktconformiteit. Indien blijkt dat prijzen, na controle en terugkoppeling, niet marktconform worden aangeboden, is Opdrachtgever gerechtigd de Inschrijver in gebreke te stellen.
E.29	Producten, onderdelen en/of werkzaamheden welke betrokken moeten worden bij een Opdrachtgever opgegeven derden mag een 'handelingstoeslag' worden gerekend op deze factuur van 20% met een maximum van € 50,- Een kopie van de betreffende factuur (van derde) wordt op verzoek van de Opdrachtgever als bijlage aan de verzamelfactuur toegevoegd.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de raamovereenkomst

3.1.1. Vorm van de raamovereenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst. De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De opdrachtbrief;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document 'aanschaf en onderhoud elektrisch werkmaterieel' met kenmerk Z/22/180578 d.d. 18 september 2023 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hoeksche Waard;
- De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de raamovereenkomst

De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 januari 2024. De raamovereenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar. De vaste looptijd van de raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2025. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging bij raamovereenkomst of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld.

Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste vier (4) maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

3.1.3. Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 700.000,- exclusief BTW over de gehele looptijd inclusief verlengingsopties.

Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 700.000,- exclusief BTW wordt bereikt, zal de overeenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de overeenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hoeksche Waard' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 5.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Tarieven

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.

Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

3.2.2. Indexering

Het eerste contractjaar gelden de tarieven voor het onderhoud zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Opdrachtnemer heeft het recht om jaarlijks, voor het eerst op 7 december 2024, de tarieven te indexeren maximaal conform het prijsindexcijfer CBS alle huishoudens (2015=100) zoals gepubliceerd op de website van het Centraal Bureau voor de Statistiek.

De basis hiervoor vormt de jaarmutatie CPI van juli, voor de eerste indexering per 7 december 2024. Deze mutatie dient uiterlijk 1 september (voor het eerst 1-9-2024) voor akkoord doorgegeven te worden aan de opdrachtgever. Na akkoord van opdrachtgever kan opdrachtnemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

NB:

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening zijn worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;
- Indien toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient opdrachtnemer de tarieven overeenkomstig te verlagen en van eventueel te hoog gefactureerde diensten het verschil te crediteren.
- Standaardbrieven van inschrijver waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord

verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient eens per maand een factuur in te dienen. Op deze factuur dient (naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens) het volgende te worden vermeld:

- NAW gegevens;
- Factuurdatum;
- Totaalbedrag met specificatie kosten van de levering;
- Specificatie van geleverde machine;
- Datum van levering;
- Specificatie van onderhoud per machine (keuringsrapport);
- Betalingskenmerk RT1007 t.b.v. Bedrijfsvoering Buitendienst

De voorkeur van gemeente Hoeksche Waard gaat uit naar het ontvangen van facturen middels e-facturatie. De e-factuur kan via het Simplerinvoicing netwerk naar de gemeente Hoeksche Waard gestuurd worden op basis van één van de onderstaande nummers.

De e-factuur dient te voldoen aan de SI-UBL-norm.

- OIN: 00000001825766096000
- KVK: 73544086
- BTW NR: NL825766096.B01

E-facturen kunnen door ons het efficiëntst verwerkt worden als er als kenmerk een routenummer of verplichtingenummer aan wordt meegegeven. De opdrachtnemer zal bij de nadere uitvraag geïnformeerd worden over het route- en/of verplichtingenummer. Een factuur kan ook digitaal verzonden worden naar: facturen@gemeentehw.nl.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk vrijdag 6 oktober om 10:00 uur.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota(s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen uiterlijk op maandag 16 oktober 2023 via TenderNed te publiceren.

4.2. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk dinsdag 31 oktober 2023 om 10:00 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.3.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of

- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
- aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1. Uitsluitingsgronden en bewijsmiddelen

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn geselecteerd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in bijlage 4.

Nadat de gunningsbeslissing is medegedeeld, zal aanbestedende dienst aan de inschrijver aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen, vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 in te dienen.

Voor deze aanbesteding worden de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- Kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden;
- Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Verklaring omtrent betalingsgedrag van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Offerte, niet ouder is dan zes maanden.

De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddelen binnen tien (10) kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.4.2. Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 2 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij inschrijving overleggen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

4.5.3. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Technische en beroepsbekwaamheid	De inschrijver heeft ervaring met het leveren en het onderhouden van werkmaterieel bij één publieke of private onderneming met een opdrachtwaarde van minimaal €150.000.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3: Referentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en beroepsbekwaamheid	Inschrijver beschikt over het VA-keur.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.

		Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

4.5. Eisen aan de inschrijving

4.5.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet; (bijlage 1);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage 3);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 4);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format Productenlijn (bijlage 7);
- Beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria;

- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid.

* Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

5. Beoordeling van de inschrijvingen

5.1.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheid, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde. Voor een toelichting op de beoordelingsmethodiek, zie paragraaf 5.1.3.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven. De subgunningscriteria zijn in paragraaf 5.1.2. verder uitgewerkt.

Gunningscriterium	Subgunningscriterium	Maximaal te behalen fictieve aftrek
Prijs	Totale inschrijfprijs volgens inschrijfbiljet	-
Kwaliteit	K1: Geoffreerd materieel is van één merk of lijn	€ 25.000,-
	K2: Kortingspercentage op catalogus waarde	€ 25.000,-
	K3: Service werkplaats	€ 75.000,-
	K4: Demo week	€ 100.000,-
	Totaal:	€ 225.000,-

5.1.2. Subgunningscriteria

Prijs	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet, opgenomen in bijlage 1. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven. De maximale omvang van de raamovereenkomst is wel een vaste hoeveelheid.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet

K1 Geoffreerd materieel is van één merk of productenlijn	
Omschrijving	Opdrachtgever hecht waarde aan het optimaliseren van de dienstverlening.
Doel	Opdrachtgever heeft de wens om gebruik te maken van één lijn of merk. Het doel is om een efficiëntie slag te maken in de uitvoering. Doordat het werkmaterieel van één lijn of merk is zijn de accu's te gebruiken (of aan te passen naar) op alle (of zo veel als mogelijk maar in ieder geval voor de top 5* materialen) typen materieel dat de aanbestedende dienst gebruikt. *top 5: bladblazer, bosmaaier, heggenschaar, kettingzaag, en stokheggenschaar.
Benodigde informatie in de inschrijving	Van inschrijver wordt gevraagd om in een plan van aanpak aan te geven wat de levertijden zijn. Tevens wordt gevraagd hoe Inschrijver deze kan borgen. Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bijlage 8 – Leveringssnelheid & productenlijn .
Scores	• Top 5 materialen zijn van één merk of lijn en hebben derhalve dezelfde accupakketten resulteert in een fictieve korting van €25.000.

K2 Kortingspercentage op catalogus waarde	
Omschrijving	Opdrachtgever hecht waarde aan het zo gunstig mogelijk inkopen van het werkmaterieel.
Doel	Opdrachtgever heeft de wens om zo gunstig mogelijk het benodigde werkmaterieel aan te schaffen.
Benodigde informatie in de inschrijving	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet
Scores	• Kortingspercentage van 25% op de catalogus waarde van de fabrikant of hoger resulteert in een fictieve korting van € 25.000,-. • Kortingspercentage van 20% tot 24% op de catalogus waarde resulteert in een fictieve korting van € 18.750,-. • Kortingspercentage van 15% tot 19% op de catalogus waarde resulteert in een fictie korting van € 12.500,-. • Kortingspercentage van 10% tot 14% op de catalogus waarde resulteert in een fictieve korting van € 6.250,-.

K3 Servicewerkplaats	
Omschrijving	Opdrachtgever hecht waarde aan het zo efficiënt mogelijk afhandelen van onderhouds- en reparatie werkzaamheden.
Doel	Opdrachtgever heeft de wens om de afhandeling van onderhouds- en reparatie werkzaamheden zo efficiënt mogelijk in te richten. Hierbij wordt uitgegaan van de rijafstand van de servicewerkplaats tot Vrouwe Huisjesweg 7A te Mijnsheerenland.
Benodigde informatie in de inschrijving	Met behulp van route planner Google Maps (https://www.google.nl/maps). Routeplanner op basis van auto, géén vermijdingen.
Scores	• 0 tot 20 km resulteert in een fictieve korting van € 75.000,-. • 21 tot 25 km resulteert in een fictieve korting van € 56.250,-. • 26 tot 30 km resulteert in een fictie korting van € 37.500,-.

	• 31 tot 35 km resulteert in een fictieve korting van € 18.750,-. • 36 km of verder resulteert in fictieve korting van € 0,-
--	---

5.1.3. Voorlopige fictieve inschrijfsom subgunningscriteria 1, 2 & 3

Indien de inschrijvingen correct en volledig zijn zoals beschreven in paragraaf 5.1.1 zal de inkoopadviseur van de aanbestedende dienst een voorlopige fictieve inschrijfsom uitrekenen aan de hand van de inschrijfbiljetten en het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 8.

Voorlopige fictieve inschrijvingssom = inschrijvingssom – kwaliteitswaardering K1, K2 & K3.

De eerste drie (3) best scorende inschrijvers worden uitgenodigd om materialen aan te leveren ten behoeve van de demo week. Inschrijfsommen worden bekeken door de inkoopadviseur maar niet gedeeld met het beoordelingsteam.

K4 Demoweek	
Omschrijving	Opdrachtgever hecht waarde aan een hoge kwaliteit van het in te kopen werkmaterieel.
Doel	Opdrachtgever heeft de wens om gebruik te maken van kwalitatief hoogwaardig werkmaterieel. De aanbestedende dienst wil daarom de door inschrijvers aangeboden top 5 producten beoordelen gedurende een werkweek op de volgende onderdelen: - Accu: positionering, kracht, oplaadtijd, uitwisselbaarheid en looptijd. - Geluid: reductie van geluid en trilling ten behoeve van welzijn van medewerkers en omwonende. - Gebruikersgemak: gebruiksvriendelijke bediening, aantal handelingen bij inzet, gewicht en balans van de machine. - Dagelijks onderhoud: mate en vorm van dagelijks onderhoud, toegankelijkheid onderdelen en luchtfilters, mate van slijpen en of smeren.
Benodigde materialen	Inschrijvingen worden woensdag 1 november en donderdag 2 november beoordeelt op correctheid. Inschrijvingen die correct zijn en na het uitrekenen van de voorlopige fictieve inschrijfsom kans maken op de opdracht zullen vrijdag 3 november 2023 een uitnodiging krijgen om de door hen aangeboden materialen (de top 5 in beiden varianten brandstof aangedreven en accu aangedreven, dus 10 stuks in totaal) op donderdag 9 november en vrijdag 10 november 2023 af te leveren op de gemeentewerf ten behoeve van de demoweek (13 november tot en met 17 november). De gemeentewerf is geopend van 08:00 uur tot 16:00 uur.
Scores	Materialen worden beoordeeld aan de hand van de volgende criteria: - Accuduur - Geluid - Gebruikersgemak - Dagelijks onderhoud

5.1.4. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit meerdere personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst en betrokken bij het gebruik van het werkmaterieel.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Het beoordelingsteam gebruikt de door inschrijvers geleverde demomaterieel gedurende (één) 1 werkweek. Ieder lid van het beoordelingsteam gebruikt al het materiaal van iedere inschrijving om tot een goede beoordeling te komen.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding van werkmaterieel van de inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De beoordeling geschiedt op basis van onderstaande scoretabel.

Beoordelingskader	Uitstekend 100% fictieve korting De invulling overtreft de verwachtingen van de aanbestedende dienst.	Goed 60% fictieve korting De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst.	Voldoende 0% fictieve korting De invulling voldoet voldoende aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst.
Accu	€20.000	€12.000	€0
Geluid	€20.000	€12.000	€0
Gebruikersgemak	€20.000	€12.000	€0
Dagelijks onderhoud	€20.000	€12.000	€0

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom.

Fictieve inschrijvingsom = Inschrijvingsom – kwaliteitswaardering K1&K2&K3&K4.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 'uitstekend' (100%) krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij score 'goed' krijgt de inschrijver 60% van de maximale fictieve korting et cetera.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende inschrijver.

5.2. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende inschrijver, de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver en de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Rotterdam. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

6. Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet

- Separaat toegevoegd

7. Bijlage 2 - Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

- Separaat toegevoegd

8. Bijlage 3 - Verklaring referentie voor kerncompetentie 1

- Separaat toegevoegd

9. Bijlage 4 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

**10. Bijlage 5 - Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente
Hoeksche Waard**

- Separaat toegevoegd

11. Bijlage 6 - Klachtenregeling gemeente Hoekse Waard

- Separaat toegevoegd

12. Bijlage 7 - Productenlijst

- Separaat toegevoegd

13. Bijlage 8 - Huidige werkmaterieel

- Separaat toegevoegd