

Aanbestedingsleidraad



Software licenties Centrum Indicatiestelling Zorg



Procedure: Openbare Europese aanbestedingsprocedure
Contactpersoon: Isabel Schouten
Datum: ~~22 maart 2024~~ 2024
Versie: Rev0.1 (n.a.v. eerste Nota van Inlichtingen)
Status: Definitief

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Ten aanzien van deze aanbesteding geldt het Zelfstandig Bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg (hierna te noemen: CIZ) als Aanbestedende dienst.
Aanbestedingsleidraad	Onderhavige leidraad - inclusief alle daarbij behorende bijlagen.
Aanbestedingswet	De meest recente versie van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 542, jaargang 2012).
Arbit-2022	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van IT-inkopen 2022.
Beoordelingsteam	De voor de beoordeling van de Inschrijvingen door de Aanbestedende dienst in het leven geroepen commissie bestaande uit onder andere materiedeskundigen en gebruikers.
Beste PKV	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Bij dit Gunningscriterium weegt de Aanbestedende dienst naast de prijs ook kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van de Inschrijvingen.
Bezwaartermijn	De termijn zoals genoemd in de artikel 2.127 Aanbestedingswet, waarbij geldt dat deze termijn tevens een vervaltermijn is.
Combinatie	Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Inschrijver voor onderhavige aanbesteding een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uit maakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de Opdracht.
Datum Gunning	Datum voorlopige gunning.
Eis	Een Eis is een Knock-out-criterium. De Aanmelding/Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis(en) voldoen om voor Gunning in aanmerking te komen.
Gedragsverklaring Aanbesteden	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Gunning	Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Raamovereenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriteria	De criteria die de basis vormen voor de Gunningsbeslissing.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De documenten die een Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten

overeenkomstig het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van Aanbestedende dienst in te dienen documenten.

Kantooruren	Maandag t/m vrijdag vanaf 8:00 – 17:30 uur.
Knock-out-criterium	Dit betreft een eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure tot gevolg.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Module in het platform waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsleidraad, de concept Raamovereenkomst en/of andere aanbestedingsdocumenten (uit eigener beweging dan wel naar aanleiding van vragen van een potentiële Inschrijver(s)). De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert (prevaleren) in geval van strijdigheid boven de Aanbestedingsleidraad.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtgever	Het zelfstandig bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg, hierna ook wel "CIZ".
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Raamovereenkomst voor de Opdracht aangaat.
Overeenkomst	Een schriftelijke Raamovereenkomst tussen het CIZ en één of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.
Programma van Eisen (PvE)	De (uitvoerings)eisen die de Aanbestedende dienst stelt ten aanzien van (het voorwerp van) de Opdracht. De eisen hebben als knock-out criteria te gelden.
Software	Alle software met uitzondering van maatwerk software.
TenderNed	De aanbestedingstool voor elektronisch aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.13 Aanbestedingswet.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Dit document is opgenomen in bijlage 5 bij de Aanbestedingsleidraad.

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	6
1.1	Inleiding	6
2.	Organisatie	7
2.1	Opdrachtgever CIO office	7
2.2	Contactpersonen in deze Aanbesteding	8
2.3	Planning	8
3.	De Opdrachtoomschrijving	9
3.1	Beschrijving en het doel van de Aanbesteding	9
3.1.1	Aanleiding en de huidige situatie	9
3.1.2	Het doel.....	9
3.2	Scope van de Opdracht	10
3.2.1	De gewenste situatie	10
3.2.2	Binnen scope.....	10
3.2.3	Buiten scope	10
3.3	Omvang van de Opdracht	10
3.4	Herzieningsclausule	11
3.5	Perceelindeling en samenvoegen van Opdrachten	11
3.6	Looptijd.....	12
4.	Uitgangspunten voor deelname	13
4.1	Communicatie	13
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)	13
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	13
4.4	Inschrijfkosten	14
4.5	Voorbehoud/ niet gunnen	14
4.6	Klachtenprocedure.....	14
4.7	Toepasselijk recht en geschillen.....	14
5.	Voorwaarden	15
5.1	Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers.....	15
5.2	Voorschriften m.b.t. Onderaanneming	15
5.3	Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht	15
5.4	Vormvereisten.....	15
5.4.1	Taal	15
5.4.2	Bijlagen	15
5.4.3	Ondertekening.....	15
5.4.4	Toepasselijke voorwaarden	16
5.4.5	Gestanddoeningstermijn	16
5.4.6	Indienen Inschrijving.....	16
5.5	Nota van Inlichtingen	16
6.	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	18
6.1	Uitsluitingsgronden	18

6.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18
6.1.2	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	18
6.1.3	Verklaring belastingdienst	18
6.2	Geschiktheidseisen	19
6.2.1	Financiële en economische draagkracht	19
6.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	20
6.3	Overzicht bewijsstukken	21
7.	Eisen aan de Opdracht en Gunningscriteria	22
7.1	Instemming met Eisen	22
7.2	Gunningscriteria	22
7.2.1	Kwaliteit	22
7.2.2	Prijs	23
8.	Beoordelingsprocedure	24
8.1	Toetsing op vormvereisten.....	24
8.2	Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen).....	24
8.3	Kwaliteitsbeoordeling	24
8.4	Beoordelingsteam	25
8.5	Prijsbeoordeling	26
8.6	Rangschikking	26
9.	Gunningsprocedure.....	27
10.	Bijlagen.....	27

1. Algemeen

Graag nodigen wij marktpartijen uit om een Inschrijving uit te brengen ten behoeve van de Openbare Europese Aanbesteding software licenties. In deze Aanbestedingsleidraad vindt u alle informatie terug die benodigd is voor de Inschrijving.

1.1 Inleiding

Dit document is de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Openbare Europese Aanbesteding software licenties en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie die ondernemers een concreet inzicht biedt in de Opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het beoordelingsteam de ingediende Inschrijving beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

2. Organisatie

Het Centrum Indicatiestelling Zorg (afgekort: 'het CIZ') is een uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Het CIZ is verantwoordelijk voor de afhandeling van aanvragen voor zorg vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz), waaraan sinds 1 januari 2021 de grondslag psychische stoornis is toegevoegd. Ook geeft het CIZ indicaties af voor de Subsidieregeling hulp bij Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen onder de Wlz. Daarnaast doet het CIZ beoordelingen voor de Wet zorg en dwang (Wzd). Tot slot heeft het CIZ een adviestaak bij de Regeling Dubbele kinderbijslag intensieve zorg (DKIZ) met als Opdrachtgever het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW). Deze adviestaak is onderdeel van het Besluit uitvoering kinderbijslag (Buk).

Het CIZ heeft zes (6) vestigingen, te weten in Amsterdam, Utrecht (2x), Nijmegen, Rotterdam, en Zwolle. Op de locaties in Utrecht zijn de bedrijfsvoering onderdelen gevestigd. De andere locaties zijn regiokantoren, waar de operationele teams die verantwoordelijk zijn voor het indicatiestellingsproces samenkomen.

Het aantal medewerkers van het CIZ is in 2023 gegroeid naar 1.350 vanwege een uitbreiding van taken vanaf 2020. Vanaf 1 januari 2020 is het CIZ namelijk gaan indiceren voor de Wet Zorg en Dwang (Wzd) en vanaf 1 januari 2021 voor de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvvgz).

Voor meer informatie zie www.CIZ.nl.

2.1 Opdrachtgever CIO office

'CIO office bouwt bruggen tussen ICT en de business voor een passende en toekomstbestendige informatievoorziening'

Om goed te kunnen werken zijn medewerkers van het CIZ, zowel in het primaire proces als in de bedrijfsvoering, afhankelijk van informatie. CIO office zorgt ervoor dat de informatievoorziening goed op orde is en aansluit bij de missie, visie en doelstellingen van de organisatie.

CIO office ziet het als haar taak gebruikers optimaal te ondersteunen bij hun werkzaamheden. Als medewerkers daarbij belemmeringen ervaren, kan CIO office hen adviseren over aanpassingen, verbeteringen en alternatieven.

De kracht van CIO office is dat zij altijd organisatiebreed kijken naar de impact van vraag en oplossing.

CIO office vertaalt de informatiebehoefte van medewerkers, cliënten en ketenpartners naar ICT-middelen en technologieën die nodig zijn om die behoefte te vervullen. Dat doen we samen met aanbieders van informatievoorziening (of ICT-leveranciers). Daarbij werken we volgens kaders en wet- en regelgeving.

CIO office zoekt proactief naar verbeterkansen en innovaties in de markt. Zo heeft CIO office de gegevensuitwisseling met rechtbanken in het kader van de Wzd opgezet, en ontwikkelen we een visie op data. Ook biedt CIO office ondersteuning bij de vormgeving van het hybride werken. CIO office zorgt dat de medewerkers over de juiste middelen thuis en op kantoor beschikken om het werk zo optimaal mogelijk te kunnen doen.

CIO office werkt onder architectuur, zorgt dat de informatie en systemen beveiligd zijn en houdt regie op de uitvoering van lopende contracten met de gecontracteerde ICT-leveranciers.

Tot slot begeleidt CIO office het proces van beoordelen, prioriteren en plannen van veranderinitiatieven volgens de SAFE-methodiek.

2.2 Contactpersonen in deze Aanbesteding

U communiceert enkel met de Contactpersoon over deze Aanbesteding.

Belangrijk: Alle communicatie gedurende de Aanbestedingsprocedure dient te geschieden via het TenderNed platform.

Contactpersoon (1 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Isabel Schouten	Inkoopadviseur

Plaatsvervangend Contactpersoon (2 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Cindy van der Blom	Inkoopadviseur

2.3 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de Aanbestedingsprocedure.

Het CIZ behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle gegadigden hierover tijdig via TenderNed geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie Aanbesteding	Dinsdag 20 februari 2024
Uiterste termijn indienen vragen t.b.v. 1 ^{ste} vragenronde	Donderdag 7 maart 2024, uiterlijk 10:00 uur
Publicatie 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	<u>Vrijdag 22</u> maart 2024
Uiterste termijn indienen vragen t.b.v. 2 ^{de} vragenronde	<u>Vrijdag 29</u> maart 2024, uiterlijk 10:00 uur
Publicatie 2 ^{de} Nota van Inlichtingen	<u>Vrijdag 5 april</u> 2024
Sluitingsdatum indienen Inschrijving	Maandag <u>22</u> april 2024, uiterlijk 13:00 uur
Verzenden voorlopig Gunningsbesluit	<u>Woensdag 8</u> mei 2024
Verzenden definitief Gunningsbesluit	<u>Donderdag 30</u> mei 2024
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Vrijdag <u>7 juni</u> 2024

Tabel 1: Tijdsplanning Aanbesteding

3. De Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk treft u de omschrijving van de Opdracht aan. De Opdrachtomschrijving dient u te lezen in verbinding met het Programma van Eisen (PvE) dat te vinden is in bijlage 1.

3.1 Beschrijving en het doel van de Aanbesteding

3.1.1 Aanleiding en de huidige situatie

De Aanbestedende dienst heeft op dit moment geen contract voor het leveren van licenties op het gebied van software, maar zijn er losse opdrachten/contracten met diverse leveranciers voor software licenties. In enkele gevallen is dit inclusief het beheer/onderhoud op de software. Dit resulteert in veel kleine en versnipperde opdrachten/contracten met verschillende leveranciers en een opgetelde waarde die de grens overschrijdt van de onderhandse procedure.

In onderstaande tabel treft u een overzicht aan van de op dit moment in opdracht/contract zijnde software. De spend van de afgenomen software van het afgelopen jaar, 2023, bedroeg ongeveer € 120.000 exclusief btw.

Licentiesoort	Aantal (momentopname is januari 2024)	Looptijd tot en met
Atlassian Access	364	Per maand opzegbaar voor de 11 ^e van de maand
Jira Premium	326	Per maand opzegbaar voor de 22 ^e van de maand
Jira command line interface	326	Per maand opzegbaar voor de 22 ^e van de maand
Whiteboards for Jira	326	Per maand opzegbaar voor de 22 ^e van de maand
Issue checklist for Jira	326	Per maand opzegbaar voor de 22 ^e van de maand
Confluence	169	Per maand opzegbaar voor de 22 ^e van de maand
Xray test management for Jira	326	Per maand opzegbaar voor de 22 ^e van de maand
Bitbucket	29	Per maand opzegbaar voor de 25 ^e van de maand
Postcodetabel en DTM en Postcodecheck API abonnement	1	09-07-2024
Adobe creative cloud	2	26-07-2024
Adobe pro	9	26-07-2024
Dragon	3	N.v.t.
Octopus	5	30-08-2024
Coosto	1	01-10-2024
Enterprise architect floating	1	30-10-2024
SynchBackPro + support	1	23-11-2024
Readspeaker	1	01-12-2024
Quizizz	1	20-12-2024
iBabs	3	31-12-2024
Postcodetabel + wijk en buurtcodetabel (incidenteel)	1	31-12-2024
Spotler Professional	1	01-02-2025
Articulate360	3	19-04-2025
SPSS	3	30-09-2025

Tabel 2: Huidige afname licentiesoorten

3.1.2 Het doel

Met deze aanbesteding beoogt het CIZ te komen tot het sluiten van één Raamovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer waar allerhande software licenties kunnen worden afgenomen tegen een

marktconforme prijs. Software licenties worden geleverd inclusief het aanbieden van aanvullende dienstverlening.

3.2 Scope van de Opdracht

3.2.1 De gewenste situatie

De gewenste situatie betreft het contracteren van één broker voor de levering van allerlei software licenties. Door het centraliseren van de afname van software licenties, wordt de inspanning voor het uitvoeren van meerdere inkooptrajecten verminderd en kunnen kosten bespaard worden. Daarnaast zal het inkoopproces van deze behoefte gestroomlijnder verlopen, resulteert dit in rechtmatige inkoop en bedrukt het de administratieve lasten.

Van Inschrijver wordt verwacht dat hij de lopende huidige opdrachten/contracten overneemt vanaf de opzegdatum (zie kolom Looptijd in tabel 2 bij 3.1.1). Daar waar de opzegdatum maandelijks is, zal deze met ingang van de maand volgend op de ingangsdatum van onderhavige aanbesteding ingaan.

3.2.2 Binnen scope

Binnen de scope van de Opdracht valt het volgende:

- Het leveren van software licenties (met bijbehorend onderhoud en support, zoals updates en upgrades inclusief nieuwe functionaliteiten) die niet direct verbonden zijn aan een dienst;
- Het adviseren over bijvoorbeeld, de keuzes, aantallen, onderhoud en support, licentiestructuren;
 - Met adviseren wordt onder andere het volgende bedoeld:
 - Het geven van advies over de meest gunstige licentie- of abonnementsvormen;
 - Het ongevraagd en gevraagd adviseren over software en licenties op operationeel, tactisch en strategisch niveau;
 - Het proactief aansporen bij dreigen te verlopen, wijzigingen, opzeggen of verlengen van licenties;
 - Het informeren over veranderingen en ontwikkelingen met betrekking tot generieke software.
- Ondersteuning in supportcases met softwareleveranciers;
- Ondersteuning bij (operationele) vragen over licenties.

3.2.3 Buiten scope

Buiten scope van de Opdracht ligt onder andere het volgende:

- Maatwerk software;
- Microsoft licenties;
- Anywhere365 licenties;
- OpenText (Cordys);
- De installatie van software;
- Ontwikkelen of implementatie van software;
- Nieuwe softwareovereenkomsten met een raming boven de Europese drempelbedragen;
- Functioneel en technisch beheer;
- Operating systemen, zoals OEM-licenties.

Bovenstaande opsomming is samengesteld op basis van de huidige situatie. De mogelijkheid bestaat dat dit in de toekomst kan wijzigen. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

3.3 Omvang van de Opdracht

Op basis van de historische spend en de geschatte omvang van deze opdracht, is de opdrachtwaarde geraamd op € 525.000 exclusief btw voor de totale duur van de opdracht inclusief verlengingsopties, d.w.z. vier (4) jaar. In deze raming is rekening gehouden met een gemiddelde jaarlijkse groei van het CIZ en indexatie.

Op basis van de uitspraak van het Europese Hof 19 december 2018 C-216/17 moet bij Raamovereenkomsten in de aanbestedingsstukken een maximale hoeveelheid worden genoemd. Als de maximale hoeveelheid is bereikt houdt de Raamovereenkomst op te bestaan. Een uitzondering hierop wordt gevormd als het CIZ door middel van de bepalingen in onderstaande Herzieningsclausule tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst een herziene maximale waarde aan Opdrachtnemer schriftelijk en inclusief rechtsgeldige ondertekening communiceert.

De maximale waarde voor deze Raamovereenkomst is bepaald op € 981.250 exclusief btw, waarbij rekening is gehouden met een ophoging van 50% ten opzichte van de geraamde waarde. In dit percentage is rekening gehouden met een marge voor innovatie en een marge van onzekerheid over de feitelijk af te nemen hoeveelheden. Hierdoor ontstaat er binnen de Raamovereenkomst een bruikbare flexibiliteit om meer af te nemen dan op basis van alleen raming mogelijk zou zijn. Daarnaast is in de maximale waarde rekening gehouden met een extra verlengingsoptie, zoals bedoeld in paragraaf 3.4. Inschrijver kan geen recht op afname ontleen aan de genoemde geraamde opdrachtwaarde en/of maximale waarde. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de Raamovereenkomst bij het bereiken van de maximale afname op initiatief van de Opdrachtgever zal eindigen.

3.4 Herzieningsclausule

Het CIZ kan tijdens de duur van de Raamovereenkomst de omvang van de opdracht wijzigen aan de hand van de volgende herzieningsclausule:

1. Het CIZ kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de Overeenkomst wijzigen in verband met de in deze paragraaf 3.4 opgenomen niet-limitatieve opsomming van gebeurtenissen en omstandigheden, met dien verstande dat wijzigingen geen wijziging van de aard van de Opdracht met zich meebrengen:
2. Indien door wets- of beleidswijzingen de afname van meer of andere diensten noodzakelijk wordt voor de juiste uitvoering van deze Raamovereenkomst, kunnen meer of andere diensten worden toegevoegd.
3. De looptijd van de Raamovereenkomst kan na de initiële duur plus verlengingsopties door CIZ tegen gelijkblijvende voorwaarden in periodes van twee (2) maanden, tot een maximum van twaalf (12) maanden, worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de Raamovereenkomst de uitvoering van de wettelijke taak van het CIZ in gevaar brengt.
4. Het op- of afschalen van het aantal licenties. Bij de raming is uitgegaan van een jaarlijkse stijging van de personeelsomvang. Indien de personeelsomvang toeneemt gedurende de contractperiode, kan het CIZ extra licenties afnemen met een vergelijkbaar percentage als de groei van het personeel of organisatie.
5. Met het oog op innovaties, noodzaak en wensen van CIZ, kan de soort licentie of dienst wijzigen.
6. Opdrachtgever kan opdrachten verstrekken die verband houden met deze Raamovereenkomst, doch **niet zijn beschreven als onder de scope van de Raamovereenkomst** vallende opdrachten, met een cumulatieve waarde van ten hoogste 50% van de totale oorspronkelijke waarde van de Raamovereenkomst.
7. Deze paragraaf betreft een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 en/of de alsdan vigerende regelgeving.
8. Overige wijzigingen in de Raamovereenkomst gelden slechts indien deze binnen de grenzen van hoofdstuk 2.5 Aanbestedingswet 2012 en/of de alsdan vigerende regelgeving kunnen worden overeengekomen en indien deze wijzigingen schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

3.5 Perceelindeling en samenvoegen van Opdrachten

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in Percelen, omdat gezien de aard van de dienstverlening niet geschikt is om het in percelen op te delen en wordt het als één overheidsopdracht beschouwd. Daarnaast is er ook geen sprake van onnodig samenvoegen van Opdrachten. Daarbij is het niet wenselijk om meerdere contracten aan te gaan met verschillende leveranciers.

3.6 Looptijd

Het CIZ wenst een Raamovereenkomst af te sluiten voor initieel twee (2) jaar. Deze Raamovereenkomst zal na de initiële looptijd stilzwijgend twee (2) maal worden verlengd met één (1) jaar, tenzij tijdig opgezegd door CIZ. De totale duur van de Raamovereenkomst komt hierbij neer op vier (4) jaar. De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is conform planning.

Na de initiële duur plus verlengingsopties kan de Raamovereenkomst door CIZ tegen gelijkblijvende voorwaarden in periodes van twee (2) maanden, tot een maximum van twaalf (12) maanden, worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de Raamovereenkomst de uitvoering van de wettelijke taak van het CIZ in gevaar brengt. Of en wanneer zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door CIZ bepaald en uiterlijk 30 kalenderdagen voor de voorziene beëindigingsdatum van de Raamovereenkomst schriftelijk onder opgaaf van redenen aan Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.

In geval CIZ wenst op te zeggen, stelt CIZ de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte. De opzegging geschiedt uiterlijk twee (2) maanden voor het einde van de initiële (of: dan geldende) looptijd. Van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te continueren zijn de prestaties van de Opdrachtnemer.

De concept Raamovereenkomst is toegevoegd als bijlage 6 van deze Aanbestedingsleidraad.

4. Uitgangspunten voor deelname

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed, via de contactpersoon van de aanbesteding.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van het CIZ over deze Aanbesteding. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

- Zelfstandige Inschrijvers

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien het CIZ besluit een Raamovereenkomst met deze Onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

- Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is.

Er wordt één (1) Overeenkomst gesloten tussen het CIZ en de Combinanten. Dat betekent ook dat het CIZ met maar één (1) van de combinanten nadere overeenkomsten (bestellingen) binnen de Raamovereenkomst zal aangaan en overeenkomstig vanuit één (1) van de combinanten facturen aan het CIZ zal worden gefactureerd.

- Onderaanneming

Eén (1) Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één (1) of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee (2) typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt) ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt) waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij het CIZ hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 2.3 van de Aanbestedingsleidraad vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding. Daarnaast dient een Inschrijving volledig te worden ingediend waarbij alle verplichte documenten bij de Inschrijving zijn

ingediend en waar voorgeschreven door een uit de bij inschrijving ingediende bewijsstukken blijvende rechtsgeldige functionaris zijn ondertekend. Bij een onvolledige Inschrijving, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door de Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van een verplicht document in het kader van de Gunningscriteria wordt in elk geval niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Met betrekking tot integriteit draagt Inschrijver er zorg voor dat hij voldoet aan wat gebruikelijk en maatschappelijk aanvaard is. Dit houdt onder meer in:

- a) geen prijsafspraken of kartelvorming met andere Inschrijvers;
- b) geen prijsopdrijving door vermeende of daadwerkelijke monopolie posities;
- c) zorgdragen voor correcte mandatering tijdens de onderhavige aanbestedingsprocedure;
- d) hij alleen meedoet met de intentie om voor Gunning in aanmerking te komen.

4.4 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor het CIZ geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 Voorbehoud/ niet gunnen

Uit de Aanbestedingsdocumenten vloeien geen verplichtingen voort voor het CIZ, anders dan de verplichting zich aan de in deze Aanbestedingsleidraad procedure te houden. Het CIZ behoudt zich expliciet het recht voor de Aanbestedingsprocedure op elk moment geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Klachtenprocedure

De Aanbestedende dienst heeft een klachtenmeldpunt ingesteld waar belanghebbenden, waaronder (potentiële) Inschrijvers, (een) klacht(en) kunnen indienen met betrekking tot deze aanbesteding, waaronder die betrekking hebben op het niet naleven van (wettelijke) bepalingen of inbreuken op algemene aanbestedingsbeginselen. Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend onder vermelding van:

- (i) een duidelijke omschrijving en motivering van de klacht en
- (ii) een voorstel hoe volgens klager het knelpunt zou kunnen worden verholpen.

Klachten dienen te worden gericht aan:

Naam	Romee Hoogendijk
Functie	Bestuursecretaris
Emailadres	Romee.Hoogendijk@ciz.nl

Deze contactpersoon is ter zake kundig en niet betrokken (geweest) bij deze aanbesteding. Een klacht wordt in beginsel binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de klacht behandeld: klager wordt daarover geïnformeerd.

4.7 Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure, het Gunningsbesluit, de Raamovereenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen worden, voor zover ze tot de competentie van een rechtbank behoren, in eerste instantie voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag.

5. Voorwaarden

5.1 Voorschriften m.b.t. Combinatie van Inschrijvers

Het indienen van een Verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van het UEA. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is. Iedere combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen. Een onderneming kan slechts één (1) maal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van het CIZ te kunnen aantonen dat hun Verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand is gekomen.

5.2 Voorschriften m.b.t. Onderaanneming

Een onderneming kan slechts één (1) maal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van het UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met het CIZ worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

5.3 Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Verzoeken tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsleidraad behorende in te vullen bijlagen mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure leiden.

Andere of nadere informatie dan door het CIZ gevraagd, wordt niet meegenomen in de beoordeling, met dien verstande dat als met de betreffende andere of nadere informatie in feite voorwaarden en/of voorbehouden aan de Inschrijving worden verbonden, het bepaalde uit paragraaf 4.3 geldt.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening, dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde persoon c.q. personen. Dit betreft een handtekening van de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is c.q. zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister gemachtigd is om te ondertekenen, dient dit in Deel II B van het UEA te worden opgenomen. In voorkomende gevallen dient een rechtsgeldig bewijs van vertegenwoordigingsbevoegdheid te worden toegevoegd bij de Inschrijving.

5.4.4 Toepasselijke voorwaarden

Op de aan te besteden Opdracht zijn de ARBIT-2022 voorwaarden van toepassing. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van Inschrijver of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

5.4.5 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal ~~drie-twee~~ (32) maanden gestand te doen. De gestanddoeningstermijn geldt vanaf moment van Inschrijving. Het CIZ kan Inschrijver verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

Indien door één of meer belanghebbenden een kort geding wordt ingezet, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met de periode die ligt tussen de datum van de eerste dagvaarding in kort geding tot de datum van de uitspraak op het laatst lopende kort geding.

5.4.6 Indienen Inschrijving

Alle door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding overlegde gegevens en gedane verklaringen zijn door Inschrijver naar waarheid ingevuld. Het CIZ behoudt zich het recht op schadevergoeding voor, in het geval van onjuiste en/ of onvolledige informatie en/ of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Inschrijver is aangeboden.

Inschrijver erkent dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door het CIZ kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87 lid h, van de Aanbestedingswet 2012.

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd (het toevoegen van een aanbiedingsbrief is niet toegestaan):

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Formulier Referentieproject(en)	Referentie <naam Inschrijver>	PDF En in PDF rechtsgeldig ondertekend
Uittreksel KVK	Uittreksel KVK	PDF
Akkoord bevonden Programma van Eisen	Programma van Eisen	EXCEL En in PDF rechtsgeldig ondertekend
Beantwoording Gunningscriterium 1	K1 <naam Inschrijver>	WORD
Prijzenblad	Prijzenblad <naam Inschrijver>	EXCEL En in PDF rechtsgeldig ondertekend

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met het CIZ.

5.5 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers hebben twee (2) maal de mogelijkheid om verduidelijkingsvragen te stellen als het gaat om de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende bijlagen, zie de planning onder paragraaf 2.3 in dit document en op TenderNed. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format dat terug te vinden is in bijlage 3.

Met betrekking tot de concept Raamovereenkomst en de ARBIT-2022 vraagt het CIZ om direct bij het stellen van een vraag een voorstel toe te voegen hoe Inschrijver de desbetreffende bepaling wenst vorm te geven.

Het CIZ publiceert alle vragen en antwoorden anoniem.

6. Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

6.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver dient **op de datum van Inschrijving** een, door de rechtsgeldig vertegenwoordiger(s) ingevuld en ondertekend, Uniform Europees Aanbestedingsdocument - verder te noemen UEA- in. Het UEA staat in TenderNed in de lijst met documenten van deze aanbesteding genoemd. Vanuit daar kan dit formulier worden ingevuld en ingediend. Een toelichting op het invullen van het UEA kunt u vinden op de website van Pianoo.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgronden in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

Door middel van het UEA verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden op hem van toepassing is/zijn en dat hij aan alle in deze Aanbestedingsleidraad genoemde geschiktheidseisen voldoet.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), dienen alle aan die Combinatie deelnemende combinanten dit UEA te overleggen.

6.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Inschrijver beschikt **op datum Gunning**¹ over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals benoemd in artikel 2.89 lid 2 Aw die op datum van Gunning van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden (let wel: de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden neemt enige tijd in beslag; Inschrijvers dienen daarop bedacht te zijn).

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende combinanten.

6.1.3 Verklaring belastingdienst

Inschrijver beschikt **op datum Gunning** over een verklaring van de Belastingdienst, zoals benoemd in artikel 2.89 lid 3 Aw die op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan enige tijd in beslag nemen.

Indien (een) Inschrijver(s) zich als Combinatie aanmeld(t)(en), geldt deze verplichting voor alle aan die Combinatie deelnemende combinanten.

¹ Hierbij geldt datum voorlopige gunning. Binnen tien (10) werkdagen dient Inschrijver de stukken te overleggen aan Aanbestedende dienst.

6.2 Geschiktheidseisen

6.2.1 Financiële en economische draagkracht

Passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:

Inschrijver beschikt **op uiterlijk datum Gunning** over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waarmee is geborgd dat Inschrijver (dan: in een voorkomend geval Opdrachtnemer) gedurende de uitvoering van de Opdracht voldoende is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid die voortvloeit uit of samenhangt met de Raamovereenkomst.

In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie), geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken:

Een kopie van een recente (op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder dan twaalf (12) maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat Inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n).

Kredietwaardigheid:

Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst. Bij Inschrijver zijn geen mogelijke claims bekend of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst zijn geen investeringen noodzakelijk die zijn bedrijf in een zodanige positie kunnen brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht.

De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen continuïteitsparagraaf bevatten waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van de Bedrijfsvoering.

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een onderaannemer of derde(n), zijn zowel Inschrijver als de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n) hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Na voorlopige gunning kan de Aanbestedende Dienst de volgende bewijsstukken opvragen voor bovenstaande eis:

- Een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie):

- Inschrijver verklaart dat bij geen van de deelnemers van de Combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening.
- Ieder lid van dit verband dient aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand bewijs te overleggen.

Beroepsbevoegdheid: Uittreksel(s) handelsregister KVK en volmacht(en)

Inschrijver beschikt over een uittreksel handelsregister KvK (KvK uittreksel) dat **op de datum van Inschrijving** van de aanbesteding niet ouder is dan zes (6) maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van Inschrijver en Inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de (vertegenwoordigingsbevoegde van) Inschrijver blijkt (volmacht(en)). Het uittreksel KVK en eventuele volmacht(en) dient u bij te voegen bij uw Inschrijving.

6.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseis ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid, is opgedeeld in de volgende onderdelen:

Referenties:

Inschrijver beschikt over de hieronder beschreven kerncompetenties. Inschrijver toont aan dat Inschrijver over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van maximaal twee (2) referenties (één referentieproject per competentie of één referentieproject voor beide competenties).

In het geval dat er meer dan één (1) referentie wordt opgegeven per competentie, zal slechts het eerst opgegeven referentieproject worden beoordeeld.

De Inschrijver dient de volgende kerncompetenties aan te tonen:

Kerncompetentie	Omschrijving
1.	Inschrijver heeft ervaring met meerjarige Raamovereenkomsten voor de levering van minimaal 13 verschillende soorten software en de bijbehorende dienstverlening.

Kerncompetentie	Omschrijving
2.	Inschrijver heeft ervaring met het actief beheren van licenties, het waarborgen van compliance en het adviseren van klanten over de juiste licentievereisten.

De referentie voldoet aan de volgende algemene eisen:

- De door Inschrijver genoemde referentieproject(en) dienen in aard vergelijkbaar te zijn met onderhavige opdracht.
- De referentie is actueel. Dat wil zeggen dat het referentieproject niet langer dan drie (3) jaar geleden (2021), voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen, is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de Inschrijving in uitvoering is.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgerond project, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven.
- De referentie bevat de naam en contactpersoon van de referent.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren en tevredenheid zijn uitgevoerd. De Aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Het bedrag aan omzet van het project (exclusief btw en meerwerk).
- De referentie bevat de naam en het adres van (eventuele) samenwerkingspartner(s).

De beschrijving dient aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde eisen. Indien uit een referentie niet of onvoldoende blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan, dan staat het de Aanbestedende dienst vrij de referentie terzijde te schuiven. Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Inschrijver gegevens na te trekken bij de contactpersoon van de referent. Inschrijver wordt verzocht de opgegeven referent op de hoogte te stellen van de (mogelijke) benadering door de Aanbestedende dienst. Het is Inschrijver niet toegestaan om bij de naam van de contactpersoon eigen medewerkers in te vullen of aan te geven dat contactpersonen alleen via Inschrijvers kunnen worden benaderd, tenzij de referentie een eigen ontwikkeling betreft. Wanneer de referentie niet succesvol kan worden nagevolgd door de Aanbestedende dienst of niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseis, dan zal de referentie buiten beschouwing worden gelaten en de Inschrijving terzijde worden geschoven.

In bijlage 4 dient u de referenties in te vullen. Het ingevulde exemplaar dient u bij te voegen bij uw Inschrijving.

6.3 Overzicht bewijsstukken

Bewijsmiddelen		Indienen:
Verplichte Uitsluitingsgronden	UEA	Bij Inschrijving
	Gedragsverklaring Aanbesteden	Na voorlopige gunning
	Verklaring van de Belastingdienst	Na voorlopige gunning
Geschiktheidseisen	Kopie Verzekeringspolis	Na voorlopige gunning
	Bewijs van kredietwaardigheid	Na voorlopige gunning
	Uittreksel KVK	Bij Inschrijving
	Referenties	Bij Inschrijving

7. Eisen aan de Opdracht en Gunningscriteria

7.1 Instemming met Eisen

De aan de opdracht gestelde eisen zijn omschreven in het Programma van Eisen, welke als bijlage 1 aan de Aanbestedingsdocumenten is toegevoegd. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de eisen, voorwaarden en bijlagen behorend bij deze Aanbestedingsleidraad en de beantwoording van de gestelde vragen in de Nota van Inlichtingen.

De beschrijving van de kwaliteit van levering en dienstverlening, behorend bij het kwalitatieve Gunningscriterium, is onderdeel van de Inschrijving en wordt daarmee onderdeel van de Raamovereenkomst. Dat betekent dat het nakomen hiervan tijdens de duur van de Raamovereenkomst zal worden gemonitord.

7.2 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen én de economisch meest voordeling Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (Beste PKV). Om tot de Beste PKV te komen past het CIZ de beoordelingsmethode 'Utility index' toe.

De verdeling van de Gunningscriteria Kwaliteit en Prijs zijn als volgt opgenomen in onderstaande tabel. Per Subgunningscriterium is een weging en een maximale score toegekend. In totaal zijn er 1.000 punten te behalen.

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Weging	Score in punten
Kwaliteit	SG1: Kwaliteit van levering en dienstverlening	30%	300 punten
Prijs	Totaalprijs per jaar (Cel E31G29)	70%	700 punten
	Maximale totaalscore	100%	1.000 punten

7.2.1 Kwaliteit

Het Gunningscriterium Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de uitwerking van één Subgunningscriterium: de kwaliteit van levering en dienstverlening.

Op het Gunningscriterium Kwaliteit zijn in totaal 300 punten te behalen. Daarmee weegt het Gunningscriterium kwaliteit voor in totaal 30% mee.

Voorwaarden beantwoording open vragen:

- Voor alle beschrijvingen inzake het kwalitatieve Gunningscriterium dient Inschrijver gebruik te maken van een leesbaar lettertype met een duidelijk leesbare lettergrootte. Indien een beschrijving hieraan niet voldoet en dit onderdeel niet duidelijk leesbaar is, zal het niet worden beoordeeld.
- Indien een beschrijving (incl. figuren, tabellen, bijlagen etc.) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden.
- Voorbladen en een aanbiedingsbrief tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling.
- Het is niet toegestaan om in de beantwoording te verwijzen naar andere documenten al dan niet ingediend bij Inschrijving.
- Het antwoord dient een Ms Word document te betreffen.
- Indien Inschrijver zich niet houdt aan de voorwaarden dan heeft de Aanbestedende dienst het recht om geen punten te geven voor het betreffende Subgunningscriterium.

7.2.1.1 Subgunningscriterium Kwaliteit: de kwaliteit van levering en dienstverlening

Het CIZ wil een Raamovereenkomst sluiten met een leverancier die de afdeling CIO office adviseert, ondersteunt en ontzorgt in de breedste zin van het woord. Het CIZ is op zoek naar een leverancier die software licenties levert, gevraagd en ongevraagd advies geeft over de lopende en aan te schaffen licenties en als servicepunt fungeert bij vragen over licenties, zodat het CIZ de meest optimale licentievorm aanschaft.

Ga in de uitwerking van het subgunningscriterium in ieder geval in op de volgende deelaspecten:

1. Het aanvraagproces en de wijze van het leveren van software licenties.
2. De wijze van het overnemen, vernieuwen, verlengen en beëindigen van de huidige software licenties.
3. Een planning voor de transitie (overnemen van de huidige licenties/contracten).
4. De wijze waarop u proactief aanspoort bij het dreigen te verlopen, wijzigen, opzeggen of verlengen van software licenties.
5. De wijze waarop u ongevraagd en gevraagd adviseert over software en licenties en informeert over veranderingen en ontwikkelingen met betrekking tot de in contract zijnde software.

Voor de uitwerking van het subgunningscriterium heeft u maximaal twee (2) enkelzijdige pagina's A4's.

Indien het maximumaantal pagina's A4 wordt overschreden, worden deze pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

7.2.2 Prijs

Voor het Gunningcriterium prijs zijn in totaal maximaal 700 punten te behalen. U dient het prijzenblad, bijlage 2, volledig in te vullen en hierin de gevraagde prijzen en percentage op te geven. U ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij uw Inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 2 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief btw. De door u aangeboden prijzen, tarieven en percentages dienen inclusief alle overige bijkomende kosten (zoals, maar dus niet beperkt tot administratieve kosten, reis- en transportkosten e.d.) te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee (2) decimalen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren c.q. verstoren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

8. Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze Inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere Inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen. Als de Inschrijver voor de Opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn Inschrijving niet verder beoordeeld.

De Inschrijvingen van Inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de vormvereisten gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, komen niet voor gunning in aanmerking en worden niet verder beoordeeld. Daarna worden de overgebleven Inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de Gunningscriteria kwaliteit en prijs zoals beschreven in paragraaf 7.2.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen en die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de Beste PKV.

Ter bepaling van de Beste PKV wordt gebruik gemaakt van de gunningmethodiek Utility Index, waarbij de Inschrijving met de hoogste index de Inschrijving met de Beste PKV is. De ranking van Inschrijver 2 tot en met de laatste wordt bepaald door het prijsdeficiet van de Inschrijvingen.

8.1 Toetsing op vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

8.2 Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, bijlage 5.

8.3 Kwaliteitsbeoordeling

De inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door de Opdrachtgever ingesteld onafhankelijk en ter zake kundig beoordelingsteam dat zich uitsluitend bezighoudt met de inhoudelijke beoordeling van het kwalitatieve Gunningscriterium.

Het kwalitatieve Gunningscriterium wordt beoordeeld aan de hand van de mate waarop Inschrijver het gevraagde in paragraaf 7.2 heeft uitgewerkt. Elke beoordelaar kent per subgunningscriterium een waardering in cijfer toe volgens onderstaand schema en geeft daarbij een schriftelijke motivering.

Beoordeling	Toelichting	Waardering uitgedrukt in cijfer
Zeer goed / uitmuntend	Het antwoord op de vraag is het best mogelijk uitgewerkt en toegespitst naar Opdrachtgever. De verwachtingen worden zelfs overtroffen en daarnaast wordt ook een duidelijke blijk van aansluiting en inleving bij de Opdrachtgever gegeven. De uitwerking is naar oordeel van het beoordelingsteam boven verwachting adequaat.	10

Goed	De uitwerking geeft goede antwoorden op de vraag en is daarmee naar het oordeel van het beoordelingsteam zeer adequaat.	8
Matig/voldoende	Het antwoord geeft de minimaal vereiste uitwerkingen op de vraag en is daarmee naar oordeel van het beoordelingsteam adequaat.	5
Onvoldoende	De vraag is niet helemaal beantwoord, of uit het antwoord blijkt dat het antwoord in zeer sterke mate niet aan de vraag voldoet en/of volstrekt niet herkenbaar is voor de praktijk van Opdrachtgever.	2
Niet acceptabel	De vraag is geheel niet beantwoordt, of is naar oordeel van het beoordelingsteam niet adequaat doordat er wel een antwoord wordt gegeven, maar het antwoord in zeer sterke mate niet aan de vraag voldoet.	0

In een gezamenlijke bijeenkomst van de beoordelaars (het beoordelingsteam), worden alle individuele waarderingen in punten en de schriftelijke motiveringen besproken. Per subgunningscriterium worden alle individuele waarderingen besproken en wordt er in consensus de definitieve kwaliteitsscore per subgunningscriterium vastgesteld. Tevens wordt gezamenlijk de motivering vastgesteld. De eindscore op kwaliteit bestaat uit de optelsom van de behaalde kwaliteitsscores per subgunningscriterium.

Een voorbeeld van een scoreberekening van het subgunningscriterium 'Kwaliteit van levering en dienstverlening':

Inschrijver I ontvangt op basis van de consensusbeoordeling tussen de beoordelaars A, B en C een waardering uitgedrukt als cijfer 8 ('goed').

De score wordt berekend door het totaal te behalen aantal punten van het subgunningscriterium 'Kwaliteit van levering en dienstverlening' (= 300 punten) te vermenigvuldigen door het tot stand gekomen consensuscijfer (= 8) en vervolgens te delen door de hoogst te behalen waardering (= 10/uitstekend); $300 * 8 / 10 = 240$ punten.

Pas nadat de definitieve score voor het kwalitatieve Gunningcriterium is bepaald, wordt het financiële Gunningcriterium door de procesbegeleider beoordeeld. Het kwalitatieve en het financiële Gunningcriterium worden dus strikt afzonderlijk beoordeeld.

8.4 Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst benoemt een Beoordelingsteam van drie personen die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen beoordelen op het kwalitatieve Gunningcriterium. De beoordeling start met het individueel beoordelen van het kwalitatieve Gunningcriterium door de afzonderlijke leden. De Kwaliteitscriteria worden onafhankelijk van het Prijscriterium beoordeeld. Het beoordelingsteam van de Kwaliteitscriteria beoordeelt het Prijscriterium niet en krijgt geen inzicht in de aangeboden prijzen voorafgaand de beoordeling van de Kwaliteitscriteria.

8.5 Prijsbeoordeling

Nadat het Gunningscriterium Kwaliteit definitief is vastgesteld, wordt de Inschrijving beoordeeld op het Gunningscriterium prijs. De totaalprijs uit het prijzenblad (Cel E31G29) worden conform onderstaande formule gescoord:

Utility Index

De formule
$$U_i = \frac{1 - (Q_{Best} - Q_i) R}{P_i / P_{Best}}$$

U_i	= utiliteit index van elke individuele Inschrijving
Q_{Best}	= kwaliteit van de Inschrijving met de hoogste kwaliteit
Q_i	= kwaliteit van elke individuele Inschrijving
R	= kwaliteit/prijs verhouding gedefinieerd als $\frac{\text{gewicht}_{kwaliteit}}{\text{gewicht}_{prijs}}$
P_i	= prijs van elke individuele Inschrijving
P_{Best}	= prijs van de Inschrijving met de laagste prijs

8.6 Rangschikking

Op basis van de score op het kwantitatief Gunningscriterium (prijsgedeelte) en de score op het kwalitatief Gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt. De Inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de 'Economisch meest voordelige Inschrijving' gedaan en is de voorlopig winnende Inschrijver.

Indien meer dan één Inschrijver in ranking op de eerste plaats eindigt, wordt de Inschrijver met de laagste 'Totale inschrijfprijs' als eerst geëindigde Inschrijver aangemerkt. Indien de situatie zich voordoet dat de gelijk eindigende Inschrijvers exact dezelfde 'Totale Inschrijfprijs' hebben, zal door loting bij de notaris worden bepaald wie van hen de winnaar is. De notaris zal door Aanbestedende dienst worden aangewezen.

Indien de situatie zich voor doet dat een Inschrijver na voorlopige gunning (bijvoorbeeld bij de verificatie) wordt uitgesloten, wordt aan de hand van de formule
$$U_i = \frac{1 - (Q_{Best} - Q_i) R}{P_i / P_{Best}}$$

opnieuw de ranking van Inschrijvers berekend en zal door het CIZ voorlopig worden gegund aan de alsdan als eerste geëindigde Inschrijver.

9. Gunningsprocedure

Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig van het CIZ het Gunningsbesluit over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving. De mededeling van het gunningsbesluit bevat de uitkomst van de aanbestedingsprocedure met de behaalde score inclusief onderliggende motivatie.

Door iedere Inschrijver kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van het CIZ voor een mondeling toelichting.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het gunningsbesluit van het CIZ, dan wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het selectiebesluit in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Den Haag.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van het CIZ tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Verzoek tot deelname gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn, in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de standstill-termijn treedt het CIZ in contact met de beoogde Opdrachtnemer om tot definitieve gunning over te gaan. Definitieve gunning vindt niet eerder plaats dan na een bevoegd besluit door het CIZ.

10. Bijlagen

In de bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

Bijlage 1	Programma van Eisen software licenties (in PDF en in Excel)	Te accorderen door Inschrijver
Bijlage 2	Prijzenblad software licenties	In te vullen door Inschrijver
Bijlage 3	Format voor Nota van Inlichtingen	Optioneel in te vullen door Inschrijver
Bijlage 4	Formulier referentieproject(en)	In te vullen door Inschrijver
Bijlage 5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	In te vullen door Inschrijver
Bijlage 6	Concept Raamovereenkomst CIZ	
Bijlage 7	Spelregels zakendoen met het CIZ	